

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2009-2021 d. 05-09-2013

Mødedato Torsdag d. 05. september 2013 kl. 17:30

Mødested Mødelokale 1, Højby

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser til og fra udvalgsformand.....	4
Meddelelser til og fra udvalgsmedlemmer og direktøren.....	5
Orientering om indholdet af kurser for lærere og pædagoger.....	6
Strategi og handleplan for digitalisering af 0-6 årsområdet.....	9
Ansøgning om godkendelse af Børnehaven Lilleborg som privatinstitution.....	12
Reform af folkeskoleloven.....	16
Elevfravær i Odsherred Kommune - Orienteringssag.....	18
Mødeplan revideres.....	20

Punkt 91: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

91. Godkendelse af dagsorden			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2013-199807	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 5. september 2013	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Godkendt med tillægsdagsorden.

Punkt 92: Meddelelser til og fra udvalgsformand

Sagsfremstilling

92. Meddelelser til og fra udvalgsformand			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2013-199811	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 5. september 2013	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Orienterede om henvendelse fra bedsteforældre vedr. arbejdsdag i dagtilbud.

Punkt 93: Meddelelser til og fra udvalgsmedlemmer og direktøren

Sagsfremstilling

93. Meddelelser til og fra udvalgsmedlemmer og direktøren			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2013-199816	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 5. september 2013	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Gitte Løvgren orienterede om:

- Projekter om unges inddragelse i kommunevalget.
- Rapport omkring indeklima på Skolerne i Nykøbing - afd. Billesvej.
- Lederrokader på Folkeskolerne i.f.m. stillingsledighed.

Punkt 94: Orientering om indholdet af kurser for lærere og pædagoger

Sagsfremstilling

94. Orientering om indholdet af kurser for lærere og pædagoger			
Sag 306-2013-6167	Dok. 306-2013-197339	Initialer: KLA	Åbent

Sagens opståen

Fagcenteret ønsker at orientere Børne- og Uddannelsesudvalget om indholdet af dette skoleårs kurser for pædagoger og lærere i skolerne.

Sagsfremstilling

Forud for planlægningen af dette skoleårs kommunale kurser på skoleområdet, har et udvalg drøftet anvendelsen af uddannelsesmidlerne til inklusion.

Udvalget bestod af en skoleleder, en SFO-leder, en skolebibliotekar, en repræsentant for Kreds 51 og kommunens skolekonsulent.

Efterfølgende gennemførtes en undersøgelse blandt pædagoger og lærere af, hvilke kurser man ønskede i forbindelse med at løse inklusionsopgaverne. Undersøgelsen foregik over Fællesnettet og indeholdt forslag til kursustitler, der refererede til indsatsområder i kvalitetsrapporten, og de kurser som arbejdsgruppen pegede på, og man kunne tilføje egne refleksioner og ønsker i besvarelsene, hvilket mange gjorde.

På baggrund af pædagoger og læreres respons udarbejdedes et kursusudbud som efterfølgende drøftedes i skolernes MED-udvalg. Dernæst gav skolelederne besked til Fagcenteret om, hvilke kurser man ønskede.

Den helt store vinder i undersøgelsen var ”Positiv Psykologi og arbejdsglæde” som 55 % af skolernes pædagogiske personale gennemgår. Kurset har fokus på at se og fremme styrker hos sig selv, kolleger og elever.

De oprettede kurser i overskrifter:

- Positiv Psykologi og arbejdsglæde
- Kooperativ læring på flere niveauer
- AKT-kursus for pædagoger
- It-didaktiske kurser - Visuel Kultur for dansk- og billedkunstlærere, Matematik it, og Medieskabende it.
- Relationskompetence
- Teamsamarbejde

Indholdet af de oprettede kurserne beskrives nærmere i vedhæftede bilag / brochure.

Ud over disse kurser er der stadig kursusmidler på de enkelte skolars budget, og disse er også anvendt efter drøftelse i de respektive MED-udvalg.

I forbindelse med Inklusionsudvikling – vores forpligtende samarbejde med Ministeriet for Børn og Undervisning – er afsat midler til endnu ikke planlagte aktiviteter.

Organisering:

Nogle af kurserne holder skolerne for deres eget personale og på andre kurser blandes personale fra flere skoler, når det er relevant.

