

# **REFERAT Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked d. 03-02-2026**

**Mødedato**    Tirsdag d. 03. februar 2026 kl. 11:30

**Mødested**    Mødelokale B1 (18 pers.)

# Indholdsfortegnelse

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Godkendelse af dagsorden.....                                                                             | 3  |
| Foretræde for udvalget.....                                                                               | 5  |
| Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....                                             | 7  |
| Meddelelser fra formanden.....                                                                            | 8  |
| Orientering fra administrationen.....                                                                     | 9  |
| Introduktion til Beskæftigelsesreformen.....                                                              | 10 |
| Introduktion til økonomi på social- og arbejdsmarkedsområdet.....                                         | 14 |
| Orientering om takster på interne tilbud under Tilbud og Indsatser.....                                   | 21 |
| Orientering om afrapportering på beskæftigelsesområdet 4. kvartal 2025.....                               | 24 |
| Orientering om afrapportering på socialområdet 4. kvartal 2025.....                                       | 26 |
| Orientering om Ankestyrelsens klagestatistik på social- og beskæftigelsesområdet for 3. kvartal 2025..... | 28 |
| Afrapporteringsmodel til beslutning.....                                                                  | 30 |
| Beretning for Handicaprådet 2022-2025.....                                                                | 32 |
| Beretning for Rådet for Socialt Udsatte 2022-2025.....                                                    | 34 |
| Årshjul.....                                                                                              | 36 |
| Underskriftside.....                                                                                      | 38 |

## **Punkt 14: Godkendelse af dagsorden**

00.00.00-G01-25-5

### **Kompetence**

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

### **Beslutningstema**

Godkendelse af dagsorden

### **Sagens opståen**

---

### **Sagsfremstilling**

Indkaldelser:

- Afdelingsleder for Jobsporet, Mette Rørmann Rosengaard, og afdelingsleder for sekretariatet, Catarina Manniche Astrup, deltager under punktet Orientering om Beskæftigelsesreformen.
- Catarina Manniche Astrup deltager også under punktet Intro til økonomi

### **Lovgrundlag**

---

### **Økonomiske konsekvenser**

---

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

---

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. Godkende dagsordenen.

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende:

Thomas Nicolaisen (B)

Felex Pedersen (A)

Gitte Terp Henriksen (F)

## **Punkt 15: Foretræde for udvalget**

00.00.00-G01-25-5

### **Kompetence**

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

### **Beslutningstema**

Udvalget orienteres om processen for foretræde. Der er ingen henvendelser.

### **Sagens opståen**

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

### **Sagsfremstilling**

#### ***Få foretræde for et politisk udvalg***

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller grupper synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

#### ***Sådan foregår mødet:***

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

#### ***Træffetid forud for møde i fagudvalg***

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Én gang pr. halve år forud for de ordinære møder i marts og oktober er der mulighed for træffetid.

Enhver borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan benytte sig af muligheden for træffetid.

Af hensyn til planlægningen af træffetiden skal den/de, der ønsker at benytte sig af træffetiden, have meldt deres emne til udvalgssekretæren senest 14 dage før mødet. Emnerne vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der vil møde frem samt emnet for mødet.

Emnet kan både vedrøre en sag, som er optaget på dagsordenen for det efterfølgende møde i fagudvalget, eller det kan være af almen interesse inden for udvalgets område.

#### ***Sådan foregår mødet:***

Den samlede tid for træffetid på de to årlige møder kan højst tilsammen være en time pr. gang. Der afsættes som udgangspunkt 15 min. pr. emne. Hvis der er mange anmodninger om træffetid, kan der være afsat kortere tid til hvert emne.

På mødet redegør den/de fremmødte for sagen/emnet. Vær forberedt, så du/I kort og præcist kan præsentere dine/jeres synspunkter for udvalget. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål eller komme med kommentarer, men der kan ikke forventes nogen stillingtagen fra udvalget i træffetiden.

Udvalgsformanden leder drøftelserne og afgøre eventuelle tvivlsspørgsmål i forhold til disse retningslinjer, ligesom hun/han vurderer, hvornår træffetiden for hvert emne og hele træffetiden er afsluttet. Udvalgsformanden afviser spørgsmål, der indeholder angreb på personer, eller hvis en besvarelse af spørgsmål vil betyde omtale af fortrolige oplysninger.

Der kan kun søges om træffetid én gang i et sagsforløb, hvis sagen optræder i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

### ***Øvrigt***

Modellen evalueres efter et 1½ års virke.

## **Lovgrundlag**

---

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Beslutning**

Intet

## **Punkt 16: Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser**

00.00.00-G01-25-5

### **Beslutningstema**

Tage nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser til efterretning.

### **Sagens opståen**

Oplisting af de bestyrelser m.v., som udvalgets medlemmer er udpeget til inden for udvalgets forvaltningsområde skal fremgå her.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. Tage meddelelserne til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Thomas Nicolaisen (B)

Felex Pedersen (A)

## **Punkt 17: Meddelelser fra formanden**

00.00.00-G01-25-5

### **Beslutningstema**

Tage meddelelser fra formanden til efterretning.

### **Sagens opståen**

Fast punkt på dagsordenen.

- Drøftelse af mål og proces (se bilag)

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. Tage meddelelserne til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

- Ekstraordinært udvalgsmøde ang. godkendelse af medlemmer til Rådet for Socialt Udsatte, fastlægges til d. 17. februar, kl. 16.00-16.15 på Teams.
- Drøftelse af proces og mål tages op igen til udvalgets møde i juni.

### **Fraværende:**

Thomas Nicolaisen (B)

Felex Pedersen (A)

### **Bilag**

Bilag til Meddelser fra Formanden februar 2026 Mål og proces i socialudvalget 2026



## **Punkt 18: Orientering fra administrationen**

00.00.00-G01-25-5

### **Beslutningstema**

Tage meddelelser til efterretning

### **Sagens opståen**

Fast punkt på dagsordenen

### **Sagsfremstilling**

Administrationen orienterer om:

- Forventninger til regnskabsresultat 2025

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked. at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Thomas Nicolaisen (B)

Felex Pedersen (A)

# Punkt 19: Introduktion til Beskæftigelsesreformen

15.00.00-A00-25-3

## Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

## Beslutningstema

Orientering om beskæftigelsesreformen

## Sagens opståen

I april 2025 indgik regeringen en aftale om forenkling og frisættelse af beskæftigelsesindsatsen. En række proceskrav bliver afskaffet, og kommunerne får større frihed til at organisere beskæftigelsesindsatsen efter lokale forhold.

