REFERAT Byrådet 2009-2021 d. 22-06-2021

Mødedato Tirsdag d. 22. juni 2021 kl. 18:30

Mødested Vig Skole, AULA C

Indholdsfortegnelse

Spørgetid for borgerne..... 3
Godkendelse af dagsorden..... 5
Meddelelser fra formanden..... 6
Forældrebetaling for SFO og fritidstilbud efter Serviceloven..... 7
Revisionsberetning vedrørende regnskabsåret 2020..... 9
Budgetopfølgning pr. 30. april 2021, Alle udvalg..... 11
Bygningsgennemgang og vedligeholdsefterslæb..... 15
Ansøgning om godkendelse af renovering VAB Afd. 18, Jessensvej, Sj. Odde..... 19
Endelig vedtagelse af lokalplan 2021-02 for Havnebyen Renseanlæg og Kommuneplantillæg 19..... 22
Endelig vedtagelse af tillæg nr. 4 til spildevandsplan 2019-22 for nyt renseanlæg ved Havnebyen.... 24
Forslag til lokalplan og kommuneplantillæg for varmeværk ved Rørvig..... 26
Formalisering af eksisterende samarbejde med Argo om biologisk behandling af madaffald..... 29
Begæret i Byrådet - Nye ordninger til husstandsindsamling af glas/metal/papir/pap/plast- og fødeva 31
Begæret i Byrådet - Brændstof til renovationsbilerne i forbindelse med indsamling af glas/metal/pa 35
Begæret i Byrådet - Indsamling af farligt affald..... 38
Begæret i Byrådet - Indsamling af tekstiler..... 41
Beslutning: Balance mellem drift og økonomi i Madservice..... 43
Ansøgning om etablering af privatbørnehave under Nørre Asmindrup friskole..... 47
Integrationsrådets årsberetning 2020..... 49
Borgerrådgiverens årsrapport 2020..... 51
Borgerrådgiverfunktionen i Odsherred Kommune..... 53
Begæret i Byrådet - Genoptaget - Henvendelse om sag på Byrådets dagsorden - Aftaleforhold på bc 55
Underskriftsside..... 61

Punkt 99: Spørgetid for borgerne

Sagsfremstilling

99. Spørgetid for borgerne			
Sag 306-2009-600	**Dok. 306-2020-270786**	**Initialer: PIM**	***Åbent***

Sagsfremstilling
Som led i Odsherred Kommunes informationspolitik vedtog Byrådet på møde den 24. februar 2009 at indføre spørgetid umiddelbart før hvert byrådsmøde.

Spørgetiden har til formål at styrke nærdemokratiet gennem åben dialog og understøtte Odsherred Kommunes vision om at være en åben og kommunikerende kommune.

Byrådet vedtog på møde den 15. december 2015 at der kan stilles både mundtlige og skriftlige spørgsmål til Byrådet.

Skriftlige spørgsmål skal være Odsherred Kommune i hænde senest 8 dage før det byrådsmøde, hvori det/de ønskes besvaret. Det er en forudsætning for besvarelse af skriftlige spørgsmål på mødet, at spørgeren er til stede.

Retningslinjer for spørgsmålene i spørgetiden er følgende:

· Spørgsmålene skal så vidt muligt dreje sig om generelle forhold for Odsherred Kommune og være af almen interesse, være saglige, kortfattede og holdt i en sober og god tone
· Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, der normalt behandles for lukkede døre
· Spørgsmålene må ikke kunne henføres til bestemte personer
· Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, som Byrådet behandler på det pågældende møde
· Spørgeren kan som udgangspunkt ikke gentage sit spørgsmål i samme eller lignende form inden for en 6 måneders periode
· I år med kommunalvalg bortfalder spørgetiden 3 måneder før valget

Retningslinjerne for spørgetiden kan findes på kommunens hjemmeside:
http://www.odsherred.dk/sites/default/files/306_2016_11967_godkendt_retningslinjer_for_spoergetid_for_borger.pdf.

Fra januar 2016 offentliggøres spørgsmål og svar fra spørgetiden på kommunens hjemmeside:
http://www.odsherred.dk/politik/dagsordener-og-referater/spoergetid-borgere

Spørgetiden ledes af borgmesteren og har en varighed af maks. 15 minutter.

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Niels Overgaard Christensen stillede som repræsentant for "Ren Nekselø Bugt' - bakket op af 6 grundejerforeninger - spørgsmål om:

· Hvilke tiltag vil Byrådet iværksætte for at ”Ren Nekselø Bugt” eller andre kan undgå, at skulle følge Miljø-advokats råd – at politianmelde sagen med sidste års forurening?
· Og i ovenstående forbindelse ønsker ”Ren Nekselø Bugt-gruppen” – som interessent – hurtigst muligt at blive involveret i behandlingen af det Mega Spildevandsprojekt som er på tegnebrættet med Holbæk Kommune.

Der vil blive fremsendt skriftligt svar på spørgsmålene.

John-Erik Hørdum stillede spørgsmål til borgmesterens udtalelse i forbindelse med behandlingen af fredning af Veddinge Bakker, Skamlebæksletten og Bollinge Bakke på Byrådets ekstraordinære møde den 1. juni 2021. Spørgsmålet lyder: Har borgmesteren udtalt sig mod bedrevidende, eller er borgmesteren blevet vildledt af kommunens forvaltning?

Spørgsmålet blev på mødet besvaret af borgmester Thomas Adelskov og lød: "Nej, det er fuldstændigt korrekt, at §34-forbuddet ophører og hvis man har ønsker til ændringer til det indsendte fredningsforslag, er der nu åbnet op – eller vil der blive åbnet op – for at gå i dialog med Fredningsnævnet om de konkrete sager. Så §34-forbuddet det ophører, og det var også baggrunden for at vi havde travlt til sidst, da det kun gjaldt et år og ikke længere".

John-Erik Hørdum stillede et opfølgende spørgsmål som lød: "Kan jeg så faktisk konkludere, at du taler mod bedrevidende?" Hertil svarede borgmester Thomas Adelskov: "Tak for spørgsmålet – og nej. Der er givet svar på spørgsmålet".

Punkt 100: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

100. Godkendelse af dagsorden			
Sag 306-2009-2234	**Dok. 306-2020-270787**	**Initialer: PIM**	***Åbent***

Sagsfremstilling

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Godkendt.
Finn Hallberg erklæres efter forespørgsel inhabil i sag nr. 109.

Punkt 101: Meddelelser fra formanden

Sagsfremstilling

101. Meddelelser fra formanden			
Sag 306-2009-2234	**Dok. 306-2020-270788**	**Initialer: PIM**	***Åbent***

Sagsfremstilling

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Formanden orienterede om, at bestyrelserne for henholdsvis EUC Nordvestsjælland og Odsherred Gymnasium har besluttet at godkende og indsende fusionserklæring til ministeriet, således at funsionen kan realiseres under forudsætning af ministerens godkendelse. Baggrunden er et ønske fra begge bestyrelser om at realisere visionen om Campus Odsherred i Asnæs.

Punkt 102: Forældrebetaling for SFO og fritidstilbud efter Serviceloven

Sagsfremstilling

102. Forældrebetaling for SFO og fritidstilbud efter Serviceloven			
Sag 306-2021-15910	**Dok. 306-2021-141011**	**Initialer: CMK**	***Åbent***

Kompetence
Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema
Byrådet orienteres via Økonomiudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget om, at der ikke må opkræves forældrebetaling for SFO/fritidshjemspladser ved fritidstilbud oprettet efter Serviceloven.

Sagens opståen
Administrationen er blevet opmærksom på, at Ladegårdsskolen og Hjortholmskolens SFO/fritidshjem begge er oprettet som fritidshjem efter Servicelovens §§32 og 36 og ikke som SFO'er efter Folkeskoleloven. Børn med ophold i et tilbud oprettet efter Servicelovens §§32 eller 36 skal have 100% behandlingsmæssig friplads. Dermed orienteres Byrådet, via Økonomiudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget om at der ikke længere opkræves forældrebetaling for plads i fritidshjem/SFO ved specialskoler, der er oprettet efter Serviceloven.

Sagsfremstilling
I øjeblikket har Odsherred Kommune børn indmeldt i SFO/fritidshjem på Ladegårdsskolen og Hjortholmskolen. Begge skoler er specialskoler i Holbæk Kommune. Da disse skolers SFO'er begge er oprettet som fritidshjem efter Serviceloven og ikke SFO'er efter Folkeskoleloven, skal de indmeldte børn have 100% behandlingsmæssig friplads. Dermed har kommunen ikke hjemmel til at opkræve forældrebetaling for disse pladser.

Holbæk Kommune opkræver tilsvarende heller ikke egenbetaling fra forældre bosiddende i Holbæk Kommune, med børn indmeldt i tilbuddene.

Lovgrundlag
Serviceloven, LBK nr. 1287 af 28. august 2020, §§32 og 36.
Bekendtgørelse om tilskud til ophold i særlige dagtilbud m.v. til børn og unge med nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, LBK. nr. 1034 af 20. august 2007.

Økonomiske konsekvenser
Beslutningen vil medføre en mindre-indtægt for kommunen for resten af 2021, samt en udgift til tilbagebetaling af allerede opkrævet forældrebetaling. Juristerne oplyser, at uberettiget opkrævet betaling, i henhold til forældelsesloven, kan kræves tilbagebetalt 3 år bagud, hvilket vil sige for skoleåret 2018/2019, 2019/2020 og 2020/2021.

Der er opkrævet nedenstående beløb i forældrebetaling de sidste 3 skoleår:

Skoleår	**Netto forældrebetaling incl. fripladser for SFO/fritidstilbud ved specialskoler i andre kommuner**
2018/2019	50.000 kr.
2019/2020	30.000 kr.
2020/2021	25.000 kr.

Søskendetilskud og økonomisk friplads er fratrukket i ovenstående beregning. Beløbene er angivet i cirkatal.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser
Pladsanvisningen vil skulle informere forældrene og sikre de administrative rettelser.

Udtalelser og høring
Sagen har ikke været i høring.

Administrativ indstilling
Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

· Tage til efterretning, at der ikke længere opkræves forældrebetaling for fritidstilbud efter Servicelovens §§32 og 36 og orientere Økonomiudvalg og Byråd herom.
· Tage til efterretning, at der tilbagebetales ovenstående beløb for uberettiget opkrævet forældrebetaling de sidste 3 skoleår i henhold til forældelsesloven og orientere Økonomiudvalg og Byråd herom.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 8. juni 2021	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Indstillingen godkendt for begge punkter.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 15. juni 2021	Sted: Byrådssalen Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Taget til efterretning.

Punkt 103: Revisionsberetning vedrørende regnskabsåret 2020

Sagsfremstilling

103. Revisionsberetning vedrørende regnskabsåret 2020			
Sag 306-2020-63296	**Dok. 306-2021-141017**	**Initialer: LSJ**	***Åbent***

Kompetence
Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema
Godkende afsluttende beretning for regnskabsåret 2020, der ikke indeholder bemærkninger og endelig godkendelse af årsregnskabet for 2020, samt godkende besvarelse til Decisionsskrivelse fra Social- og Ældreministeriet for 2019.

Sagens opståen
PwC Statsautoriseret Revisionspartnerselskab fremsender afsluttende beretning af 15. juni 2021 for regnskabsåret 2020.

Den afsluttende beretning skal jf. Økonomi- og Indenrigsministeriet godkendes af Byrådet inden udgangen af august måned 2021.

Social- og Ældreministeriet fremsender den 21. maj 2021 decisionsskrivelser for regnskabsåret 2019 til besvarelse indenfor en måned.

Sagsfremstilling
PWC har afsluttet deres gennemgang af årsregnskabet for 2020 og revisionen har ikke givet anledning til bemærkninger.

Social- og Ældreministeriet har i den fremsendte decisionsskrivelse for regnskabsåret 2019, anmodet Odsherred Kommune om besvarelse inden en måned fra modtagelsen.
Revisionsbemærkningen omhandler samlet set områderne for servicelovens §§ 41 (merudgiftsydelse til børn) og 42 (tabt arbejdsfortjeneste) samt servicelovens kapitel 11.
Revisionen er bedt om at gennemgå områderne i forbindelse med revision af regnskabet for 2020.
Ved revisionens gennemgang af regnskabet for 2020 er der fortsat fundet fejl i forhold til ovennævnte områder, men revisionens samlet vurdering af gennemgangen giver ikke anledning til en bemærkning, se bilag 2-pkt. 6 til beretningen.
Administrationen forslår derfor følgende besvarelse:

· Revisionen har i forbindelse med gennemgangen af årsregnskabet for 2020 samlet vurderet, at *Det er vores opfattelse, at områderne som helhed er varetaget hensigtsmæssigt og betryggende, og at lovgivningen overordnet efterleves. Dog er der på de specialiserede børn og ungeområder konstateret fejl af væsentlig karakter, som dog ikke genererer en revisionsbemærkning pga. Familieafdelingens intensive arbejde med genoprettelse af afdelingen som helhed.*

Der vedhæftes ligeledes et redigeret årsregnskab for Odsherred Kommune for 2020. Rettelserne omhandler alene opstillingen i balance i forhold til likvide midler og værdipapir således, at der er sammenhæng til finansieringsoversigtens opgørelse for likvide midler.

PwC Statsautoriseret Revisionspartnerselskab er indkaldt kl. 16.00 for deltagelse under punktets behandling.

Lovgrundlag
Styrelseslovens § 45, stk. 2.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling
Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

· Årsregnskabet for 2020 godkendes
· Beretning af 15. juni 2021 – afsluttende beretning for regnskabsåret 2020 godkendes.
· Decisionsskrivelse for 2019 fra Social- og Ældreministeriet, besvares med revisionens konklusion på gennemgangen af området, jf. bilag 2, pkt. 6

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 15. juni 2021	Sted: Byrådssalen Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2021-118085	Samlet regnskab 2020 - 19-05-2021
306-2021-134729	Social- og Ældreministeriets decisionsskrivelse for regnskabsåret 2019 - Odsherred Kommune
306-2021-136938	Revisionsberetning 2020 - Odsherred Kommune-underskrevet{PwC-kn2jdl9}
306-2021-136940	Odsherred Kommune 2020 Bilag 2 - 3-endelige{PwC-kn2khRk}

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Godkendt.

Bilag

Samlet regnskab 2020 - 19-05-2021

Social- og Ældreministeriets decisionsskrivelse for regnskabsåret 2019 - Odsherred Kommune

Revisionsberetning 2020 - Odsherred Kommune-underskrevet{PwC-kn2jdl9}

Odsherred Kommune 2020 Bilag 2 - 3-endelige{PwC-kn2khRk}

Punkt 104: Budgetopfølgning pr. 30. april 2021, Alle udvalg

Sagsfremstilling

104. Budgetopfølgning pr. 30. april 2021, Alle udvalg			
Sag 306-2021-13031	**Dok. 306-2021-141018**	**Initialer: ALD**	***Åbent***

Kompetence
Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Beslutningstema
Godkende budgetopfølgning pr. 30. april og dermed forventningen til regnskabsresultat 2021, herunder bevillingsmæssige ændringer og godkende at der afsættes en pulje på 20,0 mio. kr. under Økonomiudvalget til imødegåelse af Covid-19 udgifter.

Sagens opståen
Byrådet har besluttet, at der udarbejdes tre budgetopfølgninger til politisk behandling med udgangspunkt i forbrugstallene pr. 28. februar, pr. 30. april og pr. 31. august samt at Direktionen kan beslutte, at der forelægges bevillingsmæssige ændringer fx omplaceringer mellem udvalg til politisk godkendelse.

Forslag til bevillingsmæssige ændringer fremgår af bilag.

Sagsfremstilling
Center for Økonomi og Ejendomme har i samarbejde med fagområderne udarbejdet budgetopfølgning pr. 30. april. I afrapporteringen er der for de enkelte områder taget stilling til forventningerne til regnskabsresultatet for 2021 på de nuværende kendte forudsætninger og de enkelte budgetansvarlige har indmeldt deres forventninger til, om de overholder de givne bevillinger.

