

REFERAT Økonomiudvalget 2009-2021 d. 17-11-2015

Mødedato Tirsdag d. 17. november 2015 kl. 17:00

Mødested Mødelokale 1, Højby

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser fra formanden.....	5
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	7
Udbud og Indkøb - Ny udbudslov m.v.....	9
Udkast til principper for tilgængelighed i Odsherred Kommune.....	13
Lokalisering af Ungesporet.....	18
Udkast til retningslinjer for spørgetid for borgere.....	21
Status på Udviklingsplan 2015.....	24
Endelig vedtagelse af Planstrategi 2015.....	27
Mødetidspunkter for Økonomiudvalget i 2016.....	30
Kommissorium for Områdefornyelse - Nykøbing bymidte.....	33
Ansøgning fra Højby Vandværk AMBA om kommunegaranti til lån i Kommunekredit til finansiering.....	36
Status på arbejdet med business case vedr. § 7-arkiv.....	40
Kommunegaranti til lån til Lammefjordens Dige- og Pumpelag.....	46
Fastsættelser af takster og brugerbetalingen for 2016 på baggrund af det vedtagne budget for 2016..	50
Brug af ekstern rådgivning på byggeprojekter.....	53
Revideret vinter- og renholdelsesregulativ samt beredskabsplan for vinteren 2015/2016.....	57
Endelig vedtagelse af Lokalplan 2015-54 - Borren, Højby Kultur- og Idrætsanlæg, samt Kommuneplan 2015-2020	60
Kvaliteten af dagsordenen.....	63
Lukket.....	66
Lukket.....	67

Punkt 205: Godkendelse af dagsorden

Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

205. Godkendelse af dagsorden			
Sag 306-2010-1969	Dok. 306-2014-288891	Initialer: BEC	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

Beslutning fra Økonomiudvalget

Dato: 17. november 2015

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Morten Egeskov blev erklæret inhabil under punkt 224

Punkt 206: Meddelelser fra formanden

Meddelelser fra formanden

Sagsfremstilling

206. Meddelelser fra formanden			
Sag 306-2010-1969	Dok. 306-2014-288892	Initialer: BEC	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 17. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Borgmesteren orienterede om:

1. Mobildækning i kommunen
2. Regionens opgørelse af sundhedsudgifter
3. Lejerbo projekt mulighed for Økonomiudvalget at deltage i ekskursion til andre lignende projekter

Punkt 207: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

Sagsfremstilling

207. Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser			
Sag 306-2010-1969	Dok. 306-2014-288893	Initialer: BEC	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

Beslutning fra Økonomiudvalget

Dato: 17. november 2015

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Anna Louise Atterman orienterede om konference i fishing zeeland samt ansættelse af klyngekoordinator.
Arne Mikkelsen orienterede om konference om kollektiv trafik.

Punkt 208: Udbud og Indkøb - Ny udbudslov m.v.

Udbud og Indkøb - Ny udbudslov m.v.

Sagsfremstilling

208. Udbud og Indkøb - Ny udbudslov m.v.			
Sag 306-2009-51783	Dok. 306-2015-284967	Initialer: CLH	Åbent

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Forhåndsorientering om den nye udbudslov, som er under behandling i Folketinget.

Sagens opståen

Folketinget har i længere tid haft en ny udbudslov undervejs og en ny udbudslov forventes nu vedtaget inden årets udgang til ikrafttrædelse 1. januar 2016.

Loven vil medføre omfattende ændringer i forhold til kommunens indkøbspraksis samt udbuds- og indkøbspolitik.

Loven skaber nye muligheder og bredere rammer for indkøb og udbud i Odsherred Kommune, hvilket oplagt bør indgå i kommunens kommende nye indkøbs- og udbudspolitik, således at kommunen endnu hurtigere og billigere kan opnå de rigtige indkøb.

Derudover indgår der i budgetforliget for Odsherred Kommunes budget for 2016, at "Partierne peger endelig på, at Økonomiudvalget igangsætter en evaluering af kommunens udbudspolitik"

Sagsfremstilling

Den nye udbudslov indeholder omfattende ændringer i forhold til nuværende udbudslov og følgende forventelige **væsentligste** ændringer i kommende udbudslov pr. januar 2016 kan beskrives således. Det skal igen understreges, at udbudsloven er under behandling, og dermed ikke er vedtaget af Folketinget endnu:

1. Odsherred Kommune har pligt til at overveje udbud med (flere) delaftaler i udbudsforretningerne. Hovedreglen bliver, at der skal laves delaftaler, og kun en konkret stærk begrundelse for en/få leverandører i en kontrakt kan fravige hovedreglen. Desuden må kommunen ikke stille krav til virksomheders minimale årsomsætning end det dobbelte af kontraktens værdi. **Betydning: Små virksomheder kan komme mere i spil.**
2. Det bliver fremover nemmere at komme ud af kontrakter for kommunen – mere klart hvornår og hvordan dette kan ske. **Betydning: Nemmere at opsig kontrakter, hvis leverandør misligholder aftalen**
3. Ændringer af kontrakter bliver nemmere og der skabes mere klarhed vedr. hvornår kommunen må og ikke må ændre kontrakten og hvor meget – i forhold til at skulle gå i udbud igen. Der er lagt op til lovlige ændringer i kontrakten med værdiop- eller nedskrivelse på hhv. 10 % for vare- og tjenesteydelser og 15 % for bygge- og anlægssager. **Betydning: Kommunen skal kun genudbyde opgaven hvis større/væsentlige ændringer, som ikke kan rummes i nuværende kontrakt.**
4. Underentrepriser: Kommunen kan høre om hovedleverandøren helt eller delvist forventer at bruge en underleverandør på opgaven. **Betydning: Der bliver mulighed for kædeansvar direkte i loven. Betydning: Ingen nævneværdig, da Odsherred Kommune i forvejen i kontrakter har kædeansvar.**
-
5. Udbudsloven understøtter også tilsyn med forpligtelser, herunder sociale klausuler – dog vides det ikke præcis hvordan. **Betydning: Vi skal fortsætte vores egne overvejelser vedr. kontroltiltag internt i kommunen**
6. Når kommunen i EU-udbud offentliggør en udbudsbekendtgørelse om et kommende udbud, skal

udbudsmaterialet og kravspecifikationen nu samtidigt medfølge. Med andre ord skal kommunen allerede klart fra starten kende de præcise krav til udbuddet og ydelsen. **Betydning: Virksomhederne ved allerede tidligt, om de vil byde ind og afsætte ressourcer til tilbudsgivningen, eller ikke.**

Herudover er der ændringer, som kan have interesse for tilbudsgivere fremadrettet:

7. Kommunen skal i udbudsmaterialet beskrive, hvordan (præcist) de indkomne tilbud evalueres inkl. hvad som tillægges væsentligt betydning af kommunen. Evalueringsmetoden kan ikke længere fastlægges på noget senere tidspunkt af kommunen.

8. Fra og med 2018 skal alle udbud over EU-tærskelværdierne ske 100 % elektronisk inkl. elektronisk tilbudsgivning.

9. Tilbudsloven bortfalder vedr. afsnit II = på vare og tjenesteydelser skal opgaver over kr. 500.000 - derfor ikke længere annonceres offentligt. Kun direktivets (nuværende) tærskelværdier fortsætter: kr. 1,4 mio. for vare- og tjenesteydelser og kr. 37 mio. for bygge- og anlægssager, dog nedenfor modificeret:

10. Nogle udbudsområder vedr. tjenesteydelser har primært eller udelukkende regional interesse for landets leverandører = der er ingen grænseoverskridende interesse. Dette er primært socialområdet, advokattjenester, hotel-/restaurations tjenester, redningstjenester og fængselstjenester. Fremover skal disse særlige tjenesteydelser, med tærskelværdi på under kr. 5,6 mio. Og evt. andre vare- og tjenesteydelsesopgaver under kr. 1,4 mio., som ikke har klar grænseoverskridende interesse, konkurrenceudsættes på en simpel måde, så "tilbud indhentes på markedsmæssige vilkår". Der kan være tale om tilbudsindhentning, at annoncere på www.udbud.dk eller kommunens hjemmeside og med få formkrav men med principper om gennemsigtighed og ligebehandling. Har opgaven derimod klar grænseoverskridende interesse / tærskelværdierne er overskredet, så er der udbudspligt med flere formkrav.

11. Der bliver større mulighed for markedsdialog før udbud. Dialogen understøttes ved, at kommunen kan gennemføre indledende markedsundersøgelser og ved at gøre det klarere, hvordan kommunen kan have dialog med potentielle tilbudsgivere, uden at disse udelukkes fra det efterfølgende udbud pga. konkurrencefordel via forhåndsdialog.

12. Der bliver mulighed for yderligere at inddrage og vurdere miljømæssige og sociale forhold i udbud, ligesom det lovliggøres at inddrage et produkts livscyklusomkostninger.

Foranlediget af den endelige nye udbudslov og Økonomiudvalgets evaluering af kommunens udbudspolitik vil en revision af Odsherred Kommunes "Sociale klausuler" være relevant og vil også indgå i det videre arbejde sammen med revisionen af udbuds- og indkøbspolitikken.

Lovgrundlag

Den nye udbudslov er endnu ikke vedtaget af Folketinget.

Lovforslaget er en implementering af direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og skal nu implementeres i dansk lovgivning.

Folketingsbehandlingen er planlagt således:

17.11.2015: 2. behandling i Folketinget

19.11.2015: 3. behandling og vedtagelse i Folketinget

01.01.2016: Forventet ikrafttræden

Økonomiske konsekvenser

Uden tvivl omfattende.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Uden tvivl omfattende.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Økonomichefen indstiller til Økonomiudvalget, at

- Udvalget orienteres og drøfter de forventelige ændringer i den nye udbudslov.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 17. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Punkt 209: Udkast til principper for tilgængelighed i Odsherred Kommune

Bilag

Udkast til principper for tilgængelighed i Odsherred Kommune

Status over mærkede steder samt indsatser 2015

Udkast til principper for tilgængelighed i Odsherred Kommune

Sagsfremstilling

209. Udkast til principper for tilgængelighed i Odsherred Kommune			
Sag 306-2014-54515	Dok. 306-2015-249670	Initialer: ANE	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalg.

Beslutningstema

Godkendelse af "Principper for tilgængelighed i Odsherred Kommune".

Sagens opståen

Odsherred Handicapråd drøftede første gang den 8. februar 2011 mærkeordningen "God adgang til alle". Rådet ønskede, at der blev arbejdet videre med initiativet, herunder at Byrådet blev opfordret til at afsætte midler til, at arbejde videre med projektet.

Byrådet afsatte i budget 2012 kr. 300.000 over de næste 4 år til arbejdet med projektet.

Odsherred Handicapråd har med baggrund i projektet udarbejdet et udkast til principper for tilgængelighed i Odsherred Kommune.

Sagsfremstilling

I dag er nybyggeri og større ombygninger omfattet af byggeregulativet (BR10), som indeholder en række kriterier om mindstekrav til tilgængelighed. Kriterier om tilgængelighed er en del af lovgivningen på lige fod med brandkrav, miljøkrav m.m. Det er bygherres ansvar, at disse kriterier overholdes.