Efter udvalgets ønske på mødet d. 13. januar 2026 og som en del af introduktionen til udvalgets område, orienteres udvalget i nærværende sag om beskæftigelsesreformen.

## Sagsfremstilling

I nærværende sag redegøres for, hvad Beskæftigelsesreformen overordnet omhandler, og forløbet i Odsherred Kommune indtil nu.

### *Beskæftigelsesreformen overordnet*

Beskæftigelsesreformen er udviklet, fordi Danmark – trods lav ledighed – fortsat bruger mange ressourcer på den aktive beskæftigelsesindsats. Reformen har derfor til formål at anvende midlerne mere målrettet og effektivt.

Læs hele aftalen om reformen i Bilag 3.

Beskæftigelsesreformen er en omfattende forenkling af beskæftigelsesindsatsen. Reformen har seks grundelementer:

- Forenkling af målgrupper
- Individuelt tilrettelagt indsats for borgerne
- Værdigt sanktionssystem i balance
- Nedlæggelse af jobcentre og frihed i organisering
- Mere plads til a-kasser og private aktører
- Fra proceskrav til resultatstyring.

Elementerne bygger på anbefalingerne fra Ekspertgruppen for fremtidens beskæftigelsesindsats. Se Bilag 5 for en sammenfatning af Ekspertgruppens rapport.

Reformen udmøntes i to faser og syv forskellige lovforslag. Den første fase blev vedtaget i Folketinget d. 19. december 2025 og træder i kraft hhv. 1. februar og 1. juli 2026. Denne fase indeholder en række afskaffelser af krav på beskæftigelsesområdet. Se den fulde liste på STAR [her](#).

Anden fase kommer til at indeholde et forslag til en ny hovedlov om en aktiv beskæftigelsesindsats, samt ophævelse af lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen. Denne forventes at blive behandlet politisk i marts 2026 og træde i kraft 1. januar 2027.

## ***Hvad betyder reformen for borgerne?***

Reformen betyder, at borgere skal til færre samtaler og leve op til færre krav når de er ledige, syge eller på anden vis udenfor arbejdsmarkedet. Og udsatte borgere vil blive sanktioneret mindre. Se Beskæftigelsesministeriets fakta-ark herom i Bilag 4.

Beskæftigelsesreformen har som overordnet mål at skabe en indsats præget af mere værdighed, større frihed og færre regler for borgerne. Reformen indebærer et grundlæggende opgør med det hidtidige system ved at fjerne proceskrav og i stedet fokusere på den enkelte borgers vej mod job eller uddannelse.

Her er de centrale betydninger for borgerne:

### **1. Et enklere system med færre målgrupper**

For at gøre systemet mere overskueligt og sammenhængende reduceres antallet af målgrupper fra 13 til blot fem hovedgrupper. Dette skal mindske de bureaukratiske "systemskift", når en borger skifter ydelse.

### **2. Mere værdighed og tillid (sanktionslempelser)**

Beskæftigelsesreformen markerer et skifte i måden, borgerne mødes på af systemet:

- Tillid til de mest udsatte: Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere skal som udgangspunkt ikke sanktioneres. Sanktioner bringes kun i spil, hvis sagsbehandleren vurderer, at tilliden er brudt gennem en generel manglende overholdelse af rådighedspligten.
- Sygemeldte: Sygemeldte skal mødes med tillid fra første dag og kan som udgangspunkt ikke sanktioneres før den første samtale med kommunen.
- Færre automatiske konsekvenser: Hvis en sygemeldt glemmer at indsende sit oplysningsskema, gives der nu en ekstra frist på 8 dage, før ydelsen kan bortfalde. Ligeledes ændres sanktionen for at "forhale helbredelsen" til en midlertidig sanktion, som borgeren kan bringe til ophør ved at medvirke igen.

### **3. Slut med jobafklaringsforløb og ressourceforløb**

For at undgå lange og uigennemskuelige forløb afskaffes både jobafklaringsforløbet og ressourceforløbet.

- Reduceret sygedagpengesats: Sygemeldte, der når revurderingstidspunktet (typisk 22 uger) og ikke kan få forlænget deres sygedagpenge, skal ikke længere skifte til ressourceforløbsydelse. De forbliver i stedet på sygedagpenge, men med en reduceret sats på 75 pct.. Dette sikrer, at borgeren bliver i samme lovgivning og undgår modregning af private pensioner, som ellers skete i jobafklaringsforløb.

### **4. Større frihed og færre samtaler**

- Færre møder: Der lægges op til ca. en halv million færre samtaler årligt i kommuner og a-kasser. Efter de første 6 måneder aftales kontaktforløbet individuelt mellem borgeren og kommunen efter behov.
- Frisættelse af kommunerne: Kravet om fysiske jobcentre og rehabiliteringsteams afskaffes, hvilket giver kommunerne frihed til at organisere indsatsen mere helhedsorienteret på tværs af forvaltninger.

### **5. Fokus på job og uddannelse**

Indsatsen skal i højere grad tage udgangspunkt i borgerens egne ønsker og forudsætninger. For unge under 30 år afskaffes uddannelsespålægget, så de i stedet mødes med en indsats rettet mod job eller uddannelse på linje med andre kontanthjælpsmodtagere. Der er desuden et øget fokus på, at selv få ordinære løntimer kan være en succesfuld vej ind på arbejdsmarkedet for udsatte borgere.

Overordnet set betyder reformen for borgeren, at de møder færre obligatoriske møder og et system, der er designet til at støtte fremfor at kontrollere.

KL har udarbejdet inspirationsmateriale angående beskæftigelsesindsatsen, reformen og økonomien heri til kommunalpolitikere. Se bilag i sagen om Introduktion til økonomi.

## ***Forløb i Odsherred kommune indtil nu***

[Den 17. juni 2025, pkt 133](#), blev det forrige økonomiudvalg orienteret om Beskæftigelsesreformen. I den forbindelse blev der udarbejdet en kort intro og et Powerpoint til reformen af Rådgivnings og Revisionsfirmaet BDO (se bilag 1 og 2). Introen og Powerpoint beskriver også Odsherred Kommunes betingelser for implementering af reformen.