Drift:
Der forventes et samlet merforbrug ekskl. forsyningsområdet på 7,2 mio. kr. på udvalgene under et. Det er et fald i det forventede merforbrug på 4,2 mio. kr. i forhold til sidste opfølgning.

Merforbruget fordeler sig med:
- 21,9 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Økonomiudvalget
- 20,1 mio. kr. i forventet merforbrug på Social- og Forebyggelsesudvalget
- 10,4 mio. kr. i forventet merforbrug på Børne- og Uddannelsesudvalget
- 1,5 mio. kr. i forventet mindreforbrug på Miljø- og Klimaudvalget

Forsyningsvirksomhed:
Der forventes et merforbrug på 3,9 mio. kr.

Resultatopgørelser på udvalgs- og centerniveau med oplysning om udvikling i restancer og noter til opfølgning på de enkelte udvalg samt likviditetsoversigt er vedlagt som bilag.

Forbrugsudvikling:
En sammenligning af forbruget på servicerammen i forhold til korrigeret budget viser, at forbruget i år ligger på niveau med forbruget i 2020 med en forbrugsprocent på 33,1% i år og 32,9% i 2020.

Direktionens anbefaling:
Der er indmeldt betydelige forventede merforbrug på dels Social og Forebyggelsesudvalgets område med 20,1 mio. kr. og på dels Børne og Uddannelsesudvalgets område med 10,4 mio. kr. Af disse forventede merforbrug vurderes de ekstraordinære udgifter som følge af Covid-19 at udgøre henholdsvis 14,6 mio. kr. og 5,6 mio. kr. Der er samtidig indmeldt et mindreforbrug fra Center for Job og Ydelser på Økonomiudvalgets område med 20,0 mio. kr.

Direktionen anbefaler, at dette mindreforbrug overføres til en pulje til imødegåelse af Covid-19 udgifter. Puljen udmøntes ved regnskabets afslutning.

Social- og Forebyggelsesudvalgets og Børne- og Uddannelsesudvalgets anmeldte merforbrug er for begge udvalgs vedkommende større end de vurderede Covid-19 udgifter, men indenfor den overførselsadgang, der er til at overføre merforbrug på op til 2 procent. Direktionen anbefaler udvalgene at følge udviklingen tæt og tage initiativer til at sikre budgetoverholdelse, sådan at 2022 ikke belastes af overførte merforbrug.

Anlæg:
Der forventes et mindreforbrug på anlæg på 2,4 mio. kr. på Økonomiudvalgets område, som vedrører indtægter på godkendte salg af ejendomme. På de øvrige udvalg forventes overensstemmelse mellem budget og forbrug.

Beslutninger fra Byrådets prioritering af anlæg den 25. maj, herunder meddelt tillægsbevilling er indarbejdet i det forventede resultat.

Gennemgang af anlæg fremgår af anlægsoversigt, som er vedlagt som bilag

Opfølgning på budgetaftale:
Opfølgning på budgetaftale kommenteret på fremdrift og status pr. 30. april vedlægges som bilag.

Kommunalt kapitalindskud:
Oversigt over forventede byggeprojekter med kommunalt kapitalindskud vedlægges som bilag. Der er ikke ændringer siden sidste opfølgning.

Lovgrundlag
Lov om kommunernes styrelse § 40 og Byrådets godkendte principper for budgetopfølgninger.

Økonomiske konsekvenser
Budgetopfølgningen for det skattefinansierede område udviser et forventet merforbrug på 4,9 mio. kr. på drift og anlæg.

Der er indarbejdet forslag om bevillingsmæssige ændringer på udvalgene under et på
-1,5 mio. kr. på drift og -2,1 mio kr. på anlæg i 2021, der primært vedrører indtægter på godkendte salg af ejendomme.

Den samlede påvirkning af servicerammen af budgetopfølgningen pr. 30 april inkl. bevillingsmæssige ændringer udgør 26,8 mio. kr. Ikke forbrugte midler til tilbagebetaling af forældrebetaling SFO og dagtilbud indgår i budgetopfølgningen under Økonomiudvalget.

Forventet regnskab på udvalgsniveau fordelt på rammer samt opgørelse af forbrug på servicerammen i forhold til indmelding til ministeriet fremgår af bilag.

Den afsatte bufferpulje 20,2 mio. kr. vil blive nulstillet og vil ikke fremgå fremadrettet i resultatopgørelse mv.

Efterregulering på beskæftigelsestilskud med en forventet udgift på 10,0 mio. kr. samt forventet fald i afkast på investeringer, mindreforbrug på renter mv. på i alt 1,6 mio. er ikke indregnet i det forventede resultat, men medtages som en del af de samlede reguleringer ved budgetopfølgningen pr. 31. august omkring midtvejsregulering, Covid-19 tilskud mv.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling
Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene, at:

- Godkende budgetopfølgningen pr. 30. april 3021.
- Godkende forslag til bevillingsmæssige ændringer.
- Tage Direktionens anbefalinger til efterretning, herunder godkende at der afsættes en pulje på 20,0 mio. kr. under Økonomiudvalget til imødegåelse af Covid-19 udgifter. Puljen finansieres af mindreforbrug på Center for Job og Ydelser.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 8. juni 2021	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Budgetopfølgningen godkendt.
De bevillingsmæssige ændringer indstillet til godkendelse i Økonomiudvalg og Byråd.
Direktionens anbefalinger taget til efterretning.

Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget	
Dato: 8. juni 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Budgetopfølgningen godkendt.
Direktionens anbefaling taget til efterretning.

Beslutning fra Kultur- og Folkeoplysningsudvalget	
Dato: 8. juni 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Opfølgningen godkendt, bevillingsmæssige ændringer indstillet og direktionens anbefaling taget til efterretning.

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 9. juni 2021	Sted: Baeshøjgaard, Baeshøjgaardsvej 2, 4560 Vig
Fraværende:	

Budgetopfølgningen godkendt.
De bevillingsmæssige ændringer indstillet til godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet.
Direktionens anbefalinger taget til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 15. juni 2021	Sted: Byrådssalen Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2021-117762 Bevillingsmæssige ændringer BO2 alle udvalg

306-2021-120752 Resultatopgørelser med noter 27-05-2021

306-2021-132514 Likviditetsprognose pr 31-05-2021

306-2021-124482 Anlægsoversigt alle udvalg 27-05-2021

306-2021-117968 Opfølgning på budgetaftale for 2021

306-2021-117658 Oversigt forventede projekter med kommunalt kapitalindskud

306-2021-124021 Udvalgsoversigt fordelt på rammer

306-2021-124022 Status forbrug på serviceramme

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Godkendt.

Bilag

Bevillingsmæssige ændringer BO2 alle udvalg

Resultatopgørelser med noter 27-05-2021

Likviditetsprognose pr 31-05-2021

Anlægsoversigt alle udvalg 27-05-2021

Opfølgning på budgetaftale for 2021

Oversigt forventede projekter med kommunalt kapitalindskud

Udvalgsoversigt fordelt på rammer

Status forbrug på serviceramme

Punkt 105: Bygningsgennemgang og vedligeholdsefterslæb

Sagsfremstilling

105. Bygningsgennemgang og vedligeholdsefterslæb			
Sag 306-2021-14372	**Dok. 306-2021-141019**	**Initialer: NMB**	***Åbent***

Kompetence
Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema
Tage administrationens foreløbige tilstandsrapport til efterretning samt drøfte budgetmæssige prioriteringer i budgetprocessen for 2022.

Sagens opståen
Forligspartierne bag Budgetaftalen 2021 har til brug for budgetforhandlingerne 2022 anmodet om en rapport over vedligeholdelsestilstanden på kommunens ejendomme samt en økonomisk plan for indhentning af eventuelt vedligeholdelsesefterslæb og efterfølgende løbende vedligehold.

Sagsfremstilling
Administrationen har udarbejdet en Ejendomsoversigt inddelt i 5 hovedkategorier med 24 underkategorier baseret på anvendelsessituation. Oversigten viser en samlet bygningsmasse på 134.500 m2 fordelt på 105 bygningskomplekser hver med få eller flere enkeltbygninger. 92 bygningskomplekser anses for relevante for et egentligt bygningssyn.

Kommunens bygningsmasse anslås at repræsentere en nyværdi på 2,7 mia. kr.

I samarbejde med SWECO har administrationen gennemført fysiske bygningssyn på Asnæs Skole og Administrations Center Nykøbing, som danner grundlaget for en estimering af vedligeholdsstand og vedligeholdsomkostninger på kommunens samlede bygningsmasse.

Bygningssynenes hovedtal og konklusioner
Tabel 1 viser bygningssynenes omkostningsregistrering pr. vurderingskriterie over en 10- årig periode fremskrevet til den samlede bygningsmasse.

For den samlede bygningsmasse er kriterie 1-3 efterslæb opgjort til en estimeret værdi af 236,3 mio. DKK (44,9%) og kriterie 4-6 løbende vedligehold er opgjort til 289,7 mio. DKK (55,1%).

Kriterie 1- 3 på 236,3 mio. DKK bør prioriteres afsat til bygningsrenovering over en evt. periode på 10 år.

Der vil selvfølgelig være konsekvenser ved at udsætte løbende vedligehold, men så længe der er opgaver i kriterie 1-3 anbefales det at disse opgaver altid løses først, da følgeskaderne på ejendommen kan blive meget omkostningstunge.

Under kriterie 6 skal blandt andet undersøges risikoen for AT påbud på manglende ventilation og akustiklofter og det dermed forbundne investeringsbehov, der således ikke er medtaget i bygningssynenes hovedtal.

Fremskrivning af bygningssynenes resultater estimerer et gennemsnitligt årligt finansieringsbehov på 52,6 mio. kr.

Dette finansieringsbehov dækker over indhentning af vedligeholdsefterslæb på gennemsnitligt 23,6 mio. DKK/år og løbende vedligehold på gennemsnitligt 28,9 mio. DKK/år.

Der vil i de første år formentligt kunne prioriteres opgaver på indhentning af det nuværende efterslæb under kategori 1-3, men Administrationen gør opmærksom på, at opgavetyperne 4-6 under løbende vedligehold successivt rykker op i kategorien 1-3 og bliver til vedligeholdsefterslæb i takt med den løbende nedslidning af bygningsmassen.

Tabel 1

Vedligeholdelsesbehov 2021 - 2030	Bygningssyn Asnæs Skole	Bygningssyn Adm Center Nykøbing	Bygningssyn SWECO		Bygningssyn SWECO fremskrevet til den samlede bygningsmasse
Pr vurderings Kriterie	**DKK**	**DKK**	**DKK**	%	**DKK**
1 - Sikkerhed og myndighedskrav lovkrav	17.000	9.000	**26.000**	0,1	350.576
2 - Kritisk vedligehold og følgeskader	98.000	80.000	**178.000**	0,5	2.400.100
3 - Uundgåeligt vedligehold og funktionssvigt	13.135.160	4.188.000	**17.323.160**	44,4	233.580.453
4 - Forebyggende	15.696.200	5.440.500	**21.136.700**	54,2	285.001.118
5 - Løbende indvendige og udvendige istandsættelser	250.000	0	**250.000**	0,6	3.370.927
6 - Undersøges nærmere	50.000	50.000	**100.000**	0,3	1.348.371
TOTAL 2021 - 2030	**29.246.360**	**9.767.500**	**39.013.860**	**100**	**526.051.546**
Gennemsnitligt pr år i perioden					**52.605.155**

61,4 % af vedligeholdsomkostningen estimeres til at kunne henføres til decentralt vedligeholdsansvar og 37,8% centralt vedligeholdsansvar (klimaskærm).

Herudover kategoriseres 0,8 % som et overordnet beslutningsansvar, der omhandler kritiske områder, der ikke vurderes at kunne blive registreret af hverken bygherre-rådgiveres eller servicelederes løbende inspektion.

F.eks. skybrudssikring af serverum og statisk vurdering af bæresøjler i kælder.

72 % af det estimerede vedligeholdsbehov udgøres af tagkonstruktioner 40 %, sanitet og kloak på 18,1 % og Indvendige gulve på 13,7 %

Direktionens anbefalinger
Direktionen anbefaler, at der fremadrettet afsættes yderligere 16 mio. kr. fast til vedligehold af klimaskærmen på Kommunens bygninger. Baggrunden er det store efterslæb, som også Revisionen i de seneste revisionsberetninger har påpeget og for at undgå de store akutte bevillinger som har været virkeligheden i flere år, senest med taget på Asnæs-Grevinge hallen med 22 mio. kr. som eksempel. De 16 mio. kr. skønnes at være i balance med vores delvist dokumenterede behov for kritisk og nødvendigt vedligehold.

I budget 2022 er der afsat 17,5 mio. kr. til faste kontrakter/aftaler. Med 16 mio. kr. yderligere vil de disponerede anlæg udgøre 33,5 mio. kr. I lyset af Revisionens anbefalinger og vores dokumenterede efterslæb anbefales det at øge den afsatte årlige ramme til anlæg (den økonomiske politik) fra 50 til 60 mio. kr., således, at der i budget 2022 er 26,5 mio. kr. til rådighed for byrådets yderligere disponering. Under disse forudsætninger vil der fra 2023 og frem være 29,5 mio.kr. pr. år til rådighed til byrådets disponering, da der for 2023 og frem er afsat 14,5 mio.kr. pr. år til faste kontrakter/aftaler.

Konsekvensen af denne ændring er at der hvert år skal være et overskud på den ordinære drift med 100 mio. kr. (den økonomiske politik).

Direktionen anbefaler endvidere, at Økonomi og Ejendomme hvert år i november/december fremlægger en renoverings- og vedligeholdelsesplan for det kommende år, til Økonomiudvalgets godkendelse. Planen anvendes også til at sikre kendskab til de større og væsentlige renoveringsprojekter som gennemføres.

De 16 mio. kr. er ikke "nye" penge, idet der gennem årene er gennemført akutte vedligeholdsopgaver på anlægsbudgettet. Det skulle gerne med den foreslåede model kunne undgås. Ligeledes er op til halvdelen af den skolerenoveringspulje, der udløber med budget 2021, været anvendt til nødvendige og akutte vedligeholdelsesopgaver.

Lovgrundlag
Budgetforlig 2021, Udbudsloven, Tilbudsloven, BR18.

Økonomiske konsekvenser
Fremskrivning af bygningssynenes registrering af efterslæb som dækker over indhentning af vedligeholdsefterslæb på gennemsnitligt 23,6 mio. DKK/år og løbende vedligehold på gennemsnitligt 28,9 mio. DKK/år.
Vedligeholdsefterslæb estimerer et gennemsnitligt årligt finansieringsbehov på 23.6 mio. DKK

Nuværende vedligeholdelsesbudget centralt (klimaskærm) på 4.6 mio. DKK.
Skole puljen på 12. mio. DKK samt decentralt afholdte omkostninger til øvrigt indvendigt vedligehold på gennemsnitligt 5.0 – 5.5 mio. DKK i alt årligt afsat ca. 22,0 mio. DKK.
Bemærk dog, at skole puljen ud over genopretning også dækker over en fysisk udviklingsplan, der omhandler pædagogik, funktion og kapacitet.

Set i lyste af at 72% af opgaverne i rapporten er vedr. klimaskærm, vil det være hensigtsmæssigt at tilfører klimaskærmpuljen 19. mio. og dermed fra centralt hold styre opgaven vedr. genopretning. Ligeledes vil større indvendige genopretninger så som ventilation skulle tages fra denne pulje, og ud fra et bygningsrenoverings perspektiv startes selvfølgelig med de ejendomme som er dårligst – og dermed på sigt undgå pludseligt opståede behov for ekstra økonomi.

Der vil være behov for en årlig tilførsel på kr. 19 mio. til den centralt styrede klimaskærmspulje.

Umiddelbart kan det ses som en stor investering, men set i lyst af de store renoveringsprojekter der har været nødvendige at igangsætte, hvor der ikke har været afsat økonomi til i 2021, er målet at undgå disse store udsving.

Sted	Økonomi	Finansieret ved
Asnæs Svømmehal – risiko for nedstyrtning	22.093.800.	Beløbet finansieres af kassen
Hørve Skole AT. Påbud	4.000.000.	Skolepuljen
I alt	26.093.800.	

