

REFERAT Social- og Forebyggelsesudvalget 2009-2021 d. 17-06-2020

Mødedato Onsdag d. 17. juni 2020 kl. 16:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Henvendelse - drøftelse af forholdene på plejecenteret Bakkegården.....	4
Orientering vedrørende OPI-projekt om virtuelle besøg.....	6
Orientering om Patientsikkerhed - Årsrapport 2019.....	10
Beslutning vedrørende udbud af indkøbsordning.....	12
Beslutning vedrørende udbud af mad til borgere i eget hjem.....	14
Beslutning om udbygning af hegn rundt om plejecentrene Bakkegården og Solvognen.....	18
Godkendelse af handleplan i forbindelse med sundhedsfaglige tilsyn.....	20
Godkendelse af handleplan for årlige kommunale plejehjemstilsyn 2019.....	23
Godkendelse af handleplan i forbindelse med ældretilsyn.....	25
Godkendelse af vedtægter for specialundervisning for voksne.....	27
Budgetopfølgning 30. april 2020 - SOF.....	29
Meddelelser.....	31
Meddelelser fra fagcenter/direktør.....	32
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelse.....	33
Årshjul 2020 Social- og Forebyggelsesudvalget.....	34
Underskriftsside.....	35
Godkendelse af tillægsgagsordenen.....	36
Beslutning vedrørende Social- og Forebyggelsesudvalgets budgetproces for budget 2021.....	37

Punkt 66: Godkendelse af dagsordenen

Sagsfremstilling

66. Godkendelse af dagsordenen			
Sag 306-2018-1961	Dok. 306-2020-157235	Initialer: STR	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

Indkaldelser:

Centerchef Erik Pedersen deltager i udvalgs mødet.

Centerchef Rikke Kragh Iversen deltager i udvalgs mødet.

Øvrige indkaldelser:

Under punkt 67: ”Henvendelse – drøftelse af forholdene på plejecenteret Bakkegården” deltager:

- Afdelingsleder for Plejecentre, Demens og Madservice Henriette Juhl
- Leder af Bakkegården Tania Nansen Fledelius
- Teamleder på Bakkegården Monica Hedengran Johansen

Under pkt. 68: ”Orientering om OPI-projekt om virtuelle besøg” deltager:

- Afdelingsleder af Hjemmeplejen og Sygeplejen Gitte Sonne
- Chefkonsulent Pernille Holst
- Hanne Melin, Hjemmeplejen Fårevejle

Under pkt. 70: Beslutning vedrørende udbud af indkøbsordning” deltager:

- Udbudskonsulent Mikael Juelsgård Horte

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Godkendt.

Teamleder i Hjemmeplejen Bodil Weinreich Berentz Nielsen deltog under pkt. 68.

Udbudskonsulent Mikael Juelsgård Horte deltog under pkt. 70 og 71.

Punkt 67: Henvendelse - drøftelse af forholdene på plejecenteret Bakkegården

Sagsfremstilling

67. Henvendelse - drøftelse af forholdene på plejecenteret Bakkegården			
Sag 306-2020-1772	Dok. 306-2020-157006	Initialer: STR	<i>Åbent</i>

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Udvalget drøfter henvendelse fra udvalgsmedlem Hanne Pigonska (V) vedrørende forholdene på plejecenteret Bakkegården.

Sagens opståen

Hanne Pigonska (V) har pr. mail d. 26. maj 2020 rettet henvendelse til Arne Mikkelsen (udvalgsformand) og Rikke Blom (direktør) med ønsket om at få en sag på dagsordenen på førstkommende møde i Social- og Forebyggelsesudvalget vedrørende plejecenteret Bakkegården.

Sagsfremstilling

Af mailen fremgår:

” Venstre vil gerne bede om en drøftelse af forholdene på Bakkegården, på FB verserer der til stadighed dårlige fortællinger om forholdene og håndtering af problemer på Bakkegården. Snart med det ene og snart noget andet, men hver gang situationer, hvor pårørende og beboere ikke har følt sig ordentlig mødt.

Derfor vil vi gerne have dette til drøftelse i udvalget med sigte på, at finde løsninger, som sikrer en mere helstøbt og ensartet håndtering på plejehjemmet.

Mvh Hanne Pigonska pva Venstre”

Under dette punkt deltager:

Afdelingsleder for Plejecentre, Demens og Madservice Henriette Juhl
Leder af Bakkegården Tania Nansen Fledelius
Teamleder på Bakkegården Monica Hedengran Johansen

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Udvalget drøfter henvendelsen fra Hanne Pigonska (V) om forholdene på Bakkegården.

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Punkt 68: Orientering vedrørende OPI-projekt om virtuelle besøg

Sagsfremstilling

68. Orientering vedrørende OPI-projekt om virtuelle besøg			
Sag 306-2019-1576	Dok. 306-2020-37883	Initialer: PNH	<i>Åbent</i>

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget

Beslutningstema

Orientering om status på projekt Virtuel Hjemmepleje

Sagens opståen

Social- og Forebyggelsesudvalget afsatte i 2017 og 2018 midler fra Værdighedspuljen til projekt Virtuel Hjemmepleje.

Den 16. maj 2017 blev Social- og Forebyggelsesudvalget orienteret om projektets opstart. I denne første fase var formålet af dokumentere potentialet for skærmbesøg, samt afprøve og tilpasse projektet. På udvalgmøde den 14. november 2018 blev udvalget orienteret om, at projektet overgik til fase 2. Projektet skulle implementeres i hele hjemme- og sygeplejen og dermed begynde at høste gevinsterne af de omlagte besøg inden projektudløb i marts 2022.

Sagsfremstilling

Virtuel hjemmepleje er et OPI-projekt (Offentlig-Privat-innovationssamarbejde) mellem Viewcare og Odsherred Kommune. Kontrakten blev underskrevet i juli 2017 af daværende centerchef for Omsorg og Sundhed, Anne Dorthe Greve Madsen og direktør for Viewcare, Søren Hofmeister. Projektet leverer ydelser til udvalgte borgere via skærm. Baggrunden for, at Odsherred Kommune indgik samarbejde med firmaet Viewcare om Virtuel hjemmepleje var - og er fortsat - en forventning om, at projektets velfærdsteknologiske løsning imødegår det stigende arbejdspress på ældreområdet.

Ligesom i andre kommuner oplever Odsherred en stigning i antallet af ældre borgere, hvoraf et stigende antal er komplekse plejekrævende borgere med en eller flere sygdomme. På samme tid har Odsherred Kommune en personalegruppe i hjemmeplejen og sygeplejen, hvoraf cirka halvdelen forventes at gå på pension inden for de kommende ti år. Dette faktum kombineret med stigende rekrutteringsudfordringer nødvendiggør alternative metoder, som blandt andet brug af velfærdsteknologiske løsninger.

Indførelsen af skærmbesøg i ældresektoren vil imødegå ovennævnte udfordringer og opretholde den gode service som kommunen allerede leverer – og samtidig styrke livskvalitet, selvbestemmelse, værdighed og faglighed.

Status

Foruden ønsket om at anvende velfærdsteknologiske løsninger i ældresektoren, som f.eks. skærmbesøg, er det et konkret projektmål at omlægge 120.000 fysiske besøg til skærmbesøg inden projektophør i marts 2022.

De fleste borgere, der modtager skærmbesøg er glade for det. De oplever en øget frihed og fleksibilitet, da hjemmehjælpen ikke kommer så ofte i deres hjem. Samtidig udtrykker borgere øget tryghed ved opkaldene.