[Den 26. august 2025, pkt 170](#), godkendte det forrige økonomiudvalg en række justeringer i kommunens beskæftigelsesindsats, som iværksættes på baggrund af beskæftigelsesreformen. Økonomiudvalget godkendte samtidig de økonomiske tilpasninger, som følger af disse justeringer, for perioden 2026-2030. De konkrete økonomiske tilpasninger blev udarbejdet med udgangspunkt i:

- Intentionerne i den nye beskæftigelsesreform
- BDO's analyse og anbefalinger
- Kommunens aktuelle og fremtidige økonomiske ramme for beskæftigelsesområdet

Se sagen og sagens bilag for en gennemgang af de konkrete besparelser og bemærkninger herfor.

## ***Den videre proces for udvalget***

På løbet af foråret skal Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked træffe en række beslutninger angående beskæftigelsesreformen. Det forventes, at udvalget skal træffe beslutning om følgende sager:

- Nyt navn til beskæftigelsesindsatsen
- Ny praksis for tilkendelse af førtidspension og fleksjob
- Forebyggende indsats i de første 26 uger sygedagpengeforløb
- Ny indsatsstrategi for målgrupperne A-dagpenge, Jobparate kontanthjælpsmodtagere og ledighedsydelsesmodtagere, aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere

## **Lovgrundlag**

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats (LAB).

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.fl.

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktøren indstille til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. Tage orienteringen om beskæftigelsesreformen til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Thomas Nicolaisen (B)

Felex Pedersen (A)

## **Bilag**

Bilag 5 Ekspertgruppe sammenfatning

Bilag 4 beskæftigelsesreform\_faktaark\_hvad-betyder-reformen-for-borgerne

Bilag 3 aftale-om-reform-af-beskæftigelsesindsatsen

Bilag 2 BDO PP

Bilag 1 BDO Kort intro til Beskæftigelsesreformen

# Punkt 20: Introduktion til økonomi på social- og arbejdsmarkedsområdet

00.30.02-S00-26-1

## Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

## Beslutningstema

Introduktion til økonomi på social- og arbejdsmarkedsområdet til orientering.

## Sagens opståen

I forbindelse med den nye byrådsperiode, og som en del af introduktionen til udvalgets område, orienteres udvalget i nærværende sag om økonomiske begreber og styringsmekanismer inden for udvalgets område.

## Sagsfremstilling

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked har det økonomiske ansvar for kommunens opgaver på social- og arbejdsmarkedsområdet.

Nedenfor ses budgettet for 2026 for Center for Social og Arbejdsmarked. Budgettet til Administration hører under Økonomiudvalget og øvrige budgetposter hører under Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked.

Budget 2026 i mio. kr.

### Løbende priser

|                             |         |
|-----------------------------|---------|
| Rusmidler                   | 9,4     |
| Væresteder                  | 1,4     |
| Egne Tilbud                 | 8,9     |
| Myndighedsområdet           | 232,2   |
| Beboelse                    | 4,6     |
| Andre sundhedsudgifter      | 1,7     |
| Aktiv Beskæftigelsesindsats | 34,2    |
| Overførelsesudgifter        | 735,0   |
| Råd og nævn                 | 0,3     |
| Administration              | 50,0    |
| I alt                       | 1.077,7 |

Økonomistyringen i Center for Social og Arbejdsmarked er baseret på en datadrevet tilgang, hvor der løbende følges op på udviklingen i aktivitetsniveauet på tværs af centerets fagområder. Data anvendes både i økonomistyringen og i den løbende ressourceplanlægning i de enkelte enheder, så der sikres en tæt og systematisk sammenhæng mellem aktivitet og økonomi.

Budgettet styres både gennem rammestyring og aktivitetsbaseret styring. Områder med rammestyring har en budgetramme, hvor alle aktiviteter i udgangspunktet skal indeholdes. Områder med aktivitetsbaseret styring budgetlægges

ud fra det forventede aktivitetsniveau.

### **Overførelsesudgifter**

Overførelsesudgifter er lovbestemte udgifter. I Budget 2026 er disse budgetteret ud fra overførelsesskønnet i økonomiaftalen mellem Regeringen og Kommunerne, justeret for vedtagne besparelser som følge af beskæftigelsesreformen og øvrige ændringer i opgaver jf. lov- og cirkulæreprogrammet (DUT-midler).

De underliggende bevillinger fordelt på opgaver/ydelser er beregnet ud fra en model byggende på takst x antal. Hvor den gennemsnitlige takst er beregnet ud fra regnskabstallet opdelt på ydelse og antallet af fuldtidspersoner i sidst afsluttede regnskabsår. Fordelingen af Budget 2026 på ydelser er beregnet ud fra den gennemsnitlige beregnede takst gange antallet af estimerede fuldtidspersoner på de enkelte ydelser. Budgettet til den aktive beskæftigelsesindsats beregnes på tilsvarende vis i forhold til det estimerede antal fuldtidspersoner i de enkelte målgrupper.

Udgifterne til forsørgelsesydelse kan påvirkes både i forhold til antallet af fuldtidspersoner på den enkelte ydelse, men også varigheden på en forsørgelsesydelse.

Kommunerne kompenseres for udgifterne via bloktilskuddet, dog har varigheden på en ydelse indvirkning på enkelte kommuners udgift, da refusionstrappen har betydning for størrelsen af kompensationen.

Refusionstrappen betyder, at kommunen finansierer følgende andele af forsørgelsesydelsen, som beregnes ud fra den enkelte borgers varighed på offentlig forsørgelse, det vil sige, at skift af ydelse ikke medfører ny start på trappen.

- 20 pct. fra 0-4 uger
- 60 pct. fra 5-26 uger
- 70 pct. fra 27-52 uger
- 80 pct. over 52 uger.

Formålet med Refusionstrappen er at skabe et incitament til, at kommunen får ledige borgere hurtigt i arbejde. Midlerne til den aktive beskæftigelsesindsats anvendes til at få borgere tilbage i arbejde via forskellige indsatser sammen med personaleressourcer til myndighedsopgaver.

For yderligere oplysninger om økonomiske begreber på beskæftigelsesområdet se [bilag 4, sag 8 13. januar 2026](#).

Budgettet til overførelsesskønnet er opdelt til forsørgelsesydelse, aktiv beskæftigelsesindsats, integration, boligydelse og boligsikring samt sociale formål.