Iflg. Økonomi er der ikke udarbejdet specifikke budgetter for det enkelte centers omkostninger til indvendigt bygningsvedligehold.

Med et brancheestimat på løbende vedligeholdelsesomkostning på 140,00 kr. pr. m2 skulle Odsherred Kommunes samlede budget for bygningsvedligehold ligge på 18,8 mio. kr. forudsat at der ikke som aktuelt foreligger et vedligeholdsefterslæb.

De årlige investeringsbehov for bygningsvedligehold baseret på pilotprojektets konklusioner fremgår af bilag 2.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser
En langsigtet plan for vedligeholdelse af Odsherred Kommunes bygningsvedligehold vil medvirke til at sikre:

- Indhentning af vedligeholdelsesefterslæb.
- Langtidsplan for løbende vedligehold.
- Sikring af bygningsmassen imod løbende værdiforringelse.
- Reducere pludselige behov for ekstra anlægsbevillinger som følge af akut skade.
- Lavere samlede omkostning til vedligehold når antallet af bygninger med kritiske vedligeholdstand reduceres.
- Et forbedret arbejdsmiljø i kommunens bygninger for elever, borgere og ansatte med deraf forventet effektivitets- og produktivitetsforbedring.
- Et forbedret image hos borgerne som en velfungerende kommune.
- Miljømæssige forbedringer i form af reduceret energiforbrug.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

· Stillingtagen til at afsætte et fast årligt beløb til vedligehold af de kommunale bygninger indgår i budgetdialogen for budget 2022 og overslagsårene.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 15. juni 2021	Sted: Byrådssalen Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2021-115371 Bilag 1 Hovedtal for bygningssyn

306-2021-115164 Bilag 2 Vedligeholdsplan Budget estimat 10 år

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 Hovedtal for bygningssyn

Bilag 2 Vedligeholdsplan Budget estimat 10 år

Punkt 106: Ansøgning om godkendelse af renovering VAB Afd. 18, Jessensvej, Sj. Odde

Sagsfremstilling

106. Ansøgning om godkendelse af renovering VAB Afd. 18, Jessensvej, Sj. Odde			
Sag 306-2021-16616	**Dok. 306-2021-141020**	**Initialer: LIS**	***Åbent***

Kompetence
Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema
Godkende lånoptagelse til finansiering af renovering med kommunegaranti og ansøgning om huslejestigning for Vestsjællands Almene Boligselskab (VAB) afd. 18, Jessensvej, 4583 Sj. Odde, matr.nr. 11-im, m.fl.

Sagens opståen
Ved skrivelse af 19. maj 2021 ansøger VAB, Odsherred Kommune om godkendelse til optagelse af annuitetslån med kommunegaranti, til finansiering af renovering. Herudover ansøges om godkendelse af huslejestigning i forbindelse med renoveringen.

Renoveringen og huslejestigningen blev besluttet af beboerne efter afstemning på et ekstraordinært afdelingsmøde, afholdt af VAB, den 3. december 2020.

VAB har indhentet tilbud fra Nykredit Realkredit A/S på optagelse af et 30-årigt annuitetslån.

Sagsfremstilling
Mange af de almene boliger i Odsherred Kommune er aldersmæssigt nået dertil, hvor det er påkrævet at foretage større renoveringer, som økonomisk ikke kun kan bæres af afdelingernes egne afsatte midler.

Afdelingen er 65 år gammel og består af 10 lejemål. Projektbeskrivelsen (bilag) giver forklaring på ejendommens stand.

Renoveringen omhandler:
· Udskiftning af eksisterende døre og vinduer, da de er de oprindelige og levetiden er udløbet. Der udskiftes til nye lavenergi 3-lags energiruder med udvendig kappe, som er vedligeholdelsesfri
· Tag- og klimaskærm. Tegltag overstryges, mørtelfuger renoveres, murbinder eftermonteres, efterisolering af hulmur, etablering af DUKA-ventilation
· Udskiftning af træpillefyr til varmepumper
· Nye badeværelser i 3 små boliger
· Terrændæksløsning ved udskiftning af gulve i samtlige boliger (bøgeparket) og udskiftning af rørinstallation under gulv, og ekstra isolering af gulv

Økonomien på renoveringen er estimeret til kr. 7.761.000 inkl. moms, uforudsigelige udgifter og byggesagshonorar.

Udgifterne finansieres således:

30-årigt annuitetslån	kr. 5.401.000
Forbrug af henlæggelser fra afdelingen	kr. 800.000
Energitilskud	kr. 60.000

Støtte fra VAB´s dispositionsfond	kr. 1.500.000
I alt	**kr. 7.761.000**

Huslejestigninger over 10 % skal godkendes af Byrådet. I forbindelse med renoveringen vil der ske en huslejestigning på 14,60 og 18,53%.

Huslejestigning:

Boligstørrelse	Nuværende husleje	Fremtidig husleje	Stigning	Stigning i %
74 m^2	kr. 4.784	kr. 5.483	kr. 699	14,60 %
106 m^2	kr. 5.449	kr. 6.459	kr. 1.010	18,53 %
107 m^2	kr. 5.449	kr. 6.459	kr. 1.010	18,53 %

Indregnet i huslejen har boligorganisationens dispositionsfond hos VAB i lånets 30-årige løbetid, beregnet løbende støtte med kr. 128 pr. m^2, svarende til kr. 120.000 om året.
Det sker for at holde huslejen på så lavt et niveau som muligt, og derved undgå udlejningsvanskeligheder.

Hertil er der ansøgt og bevilget kr. 60.000 i energitilskud. Afdelingen har selv opsparet kr. 800.000.

Energibesparelse
VAB´s rådgiver har i forbindelse med renoveringen, beregnet forventelige energibesparelser på varmeudgifter med ca. kr. 308 pr. mdr. ved 74 m^2 og kr. 420 ved 107 m^2.
Varmeforbrug indgår dog ikke som en del af en huslejeberegning, da hvert lejemål betaler á conto efter individuelt forbrug.

Nedenfor er skitseret huslejestigningen beregnet ud fra energibesparelsen, for at synliggøre den generelle huslejestigning.

Oversigt over forventet energibesparelse:

Boligstør-relse	Nuværende husleje	Fremtidig reel husleje	Forventet energi-besparelse	Husleje efter forventet energibesparelse	Huslejestigning i % efter forventet energibesparelse
74 m^2	kr. 4.784	kr. 5.483	kr. 308	kr. 5.175	8,17 %
106 m^2	kr. 5.449	kr. 6.459	kr. 420	kr. 6.039	10,83 %
107 m^2	kr.5.449	kr. 6.549	kr. 420	kr. 6.039	10,83 %

Lovgrundlag
Lov om almene boliger § 115.
Kommunalbestyrelsen skal i medfør af almenboliglovens § 29, godkende enhver form for udstedelse af pantebreve i en ejendom, der tilhører en almen boligorganisation.
Lov om ændring af lov om almene boliger m.v. (lov nr. 224 af 3. marts 2015) om sociale klausuler.

Økonomiske konsekvenser
Nykredit Realkredit A/S kræver kommunegaranti på ca. 77,91 af kr. 5.401.000, svarende til 4.208.000 kr.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling
Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

· Godkende lånoptagelse med kommunegaranti.
· Godkende huslejestigning med 14,60 % og 18,53 %.
· Stille krav til VAB om, at der leves op til de sociale klausuler om uddannelses- og praktikaftaler i forbindelse med boligorganisationens udbud af arbejde og leverance.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 15. juni 2021	Sted: Byrådssalen Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2021-123827	Ansøgning godkendelse af renovering VAB Afd. 18, Jessensvej, Sj. Odde
306-2021-123835	Præsentation af projekt ved renovering VAB Afd. 18, Jessensvej, Sj. Odde
306-2021-125588	Referat fra ekstraordinært afdelingsmøde vedr. renovering VAB Afd. 18, Jessensvej, Sj. Odde
306-2021-123829	Garantiredegørelse ved renovering VAB Afd. 18, Jessensvej, Sj. Odde
306-2021-123831	Låneberegning ved renovering VAB Afd. 18, Jessensvej, Sj. Odde

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Godkendt.

Bilag

Ansøgning godkendelse af renovering VAB Afd. 18, Jessensvej, Sj. Odde

Præsentation af projekt ved renovering VAB Afd. 18, Jessensvej, Sj. Odde

Referat fra ekstraordinært afdelingsmøde vedr. renovering VAB Afd. 18, Jessensvej, Sj. Odde

Garantiredegørelse ved renovering VAB Afd. 18, Jessensvej, Sj. Odde

Låneberegning ved renovering VAB Afd. 18, Jessensvej, Sj. Odde

Punkt 107: Endelig vedtagelse af lokalplan 2021-02 for Havnebyen Renseanlæg og Kommuneplantillæg 19

Sagsfremstilling

107. Endelig vedtagelse af lokalplan 2021-02 for Havnebyen Renseanlæg og Kommuneplantillæg 19			
Sag 306-2021-11786	**Dok. 306-2021-141021**	**Initialer: ELA**	***Åbent***

Kompetence
Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget

Beslutningstema
Byrådet skal via Miljø- og Klimaudvalget godkende endelig lokalplan 2021-02 for Havnebyen Renseanlæg i Odden Havneby.
Byrådet skal via Økonomiudvalget godkende endeligt kommuneplantillæg nr. 18 for Havnebyen Renseanlæg i Odden Havneby.

Sagens opståen
Byrådet vedtog på møde den 23. marts 2021 forslag til lokalplan 2021-02 for Havnebyen Renseanlæg i Odden Havneby med tilhørende kommuneplantillæg nr. 18, med henblik på 4 ugers offentlig høring. Planerne har nu været i høring og er dermed klar til endelig vedtagelse.

Sagsfremstilling
Odsherred Forsyning renser i dag spildevandet fra Odden Havneby på et mekanisk anlæg, der ligger centralt i byen på havnen. Det er besluttet i spildevandsplan 2019-2022, at der skal opføres et nyt renseanlæg for spildevandet fra Odden Havneby, både for at få en mere optimal placering og for at sikre en bedre rensning.

Odsherred Forsyning har identificeret en del af matr. 12dv, Yderby By, Odden, som den mest optimale placering i forhold til det eksisterende kloaknet og hensyn i forhold til strandbeskyttelseslinje m.v. Arealet ligger inden for kystnærhedszonen og er i dag omfattet af kommuneplanramme 1E1, til erhverv i miljøklasse 1-4, med status som byzone.

Det udarbejdede kommuneplantillæg tilføjer mulighed for renseanlæg inden for rammen. Administrationen har vurderet, at renseanlæggets påvirkning på omgivelserne kan sammenlignes med virksomheder i miljøklasse 1-4. Bebyggelsesprocent på 40 og maksimal bygningshøjde på 8,5 m bliver fastholdt.

Området er desuden omfattet af lokalplan 65.01 for et håndværkerområde. Denne aflyses inden for den nye lokalplans område. Lokalplan 2021-02 indeholder væsentligst vilkår om afskærmende beplantning, jordvold og hegn, idet det meste af renseanlægget består af nedgravede tanke. Der vil dog være enkelte bygninger, som lokalplanen fastlægger materialer og maksimal højde for. Lokalplanen fastlægger desuden at adgang til området sker via eksisterende vej gennem genbrugspladsens område.

Lovgrundlag
Planloven.
Miljøvurderingsloven

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser
Plangrundlaget er screenet og administrationen har truffet afgørelse om ikke at miljøvurdere planerne. Afgørelsen blev offentliggjort samtidig med udsendelse i offentlig høring.

Udtalelser og høring

Der er indkommet et enkelt høringssvar til lokalplan og kommuneplantillæg. Høringssvaret er gengivet i bilag 5 og administrationens bemærkninger ses i bilag 4. Høringssvaret har ikke medført ændringer.

Administrativ indstilling
Direktøren indstiller til Byrådet via Miljø- og Klimaudvalget, at:

· Godkende lokalplan 2021-02 for Havnebyen renseanlæg i Odden Havneby

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

· Godkende kommuneplantillæg nr. 18 for Havnebyen Renseanlæg i Odden Havneby

Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget	
Dato: 8. juni 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 15. juni 2021	Sted: Byrådssalen Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2021-96888 Bilag 1 - Lokalplan 2021-02

306-2021-96889 Bilag 2 - Delvis aflysning af lokalplan 65.01

306-2021-96890 Bilag 3 - Kommuneplantillæg 18

306-2021-118999 Bilag 4 - Høringsnotat

306-2021-119016 bilag 5 - høringssvar samlet

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Lokalplan 2021-02

Bilag 2 - Delvis aflysning af lokalplan 65.01

Bilag 3 - Kommuneplantillæg 18

Bilag 4 - Høringsnotat

bilag 5 - høringssvar samlet

Punkt 108: Endelig vedtagelse af tillæg nr. 4 til spildevandsplan 2019-22 for nyt renseanlæg ved Havnebyen

Sagsfremstilling

108. Endelig vedtagelse af tillæg nr. 4 til spildevandsplan 2019-22 for nyt renseanlæg ved Havnebyen			
Sag 306-2020-53878	**Dok. 306-2021-141025**	**Initialer: KEK**	***Åbent***

Kompetence
Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget.

Beslutningstema
Godkende endeligt tillæg nr. 4 til spildevandsplan 2019-22 - etablering af nyt Odden Havneby Renseanlæg.

Sagens opståen
Byrådet besluttede på sit møde den 23. marts 2021, at sende forslag til tillæg nr. 4 til Spildevandsplan 2019-22 i 8 ugers offentlig høring. Høringsperioden er nu slut og tillægget kan derfor godkendes og offentliggøres.

Sagsfremstilling
Det nuværende renseanlæg i Odden Havneby er gammelt og utidssvarende. Anlægget har længe været en skamplet for Odsherred Kommune og ligeledes Odsherred Forsyning. Der er tale om et anlæg placeret nede ved havnen og hvor der kun foregår mekanisk rensning i en stor trixtank med en mikrosi.

Et nyt og tidssvarende renseanlæg i Odden Havneby har således ligget i pipeline og planlagt i den gældende spildevandsplan. Odsherred Forsyning har nu gang i projekteringen og vil således opføre et nyt renseanlæg af samme type, som dem i Lumsås og Nyrup. Renseanlægget påtænkes etableret på en ny placering vest for Odden Havneby i et område udlagt til erhvervsområde i kommuneplanen – vestlige del af matr.nr. 12dv, Yderby By, Odden.

På grund af renseanlæggets høje kapacitet, som er større end mængden af spildevand fra Odden Havneby, vil renseanlægget kunne håndtere større mængder regnvand i kloaksystemet. Rensningen vil foregå ved hjælp af såkaldt biologisk omsætning tilsat beluftning i specielle biofilmskassetter. Anlægget vil være et lukket anlæg og der vil således ikke forekomme lugtgener i beboelsesområder.

Der vil blive etableret ét lukket (underjordisk) rørbassin i byen. Dets funktion er at kunne tilbageholde overløbsvand under kraftige regnskyl, så der vil ske en væsentlig reduktion i overløbshændelser til kysten vest for havnen, hvor overløbsledningen er placeret. Det tilbageholdte overløbsvand, vil efterfølgende blive pumpet tilbage til renseanlægget, når der igen er kapacitet. Kort og detaljer fremgår af bilag 1.

Lovgrundlag
Spildevandsbekendtgørelsen.
Miljøvurderingsloven.

Økonomiske konsekvenser
Dette tillæg til spildevandsplanen har ingen økonomiske konsekvenser for Odsherred Kommune. Alle omkostninger til etablering og drift af renseanlægget afholdes af Odsherred Forsyning A/S.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser
Renseanlægget vil give en væsentlig forbedring af rensningen af spildevandet fra Odden Havneby. Der vil for suspenderet stof ske en reduktion på omkring 5/6 dele. Der vil derfor blive en reduceret næringsstofpåvirkning på vandområdet – i værtfald på lokalt plan.