I eksisterende bygninger er der i forbindelse med mindre ombygninger ikke et krav til at følge alle kriterier til tilgængelighed i gældende lovgivning (BR10) for nybyggeri. Ofte er etablering af niveaufri adgang og toiletforhold i forbindelse med ombygninger undtaget. Man kan derfor have en række bygninger, som er utilgængelige, uden at man er på kant med bygge Lovgivningen.

Handicap Odsherred finder det derfor relevant, at vi i Odsherred Kommune har en politisk holdning til tilgængelighedskriterier, herunder de forskellige kvalitetsniveauer for tilgængelighed, så vores bygninger kan bruges af flest muligt og så vidt muligt i alle livsforløb (fra ung til gammel).

Mere end 15 pct. af danskerne er berørt af en funktionsnedsættelse. God tilgængelighed er en forudsætning for, at mennesker med funktionsnedsættelse kan færdes på lige fod med alle andre.

Tilgængelighed handler ofte om små detaljer, et trappetrin, en smal dør, eller at der er anvendt rengøringsmidler med parfume.

God tilgængelighed er et gode for alle, men principperne tager især afsæt i de forhold, der retter sig mod borgere med nedsat funktionsevne. Er der god tilgængelighed for personer med nedsat funktionsevne, vil der ofte være god tilgængelighed for alle.

Det skal understreges, at alle på et tidspunkt i deres liv kommer til at værdsætte tilgængelige adgangsforhold. Principperne for tilgængelighed er således ikke afgrænset til mennesker med handicap i traditionel forstand, men alle mennesker der i kortere eller længere tid er berørt af nedsat funktionsevne.

Odsherred Handicapråd finder det af afgørende betydning, at der vedtages principper for tilgængelighed for dels at sikre en øget fokus i beslutningsprocesserne omkring nye faciliteter og dels hvordan der opnås bedst mulig tilgængelighed i eksisterende rammer.

Arbejdet i Odsherred Kommune frem til nu

Der har været nedsat en styregruppe og 1. etape af processen vedrørende udvælgelse af bygninger og områder, der er relevante for borgere i Odsherred Kommune og besøgende/turister har været i gang. I kategorien "Bygninger og områder" er forretninger, biblioteker, kulturhuse, sportsfaciliteter, attraktioner, parkering/toiletter, overnatning/konference, strande og spisesteder.

Odsherred Kommune samarbejder med foreningen "God Adgang" for at forbedre adgangsforholdene til og i, og brugervenligheden af de kommunale ejendomme.

Der er blevet udfærdiget en rapport med registreringer for tilgængeligheden for hver udvalgt bygning i forhold til de faciliteter, hvor der er offentlig adgang. Registreringerne indeholder et afsnit over ikke opfyldte minimumskrav med forslag til en løsning samt et afsnit med forbedringsforslag, som kan opfyldes over tid.

Herefter var det anbefalet, at repræsentanter for Odsherred Kommune og "God Adgang" gennemgik rapporterne fra hvert sted, sammen med relevante parter. I tilslutning hertil vil der kunne ske mærkning af de bygninger, som Odsherred Kommune har besluttet.

Mærket gives for tilgængelighed op til følgende 7 handicap kategorier:

- kørestolsbrugere
- gang-, arm- og håndhandicappede
- synshandicappede
- hørehandicappede
- astmatikere og allergikere
- udviklingshandicappede
- alle med læsevanskeligheder

Stederne blev foreslået udvalgt på områder som sport, kultur, fritid, natur mv. Det skulle overvejes om stederne, der skulle udvælges, også skulle have et element af turisme over sig, så der også i forbindelse med hele projektet skabes en vinkel hvor Odsherred kan fremstå, som en mere handicapvenlig kommune.

Medio 2013 blev der udarbejdet rapporter på de 30 først udvalgte offentlige bygninger i Odsherred. Og arbejdet med at udføre mindre forbedringerne (lavthængende frugter) er igangsat af Ejendom og Byggeri.

De bygninger, som Odsherred Kommune har valgt at få "God-Adgang-mærket", er blevet gennemgået af en inspektør fra God Adgang. Oversigt over ejendomme med mærkning fremgår af bilag.

Alle væsentlige oplysninger om adgangsforholdene er blevet registreret, og der er udarbejdet faktaark om tilgængeligheden bygningerne, så mennesker med funktionsnedsættelse kan få information om adgangen til stederne. Det kan være oplysninger om parkeringspladser, om der er teleslynge i et mødelokale, om dørbredden til toiletet eller om glaspartier er markeret tydeligt.

Faktaark om de "God Adgang" mærkede bygninger i Odsherred Kommune kan findes på www.godadgang.dk. På den måde kan man hjemmefra orientere sig om adgangsforhold, forhindringer og hjælpeforanstaltninger.

Som en udløber af dette arbejde anbefaler Handicaprådet at der vedtages principper for tilgængelighed i kommunen, der fastlægger de overordnede mål/niveauer og indsatser for det fremtidige arbejde med tilgængeligheden i kommunen.

Lovgrundlag

Byggeloven, vejledninger fra Statens Byggeforskningsinstitut (SBI-anvisninger 230 +3028 + 105) samt FN Handicapkonvention.

Økonomiske konsekvenser

At indtænke tilgængelighed for alle fra projektets start giver som udgangspunkt ikke meromkostninger. Det gør det derimod hvis et projekt efterfølgende skal tilpasses i forhold til tilgængelighed.

Jf. principperne vurderes kvalitetsniveauet fra projekt til projekt.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ved godkendelse af principperne fastlægges arbejdsgange, herunder tjeklister for arbejdet med god tilgængelighed for alle i Odsherred.

Udtalelser og høring

Center for Plan, Byg og Erhverv finder det overordnet set positivt med principperne og finder det også som turistmæssigt god branding. Derudover udtaler centret:

Center for Plan, Byg og Erhverv, står for både myndighedsbehandling samt intern bygherrerådgivning på kommunale byggesager. Centeret har derfor en stor indflydelse på udførelsen af tilgængelighed gennem de projektgrupper samt byggeudvalg der har været nedsat. Udgangspunktet i en byggesag har altid været bygningsreglementets krav til handicap- og tilgængelighedsforanstaltninger. Hertil kommer balancen mellem øget niveau tilgængelighedsniveau og benyttelsen af de allokerede ressourcer i spil.

I bilaget "Principper for tilgængelighed i Odsherred Kommune", skrives der, at der altid bør være tilknyttet en tilgængelighedsrådgiver til kommunale byggesager, som sikrer at God Adgangs mærkekrav er opfyldt. Center for Plan, Byg og Erhverv hilser rådgivningen velkommen, men udgiften til ekstra rådgivning vil blive fratrasket anlægssummen, og der vil derved være færre midler at bygge for. Alternativt skal anlægssummen hæves i bevillingen.

En ændring af hidtidig praksis, hvor der bygges efter bygningsreglementet krav til Kvalitetsniveau C, til Kvalitetsniveau B, er en god løsning til at højne tilgængelighed i offentlige bygninger. Det er Plan, Byg og Erhvervs faglige overbevisning, at en ændring fra niveau C til B vil give en merudgift til byggeriet, men samtidig vil udgiften i nybyggeriet være mindre, end hvis byggeriet efterfølgende skal tilpasses.

Ydermere har Center for Plan, Byg og Erhverv følgende bemærkninger:

At indtænke tilgængelighed i nye projekter vil resultere i øgede udgifter – nogle tiltag er udgiftsneutrale, mens andre såsom øgede gangbredder f. eks. koster m2.

Når der i eksisterende byggeri efterfølgende skal indrettes for tilgængelighed vil det altid koste penge også efter en eventuel indførelse af nærværende principper. Alle vores projekter i dag lever op til bygningsreglementets krav om tilgængelighed, det gør vores gamle bygningsmasse ikke nødvendigvis.

Som udgangspunkt vil Center for Plan, Byg og Erhverv naturligvis positivt indstillet overfor nærværende principper, men det er vigtigt at være ærlig om udgifterne til dette område. Som angivet i ovenstående afsnit vil det medføre en merudgift til byggeriet og med mindre der følger en merbevilling med, vil der være mindre at bygge for.

Center for plan byg og erhverv hilser "tilgængelighedsrådgiver" velkommen, men udgiften til ekstra rådgivning vil blive fratrasket anlægssummen.

Særligt til dokument "principper for tilgængelighed i Odsherred Kommune".

- Opnåelse af niveau B ønskes. Dette er allerede tilfældet ved f.eks. Højby hallen
- Ønske om tilgængelighedsrådgiver kunne være givtigt ved større byggerier i den indledende fase, ellers burde rådgiver, bygherre og myndigheden kunne varetage dette.
- Vægtning af udgifter. Der angives de forskellige handicapgruppers behov, der må tages konkret stilling i de enkelte projekter. Ofte koster tiltagene og der er altid mange ønsker at tilgodese. Er teleslynge vigtigere end et af den pågældende forvaltnings behov?
- Tjekliste bør handicap rådet have ansvar for at udforme. Ligeledes bør handicap rådet indkalde og opsummere erfaringer fra de foreslåede årsmøder.

Administrativ indstilling

Odsherred Handicapråd indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Udkast til "Principper for tilgængelighed i Odsherred Kommune" godkendes.

Bilag

306-2015-215410

Udkast til principper for tilgængelighed i Odsherred Kommune

306-2015-215419

Status over mærkede steder samt indsatser 2015

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 17. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Økonomiudvalget tager materialet fra Handicaprådet til efterretning og betragter materialet som interne arbejdsdokumenter for rådets arbejde.

Økonomiudvalget ønsker at fremtidige bygningsprojekter som udgangspunkt belyses og konsekvensberegnes på kvalitetsniveau B. Det ser udvalget som en god løsning til at højne tilgængelighed i kommunale bygninger.

Punkt 210: Lokalisering af Ungesporet

Bilag

Ministersvar, Odsherred Kommune.docx

Underskrevet brev til de 3 ministre.pdf

Lokalisering af Ungesporet

Sagsfremstilling

210. Lokalisering af Ungesporet			
Sag 306-2015-96984	Dok. 306-2015-238499	Initialer: PIM	Åbent

Kompetence

Økonomiudvalget via Arbejdsmarkedsudvalget.

Beslutningstema

Drøftelse af lokalisering af Ungesporet.

Sagens opståen

Brev til involverede ministerier den 19. maj 2015 med det formål at opnå dispensation for deponeringsreglerne.

Sagsfremstilling

Odsherred Kommune sendte brev til involverede ministerier den 19. maj 2015 med det formål at opnå dispensation for deponeringsreglerne.

Brevet indeholder formål og beskrivelse af de synergier der kan opstå ved samlokalisering af virksomheden, den erhvervsrettede 10. klasse samt Jobcentrets Ungespor.

Desuden vil lokalisering af Ungesporet styrke Asnæs som byen for ungeuddannelse i Odsherred.

Social- og indenrigsminister Karen Ellemann svarede med brev af 13. juli 2015.

Som det fremgår af vedhæftede brevbilag skal der foretages deponering (f.eks. ved modregning i låneramme), hvis Ungesporet skal samlokaliseres med den erhvervsrettede 10. klasse hos Ditlev-Burke i Asnæs.

