

REFERAT Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse d. 14-01-2026

Mødedato Onsdag d. 14. januar 2026 kl. 08:00

Mødested Mødelokale B1 (18 pers.)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsordenen.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Meddelelser fra formanden.....	5
Meddelelser fra administrationen.....	6
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	7
Godkendelse af forretningsorden for Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse.....	8
Mødekalender for Byråd og fagudvalg 2026.....	10
Introduktion til udvalgets områder.....	12
Ældrestrategi 2027-2030.....	14
Årshjul.....	18
Underskriftsside.....	19

Punkt 1: Godkendelse af dagsordenen

00.22.00-A00-25-3

Kompetence

Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse.

Sagsfremstilling

Faste indkaldelser:

Direktør Ulla Gramstrup

Centerchef for Omsorg og Sundhed Rasmus Gormsen Hansen

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse, at:

1. Udvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 2: Foretræde for udvalget

00.22.00-A00-25-3

Kompetence

Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse.

Sagsfremstilling

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller grupperes synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet.

Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside her](#).

Beslutning

Intet.

Punkt 3: Meddelelser fra formanden

00.22.00-A00-25-3

Beslutningstema

Tage meddelelserne fra formanden til efterretning.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse, at:

1. Tage meddelelserne til efterretning.

Beslutning

Formanden orienterede om dialog mellem formand og næstformand med direktøren for VAB om opførelse af plejecenter i Nykøbing Sj. Mødematerialet vedlægges referatet som bilag.

Taget til efterretning.

Bilag

Bilag Lindely

Punkt 4: Meddelelser fra administrationen

00.22.00-A00-25-3

Beslutningstema

Tage orienteringer til efterretning.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Sagsfremstilling

Administrationen orienterer om:

- Politisk proces for sundhedsreformen
- Økonomistyring
- Dialog med frplejehjemleverandør
- Status i Hjemme- og Sygeplejen
- Plan for orientering om aktivitetstal

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Administrationen orienterede desuden om:

- Opfølgning på sagen fra Lysningen (Lynghuset).

Taget til efterretning.

Punkt 5: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.22.00-A00-25-3

Beslutningstema

Tage meddelelserne til efterretning.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Relevante råd, nævn og bestyrelser indenfor udvalgets områder:

- Handicaprådet (Gitte Svendsdatter og Christina Fast)
- Rådet for Socialt Udsatte

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse, at:

1. Tage meddelelserne til efterretning.

Beslutning

Intet.

Punkt 6: Godkendelse af forretningsorden for Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse

00.22.00-G01-26-2

Kompetence

Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse.

Beslutningstema

Godkende forretningsordenen for Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse.

Sagens opståen

Ved starten på en ny byrådsperiode skal Økonomiudvalget og de stående udvalg godkende forretningsordenen.

Forretningsordenen beskriver de processuelle rammer for udvalgets møder.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til en fælles forretningsorden for henholdsvis Økonomiudvalget og de stående udvalg.

Udkastet indeholder de mest centrale bestemmelser for udvalgenes mødevirksomhed:

- Udvalgets møder
- Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse
- Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagerne fremlæggelse
- Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger
- Beslutningsprotokol

Udkastet til en fælles forretningsorden behandles af såvel Økonomiudvalget som de stående udvalg på udvalgenes møder i januar 2026.

Såfremt de enkelte udvalg ønsker ændringer i forhold til den fælles forretningsorden, kan denne ændres på et udvalgs møde ved en flertalsbeslutning og herefter kun være gældende for det respektive udvalg.

De væsentligste ændringer i forhold til den tidligere forretningsorden for udvalgene er følgende:

Frist for udsendelse af de stående udvalgs dagsordener

For de stående udvalg fremgår det af udkastet til den nye forretningsorden, at indkaldelse til ordinære møder sker ved udsendelse af dagsorden til medlemmerne og øvrige deltagere i mødet senest 6 hverdage (inkl. lørdag) forud for mødet. Dermed svarer forretningsordenen til den hidtidige praksis for hovedparten af de stående udvalg, hvorefter dagsordener til møder på f.eks. tirsdage sendes ud tirsdag ugen før.

For Økonomiudvalget er fristen for udsendelse af dagsordener uændret 4 hverdage før møderne.

Bestemmelser om afslutning af en forhandling og afstemning om sagernes rækkefølge

I den tidligere forretningsorden var der forskel mellem de stående udvalg med hensyn til, om henholdsvis ét eller tre medlemmer kunne begære afstemning om afslutning af en forhandling eller om sagernes rækkefølge.