Anlæggelsen af renseanlægget på den nye placering vil ikke få sundhedsmæssige konsekvenser på de omkringboende. Der er tale om et lukket anlæg og således ikke et traditionelt anlæg med åbne bassiner eller lignende. Anlægget vil gøre

særligt væsen af sig i omgivelserne og Odsherred Forsyning planlægger således også med et beplantningsbælte og jordvold omkring anlægget. Dette vil, alt andet lige, skærme anlægget fra omgivelserne endnu mere.

Center for Miljø og Teknik har foretaget en miljøscreening af Tillæg nr. 4 til Spildevandsplan 2019-22 i henhold til Lov om Miljøvurdering, og vurderer, at planen ikke vil medføre væsentlig (negative) miljøpåvirkninger af området. Centret har derfor truffet afgørelse om, at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering (se bilag 2).

Udtalelser og høring
Forslag til dette tillæg til spildevandsplanen har været i 8 ugers offentlig høring og Center for Miljø og Teknik har modtaget ét høringssvar i høringsperioden fra Odsherred Forsyning. Dette har ført til faktuelle ajourføringer af tillægget til spildevandsplanen. (se høringsnotat i bilag 3).

Administrativ indstilling
Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget, at:

· Godkende endeligt tillæg nr. 4 til Spildevandsplan 2019-22 – etablering af nyt Odden Havneby Renseanlæg.

Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget	
Dato: 8. juni 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 15. juni 2021	Sted: Byrådssalen Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2021-73673 Bilag 1 - Tillæg nr. 4 til spildevandsplan 2019-22

306-2021-18458 Bilag 2 - Miljøvurderingsscreening

306-2021-119414 Bilag 3 - Høringsnotat

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Godkendt.

Bilag

Bilag 1 - Tillæg nr. 4 til spildevandsplan 2019-22

Bilag 2 - Miljøvurderingsscreening

Bilag 3 - Høringsnotat

Punkt 109: Forslag til lokalplan og kommuneplantillæg for varmeværk ved Rørvig

Sagsfremstilling

109. Forslag til lokalplan og kommuneplantillæg for varmeværk ved Rørvig			
Sag 306-2021-15444	**Dok. 306-2021-141027**	**Initialer: BJF**	***Åbent***

Kompetence
Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget

Beslutningstema
Miljø- og klimaudvalget anbefaler Byrådet at godkende forslag til lokalplan 2021-03 for Varmeværk i Rørvig med henblik på 4 ugers offentlig høring.
Økonomiudvalget anbefaler Byrådet at godkende forslag til kommuneplantillæg nr. 19 for en ny kommuneplanramme 4T2 i Rørvig med henblik på 4 ugers offentlig høring.

Sagens opståen
Odsherred varme ønsker at etablere et fjernvarmeværk med varmepumper som varmeforsyning til Rørvig by. Byrådet har godkendt projektforslaget i forhold til varmeforsyningsloven.
Miljø- og Klimaudvalget godkendte anmodning om udarbejdelse af lokalplan for området den 11. maj 2021. Der er nu udarbejdet et forslag til lokalplan 2021-03, samt kommuneplantillæg 03, som skal sendes i offentlig høring.

Sagsfremstilling

Lokalplanen
Lokalplan og kommuneplantillæg muliggør etablering af et fjernvarmeværk på matrikel 9cz, Rørvig by. Med 4 varmepumpeenheder og en transformatorstation med en højde på ca. 3 m.

Lokalplanen stiller krav til placering, højder og udseende af værket på marken.

Lokalplanen dækker samtidig det eksisterende vandværk, hvor en del af anlægget opstilles inde i eksisterende bygninger.

Placering
Anlægget er på grund af støjhensyn placeret ude på marken frem for inde ved vandværket på vandværksvej 18.

Der er søgt at sikre den mest hensigtsmæssige placering ved at værket er placeret så de 8 ejendomme fra langs Digevej ser værket mindst muligt. Dog er vil der være 2 ejedomme Ved Møllen, som har udsyn til den beplantning der afskærmer værket.

Beplantning
Der er søgt arbejdet med beplantningen således at anlægget fremstår mindst muligt skæmmende.

Det er dog en mulighed at begrænse beplantning eller sikre yderligere beplantning. Derfor foreslår administrationen at indkomne høringssvar tilkendegiver ønsker til hvordan beplantningen udformes. Altså skal området fremadrettet også fremstå mest muligt åbent eller foretrækker beboerne i området yderligere beplantning, således at fornemmelsen af teknisk anlæg fjernes mest muligt.

Kommuneplantillægget
Med kommuneplantillæg nr. 19 til Kommuneplan 2017-29 vedtages den specifikke ramme for et område med nye tekniske anlæg. En del af rammeområdet, hvor Rørvig Vandværk ligger, er i dag omfattet af rammeområde 4B2 Rørvig Nord, der anvendes som boligområde. Kommuneplantillægget medfører dermed, at området for vandværket udtages af rammeområde 4B2, og tillægges området for det tekniske anlæg. Området for vandværket forbliver i byzone.

Det nye rammeområde for det tekniske anlæg fastlægger den maksimale bebyggelsesprocent til 30%, det maksimale etageantal til 1,5, og den maksimale bygningshøjde til 8,5 meter, og forbliver i landzone.

Rammeområdet er ikke en del af de økologiske forbindelser, der er udpeget i kommuneplanen, der er et net af grønne forbindelser, som skal give dyr og planter mulighed for spredning i landskabet.

Lovgrundlag
planloven

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring
Forslagene sendes i 4 ugers offentlig høring

Administrativ indstilling
Miljø- og klimaudvalget anbefaler Byrådet at godkende forslag til lokalplan 2021-03 for Varmeværk i Rørvig med henblik på 4 ugers offentlig høring.

Økonomiudvalget anbefaler Byrådet at godkende forslag til kommuneplantillæg nr. 19 for en ny kommuneplanramme 4T2 i Rørvig med henblik på 4 ugers offentlig høring.

Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget	
Dato: 8. juni 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Finn Hallberg	

Indstillet.
Finn Hallberg deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 15. juni 2021	Sted: Byrådssalen Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2021-131687 Bilag 1 - Forslag til Lokalplan 2021-03 Rørvig_varmeværk-Forslag

306-2021-131003 Bilag 2 - Kp tillæg_19_RørvigVarmeværk

306-2021-131004 Bilag 3 - Screeningsafgørelse Varmeværk Rørvig

306-2021-130964 Bilag 4 - Odsherred_Forsyning_Fjernvarme_Rørvig_Visualering

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Godkendt.
Finn Hallberg blev erklæret inhabil og deltog ikke i behandlingen af sagen.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til Lokalplan 2021-03 Rørvig_varmeværk-Forslag

Bilag 2 - Kp tillæg_19_RørvigVarmeværk

Bilag 3 - Screeningsafgørelse Varmeværk Rørvig

Bilag 4 - Odsherred_Forsyning_Fjernvarme_Rørvig_Visualering

Punkt 110: Formalisering af eksisterende samarbejde med Argo om biologisk behandling af madaffald

Sagsfremstilling

110. Formalisering af eksisterende samarbejde med Argo om biologisk behandling af madaffald			
Sag 306-2018-16657	**Dok. 306-2021-141028**	**Initialer: BIL**	***Åbent***

Kompetence
Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og klimaudvalget.

Beslutningstema
Formalisering af eksisterende samarbejdsaftale med Argo om biologisk behandling af det husstandsindsamlet madaffald.

Sagens opståen
I Argo's vedtægter er der defineret en række grundydelser og en række tilvalgsydelser. Grundydelserne udfører Argo for alle ni ejerkommuner, og de omfatter forbrænding af affald og genanvendelse af papir, pap og plast. Ejerkommunerne kan desuden vælge at gøre brug af tilvalgsydelser som for eksempel drift af genbrugsstationer eller biologisk affaldsbehandling af madaffald fra husholdninger (KOD).

I forbindelse med fastlæggelse af aftaler og rammer for Argo's varetagelse af behandling af madaffaldet er Argo blevet gjort opmærksom på, at hvis en kommune gør brug af en tilvalgsydelse, skal byrådet godkende en eksplicit aftale om kompetenceoverdragelse til Argo. Der findes i dag ikke sådanne formaliserede godkendte aftaler for de tilvalgsydelser, som Argo udfører for ejerkommunerne. Der er derfor sat et arbejde i gang med at udarbejde aftaler om kompetenceoverdragelse for de enkelte ydelser.

Aftalerne om kompetenceoverdragelse fastlægger a) hvad der er Argo's opgave, b) principper for omkostningsfordelingerne og c) retningslinjer for at træde ud af aftalen. Aftalerne skal godkendes af Byrådet i ejerkommunerne, og de skal godkendes af Ankestyrelsen (det kommunale tilsyn).

Sagsfremstilling
Kommunerne vil inden sommer modtage aftaler om kompetenceoverdragelse for tilvalgsydelser til godkendelse i Byrådet. Argo's bestyrelse har behandlet sagen på møde den 24. marts 2021 og anmodede i den forbindelse Argo's administration om at sende et brev til kommunerne om processen.

Aktuelt er der for Odsherred kommune udarbejdet aftale om kompetenceoverdragelse med Argo om biologisk behandling af husstandsindsamlet madaffald i samarbejde med de 8 andre kommuner.

Lovgrundlag
Styrelseslovens § 60

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser
Der er tale om er formalisering af den eksisterende aftale og der sker ingen ændring i praksis.

Aftalen er forhåndsgodkendt af Ankestyrelsen i 2020.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Klimaudvalget at:

· Aftalen om kompetenceoverdragelse af biologisk behandling af husstandsindsamlet madaffald fra husstandene godkendes.

Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget	
Dato: 8. juni 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 15. juni 2021	Sted: Byrådssalen Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2021-126899 Notat ved status for Argos behandling af madaffald pr. 1. maj 2021

306-2020-187161 underskreven aftale med Argo vedr bortskaffelse af madaffald

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Godkendt.

Bilag

Notat ved status for Argos behandling af madaffald pr. 1. maj 2021

underskreven aftale med Argo vedr bortskaffelse af madaffald

Punkt 111: Begæret i Byrådet - Nye ordninger til husstandsindsamling af glas/metal/papir/pap/plast- og fødevarekartoner

Sagsfremstilling

111. Begæret i Byrådet - Nye ordninger til husstandsindsamling af glas/metal/papir/pap/plast- og fødevarekartoner			
Sag 306-2020-54640	**Dok. 306-2021-135460**	**Initialer: BIL**	***Åbent***

Kompetence
Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget

Beslutningstema
Byrådet skal via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget beslutte den fremtidige husstandsindsamling ved helårs og sommerhusene af papir, pap, metal, glas, plastik og fødevarekartoner. Der skal vælges mellem scenarie 1 eller scenarie 2.

Sagens opståen
Folketinget vedtog i juni 2020 en klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi hvor en af målsætningerne er:

· Øget og strømlinet affaldssortering ved indsamling af danskernes affald. Dette skal ske ved at indføre krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige fraktioner.

Efterfølgende er der i affaldsbekendtgørelsen fastlagt, at kommunerne skal lave **hente**ordninger ved både helårs og sommerhuse af mad/restaffald, papir, pap, glas, metal, plastik og fødevarekartoner. Vi indsamler i dag mad/restaffald fra både helårs og sommerhuse så den nye ordning omfatter de øvrige 6 fraktioner.

Ordningerne skulle gælde fra 1. juli 2021, men pga. det omfattende arbejde med at indfører de mange ordninger ved både helårs- og sommerhusene har kommunen fået dispensation til 31/12-2022.

Sagsfremstilling
For at få så ensartet indsamlings ordninger i Argo kommunerne som muligt (både af hensyn til borgerne og afsætningsmulighederne) har firmaet Rambøll udarbejdet en rapport med 2 scenarier til henteordning for hver kommune, som opfylder bekendtgørelsens krav.

Scenarie 1:
Opstille en 370 l beholder med 2 rum – i det ene rum blandes pap + papir og i det andet rum blandes metal + plastik+ fødevarekartoner. Derudover skal der opstilles glasbobler (skal stå i gåafstand fra den enkelte ejendom).
Tømning af beholder: Hver 4 uge.

Scenarie 2:
Opstilling af 2 x 240 l beholdere med skillerum + en 240 l beholder uden skillerum.
Den ene 2 delte beholder er til glas (60%) og metal (40%) den anden 2 delte beholder er til papir (50%) + pap (50%). Den sidste beholder er uden skillerum og er til plast/fødevarekartoner.
Tømning: glas/metal hver 8. uge og de øvrige fraktioner hver 4. uge.
Fordele/ulemper ved de 2 løsningsmodeller fremgår af vedlagte bilag.

Det valgte scenarie gælder både helårs og sommerhuse og træder i kraft 1. januar 2023.

NB: Avis/metal beholderen ved helårsejendommene hjemtages i forbindelse med opsætning af de nye beholdere.

På de sommerhusveje hvor skraldebilerne har problemer med tømning, vil der blive arbejdet på at etablere fællesløsninger i samarbejde med grundejerforeningerne. Det samme gælder boligforeninger.

Fra 2023 træder en ny producentansvarsordning i kraft for emballageaffald. Vi kender endnu ikke det præcise indhold af aftalen, men producenterne af emballageaffald vil fremover skulle stå for betaling af bortskaffelsen af affaldet. På sigt vil det betyde lavere renovationsafgift.

Lovgrundlag
Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi 16. juni 2020. Affaldsbekendtgørelse nr. 2159 af 9/12-2020.

Økonomiske konsekvenser
Forventet stigning af renovationsafgiften ved scenarie 1 + 2 (skønnede tal fra Rambøll):
Samme antal tømninger for helårs og sommerhuse

Helårs – kr. ekskl. moms	Scenarie 1 (tømning 13 gange/år)	Scenarie 2 (tømning 6,5 + 13 gange/år)
Tømning 13 gange/år + bortskaffelse + indkøb af spande* + glasbobler	364	
Tømning af glas/metal 6,5 gange år+ de øvrige spande 13 gange/år + bortskaffelse + indkøb af spande*		665

*afskrivning over 8 år

Sommerhuse – kr. ekskl. moms	Scenarie 1 (tømning 13 gange/år)	Scenarie 2 (tømning 6,5 + 13 gange/år)
Tømning 13 gange/år + bortskaffelse + indkøb af spande* + glasbobler	396	
Tømning af glas/metal 6,5 gange år+ de øvrige spande 13 gange/år + bortskaffelse + indkøb af spande*		693

*afskrivning over 8 år

Afgiften for helårsboliger stiger mindre end sommerhuse fordi udgifterne til den nuværende indsamling af aviser/metal er fratrukket taksten.

Stigning af taksterne ved færre tømninger om vinteren for sommerhusene (skønnede tal):

Sommerhuse – kr. ekskl. moms	Scenarie 1 (tømning 10 gange/år)	Scenarie 2 (tømning 5 og 10 gange/år)
Tømning 10 gange/år + bortskaffelse + indkøb af spande* + glasbobler	334	
Tømning af glas/metal 5 gange år+ de øvrige spande 10 gange/år + bortskaffelse + indkøb af spande*		570

*afskrivning over 8 år

Finansiering af beholdere:
Ved scenarie 2 – opsætning af 3 beholder ved både helårs og sommerhuse skal der indkøbes ca. 100.000 beholdere.

Indkøb af beholdere samt udkørsel/klargøring af beholderne forventes at koste 45 mio. kr. Udgiften kan finansieres via låneoptagelse eller leasing. Når udbuddet er afsluttet og den endelige pris på indkøb af beholdere samt

udkørsel/klargøring kendes, vil finansieringen komme til politisk behandling. Det bliver i forår/sommer 2022.

Ved leasing afholder kommunen ikke anlægsudgiften i 2022 på 45 mio. kr., men skal i stedet betale en årlig leasingydelse med start i 2023. Den årlige ydelse skønnes at udgør 5,1 mio. kr. i 8 år, hvorefter der vil være en restværdi på 5 mio. kr. som forfalder i år 9. Det svarer til en årlig udgift pr. helårs og sommerhuse på 140 kr. i 9 år.
Beløbene er ekskl. moms.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser
For at vi skal kunne starte ordningerne op pr 1. jan 2023 vil indsamlingerne hurtigst muligt blive sendt i EU-udbud, idet der p.t. er minimum 13 til 14 måneders leveringstid på skraldebilerne.
Der vil blive stillet krav om mindre skraldebiler i sommerhusområderne.