På denne måde er det blevet muligt at differentiere i høj grad overfor pædagoger og lærere, så kurserne opleves vedkommende og relevante for de arbejdsopgaver, de møder i deres daglige praksis.

De fleste kurser er bygget op over to eller tre dage med en opgave i praksis imellem kursusgangene. Kurserne er eksemplariske og har fokus på didaktikken, således at viden fra kurset kan overføres på andre undervisningsforløb

Økonomiske konsekvenser

Nedenstående skema gør rede for hvilken økonomi der er til rådighed og hvordan midlerne anvendes.

Økonomi til rådighed for uddannelse til inklusion:

tekst	Overført fra 2012	Pulje 2013	I alt
Udvalgets uddannelsespulje - skoleområdet	Kr. 112.000	Kr.894.000	Kr.1.006.000
Inklusionsmidler	Kr. 473.000	Kr. 506.000	Kr. 979.000
Videnscenterfunktioner	Kr. 100.000	Kr.101.000	Kr. 201.000
Puljer i alt			Kr. 2.186.000

Anvendelse af midlerne:

Planlagte kurser	Kr. 720.000
Forplejning	340 deltagere X kr.50 X 3 = kr. 51.000
Inklusionsudviklingsprojekt, endnu ikke planlagte aktiviteter	Kr. 173.000
Lønmidler til lærere	240 deltagere X 15 timer X kr. 265 = kr. 930.000
Lønmidler til pædagoger	100 deltagere X 15 timer X kr. 208 = kr. 312.000
I alt	Kr. 2.186.000

Lønmidlerne fordeles til skolerne i forhold til antal pædagoger og lærere – indgår som del af skolernes efteruddannelsesbudget.

Udtalelser og høring

En bred sammensat gruppe har arbejdet med uddannelsesbehovet i forbindelse med inklusion forud for en undersøgelse af behovet blandt pædagoger og lærere.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

306-2013-198921 BrochureKurser.pdf

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget

Dato: 5. september 2013	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget tog orientering til efterretning. Udvalget ønsker fremadrettet, at der er fokus på at kursusvirksomhed skal afspejle de fælles indsatser på skoleområdet, og at effekten af kursusvirksomheden af de fælles midler følges.

Bilag

BrochureKurser.pdf

Punkt 95: Strategi og handleplan for digitalisering af 0-6 årsområdet

Sagsfremstilling

95. Strategi og handleplan for digitalisering af 0-6 årsområdet			
Sag 306-2013-64037	Dok. 306-2013-198111	Initialer: AKN	Åbent

Sagens opståen

I handleplanen for Kanal- og Digitaliseringsstrategien (revision 2012) er det foreslået, at der udarbejdes en Digitaliseringsplan for 0-6-årsområdet. Planen skal sikre, at digitalisering af det pædagogiske arbejde, forældresamarbejdet, dokumentation m.v. understøttes, så de mest relevante og værdiskabende aktiviteter igangsættes. Det skal her kort nævnes, at der er etableret intranet i de kommunale dagtilbud, hvilket har bevirket, at man har en bedre kommunikationsplatform mellem dagtilbud og forældre end man ellers havde.

Der er en udvikling i gang i samfundet, hvor der er virkelig meget fart over udviklingen inden for digitaliseringen, også digitaliseringen af dagtilbudsområdet. Denne udvikling finder sted både på landsplan og lokalt. Odsherred Kommune har udpeget 0-6 års-området som et strategisk område for udvikling af digital understøttelse af de opgaveløsninger, der fremadrettet måtte komme.

Sagsfremstilling

Man er allerede i gang inden for dagtilbudsområdet med at arbejde med de digitale medier. Det er sådan, at man i forbindelse med uddannelse af science-pædagoger i Odsherred Kommune, har anvendt de mest moderne pædagogiske og teknologiske værktøjer som arbejds- og dokumentationsredskaber. Der er stor interesse ude i dagtilbuddene for at udvikle dette område.

Det ligger derfor lige for, at der er blevet gennemført en proces inden for 0-6-årsområdet, hvor ledelse og medarbejdere er blevet inddraget i at planlægge de kommende års digitale udvikling inden for 0-6-årsområdet i Odsherred Kommune.

Det er en arbejdsgruppe, bestående af medarbejdere, ledelse, KMD-konsulent og medarbejder fra Fagcenter Dagtilbud og Uddannelse, der har udarbejdet et udkast til strategi og handleplan for digitalisering af 0-6-årsområdet.