Deponeringsbeløbet isoleret set for det areal som Ungesporet skal benytte er på kr. 7,9 mio.

Såfremt Odsherred Kommune i 2015 har ledig låneramme som ikke forventes udnyttet, kan deponeringen ske ved modregning i denne ramme. I så fald vil deponering ikke påvirke Odsherred Kommunes omkostninger eller likviditet.

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 41 og Bekendtgørelse nr. 1580 af 21. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (lånebekendtgørelsen).

Økonomiske konsekvenser

Deponering vil medføre et træk på kommunens likvide midler/kassebeholdningen med et beløb svarende til værdien af det lejede.

Odsherred Kommune har i forbindelse med budget 2015 fået lånedispensation til anlægsudgifter på de borgernære områder på kr. 8,5 mio., som der ikke er disponeret over. Nedbringelse af Odsherred Kommunes lånegæld kan sidestilles med deponering, og undladelse af låneoptagelse har dermed en tilsvarende effekt.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget, at

· Udvalget drøfter sagen. Såfremt udvalget ønsker at fremme sagen fremsendes den til Økonomiudvalget for afklaring af modregningsspørgsmålet.

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget	
Dato: 1. september 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Anna-Louise Attermann	

Fremsendes til Økonomiudvalget med anmodning om, at lokalisering af Jobcentrets ungeindsats sker i Asnæs for at skabe synergi med andre ungeindsatser såsom 10. kl. erhverv. Derfor indstiller Arbejdsmarkedsudvalget, at deponeringen løses ved modregning i lånerammen i 2015.

Bilag

306-2015-207658	Ministersvar, Odsherred Kommune.docx
306-2015-129062	Underskrevet brev til de 3 ministre.pdf

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 17. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Økonomiudvalget indstiller sagen til godkendelse i byrådet.

Punkt 211: Udkast til retningslinjer for spørgetid for borgere

Bilag

Udkast - Retningslinjer for spørgetid for borgere

Udkast til retningslinjer for spørgetid for borgere

Sagsfremstilling

211. Udkast til retningslinjer for spørgetid for borgere			
Sag 306-2010-22887	Dok. 306-2015-231998	Initialer: ANE	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkendelse af udkast til retningslinjer for spørgetid for borgere.

Sagens opståen

Økonomiudvalget har på møde den 16. juni 2015 evalueret den nuværende model for "Spørgetid for borgerne" og anmodede om, at få forslag til nye retningslinjer på augustmødet.

På mødet den 16. august 2015 drøftede Økonomiudvalget forslag til justeringer, og med baggrund i disse justeringer fremsender administrationen et udkast til reviderede retningslinjer.

Sagsfremstilling

I forhold til de nuværende retningslinjer er der i udkastet tilføjet:

- Muligheden for at stille skriftlige spørgsmål. Spørgsmål skal være Odsherred Kommune i hænde senest 8 dage før det byrådsmøde, hvori det/de ønskes besvaret. Det er en forudsætning for besvarelse af skriftlige spørgsmål på mødet, at spørgeren er til stede.
- Alle spørgsmål og svar offentliggøres via hjemmesiden
- Bortfald af spørgetiden i perioden tre måneder før et kommunalvalg og en måned efter.

Udkastet til retningslinjer fremgår af bilag.

Lovgrundlag

Det er frivilligt at have "Spørgetid for borgerne".

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En justering af retningslinjerne vil medføre ændrede arbejdsgange.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at

- Udkastet til retningslinjer for spørgetid for borgere godkendes.

Bilag

306-2015-224736

Udkast - Retningslinjer for spørgetid for borgere

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 17. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Det bør fremgå af retningslinjerne, at svaret skal tilgå byrådet senest dagen før byrådsmødet kl. 16.

Punkt 212: Status på Udviklingsplan 2015

Bilag

Udviklingsplan 2015 - status medio september 2015

Status på Udviklingsplan 2015

Sagsfremstilling

212. Status på Udviklingsplan 2015			
Sag 306-2015-6777	Dok. 306-2015-258592	Initialer: ANE	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Orientering om status på fremdriften af de enkelte aktiviteter i Udviklingsplan 2015.

Sagens opståen

Administrationen har opgjort status på aktiviteterne i udviklingsplanen pr. medio september 2015 og fremsender status til orientering i de stående udvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagsfremstilling

Udviklingsplanen er et overordnet strategisk prioriteringsværktøj for administrationens arbejde og skal bidrage til, at de politisk besluttede aktiviteter styres i mål. Udviklingsplanen bygger på visionen for Odsherred Kommune samt de årligt politisk vedtagne budgetter for kommunen.

Udviklingsplanen er en samlet oversigt over de politisk besluttede aktiviteter i fag- og fællescentrene. De politisk besluttede aktiviteter er ført ind i vedhæftede udviklingsplan for 2015.

Udover de politisk besluttede aktiviteter kan udviklingsplanen indeholde en række øvrige ikke-politisk besluttede aktiviteter, som er centrale for administrationen. Direktionen vil løbende vurdere, om der skal nye aktiviteter ind i udviklingsplanen.

Udviklingsplanen er designet for at give det politiske niveau, direktion, chefgruppe, ledere og medarbejdere et hurtigt overblik over fremdriften på de enkelte aktiviteter i fag- og fællescentrene, samt hvor der evt. er udfordringer for aktivitetens planlagte gennemførelse.

Der er blevet gjort opmærksom på, at arbejdet med udarbejdelse af en arkitekturpolitik for Odsherred Kommune ligeledes ønskes inkluderet i Udviklingsplanen. Status pt. er, at der den 18/11 holdes der et borgermøde, hvor Miljø- og Klimaudvalget og Kultur- og Folkeoplysningsudvalget deltager.

Udviklingsplanen rummer også flerårige aktiviteter.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at

- Udvalget tager orienteringen om status på udviklingsplanen til efterretning.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 10. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Steen Egede Jensen	

Taget til efterretning.

Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget	
Dato: 10. november 2015	Sted: Kursuslokalet, Højby
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 10. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Status på udviklingsplanen blev taget til efterretning.

Beslutning fra Kultur- og Folkeoplysningsudvalget	
Dato: 11. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Erik Winther, Helle Just Jensen, Michael Kjeldgaard	

Taget til efterretning.

Bilag

306-2015-224630

Udviklingsplan 2015 - status medio september 2015

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 17. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Økonomiudvalget indstiller at forventede start- og sluttidspunkter på projekter og anlæg indgår som en drøftelse i udvalgene.

Punkt 213: Endelig vedtagelse af Planstrategi 2015

Endelig vedtagelse af Planstrategi 2015

Sagsfremstilling

213. Endelig vedtagelse af Planstrategi 2015			
Sag 306-2014-6728	Dok. 306-2015-265014	Initialer: AKL	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Fysisk planlægning, forslag til planstrategi til fremlæggelse i offentlig høring.

Sagens opståen

I medfør af planloven skal Kommunalbestyrelsen inden udgangen af den første halvdel af den kommunale valgperiode offentliggøre en strategi (planstrategi) for revision af kommuneplanen.

Høringsperioden for Planstrategi 2015 er afsluttet.

Sagsfremstilling

Planstrategi 2015 har været i høring i 10 uger. Planloven kræver minimum 8 uger. Høringsperioden forløb fra den 10. juni til den 19. august.

Kommunen har ikke modtaget et eneste høringssvar til Planstrategi 2015. Der har derfor ikke været grund til at udfærdige en hvidbog.

Planstrategien tager udgangspunkt i en delvis revision (temarevision) af eksisterende kommuneplan, 2013- 2021. Planstrategien udfoldes over følgende temaer med fokus på vækst og udvikling i Odsherred Kommune:

1. Fællesskabernes Odsherred
2. Det mobile Odsherred
3. Den nære natur
4. Byernes roller
5. Et godt miljø
6. Det aktive Odsherred
7. Redegørelse

Lovgrundlag

Planloven:

- § 23a, vedr. offentliggørelse af forslag til planstrategi samt delvis revision af kommuneplanen, (stk. 2).
- § 23e, vedr. oplysningsvirksomhed med henblik på at fremkalde en offentlig debat om planrevisionens målsætning og nærmere indhold.
- § 11- § 12, (Kapitel 4) vedr. kommuneplanens gyldighedsperiode og indhold.

Styrelsesloven, § 17, vedr. stående og særlige udvalg.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Efterfølgende udarbejdelse af forslag (revision) til kommuneplan forudsætter involvering af samtlige centre i den kommunale administration.

Udtalelser og høring

Der blev afholdt borgermøde om Planstrategi 2015 onsdag d. 17. juni i Vig Forsamlingshus. Til borgermødet deltog blot to borgere. Det er tænkeligt, at folketingsvalget d. 18. juli havde indflydelse på det lave fremmøde. Datoen for borgermødet var imidlertid blevet fastlagt mere end to uger før der blev udskrevet folketingsvalg.

Borgermødet og høringsperioden har været annonceret i lokalavisen onsdag den 10. juni og på kommunens hjemmeside.

Planstrategi 2015 blev desuden præsenteret på Årsmødet for sommerhusgrundejerforeningerne i Odsherred den 8. august. Deltagerne til arrangementet blev opfordret til at sende deres høringssvar.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at

- Planstrategi 2015 vedtages endeligt.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 17. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Punkt 214: Mødetidspunkter for Økonomiudvalget i 2016

Bilag

Tilrettet forslag til mødekalender for Byråd og Fagudvalg 2016

Mødetidspunkter for Økonomiudvalget i 2016

Sagsfremstilling

214. Mødetidspunkter for Økonomiudvalget i 2016			
Sag 306-2015-111675	Dok. 306-2015-266002	Initialer: PIM	Åbent

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Fastsættelse af tidspunkter for Økonomiudvalgets møder i 2016.

Sagens opståen

I forbindelse med godkendelse af mødekalender for Byråd og fagudvalg 2016 ønsker Økonomiudvalget, at drøfte udvalgets mødetidspunkter for 2016.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet forslag til mødeplan for fagudvalg og for Byrådet i 2016.

Der er i planen forsøgt at tage hensyn til, at sagerne skal have så kort en gennemløbstid som muligt.

Mødefrekvens er én gang om måneden, dog er juli måned mødefri.

Mødeplanen blev behandlet i Økonomiudvalget den 20. oktober 2015.

Økonomiudvalget vedtog, at mødetidspunkter for Økonomiudvalget ændres til kl. 17.00 resten af 2015, og at mødetidspunkter for Økonomiudvalget for 2016 sættes på som punkt til udvalgets næste møde.

Lovgrundlag

Styrelsesvedtægt for Odsherred Kommune § 2 samt Forretningsorden for Odsherred Byråd § 3.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at

· Udvalget fastlægger mødetidspunkter for 2016.

Bilag

306-2015-253139

Tilrettet forslag til mødekalender for Byråd og Fagudvalg
2016

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 17. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Godkendt.