Scenarie 2 vil give den største reelle genanvendelse af affaldet da de 4 fraktioner afleveres som rene fraktioner.

Rambøll vurderer at sammenblandingen af "hårde" emner i form af fødevarekartoner til plastfraktionen vil kunne bidrage til en bedre opblanding og mængdefordeling i den blandede fraktion. Dette kan lette tømningen i skraldebilen sammenlignet med en meget let særskilt indsamlet plastfraktion.

Udlevering af spande vil ske i 4 kvartal 2022.

Udtalelser og høring
Der skal senere politisk godkendes en revision af regulativ for indsamling af husholdningsaffald. Regulativet beskriver kravene til indsamling og sortering af de nye fraktioner.

Administrativ indstilling
Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø-og Klimaudvalget at:

· vælge scenarie 2 (3 stk. 240 l beholdere) til den fremtidige indsamling af papir, pap, glas, metal, plast og fødevarekartoner.
· nedsætte tømningen ved sommerhusene i vinterperioden således, at der tømmes 5 gange/år for glas/metal og i alt 10 tømninger/år for de øvrige fraktioner.

Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget	
Dato: 8. juni 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Den administrative indstilling sættes til afstemning:
For stemmer:
Paw Pedersen
Finn Hallberg
Helge Fredslund
Clark Pratt

Imod stemmer:
Vagn Ytte Larsen
Felex Pedersen
Kristian Petersen

Socialdemokratiet begærer sagen i Byrådet og har følgende mindretalsudtalelse:

"Socialdemokratiet stiller forslag om at udsætte beslutningerne om husstandsindsamling, indtil der har været en solid offentlig inddragelse af borgere ved borgermøder, via Borgernet Odsherred, og andre møder. Det vedrører samtlige borgere i Odsherred, helårsboliger og sommerhuse.
Før det skal der være et snarligt temamøde for byrådets medlemmer."

Bilag

306-2021-114834	Beskrivelse af henteordninger for glas, metal, papir, pap, plast og fødevarekartoner

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Socialdemokratiet stiller forslag om at udsætte beslutningerne om husstandsindsamling, indtil der har været en solid offentlig inddragelse af borgerne ved borgermøder, via Borgernet Odsherred, og andre møder. Det vedrører samtlige borgere i Odsherred, helårsboliger og sommerhuse. Før det skal der være et snarligt temamøde for Byrådets medlemmer.

For stemte: Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten (15)
Imod stemte: Venstre, Dansk Folkeparti og Nyt Odsherred (8)

Forslaget godkendt.

Bilag

Beskrivelse af henteordninger for glas, metal, papir, pap, plast og fødevarekartoner

Punkt 112: Begæret i Byrådet - Brændstof til renovationsbilerne i forbindelse med indsamling af glas/metal/papir/pap/plast og fødevarekartoner

Sagsfremstilling

112. Begæret i Byrådet - Brændstof til renovationsbilerne i forbindelse med indsamling af glas/metal/papir/pap/plast og fødevarekartoner			
Sag 306-2020-54640	**Dok. 306-2021-136128**	**Initialer: BIL**	***Åbent***

Kompetence
Miljø- og Klimaudvalget

Beslutningstema
Miljø- og Klimaudvalget skal beslutte, om der skal stilles krav til renovatøren om at anvende alternativt brændstof ved den fremtidige husstandsindsamling ved helårs og sommerhusene af papir, pap, metal, glas, plastik og fødevarekartoner.

Sagens opståen
Folketinget vedtog i juni 2020 en klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi hvor en af målsætningerne er:

· Øget og strømlinet affaldssortering ved indsamling af danskernes affald. Dette skal ske ved at indføre krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige fraktioner.

Efterfølgende er der i affaldsbekendtgørelsen fastlagt, at kommunerne skal lave **hente**ordninger ved både helårs og sommerhuse af mad/restaffald, papir, pap, glas, metal, plastik og fødevarekartoner. Vi indsamler i dag mad/restaffald fra både helårs og sommerhuse så den nye ordning omfatter de øvrige 6 fraktioner.

Sagsfremstilling
I dag kører renovationsbilerne på diesel og i forbindelse med de nye husstandsindsamlinger i yderligere 6 fraktioner har rådgivningsfirmaet Cowi undersøgt, om der kan benyttes alternative drivmidler.

Cowi har vurderet drivmidlerne i forhold til:
· Miljø herunder drivhusgasser, lokal forurening
· Praktiske faktorer herunder kørselsrækkevide, nyttelast, tilgængelighed og støj
· Økonomi herunder indkøb og brændstof.

Der er undersøgt følgende alternative drivmidler:
· Diesel (evt. med eldreven lift og kompressorenhed)
· HVO (biodiesel)
· Naturgas/opgraderet biogas
· El
· GTL (flydende brændstof til diseldrevne motorer fremstillet på naturgas i stedet for råolie. GTL er velegnet til alle typer dieseldrevne.)

Diesel
På nuværende tidspunkt anvendes diesel til affaldsindsamling i kommunen. Euro-normerne definerer køretøjets teknologiudvikling samt emissionsniveau. Den nyeste EURO-norm på marked er EURO-VI, og der vil blive stillet krav om overholdelse af disse krav ved valg af diesel som drivmiddel. Diesel kan tankes fra renovatørens eget tankanlæg eller en alm. tankstation.

Diesel kombineret med eldreven lift og komprimator på lastbilen

Diesel med eldreven lift og komprimator kan monteres på renovationsbiler på alle tre drivmidler (diesel, HVO og gas) En eldreven lift og komprimatorenhed vil reducere forbruget af det primære brændstof f.eks. diesel til gengæld for et vist elforbrug. En ulempe er imidlertid at nyttelasten på bilen reduceres med ca. 1,5 ton. Dette betyder at vi ikke kan medtage tekstiler i poser ved indsamlingen (se dagordenspunktet vedr. indsamling af tekstiler.

Biodiesel
HVO (biodiesel) fremstillet af affalds- og restprodukter fra industri og landbrug samt vegatabilske olier. Tilgængeligheden af HVO er i øjeblikket mindre end for andre drivmidler. Der vil være behov for etablering af et lokal tankanlæg i kommunen. Brændstofprisen på HVO er relativ høj da der ikke er etableret stor skala produktion i Danmark endnu. En fordel med HVO er at der kan skiftes til en renere og mere miljøvenlig brændstof uden at skulle investere i nye renovationsbiler.

Gas
Den nærmeste tankstation til gas ligger i Frederikssund. Ved anvendelse af gas er køreækkevidden ca. 200 km hvilket medfører, at der er kapacitet til indsamling af affald svarende til ca. 56 km kørsel og 140 km kørsel til og fra tankstationen.

EL
Eldrevne skraldebiler har typisk et batteri der vejer 1-2 ton og det vil reducere nyttelasten hvilket b.la. betyder at vi ikke kan medtage tekstiler ved indsamlingen. Kørselsrækkevidden er ca. 120 km ved blandet kørsel/indsamling og ca. 200 km i ren kørsel (landevej). En opladning tager ca. 6-9 timer.
Affaldet skal afleveres til Gadstrup, muligvis Audebo. Fra Odden til Gadstrup er der ca. 170 km tur/retur så i praksis vil det ikke kunne lade sig gøre.

GLS: Det er et flydende brændstof til diseldrevne motorer fremstillet af naturgas i stedet for råolie. GLS er velegnet til alle diseldrevne køretøjer.

I bilaget er der en samlet vurdering af de forskellige brændstoffer.

COWI's anbefalinger:
I forhold til Odsherred kommune er det Cowi's anbefalinger at traditionel diesel benyttes som drivmiddel, eventuel med krav i udbuddet om anvendelse af el drift på lift og komprimator.

Det er p.t. en stor udvikling og optimering af alternative drivmidler, blandt andet i forhold til produktionsmetoder. Derfor anbefales det, at der i udbuddet indarbejdes, at Odsherred kommune i kontraktperioden, har ret til at skifte drivmiddel, hvis dette kan ske uden indkøb af nye biler. Renovatøren vil være berettiget til at få sine ekstraomkostninger til dette dækket af Odsherred kommune. Et sådant vilkår vil gøre det muligt at skifte til HVO eller lignende nyt produkt når markedsvilkårene fordrer dette.
En kontrakt er på 4 år med mulighed for forlængelse op til 2 år.

Med gas eller biogas som drivmiddel vil der være en række logistiske udfordringer ved at få drivmidlet frem til renovationsbilerne, ligesom tankningstiden kan være en udfordring. Afstanden til nærmeste tankanlæg i Frederikssund er for lang. Det er vanskeligt at opgøre, hvad et tankanlæg vil koste alene til renovationskørsel, da tankanlæg erfaringsmæssigt etableres i et fælles anlæg for f.eks. bybusser. Det anbefales derfor at gas ikke inkluderes i udbuddet.

I forhold til ren el-drift opleves p.t. en stor udvikling, hvor rækkevidden øges og priserne reduceres. Rækkevidden på en el-bil til renovationskørsel er p.t. ca. 120 km med normalt tømningsmønster. Derfor vurderes det, at elbiler p.t er uegnet til kørsel i mindre byer, landområder og især sommerhusområder. Dette gør, at denne type drivmiddel generelt vurderes som uegnet til brug for renovationskørsel i Odsherred.

Lovgrundlag
Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi 16. juni 2020. Affaldsbekendtgørelse nr. 2159 af 9/12-2020.

Økonomiske konsekvenser
Hvis der i stedet for diesel benyttes diesel med eldreven lift og komprimatorenhed til de 3 indsamlinger vil den årlige renovationsafgift stige med ca. 33 kr./ husstand/år.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser
Ved at benytte en eldreven lift og komprimator til en dieseldrevet renovationsbil reduceres forbruget af diesel med ca. 20%. Støjniveauet reduceres med ca. 10 % da motoren slukkes eller kører i tomgang, imens komprimatoren kører.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling
Direktøren indstiller til Miljø-og Klimaudvalget at:

· beslutte at skraldebilerne skal køre med diesel og eldreven lift og komprimatorenhed.

Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget	
Dato: 8. juni 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Den administrative indstilling sættes til afstemning:
For stemmer:
Paw Pedersen
Finn Hallberg
Helge Fredslund
Clark Pratt

Imod stemmer:
Vagn Ytte Larsen
Felex Pedersen
Kristian Petersen

Socialdemokratiet begærer sagen i Byrådet og har følgende mindretalsudtalelse:

"Socialdemokratiet stiller forslag om at udsætte beslutningerne om husstandsindsamling, indtil der har været en solid offentlig inddragelse af borgere ved borgermøder, via Borgernet Odsherred, og andre møder. Det vedrører samtlige borgere i Odsherred, helårsboliger og sommerhuse.
Før det skal der være et snarligt temamøde for byrådets medlemmer."

Bilag

306-2021-117811 Brændstof til renovationsbilerne - samlet vurdering

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Socialdemokratiet stiller forslag om at udsætte beslutningerne om husstandsindsamling, indtil der har været en solid offentlig inddragelse af borgerne ved borgermøder, via Borgernet Odsherred, og andre møder. Det vedrører samtlige borgere i Odsherred, helårsboliger og sommerhuse. Før det skal der være et snarligt temamøde for Byrådets medlemmer.

For stemte: Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten (15)
Imod stemte: Venstre, Dansk Folkeparti og Nyt Odsherred (8)

Forslaget godkendt.

Bilag

Brændstof til renovationsbilerne - samlet vurdering

Punkt 113: Begæret i Byrådet - Indsamling af farligt affald

Sagsfremstilling

113. Begæret i Byrådet - Indsamling af farligt affald			
Sag 306-2020-54640	**Dok. 306-2021-136134**	**Initialer: BIL**	***Åbent***

Kompetence
Miljø- og Klimaudvalget

Beslutningstema
Miljø- og Klimaudvalget beslutte den fremtidige husstandsindsamling af farligt affald herunder batterier og småt elektronikaffald.

Sagens opståen
Folketinget vedtog i juni 2020 en klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi hvor en af målsætningerne er:

· Øget og strømlinet affaldssortering ved indsamling af danskernes affald. Dette skal ske ved at indføre krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige fraktioner.

Efterfølgende er der i affaldsbekendtgørelsen fastlagt, at kommunerne skal lave **hente**ordninger ved helårsejendommene for farligt affald herunder batterier og småt elektronik affald. Ved sommerhusene kan en henteordning erstattes med en bringeordning dvs. de skal fortsat aflevere det på genbrugsstationerne.

Ordningen træder i kraft 1. januar 2023

Sagsfremstilling
Ved en henteordning skal alle helårsejendomme have uddelt en miljøkasse på f.eks. 21 l.

Indsamlingen kan ske på 2 måder:
1. Fast ruteordning. Borgerne stiller miljøkassen frem på indsamlingsdagen (ingen tilmelding).
2. Tilmeldeordning med faste tømmedage. Borgerne får en sms og kan tilmelde sig via samme sms.
Indsamling 3-4 gange/år.

Der bliver ved afhentning sat en nye miljøkasse. Affaldet køres til Audebo hvor Argo står for transport til sorteringsanlægget og aftale om bortskaffelsen. På anlægget sker der også vask af de kasser der er beskidte inden de sendes retur til borgerne.

Argo kommunerne vil lave et fælles udbud om indsamlingen, med individuelle kontrakter for den enkelte kommune.

Miljøboksen skal benyttes til farligt affald f.eks. kemikalier, spraydåser, batterier, elpærer og småt elektronikaffald.

Ved etageejendomme skal beboerne aflevere det farlige affald via aflåste miljøskabe eller specielle affaldsrum således at hverken børn eller andre kommer til skade med det farlige affald. Indsamlingen skal ske via en indsamling med specialuddannet personale.
Denne ordning bliver også udbudt samme med de øvrige Argo kommuner.

Det aftales med det enkelte boligselskab hvordan indsamlingen skal ske på de forskellige adresser.

Hvis man har større mængder end der kan være i miljøkassen er det fortsat muligt at aflevere det på genbrugsstationerne.

Sommerhuse:
Indsamling af batterier (i pose) samt småt elektronik (i pose) kan indsamles via spandeordningen for de genanvendelige materiale. Sommerhusejerne kan lægge deres poser på låget hvorefter renovatøren samler dem i bilens skuffe således, at

de ikke bliver blandet sammen med de øvrige fraktioner. Batterierne og småt elektronik bliver herefter afleveret til producentansvarsordningen til videre behandling.

Lovgrundlag
Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi 16. juni 2020. Affaldsbekendtgørelse nr. 2159 af 9/12-2020.

Økonomiske konsekvenser
Taksten for farligt affald for helårsejendommen indeholder indsamlingspris + vask af miljøbokse + sortering + bortskaffelse.

Rambøll skønner at udgifterne for helårsejendommene beløber sig til:
Rute indsamling i alt ca. 120-140 kr./år.
Tilmeldeordning i alt ca. 85-100 kr./år
Ved 4 indsamlinger pr år.
Priserne er ekskl. moms

Udgifterne til miljøkasse = 80-100 kr./kasse finansieres sammen med indkøbene af spandene.

Indsamling af batterier + småt elektronik skønnes til ca. 20 kr./husstand.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser
Ved låg indsamling ved sommerhusene reducerer vi mængden af batterier og små elektronik affald der kommes i restaffaldet.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling
Direktøren indstiller til Miljø-og Klimaudvalget at:

· Beslutte 'Tilmeldeordning med faste tømmedage' for helårsejendomme. Borgerne får en sms og kan tilmelde sig via samme sms til indsamling. Dette sker 3-4 gange årligt.
· Beslutte at indføre en poseordning for batterier + småt elektronikaffald for sommerhusejerne på spandene til de genanvendelige materialer.

Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget	
Dato: 8. juni 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Den administrative indstilling sættes til afstemning:
For stemmer:
Paw Pedersen
Finn Hallberg
Helge Fredslund
Clark Pratt

Imod stemmer:
Vagn Ytte Larsen
Felex Pedersen
Kristian Petersen

Socialdemokratiet begærer sagen i Byrådet og har følgende mindretalsudtalelse:

"Socialdemokratiet stiller forslag om at udsætte beslutningerne om husstandsindsamling, indtil der har været en solid offentlig inddragelse af borgere ved borgermøder, via Borgernet Odsherred, og andre møder. Det vedrører samtlige borgere i Odsherred, helårsboliger og sommerhuse.
Før det skal der være et snarligt temamøde for byrådets medlemmer."

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Socialdemokratiet stiller forslag om at udsætte beslutningerne om husstandsindsamling, indtil der har været en solid offentlig inddragelse af borgerne ved borgermøder, via Borgernet Odsherred, og andre møder. Det vedrører samtlige borgere i Odsherred, helårsboliger og sommerhuse. Før det skal der være et snarligt temamøde for Byrådets medlemmer.

For stemte: Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten (15)
Imod stemte: Venstre, Dansk Folkeparti og Nyt Odsherred (8)

Forslaget godkendt.

Punkt 114: Begæret i Byrådet - Indsamling af tekstiler

Sagsfremstilling

114. Begæret i Byrådet - Indsamling af tekstiler			
Sag 306-2020-54640	**Dok. 306-2021-136138**	**Initialer: BIL**	***Åbent***

Kompetence
Miljø- og Klimaudvalget.

Beslutningstema
Miljø- og Klimaudvalget skal beslutte den fremtidige husstandsindsamling af tekstiler ved helårsejendomme.

Sagens opståen
Folketinget vedtog i juni 2020 en klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi hvor en af målsætningerne er:

· Øget og strømlinet affaldssortering ved indsamling af danskernes affald. Dette skal ske ved at indføre krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige fraktioner.

Efterfølgende er der i affaldsbekendtgørelsen fastlagt, at kommunerne skal lave **hente**ordning ved helårsejendomme og kan erstatte en henteordning med en bringeordning for sommerhusene. Ved bringeordning forstås at borgerne selv kører de ikke genanvendelige tekstiler på genbrugsstationerne.

Ordningerne skulle gælde fra 1. juli 2021, men pga. det omfattende arbejde med at indfører de mange ordninger ved både helårs- og sommerhusene har kommunen fået dispensation til 31/12-2022.

Sagsfremstilling
Brugbare tekstiler skal forsat afleveres til de frivillige organisationer. De tekstiler der ikke kan bruges af foreningerne, skal kommunerne husstandsindsamle for helårsejendommene. Der vil desuden stadig være mulighed for at aflevere tekstiler på genbrugsstationerne.

Tekstilerne kan husstandsindsamles på flere måder:
1. Tekstilerne kan sættes ud i en klar pose (f.eks. 40 l) og medtages ved tømning af en af de 3 genanvendelige fraktioner (spande ordningerne). Tekstilerne opsamles i skraldebilens skuffe ved indsamlingen (kan ikke lade sig gøre hvis der benyttes eldreven lift og komprimator pga. pladsmangel).
2. Tekstilerne skal sættes ud til storskrald
3. Indsamling via begge ordninger.

Ordningen træder i kraft den 1. jan 2023.

Lovgrundlag
Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi 16. juni 2020. Affaldsbekendtgørelse nr. 2159 af 9/12-2020.

Økonomiske konsekvenser
Husstandsindsamling af tekstiler er en hel ny fraktion og vi kender derfor pt. ikke til udgifterne til bortskaffelse eller indsamlingen.

Rådgivningsfirmaet Rambøll skønner, at indsamling og bortskaffelse af tekstiler vil medføre følgende udgifter:

Model 1 (husstands indsamling) ca. 24 kr/husstand/år
Model 2 (storskrald) ca. 16 kr./husstand/år
Model 3 Husstandsindsamling + storskrald ca. 30-40 kr/husstand/år
Priserne er ekskl. moms

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Indsamling af tekstiler via storskraldsordning vil være en ordning hvor vi både kan til gode se både helårs og sommerhuse.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling
Direktøren indstiller til Miljø-og Klimaudvalget at:

· beslutte at Indsamlingen foretages via model 2 (storskraldsordning) og ordningen indarbejdes i det kommende storskraldsudbud.

Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget	
Dato: 8. juni 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Den administrative indstilling sættes til afstemning:
For stemmer:
Paw Pedersen
Finn Hallberg
Helge Fredslund
Clark Pratt

Imod stemmer:
Vagn Ytte Larsen
Felex Pedersen
Kristian Petersen

Socialdemokratiet begærer sagen i Byrådet og har følgende mindretalsudtalelse:

"Socialdemokratiet stiller forslag om at udsætte beslutningerne om husstandsindsamling, indtil der har været en solid offentlig inddragelse af borgere ved borgermøder, via Borgernet Odsherred, og andre møder. Det vedrører samtlige borgere i Odsherred, helårsboliger og sommerhuse.
Før det skal der være et snarligt temamøde for byrådets medlemmer."

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Socialdemokratiet stiller forslag om at udsætte beslutningerne om husstandsindsamling, indtil der har været en solid offentlig inddragelse af borgerne ved borgermøder, via Borgernet Odsherred, og andre møder. Det vedrører samtlige borgere i Odsherred, helårsboliger og sommerhuse. Før det skal der være et snarligt temamøde for Byrådets medlemmer.

For stemte: Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten (15)
Imod stemte: Venstre, Dansk Folkeparti og Nyt Odsherred (8)

Forslaget godkendt.

Punkt 115: Beslutning: Balance mellem drift og økonomi i Madservice

Sagsfremstilling

115. Beslutning: Balance mellem drift og økonomi i Madservice			
Sag 306-2021-16288	**Dok. 306-2021-141031**	**Initialer: AKA**	***Åbent***

Kompetence
Byrådet via Økonomiudvalget via Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema
Der træffes beslutning om tiltag, der skaber balance mellem drift og økonomi, herunder finansierer det akutte og løbende udskiftnings- og vedligeholdelsesbehov i Madservice.

Sagens opståen
Ved kommunesammenlægningen i 2007 blev det af det daværende Social- og Sundhedsudvalg besluttet, at madproduktion til ældreområdet skulle etableres i to centrale produktionskøkkener på henholdsvis plejecenter Bakkegården i Hørve og plejecenter Solvognen i Højby.

En del produktionsapparater i de to centrale produktionskøkkener, herunder kølerum, fryseskabe, opvaskemaskiner, komfurer og ovne er nedslidte og står nu over for en nødvendig udskiftning for fremadrettet at kunne leve op til Fødevarestyrelsens krav til god køkkenhygiejne og standarder for sikker fødevareproduktion. Køkkenernes produktionsapparater kan betegnes som kritisk infrastruktur og udskiftningen bør ske i perioden 2021-2023. Finansieringen kan ikke ske inden for centerets nuværende økonomiske rammer. Derfor er der behov for at beslutte om Madservice skal tilpasses/omorganiseres eller delvist udliciteres. Formålet er at skabe balance mellem drift og økonomi og sikre en fremadrettet økonomisk bæredygtig drift med mulighed for løbende vedligeholdelse og udskiftning af materiel.

Sagsfremstilling
Med afsæt i to centrale produktionskøkkener producerer og leverer Madservice under Center for Omsorg og Sundhed døgnkost til kommunens seks plejecentre, hovedretter til Siriusparken og døgnkost til Baeshøjgård under ferier og forplejning til daghjemmene på Præstevænget og Baeshøjgård/Solvognen. Derudover står Madservice for driften af kantinerne på kommunens to administrationscentre i Højby og Nykøbing samt for sundhedscafeen på Sundhedscentret i Nykøbing og leverer mødeforplejning til administrationen og skolerne. Se bilag 1 for uddybende beskrivelse af organisering, takster og økonomi for Madservice.

Vedligeholdelses- og investeringsbehov
Produktionsapparaterne har løbende været repareret, men standen er nu generelt så dårlig, at løbende udskiftning er nødvendig i perioden 2021-2023.

Der er ikke indregnet udgifter til løbende vedligeholdelse eller udskiftning af materiel i hverken budget eller prisfastsættelse, ligesom kommunens bestemmelser om overførsel af mer- og mindreforbrug har betydet at mindreforbruget i 2017 og 2018 ikke har kunnet overføres til næste budgetår, og derved ikke har kunnet anvendes til nyindkøb eller vedligeholdelse af køkkenerne.
Med udgangspunkt i den nuværende drift og produktion er vurderingen, at der er et akut behov for en investering på 413.000 kr. i 2021 og et samlet investeringsbehov på 3,061 millioner kr. i perioden 2021-2024. Derudover er der behov for et budget til den årlige vedligeholdelsesudgift på 185.000 kr. Se bilag 2 for uddybning af det konkrete vedligeholdelses- og investeringsbehov.

Muligheder for at skabe balance mellem drift og økonomi
Madservice skal organiseres og drives så der bliver skabt balance mellem drift og økonomi. Det kan opnås enten ved at øge indtjeningen og/eller reducere udgifterne.

Øget indtjening
Indtjeningen kan øges ved at hæve priserne eller ved at øge efterspørgslen.

Jævnfør bilag 1 er prisstigninger ikke en mulighed idet den øgede indtjening, som en højere prisfastsættelse vil give i Madservice, tillige vil resultere i en øget udgift på plejecentrene. Dette idet forskellen mellem det beløb, som opkræves af Madservice (døgnkostprisen) og indtægten ved den lovbestemte takst fra borgeren (126 kr. i 2021), i så fald vil blive større.

I Madservice arbejdes der allerede i dag strategisk på at øge den samlede efterspørgsel og indtjening både internt i organisationen og eksternt. Førstnævnte for eksempel i form af flere og anderledes valgmuligheder ved køb af mødeforplejning og ved salg fra cafeerne. Sidstnævnte ved at øge produktion og levering til andre og flere målgrupper end de nuværende. For eksempel til salg på skoler, gymnasium og Baeshøjgård. Disse muligheder kræver imidlertid, at opgaven er sendt i udbud, hvilket ikke er tilfældet på nuværende tidspunkt. I tillæg er tidligere erfaringer, at omkostningerne ved produktion og salg til skoler ikke opvejes af indtjeningen. Denne sag vil derfor ikke belyse mulighederne for øget indtjening yderligere.

Reduktion af udgifterne
På baggrund af ovenstående og med inspiration fra andre kommuner (se analysedokument for uddybning), tager sagen afsæt i tre overordnede scenarier. To scenarier med underliggende konkrete muligheder for at reducere udgifterne, mens et tredje scenarie tager afsæt i fastholdelse af nuværende drift og produktion med behov for budgettilførsel.

Scenario 1: Fortsat og tilpasset egenproduktion i Madservice
1. Reduktion af udgifter/sænkning af produktionsomkostninger
a. Ét i stedet for to centrale produktionskøkkener
b. Lukning af anretterkøkkener
c. Tilpasning af nuværende serviceniveau

Scenario 2: Delvis udlicitering
1. Reduktion af udgifter
a. Udlicitering af døgnkost til plejecentrene
b. Udlicitering af hovedret eller hovedret + biret til plejecentrene

Scenario 3: Fastholdelse af nuværende drift og produktion i Madservice
1. Budgettilførsel
a. Tillægsbevilling

Hvis Madservice fortsat skal have egenproduktion, er det en forudsætning, at der foretages akutte udskiftninger/nyinvesteringer i større eller mindre omfang. Foruden dette kræver scenario 1 og 3 også, at der fremadrettet bliver oparbejdet budget til løbende vedligeholdelse/service, samt nyinvesteringer.

Sagens ovenstående scenarier og muligheder har fordele og ulemper samt konsekvenser af både forskellig og overlappende karakter. Det centrale ved scenario 3 er, ligesom ved scenario 1 og dets muligheder, at den direkte indflydelse på elementer som madspild, serviceniveau, brug af økologiske og lokale råvarer, beskæftigelse og co^2-neutralitet i større eller mindre omfang kan bevares, hvormed Madservice fortsat kan bidrage til at indfri flere af kommunens politiske ambitioner og målsætninger. Til sammenligning er den centrale fordel ved scenario 2, at kun produktionsområder, som giver økonomisk overskud varetages i Madservice. Til gengæld begrænser scenariet muligheden for at indfri ovennævnte politiske ambitioner og målsætninger. Dertil skal det bemærkes, at en udliciteringsproces kræver brug af en ekstern udbudskonsulent i forbindelse med indgivelse af kontrolbud, da kommunens interne udbudskonsulent vil være inhabil i sagen.

De samlede forudsætninger, fordele, ulemper og/eller konsekvenser ved de tre overordnede scenarier, samt de underliggende muligheder fremgår af *analyserapport af Madservice.*

Lovgrundlag
Serviceloven.

Økonomiske konsekvenser
Sagens økonomiske konsekvenser er afhængig af den beslutning Social- og forebyggelsesudvalget træffer. For konkrete økonomiske beregninger og estimater henvises til *analyserapport af Madservice*.

Alle muligheder under scenarie 1 og 2 har besparelsespotentialer og omfanget af disse har direkte sammenhæng til, hvorvidt og i hvor høj grad der tages højde for eventuelle kvalitative konsekvenser. Dette er væsentligt at holde sig for øje i forbindelse med en given beslutning.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser
Madservice bidrager til at løfte flere af kommunens politiske ambitioner og målsætninger, herunder blandt andet ambitionen om at reducere madspild, anvende lokale og økologiske råvarer og opnå co^2–neutralitet i 2050, ligesom også beskæftigelsen af både lokale fødevareproducenter og køkkenpersonale påvirkes positivt af drift og produktion i Madservice.

Igennem produktion og levering af varieret, sund, næringsrig og velsmagende mad bidrager Madservice også positivt til borgernes og medarbejdernes livskvalitet og kan potentielt have betydning for den enkeltes sundhed.

Grundet et fast antal plejehjemspladser, vil den demografiske udvikling ikke få konsekvenser for udfaldet af sagens scenarier.

Udtalelser og høring
Sagen har været til drøftelse i Direktionen den 5. maj 2021 (se bilag 3 for referat) og ligeledes forelagt Byrådet til teknisk gennemgang den 17. maj 2021. Gennemgangen afledte specifikke spørgsmål, som efterfølgende er besvaret i nærværende version af sagen og sagens analysedokument.

En central bemærkning fra Byrådet er, at en given beslutning bør tage højde for, at Madservice på nuværende tidspunkt forud for en nødvendig opgradering, alt andet lige, ikke er konkurrencedygtig i forhold til en ekstern og mere opdateret leverandør.

Administrativ indstilling
Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Social- og Forebyggelsesudvalget, at udvalgene træffer beslutning om tiltag til at skabe balance mellem drift og økonomi i Madservice ved et, flere eller en kombination af nedenstående løsningsmuligheder:

Scenario 1: Fortsat og tilpasset egenproduktion i Madservice:
a. Ét i stedet for to centrale produktionskøkkener
b. Lukning af anretterkøkkener
c. Tilpasning af nuværende serviceniveau

Scenario 2: Delvis udlicitering:
a. Udlicitering af døgnkost til plejecentrene
b. Udlicitering af hovedret eller hovedret + biret til plejecentrene

Scenario 3: Fastholdelse af nuværende drift og produktion i Madservice
a. Tillægsbevilling

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 9. juni 2021	Sted: Baeshøjgaard, Baeshøjgaardsvej 2, 4560 Vig
Fraværende:	

Social- og Forebyggelsesudvalget indstiller scenario 1, model a, hvor der er ét i stedet for to centrale produktionskøkkener i en fortsat og tilpasset egenproduktion i Madservice, samt at der gives en tillægsbevilling/budgetønske til løbende vedligeholdelse/service og nyinvesteringer.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 15. juni 2021	Sted: Byrådssalen Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Indstillet med præcisering af, at der vælges scenario 1, 1a.