Budget 2026 i mio. kr.

| <b>Overførsler</b>                                     | <b>Budget</b> |
|--------------------------------------------------------|---------------|
| Integration                                            | -0,7          |
| Seniorpension og Førtidspension                        | 389,0         |
| Sygedagpenge                                           | 83,2          |
| Sociale formål                                         | 2,4           |
| Kontant- og uddannelseshjælp                           | 46,7          |
| Boligydelse og Boligsikring - kommunal medfinansiering | 32,2          |
| Dagpenge til forsikrede ledige                         | 48,5          |
| Revalidering                                           | 0,2           |
| Fleksjob                                               | 81,5          |

|                                                      |       |
|------------------------------------------------------|-------|
| Ressourceforløb og Jobafklaringsforløb               | 34,2  |
| Ledighedsydelse                                      | 16,8  |
| Aktiv beskæftigelsesindsats, løntilskud og seniorjob | 34,3  |
| I alt                                                | 768,3 |

Tilbageføringsydelse (seniorpension og førtidspension) udgør en væsentlig andel af budgettet og sammen med budgettet til fleksjob er budgettet på 470,5 mio. kr. i 2026. Det relativt høje budget til især førtidspension skal ses som et udtryk for demografien og de socioøkonomiske vilkår i Odsherred Kommune, hvor andelen af de erhvervsaktive aldersgrupper er blevet stadig mindre siden 2014 som følge af stigning i den gennemsnitlige alder. Ydermere har antallet af sommerhuse i Odsherred Kommune, hvor det er muligt at bo permanent for tilflyttere, der modtager førtidspension indflydelse herpå. Der gælder ligeledes for antal førtidspensionister på botilbud i Odsherred.

Væksten i antallet af førtidspensioner de seneste år er påvirket af ændringer i bl.a. varighed fra fem år til tre år for ressourceforløb, afklaringspuljen, som havde til hensigt at rydde op i kontanthjælpssager, hvor kontanthjælpsmodtagere havde modtaget kontanthjælp syv ud af de seneste otte år.

Odsherred Kommune får mellemkommunal refusion på førtidspension udbetalt til borgere på bosteder, hvis borgerne er boplaceret af en anden kommune (Institutionsreglen). Der opnås ligeledes mellemkommunal refusion de første seks år efter første fraflytning fra tilkendelseskommunen på øvrige tilflyttere (Flyttereglen), som modtager førtidspension. Der arbejdes løbende på at øge præcisionen i budgetlægning og budgetopfølgning ift. mellemkommunale refusioner på førtidspensionsområdet.

Arbejdsmarkedsydelse påvirkes direkte af de økonomiske konjunkturer, men skal også ses i sammenhæng med det lokale arbejdsmarked og de demografiske forhold i Odsherred Kommune. Ved højkonjunktur falder antallet af modtagere i de jobparate målgrupper (forsikrede ledige og kontanthjælpsmodtagere). Ved en længere periode med høj beskæftigelse kommer borgere, som har haft en svagere tilknytning til arbejdsmarkedet i beskæftigelse, hvilket sammen med en generel høj beskæftigelsesgrad kan øge udgifterne til sygedagpenge. Dette skyldes dels at flere borgere bliver berettiget til sygedagpenge, men også at borgere som har en lavere tilknytning til arbejdsmarkedet, kommer i beskæftigelse.

Som følge af stigningen i antal sygedagpengemodtagere fra 2019 til et niveau, der i 2022 var højere end i de kommuner, der sammenlignes med, igangsættes et samarbejde med Den Sociale Kapitalfond og Carelink. Projektet løber til medio 2026 og har to spor et driftsspor og et kompetenceudviklingsspor. I driftsporet har Carelink haft 100 sygedagpengesager og 50 jobafklaringsager. Sagerne blev visiteret efter varighed (min. 26 uger) og kompleksitet. Det er i projektperioden lykkedes at vende udviklingen sådan, at der nu ses et fald i antallet af sygedagpengesager.

### *Uden for overførelsesskønnet*

Ydelser varetager en række opgaver udover administration i forbindelse med forsørgelsesydelse, som alle er rammefinansieret og ligger udenfor overførelsesskønnet. Det er opgaver som ældreboliger og midlertidige boliger til flytning m.fl.

Budget 2026 i mio. kr.

| <b>Funktion</b> | <b>Uden for overførelsesskønnet</b>                 | <b>Budget</b> |
|-----------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| 002511          | Beboelse                                            | 2,1           |
| 002518          | Driftssikring af boligbyggeri                       | 0,3           |
| 002519          | Ældreboliger                                        | 2,2           |
| 046290          | Andre sundhedsudgifter                              | 1,7           |
| 057299          | Frivilligt socialt arbejde og øvrige sociale formål | 0,9           |



### ***Udviklingsplan - Socialområdet***

Udgifterne på socialområdet har gennem de seneste år været udfordret af stigende økonomisk pres. For at imødegå det stigende økonomiske pres, implementerede administrationen i perioden 2023-2025 en økonomisk udviklingsplan med formålet om at understøtte styringen på området og skabe bedre sammenhæng mellem indsatser, aktiviteter og økonomi.

Den økonomiske udviklingsplan har haft fokus på seks områder:

- Nulbudgettering på takstfinansierede tilbud i Tilbud og Indsatser: På Helhedstilbuddet Siriusparken, Grønnehaven, Thorshøj, Socialpsykiatrien (visiterede ydelser) og Bo- og Støttecentret (visiterede ydelser). Nulbudgettering medfører, at udgifter og indtægter bringes i balance. Budgetterne er opbygget med udgangspunkt i forventede aktiviteter og bemanning indenfor den politisk godkendte budgetramme, hvilket betyder, at økonomien i højere grad afspejler den faktiske aktivitet.
- Udvikling af nye takststrukturer: Der er udviklet nye takststrukturer for visiterede ydelser i Tilbud og Indsatser. Taksterne er beregnet på baggrund af historiske regnskabstal og den forventede aktivitet, og sikrer gennemsigtigheden i sammenhængen mellem ydelse og pris.
- Takstmodellen er løbende tilpasset i perioden for at sikre, at taksterne afspejler de faktiske omkostninger og aktiviteter. I Budget 2026 udgør takstindtægter en væsentlig del af finansieringsgrundlaget for sociale tilbud, og taksterne bruges sammen med de faste bevillinger til at skabe gennemsigtighed og sammenhæng.
- Kontoplanstruktur: Der er igangsat et arbejde med nye kontoplane strukturer på både takstfinansierede og bevillingstyrede områder. Formålet er, at kontoplanen afspejler opgaver- og udgiftstyper, så det fremadrettet bliver muligt at koble økonomidata direkte til konkrete aktiviteter og tilbud.
- Sammenhæng mellem aktivitet, takster og økonomisk styring: Takstfinansierede tilbud skaber en tydelig sammenhæng mellem aktivitet og økonomi idet taksterne afspejler det faktiske ressourceforbrug og den forventede aktivitet. Herved understøttes en mere dynamisk og gennemsigtig styring, hvor ændringer i efterspørgsel og belægning får direkte økonomisk effekt. Samtidig bidrager modellen til en mere effektiv ressourceanvendelse, idet nulbudgettering og klare takststrukturer giver bedre mulighed for løbende at tilpasse drift og bemanning. I forbindelse med implementering af takstfinansiering er der udarbejdet styringsværktøjer, som kan understøtte driften i styringen af aktivitet i forhold til de ydelser, der er bevilliget til borgerne på de enkelte tilbud.
- Prognosemodel: Som en del af den økonomiske udviklingsplan er der udviklet en prognosemodel, der har til formål at estimere det fremtidige udgiftsbehov på det specialiserede voksenområde. Modellen er baseret på centerets egne regnskabs- og ydelsesdata over en fireårig periode. Dette gør det muligt at adskille udviklingen i antallet af helårsborgere, der modtager en ydelse, fra udviklingen i takster udover den almindelige pris- og lønfremskrivning. Prognosemodellen anvendes ved udarbejdelse af budgetforslag og som supplement i den løbende budgetopfølgning og viser, at der - ud over pris og lønudvikling - kan være et ændret budgetbehov for at kunne opretholde det nuværende serviceniveau på området.

Rusmiddelteamet har en rammebevilling, hvor den løbende budgetopfølgning tager udgangspunkt i aktiviteten på hvert af de to områder; alkohol og stof, samt døgn- og dagbehandling, og drift af værestedet Vendepunktet i Asnæs.

Væresteder har en rammebevilling, hvor aktiviteten for nuværende dækker over en kontrakt med Kirkens Korshær samt driftsudgifter til lokaler.

Myndighed, Handicap og Psykiatri (Det voksenspecialiserede socialområde) er ansvarlig for visiteringen af ydelser til borgene på det voksenspecialiserede socialområde. Budget 2026 er et rammebudget, hvor der i budgetlægningen er anvendt kendt viden om udviklingen på området, forventet tilgang af sager fra Børn og Familie samt den prognosemodel, som er udviklet over de seneste år, hvor formålet er at understøtte en datadrevet økonomistyring. Prognosemodellen bygger på egne regnskabstal og aktivitetsdata, hvor der har været fokus på at kunne isolere dels prisstigning - udover almindelige prisreguleringer - dels til- og afgang fordelt på de enkelte ydelser.

På det voksenspecialiserede socialområde hjemtages der refusion af særligt dyre enkeltsager (SDE). I forbindelse med budgetlægningen og budgetopfølgningerne estimeres refusionsindtægter, ligesom der også følges særskilt op på øvrige refusionsindtægter ift. de afholdte udgifter. Lovgivningen vedr. Housing First betyder, at der er særlige refusionsregler på området, som dels gælder, mens en borger bor på herberg, men som også gælder ift. indsatser med enten midlertidig boplacerings eller egen bolig.

Budget 2026 i mio. kr.

| <b>Myndighedsområdet</b>                | <b>Budget</b> |
|-----------------------------------------|---------------|
| Særlige Midler                          | 22,3          |
| Sager på vej                            | 3,3           |
| Særlige psykiatriske pladser            | -0,5          |
| §97 Kontakt- og ledsagerordninger       | 2,1           |
| Specialundervisning til voksne          | 6,4           |
| Den centrale refusionsordning           | -18,5         |
| §95-96 BPA-ordninger                    | 23,6          |
| §84-85 & 102 Forebyggende indsats       | 78,0          |
| §11 Rådgivning & rådgivningsinst.       | 0,4           |
| §109 Krisecentre                        | 4,5           |
| §108 Botilbud til længerevarende ophold | 48,5          |
| §107 Botilbud til midlertidige ophold   | 37,7          |
| §98 Ordning for døvblinde               | 0,4           |
| §103 Beskyttet beskæftigelse            | 10,2          |
| §104 Aktivitets- og samværstilbud       | 13,8          |
| §100 Sociale formål                     | 0,1           |
| I alt                                   | 232,6         |

Tilbud og Indsatser har tilbud, som er rent takstfinansieret og tilbud, som både er takstfinansieret og har rammebevillinger.

De to botilbud Helhedstilbuddet Sirusparken og Grønnehaven samt aktivitets- og samværstilbuddet Thorshøj – Væksthuset er takstfinansieret jf. Rammeaftalen for det Specialiserede Socialområde.

Taksterne beregnes en gang årligt og godkendes politisk senest 15. november. Taksterne beregnes på baggrund af ATA-tiden (ansigt-til-ansigtstid i direkte kontakt med borgeren), som kan leveres på det enkelte tilbud og danner grundlag for både økonomi- og aktivitetsstyring. På økonomisiden følges op på indtægter og udgifter og målet er, at der skal være balance mellem disse. ATA-tiden danner grundlag for antallet af personaleressourcer, som er nødvendige for at levere de bestilte ydelser.

Socialpsykiatrien og Bo- og Støttecenteret er fra 2026 ligeledes overgået til takstfinansiering på ydelser visiteret af Myndighed, Handicap og Psykiatri. Begge tilbud har dog også områder, som er rammefinansieret. For Socialpsykiatrien gælder det Aktivitetshuset i Vig (§79 Generel forebyggende indsats) og Det opsøgende team (§99). For Bo – og Støttecenteret gælder det klubtilbuddet i Højby (§79 Generel forebyggende indsats) og et aktivitets- og samværstilbud (§104) ligeledes i Højby.

Taksterne vil blive beregnet en gang årligt og fremlagt politisk. Som på tilbud omfattet af Rammeaftalen bliver taksterne beregnet på baggrund af den ATA-tid, der kan leveres på det enkelte tilbud.

Budget 2026 i mio. kr.