Omlægning til skærmbesøg har haft en vanskelig start i Odsherred. Der har ikke været tilstrækkelige ressourcer til at implementere projektet i hele organisationen og sikre den nødvendige opfølgning og opmærksomhed bl.a. som følge af en turbulent periode i 2017 og 2018 med skiftende ledere og implementering af Cura (omsorgssystem). Dertil kommer at mistro blandt nogle medarbejdere til erstatning af fysiske besøg med skærmbesøg har udfordret implementeringsprocessen.

I juni 2019 var der foretaget i alt ca. 15.000 skærmopkald i hele kontraktperioden, hvilket udgjorde 46% af det forventede antal skærmopkald på daværende tidspunkt. Derfor besluttede projektgruppen at revidere udrulningsplanen og igangsætte nye initiativer fra efterår 2019.

Udrulningsplanen prioriterer;

- Lokalt ejerskab blandt teamledere og projektgruppen.
- Faste ugentlige dialogmøder i hvert hjemmepleje-distrikt om borgerforløb, hvor der er potentiale for omlægning til skærmbesøg.
- Opbygge et datagrundlag for projekt-opfølgning
- Tæt koordinering med Viewcare om udrulningsprocessen.
- Oplæring af hjemmesygeplejen ift. brug af skærmbesøg (efterår 2019).
- Oplæring af visitationen ift. omlægning til skærmbesøg (efterår 2019).
- Udrulning af skærmbesøg i sygeplejen og visitationen (forår 2020).
- Studiebesøg til Randers kommunes - erfaringer med skærmbesøg (2020).
- Udarbejde kvalitetstandard vedr. skærmydelser (2020).

Den reviderede udrulningsplan forløb planmæssigt indtil corona-krisen med undervisning af sygeplejen og visitationen, ugentlige dialogmøder m. hjemmepleje, sygepleje og visitation samt opbygning af ny registreringspraksis. Undervisningen af sygeplejen blev imidlertid ikke afsluttet i december, som planlagt, grundet en række udfordringer i sygeplejen.

Forventningen var i 2019, at de iværksatte initiativer, kunne vende udviklingen i antal skærmopkald i løbet af 2020. Alligevel nedjusterede administrationen det forventede antal skærmopkald for resten af projektperioden, idet det faktiske antal skærmopkald lå langt under Viewcares estimerede niveau i 2018 og 2019 jf. tabel 1.

Nye beregninger estimerede 11.120 skærmopkald i 2020. Det estimerede antal skærmopkald tog i betragtning at hjemmeplejen og sygeplejen stod over for en sammenlægning i 2020, som begrænsede betingelserne for udrulningsplanen. Samtidig estimerede administrationen, at antal sparede minutter pr. opkald var mindre end Viewcares beregninger.

Corona-krisen

Coronakrisen har sat en øjeblikkelig stopper for ovennævnte udrulningsplan og de iværksatte initiativer, da kommunens nødberedskab har været aktiveret siden marts 2020. Planerne for at sammenlægge hjemmeplejen og sygeplejen i tre nye distrikter er ligeledes sat i bero.

For at begrænse smitterisikoen for COVID-19 rettedes fokus på opsætning af skærme hos borgere, som var bekymret for at modtage fysiske besøg under coronakrisen. Endvidere fik pårørende, som noget nyt, mulighed for at få adgang til skærmopkald for at begrænse fysiske besøg til de ældre i coronatiden.

Til trods for disse hasteinitiativer registreres ingen signifikant stigning i antallet af skærmopkald. Som følge af coronakrisen har administrationen derfor været nødsaget til at nedjusteret forventningerne til antal skærmopkald i 2020 fra 11.120 til 8.240 jf. tabel 1.

Den oprindelige målsætningen på i alt 120.000 skærmopkald fra 2017-2022 forventes reduceret til ca. 56.000 skærmopkald.

Tabel 1 – Skærmopkald pr. år i Odsherred Kommune

Skærmopkald pr. år.	2018	2019	2020	2021	2022 (afsluttes 1/3)	I alt
Viewcare – estimeret	18.540	25.100	31.680	31.680	10.200	120.000
Antal gennemførte skærmopkald	13.300*	13.300*	-	-	-	-
Odsherred estimeret	-	-	8.240	17.004	4.251	56.095

*Viewcare har oplyst et samlet antal skærmopkald for kontraktperioden (tallet er et gennemsnit for 2018 og 2019).

Gevinstrealisering

De årlige udgifter til OPI samarbejdet med Viewcare udgjorde 1,1 mio. i hhv. 2017 og 2018. I årene 2019 - 2021 udgør de årlige udgifter til Viewcare ca. 2,2 mio. kr.

Tabel 2 viser den forventede gevinstrealisering pr. år – efter en nedjustering af forventede antal skærmopkald pr. år (jf. tabel 1). I stedet for et forventet overskud ved projektets afslutning i år 2022, forventes genvinstrealiseringen i 2021 og 2022 at modsvare de årlige omkostninger til Viewcare.

Tabel 2. Gevinstrealisering pr. år efter nedjustering af antal skærmopkald (tabel 1)

	2017	2018	2019	2020	2021	2022 (delårsvirkning 3/12)
Besparelse pr. år (efter corona)	-	1.730.950	1.730.950	1.071.200	2.210.520	552.630
Omkostninger til Viewcare	1.067.210*	1.182.914*	2.210.664	2.200.000	2.200.000	550.000
Gevinstrealisering pr. år	-1.067.210	548.036	-479.712	-1.138.800	10.520	2.630

*Omkostningerne til Viewcare i 2017 og 2018 blev betalt samlet af værdighedsmidler i 2017.

Projektet opnår fortsat en besparelse i 2020 på skærmbesøg på ca. 1 mio. kr. (ex. omkostninger til Viewcare), som vedtaget i forbindelse med effektiviseringsforslag i budget 2020 på udvalgsmøde den 15. januar 2020, idet tidsbesparelsen antages at være 11,9 minutter pr. opkald.

Den planlagte besparelse fremkommer ved at fysiske besøg erstattes af skærmopkald. Et besøg tager i gennemsnit 13,1 minut, mens et skærmopkald i gennemsnit tager 1,3 minut, dvs. 11,9 minutter kortere.

Velfærdsteknologiske skærløsninger forventes anvendt i stadig stigende omfang i sundhedsvæsenet – og ældresektoren, hvorfor en tidlig omstillingsproces i Odsherred Kommune på sigt vil bidrage til rettidig opkvalificering af personale og oparbejde erfaringer med hensigtsmæssig brug af skærmydelser i ældresektoren. Ligeledes vil ældres IT-kundskaber ændre sig og det forventes at flere ældre vil være interesseret i at anvende elektroniske skærløsninger i fremtiden.

Viewcare – det videre samarbejde

Administrationen har bedt juridisk afdeling om at gennemgå de kontraktmæssige aftaler med Viewcare ift. eventuel kontraktbrud.

På baggrund af de juridiske vurderinger og anbefalinger har administrationen i Center for Omsorg og Sundhed bedt om et møde med Viewcare mhp. at ophæve eller genforhandle de nuværende kontraktvilkår. Social- og Forebyggelsesudvalget orienteres efterfølgende.

Lovgrundlag

Serviceoven og Sundhedsloven.

Økonomiske konsekvenser

Jf. ovenstående.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Orienteringen tages til efterretning.

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Punkt 69: Orientering om Patientsikkerhed - Årsrapport 2019

Sagsfremstilling

69. Orientering om Patientsikkerhed - Årsrapport 2019			
Sag 306-2018-1961	Dok. 306-2020-151986	Initialer: STR	Åbent

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om årsrapporten 2019 vedrørende patientsikkerhed.