Bilag

306-2021-120541	Analyserapport_af_Madservice
306-2021-120478	Bilag 1. Organisering og økonomi i Madservice
306-2021-120479	Bilag 2. Vedligeholdelses- og investeringsbehov
306-2021-120477	Bilag 3. Referat_Direktionsmøde den 5.maj 2021
306-2021-138662	Præsentation Madservice - Social- og Forebyggelsesudvalget den 9. juni 2021

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Godkendt med præcisering af, at der vælges scenario 1, 1a.

Bilag

Analyserapport_af_Madservice

Bilag 1. Organisering og økonomi i Madservice

Bilag 2. Vedligeholdelses- og investeringsbehov

Bilag 3. Referat_Direktionsmøde den 5.maj 2021

Præsentation Madservice - Social- og Forebyggelsesudvalget den 9. juni 2021

Punkt 116: Ansøgning om etablering af privatbørnehave under Nørre Asmindrup friskole

Sagsfremstilling

116. Ansøgning om etablering af privatbørnehave under Nørre Asmindrup friskole			
Sag 306-2021-14097	**Dok. 306-2021-141029**	**Initialer: AKS**	***Åbent***

Kompetence
Byrådet, via Økonomiudvalget via Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema
Børne- og Uddannelsesudvalget anbefales at indstille til Økonomiudvalg og Byråd at privatinstitutionen godkendes.

Sagens opståen
Administrationen har den 4. maj 2021 modtaget en ansøgning fra Nr. Asmindrup friskoles bestyrelse om tilladelse til etablering af privatbørnehaven Spiren. Det er bekræftet i Center for Økonomi og Ejendomme, at Odsherred kommune har modtaget 30.000 kr. i depositum for at behandle ansøgningen.

Sagsfremstilling
Nr. Asmindrup friskoles bestyrelse har ansøgt om godkendelse til at etablere privatbørnehaven Spiren, efter dagtilbudslovens §19, stk. 5, der foreskriver at "Daginstitutioner kan med kommunalbestyrelsens godkendelse drives af private leverandører som privatinstitution".

Bygningen, der skal huse Spiren er under opbygning på Nørre Asmindrup friskoles matrikel og vil have adressen Asmindrupvej 32, 4572 Nr. Asmindrup. Bygningen forventes at stå klar primo juni 2021. Privatbørnehaven Spiren vil tilbyde pasning til børn fra den måned de fylder 3 år og frem til skolestart, fra den 1.september 2021. Der ønskes en normering på 40 børn med en max kapacitet på 50 børn. Den endelige max kapacitet og normering vil blive afklaret i forbindelse med kommunens godkendelse af bygningen forud for ibrugtagning.

Ansøger har udfærdiget ansøgning og vedtægter for privatbørnehaven Spiren, og det er administrationens vurdering, at ansøgning og vedtægter opfylder kravene til drift efter lovgivningen og Odsherred kommunes gældende godkendelseskriterier (https://www.odsherred.dk/sites/default/files/odsherred_kommunes_godkendelseskriterier_til_privatinstitutioner_efter_dagplejeloven.pdf). De har derfor ifølge dagtilbudslovens §20 krav på godkendelse.

Privatinstitutioner godkendt efter den 1. juli 2018 skal ifølge lovgivningen opfylde de til enhver tid gældende godkendelseskriterier senest seks måneder efter, at kommunen har offentliggjort dem.

Odsherred kommune fører tilsyn med alle private daginstitutioner for at sikre, at indholdet og rammerne i dagtilbuddet lever op til gældende lovgivning, og det grundlag som dagtilbuddet er godkendt på.

Lovgrundlag
Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud til børn og unge, LBK nr. 1326 af 9. september 2020, §20.

Økonomiske konsekvenser
Tilskuddet til private institutioner tages fra den samlede økonomi på dagtilbudsområdet, da taksterne er beregnet pr. barn ud fra følgende model:

Odsherred Kommunes udgangspunkt for de månedlige tilskud for 2021 pr. barn/måned:

Alder	Driftstilskud	Bygningstilskud	Administration	I alt
Over 3 år	????????????????? 5.132,00	????????????????????? 238,00	????????????????????? 186,00	????????????????? 5.556,00

Ved 40 børn vil institutionen modtage 222.240 kr. pr. måned.

Odsherred Kommune stiller krav om driftsgaranti på 10.000 kr. pr. barn. Driftsgarantien bliver fremsendt når ansøgningen er godkendt og før børnehaven begynder at modtage børn.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser
Ingen bemærkninger.

Udtalelser og høring
Der har løbende været sparring om regler og krav i forhold til ansøgningen og vedtægterne imellem relevante konsulenter fra LUP og Nr. Asmindrup friskoles bestyrelse.

Administrativ indstilling
Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Anbefale Økonomiudvalg og Byråd at godkende privatbørnehaven Spiren.
2. Betinge godkendelsen af, at bygningen bliver godkendt til formålet og at der stilles driftsgaranti inden modtagelse af børn jf. Odsherred kommunes krav.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 8. juni 2021	Sted: Byrådssalen
Fraværende: Clark Pratt	

1. Indstillingen godkendt.
2. Godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 15. juni 2021	Sted: Byrådssalen Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2021-105039	Vedtægter, ændret september 2021 - med underskrift
306-2021-105035	Bilag til ansøgning til Odsherred Kommune vedr. oprettelse af privat børnehave, maj 2 - signeret
306-2021-106303	Ansøgning til Odsherred Kommune vedr. oprettelse af privat børnehave, 3. maj 2021

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Godkendt.

Bilag

Vedtægter, ændret september 2021 - med underskrift

Bilag til ansøgning til Odsherred Kommune vedr. oprettelse af privat børnehave, maj 2 - signeret

Ansøgning til Odsherred Kommune vedr. oprettelse af privat børnehave, 3. maj 2021

Punkt 117: Integrationsrådets årsberetning 2020

Sagsfremstilling

117. Integrationsrådets årsberetning 2020			
Sag 306-2018-597	**Dok. 306-2021-141032**	**Initialer: MAF**	***Åbent***

Kompetence
Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema
Godkende skriftlig beretning over Integrationsrådets virksomhed i 2020 samt at datoen for valg til Integrationsrådet flyttes.

Sagens opståen
Integrationsrådet udarbejder hvert år en skriftlig beretning over rådets virksomhed, som sendes til behandling i Byrådet.

Sagsfremstilling
Integrationsrådet har udarbejdet sin beretning for rådets virksomhed i 2020.

Af årsberetningen fremgår hvilke aktiviteter, Integrationsrådet har afholdt i løbet af året. Integrationsrådet har desuden afholdt 6 ordinære møder, og været repræsenteret i Lokalrådet for Holbæk og Odsherred samt i Repræsentationen for Rådet for Etniske Minoriteter.

Når årsberetningen er godkendt i Byrådet via Økonomiudvalget, sendes den til Udlændinge- og Integrationsministeriet samt til andre relevante organisationer og personer.

Samtidig med godkendelse af Årsberetning indstilles til, at valget til Integrationsrådet i år flyttes. Årsagen til dette skyldes, at hverken administrationen eller Integrationsrådet har været opmærksom på, der i vedtægterne fra 2019 er sket en ændring, som betyder, at valget skal afholdes i et af årets to første kvartaler. I de tidligere vedtægter lå valghandlingen i 3. eller 4. kvartal.

At Integrationsrådsvalget ikke er blevet planlagt i et af årets to første kvartaler, skyldes en uopmærksomhed på denne vedtægtsændring. Uopmærksomheden hænger sammen med, at Integrationsrådet – grundet Covid restriktioner - ikke har mødtes i 2021 før i slutningen af maj måned.

Vedtægtsændringen, hvor valget blev flyttet til at ligge først på året, skyldtes i 2019 et ønske om, at valget ikke skulle ligge for tæt på Byrådsvalget. Derfor forslås det fra administrationens side, at Integrationsrådsvalget i år udskydes til torsdag den 16. december 2021, hvormed det ikke vil forstyrre Byrådsvalget.
Valget til Integrationsrådet sker ved direkte valg på et opstillingsmøde. Der skal indkaldes til valget 3 uger inden opstillingsmødet, og denne indkaldelse vil kunne sendes ud efter Byrådsvalget.

Lovgrundlag
Integrationslovens § 42, jf. lovbekendtgørelse nr. 1115 af 23. september 2013 med senere ændringer, samt forretningsorden for Integrationsrådet.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring
Integrationsrådet billiger den foreslåede dato, da dette samtidig giver mere tid til at samle Integrationsrådet igen oven på en lang periode uden mødeafholdelse.

Administrativ indstilling
Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

· Godkende Integrationsrådets beretning for 2020.
· Godkende at valget til Integrationsrådet flyttes til den 16. december 2021.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 15. juni 2021	Sted: Byrådssalen Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2021-111220 Årsberetning Integrationsråd 2020

306-2021-135995 Forretningsorden_vedtaget_d._17.12.2019.

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Godkendt.

Bilag

Årsberetning Integrationsråd 2020

Forretningsorden_vedtaget_d._17.12.2019.

Punkt 118: Borgerrådgiverens årsrapport 2020

Sagsfremstilling

118. Borgerrådgiverens årsrapport 2020			
Sag 306-2021-15342	**Dok. 306-2021-141034**	**Initialer: JHV**	***Åbent***

Kompetence
Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema
Tage borgerrådgiverens årsrapport til efterretning samt tage stilling til tiltag i administrationen, som er eller vil blive sat i gang som opfølgning på anbefalingerne fra borgerrådgiverens årsrapport.

Sagens opståen
Borgerrådgiveren præsenterede Byrådet for sin årsrapport for 2020 på Byrådets temadag den 20. maj 2021.

Årsrapporten giver et indblik i borgerrådgiverens arbejde i det forgangne år, men indeholder samtidig en række anbefalinger til fremtidige fokusområder for administrationen.

Sagsfremstilling
Borgerrådgiveren har i sin årsrapport for 2020 fire anbefalinger for administrationen. De fire anbefalinger er:

1: Fokus på sagsbehandlingstider og kommunikation
2: Fokus på inddragelse af borgeren
3: Fokus på læring fra hjemviste og omgjorte sager
4: Overholdelse og evt. revision af kommunens svarpolitik

Administrationens svar på de fire anbefalinger fremgår nedenfor:

1: Det er bl.a. inspiration fra de steder på de nævnte områder, hvor inddragelsen og forventningsafstemningen fungerer godt, både når fristerne holder og når de ikke gør, der kan nedbringe antallet af henvendelser om manglende kendskab til sagsbehandlingstid, sagsgang og evt. overskridelse af sagsbehandlingsfristen.

2: Direktionen har sammen med chefgruppen indledt en indsats om at forbedre mødet med borgerne. Indsatsen handler bl.a. om det syn på borgerne og deres henvendelser, som skal præge samarbejdet.
Perspektiverne på det kommende arbejde vil bl.a. være systematik, kultur, rolle- og ansvarsfordeling, forventningsafstemning og ledelsesopmærksomhed.

3: Direktionen har brug for at dykke længere ned i tal og udvikling for at afgøre, om de giver anledning til at supplere de overvejelser, der for nuværende er foregået i økonomiudvalg og fagudvalg.

4: Det er fortsat sådan, at kommunen skal kvittere for modtagelsen af alle henvendelser - hvis det er praktisk og teknisk muligt. Det er det desværre ikke på alle områder. Der kommer henvendelser ind ad mange kanaler, bl.a. gennem it-fagsystemer, som ikke giver mulighed for kvitteringer. Og antallet af henvendelser, fx på ydelsesområdet, er så højt, at det er uden for rækkevidde at gøre det manuelt, og det er desværre lige så tidskrævende at kvittere for modtagelsen, som det er at svare på henvendelsens indhold. På den baggrund vil svarpolitik-oplysningerne på hjemmesiden blive detaljeret en kende, så de afspejler virkeligheden bedre.

Ambitionen om altid at give besked til borgeren, hvis en sagsbehandlingsfrist bliver overskredet, bliver der ikke rørt ved.

Ventetiden på at komme i kontakt med kommunen afhænger af fagområde og ressourcer. Det vigtigste i den sammenhæng er, at det enkelte fagområde – vedrørende de henvendelser, der er flest af - forholder sig til, hvordan sagsgangen konkret er, og formidler den over for borgerne. Den formidling skal både være en del af hjemmeside, breve, e-mail og mundtlig kontakt med borgerne.

Lovgrundlag
Lov om offentlig forvaltning

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring
Direktionen og Strategisk Chefforum har forholdt sig til borgerrådgiverens anbefalinger.

Administrativ indstilling
Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

· Tage borgerrådgiverens årsrapport for 2020 til efterretning
· Godkende tiltag i administrationen, som er eller vil blive sat i gang som opfølgning på anbefalingerne fra borgerrådgiverens årsrapport for 2020.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 15. juni 2021	Sted: Byrådssalen Rådhuset i Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2021-109988 Borgerrådgiverens årsrapport 2020 - endelig udgave

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Godkendt.

Bilag

Borgerrådgiverens årsrapport 2020 - endelig udgave

Punkt 119: Borgerrådgiverfunktionen i Odsherred Kommune

Sagsfremstilling

119. Borgerrådgiverfunktionen i Odsherred Kommune			
Sag 306-2021-9299	**Dok. 306-2021-65674**	**Initialer: JHV**	***Åbent***

Kompetence
Byrådet.

Beslutningstema
Godkende ændrede vedtægter for borgerrådgiverfunktionen i Odsherred Kommune, samt godkende at administrationen inden fristen i august søger om støtte til funktionen fra pulje til borgerrådgivning.

Sagens opståen
I Finansloven for 2021 blev aftalepartierne enige om, at der skulle afsættes en pulje til borgerrådgivning. Kriterierne for puljen er blevet offentliggjort 8. juni 2021.

Puljen til kommunale borgerrådgivere har til hensigt at styrke borgernes relation til kommunerne og øge borgernes retssikkerhed. Puljen skal give flere kommuner mulighed for at ansætte borgerrådgivere til bl.a. at rådgive og vejlede borgerne i kontakten med kommunen og føre tilsyn med kommunens administration.

Puljen retter sig særligt mod de kommuner, der ikke i forvejen har en borgerrådgiverfunktion. Kommuner, der i forvejen har én, kan dog også ansøge om støtte til at styrke indsatsen for at vejlede borgerne og føre tilsyn med kommunernes administration.

For at kunne ansøge puljen til borgerrådgivning er det en forudsætning, at borgerrådgiverfunktionen skal være etableret efter § 65e i lov om kommuners styrelse, hvor der bl.a. står, at:

· Kommunalbestyrelsen i styrelsesvedtægten kan træffe bestemmelse om oprettelse af en borgerrådgiverfunktion, der ikke henhører under de stående udvalgs eller økonomiudvalgets umiddelbare forvaltning af kommunens anliggender Lederen af borgerrådgiverfunktionen (hos os: borgerrådgiveren) ansættes og afskediges af kommunalbestyrelsen
· Borgerrådgiverfunktionen ikke hører under borgmesterens øverste daglige ledelse af kommunens administration.

Sagsfremstilling
Odsherred kommune har haft en borgerrådgiverfunktion siden 2011. Borgerrådgiveren referer i dag til kommunaldirektøren.

Den nyligt offentliggjorte ansøgningspulje følger op på anbefalinger fra bl.a. den juridiske tænketank Justitia. Justitia har udgivet en analyse af borgerrådgiverfunktionen i Danmarks kommuner. En af anbefalingerne i Justitias rapport er, at borgerrådgiverfunktionen oprettes som en §65e-funktion. Argumentet for dette er bl.a. at sikre funktionens uafhængighed af den kommunale forvaltning, men det er også et argument, at en ensretning i organiseringen af borgerrådgiverfunktionerne i landets kommuner vil sikre en gennemsigtighed for borgerne og dermed også en større tillid til funktionen.

Som tidligere nævnt er borgerrådgiverfunktionen i Odsherred ikke p.t. oprettet som en § 65e-funktion. For at kunne søge tilskudspuljen og leve op til anbefalingerne fra Justitia kræver det, at vedtægterne for borgerrådgiverfunktionen i Odsherred ændres.

Når borgerrådgiverfunktionen etableres efter styrelseslovens § 65e, medfører det, at ansættelses- og afskedigelseskompetence placeres i Byrådet. Kompetencen kan ikke delegeres.

