

REFERAT Byrådet 2009-2021 d. 27-08-2019

Mødedato Tirsdag d. 27. august 2019 kl. 18:30

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Spørgetid for borgerne.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser fra formanden.....	5
Samlet budgetopfølgning pr. 31. maj 2019.....	6
Garanti for lån i Nykøbing Sjælland Varmeværk A.m.b.a. 4,8 mio. kr.....	10
Garanti for lån i Nykøbing Sjælland Varmeværk A.m.b.a. 7,6 mio. kr.....	12
Principiel afgørelse vedr. ansøgninger om kommunal garanti til udstøttede andelsboligbyggerier.....	14
Ansøgning om kommunegaranti til nye andelsboliger på Vig Bakke og Anneberg Bakke i Odsherre	16
Endelig vedtagelse af lokalplan og kommuneplan-tillæg, matr. 5-e, Stenstrup By, Højby, Stenstrupv	19
Tillæg til planstrategi 2019 - Udviklingsområder i kystnærhedszonen.....	22
Bygningsfonden Odsherred Teater.....	25
Borgerbetjening.....	27
Borgerrådgiverens årsrapport 2018 og administrationens opfølgning på anbefalinger.....	31
Orientering om medlemsændring i repræsentantskabet for Trafikselskabet Movia.....	34
Underskriftsside.....	36

Punkt 128: Spørgetid for borgerne

Sagsfremstilling

128. Spørgetid for borgerne			
Sag 306-2009-600	Dok. 306-2018-252371	Initialer: PIM	Åbent

Sagsfremstilling

Som led i Odsherred Kommunes informationspolitik vedtog Byrådet på møde den 24. februar 2009 at indføre spørgetid umiddelbart før hvert byrådsmøde.

Spørgetiden har til formål at styrke nærdemokratiet gennem åben dialog og understøtte Odsherred Kommunes vision om at være en åben og kommunikerende kommune.

Byrådet vedtog på møde den 15. december 2015 at der kan stilles både mundtlige og skriftlige spørgsmål til Byrådet.

Skriftlige spørgsmål skal være Odsherred Kommune i hænde senest 8 dage før det byrådsmøde, hvori det/de ønskes besvaret. Det er en forudsætning for besvarelse af skriftlige spørgsmål på mødet, at spørgeren er til stede.

Retningslinjer for spørgsmålene i spørgetiden er følgende:

- Spørgsmålene skal så vidt muligt dreje sig om generelle forhold for Odsherred Kommune og være af almen interesse, være saglige, kortfattede og holdt i en sober og god tone
- Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, der normalt behandles for lukkede døre
- Spørgsmålene må ikke kunne henføres til bestemte personer
- Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, som Byrådet behandler på det pågældende møde
- Spørgeren kan som udgangspunkt ikke gentage sit spørgsmål i samme eller lignende form inden for en 6 måneders periode
- I år med kommunalvalg bortfalder spørgetiden 3 måneder før valget

Retningslinjerne for spørgetiden kan findes på kommunens hjemmeside:

http://www.odsherred.dk/sites/default/files/306_2016_11967_godkendt_retningslinjer_for_spoergetid_for_borger.pdf.

Fra januar 2016 offentliggøres spørgsmål og svar fra spørgetiden på kommunens hjemmeside:

<http://www.odsherred.dk/politik/dagsordener-og-referater/spoergetid-borgere>

Spørgetiden ledes af borgmesteren og har en varighed af maks. 15 minutter.

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 27. august 2019	Sted: Byrådssalen
Fraværende: Lis Ingemann	

Ingen spørgsmål.

Punkt 129: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

129. Godkendelse af dagsorden			
Sag 306-2009-2234	Dok. 306-2018-252375	Initialer: PIM	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

Inden det ordinære byrådsmøde afholdes temamøde kl. 15.30-17.00. Temaet er:
Planstrategi – Tema 1: Bosætning og livskvalitet.

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 27. august 2019	Sted: Byrådssalen
Fraværende: Lis Ingemann	

Godkendt.

Morten Egeskov og Finn Hallberg blev efter forespørgsel begge erklæret inhabile i sag nr. 135.

Punkt 130: Meddelelser fra formanden

Sagsfremstilling

130. Meddelelser fra formanden			
Sag 306-2009-2234	Dok. 306-2018-252379	Initialer: PIM	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

- Opdatering af Byrådets årshjul.

Bilag

306-2019-178551 Byrådets årshjul januar 2019 til december 2019 - opdateret 5. juli 2019

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 27. august 2019	Sted: Byrådssalen
Fraværende: Lis Ingemann	

Borgmesteren orienterede om et velbesøgt møde lørdag den 24. august 2019 for sommerhusejerne i kommunen.

Borgmesteren orienterede om dagens fejring af kommunale elever.

Opmærksomhed på flagdag på Gniben den 5. september 2019.

Opmærksomhed på Folkemøder i Jyderup den 6. og den 7. september 2019.

Bilag

Byrådets årshjul januar 2019 til december 2019 - opdateret 5. juli 2019

Punkt 131: Samlet budgetopfølgning pr. 31. maj 2019

Sagsfremstilling

131. Samlet budgetopfølgning pr. 31. maj 2019

Sag 306-2018-4797	Dok. 306-2019-214452	Initialer: JEM	<i>Åbent</i>
-------------------	----------------------	----------------	--------------

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende budgetopfølgning pr. 31. maj 2019 for Økonomiudvalget og øvrige fagudvalg.

Sagens opståen

I forbindelse med behandling af handleplan til styrkelse af likviditeten på [mødet den 18. december 2018](#) godkendte Byrådet månedlige budgetopfølgninger i 2019 på drift og anlæg. Budgetopfølgningen pr. 31. maj er således den fjerde i 2019. Det er senere aftalt at budgetopfølgningerne for månederne januar, juni, oktober, november og december er undtaget.

Budgetrapportering kan ligeledes hentes i "Styringscirklen", og budgetopfølgning for alle udvalg er vedhæftet dagsordenen.

Sagsfremstilling

I vores budgetopfølgningsterminologi arbejder vi med indmeldte mer- eller mindreforbrug. De fremgår af vedlagte oversigt over budgetopfølgningerne på alle udvalg. Det er under de nuværende forudsætninger uklart om budgettet kan overholdes på alle områder. Herunder om den samlede økonomiske ramme kan overholdes.

På baggrund af vores sårbare likviditet har direktionen besluttet at udmelde generel økonomisk tilbageholdenhed året ud, med det formål at undgå tillægsbevillinger og undgå at udfordre vores likviditet. Der pågår med afsæt i følgende punkter dialog mellem centerchefer, økonomikonsulenter og direktører.

Fagudvalgene har behandlet budgetopfølgning ultimo maj for deres områder, og der har været følgende bemærkninger:

Økonomiudvalgets budgetopfølgning viser et indmeldt merforbrug på 7,1 mio. kr.

7,0 mio. kr. kan henføres til Center for Job og Ydelser, der forventer øgede udgifter på 13 mio. kr. til førtidspensioner grundet tilbagetrækningsreform og andre reformer på beskæftigelsesområdet. Der arbejdes videre med handleplaner for at nedbringe merforbruget.

Der er desuden indmeldt merforbrug for Center for Miljø og Teknik, hvor der udarbejdes en handleplan frem til næste budgetopfølgning. Direktionen har tilført Center for Miljø og Teknik en midlertidig stilling (18 mdr.) til planområdet, idet Økonomiudvalget er orienteret om, at udgiften ikke nødvendigvis kan holdes inden for budgetrammen. Af indstillingen fremgår det at udgiften foreslås finansieret af kassen.

For Center for Social og Psykiatri kan især henføres til hjælpemiddeltherapeuterne, og skyldes barselsvikariater og oprettelsen af en midlertidig stilling. Der er udarbejdet en politisk handleplan til fagudvalgets beslutning.

Der er indmeldt et merforbrug på anlæg under Økonomiudvalget på 8,0 mio. kr. 1,1 mio. kr. kan henføres til rådhus tilbygningen, hvor der i juni blev givet en tillægsbevilling. Anlægget er afsluttet og godkendt i Byrådet. 3,3 mio. kr. kan henføres til energiforbedrende foranstaltninger, der blev lukket i forbindelse med anlægsrevisionen i februar. Anlægget er lånefinansieret. 3,6 mio. kr. kan henføres til Facility Management. Alle anlægsprojekter med merforbrug vil blive gennemgået ifm. halvårsregnskabet i september.

Miljø- og Klimaudvalgets budgetopfølgning viser et indmeldt merforbrug på 2,5 mio. kr. på driften. 0,4 mio. kr. kan henføres til forsyningsområdet, der afventer en DUT-sag, der forventeligt vil helt eller delvist dække merforbruget. 2,2

mio. kr. kan henføres til transportprojektet, hvor der forventes merforbrug på rutekørsel, Flextur og handicapkørsel. Merforbrug som følge af transportprojektet vil blive behandlet i en særskilt sag.