Sagens opståen

Social- og Forebyggelsesudvalget forelægges hvert år den årlige rapport om patientsikkerhedsarbejdet i Odsherred Kommune.

Sagsfremstilling

Patientsikkerhedsordningen benyttes som metode for kvalitetsudvikling på det sundhedsfaglige felt. Ordningen sigter mod, at patienten får en sikker vej igennem det primære sundhedsvæsen. Systemet kan anvendes systematisk, som styreledskab for kvalitetsudvikling.

Ved en utilsigtet hændelse forstås en på forhånd kendt og ukendt hændelse og fejl, som ikke skyldes patientens sygdom, og som enten er skadevoldende eller kunne have været det, men som forinden er blevet afværget eller i ikke indtraf på grund af andre omstændigheder. En utilsigtet hændelse omfatter en begivenhed, der forekommer i forbindelse med sundhedsfaglig indsats.

Der er i 2019 arbejdet videre med patientsikkerhed igennem:

- Sammenhæng i journalføring som en afspejling af det sammenhængende patientforløb
- Forbedringstiltag med fokus på samarbejde samt rolle- og ansvarsfordeling mellem afdelinger og fagkompetencer.
- Hygiejneugen 38

Indrapporteringerne fra Odsherred Kommune viser, at der indrapporteres inden for de samme risikoområder, som i landets øvrige kommuner. Der indrapporteres primært på medicin og fald.

Der er i alt indrapporteret 1028 sager, hvoraf 3 er kategoriseret som dødelige og 923 ingen skade.

Årsrapporten 2019 er vedhæftet som bilag.

Lovgrundlag

Sundhedsloven kap. 61.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

306-2020-152059 Årsrapport 2019 Patientsikkerhed

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Bilag

Årsrapport 2019 Patientsikkerhed

Punkt 70: Beslutning vedrørende udbud af indkøbsordning

Sagsfremstilling

70. Beslutning vedrørende udbud af indkøbsordning			
Sag 306-2020-14935	Dok. 306-2020-149378	Initialer: MJH	<i>Åbent</i>

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Udvalget beslutter at omstøde allerede trufne beslutning vedrørende indkøbsordning og godkender den af administrationen anbefalede udbudsproces.

Sagens opståen

De nuværende kontrakter med private leverandører af indkøbsordning for visiterede borgere udløber d. 30. november 2020. Der skal igangsættes et nyt udbud.

Social- og Forebyggelsesudvalget blev på udvalgets møde d. 15. april 2020 ([pkt. 39](#)) orienteret om, at kontrakten med de nuværende leverandører af indkøb var blevet forlænget et år. Formålet med kontraktforlængelsen var, at indsamle erfaringer og blive klogere på hvilken udbudsproces, der ville være den mest fordelagtige for Odsherred Kommune.

Inden kontraktforlængelsen havde udvalget allerede truffet en beslutning om, at anvende 'godkendelsesmodellen'. Det skete på et udvalgmøde d. 12. juni 2019 ([pkt. 70](#)).

Erfaringerne fra det sidste år, har givet anledning til, at udvalget genbesøger den beslutning, der blev taget med henblik på enten at fastholde eller omstøde den trufne beslutning.

Sagsfremstilling

Siden 2009 har der eksisteret en indkøbsordningen med private leverandører i Odsherred Kommune og kontrakterne er gentagne gange indgået med leverandørerne Egebjerg Købmandsgård A/S og Intervare A/S.

Senest i 2016, hvor indkøbsordningen blev konkurrenceudsat, var det de samme to leverandører, der bød ind på opgaven. Begge leverandører har således leveret ydelsen siden 2009 og leverer frem til 30. november 2020.

For at have mulighed for at følge udviklingen i antallet af visiterede borgere og omsætningen på indkøbsordningen blev kontrakterne genforhandlet med Egebjerg Købmandsgård A/S og Intervare A/S frem til 1. december 2020 (1 år).

Administrationen ved nu, på baggrund af de erfaringer der er indhentet det sidste år, at antallet af visiterede borgere og dermed kommunens udgifter til indkøbsordningen har stabiliseret sig, hvorved den årlig gennemsnitlige udgift på indkøbsordningen er 800.000 kr. pr. år.

Kommunen er ifølge Udbudsloven forpligtet til at konkurrenceudsætte indkøbsordningen. Indkøbsordningen udgør imidlertid ikke en så stor udgift, at den skal sendes i offentligt udbud.

Udbud efter godkendelsesmodellen betyder, at der efter udbuddet er gennemført, kan godkendes nye leverandører på aftalen, på samme vilkår som den allerede eksisterende leverandør.

Fordelen ved denne model er, at der kan komme mange leverandører på ordningen, således at borgerne har flere valgmuligheder end de to leverandører, som kommunen som minimum er forpligtet til at tilbyde.

I forhold til hensynet til lokale erhvervsdrivende vil udbud efter godkendelsesmodellen, være den bedste model idet mange små virksomheder sandsynligvis vil kunne komme med på aftalen forudsat at de lever op til de krav der stilles i forhold til kvalitet, pris mv. Det vurderes imidlertid, at der, på grund af de høje krav der stilles i forhold til kvalitet (professionel ordrebehandling, produkthåndtering og levering af fødevarer mv.), kun vil være en enkelt leverandør, som vil have interesse i opgaven.

Det begrænsede antal aktører på markedet, betyder at kommunen forventeligt vil opnå et bedre økonomisk resultat ved at lade markedet konkurrere frit, fremfor at kommunen jf. den før beskrevet beslutning om godkendelsesmodellen fastsætter takst, kvalitets- og leverandørkrav.

Det betyder, at kommunen i stedet fastsætter en række mindstekrav som leverandøren skal overholde. Konkurrenceudsættelsen sker derved ud fra rammer, som kommunen opstiller og tilbudsgivere viser hvad de kan tilbyde, fremfor at Odsherred Kommune på forhånd fastsætter hvad leverandørerne skal tilbyde.

Konkurrenceudsættelsen kan ske, ved at op til fire tilbudsgivere indbydes til at afgive tilbud, med henblik på, at der indgås en 4-årig kontrakt med to af tilbudsgiverne.

For at opnå bedst mulig pris vil det være mest hensigtsmæssigt at gennemføre konkurrenceudsættelsen som en ren priskonkurrence, hvor tilbudsgiverne ud fra en række oplistede mindstekrav og kriterier skal afgive et pristilbud.

Lovgrundlag

Serviceoven §83 og §91. Udbudsloven afsnit III og afsnit V.

Afsnit III omhandler indkøb af borgernære ydelser, herunder indkøbsordningen. Afsnit V i udbudsloven omhandler kontrakter under EU's tærskelværdi, uden klar grænseoverskridende interesse.

Økonomiske konsekvenser

Der forventes at der kan opnås en mindre besparelse på området ved at lade markedet konkurrere frit. En forudsætning for en besparelse er, at opgavens karakter ikke ændrer sig væsentligt. En væsentlig ændring, der vil kunne give en negativt økonomisk resultat, vil være, hvis antallet af visiterede borgere reduceres, idet aftalen for leverandøren dermed bliver mindre rentabel.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Ældrerådet og Handicaprådet orienteres om Social- og Forebyggelsesudvalgets beslutning.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Udvalget beslutter at ændre den allerede trufne beslutning om at anvende godkendelsesmodellen.
- Udvalget beslutter, at indkøbsordningen på fritvalgsområdet konkurrenceudsættes ved at indhente op til 4 tilbud med henblik på at indgå en kontrakt med to tilbudsgivere.

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Godkendt.