#### **Tilbud og Indsatser    Budget**

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Fælles, Egne tilbud | 1,3 |
|---------------------|-----|

|                     |     |
|---------------------|-----|
| Bo- og Støttecenter | 1,4 |
| Socialpsykiatrien   | 6,2 |
| Grønnehaven         | 0,0 |
| Siriusparken        | 0,0 |
| Thorshøj - Væksthus | 0,0 |
| I alt               | 8,9 |

## Lovgrundlag

På Arbejdsmarkedsområdet omhandler ansvaret:

- Lov om Aktiv beskæftigelsesindsats (LAB loven)
- Lov om Sygedagpenge (Sygedagpengeloven)
- Lov om Integration af udlændinge i Danmark (Integrationsloven)
- Lov om Aktiv Socialpolitik (LAS loven)
- Decisionsskrivelser (revision)

På Socialområdet for over 18-årige omhandler ansvaret:

- Lov om Social Service (Serviceloven)
- Sundhedsloven (for Rusmiddel indsatsen)
- Tilsynsforpligtelser fra Socialtilsyn og Styrelsen for Patientsikkerhed

## Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. Tage orienteringen til efterretning

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Fraværende:

Thomas Nicolaisen (B)

Felex Pedersen (A)

## **Bilag**

Bilag KL inspirationsmateriale-til-kommunalpolitikerne

## Punkt 21: Orientering om takster på interne tilbud under Tilbud og Indsatser

00.30.02-S00-26-1

### Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

### Beslutningstema

Udvalget orienteres om taksterne for ydelser leveret af Socialpsykiatrien og Bo- og Støttecentret.

### Sagens opståen

I forbindelse med den nye byrådsperiode og som en del af introduktionen til udvalgets område, orienteres om de interne takstfinansierede tilbud på social- og arbejdsmarkedsområdet.

### Sagsfremstilling

De interne takstfinansierede tilbud udgør en del af social- og arbejdsmarkedsområdet, og adskiller sig fra de rammefinansierede områder i forhold til krav om godkendelse af takster. Disse tilbud er ikke en del af Region Sjællands Rammeaftale på det sociale område, og der er derfor ikke krav om, at tilbuddene er takstfinansieret. Administrationen har indført takstfinansiering på tilbuddene som en del af den økonomiske udviklingsplan for Socialområdet. Se sag: Introduktion til økonomi – samme møde

#### **Bo- og Støttecenteret:**

Det samlede budget på Bo- og Støttecenteret udgør 13,6 mio. kr. hvor der på det takstfinansierede område er hhv. et indtægts- og udgiftsbudget. Taksterne er udregnet med udgangspunkt i det godkendte budget for 2026.

Budgettet på dette område er på:

| Takster og budget                            | Takster (udgiftsbudget) i mio. kr. | Budget i mio. kr. |
|----------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Rammebevilling                               | ?                                  | ?                 |
| Aktivende og forebyggende tilbud             | 1,4                                | 1,4               |
| Rammebevilling i alt                         | 1,4                                | 1,4               |
| Aktivitetsstyret                             | ?                                  | ?                 |
| Hverdag timepris                             | 10,2                               | 10,2              |
| Hverdag indtægt (myndighed og mellemkomunal) | ?                                  | -10,2             |
| Weekend timepris                             | 2,0                                | 2,0               |
| Weekend indtægt (myndighed og mellemkomunal) | ?                                  | -2                |
| Aktivitetsstyret i alt                       | 12,2                               | 0                 |

|                     |      |     |
|---------------------|------|-----|
| Bo- og Støtte i alt | 13,6 | 1,4 |
|---------------------|------|-----|

Bo- og Støttecenteret har i alt et rammebudget på 1,4 mio. kr. og et takstfinansieret udgifts-/indtægtsbudget på 12,2 mio. kr. til de takstfinansierede ydelser.

### ***Socialpsykiatrien:***

Budgettet på dette område er på:

| <b>Takster og budget</b>                                        | <b>Takster (udgiftsbudget) i mio. kr.</b> | <b>Budget i mio. kr.</b> |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| Rammebevilling                                                  | ?                                         | ?                        |
| Opsøgende team                                                  | 2,9                                       | 2,9                      |
| Aktivitetshuset og med deres aktiverende og forebyggende tilbud | 3,3                                       | 3,3                      |
| Rammebevilling i alt                                            | 6,2                                       | 6,2                      |
| Aktivitetsstyret                                                | ?                                         | ?                        |
| Mentorer udgift                                                 | 4,9                                       | 4,9                      |
| Mentorer beregnet indtægt (arbejdsmarkedet)                     | ?                                         | -4,9                     |
| Udkørende                                                       | 8,2                                       | 8,2                      |
| Udkørende beregnet indtægt (myndighed og mellemkommunal)        | ?                                         | -8,2                     |
| Aktivitetstyret i alt                                           | 13,1                                      | 0                        |
| Socialpsykiatrien i alt                                         | 19,3                                      | 6,2                      |

Socialpsykiatrien har et rammebudget på 6,2 mio. kr. og et takstfinansieret udgifts-/indtægtsbudget på 13,1 mio. kr. til de takstfinansieret og indtægtsdækket områder.

## **Lovgrundlag**

Lov om Social Service

## **Økonomiske konsekvenser**

De fastsatte takster er en forudsætning for finansiering af det vedtagne budget til visiterede ydelser.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse, og Arbejdsmarked, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Fraværende:**

Thomas Nicolaisen (B)

Felex Pedersen (A)

## **Punkt 22: Orientering om afrapportering på beskæftigelsesområdet 4. kvartal 2025**

15.00.30-A00-23-3

### **Kompetence**

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

### **Beslutningstema**

Orientering om afrapportering for 4. kvartal, 2025 på beskæftigelsesområdet.

### **Sagens opståen**

Udvalget orienteres kvartalsvis om udviklingen på beskæftigelsesområdet. Dette er en del af afrapporteringsmodellen for udvalgets område, som fremlægges på udvalgsrådet.

### **Sagsfremstilling**

Afrapporteringen giver en oversigt over udviklingen for alle målgrupper på beskæftigelsesområdet baseret på de senest tilgængelige tal fra Jobindsats.dk.

Oversigten sammenligner tal fra Odsherred Kommune med landsplan, Region Sjælland og sammenlignelige kommuner. I afrapporteringen er nye grupper inkluderet, som vil karakterisere beskæftigelsesindsatsen fremadrettet i form af jobparate ledige, aktivitetsparate ledige og sygemeldte. I bilaget kan definitioner for disse målgrupper læses.

