

REFERAT Byrådet 2026 d. 30-06-2026

Mødedato Tirsdag d. 30. juni 2026 kl. 18:30

Mødested Byrådssalen (26 pers.)

Indholdsfortegnelse

Spørgetid for borgerne.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	5
Meddelelser fra formanden.....	6
Valg af nyt medlem til Fredningsnævnet.....	7
Revisionsberetning for regnskabsåret 2025.....	9
Samlet budgetopfølgning 2026, 2. ordinære opfølgning (BO2).....	11
Godkendelse af borgerrådgiverens årsrapport for 2025.....	17
Godkende svar til Ankestyrelsen - ejertilsyn med Odsherred Forsyning A/S.....	19
Genoptaget - Udbud af kommunens forsikringer.....	22
Beslutning om sammenlægning af Bevægelseshaven på én matrikel.....	26
Godkendelse af Byrådets samarbejdsaftale med Ældrerådet samt Ældrerådets vedtægter.....	29
Godkende regulativ for almene vandværker 2026.....	31
Internt CO2-regnskab 2025.....	33
Godkendelse af forslag til Kommuneplan 2026 med henblik på offentlig høring.....	37
Endelig vedtagelse af lokalplan 2024-05 og kommuneplantillæg nr. 26 for ferieboliger ved Røgerie	42
Underskriftside.....	48

Punkt 96: Spørgetid for borgerne

00.01.00-G01-22-931043

Sagsfremstilling

Som led i Odsherred Kommunes informationspolitik vedtog Byrådet på møde den 24. februar 2009 at indføre spørgetid umiddelbart før hvert byrådsmøde.

Spørgetiden har til formål at styrke nærdemokratiet gennem åben dialog og understøtte Odsherred Kommunes vision om at være en åben og kommunikerende kommune.

Byrådet vedtog på møde den 15. december 2015, at der kan stilles både mundtlige og skriftlige spørgsmål til Byrådet.

Skriftlige spørgsmål skal være Odsherred Kommune i hænde senest 8 dage før det byrådsmøde, hvori det/de ønskes besvaret. Det er en forudsætning for besvarelse af skriftlige spørgsmål på mødet, at spørgeren er til stede. Retningslinjer for spørgsmålene i spørgetiden er følgende:

- Spørgsmålene skal så vidt muligt dreje sig om generelle forhold for Odsherred Kommune og være af almen interesse, være saglige, kortfattede og holdt i en sober og god tone
- Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, der normalt behandles for lukkede døre
- Spørgsmålene må ikke kunne henføres til bestemte personer
- Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, som Byrådet behandler på det pågældende møde
- Spørgeren kan som udgangspunkt ikke gentage sit spørgsmål i samme eller lignende form inden for en 6 måneders periode
- I år med kommunalvalg bortfalder spørgetiden 3 måneder før valget

Retningslinjerne for spørgetiden kan findes på kommunens hjemmeside [her](#).

Spørgsmål og svar fra spørgetiden offentliggøres på kommunens hjemmeside [her](#).

Spørgetiden ledes af borgmesteren og har en varighed af maks. 15 minutter.

Beslutning

Kim Knudsen spurgte, hvorfor dagsordenens punkt 116 behandles som et lukket punkt.

Borgmesteren svarede, at sagen indeholder fortrolige oplysninger, og derfor kan sagen ikke behandles på den åbne del af byrådsmødet. Administrationen vil sende et skriftligt svar.

Maria Nicolaisen oplyste, at hun på byrådsmødet i maj spurgte, hvilke skatteindtægter kommunen forventer fra biogasanlægget i Vig. Administrationen svarede efterfølgende, at skatteindtægterne til kommunen vil afhænge af virksomhedens indtjening, og at administrationen ikke har yderligere oplysninger herom, fordi skatteindtægterne ikke er relevante for sagsbehandling af hverken byggetilladelse eller miljøgodkendelse. Dette svar vil hun gerne have uddybet.

Borgmesteren svarede, at det ikke er sikkert, at svaret kan uddybes.

Maria Nicolaisen ønskede ikke et skriftligt svar fra administrationen.

Jørgen Revsbech spurgte, om kommunen har gjort sig tanker om et alternativ til den cykelsti fra Ebbeløkke til Overby langs rute 21, som af forskellige årsager ikke blev til noget. Eventuelt kan man gøre cykelstien gennem sommerhusområdet bedre og mere attraktiv.

Borgmesteren svarede, at kommunen fortsat ønsker at anlægge en cykelsti fra Sjællands Odde til Rørvig Havn, men at projektet blev sat på pause pga. en truet dyreart. Administrationen vil sende et skriftligt svar på, hvor langt projektet er i processen.

Mette Bork Hansen henviste til et forslag om at lukke dagtilbuddet Rørvigrødderne. Hun spurgte, hvilken dokumentation der er for, at personalets faglighed ikke er i orden, og om personalet er blevet forelagt den kritik. Hun spurgte desuden, hvilke konsekvenser en lukning vil have for kommunens bosætningsstrategi mv.

Felex Pedersen (A) svarede som formand for Udvalget for Børn, Læring og Familie, at udvalget ikke har truffet beslutning om at lukket dagtilbuddet, men har sendt forslaget i høring hos forældrebestyrelsen og MED-udvalg. Derudover afsøges Rørvig Friskoles interesse for at oprette en privat daginstitution, så der stadig er et tilbud i Rørvig. Han opfordrede til at indsende høringssvar.

Markus Hvass spurgte, hvorfor det er den samme medarbejder, der svarer, uanset hvilken afdeling i kommunen, han skriver til. Han spurgte desuden, hvad der kommer til at ske vedrørende en juridisk afklaring af lovligheden af Minigolfparken i Højby. By-, Land- og Kirkeministeriet har svaret, at det ikke vil se på sagen.

Borgmesteren svarede, at Markus Hvass vil blive inviteret til et møde med kommunaldirektøren, og at fagudvalget vil drøfte, hvad der skal ske på baggrund af ministeriets svar.

Tom Høyem spurgte, om det er korrekt, at kommunen ikke længere vil flage med det grønlandske flag med den begrundelse, at der ikke længere er en krise.

Borgmesteren svarede, at der vil blive opsat yderligere flagstænger ved Rådhuset i Højby, og at der fremover vil blive flaget med såvel det grønlandske som det færøske flag.

På vegne af Borgergruppen for Genskabelse af Klintsø spurgte Niels Bjørkbom, om kommunen vil arbejde for en genskabelse af Klint Sø. Kommuneplanen for Odsherred udlægger Klint Sø-området til potentiel natur, og Grøn Trepert indeholder midler til at kompensere lodsejere for at tage lavtliggende jord ud af drift. Hvis kommunen ikke vil arbejde aktivt for at genskabe søen, vil kommunen så oplyse årsagen?

Borgmesteren svarede, at kommunens administration selvfølger arbejder ud fra kommuneplanen og forsøger at få Klint Sø med som et projekt under Grøn Trepert.

Projekter, der gennemføres som en del af implementeringen af Grøn Trepert, er baseret på frivillighed hos de lodsejere, som ejer projektarealerne. Mulighederne for at gennemføre et vådområdeprojekt afhænger af, om lodsejerne ønsker, at deres jord indgår i et sådant projekt. Odsherred Kommune har i forbindelse med udarbejdelse af omlægningsplanen i 2025 været i dialog med de største lodsejere på Klint Sø og konstateret, at der er interesse i at etablere solceller på området og dialog med en lokal udvikler herom. Inden der er afklaring af, hvorvidt der kan etableres solceller på området, prioriteres forundersøgelser af andre vådområdeprojekter i kommunen med stor kvælstofreduktion til vandmiljøer med stort indsatsbehov. Mulighederne for at kombinere vådområde og solcelleprojekt i et multifunktionelt projekt på Klint Sø vil kunne afsøges, såfremt der er opbakning til dette politisk.

Pernille Wohlfart, formand for foreningen Fair Fjernvarme Odsherred, spurgte, hvorfor kommunen fortsat samarbejder med bestyrelsen i Odsherred Varmer, når Energistyrelsen har fastslået, at bestyrelsen ikke er lovligt sammensat.

Borgmesteren svarede, at foreningen vil få et skriftligt svar.

Formanden for naturbørnehaven Solbakken spurgte, hvorfor kommunen overvejer at lukke Solbakken, og hvorfor man i første omgang ville behandle sagen som et lukket punkt. Det er kommunens eneste naturbørnehave, og det er en kvalitet, at det ikke er en stor institution.

Borgmesteren svarede, at sagen er i høring i øjeblikket, og at det var en fejl, at sagen oprindeligt var lukket.

Felex Pedersen (A) opfordrede til at afgive høringssvar. Rørvigrødderne og Solbakken vil blive inviteret til at deltage på Udvalget for Børn, Læring og Families august-møde.

Punkt 97: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Afbud fra Mikkel Henriksen (N) grundet sygdom. Nyt Odsherred havde bedt om, at Søren With blev indkaldt og godkendt som stedfortræder. Søren With blev godkendt som stedfortræder.

Bo Espersen (B) blev på forespørgsel erklæret inhabil i tillægsdagsordenens punkt 116.

På baggrund af en ekstern advokatvurdering bad Karina Vincentz (N) Byrådet om at tage stilling til, om hun er inhabil i tillægsdagsordenens punkt 116.

For stemte:

Radikale Venstre, Socialdemokratiet, Venstre og Danmarksdemokraterne - Inger Støjberg - 12

Imod stemte:

Nyt Odsherred, Socialistisk Folkeparti, Dansk Folkeparti, Enhedslisten, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti - 13

Byrådet erklærede Karina Vincentz (N) habil i tillægsdagsordenens punkt 116.

Thomas Nicolaisen (B) bad Byrådet om at tage stilling til, om han er inhabil i punkt 109.

For stemte:

Radikale Venstre, Socialdemokratiet, Venstre, Socialistisk Folkeparti og Danmarksdemokraterne - Inger Støjberg - 16

Imod stemte:

Nyt Odsherred, Dansk Folkeparti, Enhedslisten, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti - 9

Byrådet erklærede Thomas Nicolaisen (B) inhabil i punkt 109.

Thomas Nicolaisen stillede forslag om, at punkt 110 blev taget af dagsordenen.

For stemte:

Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Jeppe Lynge Ravn og Danmarksdemokraterne - Inger Støjberg - 10

Imod stemte:

Nyt Odsherred, Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti - 15

Forslaget faldt.

Derefter blev dagsordenen og tillægsdagsordenen godkendt.

Fraværende:

Mikkel Henriksen (N). I stedet deltog Søren With.

Punkt 98: Meddelelser fra formanden

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Ingen.

Fraværende:

Mikkel Henriksen (N). I stedet deltog Søren With.

Punkt 99: Valg af nyt medlem til Fredningsnævnet

00.01.00-G01-25-3

Kompetence

Byrådet.

Beslutningstema

Valg af nyt medlem til Fredningsnævnet for Vestsjælland efter indstilling fra Socialdemokratiet.

Sagens opståen

Byrådet valgte på det konstituerende møde den 9. december 2025 Nichlas van Weezel som medlem af Fredningsnævnet med Mette Riis Schmidt som stedfortræder.

Nichlas van Weezel har den 15. maj 2026 meddelt borgmesteren samt Fredningsnævnet for Vestsjælland, at han trækker sig fra Fredningsnævnet, idet det desværre ikke er muligt for ham at forene medlemskabet med arbejde og funktion som formand for Socialdemokratiet i Odsherred.

På den baggrund har Fredningsnævnet for Vestsjælland den 19. maj 2026 anmodet om, at der udpeges et nyt medlem snarest muligt.

Sagsfremstilling

Miljøministeren nedsætter to eller tre fredningsnævn i hver region. Ministeren fastlægger det geografiske område for hvert fredningsnævn.

Et fredningsnævn består af:

- En formand, der skal være dommer, og som udpeges af miljø- og fødevareministeren
- Et medlem, der udpeges af miljø- og fødevareministeren
- Et medlem, der vælges af byrådet i den kommune, hvori det areal der påtænkes fredet, er beliggende

Samtidig med valget af medlemmerne vælges en stedfortræder for hvert medlem. Det medlem, som udpeges af Byrådet, vælges for den kommunale valgperiode.

Indtil et nyt fredningsnævn er nedsat efter kommunalvalget, opretholdes nævnet med dets hidtidige sammensætning.

Opgaver

Fredningsnævnet behandler fredningssager og dispensation fra fredning.

Byrådet valgte på det konstituerende møde den 9. december 2025 Nichlas van Weezel som medlem af Fredningsnævnet med Mette Riis Schmidt som stedfortræder.