Punkt 71: Beslutning vedrørende udbud af mad til borgere i eget hjem

Sagsfremstilling

71. Beslutning vedrørende udbud af mad til borgere i eget hjem			
Sag 306-2020-15401	Dok. 306-2020-153940	Initialer: PNH	Åbent

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget

Beslutningstema

Beslutning om kommende udbudsproces for mad til borgere i eget hjem (leverandørmodel), herunder udpegning af medlemmer til kostudvalg samt en drøftelse af om tidligere overordnede principper for madudbringning fortsat skal være gældende.

Sagens opståen

Social- og Forebyggelsesudvalget besluttede den 13. januar 2015 at opstarte en udbuds-proces om madlevering til hjemmeboende borgere i henhold til serviceloven §83.

Den 1. april 2016 blev der indgået kontrakter med Det Danske Madhus og Din Private Kok. I februar 2017 blev Din Private Kok overtaget af Det Danske Madhus med alle aktiviteter, kundekontrakter, medarbejdere, lokaler osv. Overtagelsen medførte ingen ændringer for de involverede borgere.

Kontrakten med Det Danske Madhus er i foråret 2019 blevet forlænget i overensstemmelse med kontraktvilkår om optionsret frem til den 31. marts 2021.

Kontrakten kan ikke forlænges yderligere.

Sagsfremstilling

Udbuddet vedrører borgere, der er visiteret til madordning og ikke borgere, der er bosiddende på kommunens plejecentre. Der er 173 borgere visiteret til madordning. Borgerne modtager i dag kølemad to gange om ugen.

På en temadrøftelse i april 2014 kom Social- og Forebyggelsesudvalget med følgende overordnede principper vedrørende mad til ældre:

1. Helhedsoplevelsen skal være i fokus (fx udseende, smag, duft, mængde, omgivelser).
2. Maden skal tilpasses målgruppen (fx mad til småtspisende ældre).
3. Maden skal tilberedes og tænkes med faglighed i såvel variation som kvalitet.
4. Borgerne må gerne kunne deltage i tilberedningen af måltidet.
5. Der skal være mulighed for individuelle valg - og tilvalg.
6. Økologi må gerne indgå, men det er ikke et ultimativt krav.

Ovennævnte principper medtages i hele udbudsprocessen og bliver retningsgivende sammen med kravspecifikation og tildelingskriterier. Således vil eventuelle tilbudsgivere blive opfordret til at give eksempler på, hvorledes man tænker at leve op til de seks principper.

Valg af leverandørmodel

Social- og Forebyggelsesudvalget besluttede på møde den 6. oktober 2015 en leverandør-model, hvor der indgås kontrakt med to leverandører for en 4-årig periode.

Uanset leverandørmodel vil området mad til borgere i eget hjem blive konkurrenceudsat. Det betyder at lokale leverandører har mulighed for at byde ind på udbuddet, herunder Odsherred Madservice (kommunalt ejet).

Såfremt Odsherred Madservice afgiver bud stilles krav om eksterne konsulentbistand til at udarbejde beregningsgrundlaget bag tilbuddet, da kommunens Udbud & Indkøbsafdeling er inhabile og ikke må hjælpe med opgaven. Der er således en ressourcekrævende proces for kommunen.

Det er tre modeller for leverandørvalg.

1. Offentligt udbud

Gennemføres som et offentligt udbud med mulighed for forhandling. Der indgås kontakt med 2 leverandør på baggrund af udbuddet. Muligheden for forhandling betyder, at administrationen har mulighed for at spørge kritisk ind til modtaget tilbud og afdække eventuelle misforståelser.

2. Udbud under en godkendelsesordning

Pris- og kvalitetskrav fastsættes ud fra tilbud fra den vindende leverandør. Andre leverandører kan herefter blive godkendt til de samme pris- og kvalitetsforhold, som den vindende leverandør har bundt ind med.

3. Fritvalgsbevis

Giver mulighed for at en borger der er visiteret til madudbringning, frit kan indgå aftale med en CVR registeret virksomhed om ydelsen.

Administrationen anbefaler at der benyttes offentligt udbud, jf. det der er beskrevet ovenfor. Offentligt udbud, giver erfaringsmæssigt den bedste priskonkurrence, da tilbudsgiverne konkurrerer om at blive en ud af to leverandør på en 4-årig kontrakt. Udbud under en godkendelsesordning, vil kunne formindske priskonkurrence, da en vindende tilbudsgiver dermed ikke ved hvor mange de skal dele opgaven med i hele kontraktens levetid.

Udbud under en godkendelsesordning vil sammen med fritvalgsbevis ligeledes kunne påføre mere administrativt arbejde for administrationen, idet der vil kunne skulle kontrakts styres, håndters faktura mv. fra mange leverandører, frem for få.

Fritvalgsbevis vil betyde, at kommunen ikke har konkurrenceudsat ordningen hvorved kommunen ikke kan sikre at pris og kvalitet lever op til kommunens forventninger, samt kontrollere at kommunen ikke samarbejder med en leverandør der f.eks. ikke lever op til kommunens sociale standarder.

Kravspecifikation til høring

Kravspecifikation er en grunddig beskrivelse af de krav kommunen stiller til leverandørerne. Administrationen har udarbejdet en kravspecifikation, hvor opgaven beskrives i detaljer, så der fortsat kan sikres en høj kvalitet i løsningen af opgaven.

Udkast til kravspecifikation forelægges udvalget med henblik på at sende i høring.

Der er i materialet taget højde for korrekt ernæringsmæssig sammensætning, borgernes valg og tilvalg, samarbejde med leverandører og de ovenstående seks principper for mad i Odsherred.

Tildelingskriterier

Udvalget skal godkende tildelingskriterier, som fastsættes politisk i forhold til en vægtning mellem kvalitet og økonomi og således afgørende for valg af leverandør.

I forbindelse med udbud på mad til borgere i eget hjem, foreslår administrationen at fastholde den nuværende vægtning mellem pris og kvalitative kriterier på 60/40, som udvalget vedtog i forbindelse med sidste udbudsproces. Det vil sige, at kontrakten tildeles leverandøren med vægtning 60% på pris og 40% på kvalitative kriterier. Denne tildelingsmodel tilgodeser både en skarp og konkurrencedygtig pris samt de kvalitative kriterier. Prisen og vægtningen udregnes af udbudsteamet.

Kostgruppe

Der er mange overvejelser der skal tages højde for i forbindelse med tilbuddene. Det gælder blandt andet hensyn til aldersgruppens særlige behov, oplevelsen af kvalitet og selvfølgelig også økonomi og drift. Der er dertil en fødevarerlovgivning, politiske beslutninger, kosthensyn afhængigt af målgruppe og ikke mindst brugere og borgers særlige ønsker.

For at kvalificere udbudsprocessen og slutresultatet, foreslår administrationen, at der nedsættes en kostgruppe, som inddrages i processen. Tovholder for kostgruppen er et medlem fra Social- og Forebyggelsesudvalget. Tidsplan fremgår af

bilag 2.

Forslag til sammensætning af kostgruppe;

To medlemmer fra Social- og Forebyggelsesudvalget

To repræsentanter fra Ældrerådet

To repræsentanter fra medarbejdere i hjemmeplejen

To borgere, som i dag er visiteret til madudbringning

En repræsentant fra Odsherred Madservice

En fra udbudsafdelingen

En fra administrationen

En diætist

Kostudvalget skal kvalificere og støtte udbudsprocessen samt rapportere til Social- og Forebyggelsesudvalget efter behov. Kostudvalget kan ikke træffe politiske beslutninger.