#### *Udviklingen i Odsherred*

I dette kvartal har der været en stigning i borgere på aktivitetsparate ledige, ressourceforløb og ledighedsydelse. Stigningen for de aktivitetsparate ledige er til dels drevet af ankomne ukrainske flygtninge og unge under 30. Dagpengemodtagere og jobparate ledige har ikke ændret sig.

Der har været et fald i de sygemeldte borgere og det fortsætter den positive udvikling, som har været på området i 2025. Førtidspension er faldet, hvilket adskiller sig markant fra udviklingen, der ses hos den Odsherred Kommune sammenligner sig med.

### **Lovgrundlag**

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

Lov om sygedagpenge

Lov om integration af udlændinge i Danmark

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

---

### **Indstilling**



Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked at:?

1. Tage orienteringen til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Fraværende:**

Thomas Nicolaisen (B)

Felex Pedersen (A)

## **Bilag**

Afrapportering på beskæftigelsesområdet 4 kvartal 2025

# Punkt 23: Orientering om afrapportering på socialområdet 4. kvartal 2025

27.00.00-A00-23-7

## Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

## Beslutningstema

Orientering om afrapportering for 4. kvartal, 2025 på socialområdet.

## Sagens opståen

Udvalget orienteres kvartalsvis om udviklingen på socialområdet. Dette er en del af afrapporteringsmodellen for udvalgets område, som fremlægges på udvalgsrådet.

## Sagsfremstilling

Afrapporteringen bygger på data fra flere forskellige datakilder og flere tal opgøres manuelt. Derfor tages der forbehold for mindre unøjagtigheder. Der arbejdes løbende med validering og sammenfatning af data på socialområdet, så afrapporteringen bliver så retvisende som muligt.

### *Udviklingen i Odsherred*

Det overordnede antal visiterede borgere steg i 4. kvartal og denne vækst er sket på tværs af de forskellige borgergrupper.

*Tilbuddene Grønnehaven, Siriusparken og Thorshøj-Væksthuset*

Ultimo 4. kvartal var belægningsgraden for Thorshøj-Væksthuset på 79% og for Siriusparken 90%. For Grønnehaven var belægningsgraden 86%. Grønnehaven har 2 ledige pladser og Siriusparken 3 ledige pladser.

*Rusmiddelområdet*

Antallet af borgere i behandlingstilbud var fortsat stigende i 4. kvartal og er fortsat drevet af borgere under 25 år. Andelen af pårørende i familiebehandling er fortsat stigende og kan tilskrives rusmiddelteamets familierådgiverfunktion, som blev indført fra starten af 2025.

*Housing First, krisecentre og forsorgshjem*

Forsorgshjem oplevede en stigning i 4. kvartal, hvorimod visiteringer til krisecentre faldt. Housing First har oplevet et fald på én borger og der har været et fald på én borger for borgerstyret personlig assistance.

Under Grønnehaven, Siriusparken og Thorshøj-Væksthuset indgår også borgere fra andre kommuner, som køber pladser ved disse institutioner.

I vedlagte bilag redegøres nærmere for udviklingen på socialområdet siden 2024.

## Lovgrundlag

Lov om social service

## Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:?

1. Tage orienteringen til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Fraværende:**

Thomas Nicolaisen (B)

Felex Pedersen (A)

## **Bilag**

Afrapportering på socialområdet 4. kvartal 2025

# **Punkt 24: Orientering om Ankestyrelsens klagestatistik på social- og beskæftigelsesområdet for 3. kvartal 2025**

15.00.00-A00-23-15

## **Kompetence**

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

## **Beslutningstema**

Orientering om Ankestyrelsens klagestatistik for 3. kvartal 2025 for sager på beskæftigelses- og socialområdet.

## **Sagens opståen**

Udvalget modtager hvert kvartal orienteringer om klagesager på beskæftigelses- og socialområdet. Orienteringen bygger på Ankestyrelsens klagestatistik.

## **Sagsfremstilling**

Ankestyrelsen har i 3. kvartal 2025 modtaget 10 klager over Odsherred Kommune på beskæftigelsesområdet og ingen på socialområdet.

8 sager er blevet stadfæstet, 1 hjemvist og 1 sag blev ændret. 80% af sagerne er dermed blevet stadfæstet, hvilket er på niveau med landsgennemsnittet.

Ankestyrelsen har ændret Odsherreds afgørelse i en borgers sygedagpengesag, da Ankestyrelsen vurderede, at borgeren var uarbejdsdygtig da udbetalingen af sygedagpenge stoppede.

Ankestyrelsen har hjemvist en sag om social pension til ny behandling, da Ankestyrelsen vurderer sagen ikke var oplyst tilstrækkeligt.

Udviklingen i antallet af klagesager har været faldende de seneste fem år.

I det vedlagte bilag redegøres der nærmere for klagestatistikken og for udviklingen siden 2020.

## **Lovgrundlag**

Aktivloven

Almenboligloven

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

Lov om højeste, mellemste førtidspension m.fl.

Lov om social pension

Sygedagpengeloven

Service-loven

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked at:?

1. Tage orienteringen til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Fraværende:**

Thomas Nicolaisen (B)

Felex Pedersen (A)

## **Bilag**

Klager fra ankestyrelsen 3. kvartal 2025 arbejdsmarkedsområdet

Klager fra ankestyrelsen 3. kvartal 2025 socialområdet

## **Punkt 25: Afrapporteringsmodel til beslutning**

15.00.30-A00-23-3

### **Kompetence**

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

### **Beslutningstema**

Godkende afrapporteringsmodel med kvartalsvis afrapportering i perioden 2026-2029

### **Sagens opståen**

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked orienteres om administrationens afrapporteringsmodel for på den baggrund at kunne beslutte frekvensen for afrapporteringer i den nye byrådsperiode 2026-2029.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen foreslår, at der etableres en fast ordning med kvartalsvis afrapportering på det samlede socialområde, på arbejdsmarkedsområdet og klagestatistik fra Ankestyrelsen. Formålet er at sikre et retvisende, sammenligneligt og styringsrelevant beslutningsgrundlag. Kvartalsvis afrapportering vurderes at give et mere dækkende billede af udviklingen på områderne fremfor en månedlig afrapportering, idet underliggende tendenser indfanges og betydningen af kortvarige udsving reduceres.