Punkt 215: Kommissorium for Områdefornyelse - Nykøbing bymidte

Bilag

Bilag 1 - Områdeafgrænsning Nyk Sj .pdf

Bilag 2 - Arbejdsbeskrivelse

Nykøbing Sj. Kommissorium

Kommissorium for Områdefornyelse - Nykøbing bymidte

Sagsfremstilling

215. Kommissorium for Områdefornyelse - Nykøbing bymidte			
Sag 306-2015-1255	Dok. 306-2015-258584	Initialer: TID	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Fysisk planlægning, områdefornyelse, godkendelse af kommissorium.

Sagens opståen

Odsherred Kommune ansøgte den 8. april 2015 Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter om reservation til områdefornyelsesmidler til "Områdefornyelse af Nykøbing Sj. bymidte – Bymidten som driver for vækst, udvikling og bosætning i det nordlige Odsherred."

Odsherred Kommune modtog tilsagn om reservation den 26. august 2015 fra det nyoprettede Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet. Odsherred Kommune fik tildelt en udgiftsramme på kr. 3.600.000 til Nykøbing Sjælland bymidte.

Vilkårene for reservationen er:

- at Kommunalbestyrelsen inden den 1. september 2016, skal træffe en beslutning om områdefornyelse, jf. byfornyelseslovens § 5, på grundlag af et byfornyelsesprogram for ovennævnte område, og
- at ansøge ministeriet om tilsagn om refusion for udgifter til gennemførelsen af beslutningen inden for den meddelte reservation.

Kommunens eget bidrag til områdebeslutningen skal udgøre et beløb, der udgør mindst det dobbelte af den tildelte udgiftsramme, det vil sige kr. 7.200.000.

På baggrund af ovennævnte, skal Odsherred Kommune udarbejde et byfornyelsesprogram til områdefornyelse af byen Nykøbing Sj.

Sagsfremstilling

Kommissoriet for Områdefornyelsen Nykøbing Sj. har til hensigt at definere opgaven og skabe ejerskab til projektet, samt strukturere organiseringen af samme. På baggrund af Kommissoriet iværksætter projektleder i Plan, Byg og Erhverv de nødvendige tiltag for at kunne ansøge ministeriet om tilsagn om refusion af udgifter til gennemførelsen af beslutningen samt forestår gennemførelsen af områdefornyelsen.

Første større og nødvendige tiltag er udarbejdelsen af et byfornyelsesprogram for området. Byfornyelsesprogrammet foreslås politisk vedtaget senest april 2016.

Lovgrundlag

Byfornyelsesloven.

Økonomiske konsekvenser

Der er på budgetårene 2016-2019 fordelt kr. 7,2 mio, vedtaget på Byrådet den 6. oktober 2015.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Projektets gennemførelse vil forudsætte administrative ressourcer svarende til 1 – 3 årsværk pr. år i gennemførelsesperioden - alt afhængig af de pågældende projektfaser.

Således skal der ved projektets gennemførelse være opmærksomhed på hvilke initiativer der sættes i værk.

Pt. forventes der afsat 1 årsværk pr. år i projektet til projektledelse ol (hvilket kræver en skarp opmærksomhed på prioritering af aktiviteter). Ligeledes forventes der ved de konkrete anlægsprojekter afsat de nødvendige administrative midler til at gennemføre og styre projekterne.

Ved visse anlægsarbejder skal der endvidere være opmærksomhed på, at der tages højde for efterfølgende driftomkostninger.

De miljø- og sundhedsmæssige konsekvenser af projektet forventes at være positive.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at
· Kommissoriet med de beskrevne forudsætninger godkendes.

Bilag

306-2015-262782	Bilag 1 - Områdeafgrænsning Nyk Sj .pdf
306-2015-262780	Bilag 2 - Arbejdsbeskrivelse
306-2015-258529	Nykøbing Sj. Kommissorium

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 17. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Rettelse til kommissoriet: Der udpeges to fra byrådet.

Punkt 216: Ansøgning fra Højby Vandværk AMBA om kommunegaranti til lån i Kommunekredit til finansiering af ombygning og modernisering af vandværket i Højby

Bilag

Ansøgning om kommunegaranti fra Højby Vandværk a.m.b.a.

Regnskab 2014 for Højby Vandværk a.m.b.a.

Ansøgning fra Højby Vandværk AMBA om kommunegaranti til lån i Kommunekredit til finansiering af ombygning og modernisering af vandværket i Højby

Sagsfremstilling

216. Ansøgning fra Højby Vandværk AMBA om kommunegaranti til lån i Kommunekredit til finansiering af ombygning og modernisering af vandværket i Højby			
Sag 306-2015-9185	Dok. 306-2015-270040	Initialer: CLH	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget

Beslutningstema

Godkende kommunegaranti til lån i Kommunekredit på 3 mio. kr. til finansiering af ombygning og renovering af Højby Vandværk

Sagens opståen

I skrivelse af 19. februar 2015 forespørger bestyrelsen for Højby Vandværk AMBA om muligheden for at få en kommunegaranti i forbindelse med optagelse af lån i Kommunekredit til en gennemgribende ombygning og renovering af værket, samt oprette en ny boring og opførelse af slambassin.

Bestyrelsens beslutning om at foretage en renovering af Højby Vandværk er at sikre Højby By's borgere godt og rent vand fra et vandværk, der opfylder de miljømæssige og hygiejniske krav – også i fremtiden.

Et foreløbigt overslag over omkostningerne beløber sig til 3-4 mio. kr. og det oplyses, at der er behov for et lån på 3 mio. kr. til afvikling over en 10-årig periode.

Såfremt Odsherred Kommune vil give en forhåndstilkendegivelse til kommunegaranti vil planerne for anlægsprojektet og finansieringsmuligheder blive fremlagt på vandværkets generalforsamling den 19. marts 2015.

På Økonomiudvalgets møde den 17. marts 2015 godkendtes Direktionens indstilling om, at

- Der gives forhåndstilkendegivelse til kommunegaranti til et lån i Kommunekredit på 3 mio. kr. til ombygning og renovering m.v. af Højby Vandværk.
- Endelig lånegaranti forudsætter fremsendelse af ansøgning med detaljeret projekt og økonomi, herunder budget med finansiering af ydelserne på lånet.
- Endelig lånegaranti først kan gives efter Byrådets godkendelse og forhåndstilkendegivelsen er derfor med forbehold for Byrådets godkendelse af endelig ansøgning med projekt og finansiering samt konkret låneforslag.
- Der vil blive opkrævet garantiprovision som fastsættes på baggrund af en nærmere vurdering af det endelige projekt og finansiering, herunder lånets tilbagebetaling og risikovurdering af den stillede garanti.
- Det vil være en forudsætning for kommunens garantistillelse, at Højby Vandværk AMBA opfylder kommunens krav til sociale klausuler m.v. til tilsvarende projekter, herunder:
 - Grundlæggende rettigheder for arbejdstagere – ILO-konventioner
 - Arbejdsklausuler
 - Sociale klausuler – konkrete persongrupper
 - Kædeansvar

Sagsfremstilling

Højby Vandværk AMBA fremsender i skrivelse af 6. oktober 2015 ansøgning om kommunegaranti for lån i

Kommunekredit på kr. 3.000.000.

Lånet skal anvendes til ombygning og modernisering af værket i Højby idet projektet omhandler følgende:

- Ændring af bygning
- Etablering af ny boring
- Etablering af ny bundfældningstank
- Etablering af en 200m³ rentvandstank Perstrup
- Tilhørende komplet SRO styring
- Rørforbindelse til og fra vandværket
- Nyt udpumpningsanlæg
- Nyt trykfilteranlæg for efterpolering af vandet primært med henblik på fjernelse af ammonium.

Den samlede anlægssum er opgjort til kr. 3.800.000 excl. moms.

Højby Vandværk AMBA ønsker, at optage et lån i Kommunekredit på kr. 3.000.000, hvilket forudsætter en kommunegaranti.

Højby Vandværk AMBA ønsker at tilbagebetale lånet over 10 år, og afholder de resterende anlægsudgifter ud over de kr. 3.000.000 af værkets egne midler, herunder også eventuelle uforudsete udgifter.

Odsherred Kommune har givet byggetilladelse til projektet, og ansøgningen kan derfor behandles direkte af økonomiudvalget.

Lovgrundlag

I henhold til Vandforsyningslovens § 53a kan Byrådet til fremme af en hensigtsmæssig vandforsyningsstruktur yde støtte til etablering, udbygning, hovedstandsættelse og sammenlægning af almene vandforsyningsanlæg, der ikke er omfattet af § 2, stk. 1 i lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold (Vandsektorloven)

Som udgangspunkt er Højby Vandværk AMBA ikke omfattet af vandsektorloven, da det har en indvindingstilladelse på 110.000 m³, hvor minimumskravet er 200.000 m³. Dog indgår der i Vandsektorloven en række bestemmelser, som gælder for alle vandforsyningsvirksomheder og vandselskaber, ligesom der i Vandsektorlovens § 16 ikke er angivet begrænsninger for, hvilke vandselskaber, der kan meddeles garanti til, men alene en begrænsning i lånets anvendelse – nemlig investeringsudgifterne ved indvinding og distribution af brugsvand, i det omfang at lånet kan indregnes i vandprisen.

I Kommunernes Lånebekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 fremgår det af § 3, stk. 3, at "Den del af lån optaget af vandselskaber i henhold til lov om vandsektorens organisering og økonomiske forhold til investeringsudgiften ved indvinding og distribution af brugsvand og investeringsudgiften ved kloakering og rensningsanlæg, samt garanti herfor, henregnes ikke til kommunens låntagning".

Sammenfattende må der således vurderes, at:

- Der kan ydes garanti til det ansøgte formål
- En eventuel garanti vil ikke påvirke kommunens låneramme

Økonomiske konsekvenser

Kommunegarantien vil medføre en indtægt fra garantiprovision.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Odsherred Kommunes Vandteam og BDO Kommunernes Revision er tidligere blevet konsulteret i anledning af

ansøgningen om forhåndstilkendegivelse af kommunegaranti.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at

- Der ansøges til kommunegaranti om et 10-årigt lån i Kommunekredit på 3 mio. kr. til ombygning og renovering m.v. af Højby Vandværk.

- Lånet skal overholde kravene til kommunal låneoptagelse og garantistillelse i henhold til bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier.

- Der opkræves en årlig løbende garantiprovision på 0,5 % af lånets kontante restgæld pr. 1. januar.

Garantiprovisionen opkræves efter de nye retningslinjer, som Byrådet godkendte den 26. maj 2015, hvor garantiprovisionen fastsættes i forbindelse med garantiens godkendelse og betales forud i januar måned for året.

Garantiprovisionen opkræves forholdsmæssigt det 1. år på baggrund af lånets hovedstol i DKK.

- Det vil være en forudsætning for kommunens garantistillelse, at Højby Vandværk AMBA opfylder kommunens krav til sociale klausuler m.v. til tilsvarende projekter, herunder:

Grundlæggende rettigheder for arbejdstagere – ILO-konventioner

Arbejdsklausuler

Sociale klausuler – konkrete persongrupper

Kædeansvar

Bilag

306-2015-269994

Ansøgning om kommunegaranti fra Højby Vandværk
a.m.b.a.

306-2015-269995

Regnskab 2014 for Højby Vandværk a.m.b.a.