Kostudvalget skal mødes 2-3 gange i efteråret 2020 og deltage i tilbudsevalueringen ved at bl.a. at bedømme udvalgte retter fra tilbudsgiverne og give karakter. Endelig skal kostudvalget vælge leverandører på baggrund af de politik godkendte tildelingskriterier og kravspecifikationen. Kommissorium for kostgruppen fremgår af bilag 3.

Administrationen anbefaler i forbindelse med udbuddet at gennemføre et offentligt udbud med forhandling. Det betyder, at administrationen har mulighed for at spørge kritisk ind til udbuddet og afdække eventuelle misforståelser. Såfremt der er behov for at indkalde leverandørerne til forhandling kan én repræsentant for kostudvalget deltage på forhandlingsmødet med tilbudsgivere.

Taksten fastsættes årligt for madudbringning til visiterede borgere. Taksten fastsættes årligt af byrådet via Økonomiudvalget. Borgerne skal højst betale 48 kr. for en hovedret efter servicelovens § 83. Betaling for maden opkræves over pensionen.

Lovgrundlag

Serviceoven §§ 83,3 og 91 stk. 2 samt cirkulæreskrivelse om regulering af maksimal egenbetaling for madservice pr. 1. januar 2019 efter serviceloven.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat kr. 200.000 til ordningen i budget 2020.

De økonomiske rammer skal holdes inden for nuværende nettobudget.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udbudsteamet og staben vil afsætte medarbejderressourcer til planlægning og gennemførelse af udbudsproces.

Udtalelser og høring

Ældreråd, Rådet for Socialt udsatte og Handicaprådet høres om kravspecifikationen.

Høringssvarene forelægges udvalget sammen med input fra kostgruppen med henblik på endelig godkendelse.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Udvalget godkender at anvende de seks principper for mad i Odsherred i forbindelse med valg af ny leverandør til mad til hjemmeboende i eget hjem.
- Udvalget beslutter om Odsherred Madservices må være tilbudsgiver i det kommende udbud.
- Udvalget godkender tildelingskriteriernes vægtning på 60/40 hhv. pris og kvalitet.
- Udvalget godkender nedsættelsen af en kostgruppe.
- Udvalget vælger to medlemmer til arbejdsgruppen.
- Udvalget godkender udbudsprocessen jf. tidsplan.

Bilag

306-2020-153977 Kommissorium for kostgruppe

306-2020-154070 Tidsplan for udbudsproces vedr. madudbringning til borgere i eget hjem

306-2020-
159480

Kravspecifikation

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Godkendt.

Tidsplanen ændres og kravspecifikationen kvalificeres med henblik på godkendelse på Social- og Forebyggelsesudvalgets møde i september 2020.

Lis Ingeman og Pia Gade er valgt til kostgruppen.

Bilag

Kommissorium for kostgruppe

Tidsplan for udbudsproces vedr. madudbringning til borgere i eget hjem

Kravspecifikation

Punkt 72: Beslutning om udbygning af hegn rundt om plejecentrene Bakkegården og Solvognen

Sagsfremstilling

72. Beslutning om udbygning af hegn rundt om plejecentrene Bakkegården og Solvognen			
Sag 306-2020-46234	Dok. 306-2020-158768	Initialer: KWP	Åbent

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om udbygning af hegn rundt om plejecentrene Bakkegården og Solvognen, Lynghuset og Sejrsbo for at beboerne får trygge rammer for ophold på de fælles udearealer.

Sagens opståen

Baggrunden for sagen er, at der ofte forekommer episoder, hvor en beboer med demens går ud af plejecentret Bakkegården eller Solvognen, men ikke kan finde vej tilbage igen. Når dette sker opstår der stor bekymring og angst hos både borgeren, dennes pårørende og personalet på plejecentret.

Med et stigende antal af beboere med demens på plejecentrene er der et behov for, at udendørsarealerne indrettes, så de matcher de behov, som beboerne har.

Sagsfremstilling

Demens er en fællesbetegnelse for en række sygdomme som rammer hjernen. Symptomerne er ofte forvirring og tab af evne til at finde vej eller genkende hverdagsting, steder eller personer. Oplevelsen af at 'fare vild' får ofte beboeren med demens til at blive meget angst og oplevelsen påvirker beboerens trivsel voldsomt i tiden efter.

At kunne gå frit og trygt ud i den friske luft og nyde vejret på arealerne omkring plejecentrene er noget der skaber trivsel og livskvalitet for alle beboerne.

De grønne arealer omkring plejecentrene Bakkegården og Solvognen står i direkte forbindelse med det åbne landskab eller byzone med trafikerede veje og boligområder.

For at skabe muligheden for at beboerne frit og trygt kan færdes på de grønne arealer omkring Bakkegården og Solvognen skal der laves en afgrænsning til det omkringliggende miljø.

Dette skal laves ved at udnytte det nuværende levende hegn af buske og klippede hække i kombination med fysisk hegn i samme højde som hækken (ca. 120 cm). Ideelt sættes der hækplanter op langs de fysiske hegn. Hvis det fysiske hegn er lavet af trådnæt vil hækplanterne over tid vokse igennem tråden og det endelige resultat er et sammenhængende levende hegn.

Ved ud- og indgange skal der sættes havelåger op som kræver koordination af to hænder for at åbne.

Bakkegården

Ved Bakkegårdens hovedindgang er der tidligere etableret mulighed for at kunne skabe et hyggeligt og involverende gårdmiljø for de beboere, der har lejligheder med terrasser i den retning. Der er etableret områder med overdækning, to fine fælles terrasser, hvor man kan samles flere af gangen samt en petanque-bane.

Desværre er det meget begrænset med brugen, da dette miljø står "åbent" ned til hovedvejen. Beboerne oplever, at de ikke kan bruge faciliteterne ugeneret. For borgerne med demens er det lige nu umuligt at benytte faciliteterne, da beboerne let bliver afledt/forvirret og måske endda draget af den daglige trafik.

Tryk adgang til disse arealer kan ske ved at lave et lukket afgrænset miljø omkring faciliteterne.

Solvognen

Der er lige nu ingen afgrænsning omkring Plejecenter Solvognen, herunder Lynghuset og Sejrsbo som er beliggende i et villakvarter med trafikerede veje og nærliggende naturarealer med sø, enge og marker. Beboerne er meget dårlige og oftest ikke i stand til at færdes alene i trafikken, hvilket kan skabe farlige situationer.

Omkring husene er der terrasser og græsplæner afbrud af levende hegn i form af klippede hække i højde af ca. 120 cm.

Opsætning af fysisk hegn omkring Plejecenter Solvognen som placeres i naturlig forlængelse af de eksisterende hække vil kunne skabe et trygt miljø, hvor beboerne kan færdes. Det vil skabe sammenhæng mellem de forskellige huse og invitere til, at beboerne kan gå tur på plænerne eller benytte terrasserne omkring centrets huse.

Tids- og handleplan

Center for Omsorg og Sundhed har aftalt med team Ejendomme under Center for Økonomi at de fungerer som rådgiver på opgaven. De vil gøre brug af deres netværk og indhente erfaringer fra andre kommuner om valg af passende løsninger til formålet.

Med deres hjælp udarbejdes en kravspecifikationsliste som kan anvendes til at indhente tilbud på løsning af opgaven.

Afgrænsning med levende og fysisk hegn samt opsætning af låger ved ind- og udgange til de grønne arealer omkring plejecentrene Bakkegården og Solvognen forventes iværksat snarest - med henblik på at det er færdigt inden sommerferien eller senest medio juli.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Kr. 200.000 til opførelse af hegn rundt Bakkegården og Solvognen er bevilliget af byrådet som en del af Erhvervspakke 2.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Udvalget beslutter at igangsætte opsætningen af hegn.