Socialdemokratiet har den 22. maj 2026 oplyst borgmesteren, at Socialdemokratiet indstiller Felex Pedersen som nyt medlem af Fredningsnævnet.

Lovgrundlag

Naturbeskyttelseslovens § 35, jf. lovbekendtgørelse nr. 927 af 28. juni 2024.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at:

1. godkende Felex Pedersen som nyt medlem til Fredningsnævnet for Vestsjælland.

Beslutning

Socialistisk Folkeparti foreslog, at Per Flemming Larsen (F) godkendes som nyt medlem til Fredningsnævnet for Vestsjælland.

Administrationens indstilling blev sat til afstemning.

For stemte:

Nyt Odsherred, Socialdemokratiet, Venstre, Dansk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og
Danmarksdemokraterne - Inger Støjberg - 20

Imod stemte:

Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten - 5

Godkendt.

Fraværende:

Mikkel Henriksen (N). I stedet deltog Søren With.

Punkt 100: Revisionsberetning for regnskabsåret 2025

00.32.10-Ø00-25-2

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende tilrettet årsregnskab for 2025.

Godkende afsluttende revisionsberetning for regnskabsåret 2025.

Sagens opståen

PwC Statsautoriseret Revisionspartnerselskab fremsender afsluttende beretning nr. 10 af 8. juni 2026 for regnskabsåret 2025.

Den afsluttende beretning skal, jfr. Indenrigs- og Sundhedsministeriet, godkendes af Byrådet inden udgangen af august måned 2026.

Sagsfremstilling

PwC har afsluttet deres gennemgang af årsregnskabet for 2025.

Revisionen har afgivet revisionspåtegning vedrørende årsregnskabet uden forbehold, idet de dog fremhæver et forhold vedrørende note 12 "Hensatte forpligtelser", hvor der er optaget en hensættelse vedrørende Odsherred Varme A/S på 200 mio. kr., da revisionen vurderer, at der er væsentlig usikkerhed tilknyttet til opgørelsen af det hensatte beløb.

På området støttende indsatser og anbringende foranstaltninger j. Barnets Lov har revisionen afgivet følgende bemærkning i afsnit 2.3: "På baggrund af de samlede resultater, er det vores opfattelse, at området ikke har været administreret fuldt ud hensigtsmæssigt og betryggende i dette regnskabsår. Der synes dog med de iværksatte tiltag fremadrettet at være skabt grundlag for at området vil blive administreret fuldt ud i overensstemmelse med lovgivningens regler og bestemmelser.

Administrationen har i deres tilbagemelding til revisionen anført at der er opmærksomhed på, at der fortsat er mangler i de udvalgte sager og at der aktuelt er en proces i gang med henblik på at få rettet op de de formelle fejl, herunder sikre at det af arbejdsgangsbeskrivelser fremgår, at der skal være fokus på overholdelse af tidsfrister og andre lovmæssige krav. Endvidere oplyser administrationen, at der i afdelingen aktuelt er særlig fokus på fremadrettet at få udarbejdet de børnefaglige undersøgelser indenfor den lovmæssige frist samt at der løbende følges på på dette.

Udvalget for Børn, Læring og Familie er på deres møde den 16. juni 2026 taget orientering om revisionen på områder på Familieafdelingen samt administrationens besvarelse til efterretning. Besvarelsen er vedlagt som bilag .

Administrationen har siden Byrådets behandling af årsregnskabet i april opdateret enkelte oversigter i årsregnskab 2025. Derfor forsendes tilrettet årsregnskab til godkendelse.

Ændringerne handler om:

- Tilretning af totaler i oversigten omkring overførsler på eksterne projekter, side 66-67
- Tilretning i regnskabsnote statsrefusion og tilskud, side 73-76. Tilretningerne er alene af redaktionel karakter.

For regnskabsåret 2024 er der modtaget decisionsskrivelser fra følgende ministerier/styrelser:

- Social- og Boligministeriet samt efterfølgende skrivelse fra styrelsen af 2. marts 2026, om at der skal ses bort fra deres oplysninger vedr. indsendelse af revisionsberetning på byfornyelse i byfornyelse i decisionsskrivelsen af 10. februar.
- Udlændinge- og Integrationsministeriet.
- Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Decisionsskrivelserne har ikke givet anledning til væsentlige bemærkninger.

Revisionen deltager ved Økonomiudvalgets møde.

Lovgrundlag

Styrelseslovens §§ 42 - 45.

Budget- og Regnskabssystem for kommuner, kapitel 7

Økonomiske konsekvenser

Sagen har ikke økonomiske konsekvenser.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

1. Godkende tilrettet årsregnskab for 2025
2. Godkende revisionsberetning nr. 10 af 8. juni 2026 for regnskabsåret 2025.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026, den 22. juni 2026, punkt 118:

Ad 1-2. Indstillet.

Fraværende:

Thomas Nicolaisen (B)

Beslutning

Ad 1-2. Godkendt.

Fraværende:

Mikkel Henriksen (N). I stedet deltog Søren With.

Bilag

Årsregnskab 2025 tilrettet

Revisionsberetning nr. 10 af 8. juni 2026

Vilkår for revisionsopgaven

Administrationens besvarelse af bemærkninger familieafdelingen

Afsluttende brev revision 2024 fra Social- og Boligstyrelsen

Korrigerende fra Social- og Boligstyrelsen vedr revisionsberetning byfornyelse

Afsluttende brev revision 2024 fra Udlændinge- og Integrationsministeriet

Afsluttende brev revision 2024 fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Punkt 101: Samlet budgetopfølgning 2026, 2. ordinære opfølgning (BO2)

00.30.14-G01-25-2

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Tage resultatet af budgetopfølgningen og opfølgning på Budgetaftale 2026 til efterretning.

Godkende bevillingsændringer jfr. det til sagen vedlagte bilag.

Sagens opståen

Byrådet har besluttet, at der årligt udarbejdes fire ordinære budgetopfølgninger til politisk behandling på møderne i april, juni, oktober og december måned.

Sagsfremstilling

Fagcentrene har i samarbejde med Økonomi udarbejdet budgetopfølgning pr. 30. april 2026. På de enkelte områder er der taget stilling til forventningerne til regnskabsresultatet på de nuværende kendte forudsætninger og de enkelte budgetansvarlige har indmeldt deres forventninger til, om de overholder de givne bevillinger.

Resultat af den samlede budgetopfølgning er:

Der forventes et samlet merforbrug på driften på 5,2 mio. kr. Ved sidste opfølgning var forventningen et mindreforbrug på driften på 6,2 mio. kr.

I resultatet indgår uændret et mindreforbrug på overførsler på 16,0 mio. kr. og et merforbrug på 10,0 mio. kr. på forsyningsområdet.

Samlet resultat af BO2 Mio. kr.	Opr. Budget	Korr. Budget	Forventet regnskab 2026	Forventet afvigelse (se note)	Forventet afvigelse i pct.
Økonomiudvalget	469,8	467,5	473,4	-5,9	0,0
Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding	11,2	11,6	11,6	0,0	0,0
Udvalget for Kultur, Bosætning, Fritid og Lokale Fællesskaber	54,5	57,7	57,7	0,0	0,0
Udvalget for Børn, Læring og Familie	659,7	661,9	665,7	-3,8	0,0
Udvalget for Klima, Teknik og Miljø	80,1	75,9	78,9	-3,0	0,0
Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse	669,3	680,2	688,7	-8,5	0,0
Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked	1.028,1	1.027,0	1.011,0	16,0	0,0
I alt ekskl. forsyning	2.972,8	2.981,8	2.987,0	-5,2	-0,2%
Affald (Forsyning)	-5,0	-5,0	5,0	-10,0	201,9%
I alt inkl. forsyning	2.967,8	2.976,9	2.992,1	-15,2	-0,5%

Note: positive beløb = mindreforbrug/merindtægter og negative beløb = merforbrug/mindreindtægter

Drift ekskl. overførsler og forsyning

Der forventes et merforbrug på 9,8 mio. kr. Det fordeler sig med et merforbrug på:

- 5,9 mio. kr. på Økonomiudvalget. Ved sidste budgetopfølgning var forventningen overensstemmelse mellem budget og forbrug.
- 3,8 mio. kr. på Udvalget for Børn, Læring og Familie. Ved sidste opfølgning var forventningen et merforbrug på 5,0 mio. kr.
- 3,0 mio. kr. på Udvalget for Klima, Teknik og Miljø, hvilket er uændret siden sidste opfølgning.
- 8,5 mio. kr. på Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse. Ved sidste opfølgning var forventningen et merforbrug på 1,8 mio. kr..

Der forventes et merforbrug på 5,9 mio. kr. på Økonomiudvalget. På Generelle puljer og besparelser forventes et merforbrug på 2,5 mio. kr. på vakancepuljen. Der er efter årets første 4 måneder hentet en reduktion i forbindelse med vakante stillinger på 0,6 mio. kr., svarende til 13% af det samlede budget. Der er forventningen til årets resultat taget udgangspunkt i samme niveau for resten af året.

I Center for Organisation forventes et merforbrug på 3,4 mio. kr. der relaterer sig til ændringerne i forbindelse med konstitueringen og dels til Odsherred Forsyning. Ændringerne i forbindelse med konstitueringen består i, at der som følge af valg af ny borgmester er en obligatorisk udgift til den afgående borgmester på 0,6 mio. kr. i 2026, en stigning på 1,1 mio. kr. i vederlag til byrådets medlemmer samt en stigning i udgifterne på 0,3 mio. kr. som følge af en ændring i udvalgsstrukturen, hvor der er nedsat et fagudvalg mere. Videre forventes et merforbrug på 1,5 mio. kr. i 2026 vedrørende opgaver i direktionen relateret til Odsherred Forsyning. Merforbruget søges tillægsbevilget fra 2026 og frem. Udgifter som følge af øgede udgifter til vederlag til byrådsmedlemmer og som følge af ændring i udvalgsstrukturen er indarbejdet som en teknisk korrektion i Budgetforslag 2027 - 2030.

På Udvalget for Børn, Læring og Fællesskab skyldes merforbruget primært, at Familieafdelingen har et forventet merforbrug på 5,4 mio. kr., hvilket er en stigning siden sidst på 1,2 mio. kr. primært på grund af nye sager på anbringelse af ungdomskriminalitetstruede unge og en stigning i de forebyggende foranstaltninger. Stigningen i merforbruget modsvares imidlertid af, at Skoleområdet nu udviser forventet budgetbalance samt at det tidligere forventede merforbrug på dagtilbud er faldet. Ungeområdet forventer uændret et mindreforbrug på 2,0 mio. kr., som følge af en forventning om færre udgifter til FGU, efter at taksten fra staten pr. elev er blevet sat ned.

På Udvalget for Klima, Teknik og Miljø skyldes merforbruget udgifter til vintertjeneste og har givet et højere forbrug end forventet i årets første to måneder til vintertjeneste og til tilgifter til beredskabshonorar.

På Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse skyldes merforbruget i det væsentligste, at der er indarbejdet nye mellemkommunale takster for 2026 i disponeringen. Det medfører en forventet mindreindtægt på 6,0 mio. kr. på det mellemkommunale område. Mindreindtægten skyldes to forhold. Dels at der er flere borgere, der har valgt plejebolig i en anden kommune. Dels er de mellemkommunale takster blevet revideret, så de nu ikke længere indeholder udgifter til sygeplejeydelser efter sundhedsloven samt andele vedrørende midlertidige pladser. Udgifterne til sygeplejeydelser er taget ud af taksten, da der ikke er lovhjemmel til at opkræve betaling for ydelserne. Mindreindtægten søges tillægsbevilget fra 2026 og frem.

Videre er det forventede merforbrug på Medfinansiering steget med 1,3 mio. kr. siden sidste opfølgning, hvilket primært er relateret til færdigbehandlede somatiske patienter samt hospiceophold.

Overførsler

På overførselsudgifterne forventes der uændret et mindreforbrug på 16,0 mio. kr. Overførslerne midtvejsreguleres medio 2026. Det endelige beløb, der skal tilbagebetales i den forbindelse, kendes ikke på nuværende tidspunkt, men mindreforbruget reserveres til at imødegå en tilbagebetaling.

Forsyning

På forsyning forventes uændret et merforbrug på 10 mio. kr. I bekendtgørelsen som blev vedtaget den 29. september 2025, blev reglerne om udvidet producentansvar ændret til, at kommunerne kun vil modtage finansiering til 62,5 pct. af udgifterne. Taksterne for 2026 er beregnet i forhold til 100 pct. finansiering. Det betyder, at forventningen til indtægterne nedjusteres med 37,5 pct.