Der forventes et merforbrug på 1,0 mio. kr. på anlæg under Miljø- og Klimaudvalget. 0,9 mio. kr. kan henføres til følgeprojekter til rute 21, hvor budgettet ikke forventes at kunne overholdes. Anlægsprojektet var blandt de prioriterede anlæg, der blev videreført i 2019 i forbindelse med anlægsrevisionen. Det er på nuværende tidspunkt usikkert, om merforbruget vil blive en realitet i 2019. Alle anlægsprojekter med merforbrug vil blive gennemgået ifm. halvårsregnskabet i september.

Oversigten for Børne- og Uddannelsesudvalget viser et indmeldt merforbrug på 3,4 mio. kr. 0,5 mio. kr. skyldes tilgang af elever til kommunens 10. klassetilbud på gymnasiet. 0,7 mio. kr. kan henføres til mellemkommunale afregninger, hvor flere elever vælger tilbud i andre kommuner – og færre elever fra andre kommuner vælger tilbud i Odsherred Kommune. 1,3 mio. kr. skyldes tilgang af elever på specialskoleområdet, der medfører øgede udgifter til Nordskolen, Sydsolen, Herrestrup Specialskole, PPR og befordring. 0,4 mio. kr. kan henføres til mindreindtægt fra forældrebetaling til SFO, hvor færre elever har heldagsplads end forventet ved takstfastsættelsen. Anlægsprojekterne forventer et merforbrug på 0,1 mio. kr.

Social- og Forebyggelsesudvalgets budgetopfølgning viser et merforbrug på 5,8 mio. kr. Merforbruget kan henføres til myndighedsdelen af Social og Psykiatri, hvor der har været tilgang af sager. Handleplan for merforbruget bliver behandlet i en særskilt sag på Social- og Forebyggelsesudvalget. Anlægsprojekterne forventes at overholde budgettet.

Oversigten for Kultur- og Folkeoplysningsudvalget viser, at udvalgets ramme forventes overholdt. Der er indmeldt et lille merforbrug på halområdet, der bliver dækket af andre områder under udvalget. Anlægsprojekterne forventes ligeledes at overholde budgettet.

Økonomichefen bemærker følgende til budgetopfølgningen:

Der er anmeldt et merforbrug på 18,8 mio. kr. i MFR (Mit Forventede Regnskab) på drift. I det beløb er der ikke taget højde for følgende:

Samlet forventet merforbrug drift pr. 31. maj 2019	18,8 mio.kr.
Børne- og Uddannelsesudvalget forventer et merforbrug på 3,4 mio.kr., der imidlertid forventes at kunne afholdes indenfor den samlede budgetramme	-3,4 mio.kr.
Myndighed under Center for Social- og Psykiatri forventer et samlet merforbrug på 6,9 mio.kr., der er udarbejdet handleplan for 3,8 mio.kr., der behandles på udvalgets møde den 14. august 2019	-3,8 mio.kr.
Rest forventet merforbrug udgør herefter	11,6 mio.kr.

De 11,6 mio.kr. der resterer i merforbrug vedrører følgende områder:

Transportprojekt	2,2 mio.kr.
Job og Ydelser	7,0 mio.kr.
Øvrige Økonomiudvalg	0,1 mio.kr.
Samlet merforbrug på Social- og Forebyggelsesudvalget, heraf vedrører 3,0 mio.kr. Social- og Psykiatri, mindreforbrug Omsorg og Sundhed på 0,6 mio.kr. og 0,1 mio.kr. i mindreforbrug på kørsel til læger og speciallæger – del af transportprojekt.	2,3 mio.kr.

De områder der står tilbage med et forventet merforbrug er som hovedregel ikke omfattet af overførselsreglerne, med mindre der træffes beslutning om, at der for områderne udarbejdes en handleplan der kan realiseres i 2020.

På baggrund af vores sårbare likviditet har direktionen besluttet at udmelde generel økonomisk tilbageholdenhed året ud, med det formål at undgå tillægsbevillinger og undgå at udfordre vores likviditet. Der pågår med afsæt i følgende punkter dialog mellem centerchefer, økonomikonsulenter og direktører:

1. Alle centre med merforbrug fremlægger handleplaner med henblik på budgetoverholdelse i 2019. I handleplanerne konsekvensvurderes om merforbrug fortsætter i 2020, og der dermed skal igangsættes afskedigelsesprocedurer.
2. Indkøbsstop for ikke lovbundne opgaver for hele kommunen, herunder:
 - a. stop indkøb af kursus og uddannelsesaktiviteter
 - b. tilbageholdenhed for forplejning
 - c. der benyttes ikke eksterne lokaltiteter til interne arrangementer
 - d. stop indkøb af konsulentbistand
3. Såfremt der er mulighed for at afhænde bygninger eller grunde, der kan understøtte styrkelse af kassebeholdningen i 2019 prioriteres opgaven.

Sammen med halvårsregnskabet vil der blive fremlagt status for den forventede effekt af disse initiativer.

For anlæg er der indmeldt et samlet merforbrug på 9,1 mio. kr.

3,3 mio. kr. er lånefinansierede, hvor lånet er hjemtaget og forbruget er afholdt. Lånet er hjemtaget inden for den bevilgede låneramme til anlæg, som Byrådet besluttede på mødet i december 2018. Anlægget mangler dog en bevilling fra Byrådet til det afholdte forbrug. Der er ikke nogen likviditetspåvirkning i 2019, men lånet skal afdrages over de næste 25 år. Afdragene bliver indregnet i budgettet for årene. Der vil blive ansøgt om en bevilling fra Byrådet på mødet i september 2019 i forbindelse med halvårsregnskabet.

1,1 mio. kr. er fra rådhusbyggeriet, der er afsluttet og godkendt i Byrådet.

De resterende 4,7 mio. kr. vedrører flere forskellige anlæg. Der vil blive fremlagt en bevillingssag i forbindelse med halvårsregnskabet i september. Hvis alle anlæg bliver færdiggjort i 2019, vil merforbruget medføre en negativ likviditetspåvirkning. Det er dog erfaringen fra tidligere år, at der er anlæg, der bliver forsinket, og midler der skal overføres til næste regnskabsår.

Lovgrundlag

Regler for kommuners budget- og regnskabsvæsen, herunder Økonomiudvalget og Byrådets beslutninger.

Økonomiske konsekvenser

Der forventes et samlet merforbrug er 18,8 mio. kr. på driften. Der er igangsat en række handleplaner og indsatser for at nedbringe merforbruget mest muligt.

Såfremt handleplan for Center for Social og Psykiatri godkendes og Børne- og Uddannelsesudvalget samlet set overholder budgetrammen, vil der udstå et merforbrug på 11,6 mio.kr., inklusiv transportprojektet, som øvrige handleplaner skal dække.

Der er indmeldt merforbrug på 9,1 mio. kr. på anlæg. Der vil blive fremlagt en bevillingssag i forbindelse med halvårsregnskabet i september. Hvis alle anlæg bliver færdiggjort i 2019, vil merforbruget medføre en negativ likviditetspåvirkning. Det er dog erfaringen fra tidligere år, at der er anlæg, der bliver forsinket, og midler der skal overføres til næste regnskabsår.

Et eventuelt merforbrug eller overførsel af anlægsprojekter til 2020 bør indarbejdes i anlægsbudgettet for 2020, så det finansieres inden for anlægsrammen og ikke af kassen.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Godkende samlet budgetopfølgning pr. 31. maj 2019
- Miljø og Teknik gives en tillægsbevilling på 150.000 kr. i 2019 til en planmedarbejder i 18 måneder. Udgiften på 600.000 kr. i 2020 og 150.000 kr. i 2021 indarbejdes i budget 2020-2023.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 20. august 2019	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Pind 1 indstillet.

Pind 2 afvist, idet der med øjeblikkelig virkning ligeledes indføres ansættelsesstop for administrative stillinger, foreløbigt året ud.

Det konstateres, at det samlede budget efter gennemførelse af handleplaner forventes overholdt og at det derfor heller ikke forventes at der skal gives tillægsbevilling i 2019.

Økonomiudvalget tiltræder Direktionens trepunktsplan.

Bilag

306-2019-210579 Samlet budgetopfølgning pr. 31.05.19

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 27. august 2019	Sted: Byrådssalen
Fraværende: Lis Ingemann	

Pind 1 godkendt.

Byrådet tiltræder Økonomiudvalgets bemærkninger om tillægsbevillinger og direktionens 3 punktsplan.

Bilag

Samlet budgetopfølgning pr. 31.05.19

Punkt 132: Garanti for lån i Nykøbing Sjælland Varmeværk A.m.b.a. 4,8 mio. kr.

Sagsfremstilling

132. Garanti for lån i Nykøbing Sjælland Varmeværk A.m.b.a. 4,8 mio. kr.			
Sag 306-2019-14172	Dok. 306-2019-214453	Initialer: GV	<i>Åbent</i>

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende kommunegaranti til lån i Kommunekredit på 4,8 mio. kr. til finansiering af investeringer i Nykøbing Sj. Varmeværk A.m.b.a.