Formålet med processen har været, at beskrive de ønsker til digitale medier og læringsmidler/-redskaber på området, herunder i kommunikationen og samarbejdet med forældrene, og sikre en fortsat udvikling i den digitale understøttelse. Formålet er tillige at sikre en sammenhæng i digitalisering mellem skole og 0-6-årsområdet. Hvilket betyder, at der samtænkes inden for dagtilbudsområdet og skoleområdet, når det er pædagogisk og økonomisk relevant.

Mere præcist har målsætningen været, at digitaliseringsplanen skal fastsætte det grundlæggende ambitionsniveau og identificere de nødvendige aktiviteter for at anvende digitale medier og læringsplatforme på 0-6-årsområdet.

Målsætninger for udvikling af digitaliserings- og handleplan tager udgangspunkt i en række overordnede temaer, der blev fastsat i starten af processen, eksempelvis:

- At fastlægge ambitionsniveauet for inddragelse af digitale medier og læringsmidler på området
- At understøtte udarbejdelse af og det daglige arbejde med pædagogiske læreplaner
- At understøtte daglig dokumentation af det enkelte barns læring og udvikling i relation til den pædagogiske læreplan
- At sikre sammenhængen i forhold til skoleområdet
- At sikre en effektiv ressourceanvendelse i forhold til udvikling og drift af den digitale platform, både den nuværende og den fremtidige
- At it som en integreret del af dagligdagen styrkes, og at der er fokus på medarbejdernes it-kompetencer

En del af de punkter, der her ovenover, er fokuseret på, er områder man allerede arbejder godt med i dagtilbuddene, og der er fokuspunkter man fortsat vil udvikle på. Fx er der de senere år blevet etableret en tæt platform mellem dagtilbud og skoler, som betyder en bedre skolestart.

Definitionen på it.

It defineres her i bred forstand og omfatter alle former for digitale medier, der kan understøtte den samlede it-anvendelse på 0-6-årsområdet.

Værdien af gruppens proces har været:

- At få en klar og entydig retning for digitalisering af 0-6-årsområdet
- At vi får virkeligheden ind i perspektiverne
- At vi får én grundlæggende ramme for udvikling
- At få et ledelsesmæssigt grundlag for implementering og realisering af digitaliseringen
- At få en kommunikerbar handleplan, der kan planlægges og arbejdes efter
- At få et grundlag for budgettering og investering
- At man får etableret et bredt ejerskab og forståelse for udvikling og forventninger

Processen gennemføres i tre faser:

Arbejdsgruppen har udarbejdet strategigrundlag, hvor de 3 faser er gennemført.

- En afdækning af den nuværende pædagogiske it-understøttelse af området og eventuelle eksisterende planer og projekter
- En afdækning af nuværende udfordringer i forhold til digitaliseringen (infrastruktur, kompetencer m.v.)
- En afdækning af muligheder samt inspiration og erfaringer fra andre kommuner/organisationer m.v.

Vision, mål og principper. Med udgangspunkt i strategigrundlaget og relevante strategier, der gælder i Odsherred Kommune, har arbejdsgruppen i samarbejde med konsulent fra KMD beskrevet en vision og et sæt af pejlemærker/principper, der skal være styrende for digitalisering af 0-6-årsområdet.

Handleplan. Der er ligeledes udarbejdet en samlet handleplan for området, der udpeger aktiviteter og målsætninger samt et overordnet budget for realisering af visionen.

Processen organiseres og detailplanlægges i forbindelse med etablering af projektet. Det er beskrevet i udkastet til digitalisering af strategi og handleplan for digitalisering af 0-6 årsområdet i de 2 vedhæftede dokumenter.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven, hvor der bl.a. står: At børn møder voksne, der sikrer, at børn oplever TV, IT og andre moderne medier, så børn kan være med i samtaler, samvær og lege med andre børn.

Økonomiske konsekvenser

Budget forslag: Der gennemføres en trinvis implementering af den digitale platform over de kommende tre år. Dagplejeområdet dækkes over 2 år og dagtilbudsområdet dækkes over 3 år.

Der er som et budgetønske for 2014 ansøgt om en pulje på kr. 2 mio. til etablering af den digitale platform.

Som supplement hertil bidrager dagtilbudsområdet med kr. 140.000 pr. år og dagplejeområdet med kr. 75.000 pr. år.