Afvigelsen i 2026 vil ved årsafslutningen indgå i opgørelsen af mellemværende mellem kommunen og renovationsområdet. For at skabe balance på området, der drives efter hvile i sig selv princippet, indregnes afvigelsen i 2026 i taksterne over en 3-årig periode (2027-2029). Ydermere vil der fra 2027 blive beregnet takster på grundlag af finansiering på 62,5%.

Anlæg

På anlæg, ekskl. forsyning, forventes der et mindreforbrug på 26,0 mio. kr. Det skyldes, at det ikke forventes, at alle udgifter og indtægter bliver realiseret i år. Mer- og mindreforbrugene forventes overført til næste år

På forsyningsområdet forventes et mindreforbrug på 4,0 mio. kr., som ligeledes forventes overført til næste år.

Resultatopgørelse på udvalgsniveau mv., opfølgning på de enkelte anlægsprojekter, oversigt over bevillingsændringer, likviditetsprognose, status på Budgetaftale 2025 og oversigt over forventede almene boligprojekter fremgår af bilag til sagen.

Fagudvalgene har behandlet budgetopfølgningen på deres respektive møder i juni:

Udvalg:	Administrativ indstilling:	Beslutning i fagudvalget:
Udvalget for Børn, Læring og Familie pkt. 80 på møde den 16. juni 2026	1. Tage budgetopfølgningen på udvalgets område til efterretning. 2. Tage opfølgning på Budgetaftale 2026 til efterretning. 3. Godkende at der flyttes 1,8 mio. kr. fra FGU til STU, køb af pladser. 4. indstille en indtægts- og en tilsvarende udgiftsbevilling på 0,27 mio. kr. i 2026, 0,67 mio. kr. i 2027 og 2028 og 0,39 mio. kr. i 2029. 5. indstille en bevillingsændring mellem service- og ikke serviceramme vedrørende særligt dyre enkeltsager som samlet set går i nul fra 2026 og frem. 6. indstille en budgetomplacering på 1,3 mio. kr. fra Udvalget for Børn, Læring og Familie til Økonomiudvalget fra 2026 og frem.	Ad 1: Taget til efterretning. Ad 2: Taget til efterretning. Ad 3: Godkendt. Ad 4: Indstillet. Ad 5: Indstillet. Ad 6: Indstillet.
Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding pkt. 88 på møde den 16. juni 2026	1. Tage budgetopfølgningen på udvalgets område til efterretning. 2. Tage opfølgning på Budgetaftale 2026 til efterretning. 3. Indstille en budgetomplacering på 0,26 mio. kr. fra 2026 og frem til Udvalget for Kultur, Bosætning, Fritid og Lokale Fællesskaber vedrørende bosætningsstrategi.	Ad 1: Taget til efterretning. Ad 2: Taget til efterretning. Ad 3: Indstillet.

Udvalget for Klima, Teknik og Miljø pkt. 91 på møde den 16. juni 2026	1. Tage budgetopfølgningen på udvalgets område til efterretning. 2. Tage opfølgning på Budgetaftale 2026 til efterretning.	Ad 1: Taget til efterretning. Ad 2: Taget til efterretning.
Udvalget for Kultur, Bosætning, Fritid og Lokale Fælleskaber pkt. 72 på møde den 16. juni 2026	1. Tage budgetopfølgningen på udvalgets område til efterretning. 2. Tage opfølgning på Budgetaftale 2026 til efterretning. 3. Indstille en indtægts- og en tilsvarende udgiftsbevilling til projektet "Nordea Fonden støtter Odsherred Læser - naturen i litteraturen" til godkendelse. 4. Indstille en budgetomplacering på 0,26 mio. kr. fra 2026 og frem fra Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding vedrørende bosætningsstrategi.	Ad 1: Taget til efterretning. Ad 2: Taget til efterretning. Ad 3: Indstillet. Ad 4: Indstillet
Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked pkt. 87 på møde den 16. juni 2026.	1. Tage budgetopfølgningen på udvalgets område til efterretning. 2. Tage opfølgning på Budgetaftale 2026 til efterretning. 3. Indstille en bevillingsændring, som samlet set går i nul, mellem service- og ikke serviceramme fra 2026 og frem vedrørende særligt dyre enkeltsager. 4. Indstille en bevillingsændring, som samlet set går i nul, mellem overførselsudgifter og serviceramme fra 2026 og frem på udvalgets andel af de samlede udgifter til dataunderstøttelse af det mellemkommunale område.	Ad 1: Taget til efterretning. Ad 2: Taget til efterretning. Ad 3: Indstillet Ad 4: Indstillet.
Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse pkt. 90 på møde den 17. juni 2026.	1. Tage budgetopfølgningen på udvalgets område til efterretning. 2. Tage opfølgning på Budgetaftale 2026 til efterretning. 3. Indstille en tillægsbevilling på 6 mio. kr. fra 2026 og frem på det mellemkommunale område, finansieret af kassebeholdningen.	Ad 1: Taget til efterretning. Ad 2: Taget til efterretning. Ad 3: Indstillet. Udvalget bemærker at rammen bør tilpasses fremadrettet. Udvalget ønsker en ekstra status vedrørende takster ved næste budgetopfølgning.

Lov om kommunernes styrelse § 40 og Byrådets godkendte principper for budgetopfølgninger.

Økonomiske konsekvenser

Resultatet af opfølgningen for det skattefinansierede område er et forventet mindreforbrug på 20,8 mio. kr.. Mindreforbruget fordeler sig med et merforbrug på 5,2 mio. kr. på drift og 26,0 mio. kr. på anlæg.

I budgetopfølgningen indgår der bevillingsændringer på samlet 9,5 mio. kr. i 2026 og 6,0 mio. kr. i 2027 og frem.

Det vedrører mindreindtægter på det mellemkommunale område på 6,0 mio. kr. i 2026 og frem samt udgifter i 2026 til den afgående borgmester på 0,6 mio. kr., stigning på 1,1 mio. kr. i vederlag til byrådets medlemmer samt en stigning i udgifterne på 0,3 mio. kr. som følge af en ændring i udvalgsstrukturen samt en forventet merudgift på 1,5 mio. kr. vedrørende opgaver i direktionen relateret til Odsherred Forsyning. Merudgifterne indstilles tillægsbevilget med 9,5 mio. kr. i 2026 og 6,0 mio. kr. i 2027 og frem finansieret af kassebeholdningen.

Udgifter som følge af øgede udgifter til vederlag til byrådsmedlemmer og som følge af ændring i udvalgsstrukturen er indarbejdet som en teknisk korrektion i Budgetforslag 2027 - 2030.

De øvrige bevillingsændringer i sagen går samlet set i nul og omhandler budgetomplaceringer mellem udvalg og herunder budgetomplaceringer mellem serviceramme og ikke-service.

Resultatet af budgetopfølgningen, herunder de bevillinger, der indstilles til godkendelse i denne opfølgning øger forbruget på servicerammen med 30,4 mio. kr.

Sammen med tidligere tillægsbevillinger i år er status, at servicerammen er øget med i alt 40,8 mio. kr. i år. Opgørelse fremgår af sagens bilag.

Der er konstateret den koldeste vinter i 16 år, hvilket har påvirket varmeudgifterne primært i januar og februar. Samtidig påvirkes energiudgifterne af krigen i Mellemøsten. Der vil blive udarbejdet en sag til Byrådets møde i august omkring håndtering heraf samt for udmøntning af den pulje, der er afsat til kommunale institutioner, der forsynes af Odsherred Varme.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

1. Tage resultatet af budgetopfølgningen og status på Budgetaftale 2026 til efterretning.
2. Godkende en tillægsbevilling på 6,0 mio. kr. i 2026 og frem til mindreindtægter på det mellemkommunale område på Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse, finansieret af kassebeholdningen.
3. Godkende en tillægsbevilling på 2,0 mio. kr. i 2026 til øgede udgifter på Økonomiudvalget, som følge af den nye konstitueringsaftale, finansieret af kassebeholdningen.
4. Godkende en tillægsbevilling på 1,5 mio. kr. i 2026 til ekstraordinære udgifter relateret til Odsherred Forsyning, finansieret af kassebeholdningen.
5. Godkende de indstillede bevillingsændringer fra 2026 og frem vedrørende budgetomplaceringer udvalg og rammer imellem og som samlet set går i nul.
6. Godkende en indtægts- og en tilsvarende udgiftsbevillinger på eksterne projektmidler på Udvalget for Børn, Læring og Familie på 0,27 mio. kr. i 2026, 0,67 mio. kr. i 2027 og 2028 og 0,39 mio. kr. i 2029
7. Godkende en indtægts- og en tilsvarende udgiftsbevilling på eksterne projektmidler på Udvalget for Kultur, Bosætning, Fritid og Lokale Fællesskaber på 0,15 mio. kr. i 2026.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026, den 22. juni 2026, punkt 122:

Ad 1-7. Indstillet.

Administrativ bemærkning: det samlede forventede merforbrug på drift ekskl. overførsler og forsyning udgør 21,2 mio.kr., og ikke 9,8 mio.kr. som anført.

Fraværende:

Thomas Nicolaisen (B)

Beslutning

Ad 1-7. Indstillingen blev sat til afstemning.

For stemte:

Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Nyt Odsherred, Dansk Folkeparti, Danmarksdemokraterne - Inger Støjberg, Venstre, Det Konservative Folkeparti og Liberal Alliance - 24

Imod stemte:

Ingen

Undlod at stemme:

Enhedslisten - 1

Godkendt.

Fraværende:

Mikkel Henriksen (N). I stedet deltog Søren With.

Bilag

Resultatopgørelse på udvalgsniveau mv.

Opfølgning på anlæg BO2

Bevillingsændringer BO2

Likviditetsprognose

Status på Budgetaftale 2026

Oversigt grundkapitalindskud BO2

Punkt 102: Godkendelse af borgerrådgiverens årsrapport for 2025

00.07.02-G01-16-5

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende borgerrådgiverens årsrapport for 2025.

Sagens opståen

Borgerrådgiveren udarbejder hvert år en årsrapport til Byrådet med beskrivelse af årets aktiviteter, en opfølgning på anbefalingerne fra 2024 samt anbefalinger til fremtidige fokusområder for administrationen. Borgerrådgiverens årsrapport for 2025 er afsluttet.

Sagsfremstilling

På baggrund af borgerrådgiverens arbejde og møder med borgere indeholder årsrapporten en række anbefalinger til fokusområder for kommunens administration. I årsrapporten for 2025 er fokusområderne:

1. Fortsat fokus på at styrke notatpligten

I 2025 har Borgerrådgivningen modtaget en række henvendelser fra borgere, der har savnet oplysninger i deres sag. Det gør det væsentlig at sætte fokus på notatpligt.

Notatpligten indebærer kort sagt, at væsentlige oplysninger der modtages mundtligt eller på anden måde, skal nedskrives, hvis de har betydning for en sag, hvor der skal træffes afgørelse. Desuden skal der gøres notat om væsentlige sagskspeditionsskridt, der ikke allerede fremgår af sagen. Ud over afgørelsessager gælder denne pligt også for andre administrative sager, der har en vis indgribende og væsentlig betydning for borgeren, fx hvis en myndighed videregiver oplysninger til en anden myndighed.

Endelig følger det af god forvaltningsskik, at en myndighed i visse tilfælde bør gøre notat i arbejdet med at sikre et fortsat tillidsfuldt forhold mellem borgeren og forvaltningen. Det kan fx være for, at kommunen ønsker at undgå tvivl om, hvad der er foregået og sagt i en sag.

Kort sagt: Overholdelse af notatpligten:

- er med til at dokumentere en sags udvikling
- skaber struktur og overblik i sagen
- understøtter borgerens ret til aktindsigt, som forudsætter, at relevante oplysninger er blevet registreret
- er med til at sikre oplevelsen hos borgeren af, at deres henvendelser og oplysninger bliver taget alvorligt og registreret – og notatpligten styrker dermed oplevelsen af at blive hørt
- bidrager til en større tillid til kommunen.

2. Fokus på pligten til at vejlede

Borgerrådgivningen har i 2025 modtager en række henvendelser på forskellige fagområder, der giver anledning til at styrke fokus på vejledningspligten. Dette har vist sig ved, at det ikke altid er klart for en del borgere, hvornår der er vejledt, og hvornår der er truffet en afgørelse. Desuden har det vist sig, at det inden for visse fagområder er en udfordring at sondre mellem pligten til på den ene side at vejlede og på den anden side yder decideret rådgivning i en sag, fx inden for det tekniske område.