Sagens opståen

Nykøbing Sj. Varmeværk har, i forbindelse med ny fjernvarmeforsyning af nye forsyningsområder ved Mosbyvej og Egebjergvej 121-129, 4500 Nykøbing Sj. besluttet, at optage lån på 4,8 mio. kr. og anmode om kommunegaranti for lånet.

Sagsfremstilling

I Nykøbing Sjælland Varmeværk er der brug for optagelse af lån på 4,8 mio. kr. til udvidelse af fjernvarmen i Nykøbing Sjælland.

Kommunekredit har på anmodning fremsendt forslag til finansiering.

Det vil være en forudsætning for kommunens garantistillelse at Nykøbing Sjælland Varmeværk opfylder kommunens krav til sociale klausuler mv.

Kommunegarantien pålægges en løbende garantiprovision på 0,65 % af lånets kontante restgæld pr. 1. januar. Garantiprovisionen opkræves efter de retningslinjer, som Byrådet godkendte den 26. maj 2015, hvor garantiprovisionen fastsættes i forbindelse med garantiens godkendelse og betales forud i januar måned for året. Garantiprovisionen opkræves forholdsmæssigt det 1. år på baggrund af lånets hovedstol.

Garantiprovisionen er således fastsat til en procentsats gældende for hele lånets løbetid – svarende til garantiperioden. Ved fastsættelse af garantiprovision er anvendt EU-kommissionens meddelelse om anvendelse af EF-traktatens artikel 87 og 88 på statsstøtte i form af garantier, hvor kreditkvalitet med ”stærk betalingsevne” takseres til en minimumsgaranti på 0,55 %.

Nykøbing Sjælland Varmeværk vil på baggrund af faktiske tilsagn til projektet, skulle fremsende en redegørelse for bæredygtigheden i relation til selskabs- og brugerøkonomien, inden projektet sættes i værk.

Derudover forudsættes det fra Odsherred Kommunes side, at projektet opfylder kommunens krav til sociale klausuler m.v. i forbindelse med tilsvarende projekter, herunder:

- Grundlæggende rettigheder for arbejdstagere – ILO-konventioner
- Arbejdsklausuler
- Sociale klausuler – konkrete persongrupper
- Kædeansvar

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven §42

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommuners låntagning og meddelelse af garantier m.v. §2 stk. 1, n3. 3 og §3, stk. 1 nr. 3

EU-kommissionens meddelelse om anvendelsen af EF-traktatens artikel 87 og 88 på statsstøtte i form af garantier (2008/C 155/02).

Økonomiske konsekvenser

Garantiprovisionen vil indgå som en løbende indtægt i lånets løbetid/garantiperioden.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Ansøgning fra driftsleder ved Nykøbing Sj. Varmeværk om lånegaranti på 4,8 mio. kr., projektforslag for fjernvarmeforsyning af nye forsyningsområder Mosbyvej og Egebjergvej og fremsendte forslag til finansiering fra Kommunekredit jf. sagsfremstillingen.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

· Der gives kommunegaranti til et lån i Kommunekredit på 4,8 mio. kr. til Nykøbing Sjælland Varmeværk A.m.b.a. til finansiering af nye forsyningsområder ved Mosbyvej og Egebjergvej 121-129, 4500 Nykøbing Sj.

· Der opkræves en årlig løbende garantiprovision på 0,65 % af lånets kontante restgæld pr. 1. januar. Garantiprovisionen opkræves forholdsmæssigt det 1. år på baggrund af lånets hovedstol i DKK.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 20. august 2019	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 27. august 2019	Sted: Byrådssalen
Fraværende: Lis Ingemann	

Godkendt.

Punkt 133: Garanti for lån i Nykøbing Sjælland Varmeværk A.m.b.a. 7,6 mio. kr.

Sagsfremstilling

133. Garanti for lån i Nykøbing Sjælland Varmeværk A.m.b.a. 7,6 mio. kr.			
Sag 306-2019-15405	Dok. 306-2019-214455	Initialer: GV	<i>Åbent</i>

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende kommunegaranti til lån i Kommunekredit på 7,6 mio. kr. til finansiering af investeringer i Nykøbing Sj. Varmeværk A.m.b.a.

Sagens opståen

Nykøbing Sj. Varmeværk har, i forbindelse med installation af 10 MW elkedel ved solvarmeanlægget på Getsøvej 16, 4500 Nykøbing Sj besluttet, at optage lån på 7,6 mio. kr. og anmode om kommunegaranti for lånet.

Sagsfremstilling

I Nykøbing Sjælland Varmeværk er der brug for optagelse af lån på 7,6 mio. kr. til installation af elkedel ved solvarmeanlægget på Getsøvej 16, 4500 Nykøbing Sj.

Kommunekredit har endnu ikke fremsendt forslag til finansiering.

Det vil være en forudsætning for kommunens garantistillelse at Nykøbing Sjælland Varmeværk opfylder kommunens krav til sociale klausuler mv.

Kommunegarantien pålægges en løbende garantiprovision på 0,65 % af lånets kontante restgæld pr. 1. januar. Garantiprovisionen opkræves efter de retningslinjer, som Byrådet godkendte den 26. maj 2015, hvor garantiprovisionen fastsættes i forbindelse med garantiens godkendelse og betales forud i januar måned for året. Garantiprovisionen opkræves forholdsmæssigt det 1. år på baggrund af lånets hovedstol.

Garantiprovisionen er således fastsat til en procentsats gældende for hele lånets løbetid – svarende til garantiperioden. Ved fastsættelse af garantiprovision er anvendt EU-kommissionens meddelelse om anvendelse af EF-traktatens artikel 87 og 88 på statsstøtte i form af garantier, hvor kreditkvalitet med ”stærk betalingsevne” takseres til en minimumsgaranti på 0,55 %.

Nykøbing Sjælland Varmeværk vil på baggrund af faktiske tilsagn til projektet, skulle fremsende en redegørelse for bæredygtigheden i relation til selskabs- og brugerøkonomien, inden projektet sættes i værk.

Derudover forudsættes det fra Odsherred Kommunes side, at projektet opfylder kommunens krav til sociale klausuler m.v. i forbindelse med tilsvarende projekter, herunder:

- Grundlæggende rettigheder for arbejdstagere – ILO-konventioner
- Arbejdsklausuler
- Sociale klausuler – konkrete persongrupper
- Kædeansvar

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven §42

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommuners låntagning og meddelelse af garantier m.v. §2 stk. 1, n3. 3 og §3, stk. 1 nr. 3

EU-kommissionens meddelelse om anvendelsen af EF-traktatens artikel 87 og 88 på statsstøtte i form af garantier (2008/C 155/02).

Økonomiske konsekvenser

Garantiprovisionen vil indgå som en løbende indtægt i lånets løbetid/garantiperioden.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Ansøgning fra driftsleder ved Nykøbing Sj. Varmeværk om lånegaranti på kr. 7,6 mio. kr., projektforslag for installation af elkedel jf. sagsfremstillingen.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Der gives kommunegaranti til et lån i Kommunekredit på 7,6 mio. kr. til Nykøbing Sjælland Varmeværk A.m.b.a. til finansiering af installation af 10 MW elkedel ved solvarmeanlægget på Gertsøvej 16, 4500 Nykøbing Sj.
- Der opkræves en årlig løbende garantiprovision på 0,65 % af lånets kontante restgæld pr. 1. januar. Garantiprovisionen opkræves forholdsmæssigt det 1. år på baggrund af lånets hovedstol i DKK.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 20. august 2019	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 27. august 2019	Sted: Byrådssalen
Fraværende: Lis Ingemann	

Godkendt.

Punkt 134: Principiel afgørelse vedr. ansøgninger om kommunal garanti til udstøttede andelsboligbyggerier

Sagsfremstilling

Å

134. Principiel afgørelse vedr. ansøgninger om kommunal garanti til udstøttede andelsboligbyggerier			
Sag 306-2019-20203	Dok. 306-2019-214457	Initialer: LIS	Å...bent

Å

Å

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Å

Beslutningstema

Godkende optioner og ligestillingsprincip ved kommunegaranti til samtlige fremtidige ansøgninger ved opførelse af udstøttede andelsboliger.

Å

Sagens opståen

Der vil i Odsherred Kommune indkomme ansøgninger til projekter, hvor der indgår krav om kommunegaranti til udstøttede andelsboligbyggerier.

Å

På nuværende tidspunkt vides det at omhandle Anneberg Bakke, Vig Bakke i Vig, Højbygårdsvej i Højby, Getsøvej i Nykøbing og Vallekildevej i Hårve, hvor boligmassen kommer til at bestå af både almen, andels- og ejerboliger.

Sagsfremstilling

At der er nødvendigt for Odsherred Kommune, at stille kommunal garanti for at understøtte og sikre en positiv boligudvikling i Odsherred Kommune, er et strukturelt problem.