2014	Kr. 948.900
2015	Kr. 1.088.600
2016	Kr. 472.600

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Hvis udkastet vedtages, er Odsherred Kommune helt i front i forhold til digitalisering af 0-6-årsområdet.

Udtalelser og høring

Skal sendes i høring i MED-udvalgene og i dagtilbudsbestyrelserne.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget drøfter udkast til strategi og handleplan for digitalisering af 0-6-årsområdet, samt de budgetmidler, der er afsat til området, og tager stilling til, om planen skal vedtages som beskrevet i udkastet, eller om der skal foretages korrektioner i forhold til tekst og budget.

Bilag

306-2013-198735 Odsherred Kommune - Digitalisering af 0-6 årsområdet v5.docx

306-2013-198736 Odsherred Kommune - Digitalisering af 0-6 årsområdet BUDGET udkast v1.docx

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 5. september 2013	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Hanne Pigonska	

Orientering om strategi - og handleplan blev taget til efterretning - udvalget ønsker at projektet fremmes. Udvalget ønsker en hurtig afklaring af muligheden for et pilotprojekt indenfor en ramme på kr. ca. 0,5 mio. i 2014.

Bilag

Odsherred Kommune - Digitalisering af 0-6 årsområdet v5.docx

Odsherred Kommune - Digitalisering af 0-6 årsområdet BUDGET udkast v1.docx

Punkt 96: Ansøgning om godkendelse af Børnehaven Lilleborg som privatinstitution

Sagsfremstilling

96. Ansøgning om godkendelse af Børnehaven Lilleborg som privatinstitution			
Sag 306-2013-60737	Dok. 306-2013-197823	Initialer: AKN	<i>Åbent</i>

Sagens opståen

Den 25. juni 2013 modtog Odsherred Kommune en ansøgning fra Støtteforeningen for Lilleborg Børnehave, hvori der ansøges om, at Børnehaven godkendes som privatinstitution efter dagtilbudslovens § 19 stk. 4, samt § 20 og § 36-40.

Sagsfremstilling

Støtteforeningen skriver i deres ansøgning, at privatinstitutionen ønskes oprettet snarest muligt. I ansøgningen står der også, at Støtteforeningen for Lilleborg Børnehave ansøger Odsherred Kommune om overtagelse af Lilleborgs bygninger snarest muligt.

Fagcenter for Dagtilbud og Uddannelse har rettet henvendelse til Støtteforeningen vedr. evt. overtagelse af bygningerne. Støtteforeningens formand, Helle Jensen, har i den forbindelse oplyst, at man helst vil købe bygningen og inventar, som et alternativ er man også interesseret i at leje sig ind i bygningen samt at leje inventaret.

Det oplyses i brev af den 23. juni 2013 til borgmester og Byråd, at 90 % af forældrene har tilkendegivet, at de ønsker en privatisering af børnehaven, derudover har 21 kommende forældrepar skrevet under og bakker op.

Som det er Børne- og Uddannelsesudvalget bekendt, er der foretaget en bygningsgennemgang (Bygningsrapport af 06-03-2013), der viste forskellige fejl og mangler ved bygningsmassen i Lilleborg.

Det er vurderingen hos Fagcenter for Ejendom og Byggeri, at der er forskellige bygningsmæssige forhold, der skal bringes i orden, såfremt bygningsmassen fortsat skal benyttes til dagtilbudsdrift i en årrække.

Evt. udbedring af fejl og mangler må ske for evt. ny ejers regning.

Lovgrundlag

I Dagtilbudslovens § 19 stk. 4 og § 20 og § 36-40 er beskrevet, hvilke kriterier, der skal opfyldes, Disse kriterier er også beskrevet i pjecen: ” Godkendelseskriterier for private institutioner efter dagtilbudsloven”. Pjecen er udgivet af Odsherred Kommune.

Overordnet set skal private leverandører efterleve de samme love, regler og rammer som kommunale tilbud. Forskellen er primært, at det private dagtilbud har nogle andre frihedsgrader end kommunale dagtilbud i forhold til anvendelse af økonomi, herunder overskud og formue.

Den kommunale styrelseslov § 68. Udbud ved salg af kommunens faste ejendom.

Salg af ejendomme henhører under Økonomiudvalgets kompetenceområde, derfor skal ansøgningen behandles af Økonomiudvalget.