I begge ovenstående tilfælde kan den enkelte borgers tvivl afhjælpes ved tydelig kommunal kommunikation og et notat i borgerens sag om, at der er givet generel vejledning, og hvad der er vejledt om, eller der kan gives et skriftligt generelt svar, som kan journaliseres på sagen.

Og så er det – baseret på borgernes henvendelser til Borgerrådgivningen – vigtigt at holde sig følgende for øje i forbindelse med pligten til at vejlede:

- God vejledning er med til at sikre borgerens medvirken i egen sag
- God vejledning er med til at sikre, at borgeren ikke lider retstab

- God vejledning er med til at sikre gennemsigtighed i sagsbehandlingen
- God vejledning er med til at sikre tillid til kommunens arbejde.

Lovgrundlag

Arbejdet omfatter opgaver omfattet af kommunestyrelseslovens § 65.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Direktionen og Chefgruppen har haft Borgerrådgiverens årsrapport til drøftelse og har bidraget til opfølgningen på anbefalingerne fra 2024.

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at:

1. godkende Borgerrådgiverens årsrapport for 2025.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026, den 22. juni 2026, punkt 135:

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Nicolaisen (B)

Jonas Nørgaard (Æ)

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Mikkel Henriksen (N). I stedet deltog Søren With.

Bilag

Borgerrådgiverens årsrapport - 2025

Punkt 103: Godkende svar til Ankestyrelsen - ejertilsyn med Odsherred Forsyning A/S

13.00.00-S29-24-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget

Beslutningstema

Godkende svar til Ankestyrelsen på spørgsmål vedr. Odsherred Kommunes tilsyn med forsyningen.

Sagens opståen

Fair Fjernvarme fremsendte to henvendelser af henholdsvis 10. april 2025 og 17. maj 2025 til Ankestyrelsen indeholdende klage over Odsherred Kommunes tilsyn med forsyningen som både ejer og myndighed.

Ankestyrelsen anmodede Odsherred Kommune om en udtalelse på baggrund af henvendelserne med henblik på at vurdere, om der var anledning til at rejse en tilsynssag. Odsherred Kommune fremsendte bl.a. advokatundersøgelsen, jf. beslutning på Byrådsmødet d. 30. juni 2025, [punkt 122](#), samt den supplerende advokatundersøgelse til Ankestyrelsen, som redegjorde for en række af de forhold, som Ankestyrelsen spurgte ind til.

Dette har givet anledning til yderligere spørgsmål fra Ankestyrelsen.

Sagsfremstilling

På baggrund af Ankestyrelsens seneste spørgsmål er der udarbejdet vedlagte udkast til svar til Ankestyrelsen. Endvidere er svaret bilagt en række dokumenter, som Ankestyrelsen har efterspurgt. Efter aftale med Ankestyrelsen skal svaret til Ankestyrelsen godkendes af Byrådet.

Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 49.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

godkende svaret med bilag til Ankestyrelsen

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026, den 22. juni 2026, punkt 126:

Punktet blev sat til afstemning.

For stemte:

Hanne Pigonska (V), John Larsen (A), Jette Sloth (A), Karina Vincentz (N), Ulla Margrethe Hansen (C), Joakim Reingaard (I) og Julie Jacobsen (O) - 7

Imod stemte:

Gitte Henriksen (F), Jonas Nørgaard (Æ) og Jeppe Lynge Ravn (Ø) - 3

Indstillet.

Mindretalsudtalelse fra Socialistisk Folkeparti, Danmarksdemokraterne - Inger Støjberg og Enhedslisten: Socialistisk Folkeparti, Danmarksdemokraterne - Inger Støjberg og Enhedslisten mener, at en henvendelse fra en myndighed skal besvares af forvaltningen, som har de faglige kompetencer. Sagen skulle have været til orientering.

Fraværende:

Thomas Nicolaisen (B)

Beslutning

Indstillingen blev sat til afstemning.

For stemte:

Nyt Odsherred, Radikale Venstre, Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti - 18

Imod stemte:

Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Danmarksdemokraterne - Inger Støjberg - 7

Godkendt.

Fraværende:

Mikkel Henriksen (N). I stedet deltog Søren With.

Bilag

Brev til Ankestyrelsen.pdf

Brev af 19. juni 2025 fra AST vedr. høring over mulig tilsynssag

Brev af 20. oktober 2025 fra OK til AST vedr. svar på høring

Brev af 20. januar 2026 fra AST vedr. supplerende høring

Bilag 1 - Referat fra Økonomiudvalget af 18. maj 2021 inkl. bilag (uddrag).pdf

Bilag 2 - Referat fra Byrådet af 25. maj 2021 inkl. bilag uddrag.pdf

Bilag 3 - Referat fra Økonomiudvalget af 24. maj 2022 inkl. bilag uddrag.pdf

Bilag 4 - Referat fra Byrådet af 31. maj 2022.pdf

Bilag 5 - Referat fra Økonomiudvalget af 23. maj 2023 uddrag.pdf

Bilag 6 - Referat fra Byrådet af 30. maj 2023 inkl. bilag (uddrag).pdf

Bilag 7 - Referat fra Økonomiudvalget af 25. juni 2024 inkl. bilag uddrag.pdf

Bilag 8 - Referat fra Byrådet af 25. juni 2024 inkl. bilag uddrag.pdf

Bilag 9 - Vedtægter for Odsherred Forsyning AS.pdf

Bilag 10 - Vedtægter for Odsherred Forsyningservice AS.pdf

Bilag 11 - Vedtægter for Odsherred Spildevand AS.pdf

Bilag 12 - Vedtægter for Odsherred Vand AS.pdf

Bilag 13 - Vedtægter for Odsherred Varme AS.pdf

Bilag 14 - Vedtægter for Odsherred Tømning AS.pdf

Bilag 15 - Ejerstrategi for Odsherred Forsyning AS.pdf

Bilag 16 - Kommunens principper for udpegning af kommunale repræsentanter.pdf

Bilag 17 - Revisorerklæring afgivet af BDO af 29. august 2024.pdf

Bilag 18 - Revisorerklæring afgivet af PwC af 31. august 2024.pdf

Bilag 19 - Uddrag af bestyrelsesmødeprotokol fra Odsherred Forsyning-koncernen af 20. april 2022.pdf

Bilag 20 - PwC's notat af juni 2024 vedrørende Odsherred Spildevand AS.pdf

Bilag 21 - Retningslinje for fastsætte garantiprovision ifm garantistill. forsyningsselskab okt. 22

Bilag 22 - Opdaterede retningslinjer for risikovurderinger i forbindelse med garantistillelse.pdf

Bilag 23 - PwC's notat af 23. juni 2022 om fastsættelse af markedsbaseret garantiprovision.pdf

Bilag 24 - Krav ved garantistillelse til forsyningsselskaber.pdf

Punkt 104: Genoptaget - Udbud af kommunens forsikringer

88.00.00-G01-26-4

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende den reviderede forsikringspolitik, som vil danne grundlag for det kommende udbud.

Godkende at der er fuld overførselsadgang på risikostyringspuljen.

Godkende at økonomien på forsikringsområdet samles, dvs. at "den interne dækningsordning" (intern fakturering) afskaffes.

Sagens opståen

Kommunens forsikringer udløber med udgangen af 2026, og opgaven skal derfor i udbud. I forbindelse med udbuddet vurderer administrationen, at der er behov for nye arbejdsgange på området.

Sagsfremstilling

Forsikringer i Odsherred Kommune

Der er stor forskel fra kommune til kommune i forhold til måden, de forsikrer sig på. Nogle overlader det hele til forsikringsselskaberne uden selv at tage nogen risiko, mens andre vælger at være selvforsikrede på mange områder.

Odsherred Kommune har valgt en løsning, hvor man på nogle områder er selvforsikret, fx arbejdsskadeområdet og tyveri og hærværk, og andre hvor kommunen begrænser forsikringsudgifterne ved at have høje selvrisici på eksempelvis biler og ejendomme. Kalundborg kommune og Holbæk kommune har også valgt den model.

Kommunen har gennem årene gjort en stor indsats ved at sikre sig imod skader som brandskade, vandskade, tyverier m.m. Det gælder både ved at installere sikringsanlæg og andre fysiske virkemidler, men også ved at arbejde med adfærd i organisationen i forhold til risikobevisthed. Oversigten over hvilke forsikringer kommunen har, er vedlagt som bilag.

Sidste gang kommunen var i udbud på forsikringsområdet, var i 2021. Der ses ikke siden da at være foretaget ændringer i modellen for forsikringsområdet, som blev vedtaget ved kommunesammenlægningen i 2007.

Samtlige af Odsherred Kommunens forsikringer udløber i 2026, og derfor skal de udbydes i EU-udbud efter sommerferien 2026 med ikrafttrædelsestidspunkt den 1. januar 2027. I det sidste udbud løb forsikringerne i 3 år med mulighed for forlængelse i 2 x 1 år, hvilket er standard. Administrationen vil i forbindelse med det nye udbud undersøge muligheden for en længere aftaleperiode, da udbuddet kræver mange ressourcer, og da en længere aftaleperiode vil kunne give øget budgetsikkerhed over en længere årrække.

Risikostyringspuljen

Under forsikringsområdet er der en risikostyringspulje. Puljen blev oprettet i 2007 og har det formål at dække 50 % af de forebyggende indsatser, hvor så de anden halvdel bliver dækket af den enhed, der har brug for den forebyggende indsats. Formålet med risikostyringspuljen er at udmønte den besluttede sikringsstrategi og sikringsplan og fastholde balancen mellem forsikringsprogrammet og størrelsen af selvrisikoen. I korte træk: Jo mere sandsynligt det er, at kommunen kan agere forebyggende, jo lavere risiko for skader og jo større sandsynlighed for lavere præmier.

Puljen har de seneste år været på 2,4 mio. kr. om året. Store dele af puljen, i grove træk halvdelen, er dog pga. mangel på midler andetsteds ikke blevet brugt til nye forebyggende tiltag, men til den løbende drift af fx kontrol af legepladser, Dansk Brandteknisk Institututs årlige gennemgang af kommunens ABA-anlæg, et par it-systemer (fx til anmeldelse af arbejdsulykker), vagtkørsel, nødkald til udkørende medarbejdere o.l.

Der er en opmærksomhed på, at risikostyringspuljen skal blive ved med at være en udviklingspulje og ikke en driftspulje, og at den kan disponeres over flere år. Det indstilles derfor, at der bliver fuld overførselsadgang for evt. mindreforbrug på puljen.

Ny forsikringspolitik, ny sikringsplan

Tidligere har Odsherred Kommune haft en sikringsstrategi og en risikostyringsstrategi, begge fra 2016, og en forsikringspolitik fra 2021. Disse tre dokumenter er nu samlet i et udkast til en ny forsikringspolitik, og der er udarbejdet en selvstændig sikringsplan, som løbende vil blive opdateret af Forsikringsteamet, når der kommer ny lovgivning eller nye standarder på området.

Den nye politik sætter rammerne for det kommende udbud. Som det fremgår af politikken, er fundamentet, at der skal ske en økonomisk afvejning af, om der på det enkelte område skal tegnes forsikring via et selskab, eller om kommunen skal være selvforsikret.

Udkastet til den nye politik er vedhæftet som bilag og indstilles godkendt.

Økonomien på området - "den interne dækningsordning"

Økonomien på forsikringsområdet er p.t. sammensat på den måde, at hver bygningsbruger, bilejer samt personaleansvarlige hvert år får en regning for deres andel af forsikringspræmien. Disse mange afregninger bidrager ikke med nogen reel værdi, da de vedrører en økonomi, som den enkelte arbejdsplads reelt ikke har indflydelse på, da spørgsmålet om forsikringsdækning afgøres i forbindelse med udbuddet. Af den grund ønskes den interne dækningsordning afskaffes. I stedet ønskes det samlede budget til forsikringsområdet til forsikringspræmier samlet i Forsikringsteamet fra årets start. Det svarer til ca. 17 mio. kr. (2024-tal).