En kommunal interessetilkendegivelse konkret udmøntet gennem garanti er ikke efterspurgt i de egne af landet, hvor boligernes værdi er høj. Det er paradoksalt at kommuner med flest strukturelle/økonomiske udfordringer i landet, skal yde garanti for at sikre et nødvendigt boligbyggeri og fortsat udvikling. Derfor anbefales det, at forholdet politisk tages op over for Boligminister Kåre Dybvad.

Å

Når det anbefales at yde garanti med optioner og samtidig efter ligestillingsprincippet, så er det med baggrund i at understøtte den aktuelle boligudvikling i Odsherred.

Et højt boligudbud og en højt befolkning er forudsætningen for kommunens fortsatte positive udvikling, og mulighederne for at sikre en god balance i den kommunale økonomi og de kommunale tilbud.

Å

Følgende optioner stilles som krav til samtlige fremtidige projekter:

• At ved ansøgning vil hvert projekt bliver vurderet i det enkelte tilfælde.

• At der ved hver ansøgning foreligger budgetoplæg, foreløbig løsningsforslag og skitse over projektet.

• At der senest ved byggeriets påbegyndelse eller ved erhvervelse af ejendommen foreligger bindende købstilbud for mindst 90 % af andelene.

• At byggerierne minimum finansieres med 20 % ved indskud fra andelshaverne.

• At der kun gives kommunal garanti mellem 60 % til 80 % til lønneoptagelse.

• At alle lån kun godkendes ved højst 30-årige fastforrentede annuitetslån.

• At der ved omkonverteringer af lån ikke gives godkendelse til at låntiden forlænges eller at garantien forhøjes.

Å

Lovgrundlag

Kommunen har, jf. almenboliglovens § 160 n, mulighed for at yde garanti for udstøttede andelsboliger for den del af pantsikkerheden, der overstiger 60 %, på samme måde som kommunen skal yde garanti for de almene boliger.

Å

Økonomiske konsekvenser

Såfremt projekterne godkendes i Økonomiudvalget og efterfølgende i Byrådet, hæfter Odsherred Kommune for kommunal garanti fra 60 % og op til 80 %, da Odsherred Kommune stiller krav om, at andelshaverne fremkommer med mindst 20 % i indskud til byggeriet.

Kreditforeningen kan kræve fra 60 % og op til 80 % kommunal garantistillelse, da Odsherred Kommune stiller krav om 20 % indskud fra andelshaverne.

Långivers vurdering af risikoen ved at belåne ejendommen, og derfor vides endelig procent for kommunegaranti dog først efter endeligt byggeri.

Konsekvensen ved kommunal garanti, indtræder f.eks. ved tvangsaktion. Her hæfter Odsherred Kommune for tilsvarende andel af ikke betalte terminsydelser samt påløbne omkostninger. Det samme gælder sig gældende, hvis ejendommen sælges med tab.

Kommunens forpligtelse ved kommunegaranti bortfalder i det øjeblik, at byggelejets afdrag kommer under 60 % af den samlede låneoptagelse.

Garantien vil ikke belaste kommunens låneramme jf. Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelser af garantier § 3, stk. 2, nr. 1.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

Godkende optioner og ligestillingsprincip ved kommunegaranti til samtlige fremtidige ansøgninger ved opførelse af udstedte andelsboliger.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 20. august 2019	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet, idet det tilføjes, at det ligeledes forudsættes, at projektet opfylder kommunens krav til sociale klausuler og at det fastforrentede annuitetslån skal være med afdrag.

Det bemærkes, at de i teksten benævnte optioner ændres til forudsætninger.

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 27. august 2019	Sted: Byrådsalen
Fraværende: Lis Ingemann	

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Punkt 135: Ansøgning om kommunegaranti til nye andelsboliger på Vig Bakke og Anneberg Bakke i Odsherred Kommune

Sagsfremstilling

135. Ansøgning om kommunegaranti til nye andelsboliger på Vig Bakke og Anneberg Bakke i Odsherred Kommune			
Sag 306-2019-19449	Dok. 306-2019-214458	Initialer: LIS	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende kommunegaranti for lån til finansiering af 20 nye andelsboliger på Anneberg Bakke (Gayas Have) samt 24 nye andelsboliger på Vig Bakke, under kommunens godkendte stillede optioner.

Godkendelsen er under forudsætning af, at administrationen inden endelig underskrevet godkendelse modtager lånetilbud på begge projekter, med højst 30-årige fastforrentede annuitetslån.

Sagens opståen

Administrationen har den 7. august 2019 modtaget en ansøgning om kommunegaranti fra PAB (Postfunktionærernes Andels Boligforening).

Konsortiepartnerne Vig Byg ApS og Sparekassen Sjælland, som står bag byggeriet på Vig bakke og Anneberg Bakke, er på baggrund af forhandlinger med kreditinstitutter, banker og ejendomsselskaber blevet oplyst, at gennemførelse af den nødvendige belåning forudsætter, at Odsherred Kommune bevilger kommunegaranti til de nævnte andelsboligprojekter.

Økonomiudvalget har tidligere besluttet at give tilsagn til grundkapitalindskud til almene boliger i projektudviklingsområdet på Vig Bakke, hvor boligmassen kommer til at bestå af både almen, andels- og ejerboliger.

Samlet set vil de to kommende projekter på Vig Bakke og Anneberg Bakke udgøre 92 nye blandende boliger.

Sagsfremstilling

På baggrund af et møde mellem borgmesteren og PAB (Postfunktionærernes Andels Boligforening) har Odsherred Kommune modtaget en ansøgning vedrørende nybyggeri af 20 nye andelsboliger på Anneberg Bakke og 24 nye andelsboliger på Vig bakke, hvortil der søges om kommunal garanti.

Den anslåede anskaffelsessum for andelsboligerne på Anneberg Bakke er ca. 30 mio. kr., og på Vig Bakke ca. 45 mio. kr. Heraf skal minimum 20 % ved hvert projekt finansieres ved indskud fra andelshaverne, mens 80 % af hhv. 24 mio. og 36 mio. kr. skal finansieres ved realkreditlån.

Kommunegarantien dækker derfor den del af restgælden på lånet, der har pantesikkerhed mellem 60 % til 80 % af ejendommens værdi på tidspunktet for lånets optagelse.

Hvis Byrådet beslutter at yde den ansøgte garanti, er det afgørende i forhold til ligestillingsprincippet, at lignende andelsbolig projekter kan opnå de samme forhold, under kommunens stillede optioner.

PAB har forespurgt kreditforeningen om foreløbigt lånetilbud, men det er meddelt dem, at det ikke kan nås inden nuværende møde. Derfor er beslutningen under forudsætning af, at administrationen inden endelig underskrevet godkendelse modtager lånetilbud på begge projekter, med højst 30-årige fastforrentede annuitetslån.

Lovgrundlag

Kommunen har, jf. almenboliglovens § 160 n, mulighed for at yde garanti for ustøttede andelsboliger for den del af pantsikkerheden, der overstiger 60 %, på samme måde som kommunen skal yde garanti for de almene boliger.

Økonomiske konsekvenser

Såfremt projekterne godkendes i Økonomiudvalget og efterfølgende i Byrådet, hæfter Odsherred Kommune for kommunal garanti fra 60 % og op til 80 %.

Hertil stiller Odsherred Kommune krav om, at andelshaverne fremkommer med 20 % til byggeriet.

Kreditforeningen kan kræve fra 60 % og til 80 % kommunal garantistillelse, da långivers værdiansættelse og det deraf følgende garantikrav hænger direkte sammen med långivers vurdering af risikoen ved at belåne ejendommen. Endelig procent vides dog først efter endeligt byggeri.

Konsekvensen ved kommunal garanti, indtræder f.eks. ved tvangsaktion. Her hæfter Odsherred Kommune for tilsvarende andel af ikke betalte terminsydelser samt påløbne omkostninger. Det samme gør sig gældende, hvis ejendommen sælges med tab.

Kommunens forpligtelse ved kommunegaranti bortfalder i det øjeblik, at afdrag af lån kommer under 60 % af den samlede låneoptagelse.

Garantien vil ikke belaste kommunens låneramme jf. Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelser af garantier § 3, stk. 2, nr. 1.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

· Godkende kommunegaranti mellem 60 % til 80 % til hver låneoptagelse til finansiering af 20 nye andelsboliger på Anneberg bakke, og 24 nye andelsboliger Vig Bakke under forudsætning af Odsherred Kommunes godkendte optioner. Godkendelsen er under forudsætning af, at administrationen inden endelig underskrevet godkendelse modtager lånetilbud på begge projekter, med højst 30-årige fastforrentede annuitetslån.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 20. august 2019	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet, idet det tilføjes, at det ligeledes forudsættes, at projektet opfylder kommunens krav til sociale klausuler m.v., herunder grundlæggende rettigheder for arbejdstager - ILO konventioner, arbejdsklausuler, sociale klausuler - konkrete persongrupper og kædeansvar, og at det fastforrentede annuitetslån skal være med afdrag.