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Godkendt.

Punkt 73: Godkendelse af handleplan i forbindelse med sundhedsfaglige tilsyn

Sagsfremstilling

73. Godkendelse af handleplan i forbindelse med sundhedsfaglige tilsyn			
Sag 306-2020-13680	Dok. 306-2020-136841	Initialer: STR	<i>Åbent</i>

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkendelse af samlet handleplan udarbejdet for de sundhedsfaglige tilsyn foretaget af Styrelsen for Patientsikkerhed i Center for Social- og Psykiatri samt i Center for Omsorg og Sundhed.

Sagens opståen

Styrelsen for Patientsikkerhed gennemfører to typer af risikobaserede tilsyn, de planlagte og de reaktive tilsyn. Begge typer af tilsyn foretages på baggrund af målepunkter udarbejdet af Styrelsen for Patientsikkerhed. Derudover er der opfølgende tilsyn, som skal sikre, at forbedringstiltag har haft den ønskede effekt.

Formålet med risikobaseret tilsyn er, at vurdere patientsikkerheden på det pågældende sted og at sikre en læring hos sundhedspersonalet. Tilsynet skal medvirke til at forbedre den sundhedsmæssige indsats.

Ledelsen i det pågældende fagcenter er ansvarlig for, at de sundhedsmæssige forhold i enheden er i overensstemmelse med gældende love og vejledninger. Deraf følger en forpligtelse til opfølgning på de eventuelle krav, der bliver givet efter Styrelsens for Patientsikkerheds tilsyn, således at disse bliver fulgt.

Styrelsen for Patientsikkerhed udførte i 2019 en række sundhedsfaglige tilsyn i Odsherred Kommune. Der er på denne baggrund udarbejdet en samlet handleplan, som Social- og Forebyggelsesudvalget skal godkende.

Sagsfremstilling

I 2019 udførte Styrelsen for Patientsikkerhed følgende sundhedsfaglige tilsyn i Odsherred Kommune:

På plejecentre:

- Reaktivt tilsyn på Bobjerg centeret
- Risikobaseret tilsyn Præstevænget

I Hjemmeplejen og Hjemmesygeplejen:

- Risikobaseret tilsyn hjemmeplejen Asnæs-Grevinge
- Risikobaseret tilsyn hjemmeplejen Nykøbing
- Opfølgende tilsyn marts 2019 Hjemmesygeplejen
- Risikobaseret tilsyn september 2019 Hjemmesygeplejen

På bostederne:

- Opfølgende tilsyn på Bosted Grønnhaven
- Opfølgende tilsyn på Bosted Siriusparken.

Alle tilsynsrapporter er vedhæftet som bilag.

Præstevænget plejecenter har ”ingen problemer af betydning for patientsikkerheden”.

Hjemmesygeplejen havde i marts 2019 ”ingen problemer af betydning for patientsikkerheden” og i september 2019 ”mindre problemer af betydning for patientsikkerheden”.

Hjemmeplejen Nykøbing, Hjemmeplejen Asnæs/Grevinge, Bobjergcenteret, Bostedet Siriusparken og Bostedet Grønnehaven havde ”mindre problemer af betydning for patientsikkerheden”.

Styrelsen for Patientsikkerhed har lagt vægt på, at de forskellige behandlingssteder fremstår som veldrevne behandlingssteder, hvor man er lydhør og parat til at efterkomme Styrelsens henstillinger.

Fagcentrene arbejder, som det også fremgår af handleplanen, med målepunkter, der har fokus på dokumentationen af den sundhedsfaglige indsats.

Lovgrundlag

Lovbekendtgørelse nr. 191 af 28. februar 2018 om sundhedsloven
§ 213, § 213 b, § 215 b, § 272.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Ældrerådet, Handikaprådet og Rådet for Socialt Udsatte orienteres.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Udvalget godkender handleplanen for de sundhedsfaglige tilsyn.

Bilag

306-2020-136912	Handleplan for de Sundhedsfaglige tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed
306-2020-136909	Sundhedsfaglig tilsynsrapport Siriusparken
306-2020-136888	Sundhedsfaglig tilsynsrapport - Botilbuddet Grønnehaven
306-2020-136903	Sundhedsfagligt tilsyn Hjemmesygeplejen
306-2020-136908	Sundhedsfaglig tilsynsrapport Præstevænget
306-2020-136887	Sundhedsfaglig tilsynsrapport Bobjergcentret
306-2020-136889	Sundhedsfaglig tilsynsrapport Hjemmeplejen Asnæs-Grevinge
306-2020-136891	Sundhedsfaglig tilsynsrapport Hjemmesygeplejen reaktivt tilsyn
306-2020-136890	Sundhedsfaglig tilsynsrapport Hjemmeplejen Nykøbing

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Godkendt.

Bilag

Handleplan for de Sundhedsfaglige tilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed

Sundhedsfaglig tilsynsrapport Siriusparken

Sundhedsfaglig tilsynsrapport - Botilbuddet Grønnehaven

Sundhedsfagligt tilsyn Hjemmesygeplejen

Sundhedsfaglig tilsynsrapport Præstevænget

Sundhedsfaglig tilsynsrapport Bobjergcentret

Sundhedsfaglig tilsynsrapport Hjemmeplejen Asnæs-Grevinge

Sundhedsfaglig tilsynsrapport Hjemmesygeplejen reaktivt tilsyn

Sundhedsfaglig tilsynsrapport Hjemmeplejen Nykøbing

Punkt 74: Godkendelse af handleplan for årlige kommunale plejehjemstilsyn 2019

Sagsfremstilling

74. Godkendelse af handleplan for årlige kommunale plejehjemstilsyn 2019			
Sag 306-2018-1961	Dok. 306-2020-151603	Initialer: CPE	<i>Åbent</i>

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Udvalget godkender handleplan for plejehjemstilsyn 2019.

Sagens opståen

Social- og Forebyggelsesudvalget får hvert år fremlagt rapporter plejehjemstilsyn samt godkender handleplanen for tilsynene.

Sagsfremstilling

Tilsynet laver stikprøveundersøgelser for at sikre, at plejecentrene lever op til standarden for driften af et plejecenter for målgruppen af centerets beboere.

Konklusionen på tilsynene er, at opgaverne i vid udstrækning løses i overensstemmelse med lovgivningen, kommunens standarder og værdighedspolitikken. Borgerne udviser høj tilfredshed med livet på plejecentrene og med medarbejdernes indsats.

Tilsynet har godkendt alle plejecentrene.

Tilsynsrapporterne afspejler resultatet af en samlet organisatorisk indsats, der bidrager til at opretholde niveauet og den positive udvikling.

Der er få udviklingspunkter, som der arbejdes målrettet med. Den primære indsats 2020 vil være at fastholde en fælles retning på, hvordan plejecentrene i samspil med resten af center for Omsorg og sundhed skal udvikle sig på træning og rehabilitering.

Lovgrundlag

Sundhedsloven og socialserviceloven.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Ældrerådet orienteres.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Udvalget godkender handleplanen for kommunens plejecentre.

Bilag

- 306-2020-151840 Lovpligtig Handleplan for kommunale tilsyn
- 306-2020-151833 Uanmeldt kommunalt tilsyn Bobjergcentret 2019
- 306-2020-151831 Uanmeldt kommunalt tilsyn Præstevænget Plejecenter 2019
- 306-2020-151829 Uanmeldt kommunalt tilsyn Baeshøjgård 2019
- 306-2020-151826 Uanmeldt kommunalt tilsyn Bakkegården og Bakkely Plejecenter
- 306-2020-151827 Uanmeldt kommunalt tilsyn Solvognen 2019
- 306-2020-151828 Uanmeldt kommunalt tilsyn Grevinge Plejecenter 2019
- 306-2020-151824 Uanmeldt kommunalt tilsyn Grønnegården Plejecenter 2019
- 306-2020-151823 Årsrapport 2019 for uanmeldte tilsyn plejecentre

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Godkendt.