Praksis i den nuværende interne dækningsordning er også, at for hver skade der sker, betaler den ansvarlige enhed 5.000 kr. til Forsikringsteamet. Hensigten har været, at det skal bidrage til, at alle skader bliver anmeldt, og at afdelingen kan være med til at dække tabet fra en evt. selvrisiko, og at det har en skadesforebyggende effekt. Men Forsikringsteamet vurderer, at ordningen ikke virker efter hensigten, fx oplever teamet, at det er et svært at få enhederne til at anmelde skader. Samtidig er det også her administrativt tungt at fakturere de 5.000 kr. pr. skade. Oplevelsen er, at der blot flyttes penge i kommunen fra en kasse til en anden. I 2025 fakturerede Forsikringsteamet afdelingerne for ca. 300.000 kr. i selvrisiko, hvilket svarer til 60 interne fakturaer, som skal håndteres i både Forsikringsteamet og i den enhed, som skal betale.

Selvom vi nedlægger den interne ordning, så vil der stadig være et par bilgrupper, nemlig bilerne på bruger- eller takstfinansierede områder, som vil blive opkrævet den interne selvrisiko, indtil de overgår til central flådestyring og da indgår i den centrale finansiering af området. Det drejer sig om ca. 80 biler.

Administrationen indstiller, at økonomien på området samles pr. 1. januar 2027, dvs. at den interne dækningsordning afskaffes.

Lovgrundlag

Styrelsesloven § 18 samt styrelsesvedtægten § 11, stk. 5.

Økonomiske konsekvenser

Det er resultatet af forsikringsudbuddet, der vil angive de overordnede økonomiske konsekvenser for kommunen.

Alle enheder vil blive reduceret i budgetterne for den del, der svarer til deres nuværende forsikringspræmier.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Det vil lette den administrative byrde, at den interne dækningsordning afskaffes.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller, at:

1. det vedlagte udkast til forsikringspolitik godkendes som udgangspunkt for det kommende forsikringsudbud
2. der bliver fuld overførselsadgang på mindreforbrug på risikopuljen

3. økonomien på forsikringsområdet samles pr. 1. januar 2027, dvs. at den interne dækningsordning (intern fakturering) afskaffes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 26. maj 2026, punkt 104:

Ad 1. Sagen sendes retur med henblik på at undersøge en model, hvor kommunen i højere grad er selvforsikret.

Ad 2-3. Indstillet.

Tilføjet til sagens behandling i Økonomiudvalget 22. juni 2026:

Økonomiudvalget valgte på mødet den 18. maj 2026 at sende sagen retur til administrationen med henblik på at undersøge en model, hvor kommunen i højere grad er selvforsikret.

Når kommunen er selvforsikret, kan det betyde to ting:

1. at der ikke er tegnet en forsikring igennem et forsikringsselskab, og at kommunen derfor selv afholder hele udgiften ved skader
2. at kommunen har tegnet en forsikring igennem et forsikringsselskab, *hvor der er en selvrisiko.*

Sker der en skade, hvor udbedringen af skaden koster mindre end selvriskoen, er kommunen selvforsikret for denne del og dækker beløbet for denne skade. Et eksempel herpå er, at der er en selvrisiko på vores forsikring på bilerne på 20.000 kr. Hvis reparationen af skaden løber op i mindre end 20.000 kr., så er kommunen selvforsikret på det beløb, da det er under selvriskoen. Skaden vil først blive anmeldt til forsikringen, hvis beløbet for reparationen er over selvriskoen, og kommunen betaler herefter selvriskoen. Med andre ord: Selvrisiko er en form for selvforsikring.

Den nuværende model hvor vi er selvforsikret op til selvriskoen, er med til at sikre en vis grad af sikkerhed i økonomien, hvis en stor skade sker, samtidig med at kommunen selv betaler for mange af småskaderne.

Alternativer til den nuværende model kan være:

- At kommunen på udvalgte forsikringer ønsker en højere selvrisiko mod en lavere præmie, hvis det er rentabelt, og de bydende forsikringsselskaber vil tilbyde dette
- At tegne den lovpligtige ansvarsforsikring alene for køretøjer og være helt eller delvis selvforsikret på kaskodækningen
- At tegne forsikringen med en højere selvrisiko på property (bygninger/løsøre)
- At tegne forsikringen som en "stop loss"-ordning på property, hvilket betyder, at den økonomiske risiko begrænses ved store eller mange skader, hvormed kommunen selv betaler skader op til en aftalt grænse, og når grænsen er nået, overtager forsikringsselskabet resten
- At forhøje selvriskoen på all-risk-forsikringen (kunst)
- At kommunen bliver selvforsikret på maskinkasko, da genanskaffelsesprisen på en tilsvarende presse-container vil ligge på mellem 50.000 og 75.000 kr.
- At slette kaskoforsikringen for Odsherred Havnes Quicksilver-båd, så forsikringen er den samme som de øvrige både. (Der er p.t. tegnet kasko på denne båd, da værdien er højere end de øvrige både).

Generelt anbefaler Forsikringsteamet ikke, at kommunen bliver selvforsikret på ansvarsskader, da ansvarsskader kan løbe op i store summer, som kommunens økonomi kan have svært ved at bære.

Forsikringsteamet har på baggrund af Økonomiudvalgets ønske udvidet bilaget "Forsikringsportefølje juni 2026", sådan at det nu også oplyses, hvad hver enkelt forsikring koster i præmie, hvor meget der er selvrisiko, samt hvor mange styk der er forsikret.

Derudover er der også oplyst nogle mulige modeller til brug for udbuddet.

I arket har administrationen markeret det med gult, som den har ændret, og så har den tilføjet fire forklaringer på, hvad ansvarsforsikringen dækker.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026, den 22. juni 2026, punkt 117:

Ad 1. Indstillet.

Fraværende:

Thomas Nicolaisen (B)

Beslutning

Ad 1-3. Godkendt.

Fraværende:

Mikkel Henriksen (N). I stedet deltog Søren With.

Bilag

Forsikringspolitik

Odsherred Kommunes sikringsplan

Punkt 105: Beslutning om sammenlægning af Bevægelseshaven på én matrikel

28.03.04-A00-26-1

Kompetence

Udvalget for Børn, Læring og Familie.

Byrådet via Økonomiudvalget og Udvalget for Børn, Læring og Familie.

Beslutningstema

Beslutte om Bevægelseshaven skal samles på én matrikel på Vallekildevej 23B i Hørve efter sommerferien 2026. I forlængelse heraf forholde sig til salg af Havehuset og tillægsbevilling til etableringsudgifter.

Sagens opståen

På baggrund af faldende børnetal, og forsat forventet fald i de kommende år, indstilles til at samle Bevægelseshaven på én matrikel, så institutionen efter sommerferien kan drives fra én matrikel i stedet for de nuværende to matrikler. Det vil betyde, at Havehuset kan afgives eller frasælges.

Sagsfremstilling

Bevægelseshaven i Hørve er en integreret institution for børn i alderen 0-6 år. Institutionen er i dag fordelt i tre huse på to matrikler, henholdsvis Vallekildevej 23B og Elmkær 7B. Der er ca. 160 meter mellem de to matrikler.

På Vallekildevej 23B ligger Fortohuset, der rummer vuggestue og de yngste børnehavebørn samt Brumbassehuset, der i stueetage rummer mellemgruppen af børnehavebørn. Førstesalen anvendes tre dage om ugen af Sprogbørnehaven, der organisatorisk hører under Hørve Skole. De andre to dage er børnene i deres respektive dagtilbud, og Sprogbørnehaven er ikke i brug. På Elmkær 7B ligger Havehuset, der huser de ældste børnehavebørn.

Bevægelseshaven oplever i lighed med den generelle tendens i kommunen et faldende børnetal. Det giver mulighed for at tilpasse kapaciteten og samle institutionen i de to huse på Vallekildevej 23B, hvor størstedelen af Bevægelseshavens børn i forvejen fysisk er placeret. Ved at samle Bevægelseshaven på Vallekilde 23B sikres en tilpasning af kapaciteten til det aktuelle og fremtidigt forventede børnetal. Samtidig opnås en mere samlet drift og mere fleksibel anvendelse af de eksisterende lokaler og personaleressourcer, da personaleressourcerne ikke vil være spredt på to matrikler.

Det foreslås derfor, at Bevægelseshaven samles i de to huse på Vallekildevej 23B efter sommerferien 2026, hvorved Havehuset kan frigives til salg eller andet formål. Samlingen af Bevægelseshavens aktiviteter på én matrikel vil forenkle den daglige ledelse og drift samt understøtte en mere fleksibel og effektiv anvendelse af personaleressourcerne. Ved to matrikler er udgiften til bygningsdrift og rengøring højere end ved en enkelt. Strukturen giver samtidig mindre fleksibilitet i den daglige personaleanvendelse og gør tilbuddet mere sårbart ved sygdom.

Sammenlægning vil betyde en reduktion i børnehavepladser på 28, som er i tråd med de nuværende og forventede børnetal for området. Havehuset har haft plads til 50 børnehavebørn fordelt på to stuer, disse har dog ikke været fyldt op de sidste mange år, og med 18 kommende skolebørn passer kapaciteten bedre ved ibrugtagelse af Brumbassehuset som har plads til 22 børnehavebørn.

Således kommer Bevægelseshaven til at kunne rumme 44 børnehavebørn og 24 vuggestuebørn samlet på én matrikel.

Hvis børnene i Bevægelseshaven skal samles på Vallekildevej, er der behov for at Sprogbørnehaven flyttes fra Brumbassehuset på Vallekildevej 23B. Sprogbørnehaven kan enten flyttes til dagplejehuset på Nørregade 19, hvor de nødvendige faciliteter er til stede: Køkken, toilet, rum og udeområde. Halvdelen af Nørregade 19 anvendes i dag af dagplejen som legestue. Den halvdel, Sprogbørnehaven vil benytte, er ubenyttet på nuværende tidspunkt. Alternativt kan Sprogbørnehaven flyttes til Hørve Skole, hvor der også er lokaler, der kan anvendes til Sprogbørnehaven.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, LBK nr. 988 af 27/08/2024.

Økonomiske konsekvenser

Flytning af legepladsudstyr, indretning og nødvendige tilpasninger af de fysiske rammer for børnehaven er anslået til 220.000 kr., der finansieres af ejendomsdrift. Derudover medfører flytningen af Sprogbørnehaven mindre etablerings- og flytteomkostninger på forventeligt 100.000 kr., der finansieres af ejendomsdrift.

Forslaget giver en driftsbesparelse. Den fulde besparelse opnås, når grund og bygning er frasolgt, og er estimeret til 391.000 kr. Besparelsen, mens bygningen er nedlukket, er estimeret til 293.000 kr., da der skal anvendes 100.000 kr. til varme mv. i bygningen, mens den er til salg, selvom den står tom.

Besparelsen på budgettet for Udvalget for Børn, Læring og Familie er 90.000 kr. ud af den samlede besparelse.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En reduktion i antallet af matrikler vurderes at kunne reducere kommunens samlede vedligeholdelsesbehov, energiforbrug og CO2-udledning samt styrke arbejdsmiljø og faglige fællesskaber.

Udtalelser og høring

Forslaget er opstået på baggrund af ønsker fra både personale og forældre i Bevægelseshaven og vurderes at have lokal opbakning. Sagen har derudover været drøftet med ledelsesrepræsentanter på dagtilbuds- og skoleområdet i relation til flytning af Sprogbørnehaven.

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Børn, Læring og Familie, at:

1. godkende at Bevægelseshaven samles på én matrikel, Vallekildevej 23B.
- 2.

A. godkende at Sprogbørnehaven flyttes til dagplejehuset, Nørregade 19 i Hørve.

B. Alternativt godkende at sprogbørnehaven flyttes til Hørve Skole.

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget via Udvalget for Børn, Læring og Familie, at:

3. godkende at Havehuset, Elmkær 7b sættes til salg.

Beslutning fra Udvalget for Børn, Læring og Familie, den 16. juni 2026, punkt 74:

Administrationen oplyser, om at der har været formel MED-inddragelse på rette niveau, hvilket desværre ikke fremgik klart af sagen. Referatet fra MED-behandling er tilføjet referatet som bilag.

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Udvalget besluttede at sende indstilling B i høring i skolebestyrelsen og MED-udvalg på Hørve Skole.

Ad 3. Indstillet.

Joakim Reingaard (LA) deltog ikke i behandlingen af punktet.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026, den 22. juni 2026, punkt 128:

Ad 3. Godkendt.

Fraværende:

Thomas Nicolaisen (B)

Beslutning

Ad 3. Godkendt.

Fraværende:

Mikkel Henriksen (N). I stedet deltog Søren With.