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 17. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Punkt 217: Status på arbejdet med business case vedr. § 7-arkiv

Bilag

Serviceerklæringen for aflevering til Rigsarkivet.pdf

Nordisk ArkivNyt Arbejdsopgaver ved kommunale arkiver.pdf

Status på arbejdet med business case vedr. § 7-arkiv

Sagsfremstilling

217. Status på arbejdet med business case vedr. § 7-arkiv			
Sag 306-2015-100548	Dok. 306-2015-271054	Initialer: CFJ	Åbent

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Orienterer om forudsætninger og muligheder for lovmæssig korrekt behandling af arkivalier samt administrationens foreløbige overvejelser om, hvorvidt det økonomisk - og ud fra et mere kulturhistorisk bevaringsrationale – er fordelagtigt at oprette et eget arkiv til Odsherred Kommune (et såkaldt § 7-arkiv), i stedet for at kommunen betaler sig fra vejledning om, flytning og opbevaring af kommunens arkivalier hos Rigsarkivet (førhen Statens Arkiver).

Sagens opståen

Økonomiudvalget besluttede den 18. marts 2014, se <http://polweb.nethotel.dk/Produkt/PolWeb/default.asp?p=odsherred&page=document&docId=97053&itemId=97114&Search=5>, at administrationen, i en business case, skulle beskrive de økonomiske konsekvenser samt fordele og ulemper ved at etablere og senere aflevere til et § 7-arkiv i forhold til at aflevere til Rigsarkivet.

Da oprettelsen og den organisatoriske indretning af de enkelte kommuners § 7-arkiver er historisk og politisk betinget, og ofte er sket som en naturlig følge af kommunesammenlægningerne snarere end som direkte følge af arkivloven ved dens vedtagelse i 2002 og ved senere ændringer til sin nugældende lovversion (LBK 2007-08-21 nr. 1035 med senere ændringer), har det været oplagt at søge viden hos andre kommuners arkivarer for at opnå et nærmere kendskab til, hvad det i praksis indebærer for en kommune at have sit eget arkiv. Det er blandt andet sket hos Frederikssund, Greve, Næstved og Gentofte kommuner.

Der er generelt stor variation i den måde, som kommunerne varetager deres arkivforpligtigelse på. Se vedhæftede artikel i Nordisk Arkivnyt 2015, nr. 3 af it-arkivar Peter Damgaard.

Sagsfremstilling

Det skal først og fremmest slås fast, at den juridisk set korrekte håndtering og opbevaring af arkivalier går på to ben, hvad enten Odsherred Kommune afleverer til Rigsarkivet eller beholder disse i sit eget kommunale § 7-arkiv:

1. Kvaliteten af og succesen med arkiveringen afhænger af, hvorvidt sagsbehandlerne rent faktisk journaliserer, som de skal. Man skal ved søgning på det oplagte KLE-nummer (KL's Emnesystematik) kunne finde frem til sagen og de tilknyttede dokumenter. For at kunne imødekomme fremtidige aktindsigtsanmodninger er måden, en sagsbehandler journaliserer på, afgørende for, hvorvidt administrationen senere kan skaffe de dokumenter eller oplysninger, den aktindsigtssøgende har krav på. Der kan dertil rent teknisk ikke dannes en systemuafhængig arkiveringsversion, hvis der i journaliseringssystemet er løse dokumenter, som ikke er tilknyttet en specifik sag.
2. Der skal skabes nogle tilstrækkeligt effektive processer i organisationen, så det er muligt at udskille arkivalier, der obligatorisk skal afleveres. Det følger af arkivlovens § 21, stk. 1, pkt. 1. Dette hænger i øvrigt sammen med arkivlovens tilgængelighedsbestemmelser, der også skal overholdes. Det indebærer, at borgerne skal have den service, de har krav på, når de vil benytte kommunens arkivalier.

Både forudsætning 1 og 2 kan bedst imødekommes ved at have en arkivar ansat i kommunen. Arkivaren kan nemlig kontrollere håndteringen af dokumenterne både horisontalt og vertikalt i organisationen. Og med sin specialisering inden for arkivlovgivningen kan arkivaren yde en tilstrækkelig effektiv vejledning - både over for sagsbehandlerne og over for ledelsen i fag- og fællescentre - i hvad, hvordan og hvornår der skal arkiveres.

Rigsarkivarens gennemgang af kommunens arkivkældre

Det kan konstateres efter rigsarkivarens gennemgang af kommunes tre arkiveringskældre i efterårsferien (uge 42), at administrationen skal prioritere at rydde op i de gamle fysiske arkiver, herunder især kassere ikke-bevaringsværdige administrative sager og dokumenter.

Alle arkivalier fra før 1970 er dog kasseret eller afleveret, som loven foreskriver. Rigsarkivarens udsendte konsulent kunne oplyse, at visse krav til indretning og opmagasinering ikke var opfyldt, og at der mht. indretningen af et § 7-arkiv måtte påregnes udgifter til nye skabe/hylder og arkiveringsæsker.

Han gjorde opmærksom på, at der i den forbindelse også ligger et stort arbejde forude med at føre fortegnelse over sagerne til arkivering. Denne arkivopgave kræver nogle analytiske færdigheder, et stort overblik og kendskab til arkivloven samt specifikke it-kundskaber, som en ansat med "almindelig" arkivviden og erfaring, kun har tilstrækkelig ekspertise til at løse.

Udfordringerne med at sikre effektiv og korrekt arkivering

Både hvad angår papirarkivalierne og de elektroniske arkivalier kan administrationen gøre brug af de såkaldte guldister, når det skal afgøres, hvad der skal henholdsvis bevares og kasseres, samt hvad tidshorisonterne er for at bevare og kassere. Der er således tale om nogle brugbare skemaer, der opdeler arkivalierne i sags- og dokumenttyper. Det er administrationens vurdering, at der p.t. ikke er nogen medarbejdere, der har ekspertisen til at kunne vejlede og sikre, at arkiveringen sker som foreskrevet.

Formålet med at oprette og drive et § 7-arkiv

Ønsker Odsherred Kommune alene at oprette et § 7-arkiv under hensyn til bevarelsen af kulturelle og historiske arkivalier, kan man lige så godt nøjes med at have et lokalhistorisk arkiv, der styres og drives af frivillige kræfter.

Sagt på en anden måde: Formålet med at have et § 7-arkiv er først og fremmest tilknyttet et eventuelt ønske hos Byrådet om selv at opbevare dokumenter, der beskriver kommunens administration 20 år eller mere tilbage i tiden, herunder give sagsbehandlere mulighed for relativt nemt og billigt at fremskaffe gamle sager m.v. til brug for nutidig administrativ virksomhed - eller give kommunens borgere mulighed for at dykke ned i sager, der fortæller om kommunens historiske organisering, servicevirksomhed eller afgørelsespraksis og lignende.

Tilknytter kommunen den lokalhistoriske samling til § 7-arkivets materialesamling, vil borgerne få let adgang til både de kommunalt administrative arkivalier og til deres kulturarv. Det er med hensyn til pladsen dog tvivlsomt, om alle arkivalier kan samles under samme tag i Højby.

Fordelene ved et § 7-arkiv

Ser man på fordelene ved at have sit eget arkiv, og dermed også en arkivar ansat i kommunen, skal følgende fremføres:

- Som det er nævnt ovenfor skal og kan en arkivar både vejlede, registrere og servicere borgere og kommunens ansatte. Når Rigsarkivet sidder så lagt væk fra den kommunale dagligdag, vil en arkivar i kommunen allerede her have væsentligt bedre forudsætninger for at sikre korrekt håndtering af administrative kommunale dokumenter fra deres oprettelse til arkivering, så de kan stilles til rådighed for borgere og andre myndigheder.
- Der er set eksempler på, hvordan § 7-arkiver har kunnet finde vigtige dokumenter i deres arkivversioner, som har været afgørende for, at den pågældende kommune kunne vinde en aktuel sag og dermed spare penge. I visse sager er det tvivlsomt, om Rigsarkivet overhovedet ville have det fornødne kendskab til kommunens arkivalier og på samme måde ville være i stand til at finde fx en aftale mellem kommunen og en anden part, der måtte være journaliseret på den forkerte sag.
- Først når der er oprettet et § 7-arkiv, kan kommunen få lov til at trække på den enorme arkivviden, som ODA (Organisationen Danske Arkiver) og NEA (Netværket Elektronisk Arkivering) sidder inde med. For medlemskab af førstnævnte kræves et mindre beløb, mens det årlige medlemsbidrag på 45.000 kr. til sidstnævnte hænger sammen med, at det skal dække alle kollektive aktiviteter samt ledelse og administration af NEA-samarbejdet. Mod betaling kan NEA bistå med at teste kommunens arkiveringsversioner, hvilket er et lovkrav og i øvrigt noget, ganske få

kommuner foretager egenhændigt.

Arbejdet herfra

Administrationen forestiller sig, at Økonomiudvalget drøfter denne sagsfremstilling og tager den til efterretning. Hvis arbejdet med at vurdere rationale i at oprette et § 7-arkiv fortsat er relevant, så:

- Skal administrationen arbejde med at præcisere og detaljere de endelige udgifter forbundet med henholdsvis et § 7-arkiv og den nuværende ordning, hvor aflevering sker til Rigsarkivet med bistand fra denne.
- Vil det være relevant at spørge Holbæk Kommune (Holbæk Stadsarkiv) om mulighederne for at trække på deres arkivar mod betaling eller på anden måde indgå samarbejder.
- Vil administrationen arbejde videre på at beskrive de organisatoriske forhold, som skal være i orden, lige meget om det er et § 7-arkiv eller Rigsarkivet, der er arkiv for Odsherred Kommune

Lovgrundlag

Arkivloven foreskriver en række krav til kommunen, bl.a.:

Varetagelsen af arkivmæssige hensyn:

- Arkivalier skal med andre ord håndteres, så de kan stilles til rådighed for offentligheden og andre myndigheder samt forskningsformål
- Normalt er der tale om arkivalier, når dokumenterne er mere end 20 år gamle

Pligten til at sikre muligheden for kassation af ikke-bevaringsværdige arkivalier

Pligten til at aflevere bevaringsværdige arkivalier, der er omfattet af persondataloven, til kommunens eget § 7-arkiv eller Rigsarkivet:

- hvilket senest skal ske lige inden de slettes

Pligten til at aflevere bevaringsværdige arkivalier, der ikke er omfattet af persondataloven, til eget arkiv eller § 7-arkiv, hvis kommunen vælger at bevare disse

Økonomiske konsekvenser

Det følgende er beløb "i runde tal."

De økonomiske udgiftsposter til konsulentytelser fra Rigsarkivet og it-arkivar, der kan lave arkiveringsversioner, samt udgifter til nedpakning, flytning og opbevaring m.v. er ikke medtaget:

Udgiftspost	Årligt beløb i kr. (2015)
Deltidsstilling (it-arkivar)	250.000
Konsulentytelser fra Rigsarkivet	fra 150.000
I alt	fra 400.000
NB: Øvrige udgifter afholdes af kommunens borgmestersekretariat og varierer fra år til år.	