Såfremt Odsherred Kommune ønsker at sælge ejendommen, vil det ske efter de regler, der er gældende i Vejledning om offentligt udbud ved salg af kommunens faste ejendomme.

I henhold til Den kommunale styrelseslov må salg af kommunens ejendomme ikke ske uden forudgående offentligt udbud. Formålet med offentligt udbud er at sikre, at offentligheden får kendskab til, at kommunen har udbudt en ejendom

til salg, så alle derved på lige fod får mulighed at komme i betragtning som køber. Der foretages en vurdering af ejendommen forinden et evt. salg.

Reglerne om offentligt udbud gælder alene salg og ikke udlejning eller bortforpagtning af kommunal ejendom.

Økonomiske konsekvenser

Der stilles krav om, at private leverandører i forbindelse med ansøgning stiller med et depositum på kr. 30.000,00. Beløbet betales tilbage, når der er truffet afgørelse om ansøgningen.

Der stilles en leverandørgaranti svarende til kr. 10.000,00 pr. barn, der forventes indskrevet i institutionen.

Institutionen fastsætter selv forældrebetalingen, og der er ikke loft på forældrebetalingen.

Driftstilskud pr. barn:

Private institutioner modtager et driftstilskud pr. barn afhængigt af barnets alder. Herudover tildeles et bygningstilskud samt et administrationsbidrag pr. barn.

Driftstilskuddet udgør de gennemsnitlige budgetterede nettoudgifter pr. barn i et alderssvarende tilbud i en kommunal institution.

Ejendomsvurdering fra 2012 er på kr. 1,3 mio.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Børn til privatinstitution opskrives på institutionens egen venteliste og henvises derfor ikke via den kommunale hjemmeside.

Såfremt der oprettes en privatinstitution, vil personalet overgå til andre kommunale institutioner. Hvis der ikke er behov for personalet i disse, vil kommunen være nødsaget til at opsiges personalet, da loven om virksomhedsoverdragelse ikke kan benyttes.

Udtalelser og høring

Klage over fastsættelse af godkendelseskriterierne kan påklages Byrådet eller konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen om ansøgningen til efterretning fra Støtteforeningen Lilleborg Børnehave.

Behandling af ansøgningen vil ske så snart, der er betalt depositum jf. Dagtilbudslovens § 19 stk. 4 og § 20 og § 36-40, og at sagen efterfølgende behandles i Økonomiudvalget om videre afklaring af mulighed for at overtage bygningerne.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 8. august 2013	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Orientering blev om ansøgning blev taget til efterretning. Sagen behandles så snart depositum er indbetalt.

Genoptagelse af sagen på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde torsdag den 5. september 2013.

Sagens opståen

Den 25. juni 2013 modtog Odsherred Kommune en ansøgning fra Støtteforeningen for Lilleborg Børnehave, hvori der ansøges om, at Børnehaven godkendes som privatinstitution efter dagtilbudslovens § 19 stk. 4, samt § 20 og § 36-40.

Børne- og Uddannelsesudvalget behandlede ansøgningen på deres møde den 8. august 2013. Man besluttede, at sagen ville blive behandlet så snart der var betalt depositum jf. Dagtilbudslovens § 19 stk. 4 og § 20 og § 36-40, og at sagen derefter ville blive videresendt til behandling i Økonomiudvalget om afklaring af mulighed for at overtage bygningerne.

Sagsfremstillingen

En forudsætning for at sagen kunne nyde fremme, var dog, at der var indbetalt kr. 30.000 i depositum. Det er blevet bekræftet fra Økonomi og Analyse, at dette beløb er blevet sat ind på konto i Odsherred Kommune mandag den 26. august 2013.

Endvidere er der tilgået en mail til Dagtilbud og Uddannelse. I mailen bekræfter Teamchef Preben Thøgersen, fra Landsorganisationen Danske Daginstitutioner, at landsorganisation stiller leverance-/ driftsgaranti via deres samarbejdspartner Euler Hermes på kr. 660.000, svarende til 66 børn af kr. 10.000 jfr. de godkendelseskriterier der er gældende i Odsherred Kommune.

Såfremt bygningen sælges til Støtteforeningen for Lilleborgs Venner, er denne forening opmærksom på bygningens tilstand. Bygningens tilstand fremgår af notat udarbejdet af Ejendom og byggeri. Dette notat er Støtteforeningen bekendt med.