Det er ensrettet i udkastet til forretningsordenens §§ 4, stk. 4, og 5, stk. 1, således at afstemning skal finde sted, når ét medlem begærer det.

Lovgrundlag

Økonomiudvalgets og de stående udvalgs retlige forhold og virksomhed er reguleret i lov om kommunernes styrelse. De grundlæggende processuelle rammer for udvalgenes mødevirksomhed fremgår af lovens § 20.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse at:

1. godkende forretningsordenen

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg (med ændringsmarkering)

Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg (uden ændringsmarkering)

Punkt 7: Mødekalender for Byråd og fagudvalg 2026

00.22.02-A00-25-1

Kompetence

Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse.

Beslutningstema

Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse skal godkende mødetidspunkt og mødeplanen for udvalgets møder i 2026.

Sagens opståen

Forslag til mødekalender for fagudvalg og Byråd for 2026 til godkendelse i fagudvalg.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til mødeplan for Byrådet og fagudvalgene for 2026. Der er i planen forsøgt at tage hensyn til, at sagerne skal have så kort en gennemløbstid som muligt.

Mødefrekvens foreslås at være én gang om måneden, dog at juli måned er mødefri.

Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse møder foreslås placeret kl. 08.00 - 11.00 på følgende onsdage:

Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
14.	4.	11.	15.	13.	17.	Mødefri	12.	9.	7.	11.	2.

I udkast til mødeplan er der reserveret datoer til hhv. budgetdag i februar og budgetseminar i august og september.

Mødeplanen vil blive opdateret, hvis der sker ændringer i forbindelse med godkendelse af budgettidsplanen for 2026.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse, at:

1. godkende mødetidspunkt og mødeplanen for udvalgets møder i 2026.

Beslutning

Godkendt.

Udvalgsmøderne placeres kl. 8.15 - 11.15.

Bilag

Mødekalender for Byråd og Fagudvalg 2026

Punkt 8: Introduktion til udvalgets områder

00.22.00-A00-25-3

Kompetence

Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse.

Beslutningstema

Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse orienteres om udvalgets områder.

Sagens opståen

I forbindelse med ny byrådsperiode har administrationen planlagt et introduktionsprogram for henholdsvis det samlede byråd samt de enkelte fagudvalg.

Udvalget præsenteres på dette møde for et overordnet overblik, og introduceres på efterfølgende møder grundigt for de enkelte områder.

Sagsfremstilling

På mødet vil Centerchef for Omsorg og Sundhed give en mundtlig introduktion til de politikker og hovedopgaver på udvalgets område, der ligger i Center for Omsorg og Sundhed.

Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver inden for ældre, sundhed og forebyggelse, herunder opgaver vedrørende:

- Ældreområdet, herunder plejecentre, ældreboliger, midlertidige pladser, dagcentre, madservice, hjemmepleje, sygepleje m.v.
- Omsorgs- og specialtandpleje
- Hjælpemidler og boligindretning
- Den overordnede trivsels- og sundhedsindsats (både ift. borgere og organisationen)
- Sundhedsaftaler
- Sundhedspolitik og -strategi
- Forebyggelse og sundhedsfremme
- Genoptræning
- Forebyggende hjemmebesøg
- Sundhedscenter

Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om:

- Udbygningsplaner og andre sektorplaner inden for udvalgets område, i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. § 11, samt planer vedrørende institutioner og andre anlæg under udvalgets område
- Anlægsplaner inden for udvalgets område
- Takster for institutioner og anlæg under udvalgets område

Formanden for Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse er borgmesterens stedfortræder i Sundhedsrådet, jf. styrelsesvedtægten for Odsherred Kommune § 20, stk. 2.

Plan for intro

- Januar: Overordnet introduktion
- Februar: Hjemme- og Sygeplejen og Ældreloven
- Marts: Økonomi, styring og demografi
- April: Plejecentrene og demensområdet
- Maj: Sundhedsområdet
- Juni: Ældrestrategi
- August: Attraktive arbejdspladser, tiltrækning, tilknytning og onboarding

- September: Palliation og rehabilitering
- Oktober: Velfærdsteknologi
- November: Visitation og Hjælpemidler
- December: Civilsamfund og pårørende

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse nr. 47 af 15. januar 2019, § 17, stk. 1.