Bilag

Bilag til Bevægelseshaven - drøftelse i MED-regi

Bilag 1. Matrikeloversigt_Bevægelseshaven

Bilag 2. Notat vedr. fraflytning af Havehuset (Bevægelseshaven)

Bilag 3. Overslag flytteomkostninger Bevægelseshaven i Hørve

Punkt 106: Godkendelse af Byrådets samarbejdsaftale med Ældrerådet samt Ældrerådets vedtægter

27.69.40-G01-26-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse.

Beslutningstema

Godkendelse af Odsherred Ældreråds vedtægter samt Ældrerådets samarbejdsaftale med Byrådet.

Beslutning om antallet af dialogmøder mellem Ældrerådet og Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse.

Sagens opståen

I hver kommune etableres mindst ét ældreråd. Ældrerådets medlemmer vælges ved direkte valg. Ældrerådet rådgiver Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører kommunens ældre borgere.

I forbindelse med valget til Ældrerådet d. 18. november 2025 for perioden 2026-2029 skal Byrådet godkende Ældrerådets vedtægter samt en samarbejdsaftale mellem Byrådet og Ældrerådet.

Sagsfremstilling

I Odsherred Kommune består Ældrerådet af 9 medlemmer. Ældrerådet har udarbejdet vedtægter for Ældrerådet samt en samarbejdsaftale mellem Ældreråd og Byråd, som via Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse skal indstilles til godkendelse i Byrådet.

Vedtægterne beskriver rammerne for Byrådets samarbejde med Ældrerådet - herunder rådets arbejde og kompetenceområde, regler og procedurer for afholdelse af valg samt Ældrerådets virke, budget og økonomi.

Samarbejdsaftalen beskriver de konkrete regler og procedurer i Odsherred Kommune, der aftales i forbindelse med eksempelvis tidsfrister ved høringer, offentliggørelse af dagsordener og referater og Ældrerådets økonomiske forvaltning.

Udvalgsformand Michael Kjeldgaard og centerchef Rasmus Gormsen Hansen afholdt møde med formandskabet i Ældrerådet den 22. april 2026.

Udvalget skal forholde sig til, hvor mange årlige dialogmøder, der ønskes afholdt mellem Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse og Ældrerådet.

Udkast til samarbejdsaftale og vedtægter er vedhæftet som bilag.

Lovgrundlag

Ældrelovens §§ 34, stk. 3 og 35.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse via Ældrerådet, at:

1. Godkender vedtægterne for Ældrerådet.
2. Godkender samarbejdsaftalen mellem Byrådet og Ældrerådet.
3. Beslutte antallet af dialogmøder mellem Ældrerådet og Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse.

Beslutning fra Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse, den 17. juni 2026, punkt 91:

Ad 1) Indstillet.

Ad 2) Indstillet.

Ad 3) Udvalget ønsker at der afholdes to faste årlige dialogmøder med Ældrerådet. Derudover kan der indkaldes ved behov.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026, den 22. juni 2026, punkt 130:

Ad 1-3. Indstillet.

Fraværende:

Thomas Nicolaisen (B)

Jonas Nørgaard (Æ)

Beslutning

Ad 1-3. Godkendt.

Fraværende:

Mikkel Henriksen (N). I stedet deltog Søren With.

Bilag

Udkast til Samarbejdsaftale Ældrerådet

Vedtægter for Odsherred Ældreråd

Punkt 107: Godkende regulativ for almene vandværker 2026

13.02.00-P19-25-2

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Udvalget for Klima, Teknik og Miljø.

Beslutningstema

Godkende regulativ for 22 almene vandværker i Odsherred Kommune.

Sagens opståen

Regulativer for almene vandværker bliver udarbejdet af den almene vandforsyning og godkendes af kommunen.

Odsherred Kommune har modtaget en anmodning fra Vandværkerne i Odsherred (VIO) om at godkende et nyt fælles regulativ for de 22 vandværker, der er medlemmer af VIO. Der er i alt 24 vandværker i Odsherred Kommune.

Sagsfremstilling

Vandværkerne i Odsherred Kommune, med undtagelse af Skamlebæk Vandværk og Yderby Lyng Vandværk, har revideret deres regulativ. De 22 vandværker har valgt at have et fælles regulativ.

Det nye regulativ ophæver det tidligere regulativ som ses i bilag 3 '2021 Regulativ for de almene drikkevandsforsyninger i Odsherred Kommune' af 2. november 2021'.

For Skamlebæk Vandværk og Yderby Lyng Vandværk vil regulativet fra 22. november 2016 dog stadig være gældende, indtil de vælger at revidere deres regulativ. Dette ses i bilag 2 '2016 Regulativ for øvrige forbrugere almene vandforsyninger i Odsherred Kommune.

Et regulativ beskriver pligter og rettigheder mellem det enkelte vandværk og dets forbrugere.

Pligter og rettigheder handler om:

- Forsyning af vand
- Vandinstallationer
- Forsyningsledninger
- Vandspild
- Afregning
- Gebyrer
- Klagemuligheder
- Samt andre emner der berører forsyning af vand

Det nye regulativ er opdateret i forhold til den seneste lovgivning og vejledning på området. Odsherred Kommune skal sikre sig, at regulativet følger gældende lovgivning inden, det godkendes jf. Vandforsyningslovens § 55. Kommunens kompetence er således alene begrænset til legalitetskontrol.

Danske Vandværker og Danva, som er vandforsyningernes interesseorganisationer, har i 2024 udarbejdet en branchevejledning til et nyt fælles regulativ, som er blevet opdateret med ny lovgivning og flere præciseringer. VIO's nye regulativ tager udgangspunkt i denne branchevejledning. Formålet med revisionen er at formidle klare og præcise leveringsbetingelser til forbrugerne og på den måde undgå uenigheder og tvister.

Lovgrundlag

§ 55 stk. 2 i Vandforsyningsloven nr. 1149 af 28. oktober 2024.

Vejledning nr. 106 Regulativ for almene vandforsyninger december 2024.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ved godkendelse får regulativet retsvirkning, og danner derved grundlag for vandværkernes takstblade. Et regulativ beskriver som nævnt pligter og rettigheder mellem det enkelte vandværk og dets forbrugere. Derfor forpligter regulativet alene kommunens, Odsherreds Forsynings og beredskabets drift som forbruger og modtager af vand.

Udtalelser og høring

Kommunen har gennemgået udkastet til regulativet sammen med repræsentanter for VIO, for at få præciseret enkelte formuleringer og for at sikre, at det ikke strider mod lovgivningen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Udvalget for Klima, Teknik og Miljø at:

1. godkende regulativ for 22 almene vandværker i Odsherred Kommune.

Beslutning fra Udvalget for Klima, Teknik og Miljø, den 16. juni 2026, punkt 95:

Ad 1: Godkendt.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026, den 22. juni 2026, punkt 132:

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Nicolaisen (B)

Jonas Nørgaard (Æ)

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Mikkel Henriksen (N). I stedet deltog Søren With.

Bilag

Bilag 1 - 2026 Regulativ for almene vandforsyninger i Odsherred Kommune 2026

Bilag 2 - 2016 Regulativ_for_øvrige forbrugerejede_drikkevandsforsyninger_i_odsherred_kommune

Bilag 3 - 2021_regulativ_for_forbrugerejede_drikkevandsforsyninger_i_odsherred_kommune

Punkt 108: Internt CO₂-regnskab 2025

01.30.00-G01-26-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Udvalget for Klima, Teknik og Miljø.

Beslutningstema

Godkende det interne CO₂-regnskab samt forslag til fokus og indsatser til reduktion i forbrug og udledning.

Sagens opståen

Den årlige udarbejdelse af et internt CO₂-regnskab er en indsats i Klimaplanen under udviklingsmålet for kommunen som virksomhed.

På økonomiudvalgsmødet den [22. november 2022](#) blev det godkendt at igangsætte udarbejdelsen af årlige CO₂-regnskaber for kommunens interne forbrug i første omgang inden for områderne: elektricitet og varme i kommunale ejendomme, kørsel, fødevareindkøb samt andre relevante kategorier (særligt indenfor indkøb), hvor der kan findes tilstrækkelig data. Dertil skitseres planlagte og ønskede indsatser, og der følges op på gennemførte tiltag.

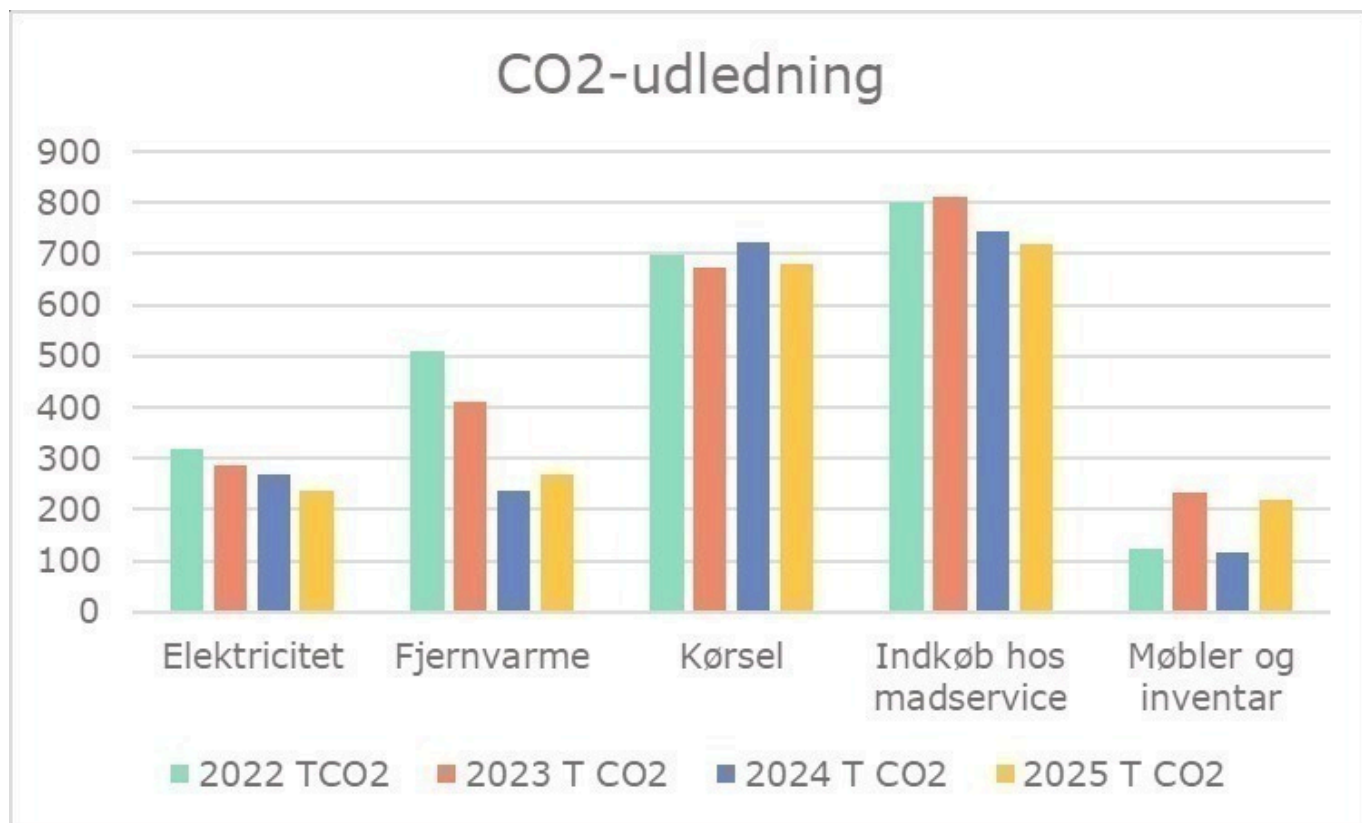
Sagsfremstilling

Det interne CO₂-regnskab viser, hvad kommunen som organisation forbruger og udleder årligt inden for udvalgte kategorier. Dermed kan udviklingen gennem årene følges ift. det formål at:

- Udpege og prioritere de tiltag, hvor den største besparelse (på både forbrug og udledning) opnås
- Følge effekten af gennemførte tiltage
- Sikre at målsætningerne fra Klimaplanen indfries:
 - Reducering af energiforbruget (el og varme) i kommunale bygninger med 3 % om året frem til 2030.
 - Udledning fra personbiler (generelt i hele Odsherred som geografi) 12% i 2030 ift. 2018
 - Ligeledes bør kommunen også forholde sig til den overordnede målsætning om at reducere den samlede CO₂-udledning med 70 % i 2030 ift. 1990-niveau

Det interne CO₂-regnskab for 2025 kan læses i bilaget, herunder gennemgås de overordnede resultater og indsigter. Regnskabet er udarbejdet af Odsherred Kommune selv.