Der gøre opmærksom på, at bygningen skal udbydes i offentligt udbud. I henhold til den kommunale styrelseslov § 68. Udbud ved salg af kommunens faste ejendom.

Odsherred Kommune har modtaget et sæt vedtægter fra Støtteforeningen for Lilleborg Børnehaven, disse er vedhæftet sagen. Det er et sæt "standardvedtægter" som benyttes af en del privatinstitutioner. De bør derfor kunne godkende uden rettelser, såfremt der er usikkerhed om visse passager i vedtægterne, anbefales det at de gennemgås af juridisk ekspertise forinden godkendelse.

Lovgrundlag

I Dagtilbudslovens § 19 stk. 4 og § 20 og § 36-40 er beskrevet, hvilke kriterier, der skal opfyldes, Disse kriterier er også beskrevet i pjecen: "Godkendelseskriterier for private institutioner efter dagtilbudsloven". Pjecen er udgivet af Odsherred Kommune.

Den kommunale styrelseslov § 68. Udbud ved salg af kommunens faste ejendom.
Salg af ejendomme henhører under økonomiudvalgets kompetenceområde.

Økonomiske konsekvenser

Kravet om at indbetale et depositum på kr. 30.000,00 er opfyldt, da det er konstateret at de er indsat på konto i Odsherred Kommune. Beløbet betales tilbage, når der er truffet afgørelse om ansøgningen. Der er stillet garanti for at leverance-/ driftsgaranti på kr. 660.000. Den vil tilgå Odsherred Kommune senest hverdagen før den privat institutionen Børnehaven Lilleborg går i drift.

Udtalelser og høring

Der har været dialog med Støtteforeningen for Lilleborg Børnehaven. Endvidere har der været drøftelse med Landsorganisationen Danske Daginstitutioner.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller godkendelse af vedtægter for den private institution til Byrådet. Den videre afklaring af mulighed for fortsat overtagelse af Lilleborg, er der med ovenstående godkendelse ikke taget stilling til, hvorefter sagen oversendes til Økonomiudvalget, samt overdrager sagen vedr. bygningssalg/leje til Økonomiudvalget.

Bilag

306-2013-179018	Bilag til ansøgning om godkendelse af Børnehaven Lilleborg som privatinstitution
306-2013-179038	Internt Notat ansøgning om godkendelse af Børnehaven Lilleborg som privatinstitution
306-2013-179042	Aktivitetsoversigt ang. ansøgning om godkendelse af Børnehaven Lilleborg som privatinstitution
306-2013-179124	Privatinstitutioner efter dagplejeloven.pdf- ansøgning om godkendelse af Børnehaven Lilleborg som privatinstitution
306-2013-198233	Kvittering for betalt depositum Lilleborg.pdf
306-2013-	Vedtægter for privatinstitutionen Lilleborg.pdf

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 5. september 2013	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Hanne Pigonska	

Børne- og Uddannelsesudvalget indstiller vedtægter for den private institution til Byrådets godkendelse. Sagen vedr. eventuel salg af bygning overdrages til Økonomiudvalget.

Bilag

Bilag til ansøgning om godkendelse af Børnehaven Lilleborg som privatinstitution

Internt Notat ansøgning om godkendelse af Børnehaven Lilleborg som privatinstitution

Aktivitetsoversigt ang. ansøgning om godkendelse af Børnehaven Lilleborg som privatinstitution

Privatinstitutioner efter dagplejeloven.pdf- ansøgning om godkendelse af Børnehaven Lilleborg som privatinstitution

Kvittering for betalt depositum Lilleborg.pdf

Vedtægter for privatinstitutionen Lilleborg.pdf

Punkt 97: Reform af folkeskoleloven

Sagsfremstilling

97. Reform af folkeskoleloven			
Sag 306-2013-61736	Dok. 306-2013-199071	Initialer: KLH	Åbent

Sagens opståen

Den 13. juni 2013 blev regeringen, DF, V og K enige om en folkeskolereform, der træder i kraft den 1. august 2014. Reformen skal i tiden frem til ikrafttræden omsættes til en lovændring og implementeres i kommunerne.