Styrelsesvedtægten for Odsherred Kommune § 16.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse, at:

1. Tage introduktionen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Præsentation ÆSF

Punkt 9: Ældrestrategi 2027-2030

27.34.00-A00-25-1

Kompetence

Udvalget for Ældre, Sundhed, og Forebyggelse.

Beslutningstema

Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse beslutter indholdet af og proces for udarbejdelse af en ny ældrestrategi for Odsherred Kommune.

Sagens opståen

[Byrådet besluttede den 17. januar 2024](#) at forlænge den eksisterende ældrepolitik til 31. december 2026. Der skal derfor i 2026 udformes et nyt politisk grundlag for ældreområdet med virkning fra 1. januar 2027.

[På udvalgsmøde den 13. august 2025](#) besluttede Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at processen for den nye politik/strategi skal være:

- kreativ og tidssvarende
- stærkt inddragende (borgere, pårørende, medarbejdere og civilsamfund)
- inspireret af temaet 'Mod til åbenhed – gensidig læring i en moderne kommune'

Administrationens oprindelige forslag til procesplan blev [godkendt af Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget den 3. december 2025](#).

Udvalget besluttede desuden, at processen ikke skal resultere i en traditionel ældrepolitik, men i en ældrestrategi. Beslutningen om det konkrete indhold i denne strategi blev overdraget til Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse.

Sagsfremstilling

Indhold

Tidligere har Odsherred Kommune udarbejdet fireårige ældrepolitikker, der blev udmøntet gennem handleplaner. Politikken fungerede som et statisk dokument, mens tilpasningen og udviklingen af indsatsen afhang af handleplanernes indhold.

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalgets beslutning om at arbejde videre med en ældrestrategi åbner for en mere fleksibel måde at fastlægge den politiske retning for ældreområdet.

Strategien vil være kortere og mere operationel end en traditionel politik. Der lægges op til temadrøftelse hvert andet år, hvor erfaringer og nye behov vurderes.

Strategien skal bygge på Byrådets vision for Odsherred Kommune samt ambitionerne i Ældreloven: Den enkelte ældres selvbestemmelse, tillid til medarbejderne og den borgernære ledelse og et tæt samspil med pårørende, lokale fællesskaber og civilsamfund. Desuden skal kommunens eksisterende værdier og politikker – herunder Ældreloven, kommunens pårørendepolitik, værdighedspolitik, sundhedspolitikken ensomhedsstrategi og input fra inddragelsesfasen - indgå. Strategien vil fungere som et dynamisk dokument og samle retning og prioriterede indsatsområder på en overskuelig måde.

Odsherreds kulturliv foreslås at blive en del af strategiens perspektiv. Bibliotekerne og Odsherred Teater inddrages i processen og indholdet, så deres aktiviteter kan støtte og inspirere indsatsområderne for ældre.

Proces

Der er lagt vægt på, at ældrestrategien bliver til gennem en bredt inddragende proces, så alle kan være med til at bidrage med inputs til, hvilke områder på ældreområdet, der skal fokuseres på i de kommende år. Målet er, at kommunen får en

ældrestrategi, der er målrettet de behov og udfordringer, der netop kendetegner ældre borgere i Odsherred Kommune.

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget godkendte i december 2025 en procesplan, der sigtede mod vedtagelse af ældrestrategien i december 2026 efter en seks måneder lang inddragelses- og skriveproces. Det vurderes dog, at der er brug for en længere inddragelsesproces. Den inddragende processen foreslås derfor afviklet hen over de første ni måneder af 2026, med en høringsperiode i det sene efterår/vinter 2026 - og en ambition om en vedtagelse af strategien og de første indsatser i Byrådet i marts 2026.

Tidsplan

Januar-februar 2026: Dataindsamling og inddragelse - afdækning og kortlægning:

- Indsamling af generel viden/trends på ældreområdet
- Indsamling af lokaldata (muligheder og udfordringer i kommunen). Møde/interviews med nøgleinteressenter:
 - Ældrerådet
 - Handicaprådet
 - Rådet for socialt udsatte
 - Medarbejderrepræsentanter (CMU og LMU)
 - Ledelsesforum i Center for Omsorg og Sundhed
 - 2-3 talspersoner for hjemmeboende borgere samt deres pårørende
 - Plejehjemsråd
 - Foreninger og seniorklubber

Februar 2026: Temadrøftelse i Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse på udvalgsmødet den 4. februar 2026