Borgerrådgiveren varetager i Odsherred Kommune også kommunens whistleblowerordning. Som følge af et EU-direktiv, der påbyder at etablere en whistleblowerordning i private og offentlige organisationer med over 250 medarbejdere inden årets udgang, arbejdes der på et dansk lovforslag. Lovforslaget forventes fremlagt i december 2021. Byrådet vil ultimo

2021 få forelagt en sag, som imødekommer de krav til whistleblowerordningen, som lovgivningen vil medføre. Den kommende lovgivning på det område har dermed ikke noget med denne sagsfremstilling at gøre.

Lovgrundlag
Lov om kommuners styrelse.
Bekendtgørelse om ansøgningspulje til borgerrådgivning.

Økonomiske konsekvenser
Der kan søges om tilskud til lønudgifter til ansættelse af en borgerrådgiver i perioden 2021-2024 samt udgifter til uddannelses- og kursusaktiviteter for borgerrådgiveren.
Der er afsat 30 mio. kr. i 2021 og 35 mio. kr. årligt i perioden 2022-2024 til puljen.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser
Ændringen i referenceforholdet for borgerrådgiveren vil ikke medføre en forandring i borgerrådgiverens arbejdsopgaver eller tilgang til arbejdet.

Udtalelser og høring
Borgerrådgiveren ønsker selv, at funktionen ændres til en § 65e-funktion.

Administrativ indstilling
Direktionen indstiller til Byrådet, at:

- Godkende ændrede vedtægter for borgerrådgiverfunktionen i Odsherred kommune
- Godkende at Odsherred kommune ansøger om støtte fra pulje til borgerrådgivning

Bilag

306-2021-136636	Justitia -Analyse -Borgerra|dgivere en sikring af borgernes retssikkerhed
306-2021-136637	Information om pulje til borgerrådgivning
306-2021-136088	Vedtægt for borgerrådgiveren i Odsherred Kommune

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Godkendt.

Bilag

Justitia -Analyse -Borgerra|dgivere en sikring af borgernes retssikkerhed

Information om pulje til borgerrådgivning

Vedtægt for borgerrådgiveren i Odsherred Kommune

Punkt 120: Begæret i Byrådet - Genoptaget - Henvendelse om sag på Byrådets dagsorden - Aftaleforhold på bo- og opholdssteder

Sagsfremstilling

120. Begæret i Byrådet - Genoptaget - Henvendelse om sag på Byrådets dagsorden - Aftaleforhold på bo- og opholdssteder			
Sag 306-2021-3422	**Dok. 306-2021-141283**	**Initialer: LRJ**	***Åbent***

Kompetence
Byrådet.

Beslutningstema
Drøfte forslaget fra Enhedslisten og SF om, at bo– og opholdssteder mv. som Odsherred Kommune visiterer borgere til, skal have indgået overenskomst med aftaleberettiget organisation eller indgå en partnerskabsaftale med kommunen for deres ansatte.

Sagens opståen
Clark Pratt, Enhedslisten og Arne Mikkelsen, SF har pr. mail den 28. januar 2021 anmodet om at få sag på Byrådets dagsorden om aftaleforhold på bo- og opholdssteder.

Sagsfremstilling
Af henvendelsen fremgår:

"*Der er mange private organisationer, der giver tilbud om hjælp til borgere, som efter Serviceloven har brug for støttende opholdssted. Det viser sig, at forholdene ikke altid er sikre på sådanne opholdssteder. Vi kræver derfor i lighed med hvad der gælder når kommunen skal have udført bygningsarbejder, at vores visiterede borgere alene kan visiteres til steder, hvor der er indgået overenskomst (eller aftalte forhold som er lig dette) for personalet.*

Odsherred visiterer en del borgere til kommunale bo – og opholdssteder. Ligeledes visiterer vi børn under 18 år til institutioner, der enten er i offentligt regi eller en form for privat virksomhed. I de tilfælde hvor visitationen er til private (helt private eller selvejende institutioner) har der vist sig problemer både med ydelse, tilsyn og med løn – og arbejdsvilkår. Vi ønsker at modarbejde løndumpning såvel som arbejdstilrettelæggelser, der omgår sikkerhed og et trygt arbejdsmiljø. Derfor skal det være et krav fra kommunen, at private modtagere af nævnte borgere til ophold eller anden form for støtteforanstaltning, skal have indgået en aftale med kommunen, der sikrer løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område. En indgået aftale med de på området relevante aftaleberettigede organisationer vil være tilstrækkeligt.

Der er fortløbende en række tilfælde, hvor private bosteder / institutioner på grund af skærpede konkurrenceforhold ikke sikrer det rigtige tilbud til de borgere, de har påtaget sig at hjælpe. Markant oplevede vi, en meget dramatisk hændelse på behandlings – og bostedet Ørbækskilde i Fårevejle den 30. december 2020. Der var tale om det 6. mord på en medarbejder på et socialt bosted siden 2012. Den myrdede var alene på arbejde sammen med stedets meget omsorgs – og plejekrævende beboere. Efterfølgende har Arbejdstilsynet givet påbud om mindst 2 på arbejde ad gangen et sådant sted. En arbejdsklausul må ikke forveksles med en overenskomst, og stat, regioner og kommuner må heller ikke henvise til bestemte overenskomster i deres arbejdsklausuler. Men de må gerne skrive, at det skal være en overenskomst, der er repræsentativ på det pågældende arbejdsområde.

- *90% af alle kommuner bruger arbejdsklausuler med kædeansvar ved bygge- og anlægsarbejde (88 kommuner).*
- *70% af alle kommuner bruger arbejdsklausuler med kædeansvar ved tjenesteydelser (69 kommuner).*

I en kommende arbejdsklausul (de bosteder/institutioner uden overenskomst skal tiltræde) skal der indføres konsekvenser, hvis man ikke lever op til klausulen. Ligeledes skal kommunen have mulighed for kontrol af at de gældende betingelser overholdes. Det skylder vi både de borgere som skal have et ordentligt tilbud, såvel som de ansatte.

Hvis ikke det til stadighed kontrolleres, at klausulerne rent faktisk overholdes, har de ingen værdi i praksis. Derfor er kontroldelen helt essentiel for at opnå den ønskede effekt af klausuler. Omgåelse af regler og krav udvikler sig til stadighed i en dynamisk proces, og kontrollen skal derfor løbende tilpasses den virkelighed, den indgår i.

Man skal som minimum kunne kontrollere:

- *Er der overenskomst?*
- *Lønsedler*
- *Lønudbetaling/bankoverførsler, sikring af at "lønnen" når frem!*
- *Timeregnskab/timesedler*
- *Ansættelseskontrakt*
- *Skattebetalinger*
- *Lovpligtige forsikringer, herunder A1-blanketten*
- *Eventuelle ulovlige modregninger i lønnen (kost, logi, transport, værktøj, arbejdstøj mm.).*
- *Relevant uddannelse.*

Ved gentagen overtrædelse af en klausul, skal kommunen kunne opsige betalingsforholdet med bostedet – institutionen.

Beslutningsforslag:
Odsherred kommune beslutter, at i de tilfælde hvor kommunen visiterer borgere til bosteder / institutioner som nævnt, skal det sikres, at stedet enten har overenskomst eller indgår en arbejdsklausul som beskrevet. Bostedet skal erklære sig villig til at imødekomme kontrol som nævnt."

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling
Direktionen indstiller til Byrådet, at:

· drøfte forslaget fra Enhedslisten og SF om, at bo– og opholdssteder mv. som Odsherred Kommune visiterer borgere til, skal have indgået overenskomst med aftaleberettiget organisation eller indgå en partnerskabsaftale med kommunen for deres ansatte.

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 23. februar 2021	Sted: TEAMS-MØDE
Fraværende: Felex Pedersen, Helge Fredslund	

Allan Andersen, Socialdemokratiet stillede procedureforslag om, at forslaget fremsendes til behandling i Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Forebyggelsesudvalget.

For stemte: Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Odsherred Listen, Dansk Folkeparti, Venstre og Enhedslisten (24).

Procedureforslaget blev godkendt.

Videresendt til behandling i Social- og Forebyggelsesudvalgets møde den 10. marts 2021

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget

Dato: 9. marts 2021 Sted: TEAMS-MØDE

Fraværende:

Forslaget drøftet.
Udvalget opfordrer til, at der afholdes et fælles møde mellem Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Forebyggelsesudvalget, hvor forslaget drøftes. Socialtilsyn Øst inviteres med til mødet for at give en orientering om deres arbejde med bo- og opholdssteder.

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 10. marts 2021	Sted: TEAMS-MØDE
Fraværende:	

Drøftet.

Sagen genoptages på Social- og Forebyggelsesudvalgets møde den 9. juni 2021

Kompetence
Social- og Forebyggelsesudvalget.

Sagens opståen
Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på møde den 9. marts 2021 (jf. ovenfor) at afholde et fælles møde mellem Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Forebyggelsesudvalget med deltagelse fra Socialtilsyn Øst med henblik på en orientering om tilsynets arbejde.

Der blev afholdt fælles møde med Socialtilsyn Øst den 12. maj 2021.

Sagsfremstilling
Forud for det fælles møde mellem Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Forebyggelsesudvalget med Socialtilsyn Øst den 12. maj 2021 havde administrationen udarbejdet et notat med bemærkninger til det fremlagte forslag om arbejdsklausuler på bo- og opholdssteder, jf. bilag.

Regeringen, Venstre, SF, Radikale Venstre, Konservative, Enhedslisten og Alternativet har i april 2021 indgået ”Aftale om styrkelse af socialtilsynet og styrkelse af det økonomiske tilsyn med sociale tilbud”.

Ifølge aftaleteksten er formålet bl.a. ”at styrke socialtilsynet generelt” og at give tilsynet ”flere muligheder for at gribe ind, når kvaliteten ikke er i orden”.

Aftalen indeholder tre overordnede elementer:

1. Generel styrkelse af socialtilsynet
2. Styrkelse af det økonomiske tilsyn
3. Løbende opfølgning

Derudover er der i aftalen anført overvejelser om yderligere tiltag, hvoraf det fremgår at:

”Formålet med aftalen er at styrke tilsynet med kvaliteten og anvendelsen af offentlige velfærdskroner på sociale tilbud til gavn for beboere i og brugere af sociale tilbud. Aftaleparterne er enige om, at der med aftalen er taget et vigtigt skridt i retning af dette. Aftalepartierne er dog også enige om, at der er behov for fremover at overveje eventuelle initiativer i forhold til kvalitetsmodellen, takstberegningen for sociale tilbud, om der er behov for at stille yderligere krav til revisorerne, samt hvordan der mest

hensigtsmæssigt kan sikres mod social dumpning for medarbejderne i de sociale tilbud."

Vedlagt som bilag er selve aftalen og bilag til aftalen, hvori der bl.a. redegøres for aftalens konkrete elementer og nærmere indhold.

Økonomiske konsekvenser
Administrationen anslår, at det beskrevne behov for kontrol af de private bo- og opholdstilbud vil medføre en ikke-budgetteret opnormering på 1-2 årsværk. Det skal dog bemærkes, at der ikke er foretaget en konkret beregning af forholdene.

Administrativ indstilling
Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

· Sagen drøftes.

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 9. juni 2021	Sted: Baeshøjgaard, Baeshøjgaardsvej 2, 4560 Vig
Fraværende:	

To ændringsforslag fra henholdsvis SF og S:

Ændringsforslag fra SF:
Stilles enslydende i Børn– og Uddannelsesudvalget og Social– og Forebyggelsesudvalget.

Når Odsherred kommune visiterer borgere til private bo– og opholdssteder eller til private institutioner for børn under 18 år skal det sikres:
· At stedet enten har en overenskomst med de relevante organisationer som er repræsentative for området, eller indgår en arbejdsklausul med kommunen, der sikrer de ansatte samme rettigheder, som hvis stedet er overenskomstdækket.

Udvalgene sender til Social– og Ældreministeriet en opfordring til, at Socialtilsynet kontrollerer:
· Er der lønsedler
· Lønudbetaling / bankoverførsler, sikring af at "lønnen" når frem.
· Timeregnskab / timesedler
· Ansættelseskontrakt.
· Skattebetalinger.
· Lovpligtige forsikringer, herunder A 1 blanketten.
· Eventuelle ulovlige modregninger i lønnen (kost, logi, transport, værktøj, arbejdstøj m.m..
· Relevant uddannelse.

Henvendelsen til ministeriet udformes af de to udvalgsformænd i samarbejde med administrationen.

Afstemning:
For SF
Imod S og V
Forslaget faldt.

Ændringsforslag fra S:
Udvalgsformændene for Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Forebyggelsesudvalget skriver et brev til Socialminister Astrid Krag, hvor de anmoder om, at loven om socialtilsyn ændres, så Socialtilsynene kan udføre udvidet kontrol med bl.a. løn- og arbejdsforhold.

Afstemning:
For S
Imod SF og V
Forslaget blev vedtaget.

Mindretalsudtalelse fra Venstre:

Venstre kan ikke støtte henvendelsen idet Venstre bakker op om den danske model for arbejdsmarkedet.

SF begærede forslaget i Byrådet.

Bilag

306-2021-119167	Administrationens notat vedr. aftaleforhold på bo og opholdssteder maj 2021
306-2021-125720	ENDELIG - Aftale om styrkelse af socialtilsynet og styrkelse af det økonomiske tilsyn med sociale tilbud
306-2021-125719	Bilag 1 til Aftale om styrkelse af socialtilsynet og styrkelse af det økonomiske tilsyn med sociale tilbud

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Ændringsforslaget fra Socialistisk Folkeparti blev sat til afstemning. Forslaget lyder:

"Når Odsherred kommune visiterer borgere til private bo– og opholdssteder eller til private institutioner for børn under 18 år skal det sikres:

· At stedet enten har en overenskomst med de relevante organisationer som er repræsentative for området, eller indgår en arbejdsklausul med kommunen, der sikrer de ansatte samme rettigheder, som hvis stedet er overenskomstdækket.

Udvalgene sender til Social– og Ældreministeriet en opfordring til, at Socialtilsynet kontrollerer:
· Er der lønsedler
· Lønudbetaling / bankoverførsler, sikring af at "lønnen" når frem.
· Timeregnskab / timesedler
· Ansættelseskontrakt.
· Skattebetalinger.
· Lovpligtige forsikringer, herunder A 1 blanketten.
· Eventuelle ulovlige modregninger i lønnen (kost, logi, transport, værktøj, arbejdstøj m.m.
· Relevant uddannelse.

Henvendelsen til ministeriet udformes af de to udvalgsformænd i samarbejde med administrationen".

For stemte: Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten (2)
Imod stemte: Socialdemokratiet, Venstre, Dansk Folkeparti og Nyt Odsherred (21)

Forslaget faldet.

Herefter blev ændringsforslaget fra Socialdemokratiet blev sat til afstemning. Forslaget lyder:
"Udvalgsformændene for Børne & Uddannelsesudvalget og Social & Forebyggelsesudvalget skriver et brev ti Socialminister Astrid Krag, hvor de anmoder om, at loven om socialtilsyn ændres, så socialtilsynene kan udføre udvidet kontrol med bl.a. løn- og arbejdsforhold".

For stemte: Socialdemokratiet, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten (15)
Imod stemte: Venstre, Dansk Folkeparti og Nyt Odsherred (8)

Forslaget godkendt.

Bilag

Administrationens notat vedr. aftaleforhold på bo og opholdssteder maj 2021

ENDELIG - Aftale om styrkelse af socialtilsynet og styrkelse af det økonomiske tilsyn med sociale tilbud

Bilag 1 til Aftale om styrkelse af socialtilsynet og styrkelse af det økonomiske tilsyn med sociale tilbud

Punkt 121: Underskriftsside

Sagsfremstilling

121. Underskriftsside			
Sag 306-2017-28856	**Dok. 306-2020-270791**	**Initialer: PIM**	***Åbent***

Kompetence
Byrådet.

Sagsfremstilling
Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 22. juni 2021	Sted: Vig Skole, AULA C
Fraværende: Julie Jacobsen, Thomas Nicolaisen	

Godkendt.