Sagsfremstilling

Forslaget til ændring af folkeskoleloven er udsendt i høring, hvilket medfører, at forligsteksten og dermed ændringerne i loven træder tydeligere frem. Der er tre væsentlige bevæggrunde for forliget:

- Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
- Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater
- Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis

Forliget indeholder derfor følgende hovedpunkter:

- En længere og mere varieret skoledag og mere og bedre undervisning og læring, hvilket medfører, at der indføres et nyt begreb "understøttende undervisning" og at minimumstimetallet som skal tilbydes, forøges
- Kompetenceudvikling af lærere, pædagoger og ledere, idet alle lærere i 2020 har undervisningskompetence svarende til linjefagsniveau i de fag, de underviser i.
- Få klare mål og regelforenklinger

Idet endnu ikke fremsatte lovforslag er forliget omsat på følgende måde:

- Timetallet i 0.-3. klasse skal min. være 28 ugentlige timer stigende til 30 timer efter næste folketingsvalg
- Timetallet i 4.-6. klasse skal minimum være 30 ugentlige timer stigende til 33 timer efter næste folketingsvalg
- Timetallet i 7.-9. klasse skal minimum være 33 ugentlige timer stigende til 35 timer efter næste folketingsvalg
- Engelsk indføres fra 1. klasse, andet fremmedsprog fra 5. klasse og valgfag fra 7. klasse
- Elverne skal deltage i motion og bevægelse i gennemsnitligt 45 minutter om dagen.
- Undervisningen i folkeskolens fag suppleres af understøttende undervisning, herunder lektiehjælp, der gøres frivillig for den enkelte elev frem til næste folketingsvalg
- Reglerne for skolebestyrelsernes sammensætning ændres, bl.a. således, at der på skoler med flere afdelinger skal vælges mindst en repræsentant fra hver afdeling.
- Skolerne skal indgå i samarbejder med lokalsamfundets kultur-, folkeoplysnings-, idræts og foreningsliv, kunst- og kulturskoler og med de kommunale musikskoler og ungdomsskoler

KL har udarbejdet 10 anbefalinger til den nuværende kommunalbestyrelse:

1. Tag tydeligt ejerskab til omstillingen og gå foran
2. Sæt konkrete mål, som har betydning for elevernes faglige progression og trivsel og følg systematisk op
3. Stil krav om dokumentation af elevernes faglige resultater og trivsel
4. Nytænk fritidspolitikken og tag stilling til indhold, kapacitet, organisering samt finansiering
5. Tag udgangspunkt i budgetneutralitet
6. Træf beslutning om en øget undervisningssandel
7. Konkretiser anvendelsen af flere personalegrupper i den understøttende undervisning
8. Igangsæt en proces omkring fysiske rammer
9. Støt skolelederne i omstillingen
10. Fastlæg en proces for inddragelse af lederne, medarbejdere, skolebestyrelser og andre interessenter om udviklingen af en ny skole

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, Udkast til lov om ændring af lov om folkeskolen.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser i forskellige løsningsmuligheder undersøges pt. af Fagcentret.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ingen.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget drøfter sagen med udgangspunkt i KL's 10 anbefalinger.

Bilag

306-2013-184334 Aftaletekst - folkeskoleforlig

306-2013-184331 KL-notat om folkeskolereform

306-2013-184321 Undervisningsministeriets notat om reform

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 5. september 2013	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Hanne Pigonska	

Børne- og Uddannelsesudvalget ønsker, at der fastsættes en temadag om Folkeskoleloven senest i december 2013, hvor der tages udgangspunkt i de vigtigste af KL's 10 anbefalinger og UTA-strategien. Skolestrukturudvalget indbydes med henblik på et fælles afsæt. Det forventes at lovgivningen er endelig færdig på dette tidspunkt.

Der præciseres en snitflade mellem Børne- og Uddannelsesudvalgets opgaver og Skolestrukturudvalgets opgaver i forbindelse med implementering af Folkeskolereformen.

Der udarbejdes en procesplan for de politiske drøftelser, når denne præcisering foreligger.

Bilag

Aftaletekst - folkeskoleforlig

KL-notat om folkeskolereform

Undervisningsministeriets notat om reform

Punkt 98: Elevfravær i Odsherred Kommune - Orienteringssag

Sagsfremstilling

98. Elevfravær i Odsherred Kommune - Orienteringssag			
Sag 306-2013-65111	Dok. 306-2013-199668	Initialer: FRF	<i>Åbent</i>

Sagens opståen

Fagcentret ønsker at orientere om, hvorledes der på skolerne arbejdes med at begrænse elevfravær.