Morten Egeskov blev erklæret inhabil og deltog ikke i behandlingen.

Bilag

306-2019-208465	Ansøgning om kommunal garanti til ustøttet andelsboligbyggeri Vig Bakke og Anneberg Bakke
306-2019-210658	Foreløbigt budgetoplæg vedr. ustøttet andelsboligbyggeri Anneberg Bakke Gaias Have
306-2019-210666	Skitse oplæg tiil ustøttet andelsboligbyggeri Anneberg Bakke Gaias Have
306-2019-210701	Foreløbigt budgetoplæg tiil ustøttet andelsboligbyggeri Vig Bakke

306-2019-
210699

Skitse oplæg tiil ustøttet andelsboligbyggeri Vig Bakke

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 27. august 2019	Sted: Byrådssalen
Fraværende: Lis Ingemann	

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Morten Egeskov og Finn Hallberg blev begge erklæret inhabile og deltog ikke i behandlingen.

Bilag

Ansøgning om kommunal garanti til ustøttet andelsboligbyggeri Vig Bakke og Anneberg Bakke

Foreløbigt budgetoplæg vedr. ustøttet andelsboligbyggeri Anneberg Bakke Gaias Have

Skitse oplæg tiil ustøttet andelsboligbyggeri Anneberg Bakke Gaias Have

Foreløbigt budgetoplæg tiil ustøttet andelsboligbyggeri Vig Bakke

Skitse oplæg tiil ustøttet andelsboligbyggeri Vig Bakke

Punkt 136: Endelig vedtagelse af lokalplan og kommuneplan-tillæg, matr. 5-e, Stenstrup By, Højby, Stenstrupvej 47, 4573 Højby, Mobilstation

Sagsfremstilling

136. Endelig vedtagelse af lokalplan og kommuneplan-tillæg, matr. 5-e, Stenstrup By, Højby, Stenstrupvej 47, 4573 Højby, Mobilstation

Sag 306-2018-24853

Dok. 306-2019-214461

Initialer: TID

Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget.

Beslutningstema

Godkende Miljøscreeningafgørelsen og endelig vedtagelse af tillæg nr. 8 til kommuneplanen 2017-2029 – for Odsherred Kommune, samt Lokalplan 2019-07, omhandlende mobilstation, Stenstrupsvej.

Sagens opståen

Odsherred kommune ønsker at forbedre mobildækningen i kommunen og har solgt en grund til TDC, hvorpå TDC ønsker at opsætte en 42 m høj mast og et anlæg til kommunikationsformål.

Fire andre leverandører vil få mulighed for at anvende masten og opsætte egne teknikskabe.

Sagsfremstilling

Miljø- og Klimaudvalget igangsatte planprocessen jf. [pkt.192](#) den 4. december 2018 og vedtog forslag til kommuneplantillæg og lokalplan jf. [pkt. 48](#) og [pkt. 49](#) den 23. april 2019.

Kommuneplantillægget og Lokalplanen er udarbejdet for at muliggøre opstilling af en telemast ved Stenstrupsvej.

Høringsperioden for planerne er slut. Der er kommet to bemærkninger til planerne i høringsperioden.

Planerne sendes hermed til endeligt vedtagelse med få redaktionelle rettelser. De to planer skal ses i en sammenhæng, og sendes derfor til endelig vedtagelse samtidigt.

Det blev besluttet i forbindelse med vedtagelse af forslagene på baggrund af Lov om miljøvurdering, at kommuneplantillægget og lokalplanen ikke vil medføre væsentlige (negative) miljøpåvirkninger af området, og der er derfor ikke udarbejdet en miljøvurdering.

Planerne muliggør opstilling af en telemast, ved Stenstrupsvej

Lovgrundlag

Planloven

Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM).

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Kommuneplantillægget og lokalplanen har været i 8 ugers offentlig høring. Deadline for at indsende høringssvar var den 24. juni 2019. I høringsperioden er der indkommet 4 høringssvar.

Den ene bemærkning er fra Miljø- og Fødevarerministeriet og er ikke en indsigelse.

Det omhandler Bilag IV. Ministeriet orientere om at det ikke i kommuneplantillægget er vurderet hvorvidt området er omfattet af naturbeskyttelse samt beskyttelse af visse arter efter lovens bilag IV, hvilket der skal jf. § 7 i *bekendtgørelse om administration af planloven i forbindelse med internationale naturbeskyttelsesområder samt beskyttelse af visse arter* (bekendtgørelse nr. 1383 af 26. november 2016).

Dette er tilrettet i den endelige version af kommuneplantillægget.

Miljøscreening og de andre høringssvar er behandlet i hvidbog, se bilag.

Administrationen har kun foretaget redaktionelle ændringer i kommune- og lokalplan.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Miljø- og Klimaudvalget, at:

- Udvalget indstiller til Byrådet og Økonomiudvalget, at godkende Miljøscreeningafgørelsen
- Godkende tillæg nr. 8 til kommuneplanen 2017-2029 samt Lokalplan 2019-07 til endelig vedtagelse.

Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget	
Dato: 13. august 2019	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 20. august 2019	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2019-171704	Kommuneplantillæg nr. 8_end
306-2019-171702	END_Lokalplan 2019-07 - Mobilstation_Stenstrupsvej
306-2019-171715	Miljøscreeningsafgørelse_klagevejledning
306-2019-178947	Bilag - høringssvar - mobilmast
306-2019-197610	Hvidbog Forslag til kommuneplantillæg 8 og lokalplan 2019-07 for mobilstation Stenstrupvej

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 27. august 2019	Sted: Byrådssalen
Fraværende: Lis Ingemann	

Godkendt.

Bilag

Kommuneplantillæg nr. 8_end

END_Lokalplan 2019-07 - Mobilstation_Stenstrupsvej

Miljøscreeningsafgørelse_klagevejledning

Bilag - høringssvar - mobilmast

Hvidbog | Forslag til kommuneplantillæg 8 og lokalplan 2019-07 for mobilstation Stenstrupvej

Punkt 137: Tillæg til planstrategi 2019 - Udviklingsområder i kystnærhedszonen

Sagsfremstilling

137. Tillæg til planstrategi 2019 - Udviklingsområder i kystnærhedszonen			
Sag 306-2018-21976	Dok. 306-2019-214464	Initialer: BJF	<i>Åbent</i>

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende Tillæg til Planstrategi 2019 – Udviklingsområder i kystnærhedszonen med henblik på at sende tillægget i 8 ugers høring og indkaldelse af ideer og forslag.

Sagens opståen

Erhvervsstyrelsen har inviteret kystkommuner til at ansøge om udlæg og omplacering af sommerhusområder og udviklingsområder i den statsligt udpegede kystnærhedszone, med deadline 1. december 2019. Udlæg og omplacering skal ifølge planloven fremgå af en vedtaget planstrategi. Da kystnærhedszonen rummer stor attraktionsværdi både for bosætning og udlæg af sommerhusområder, og der i kommunen er aktuelle projekter i kystnærhedszonen, er der hermed udarbejdet et forslag til tillæg til det nyligt offentliggjorte planstrategi 2019. Tillægget peger på ønske om udvikling af i alt 2 nye sommerhusområder og 2 områder til fremtidig boligudvikling i kystnærhedszonen.

Såfremt de pågældende områder udlægges til udviklingsområder i de statslige planer, kan Byrådet efterfølgende med kommuneplantillæg beslutte at planlægge for den ønskede udvikling.

Sagsfremstilling

Nye arealer som ønskes udlagt til sommerhuse:

Tillæg til planstrategien peger på ønske om udlæg af 2 nye sommerhusområder ved Ellinge Lyng, hhv. Betongården (13 ha) og Fritidslandsbyen (1,2 ha) således, at der i alt kan opføres ca. 35 nye sommerhuse.

En udpegning af det konkrete areal ved Betongården til sommerhusområde vil skabe mulighed for en hensigtsmæssig omdannelse af et efterhånden nedslidt erhvervsområde. Arealet har potentiale som nyt rekreativt åndehul i tæt kobling til eksisterende sommerhusområde og de naturinteresser, som findes i området.

Udpegning af et mindre nyt areal (syd for Betongården) til sommerhuse i forlængelse af et eksisterende uudnyttet areal til sommerhuse vil kunne understøtte et privat initiativ til at udvikle området i en mere fællesskabsorienteret retning (Fritidslandsbyen).

Begge områder forudsætter dog en ændring af kommuneplanens udlæg af arealer til bl.a. Grønt Danmarkskort, lavbund og støjende anlæg, som ikke er foreneligt med sommerhuse. Det er et opmærksomhedspunkt, at særligt vådområder kan være svære at bebygge, idet risikoen for skader øges ved forhøjet vandstand.