Bilag

- Lovpligtig Handleplan for kommunale tilsyn
- Uanmeldt kommunalt tilsyn Bobjergcentret 2019
- Uanmeldt kommunalt tilsyn Præstevænget Plejecenter 2019
- Uanmeldt kommunalt tilsyn Baeshøjgård 2019
- Uanmeldt kommunalt tilsyn Bakkegården og Bakkely Plejecenter
- Uanmeldt kommunalt tilsyn Solvognen 2019
- Uanmeldt kommunalt tilsyn Grevinge Plejecenter 2019
- Uanmeldt kommunalt tilsyn Grønnegården Plejecenter 2019
- Årsrapport 2019 for uanmeldte tilsyn plejecentre

Punkt 75: Godkendelse af handleplan i forbindelse med ældretilsyn

Sagsfremstilling

75. Godkendelse af handleplan i forbindelse med ældretilsyn			
Sag 306-2020-13680	Dok. 306-2020-136706	Initialer: STR	Åbent

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Udvalget godkender handleplanen, som er udarbejdet i forlængelse af Styrelsen for Patientsikkerheds ældretilsyn på kommunale enheder.

Sagens opståen

Som en 4-årig forsøgsordning, der udspringer af Satspuljeaftalen 2018-21 og løber fra 1. juli 2018 – 31. december 2021, foretages ældretilsyn som supplement til de eksisterende tilsyn. Tilsynene erstatter hverken det nuværende kommunale tilsyn på ældreområdet eller Styrelsen for Patientsikkerheds sundhedsfaglige tilsyn. Formålet med ældretilsynet skal hjælpe kommunerne med at sikre den fornødne kvalitet i den personlige hjælp, omsorg og pleje til de ældre.

Sagsfremstilling

Styrelsen for Patientsikkerhed har været på ældretilsyn på Grevinge plejecenter, Grønnegården, Bobjergcenteret og i hjemmeplejeenheden i Højby.

Grevingeplejecenter og Grønnegården blev ved ældretilsynet vurderet i kategorien *ingen problemer for den fornødne kvalitet*. Handleplanen for disse enheder er derfor, at fortsætte med den gode arbejdsindsats.

Hjemmeplejen Højby og på Bobjergcenteret blev ved ældretilsynet vurderet i kategorien *mindre problemer med den fornødne kvalitet*.

Alle stederne er gået igennem tilsynene uden anmærkninger, men har modtaget enkelte kommentarer.

Som det også fremgår af vedhæftede handleplan vurderes det, at triagering fremadrettet bliver et vigtigt værktøj til at forbedre praksis. Triagering er en metode til at vurdere borgerens fysiske, psykiske og sociale status og kan benyttes både sundhedsfagligt og i forbindelse med socialfaglige indsatser. De øvrige forbedringstiltag fremgår af handleplanen.

Lovgrundlag

Serviceovens §§ 83 – 87, som handler om:

- Personlig og praktisk hjælp samt madservice
- Rehabiliteringsforløb
- Aflastning, afløsning og midlertidige ophold
- Socialpædagogisk bistand
- Genoptræning og vedligeholdelsestræning

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Ældrerådet orienteres.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Udvalget godkender ”Samlet handleplan for ældretilsyn fra Styrelsen for Patientsikkerhed i Odsherred kommune 2019”.

Bilag

306-2020-136794 Handleplan udarbejdet på baggrund af ældretilsyn 2019

306-2020-136784 Ældretilsyn Grønnegården - Tilsynsrapport

306-2020-136783 Ældretilsyn Hjemmeplejen Højby - Tilsynsrapport

306-2020-136780 Ældretilsyn Bobjergcentret - Tilsynsrapport

306-2020-136782 Ældretilsyn Grevinge - Tilsynsrapport

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Godkendt.

Bilag

Handleplan udarbejdet på baggrund af ældretilsyn 2019

Ældretilsyn Grønnegården - Tilsynsrapport

Ældretilsyn Hjemmeplejen Højby - Tilsynsrapport

Ældretilsyn Bobjergcentret - Tilsynsrapport

Ældretilsyn Grevinge - Tilsynsrapport

Punkt 76: Godkendelse af vedtægter for specialundervisning for voksne

Sagsfremstilling

76. Godkendelse af vedtægter for specialundervisning for voksne			
Sag 306-2014-58283	Dok. 306-2020-153051	Initialer: KBN	Åbent

Kompetence

Byrådet via Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkende vedtægter for specialundervisning for voksne.

Sagens opståen

I forlængelse af beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget den [8. oktober 2019](#), om "Igangsættelse af proces, hvor der udarbejdes vedtægter for institutionen" fremsendes hermed vedtægter for Specialundervisning for voksne (SUV) til politisk behandling. Jf. Bekendtgørelse af lov om specialundervisning for voksne § 6 c stk. 8 skal bestyrelsens sammensætning og kompetence fremgå af undervisningsinstitutionens vedtægter, som fastsættes af kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstilling

Vedtægterne er vedtaget af bestyrelsen d. 10. marts 2020. Bestyrelsen er nedsat af Børne- og Uddannelsesudvalget den 8. oktober 2020 og består af:

- 1 medlem med stedfortræder fra Børne- og Uddannelsesudvalget (udpeget for 4 år – umiddelbart efter kommunalvalg) - Clark Pratt som medlem med Søren With som stedfortræder.
- 1 medlem med stedfortræder fra Social- og Forebyggelsesudvalget (udpeget for 4 år – umiddelbart efter kommunalvalg) – Arne Mikkelsen som medlem med Felex Pedersen som stedfortræder.
- 2 medlemmer med stedfortrædere udpeget af de handicappedes organisationer (udpeget for 4 år – umiddelbart efter kommunalvalg) - Dorte Pedersen som medlem med Eddie Tersløse som stedfortræder samt Lene Danielsen som medlem med Merethe Hornecker som stedfortræder.
- 2 medlemmer valgt af og blandt undervisningsinstitutionens lærere og øvrige medarbejdere. Heraf skal mindst én være lærer (valgt for 1 undervisningsår af gangen) - Lis Ingemann og Tina Zimmermann.
- 1 medlem valgt af og blandt undervisningsinstitutionens deltagere (valgt for 1 undervisningsår af gangen) - afventer valg.

Vedtægterne er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om specialundervisning for voksne: <https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2015/787>

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Forebyggelsesudvalget, at indstille til Byrådet at:

- Godkende vedtægter for specialundervisning for voksne.

Bilag

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Indstilles til godkendelse med bemærkning om, at bilaget tilrettes i forhold til placering, så 'Havnevej' slettes.

Bilag

Vedtægter for Uddannelsescenter Odsherred (UCO)

Punkt 77: Budgetopfølgning 30. april 2020 - SOF

Sagsfremstilling

77. Budgetopfølgning 30. april 2020 - SOF			
Sag 306-2020-8027	Dok. 306-2020-149410	Initialer: RHM	Åbent

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget

Beslutningstema

Godkende budgetopfølgningen pr. 30. april på Social- og Forebyggelsesudvalgets område.

Sagens opståen

Det er besluttet at der årligt udarbejdes 3 budgetopfølgninger til politisk behandling – pr. 29. februar, 30. april og 31. august.