Sagsfremstilling

Det er en stadig opgave for enhver skoleleder at sikre, at elevernes fravær fra undervisning minimeres mest muligt. I det daglige registrer læreren elevernes fremmøde enten via traditionel protokol, der senere overføres til elevadministrationssystemet TEA, eller direkte ind i dette via klassens Smartboard. Det påhviler så klasselæreren at følge op på den del af fraværet, der er ulovligt, for at sikre at forældrene orienteres om fraværet og dermed får mulighed for at tale med deres barn om sagen, og om muligt forhindre gentagelse.

For at sikre en ens registreringsprocedure dels fra klasse til klasse, men også på tværs af skoler, er det besluttet, at anvende den samme opgørelsesmåde på baggrund af en vejledning, der oprindeligt er udarbejdet på Grevinge Centralskole. Denne vedlægges som bilag.

I de fleste tilfælde kommer forholdene på plads efter dialog med forældrene, der i henhold til Folkeskolelovens § 35 skal: ”, skal medvirke til, at barnet opfylder undervisningspligten, og må ikke lægge hindringer i vejen herfor.”

I visse familier er dette imidlertid en vanskelig sag, idet det ikke er alle steder forældrenes ressourcer er tilstrækkelige, og her må skolen ind i en tæt dialog med familien om baggrunden for fraværet, og hvilke muligheder man har for i fællesskab, at sikre en stabil skolegang. Herunder må skolen naturligvis nøje overveje, om der er forhold af undervisnings- eller trivselsmæssige forhold på skolen, der kan ligge bag. Hvor heller ikke en mere massiv indsats betyder reel forbedring, er det skolens pligt at sende en underretning til Familieafdeling, der så går ind i sagen.

Det tidligere Visitationsudvalg besluttede – for at sikre et stadigt fokus på opgaven – at alle skoler 3 gange om året skulle indsende en oversigt over det, vi definerede som bekymrende fravær. Dette er som tommelfingerregel sat til 10 %, vel vidende at et større fravær ikke nødvendigvis er bekymrende. Der kan eksempelvis være tale om forbigående sygdom. Visitationsudvalget – nu Rådgivningsteamet – gennemgår de fremsendte lister, og hvis der er noget, der stikker i øjnene, bliver den pågældende skole bedt om at forklare sig.

Skoleledergruppen drøfter jævnligt fraværsproblematikken, og har senest i foråret 2013 fået demonstreret et nyt onlineregistreringssystem, hvor der automatisk genereres SMS-besked til forældrene om fravær, opsamles statistik m.m. Programmet blev meget positivt modtaget, særligt i forhold til anvendelse i overbygningen, men da det er relativt dyrt, og man betaler pr. tilsluttet skole, blev det besluttet, at afvente den nye skolestruktur, og så evt. igangsætte det når denne træder i kraft 1. august 2014.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 35 og § 39.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning

Bilag

306-2013-199903 Vejledning til opgørelse af elevfravær.pdf

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 5. september 2013	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Hanne Pigonska	

Børne- og Uddannelsesudvalget drøftede indsatsen omkring skolefravær med afsæt i UTA-strategien. Udvalget ønsker, at der bliver sat særligt fokus på skolefravær, og der følges systematisk op på dette på alle skoler.

Bilag

Vejledning til opgørelse af elevfravær.pdf

Punkt 99: Mødeplan revideres

Sagsfremstilling

99. Mødeplan revideres			
Sag 306-2009-227717	Dok. 306-2013-204212	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

Sagens opståen

Social- og Sundhedsudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget afholder udvalgsmøder samme dag og i næsten samme tidsrum.

Sagsfremstilling

For begge udvalg gælder det, at der skal drøftes en revideret mødeplan for resten af året. Dette er nødvendigt som følge af de ændringer, der er i både sammensætning af udvalg samt sekretærbetjening af begge udvalg.

Godkendt mødeplan for Byrådet 2013 vedlægges som bilag.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at begge udvalg planlægger revideret mødeplan for resten af året.

Bilag

306-2013-96850 Tilrettet godkendt Mødekalender 2013

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 5. september 2013	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget fastholder møder i 2013, som planlagt.

Bilag

Tilrettet godkendt Mødekalender 2013