Udtagelse af areal til sommerhuse

Planloven fastlægger, at der med ansøgning om udpegning af nyt areal til sommerhuse samtidig peges på et tilsvarende størrelse uudnyttet areal, som kan fritages for udpegning til sommerhuse.

Med Tillæg til Planstrategi 2019 peges derfor på udtagelse af et areal til sommerhuse ved Klint (14,2 ha). Området er omfattet af beskyttelsesinteresser, og det er derfor i realiteten ikke muligt at udnytte arealet til sommerhusudstyknings.

Nye arealer som ønskes fritaget for udlæg til kystnærhedszonen med henblik fremtidig udvikling:

Tillæg til planstrategien peger på udvikling af et areal ved Nykøbing Sj. (Climatopia, 83 ha) og et areal ved Egebjerg (Egeskoven, 8 ha), som ønskes udviklet til boliger. Dette er private initiativer.

Hensigten med udpegning af et udviklingsområde umiddelbart øst for Nykøbing er at give mulighed for, at området kan benyttes til forsknings- og forsøgsområde for byudvikling på steder med høj vandstand. Projektet er derfor afhængig af en beliggenhed umiddelbart ud til fjord eller hav. Det konkrete areal og projekt kan samtidig udgøre en hensigtsmæssig videreudvikling af Nykøbing Sj.

Udvikling af et areal til boliger umiddelbart syd for Egebjerg vil kunne understøtte den positive lokale udvikling, som Egebjerg området oplever i disse år. Der løftes en opmærksomhed på, at den ønskede udvikling af arealet vil kræve, at kommuneplanens udpegning af bevaringsværdigt landskab reduceres i dette område.

Øvrige ønsker til Udvikling I Kystnærhedszonen

Der er et ønske om omdannelse af et konkret område omkring Annebjerg til fremtidig boligbebyggelse. Området er omfattet af strandbeskyttelseslinjen og kan derfor ikke indgå i en ansøgning til Erhvervsstyrelsen om ophævelse af kystnærhedszonen.

Screening for miljøvurdering

Ved den indledende miljøscreening af Tillæg til Planstrategi 2019 – Udviklingsområder i kystnærhedszonen er der foretaget en vurdering af, hvorvidt tillægget har en væsentlig indvirkning på miljøet.

Planstrategi-tillægget har et overordnet og strategisk sigte, som ikke fastlægger bindende rammer for fremtidige anlæg. Dette sker først ved udarbejdelse af kommune- og lokalplanlægning, der konkretiserer strategiens indhold.

Det er administrationens vurdering, at tillægget ikke medfører en væsentlig påvirkning af det omgivende miljø, og at der derfor ikke skal gennemføres en egentlig miljøvurdering af strategien

Lovgrundlag

Planloven og Lov om miljøvurdering af planer og programmer og af konkrete projekter (VVM)

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Foreløbig screening for miljøvurdering fremgår af bilag 3 til sagen.

Udtalelser og høring

Der har været afholdt møde med naboerne til sommerhusgrundene. Mødet har ført til en række bemærkninger fra naboerne, som fremgår af referat fra mødet (bilag 2).

Tillægget sendes i 8 ugers høring og indkaldelse af ideer og forslag umiddelbart efter Byrådet vedtagelse.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Godkende Tillæg til Planstrategi 2019 - Udviklingsområder i kystnærhedszonen med tilhørende screening for miljøvurdering og sender det i 8 ugers høring med henblik på efterfølgende endelig vedtagelse

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 20. august 2019	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2019-210078 Bilag 1: Tillæg til Planstrategi 2019 Udviklingsområder i kystnærhedszonen

306-2019-210087 Bilag 2: Dialogmøde Odsherred Kommune_ nye sommerhusområder _ referat 31082019

306-2019-
210750

pdf. Bilag 3. Skema. Screening for miljøvurdering. Tillæg til
planstrategi 2019

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 27. august 2019	Sted: Byrådssalen
Fraværende: Lis Ingemann	

Byrådet godkendte Tillæg til Planstrategi 2019 - Udviklingsområder i kystnærhedszonen med tilhørende screening for miljøvurdering og sender det i 8 ugers høring.

Bilag

Bilag 1: Tillæg til Planstrategi 2019 Udviklingsområder i kystnærhedszonen

Bilag 2: Dialogmøde Odsherred Kommune_ nye sommerhusområder_ referat 31082019

pdf. Bilag 3. Skema. Screening for miljøvurdering. Tillæg til planstrategi 2019

Punkt 138: Bygningsfonden Odsherred Teater

Sagsfremstilling

138. Bygningsfonden Odsherred Teater			
Sag 306-2019-7184	Dok. 306-2019-214475	Initialer: JEM	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende udlæg på 1,5 mio. kr. for Bygningsfonden Odsherred Teater.

Sagens opståen

Odsherred Kommune har modtaget en forespørgsel fra Bygningsfonden Odsherred Teater om at lave udlæg for 1,5 mio. kr. til fakturaer, ind til fonden modtager fondsmidler i september 2019.

Sagsfremstilling

Bygningsfonden Odsherred Teater har modtaget fakturaer for 1,5 mio. kr., som den ikke kan betale, da fondsmidlerne fra RealDania først indgår i september 2019. Odsherred Kommunes bidrag på 10 mio. kr. indgår først i 2020.

Administrationen anmoder derfor Byrådet om at godkende udlæg på 1,5 mio. kr. for Bygningsfonden Odsherred Teater.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Der vil være et kassetræk på 1,5 mio. kr. af ca. en måneds varighed.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at:

- Godkende udlæg på 1,5 mio. kr. for Bygningsfonden Odsherred Teater.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 20. august 2019	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Administrationen tilføjer:

Økonomiudvalget er oplyst om, at baggrunden for at udlæg er nødvendigt er, at den erhvervsdrivende fond – Bygningsfonden Odsherred Teater – er anmeldt med en forkert momscode. Det skal ændres inden Fonden kan modtage og betale penge. Proces for ændring pågår.

I forhold til sagens fremstilling bemærkes, at kommunaldirektøren umiddelbart traf beslutning om i den givne situation, at betale skyldige fakturaer og efterfølgende anmode om en egentlig bevilling af et midlertidigt udlæg – som Direktionens indstilling medfører.

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 27. august 2019	Sted: Byrådssalen
Fraværende: Lis Ingemann	

Godkendt.

Punkt 139: Borgerbetjening

Sagsfremstilling

139. Borgerbetjening			
Sag 306-2016-37496	Dok. 306-2019-214449	Initialer: THU	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende planer for borgerbetjening efter start af 4-dages arbejdsuge 15. september 2019.

Sagens opståen

Byrådet har på sit møde den 25. juni, jf. <http://polweb.nethotel.dk/Produkt/PolWeb/default.asp?p=odsherred&page=document&docId=167643&ItemId=167674>, godkendt den indgåede aftale med HK om 4-dages arbejdsuge.

Det fremgår af aftalen med HK, at:

- der ikke er borgerbetjening om fredagen på rådhuset i Højby og administrationscentret i Nykøbing (gælder også forenings- og virksomhedsbetjening)
- borgerbetjening som udgangspunkt ydes i tidsrummet 8-18
- borgerbetjening altid sker ved tidsbestilling.

Af sagsfremstillingen til Byrådet fremgår, at administrationen parallelt med forsøget om 4-dages arbejdsuge arbejder med at udvide administrationens fysiske og telefoniske tilgængelighed på de øvrige dage.

Borgerservice i Asnæs og Nykøbing er *ikke* på nuværende tidspunkt omfattet af aftalen om 4-dages arbejdsuge.

Sagsfremstilling

Administrationen har tænkt sig at udvide administrationens fysiske og telefoniske tilgængelighed ved at:

a) indføre tidsbestilling til alle relevante opgaver, herunder tidsbestilling til at blive ringet op

Administrationen har en ambition om, at alle møder med borgerne, både fysiske og telefoniske, er så planlagte og forberedte som muligt. Det giver en bedre kvalitet i opgaveløsningen, en højere borger- og medarbejdertilfredshed og en bedre styring af ressourcerne.

Tidsbestillingen gælder alle *relevante* opgaver, herunder tidsbestilling til at blive ringet op. De tider, som kommunen udbyder, vil ligge mellem 8-18. Hvis borgere har særlige behov for service, kan tidsrummet være fra 7-19.

Der er nogle opgaver over for borgerne, der egner sig til tidsbestilling, fx byggesagsopgaver og borgervendte opgaver i ydelsesafdelingen, og der er opgaver, der ikke umiddelbart egner sig, fx en foreningskonsulents opgaver, hvor foreningsfolk og foreningskonsulenter i forvejen er vant til at ringe direkte til hinanden.

Fra Borgerservice, som har indført tidsbestilling i foråret 2018, ved vi, at både borgere og borgerservicemedarbejdere og ledelse er tilfredse med tidsbestillingsmodellen, jf. <http://polweb.nethotel.dk/Produkt/PolWeb/default.asp?p=odsherred&page=document&docId=165191&ItemId=165265&Search=3>.

b) tilslutte os Den Digitale Hotline

Den Digitale Hotline (DDH) er et tværkommunalt samarbejde mellem 36 kommuner om – i korte træk - at tage telefoner for hinanden. DDH har en samlet telefontilgængelighed på 60 timer om ugen.