I forbindelse med oprettelsen af et § 7-arkiv vil kommunen kunne forvente en række etableringsudgifter. Eksempelvis besluttede Helsingør Kommunes byråd i februar 2011 at oprette et § 7-arkiv og afsatte i den forbindelse 5 mio. kr. til ombygning af gulv mv. i de endnu ikke egnede lokaler. Et år efter arkivarens ansættelse blev der i øvrigt tildelt særskilte midler til godkendte skabe, kasser og andet arkivmateriale.

De økonomiske udgiftsposter til at drive et § 7-arkiv:

Udgiftspost	Årligt beløb i kr. (2015)
Fuldtidsstilling (arkivar), anslået	500.000
Medlemskab af NEA	45.000
Kontrakt med NEA, herunder betaling for intern kontrol af arkiveringsversioner (i princippet fagcentrenes opgave, men forudsætter arkivfaglig sparring fra Sekretariat og Digitalisering, en sparring som i dag er nedprioriteret, da vi køber ydelsen, når vi arkiverer, hvilket kun sker med års mellemrum), test af afleveringsversioner, opbevaring af elektroniske systemer	fra 150.000
Medlemskab af ODA (kontingent)	4.500
I alt	fra 699.500
NB: Øvrige udgifter afholdes af kommunens borgmestersekretariat og varierer fra år til år.	

Der er ingen tvivl om, at det er økonomisk mere fordelagtigt - isoleret set - for kommunen selv at skulle finde frem til arkivalier i eget arkiv, frem for at skulle finansiere, hvad det måtte koste, når arkivalierne ligger i Rigsarkivet, og der skal ske timebetaling for fremskaffelsen efter Rigsarkivets takster. Se vedhæftede bilag "Servicedeklarationen for aflevering til Rigsarkivet" for vederlagstaksterne. Der bør dog her skeles til den digitale udvikling, hvor det i stigende grad bliver ligegyldigt, hvor arkivalierne ligger placeret, fordi brugere kan tilgå den online hjemmefra.

Selv om der er mange administrative fordele ved et § 7-arkiv, kan man også argumentere for, at nogle kommuner er for små til at bære et offentligt arkiv alene, hvorfor en løsning kunne være at indgå i et fælleskommunalt samarbejde eller at købe konsulentbistand fra en kommune med en stadsarkivar (§ 7-arkivar). Dette har rigsarkivar Asbjørn Hellum anført i sin kommentar til ændringerne af arkivloven, der blev vedtaget i Folketinget den 17. december 2002. Se <http://www.historie-online.dk/special/kommentar/komark.htm>.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Vælger man at oprette et § 7-arkiv, vil det på baggrund af andre kommuners erfaringer være mest hensigtsmæssigt at placere arkivet centralt i administrationen, konkret i Sekretariat og Digitalisering, idet arkivarens opgaver er administrativt tunge og forudsætter et tæt og godt samarbejde med it-afdelingen.

Udtalelser og høring

Denne sagsfremstilling giver en umiddelbar status på projektet. Der er flere parter, som administrationen ikke har været i dialog med endnu, bl.a. Lokalhistorisk Arkiv.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at

- Drøfte fordele og ulemper ved at oprette et § 7-arkiv og i øvrigt tager orienteringen til efterretning.

Bilag

306-2015-272851

Servicedeklarationen for aflevering til Rigsarkivet.pdf

306-2015-273757

Nordisk ArkivNyt Arbejdsopgaver ved kommunale arkiver.pdf

Beslutning fra Økonomiudvalget

Dato: 17. november 2015

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Økonomiudvalget besluttede at den fulde buisnesscase skal udarbejdes og foreligge på et Økonomiudvalgsmøde i foråret 2016.

Punkt 218: Kommunegaranti til lån til Lammefjordens Dige- og Pumpelag

Bilag

Anlægsbudget - Afvanding Lammefjorden

Anmodning om ændring af lånebekendtgørelsen

Kommunegaranti til lån til Lammefjordens Dige- og Pumpelag

Sagsfremstilling

218. Kommunegaranti til lån til Lammefjordens Dige- og Pumpelag			
Sag 306-2015-120853	Dok. 306-2015-275732	Initialer: CLH	Åbent

Kompetence
Økonomiudvalget

Beslutningstema

Forhåndstilkendegivelse til kommunegaranti til lån m.v. til Lammefjordens Dige- og Pumpelag.

Sagens opståen

Byrådet vedtog på møde d. 28. oktober 2014 'Tillæg 5 til Kommuneplan 2013-2025 – ændring af afvandingsforhold på den inddæmmede del af Lammefjord' og der blev meddelt VVM-tilladelse til projektet d. 6. januar 2015.

Forinden projektet kan realiseres, ønsker Lammefjordens Dige- og Pumpelag at få afklaret finansieringen af projekterings- og anlægsarbejdet.

Efter vandløbslovens § 42 kan vandløbsmyndigheden (Byrådet) optage lån til dækning af anlægsomkostningerne og senere ekstraordinære omkostninger for pumpelag eller garantere for disse låns forrentning og tilbagebetaling.

De samlede omkostninger anslås til 19 mio. kr. i henhold til bilagsspecifikation.

Lammefjordens Dige- og Pumpelag ønsker, at Odsherred Kommune udnytter vandløbslovens muligheder for at stille garanti for lån til anlægsarbejdet, herunder både en byggekredit og det endelige lån.

Lammefjordens Dige- og Pumpelag har derfor rettet henvendelse til Odsherred Kommune og forespurgt, om kommunen kan stille garanti for lån til de projekterings- og anlægsudgifter, som deres afvandingsprojekt medfører.

Ansøger ønsker, at Odsherred Kommune udnytter vandløbslovens muligheder for at stille garanti for lån til anlægsarbejdet, herunder både en byggekredit og det endelige lån.

Odsherred Kommune vil i henhold til vandløbslovens § 42 kunne stille den ønskede garanti, men en sådan garanti vil være omfattet af lånebekendtgørelsens deponeringsregler eller krav til ledig låneramme. Afvandingsprojekter er i modsætningen til kystbeskyttelsesprojekter ikke omfattet af lånebekendtgørelsens områder, hvortil kommunerne uden videre kan optage lån eller garantere for lån og konsekvensen ved at garantere for et lån til det ønskede formål vil være, at kommunen deponerer et beløb svarende til det garanterede beløb.

Sagsfremstilling

Lammefjordens Dige- og Pumpelag fremsender den 21. oktober 2015 ansøgning om tilkendegivelse om kommunegaranti til Lammefjordsprojektet til brug ved påtænkt lånefinansiering i privat pengeinstitut uden kommunegaranti, men med senere mulighed for overdragelse af lånet til Kommunekredit og dermed tilsvarende krav til kommunegaranti.

Lammefjordens Dige- og Pumpelag ønsker endvidere garanti for, at der ikke er lovgivningsmæssige problemer i at overdrage lån fra privat lånefinansiering til Kommunekredit, selvom projektet er startet eller afsluttet for så vidt angår den del, som berører kommunen og dermed Kommunekredit.

Lammefjordens Dige- og Pumpelag ønsker en tilkendelse om, at opkrævning af bidrag fra lodsejerne kan praktiseres som normal kommunal opkrævning hos lodsejerne – uanset finansieringen sker som privat lånefinansiering eller lånefinansiering i Kommunekredit via kommunegaranti.

Endelig ønsker Lammefjordens Dige- og Pumpelag en afklaring af kommunens krav til sociale klausuler i forbindelse med en kommunegaranti og om disse sætter en begrænsning for de virksomheder, som laget entrerer med.

Center for Økonomi har været i kontakt med Kommunekredit, som oplyser, at der intet ses at være til hinder for, at et lån optaget hos en privat långiver på et senere tidspunkt overgår til Kommunekredit – dog er det et krav, at der er tale om et formål, som kan belånes og at kommunen stiller kommunegaranti for lånet. En sådan praksis ses ofte ved kommunale byggelån, som ofte optages hos en privat långiver.

Der er således ikke lovgivningsmæssige krav, som kan forhindre en sådan låneoverdragelse, når formålet overholder gældende lovgivning – men da lovgivningen generelt løbende ændres kan der i sagens natur ikke gives nogen garanti, som gælder i al fremtid.

Låneoptagelsen hos en privat långiver bør dog overholde reglerne for kommunal låntagning, herunder løbetid, valuta, swaps m.v.

En forudsætning for at lånet kan overgå til Kommunekredit er at Odsherred Kommune stiller kommunegaranti. Da en sådan garanti vil stille krav til ledig låneramme eller deponering af et beløb svarende til det garanterede beløb, vil en sådan garanti være en større økonomisk udfordring, da den samlede anlægssum udgør 19 mio. kr.

Der er derfor iværksat initiativer med henblik på ændring af den gældende lånebekendtgørelse, i håb om, at lånebekendtgørelsens regler for lån og garanti til kystbeskyttelsesprojekter også må omfatte afvandingsprojekter. Hvis dette lykkedes vil Odsherred Kommune kunne give kommunegaranti til projektet på Lammefjorden uden at det får økonomiske konsekvenser for kommunen.

Social- og Indenrigsministeren er i brev af 11. november 2015 anmodet om ændring af lånebekendtgørelsen. Brevet er vedhæftet som bilag.

For så vidt spørgsmålet om opkrævning af lodsejerbidrag, ses der ikke at være noget til hinder for, at kommunen opkræver disse samtidig med ejendomsskatterne for pumpe- og digelaget – selvom lånet måtte være optaget hos en privat långiver.

Lovgrundlag

LBK nr. 1208 af 30. september 2013 om vandløb (vandløbsloven).

BEK nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Økonomiske konsekvenser

Vandløbsmyndighedens udgifter efter § 42 og udgifter i forbindelse med administration af offentlige pumpelag betales af bidragyderne til laget.

Efter § 65 stk. 3 opkræves og inddrives bidrag til offentlige pumpelag sammen med og efter samme regler som kommunale ejendomsskatter.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Omfattende

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at

· Det tilkendegives, at man vil være indstillet på at give en kommunegaranti til lån i Kommunekredit, hvis lånebekendtgørelsen ændres, således at garantistillelsen ikke får økonomiske konsekvenser for Odsherred Kommune i form af deponering m.v. – dog med forbehold for Byrådets endelige behandling af den konkrete låneansøgning.

- Med forbehold for eventuelle lovændringer m.v., ses der ikke at være noget til hinder for, at et lån optaget hos en privat långiver kan overdrages til Kommunekredit. Dette forudsætter dog, at lånet hos den private långiver er optaget på vilkår svarende til vilkår gældende for kommunal låntagning.
- Opkrævning af lodsejerbidrag kan foregå via den kommunale ejendomsskatteopkrævning
- Der i forbindelse med en kommunegaranti vil blive fastsat en individuel garantiprovision for lånet gældende for resten af lånets løbetid.
- Lammefjordens Dige- og Pumpelag i forbindelse med en kommunegaranti må påregne, at der bliver stillet krav til sociale klausuler, svarende til det niveau, som Odsherred Kommune måtte stille på tidspunktet for Byrådets behandling af kommunegarantien.