Den samlede CO₂-udledning i 2025 indenfor de medtagne kategorier sammenholdt med udledningen i 2022, 2023 og 2024 kan ses i figuren herunder.



Overordnet udvikling.

Siden 2022 er udledningen faldet på tværs af alle områder, med undtagelse af 'Møbler og inventar', hvor niveauet varierer fra år til år. Den største udledning stammer fortsat fra fødevarerindkøb, men området er i en positiv udvikling. Den næststørste kategori er brændstofforbrug til kørsel, som også har vist udsving over årene. Der er dog truffet beslutning om og afsat midler til en gennemgående udskiftning af bilflåden, hvilket forventes at medføre betydelige reduktioner i de kommende år.

Udledningen fra fjernvarmeforbruget er faldet markant, hvilket dog primært skyldes, at fjernvarmen fra de lokale værker er blevet grønnere – ikke et lavere forbrug. Også udledningen fra elforbruget er faldende, både som følge af en grønnere elproduktion, men også et reduceret forbrug.

Udvikling og indsatser indenfor hver kategori

Elforbrug

Det samlede elforbrug udgør i 2025 4.284 MWh, svarende til et fald på 7 % i forhold til 2024. Ser man isoleret på elforbruget i ejendomme (ekskl. udebelysning), er forbruget faldet med 4,7 % det seneste år. Sammenlignet med 2022 er elforbruget i ejendommene reduceret med 6 %, mens reduktionen når op på 16 %, når udebelysning medregnes. Udviklingen viser, at kommunen er godt på vej mod målsætningen om en årlig reduktion på 3 %, særligt drevet af en betydelig indsats inden for vejbelysning.

Indsatser og fokus: Der er det seneste år udarbejdet en række energimærker som led i det EU-finansierede EUCF-program (European City Facility). Disse vil danne skabelon for opdatering af energimærker for den resterende bygningsmasse, hvor størstedelen i dag er forældet.

Dette giver Ejendomsafdelingen et nødvendigt overblik til at udarbejde en langsigtet renoveringsplan med henblik på at løfte bygningsstandarden, leve op til EED-direktivet samt styrke både prioritering af hvilke indsatser, der skal gennemføres og muligheden for at søge tilskud til energirenoveringer.

Fjernvarme

Der er i dette regnskab en række usikkerheder forbundet med opgørelsen af fjernvarmeforbruget, da der i 2025 er taget et nyt energiaflæsningssystem i brug. Det medfører behov for kvalitetssikring af målerdata og korrekt adresse tilknytning. Det samlede forbrug ser umiddelbart ud til at være steget med 15 %. Hvis der korrigeres for enkelte ejendomme med uforklarligt højt (og forventeligt fejlbehæftet) forbrug, ligger niveauet dog omtrent på linje med 2024.

CO₂-udledningen fra fjernvarme er faldet, hvilket primært skyldes, at fjernvarmen fra de lokale værker i stigende grad produceres med lavere klimaaftryk.

Indsatser og fokus: Foruden kvalitetssikring af forbrugsdata arbejdes der med at afprøve AI-baseret varmestyring. De kommende energimærkninger forventes desuden at give værdifulde indsigter til prioritering af tiltag, der kan reducere varmekonsumet yderligere.

Kørsel

CO₂-udledningen fra kørsel er i 2025 faldet med 5,8 % i forhold til 2024, hvor der til gengæld var en tilsvarende stigning. Sammenlignet med 2022 er udledningen reduceret med 2,6 %.

Faldet i 2025 kan dels forklares ved en midlertidig reduktion i kørslen som følge af, at 11 biler har været ude af drift, dels ved at fem biler er blevet udskiftet til elbiler.

Indsatser og fokus: I 2025 blev der vedtaget en plan for en gradvis udskiftning af bilflåden, som indebærer, at kommunen i 2031 forventes at have en flåde, der primært består af elbiler. Dette vil medføre markante forbedringer i forhold til arbejdsmiljø, brændstofforbrug og CO₂-udledning samt åbne muligheder for intelligent opladning og øget energifleksibilitet.

Der er samtidig fokus på at sikre tilstrækkelig ladeinfrastruktur, da der på nuværende tidspunkt er udfordringer med at få leveret tilstrækkelig strøm på lokationerne.

Indkøb af fødevarer

CO₂-udledningen fra fødevarerindkøb hos BC Catering udgjorde i 2025 718 ton CO₂, hvilket er et fald på 4 % i forhold til 2024. Den indkøbte mængde er stort set uændret, hvilket indikerer, at der i højere grad indkøbes varer med lavere klimapåvirkning. Der har været et kontinuerligt fald i den gennemsnitlige udledning pr. indkøbt kilo siden 2022, hvor fødevarerindkøb første gang blev inddraget i CO₂-regnskabet.

Indsatser og fokus: Madservice har fortsat fokus på bæredygtige indkøb og reduktion af madspild. I menuplanlægningen arbejdes der systematisk med sæsonråvarer og klimahensyn. Derudover deltager madservice i 2026 i et udviklingsforløb med Meyers, støttet af Økologisk Landsforening, med fokus på bæredygtig produktion i køkkener.

Indkøb og genbrug

Odsherred Kommune har årlige indkøb for omkring 1 mia. kr., hvilket gør området til en væsentlig kilde til indirekte CO₂-udledning. Der findes dog endnu ikke en entydig og anerkendt metode til at opgøre udledningen fra samtlige indkøb. Arbejdet med bæredygtige indkøb og ressourceoptimering vurderes alligevel at have stor værdi – både klimamæssigt og økonomisk.

Udledningen fra kategorien Møbler og inventar er medtaget som et eksempel baseret på en generisk emissionsfaktor pr. indkøbskrone. Kategorien giver dermed et indtryk af niveauet i forhold til de øvrige poster, men udledningen varierer betydeligt afhængigt af større enkeltinvesteringer, fx indkøb af klassesæt.

Indsatser og fokus: Der arbejdes aktivt med at øge genbrug af møbler, inventar og byggematerialer gennem forskellige delings- og genbrugsplatforme. I 2026 er der desuden igangsat et toårigt projekt om grønne indkøb og optimering, som kombinerer strategisk udvikling med konkrete pilotprojekter og cases.

Bemærk: Dette regnskab beskæftiger sig med kommunens interne forbrug, i forbindelse med revision af klimaplan udarbejdes et opdateret CO₂-regnskab for hele kommunen som geografisk område.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Udvalget for Klima, Teknik og Miljø at:

1. godkende det interne CO2-regnskab.

Beslutning fra Udvalget for Klima, Teknik og Miljø, den 16. juni 2026, punkt 96:

Ad 1: Indstillet.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026, den 22. juni 2026, punkt 131:

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Nicolaisen (B)

Jonas Nørgaard (Æ)

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Mikkel Henriksen (N). I stedet deltog Søren With.

Bilag

Rapport Internt CO2-regnskab Odsherred 2025

Punkt 109: Godkendelse af forslag til Kommuneplan 2026 med henblik på offentlig høring

01.02.03-P15-26-4

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding.

Beslutningstema

Godkende Forslag til Kommuneplan 2026 med henblik på 8 ugers offentlig høring.

Sagens opståen

Byrådet besluttede på sit møde den [28. maj 2024, punkt 72](#) at igangsætte kommuneplanrevisionen på baggrund af de revisionsemner besluttet med planstrategi 2023, med endelig vedtagelse andet kvartal 2026. Økonomiudvalget godkendte på sit møde den [18. juni 2024, punkt 127](#) en tidsplan for processen.

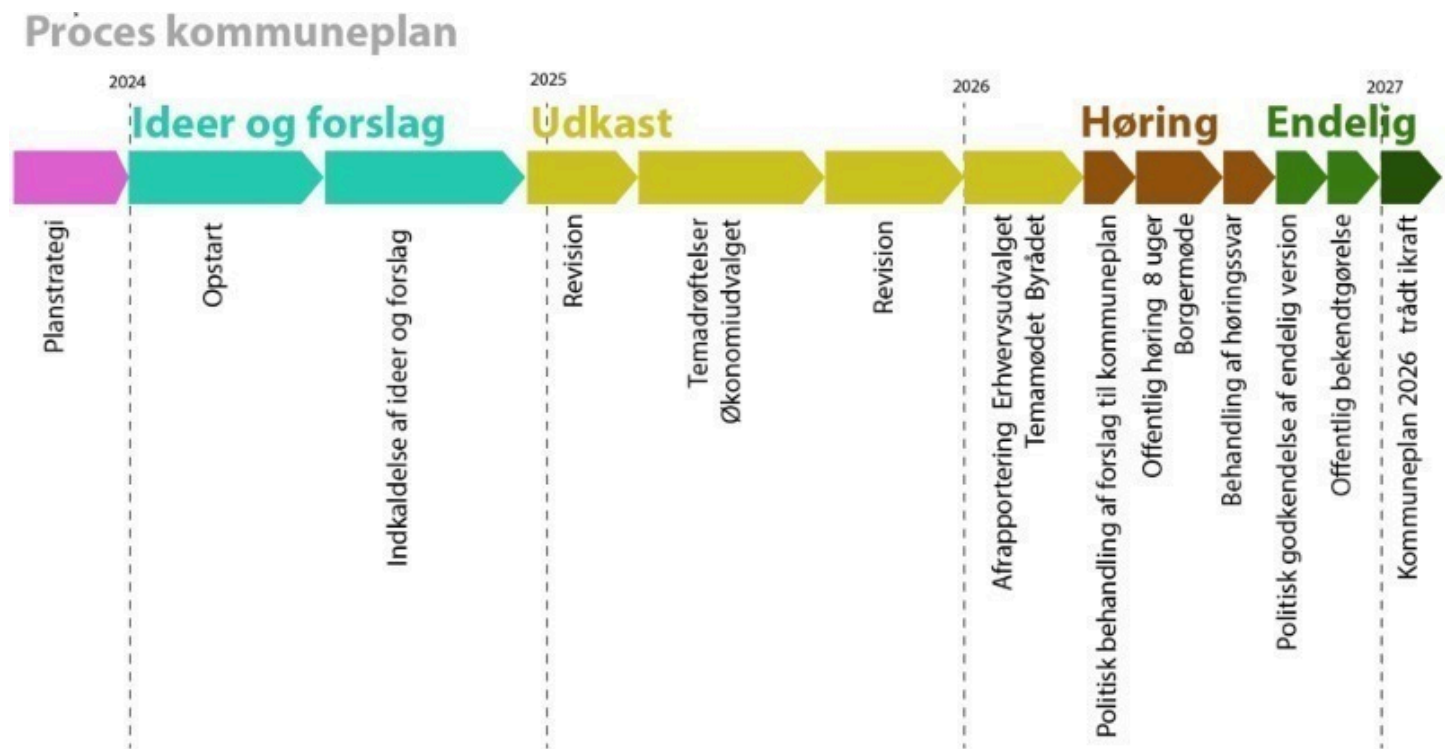
På baggrund af Økonomiudvalgets beslutning blev der sat gang i den indledende fase med indkaldelse af ideer og forslag (20. juni til 1. november 2024).

I stedet for temamøde for Byrådet, besluttede den administrative styregruppe at fremlægge en status med forslag til retning for det videre arbejde til godkendelse i Økonomiudvalget på møder i [maj 2025](#) og [august 2025](#).

Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding har på møder den [3. februar 2026](#) og [10. marts 2026](#).

Senest har der været temamøde for byrådet på mødet 26. maj 2026 fået orienteringer om kommuneplanprocessen.

Planen er nu klar til at sende i behandling som forslag med henblik på offentlig høring.



Sagsfremstilling

Kommuneplanen udgør kommunens samlede og langsigtede plan for den fysiske udvikling og fastlægger mål og rammer for arealanvendelse, byudvikling, erhvervsudvikling, natur, klima, mobilitet, teknisk infrastruktur samt rekreative områder. Kommuneplanen fungerer samtidig som grundlag for efterfølgende lokalplanlægning og administration af arealanvendelsen i kommunen.

Materiale

Det anbefales, at man tilgår kommuneplanen via nedenstående link, hvor den fremgår i sin helhed, samt kigger i notatet om rammeændringer. Der vedlægges også links til kommuneplanen i PDF til dem, der foretrækker at læse den i dette format, samt til journalisering. kommuneplanens del 1 - hovedprincipper og retningslinjer (bilag 1) og del 2 - rammer og lokalområder (bilag 2)

Læs kommuneplanen som hjemmeside:

[Udkast til Forslag til Kommuneplan 2026](#)

Ny digital struktur

Dette er den første digitale kommuneplan, som Odsherred Kommune har udarbejdet. I den forbindelse er det valgt at ændre opbygningen flere steder for at gøre planen mere overskuelig og lettere at arbejde med.