Sagsfremstilling

Social- og Forebyggelsesudvalgets budgetramme pr. 30. april 2020 udgør netto 724,0 mio. kr. for regnskabsåret 2020. Der forventes et merforbrug på i alt 0,5 mil.kr.

I afrapportering er der for de enkelte områder taget stilling til forventningerne for regnskabsåret på de nuværende kendte forudsætninger. Forudsætningerne er grundlag for det videre arbejde frem mod budgetoverholdelse.

De enkelte bevillingshavere har meldt deres forventninger til om de overholder den givne bevilling. Som udgangspunkt forventes de givne bevillinger overholdt, der er dog følgende opmærksomhedspunkter:

Foreløbige opgjorte udgifter til Covid-19 for 2020 er anført i selvstændig kolonne.

Udgifterne er selvfølgelig forbundet med stor usikkerheder i forhold til varighed af pandemien.

De forventede merudgifter er pt. opgjort til 20,4 mio.kr. på udvalgets områder på grund af covid19.

Der kan endvidere opstå forsinkelser, som følge af Covid19, på planlagte indsatser vedtaget i forbindelse med besparelsesforslag til budget 2020.

Anlæg

Budgetopfølgningen pr. 30. april 2020 har ikke givet anledning til bemærkninger på anlæg.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 40.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser for denne budgetopfølgning andet end de nævnt i sagen

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ingen

Udtalelser og høring

Ingen

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Budgetopfølgningen pr. 30. april 2020 godkendes.

Bilag

306-2020-151460 Anlægsoversigt - Social- og Forebyggelsesudvalget30042020

306-2020-160946 Noter Til Budgetopfølgning SOF pr 30. april 2020

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Godkendt.

Bilag

Anlægsoversigt - Social- og Forebyggelsesudvalget30042020

Noter Til Budgetopfølgning SOF pr 30. april 2020

Punkt 78: Meddelelser

Sagsfremstilling

78. Meddelelser			
Sag 306-2018-1961	Dok. 306-2020-157244	Initialer: STR	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Arne orienterede om:

- Status på en tidligere henvendelse vedrørende overtrækssko
- Henvendelse vedrørende kommunikation om ændringen af rengøringshjælp
- Borgerhenvendelse vedrørende VASAC/ Fårevejle Kirkebo
- Møde i KKR hvor blandt andet rammeaftalen blev drøftet herunder, at tidsplanen er revideret.

Punkt 79: Meddelelser fra fagcenter/direktør

Sagsfremstilling

79. Meddelelser fra fagcenter/direktør			
Sag 306-2018-1961	Dok. 306-2020-157245	Initialer: STR	Åbent

Sagsfremstilling

Dialogmøde om demens

Social- og Forebyggelsesudvalget beslutter dato for afholdelse af dialogmøde om demens. Dialogmødet skulle have været afholdt d. 21. april 2020, men blev udskudt pga. Corona. Mulige datoer (kl. 15-18):

- Onsdag d. 7. oktober
- Onsdag d. 21. oktober
- Torsdag d. 22. oktober
- Mandag d. 26. oktober
- Onsdag d. 28. oktober
- Torsdag d. 29. oktober

Dialogmøde med Ældrerådet

Udvalget beslutter dato for afholdelse af dialogmøde med Ældrerådet. Ældrerådet afholder dialogmøder med Social- og Forebyggelsesudvalget to gange årligt. Dialogmødet i april 2020 blev aflyst pga. Corona. Andet dialogmøde skal afholdes i september 2020. Ældrerådet foreslår en af følgende datoer i september 2020 (kl. 18.30-20.30):

- Onsdag d. 2. september
- Torsdag d. 3. september
- Onsdag d. 9. september
- Torsdag d. 10. september
- Onsdag d. 16. september
- Torsdag d. 17. september
- Onsdag d. 23. september
- Torsdag d. 24. september
- Onsdag d. 30. september

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Dialogmøde om demens den 26. oktober kl. 16.00 - 17.30. Dialogmøde med Ældrerådet onsdag den 2. september kl. 18.30 -20.30.

Erik orienterede om, at der er afholdt møde og dermed høring med brugerne af værestederne vedrørende oplægget til en ændring af værestederne.

Rikke Kragh Iversen orienterede om status på COVID-19 herunder åbning for besøg på plejecentrene og brug af værnemidler.

Punkt 80: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelse

Sagsfremstilling

80. Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelse			
Sag 306-2009-227717	Dok. 306-2020-132155	Initialer: STR	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

- Handicaprådet/Lis Ingemann/Arne Mikkelsen.
- Rådet for Socialt Udsatte I Odsherred/Arne Mikkelsen/Lis Ingemann/Per Kragh.

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Leif orienterede om, at sagen vedrørende egenbetaling for morgensvømning for pensionister blev drøftet på Kultur- og Folkeoplysningsudvalget den 16. juni 2020. Sagen var videresendt fra Social- og Forebyggelsesudvalget.

Punkt 81: Årshjul 2020 Social- og Forebyggelsesudvalget

Sagsfremstilling

81. Årshjul 2020 Social- og Forebyggelsesudvalget			
Sag 306-2019-20662	Dok. 306-2020-152534	Initialer: STR	Åbent

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Udvalget orienteres.

Sagsfremstilling

Udvalget får en løbende orientering om, hvilke sager der kommer på udvalgsmøderne. Årshjulet opdateres løbende med kommende sager samt udvalgsaktiviteter.

Årshjulet fremgår af en opdateret rulledagsorden, vedhæftet som bilag.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Udvalget tager sagen til efterretning.

Bilag

306-2020-162981 Rulledagsorden juni 2020

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Godkendt.

Bilag

Rulledagsorden juni 2020

Punkt 82: Underskriftsside

Sagsfremstilling

82. Underskriftsside			
Sag 306-2018-1961	Dok. 306-2020-157368	Initialer: STR	<i>Åbent</i>

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Godkendt.

Punkt 83: Godkendelse af tillægsdagsordenen

Sagsfremstilling

83. Godkendelse af tillægsdagsordenen			
Sag 306-2018-1961	Dok. 306-2020-164894	Initialer: STR	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

Indkaldelser:

Centerchef Erik Pedersen deltager i udvalgs mødet.

Centerchef Rikke Kragh Iversen deltager i udvalgs mødet.

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Godkendt.

Punkt 84: Beslutning vedrørende Social- og Forebyggelsesudvalgets budgetproces for budget 2021

Sagsfremstilling

84. Beslutning vedrørende Social- og Forebyggelsesudvalgets budgetproces for budget 2021			
Sag 306-2018-1961	Dok. 306-2020-164910	Initialer: STR	<i>Åbent</i>

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Social- og Forebyggelsesudvalget fastlægger processen for budget 2021.

Sagens opståen

Det har på grund af Coronaepidemien ikke været muligt, at have den samme inddragende budgetproces som kommunen plejer at have. Social- og Forebyggelsesudvalget drøfter og beslutter, hvordan fagudvalgets høringsproces skal være.

Sagsfremstilling

Social- og Forebyggelsesudvalget drøfter budgetproces, herunder:

Høringsproces for interessenter, et eventuelt budgetmøde for fagudvalget i august måned 2020 samt andre ønsker til budgetprocessen.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Udvalget godkender budgetprocessen for budget 2021 inden for social- og forebyggelsesområdet.

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 17. juni 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Rådet for Socialt Udsatte, Handicaprådet, Ældrerådet samt 2 repræsentanter fra hver af de to Center MED-udvalg inviteres til dialogmøde d. 29. juni kl. 16.00 - 18.00.