I oversigtsform kommer det til at så sådan her ud med telefontilgængeligheden på rådhuset og administrationscenter Nykøbing:

	<i>Telefontid i dag</i>	<i>Tilgængelighed efter Den Digitale Hotline</i>
Mandag-torsdag	10-14	Ring 8-20 til Den Digitale Hotline Bliv ringet op mellem 8 og 18, hvis du har bestilt tid
Fredag	10-12	Ring 8-16 til Den Digitale Hotline Bestil tid hele døgnet til at blive ringet op fra den følgende mandag
Lørdag	Lukket	Der er lukket i Den Digitale Hotline Bestil tid hele døgnet til at blive ringet op fra den følgende mandag
Søndag	Lukket	Ring 16-20 i Den Digitale Hotline Bestil tid hele døgnet til at blive ringet op fra dagen efter

Straksafklaringsprocenten i DDH er på 52 %. Ambitionen er at hæve den til 60 %, fordi det er der, økonomi og forretning for alvor hænger sammen.

DDH hjælper borgerne med:

- Hjælp til selvbetjening
- Information og vejledning om lokale forhold, hvis Odsherred Kommune har beskrevet dem
- Omstilling til det øvrige offentlige Danmark
- Information om eksisterende sag, hvis DDH har adgang til oplysningerne
- Generel information om kommunale forhold

DDH kan ikke oprette og lukke sager, ændre status på eller bidrage med data til eksisterende sager og ej heller sagsbehandle, afgøre eller eksekvere. Kort sagt kan man sige, at DDH ikke vejleder, når der er tale om egentlig sagsbehandling, typisk når man skal ind i fagsystemer for at svare på borgerens henvendelse.

Brugertilfredsheden ligger typisk på over 7 ud af 9, hvilket er ret godt. Ventetiden er minimal.

Det er Odsherred Kommune, der – inden for visse rammer, naturligvis - definerer, hvad vi gerne vil have, at DDH skal gøre, hvis DDH ikke kan svare på borgerens spørgsmål. Med forbehold for ikke her efter sommerferien i skrivende stund endnu at have talt med DDH om planerne for borgerbetjening i Odsherred Kommune, så forestiller administrationen sig følgende "flow", når en borger (gælder også erhvervsdrivende der vil i kontakt med myndighedsdelen af kommunen) ønsker at komme i kontakt med kommunen med et spørgsmål, en ansøgning, en klage e.l. Borgeren:

- Går på odsherred.dk og får svar på spørgsmålet og/eller benytter sig af en selvbetjeningsløsning *eller*
- Går på odsherred.dk, klikker på "Bestil tid", vælger det fagområde som spørgsmålet vedrører og bestiller en tid; der vil som udgangspunkt være tider mandag-torsdag 8-18
- Ringer til Odsherred Kommunes hovednummer, som går til DDH, hvor borgeren enten bliver straksafklaret eller af DDH bliver henvist til på kommunens hjemmeside at booke en tid (og får af DDH hjælp til det, hvis borgeren ikke selv kan finde ud af det) eller får udleveret kontaktoplysninger på den medarbejder, det team eller den afdeling, som borgeren kan ringe til, hvis det handler om en ydelse, som der ikke er tidsbestilling til
- Møder frem i Borgerservice i Asnæs eller Nykøbing uden tidsbestilling, hvilket kan ske i Borgerservices åbningstid, og bestiller selv en tid på stedet eller får hjælp til at bestille en tid (evt. samme dag, hvis der er ledige tider) – evt. en tid til at blive ringet op

Både DDH og Borgerservice og de involverede centre kan og vil vejlede i, hvordan man som borger bestiller en tid.

Vi fjerner center-, afdelings-, team- og medarbejdertelefonnumre på hjemmesiden, i breve og andre steder, hvor et opkald til de numre vil kollidere med den straksafklaring og tidsbestilling, som er beskrevet ovenfor.

Når indsatserne er implementeret, er der på sin vis ikke længere tale om telefonåbningstid eller fysisk åbningstid på rådhuset og på administrationscenter Nykøbing, men om aftalt kontakt, dvs. borgertilgængelighed, i tidsrummet fra 8-18 mandag til torsdag.

c) ... men der er brug for en lille overgangsperiode

Ovenstående kræver implementering, som desværre ikke alt sammen kan være klar til den 15. september 2019. Derfor vil der være en overgangsperiode på nogle måneder, hvor administrationen gør det her:

For det første vil telefontiden som i dag *fra* 15. september være mandag til torsdag 10-14, og den fysiske åbningstid vil – også som i dag – være mandag til onsdag 10-14, torsdag 14.00-17.30. Lukkedagen om onsdagen i afdelingen Byggesag og Journal bortfalder.

For det andet vil borgerne fra den 15. september, for at opveje at borgerbetjeningen om fredagen falder bort, via kommunens tidsbestillingssystem være i stand til at bestille tid til at blive ringet op af kommunen på tider fra kl. 8-10 og fra kl. 14-18 mandag til torsdag, dvs. uden for det tidspunkt, hvor borgerne kan ringe til kommunen. Antallet af tider, som centrene lægger ud, afhænger af efterspørgslen på de enkelte dage og tidspunkter, og vi opererer med tider for teams og afdelinger, ikke nødvendigvis opgaver.

De dele af kommunen, som borgerne tidligere har kontaktet ved at ringe til medarbejderne direkte, og hvor centrene bør fortsætte med det, det kan fx være foreningsområdet, fortsætter med det.

Det tager nogle måneder at finde ud af, hvor mange tider og i hvor mange minutter og hvornår og med hvilket interval, der skal udstilles af de enkelte opgavetyper.

Øvrigt

Der er ikke ændringer i betjeningen ved opkald til akutnumre.

Borgerservice fortsætter som hidtil i Asnæs og Nykøbing.

Administrationen begynder efter sommerferien 2019 arbejdet med en ny hjemmeside, som understøtter ovenstående. Den nuværende hjemmeside er seks år gammel.

Centerchef for Organisation Thure Jørgensen er indkaldt kl. 15.30 til deltagelse under punktets behandling.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Det koster ca. 90.000 pr. år at deltage i Den Digitale Hotline. Derfra skal trækkes prisen for den bemanning, som Odsherred-medarbejdere deltager i samarbejdet med. Den samlede omkostning til DDH forventes på den baggrund at ligge på ca. 40-50.000 kr. pr. år, som findes inden for eksisterende budgetter.

Der vil være udgifter til at tilpasse fremmødestandere, justere i tidsbestillingssystemet, udarbejde informationsmateriale m.v., som bliver afholdt af eksisterende driftsbudgetter.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Der er et stort behov for at kommunikere ændringerne i borgerbetjeningen.

Administrationen forventer dog, at borgerne, især i en overgangsperiode, på trods af rettidig, tilstrækkelig og præcis kommunikation, vil gå ”forkert”.

Borgerservice i Nykøbing og Asnæs forventer, at flere borgere i tvivl vil henvende sig og have brug for hjælp til at bestille tid, især i en overgangsperiode, og at der som følge af det vil være behov for en håndsækning i et halvt års tid på ca. ¼ årsværk.

Modsat vil DDH på sigt forhåbentlig tage en del af de telefonopkald, som Borgerservice i dag håndterer.

Administrationen er opmærksom på, at en medarbejder - som bliver kontaktet af en borger, som egentlig skal tale med en *anden* medarbejder - skal hjælpe borgeren med at bestille en tid eller bede den anden medarbejder om at kontakte borgeren, *ikke* bede borgeren om at kontakte den anden medarbejder. Det er dermed ikke nok at henvise til den anden medarbejder ved at oplyse vedkommendes navn, telefonnummer og/eller e-mailadresse.

Udtalelser og høring

Udvidelsen af åbningstid og telefonid mandag til torsdag har været en del af materialet om 4-dages arbejdsugen og derfor været drøftet i MED-systemet.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Godkende de foreslåede ændringer til at udvide administrationens fysiske og telefoniske åbningstid.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 20. august 2019	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet, idet den nye model skal være i fuld drift senest den 1. december 2019.

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 27. august 2019	Sted: Byrådssalen
Fraværende: Lis Ingemann	

Økonomiudvalgets indstilling godkendt.

Punkt 140: Borgerrådgiverens årsrapport 2018 og administrationens opfølgning på anbefalinger

Sagsfremstilling

140. Borgerrådgiverens årsrapport 2018 og administrationens opfølgning på anbefalinger			
Sag 306-2019-16502	Dok. 306-2019-214451	Initialer: JHV	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Tage borgerrådgiverens årsrapport til efterretning samt tage stilling til tiltag i administrationen, som er eller vil blive sat i gang som opfølgning på anbefalingerne fra borgerrådgiverens årsrapport.