Bilag

306-2015-275738	Anlægsbudget - Afvanding Lammefjorden
306-2015-284053	Anmodning om ændring af lånebekendtgørelsen

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 17. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Godkendt

Punkt 219: Fastsættelser af takster og brugerbetalinger for 2016 på baggrund af det vedtagne budget for 2016

Bilag

Takster og brugerbetalinger for 2016

Fastsættelser af takster og brugerbetalinge for 2016 på baggrund af det vedtagne budget for 2016

Sagsfremstilling

219. Fastsættelser af takster og brugerbetalinge for 2016 på baggrund af det vedtagne budget for 2016

Sag 306-2015-819	Dok. 306-2015-276419	Initialer: CLH	Åbent
------------------	----------------------	----------------	-------

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Beslutningstema

Godkendelse af takster og brugerbetalinge for 2016.

Sagens opståen

Byrådet vedtog på møde 6. oktober 2015 Odsherred kommunes budget for 2016.

Med budgetvedtagelsen kan takster og brugerbetalinge for de enkelte budgetområder fastsættes, og de udgør dermed grundlaget for de forskellige opkrævninger til borgere og virksomheder.

I henhold til styrelseslovens § 41 a, skal alle betalinger fra borgere for ydelser fra kommunale forsyningsvirksomheder, og for benyttelse af sociale institutioner og dagtilbud m.v. herunder skolefritidsordninger, godkendes af Byrådet.

Øvrige takstområder forudsætter ikke Byrådets godkendelse, men af hensyn til et samlet overblik over de forskellige takster og brugerbetalinge indgår disse i en samlet sat til godkendelse i Byrådet.

Sagsfremstilling

En række takster administrativt er fastsat på grundlag af det vedtagne budget.

Visse brugerbetalinge fastsættes centralt af lovgivningen, og andre brugerbetalinge er underlagt lovmæssige begrænsninger for betalingens størrelse.

De enkelte områdets takster og brugerbetalinge har været behandlet på udvalgsmøder i november 2015 og udvalgenes indstillinger fremgår herunder.

For Økonomiudvalgets eget område indgår forslag om en videreførelse fra 2015 af byggesagsgebyrer for lovliggørelsessager med en p/l-fremskrevet timepris på 463,00 kr. i 2016-priser.

Indstillinger fra de enkelte møder i fagudvalgene fremlægges herefter:

Kultur- og Folkeoplysningsudvalget

Kultur- og Folkeoplysningsudvalget har behandlet takster på møde 11. november 2015 for biblioteks- og halområdet, som indstilles til Byrådets godkendelse med følgende ændringer på svømmehalsområdet:

- børnetaksterne på h.h.v. 20 kr. og 150 kr. fastholdes også for 2016
- pensionisttaksterne fastsættes til h.h.v. 30 kr. og 200 kr.

Takster for musikskolen fremsendes først til foråret før skoleåret 1. august – 31. juli til godkendelse.

Børne- og Uddannelsesudvalget

Børne- og Uddannelsesudvalget har behandlet taksterne for dagtilbud og SFO på møde 10. november 2015, og fremsendes med anbefaling om godkendelse i Byrådet.

Social- og Forebyggelsesudvalget

Social- og Forebyggelsesudvalget har behandlet taksterne på møde 10. november 2015. Taksterne fremsendes med anbefaling om godkendelse i Byrådet.

Miljø- og Klimaudvalget

På Byrådets møde den 6. oktober 2015 godkendtes taksterne for renovationsområdet – og disse er således allerede godkendt for 2016.

Miljø- og Klimaudvalget har behandlet øvrige opdaterede og justerede takster på møde 10. november 2015 og indstiller disse til Byrådets godkendelse.

Heri indgår også takster for Odsherreds Havne, som er godkendt af Havnerådet på mødet den 3. november 2015.

Center for Økonomi har efter udvalgsbehandlingerne udarbejdet en samlet oversigt over taksterne med forslag til takster for 2016. I denne oversigt indgår også de allerede vedtagne takster for renovationsområdet og der er således tale om en totaloversigt over alle takster.

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 41a.

Økonomiske konsekvenser

De fastsatte takster, og brugerbetalingen er en forudsætning for finansieringen af det vedtagne budget

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Takstbladet 2016 offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Udtalelser og høring

Ingen

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at

· det samlede takstblad for 2016 fremsendes til Byrådets godkendelse.

Bilag

306-2015-285810

Takster og brugerbetalingen for 2016

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 17. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Punkt 220: Brug af ekstern rådgivning på byggeprojekter

Bilag

Principper for byggestyring i Odsherred Kommune v2

Brug af ekstern rådgivning på byggeprojekter

Sagsfremstilling

220. Brug af ekstern rådgivning på byggeprojekter			
Sag 306-2014-49479	Dok. 306-2015-276520	Initialer: THR	Åbent

Kompetence

Økonomiudvalget

Beslutningstema

Drøftelse af Odsherred Kommunes brug af ekstern rådgivning på byggeprojekter.

Sagens opståen

Byrådsmedlem Jesper Kock har anmodet borgmesteren om, at få sat en sag på kommende Økonomiudvalgsmøde. Jesper Koch har supplerende skrevet følgende:

"Som det fremgår af nedenstående har jeg anmodet borgmesteren om at få en sag på om rådgivning, byggestyring og intern rådgivning på dagsordenen i økonomiudvalget.

Baggrunden er ikke kun de store udgifter til dette i anlægssager, men også for bedre at kunne forstå systemet med flere rådgiver og byggestyrere som instanser ind over en byggesag, samt ikke mindst om dette kan gøres mere enkelt og måske også billigere, så vi kan få hurtigere gang i vores mange anlægsbevillinger.

Ifølge vores seneste beslutning er fagudvalgene ansvarlige i byggesager, så jeg føler vi bør være bedre rustede til behandling af disse fremover."

Sagsfremstilling

På Økonomiudvalgets møde den 18. august 2015 punkt 14Z, besluttede udvalget principper for byggestyring. Principperne indeholder retningslinjerne for, hvordan et byggeprojekt skal forløbe i Odsherred Kommune. Et byggeprojekt kan opdeles i flere forskellige faser, som f.eks.:

- Idé og beslutningsfase
- Programfase
- Projekteringsfase
- Udførelsesfase
- Driftsfasen.

I den indledende Idé og beslutningsfase, arbejdes der med beskrivelse af projektets idé, og arbejdes med de overordnede linjer i projektet. Disse prissættes, og indgår i budgetbehandlinger eller de administrative prioriteringer.

Når programfasen opstartes, inddrages der ofte en ekstern rådgiver. Opgaven for denne rådgiver er på en upartisk måde, at komme med forslag til løsninger i forskellige problemstillinger. Dette kan være den arkitektoniske indretning af lokaler, udnyttelse af lysindfald, forslag til benyttelse af lokaler, og foreløbige beregninger af forventede udgifter.

Dette foregår ved en række møder med projektgruppen, hvor idégrundlaget beskrives nærmere, og behovet afdækkes i detaljer.

På baggrund af dette, vil projekteringsfasen gå i gang. Her foretages den endelige tilpasning af projektet, så dette kan konkurrenceudsættes på den udvalgte måde. Heri kommer også myndighedsansøgning.

Konkret arbejder Ejendomme med **intern bygherrerådgivning** med en række ting. F.eks. kan der nævnes:

Sagens dokumentation

I tidligere sager, har det været svært at fremskaffe dokumentation for sagens aftaler. Underskrevet rådgivningsaftaler, Entreprisekontrakter, IKT-ydelsesspecifikationer, Garantidokumenter samt referater fra byggeudvalgsmøder (Projektgruppemøder), samt byggemøder. Dette er eksempler på dokumenter som Ejendomme samler, som er vigtige at have styr på i forhold til at der er klarhed over hvad opgaven er.

Lovgivning

I en byggesag, er der mange love ol., som der skal tages højde for. Bl.a. handler dette om overholdelse af Bekendtgørelse af lov om indhentning af tilbud på visse offentlige og offentligt støttede kontrakter (Tilbudsloven), AB92, ABR89, IKT-bekendtgørelsen, Odsherred Kommune Udbudspolitik for Bygge- og Anlæg, Byggeloven med der til hørende anvisninger om handicap og tilgængelighed, energikrav, samt indeklima og arbejdsmiljølovgivning.

Intern faglig sparring

Ved udarbejdelse af idé og program for et byggeri, står Ejendomme imellem den eksterne rådgiver, og den fagforvaltning som skal overtage driften af bygningen. Her kan der spilles ind med faglig sparring, som handler om kommunens overordnede strategier om f.eks. arealforvaltning, energieffektivisering samt handicap og tilgængelighed. Herved sikres der den interne byggefaglige tilgang til projektet, som man ikke vil kunne forvente af en ekstern rådgiver.

Udarbejdelse af skitse og økonomioverslag

På baggrund af den interne faglige sparring, kan der blive udarbejdet et skitseprojekt, som illustrerer hvad projektets hovedformål er, samt hvilke overordnede tanker fagforvaltningen har. Ejendomme vil altid udarbejde overslag på økonomien for projektet, som er baggrunden for det politiske og administrative prioritering, inden projektet endeligt vedtages at skulle udføres.

På særligt ukomplicerede sager, kan Ejendomme påtage sig totalrådgivningen inkl. byggestyring. Følgende sager er eksempler, hvor dette er sket:

- Strandtoilet Nordstrand 1,2 mio.kr.
- Ombygning på Rådhusene grundet udflytning af Borgerservice 511.000 kr.
- Etablering af nyt køkken på Rørvig Sognegård
- Generel vedligeholdelsespulje 4 mio.kr. årligt
- Del af energipulje ca. 3 mio.kr. årligt
- Indretning af gl. børnehave i Egebjerg til Iværksætterhus (Delvis rådgivning)
- Indretning af tidligere juniorklub i Vig til STU (Delvis rådgivning)

Et byggeprojekt har dog ofte brug for **specialist rådgivning**, som involverer en særlig kompetence

Design

Her bruger tegnestuen, den skitserende kreative arkitekt, der kan levere 3Dillustrationer og tænke rumligt. Der bruges én arkitekt til plejeboliger, mens én anden arkitekt følger med i udviklingen indenfor skoleområdet. Typisk vil man her bruge kraftige computere med Adobeprogrammer såsom Photoshop, InDesign og Illustrator. Desuden tegnes i 3D i f.eks. Revit, det kræver andre kompetencer at lave 3Dillustrationer i Revit end at projekttere i Revit. Her er udgifter til software særdeles høje. Til eksempel koster en Revit licens 51.000 + årligt 8.000 kr pr. bruger.

Myndighedsandragende

Her bruger tegnestuen en arkitekt, konstruktør som har erfaring med projektering og som kender de byggetekniske og lovmæssige bindinger. Tegnestuen bruger ligeledes deres brandspecialist til at komme med input på dette område.

Projektering

Her bruger tegnestuen erfarne konstruktører og arkitekter til at tegne i Revit eller andet 3D tegneprogram. Disse medarbejdere har forskellige kompetencer nogle vil vide alt om vådrum, andre er specialister i sikkerhed og sundhed, som er et vigtigt fokuspunkt både under projektering og byggeri.

Byggeledelse

Her anvender tegnestuen en erfaren byggeleder med uddannelse indenfor sikkerhed og sundhed. Denne medarbejder har ofte en baggrund som entreprenør og bygningskonstruktør.