- Fremlæggelse og drøftelse af foreløbige data - oversigt over muligheder og udfordringer
- Skriveproces på basis heraf

Marts 2026: Borgermøde og visionsworkshop i Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse

- Borgermøde: Brainstorm på basis af kortlægningen af muligheder og udfordringer
- Workshop for Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse den 11. marts 2026
 - Drøftelse af visioner
 - Beslutning: Hvilke temaer arbejder vi videre med?
 - Formulering af målsætninger

Marts-april 2026: Udarbejdelse af udkast til politik og handleplan

April-maj 2026: Drøftelse af udkast i råd og fora

- Ældrestrategien drøftes på møder i Ældrerådet, Handicaprådet, Rådet for socialt udsatte, CMU Omsorg og Sundhed, alle LMU i Center for Omsorg og Sundhed, Ledelsesforum
- Inddragelse af kulturaktører, herunder Folkeoplysningsrådet

Maj 2026: Skriveproces

- Revision af udkast på basis af de modtagne kommentarer

Juni 2026: Borgermøde og Folkemødet i Odsherred

- Debatarangement på Folkemødet i Odsherred den 6. juni 2026
- Borgermøde hvor udkastet til ældrestrategi drøftes

August 2026: Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse drøfter udkast på møde 12. august 2026

- Forslag til ældrestrategi sendes i høring

August-oktober 2026: Høringsperiode, afholdelse af borgermøde

- Borgermøde i september 2026
- Mulig temadrøftelse i Kulturudvalget
- Ny drøftelse i CMU Omsorg og Sundhed samt LMU i Center for Omsorg og Sundhed, Ledelsesforum

November 2026: Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse godkender ældrestrategi og sender til godkendelse i Byrådet

December 2026: Byrådet godkender ældrestrategien

Den 1. januar 2027: Ældrestrategien træder formelt i kraft

Januar-februar 2027: Forankring

- Den nye ældrestrategi drøftes på samtlige personalemøder og lokale MED-udvalg
- Bred formidlingsindsats

Marts 2027: Initiativerne i strategien påbegyndes

Lovgrundlag

Der er ingen lovkrav om at en kommune skal udarbejde en ældrepolitik eller en ældrestrategi.

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke afsat særskilt budget til processen.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Opgaven forankres i Staben, Center for Omsorg og Sundhed.

Beslutningen giver et fleksibelt styringsdokument, som kan justeres løbende, styrker inddragelse af borgere og interessenter og understøtter målrettede indsatser på ældreområdet.

Udtalelser og høring

Den foreslåede proces bygger på en udstrakt inddragelse af medarbejderne, ledere, borgere, pårørende og civilsamfund.

Indstilling

Direktøren indstiller, at Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse:

1. Beslutter at ældrestrategien indeholder værdigrundlag, temaer, mål og konkrete milepæle samt en opfølgningsmodel med temadrøftelse efter to år.
2. Godkender forslag til proces og tidsplan.

Beslutning

Ad 1) Det afklarende arbejde sættes i gang. Udvalget ønsker at formen skal være en politik, handleplan og værktøjskasse.

Julie Jacobsen (O) stiller forslag om at temaet "Mod til åbenhed – gensidig læring i en moderne kommune" drøftes og evt. vedtages på næstkommende møde.

For stemte: Julie Jacobsen (O) og Christina Fast (A)

Imod stemte: Thomas Nicolaisen, Bo Espersen, Michael Kjeldgaard (A) og Arne Mikkelsen (F)

Undlader at stemme: Gitte Svendsdatter (Æ)

Arne Mikkelsen (F) stiller forslag om at vedtage indstillingen som forelagt, med forslag om ændring af ældrestrategi til at lave politik, handleplan og værktøjskasse.

For stemte: Thomas Nicolaisen (B), Bo Espersen (B), Michael Kjeldgaard (A), Gitte Svendsdatter (Æ) og Arne Mikkelsen (F)

Imod stemte: Ingen

Undlader at stemme: Julie Jacobsen (O) og Christina Fast (A)

Ad 2) Godkendt, under forudsætning af drøftelse af tidsplanen og processen på CMU Omsorg og Sundhed

Punkt 10: Årshjul

00.22.00-A00-25-3

Kompetence

Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse.

Sagsfremstilling

Orientering til efterretning.

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Rulledagsorden 2026 - januar

Punkt 11: Underskriftsside

00.22.00-A00-25-3