Sagens opståen

Borgerrådgiveren præsenterede Byrådet for sin årsrapport for 2018 på temamødet forud for mødet i Byrådet den 25. juni 2019. Årsrapporten giver et indblik i borgerrådgiverens arbejde i det forgangne år, men indeholder samtidig en række anbefalinger til fremtidige fokusområder for administrationen.

Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren har i sin årsrapport for 2018 fire anbefalinger for administrationen. De fire anbefalinger er:

1. Afsøg potentialet i den personlige kontakt
2. Styrket opmærksomhed på 'post' fra borgeren
3. Kvalitetssikrede breve til borgerne
4. Helhedsorienteret indsats

På baggrund af borgerrådgiverens forslag er følgende tiltag igangsat i administrationen, eller er på vej.

Afsøg potentialet i den personlige kontakt

Fra august 2019 kommer alle nye medarbejdere i administrationscentrene på kurset *Mødet med borgeren – for nyansatte*, som bl.a. har til formål at sætte fokus på den gode kontakt, dialog med borgeren, konflikthåndtering m.v. Desuden er der lagt et nyt kursus i det almene udbud på Plan2Learn for alle nuværende medarbejdere med et lignende indhold, der også hedder *Mødet med borgeren*.

Det undersøges, om der kan nedsættes en lille arbejdsgruppe i hvert center, hvor man ser på centrets arbejdsgange og opgaver, og hvor det kan være relevant som en fast del af sagsbehandlingen at arbejde med personlig kontakt, fx forud for afgørelser der ikke er i borgerens favør. Dette har en del af administrationen tidligere arbejdet med i forbindelse med konceptet 'Styrket Borgerkontakt' og herfra kan der også indhentes erfaringer til det fremtidige arbejde.

Styrket opmærksomhed på 'post' fra borgeren

Administrationens håndtering af borgernes henvendelser (bredt forstået) er en del af kommunens ansigt udadtil i lighed med den egentlige sagsbehandling og borgernes fysiske møde med administrationen. På den baggrund er der en række retningslinjer for, hvorledes dette skal håndteres. På baggrund af borgerrådgiverens årsrapport kan det konstateres, at kendskabet til retningslinjerne blandt administrationens medarbejdere skal gøres bedre.

Center for Organisation vil i løbet af efteråret gennemgå retningslinjerne og invitere relevante medarbejdere til kurser, så det sikres, at borgernes post når rettidigt frem til den rette modtager. Derudover skal der være et fortsat øget fokus på, at borgernes post med følsomme informationer skal så få hænder igennem som muligt.

Administrationen foreslår visse ændringer i borgerbetjeningen efter 4-dages arbejdsugen i september (se den særskilte sagsfremstilling herom), hvilket også vil føre til en del både tekniske af telefonsystemet og organisatoriske forslag til

ændringer af telefonbetjeningen.

Kvalitetssikrede breve til borgerne

Som borgerrådgiveren skriver i årsrapporten, har flere af administrationens fagcentre gennem de seneste år arbejdet intensivt med at kvalitetssikre de standardbreve, som borgerne oftest får tilsendt. Erfaringerne med de gennemarbejdede breve er, at borgerne oplever brevene som letlæselige og at administrationen i forlængelse heraf får færre spørgsmål til brevenes indhold.

I løbet af efteråret vil der blive indgået aftaler med de centre, som endnu ikke er nået i mål med opgaven med at gennemgå standardbreve. Aftalen skal sikre, at der bliver lavet en plan for, hvordan flere fagområder (og i sidste ende alle fagområder) får udarbejdet skabeloner til brug for medarbejderne i de enkelte fagsystemer.

Helhedsorienteret indsats

Det er et lovkrav, at der foretages en helhedsorienteret indsats på det sociale område, men for borgeren giver det god mening at gøre det på også andre områder.

Med udgangspunkt i en række borgercases vil administrationen arbejde med at beskrive, hvilket samarbejde der er relevant, og hvordan administrationen skal organisere sig på tværs for at behandle borgerens sag på en koordineret og samstemt vis.

I Center for Job og Ydelser kører på nuværende tidspunkt et projekt - *Frontrunner* – hvor flere andre centre er inddraget. Med udgangspunkt i de erfaringer, som det projekt bidrager med, vil administrationen se på, hvilke borgere erfaringen viser, at det er relevant at lave et formaliseret samarbejde omkring.

I dag er der et velfungerende samarbejde om de 17-18-årige borgere mellem Voksenafdelingen og Familieafdelingen. Erfaringerne fra det samarbejde viser også, hvordan det er relevant at sammensætte et samarbejdsfora med henblik på en vellykket indsats.

Lovgrundlag

Lov om offentlig forvaltning.

I forhold til borgerrådgiverens anbefaling om helhedsorienteret indsats skal det nævnes, at et bredt flertal i Folketinget i efteråret 2018 blev enige om principperne i en ny hovedlov, der skal samle indsatser fra love på beskæftigelses-, sundheds-, social- og undervisningsområdet.

Den såkaldte hovedlov skal skabe rammen for, at borgere med komplekse problemer får tilbudt én udredning, én visitation og én samlet afgørelse samt en enkel klageadgang.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Implementeringen af borgerrådgiverens anbefalinger har betydning for store dele af den administrative del af kommunen.

Udtalelser og høring

Administrationens opfølgning på anbefalinger fra borgerrådgiveren har været behandlet i Strategisk Chefforum.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Tage borgerrådgiverens årsrapport for 2018 til efterretning
- Godkende tiltag i administrationen, som er eller vil blive sat i gang som opfølgning på anbefalingerne fra borgerrådgiverens årsrapport for 2018.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 20. august 2019	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2019-206453 Borgerrådgiverens årsrapport for 2018

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 27. august 2019	Sted: Byrådssalen
Fraværende: Lis Ingemann	

Godkendt.

Bilag

Borgerrådgiverens årsrapport for 2018

Punkt 141: Orientering om medlemsændring i repræsentantskabet for Trafikselskabet Movia

Sagsfremstilling

141. Orientering om medlemsændring i repræsentantskabet for Trafikselskabet Movia			
Sag 306-2017-10970	Dok. 306-2019-205198	Initialer: ANE	Åbent

Kompetence

Byrådet.

Beslutningstema

Orientering om ændring af medlem i repræsentantskabet for Trafikselskabet Movia, hvor Gitte Hededam (A) udtræder som medlem og Felex Pedersen (A) indtræder.

Sagens opståen

Socialdemokratiet har pr. 24. juli 2019 meddelt ændring af medlem i repræsentantskabet for Trafikselskabet Movia.

Sagsfremstilling

Byrådet har på møde den [4. december 2017](#) udpeget Gitte Hededam (A) som medlem og Paw Pedersen (O) som suppleant til repræsentantselskabet for Trafikselskabet Movia.

Socialdemokratiet har meddelt, at Gitte Hededam (A) udtræder fra medlemsposten og Felex Pedersen (A) indtræder.

Repræsentantskabet

I Region Sjælland og Region Hovedstaden er der etableret ét samlet trafikselskab, der dækker de to regioners geografiske område, bortset fra Bornholm.

Byrådet i de kommuner, der deltager i trafikselskabet, udpeger hver 1 medlem af Byrådet som medlem af trafikselskabets repræsentantskab samt suppleant herfor.

Medlem og stedfortræder skal vælges af og blandt hver af de deltagende kommuners byråd/kommunalbestyrelser.

Valg til repræsentantskabet sker for Byrådets funktionsperiode.

Opgaver

Et trafikselskab varetager følgende opgaver inden for trafikselskabets geografiske område:

- Offentlig servicetrafik i form af almindelig rutekørsel
- Fastsættelse af takster og billetteringssystemer
- Koordinering og planlægning af offentlig servicetrafik
- Individuel handicapkørsel for svært bevægelseshæmmede
- Privatbaner

Trafikselskabets opgaver omfatter også samarbejde om offentlig servicetrafik, der krydser grænsen mellem to trafikselskabers område.

Lovgrundlag

Lov om trafikselskaber (lov nr. 323 af 20. marts 2015 med senere ændringer), §§ 1, 2 og 5.

[Vedtægter for trafikselskabet Movia gældende fra 1. januar 2016.](#)

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at:

- Tage medlemsændringen i repræsentantskabet for Trafikselskabet Movia, hvor Gitte Hededam (A) udtræder som medlem og Felex Pedersen (A) indtræder, til efterretning.

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 27. august 2019	Sted: Byrådssalen
Fraværende: Lis Ingemann	

Ændringen vedrørende valggruppe 1 taget til efterretning.

Punkt 142: Underskriftsside

Sagsfremstilling

142. Underskriftsside			
Sag 306-2017-28856	Dok. 306-2019-117814	Initialer: PIM	<i>Åbent</i>

Kompetence

Byrådet.

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 27. august 2019	Sted: Byrådssalen
Fraværende: Lis Ingemann	

Godkendt.