Undervejs allokerer tegnestuen en projektleder som holder fokus og sikrer projektets fremdrift. Denne person har ofte stort kendskab til jura indenfor byggeriet, aftaleforhold, planlægning af ressourcer. Det er projektlederen der styrer samarbejdspartnere. Det er ligeledes projektlederen der har ansvaret for den samlede anlægsøkonomi.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at,

- Punktet drøftes
- Administrationen forbereder en temadrøftelse om et konkret anlægsprojekt, hvor en rådgiver kommer med et oplæg til drøftelse

Bilag

306-2015-152721

Principper for byggestyring i Odsherred Kommune v2

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 17. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Taget til efterretning. Temamødet afholdes i januar forud for Økonomiudvalgsmøde kl. 15.00.

Punkt 221: Revideret vinter- og renholdelsesregulativ samt beredskabsplan for vinteren 2015/2016

Bilag

Vinter- og renholdelsesregulativ

Bilag 3: Eksempler på hvem der har pligten til at snerydde, glatførebekæmpe og renholde fortov og sti mm.

Vinterkort.pdf

Bilag A.docx

Revideret vinter- og renholdelsesregulativ samt beredskabsplan for vinteren 2015/2016

Sagsfremstilling

221. Revideret vinter- og renholdelsesregulativ samt beredskabsplan for vinteren 2015/2016			
Sag 306-2015-113704	Dok. 306-2015-284442	Initialer: THK	Åbent

Kompetence

Byrådet via Miljø- og Klimaudvalget og Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende ændring og sammenskrivning af vinter- og renholdelsesregulativet samt godkende beredskabsplanen for vintertjenesten 2015/2016.

Sagens opståen

I forbindelse med den nye vejlovs ikrafttræden den 1. juli 2015, er der behov for at revidere en række regulativer.

Desuden skal der, i forbindelse med det kommende vinterberedskab, fastlægges et serviceniveau, hvilket bliver gjort ved beredskabsplanen.

Sagsfremstilling

I henhold til lov om offentlige veje har Odsherred Kommune pligt til at sørge for snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse på kommuneveje og –stier. For fortove og stier gælder dog, at pligten kan pålægges ejere af tilgrænsende ejendomme.

Det er kommunen der bestemmer, i hvilket omfang og i hvilken rækkefølge renholdelse, snerydning og glatførebekæmpelse skal finde sted. Retningslinjer for arbejdernes gennemførelse fastsættes efter forhandling med politiet. Disse retningslinjer fremgår af bilag 1, beredskabsplan for vinter 2015/2016.

Endvidere kan Odsherred Kommune træffe beslutninger vedrørende snerydning, glatførebekæmpelse og renholdelse på private fællesveje og private stier.

Regulativet er et regelsæt, som fastsætter pligter og rettigheder for borgere på et givent område, og udarbejdes i overensstemmelse med den gældende lovgivning for området. Et af Byrådet vedtaget regulativ er et retsgyldigt dokument på lige fod med love og bekendtgørelser.

I forbindelse med den nye vejlovs ikrafttræden, er vinterregulativet og renholdelsesregulativet skrevet sammen til ét regulativ (bilag 2) - Vinter- og renholdelsesregulativ for Odsherred Kommune. Regulativet er udarbejdet på baggrund af det paradigme som Vejdirektoratet har udarbejdet.

I forhold til tidligere regulativer kan en grundejer nu pålægges at snerydde, glatførebekæmpe og renholde fortov eller sti, som ligger i ubrudt forlængelse af en adgang til ejendommen. Af bilag 3 fremgår nogle tænkte scenarier for dette.

Lovgrundlag

Lov om offentlige veje.

Lov om private fællesveje.

Økonomiske konsekvenser

Ændringer til fortovsstrækninger er ved at blive gennemgået. På nuværende tidspunkt vides det derfor ikke, om der er økonomiske konsekvenser.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Regulativ og beredskabsplan sendes til høring hos politiet.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Miljø- og Klimaudvalget, at

- Udvalget indstiller Vinter- og renholdelsesregulativet til Byrådets godkendelse via Økonomiudvalget.
- Udvalget godkender beredskabsplanen.

Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget	
Dato: 10. november 2015	Sted: Kursuslokalet, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2015-254741	Vinter- og renholdelsesregulativ
306-2015-225668	Bilag 3: Eksempler på hvem der har pligten til at snerydde, glatførebekæmpe og renholde fortov og sti mm.
306-2015-268212	Vinterkort.pdf
306-2015-262663	Bilag A.docx

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 17. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	
Indstillet.	

Punkt 222: Endelig vedtagelse af Lokalplan 2015-54 - Borren, Højby Kultur- og Idrætsanlæg, samt Kommuneplantillæg nr. 8 til Odsherred Kommuneplan 2013-2025

Bilag

Bilag 1: Hvidbog - lokalplan 2015-54 + høringssvar.pdf

Bilag 2: Lokalplan_2015-54.pdf

Bilag 3: Kommuneplantillæg nr. 8

Bilag 4: Lokalplanforslag 2015-54

Endelig vedtagelse af Lokalplan 2015-54 - Borren, Højby Kultur- og Idrætsanlæg, samt Kommuneplantillæg nr. 8 til Odsherred Kommuneplan 2013-2025

Sagsfremstilling

222. Endelig vedtagelse af Lokalplan 2015-54 - Borren, Højby Kultur- og Idrætsanlæg, samt Kommuneplantillæg nr. 8 til Odsherred Kommuneplan 2013-2025			
Sag 306-2014-41680	Dok. 306-2015-284460	Initialer: AKL	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Miljø- og Klimaudvalget.

Beslutningstema

Fysisk planlægning, lokalplanlægning. Endelig vedtagelse af Lokalplan 2015-54 samt Kommuneplantillæg nr. 8.

Sagens opståen

I december 2013 nedbrændte idrætshallen, der lå uden for Højby.

Kultur- og Folkeoplysningsudvalget har efterfølgende nedsat et byggeudvalg til genopførelse af en ny idrætshal samt tilhørende boldbaneanlæg beliggende i det åbne land.

Etablering af boldbaneanlæg samt sikring af sti- og vejforbindelse forudsætter tilvejebringelse af lokalplan samt tillæg til gældende kommuneplan, 2013- 25.

Sagsfremstilling

Miljø- og Klimaudvalget behandlede på møde den 10. juni 2014 anmodning om udarbejdelse af lokalplan for området ved Højby Skole, som er omfattet af Lokalplan for udvidelse af Højby Skole, 71.01.

Etablering af sportshal kan, efter de foreliggende oplysninger, rummes inden for eksisterende lokalplan, mens etablering af sportsbaner forudsætter tillæg til kommuneplanen samt etablering af lokalplan omfattende både boldbaner samt området for "Lokalplan for udvidelse af Højby Skole, 71.01" for at sikre en sammenhængende lokalplanlægning for området som helhed.

Høringsperioden for forslag til Lokalplan 2015-54 og forslag til Kommuneplantillæg nr. 8 er afsluttet.

Der er blevet udfærdiget en hvidbog som behandler høringssvarene. I forbindelse med behandlingen af høringssvarene er der foretaget mindre justeringer af Lokalplan 2015-54.

Lovgrundlag

Planloven.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Udtalelser og høring

Høringsperioden for både lokalplanforslaget og kommuneplantillægget forløb fra den 10. juli til den 18. september 2015.

Der har været afholdt borgermøde om lokalplanen og kommuneplantillægget torsdag den 20. august 2015 på

administrationscenteret i Højby.

Borgermødet og høringsperioden har været annonceret i lokalavisen den 29. juli og på Odsherred Kommunes hjemmeside.

Der er modtaget seks høringssvar. Alle høringssvar er henvendt til Lokalplan 2015-54. Der er ikke modtaget høringssvar til Kommuneplantillæg nr. 8.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget, at
· Lokalplan 2015-54 Borren, Højby Kultur- og Idrætsanlæg, samt Kommuneplantillæg nr. 8 til Odsherred Kommuneplan 2013-25, vedtages endeligt med de ændringer, der er beskrevet i hvidbogen.

Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget	
Dato: 10. november 2015	Sted: Kursuslokalet, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2015-265845	Bilag 1: Hvidbog - lokalplan 2015-54 + høringssvar.pdf
306-2015-265846	Bilag 2: Lokalplan_2015-54.pdf
306-2015-265847	Bilag 3: Kommuneplantillæg nr. 8
306-2015-265848	Bilag 4: Lokalplanforslag 2015-54

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 17. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Punkt 223: Kvaliteten af dagsordenen

Kvaliteten af dagsordenen

Sagsfremstilling

223. Kvaliteten af dagsordenen			
Sag 306-2014-2668	Dok. 306-2015-93947	Initialer: MSG	Åbent

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Økonomiudvalgets medlemmer skal vurdere kvaliteten af sagsfremstillingerne på mødets dagsorden.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede med Direktionsstrategi 2014, at administrationen skal *forbedre den mundtlige og skriftlige kommunikation fra kommunen til borgerne og internt*. Som en del af dette arbejde blev der igangsat en kursusrække målrettet chefer, ledere og de medarbejdere, som arbejder med at skrive dagsordener og beslutningsoplæg til det politiske niveau. Kurserne blev gennemført i april 2014.

Administrationen har i ca. et år arbejdet med at forbedre kvaliteten i dagsordenspunkterne og ønsker nu at inddrage de politiske udvalg. Konkret ønsker administrationen, at fagudvalgene på hvert udvalgsmøde får mulighed for at give tilbagemeldinger på de sager, der har været behandlet på udvalgenes dagsordener.

Tilbagemeldingerne kan både indeholde kommentarer til de indholdsmæssige elementer (forståeligt sprog, politisk handlerum o.l.) og til de mere tekniske aspekter af en sag (længde, antal bilag m.v.).

Konkret kan udvalgsmedlemmerne vurdere sagerne ud fra spørgsmål som:

- Er sagerne relevante for politisk behandling?
 - o Hvis nej, hvilke sager skulle ikke have været behandlet?
- Er der sager, som er svære at forstå?
 - o Hvis ja, hvilke? Og hvorfor?
- Er der sager, som indeholder overflødige bilag?
 - o Hvis ja, hvilke? Og hvorfor?
- Er indstillingerne præcise, så det er klart for udvalget, hvad der skal besluttet eller tages til efterretning?
 - o Hvis nej, hvilke sager drejer det sig om?
- Er der sager, hvor der mangler politiske handlemuligheder?
 - o Hvis ja, hvilke sager? Og hvad mangler?
- Andre bemærkninger – generelt til sagerne eller til en specifik sag i dagsordenen.

Administrationen vil arbejde videre med udvalgenes tilbagemeldinger, som administrationen vil inddrage i arbejdet med at forbedre sagsfremstillingerne.

Ved udgangen af 2015 vil der ske en opsamling af konklusionerne fra udvalgenes tilbagemeldinger.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Administrationen vil på baggrund af kommentar fra udvalgene løbende foretage justeringer af indholdet af sagerne på de politiske dagsordener.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Udvalget evaluerer sagerne på dagsordenen og dagsordenen som helhed.

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 17. november 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Sag om arkivering var for langt. Kunne med fordel opdeles i bilag.

Punkt 224: Lukket

Punkt 225: Lukket