Særligt på arbejdsmarkedsområdet forekommer der markante sæsonudsving, blandt andet i årets første kvartal med vinterfyringer og opstart af uddannelse i årets tredje kvartal. Disse udsving kan fremstå voldsomme i et måned-til-måned perspektiv og risikerer dermed at give et misvisende billede af den faktiske udvikling. I en kvartalsvis opgørelse kan en mere nuanceret vurdering af udviklingen over tid understøtte en effektiv og stabil styring. For arbejdsmarkedsområdet eksisterer en forsinkelse på sammenlignelige og valide data på halvanden måned.

For socialområdet er udviklingen mindre dynamisk end arbejdsmarkedsområdet. Ændringer sker ofte gradvist og over længere tid. En kvartalsvis frekvens vurderes mere proportional og bedre tilpasset områdets karakter end en månedlig afrapportering. Ydermere kræver den løbende validering af data et betydeligt ressourceforbrug, hvor en månedlig afrapportering vil medføre et lavere detaljeringsniveau. Den kvartalsvise afrapportering giver mulighed for grundig kvalitetssikring og mere fyldestgørende indhold.

Klagestatistik for afgørelser fra Ankestyrelsen kan ikke opgøres hyppigere end på kvartalsbasis, idet Ankestyrelsen ikke opgør klagedata på månedsbasis. Derfor foreslås kvartalsvis rapportering, hvormed der kan tilvejebringes et konsekvent og validt overblik for udviklingen i afgørelser for klagesager.

### **Lovgrundlag**

Aktivloven

Almenboligloven

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

Lov om højeste, mellemste førtidspension m.fl.

Lov om social pension

Sygedagpengeloven

Servicebogen

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:?

1. Godkende afrapporteringsmodel med kvartalsvis afrapportering i perioden 2026-2029

## **Beslutning**

Godkendt.

Udvalget ønsker at evaluere afrapporteringsmodellen efter 6 måneder.

## **Fraværende:**

Thomas Nicolaisen (B)

Felex Pedersen (A)

# **Punkt 26: Beretning for Handicaprådet 2022-2025**

27.15.04-G01-22-932358

## **Kompetence**

Byrådet via Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

## **Beslutningstema**

Beretning for Handicaprådets funktionsperiode fra 2022 til 2025 til godkendelse.

## **Sagens opståen**

Handicaprådet afgiver en gang årligt en beretning om rådets arbejde til Byrådet via fagudvalget.

## **Sagsfremstilling**

I nærværende sag fremlægges en samlet beretning for Handicaprådet 2022-2025.

De temaer, som Rådet har arbejdet med, er følgende:

- Tilgængelighed i det offentlige rum
- Social deltagelse, ensomhed og trivsel
- Borgerbetjening, myndighed og samarbejde med kommunen
- Transport, mobilitet og hjælpemidler
- Kommunikation, synlighed og rådgivning

Handicaprådet har i perioden bidraget til konkrete initiativer, så som at:

- Få en handicaptilgængelig badebro ved Sandskredet
- Klapjob for borgere med udviklingshandicap
- Repræsentation i §17.4 udvalget om en ensomhedsstrategi
- Handicapprisen
- Borgerrådgiverens årsrapport
- Sammenlægningen af Helhedstilbuddet Siriusparken og Thorshøj

Beretningen for Handicaprådet 2022-2025 er vedlagt sagen som bilag.

## **Lovgrundlag**

Forretningsorden for Odsherreds Kommunes Handicapråd 2022-2025

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.



## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Byrådet via Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. godkende beretningen for Handicaprådet 2022-2025.

## **Beslutning**

Indstillet til Byrådet.

## **Fraværende:**

Thomas Nicolaisen (B)

Felex Pedersen (A)

## **Bilag**

Endelig årsberetning Handicaprådet 22-25

# **Punkt 27: Beretning for Rådet for Socialt Udsatte 2022-2025**

27.15.04-G01-22-1

## **Kompetence**

Byrådet via Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

## **Beslutningstema**

Beretning for Rådet for Socialt Udsattes funktionsperiode fra 2022 til 2025 til godkendelse.

## **Sagens opståen**

Rådet for Socialt Udsatte afgiver en gang årligt en beretning om rådets arbejde til Byrådet via fagudvalget.

## **Sagsfremstilling**

I nærværende sag fremlægges en samlet beretning for Rådet for Socialt Udsatte 2022-2025.

De temaer, som Rådet har arbejdet med, er følgende:

- Borgerinddragelse og brugerperspektiver
- Væresteder, fællesskab og civilsamfund
- Social udsathed, hjemløshed og rusmiddelproblematikker
- Ensomhed, trivsel og deltagelse
- Høringer, tilsyn og politisk rådgivning
- Dialog, samarbejde og synlighed

Rådet for Socialt Udsatte har i perioden bidraget til konkrete initiativer, så som:

- Temadag om social udsathed i Aksen, Asnæs bibliotek
- Den Nationale Værestedsdag
- Fællesskabets Bazar

Beretningen for Rådet for Socialt Udsatte 2022-2025 er vedlagt sagen som bilag.

## **Lovgrundlag**

---

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Byrådet via Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. godkende beretningen for Rådet for Socialt Udsatte 2022-2025

## **Beslutning**

Indstillet til Byrådet.

## **Fraværende:**

Thomas Nicolaisen (B)

Felex Pedersen (A)

## **Bilag**

Endelig årsberetning RSU 22-25

## **Punkt 28: Årshjul**

00.22.04-A00-26-1

### **Kompetence**

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

### **Beslutningstema**

Tage orienteringen om årshjul til efterretning.

### **Sagens opståen**

Skabe overblik over sagerne på kommende møder i udvalget.

### **Sagsfremstilling**

Via årshjulet får udvalget løbende et overblik over hvilke sager, der er på de kommende udvalgsmøder. Årshjulet vil være på dagsordenen som fast punkt og opdateres løbende mellem udvalgsmøderne med sager samt udvalgsaktiviteter.

Årshjulet fremgår af bilag.

### **Lovgrundlag**

---

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

---

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. Tage orienteringen om årshjul til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker at tilføje følgende til årshjulet:

- Data på unge på kontanthjælp
- Analyse af førtidspensionstilkendelser

### **Fraværende:**

Thomas Nicolaisen (B)

Felex Pedersen (A)

## **Bilag**

Rulledagsorden 2026 Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

## **Punkt 29: Underskriftside**

00.22.00-G01-26-1

### **Kompetence**

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

### **Beslutning**

Godkendt