Den nye kommuneplan har fået en ny digital struktur med følgende hovedafsnit:

- **Hovedprincipper** – beskriver den overordnede retning og grundlæggende principper.
- **Retningslinjer** – indeholder de konkrete og mere detaljerede retningslinjer inden for kommuneplanens forskellige emner.
- **Lokalområder og rammer** – indeholder beskrivelser af lokalområderne samt alle kommuneplanrammerne.
- **Strategier og politikker** – samler relevante strategier og politikker med betydning for kommuneplanen.
- **Baggrund og tillæg** – indeholder blandt andet en introduktion til, hvad en kommuneplan er, forholdet til anden planlægning samt information om processen bag kommuneplanen. Det er også her miljøvurderingen vil blive placeret.

Overblik over ændringer

For at gøre det lettere at få overblik over revisionerne er der under hvert afsnit i retningslinjerne beskrevet, hvordan det enkelte afsnit er ændret. For kommuneplanrammerne og beskrivelserne af de enkelte lokalområder er der desuden udarbejdet to særskilte notater, som gennemgår ændringerne. disse notater er samtidig vedlagt denne dagsorden (bilag 3 og bilag 4).

Proces og baggrundsmateriale

Opsamlinger fra processen, herunder borgermøder og øvrig inddragelse, kan findes under afsnittet ”Processen” i menuen ”Baggrund og tillæg”

Borgerinddragelse og lokale bidrag

Der blev i juli til november 2024 afholdt 4 måneders indkaldelse af ideer og forslag. der blev indsamlet høringssvar på flere måder:

- 2 borgermøder (ca. 70 deltagere)
- Erhvervsaktørmøde (ca. 30 deltagere)
- Borgernet (27 respondenter)
- Mail (15 høringssvar)
- Arbejdsgrupper

Efterfølgende har der både været dialog med Grønt råd – der har givet inputs til Grønt Danmarkskort, og der har været yderligere dialog med arbejdsgrupper. Inputs og opsamling samt administrationens bemærkninger ligger som den del af forslaget som kommuneplan og er vedlagt som bilag 5.

Som led i udarbejdelsen af kommuneplanforslaget blev borgere og lokalråd inviteret til at deltage i lokale arbejdsgrupper med fokus på gennemgang af lokalområder og kommuneplanens rammer. Arbejdsgrupperne har bidraget med forslag til opdatering af forældede beskrivelser, rammeændringer samt registreringer af bevaringsværdige bygninger og kulturmiljøer. Næsten alle lokalområder har været repræsenteret i processen.

Bidragene har resulteret i en række præciseringer og opdateringer af kommuneplanens tekster. Input vedrørende blandt andet stier, natur, arkitektur og trafik, som ligger uden for kommuneplanens rammer, er videreformidlet til de relevante fagområder i administrationen. Relevante forslag og lokale perspektiver er indarbejdet i planforslaget, og hvor det vurderes relevant, fremgår det af teksten, at der er tale om lokale oplevelser eller forslag fra de enkelte lokalråd. Processen har fungeret som et forsøg med tidlig og lokal forankret inddragelse, som kan danne grundlag for det videre arbejde med borgerinddragelse i planlægningen.

Der er sideløbende i muligt omfang indarbejdet udviklingsønsker som er kommet ind i løbet af planprocessen, også selv om dette ikke har været som en del af indkaldelse af ideer og forslags - fasen.

I arbejdet med kommuneplanforslaget er bemærkninger fra Økonomiudvalget og Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding blevet inddraget. Der har blandt andet været fokus på mulighederne for boligudvikling i tilknytning til Højbyhallen, hensyn til arkitektur og æstetik i sommerhusområderne, herunder udformning af hegn, samt rammerne for erhvervsudvikling i landzone, særligt inden for turisme- og oplevelseserhverv. Det er samtidig lagt til grund, at eventuelle afvejninger mellem udviklingsmuligheder og miljøhensyn sker på et politisk grundlag.

Lovgrundlag

Planloven.

Miljøvurderingsloven.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En revision af kommuneplanen skal som hovedregel altid miljøvurderes. Revision af kommuneplanen er vedlagt en foreløbig miljøvurdering. På baggrund af den offentlige høring vil miljøvurderingen blive færdiggjort med en sammenfattende redegørelse og vedlagt som bilag til den endelige vedtagelse af kommuneplanen. Miljørapport forventes at kunne vedlægges dagsorden til Byrådet.

Udtalelser og høring

Det foreslås, at kommuneplanforslaget sendes i offentlig høring i 8 uger.

Høringsbreve

I forbindelse med høringen er der udarbejdet et høringsgrundlag (bilag 6), som indeholder en gennemgang af de foreslåede rammeændringer, hvor administrationen vurderer, at der skal udsendes høringsbreve. Vurderingen er foretaget på baggrund af miljøvurderingen samt en samlet faglig vurdering af rammeændringernes forventede påvirkning af det eksisterende miljø og de omkringliggende områder.

Der udsendes et generelt høringsbrev til borgere og interessenter med henvisning til kommuneplanen, planens opbygning samt revisionsnotatet for rammeændringer. Udkast til høringsbrev der vedlagt som bilag 7

Borgermøder

I høringsperioden foreslås det desuden at afholde to borgermøder som led i borgerinddragelsen.

Det ene møde afholdes som et fysisk borgermøde med fokus på kommuneplanens revisionsemner med udgangspunkt i de tre byklynger. Borgermødet er sat til 20 august. 2026.

Det andet møde afholdes som et digitalt Teams-møde, 27. august hvor administrationen gennemgår de foreslåede rammeændringer, og hvor der er mulighed for at stille spørgsmål med henblik på at kvalificere eventuelle høringssvar.

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding, at:

1. godkende Forslag til Kommuneplan 2026 med henblik på 8 ugers offentlig høring.

Beslutning fra Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding, den 16. juni 2026, punkt 93:

Ad 1: Forslag om at udsætte punktet til behandling i august 2026, så der er mulighed for at få de politiske input med samt få administrationen til at tilrette forslaget til kommunens aktuelle status, blev sat til afstemning.

For stemte: Karina Vincentz (N), Jonas Nørgaard (Æ), Søren Myrup (B), John Larsen (A), Per Flemming Larsen (F) og Per Skou Larsen (V)

Imod: Ingen

Undlader: Julie Jacobsen (O)

Forslaget indstillet.

Supplerende oplysninger til behandlingen i Byrådet den 30. juni 2026

Behandlingen af kommuneplanen skal jf. indstillingen fra Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding udskydes 2-3 måneder. Denne udskydelse skal muliggøre, at Byrådets medlemmer kan fremkomme med ideer, bemærkninger, forslag og korrektioner, således at kommuneplanen kan fremstå mere helstøbt og reflektere både det tidligere og nuværende Byråds prioriteringer og perspektiver.

Forudsat at de foreslåede ændringer ikke indebærer væsentlig kompleksitet, vil tidsplanen herefter se ud som følgende:

Tid	Aktivitet
1. til 24. juli 2026	Byrådet kommenterer
11. august 2026	Drøftelse af input i Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding
1. september 2026	Behandling i Byrådet
September 2026	Administrativ gennemgang og tilretning af kommuneplanforslaget
6. oktober 2026	Behandling i Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding (forslag til offentlig høring)
6. oktober 2026	Behandling i Byrådet (forslag til offentlig høring)
7. oktober – 2. december 2026	Offentlig høring
20. oktober 2026	Offentligt fysisk borgermøde
26. oktober 2026	Virtuelt borgermøde
Januar 2027	Behandling af høringssvar og revideret forslag
Februar 2027	Endelig vedtagelse

Februar 2027	Offentlig bekendtgørelse af den vedtagne Kommuneplan 2026
1. marts 2027	Klagefrist udløber

I perioden frem til den 24. juli 2026 kan de politiske partier afgive bemærkninger og forslag til kommuneplanudkastet. Dette vil ske via et skema, som administrationen udarbejder.

På mødet i Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding i august 2026 præsenteres det indkomne materiale, og der redegøres for, i hvilket omfang det vil være muligt at indarbejde de forskellige input i kommuneplanen. Dette sendes til godkendelse på mødet i Byrådet den 1. september 2026.

På mødet i Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding samt på byrådsmødet i oktober 2026 besluttet det, hvorvidt Byrådet vil udsende det gennemarbejdede udkast til kommuneplan i høring i 8 uger i perioden primo oktober til primo december 2026.

Herefter behandles de indkomne høringssvar, og der præsenteres en endelig version af kommuneplanen i januar 2027 til vedtagelse.

I sagsfremstillingen fremgår det, at Byrådet tidligere har besluttet, at kommuneplanen skal endeligt vedtages i 2. kvartal 2026. Såfremt man følger indstillingen, vil denne beslutning ikke blive efterlevet. Det indstilles derfor, at Byrådet beslutter, at Kommuneplan 2026 endeligt vedtages primo 2027.

Beslutning

Indstillingen fra Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding blev sat til afstemning.

For stemte:

Nyt Odsherred, Radikale Venstre, Socialdemokratiet, Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti og Danmarksdemokraterne - Inger Støjberg - 22

Imod stemte:

Ingen

Undlod at stemme:

Dansk Folkeparti - 3

Godkendt.

Thomas Nicolaisen (B) deltog ikke i sagens behandling pga. inhabilitet. I stedet deltog Marianne Fritze.

Fraværende:

Mikkel Henriksen (N). I stedet deltog Søren With.

Bilag

Bilag 1 - Forslag til kommuneplan 2026 - Hovedprincipper og Retningslinjer

Bilag 2 - Forslag til kommuneplan 2026 - Lokalområder og Rammer

Bilag 3 - Revideringsnotat - Kommuneplanrammer

Bilag 4 - Revideringsnotat- Lokalområdebeskrivelser

Bilag 5 - Opsamling indkaldelse af ideer, forslag og arbejdsgrupper

Bilag 6 - Oversigt - høring af rammer

Bilag 7 - Udkast t til høringsbrev

Punkt 110: Endelig vedtagelse af lokalplan 2024-05 og kommuneplantillæg nr. 26 for ferieboliger ved Røgeriet i Havnebyen, Sj. Odde

01.02.05-P16-25-28

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding.

Beslutningstema

Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding anbefaler Byrådet at endeligt vedtage lokalplan 2024-05 for ferieboliger ved Røgeriet i Havnebyen, Sj. Odde.

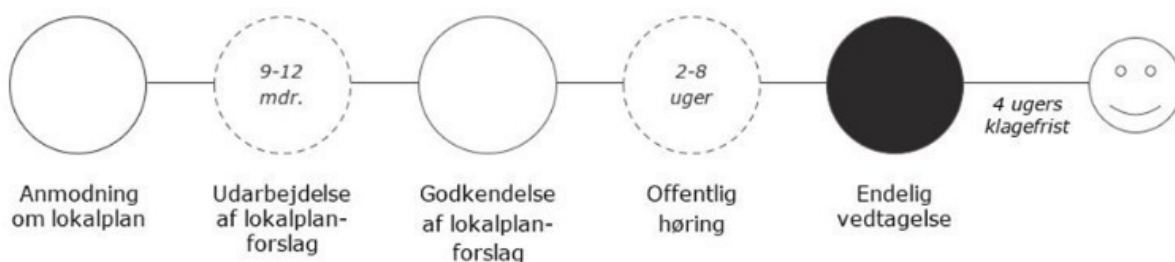
Økonomiudvalget anbefaler Byrådet at endeligt vedtage kommuneplantillæg nr. 26 for ferieboliger ved Røgeriet i Havnebyen, Sj. Odde.

Sagens opståen

Byrådet vedtog på [møde d. 28. oktober 2025](#) forslag til lokalplan 2024-05 samt tilhørende kommuneplantillæg nr. 26 for ferieboliger ved Røgeriet i Havnebyen, Sj. Odde, med henblik på 9 ugers offentlig høring.

Planforslagene har nu været i høring og er dermed klar til endelig vedtagelse.

Sagsfremstilling



Procesdiagram



Lokalplanområdet i Havnebyen

Lokalplanen kan læses på [kommunens lokalplanportal](#) eller i bilag 1.
Kommuneplantillægget kan læses på [kommunens lokalplanportal](#) eller i bilag 2.
Miljøscreening og afgørelse kan læses på [kommunens lokalplanportal](#) eller i bilag 3.
Arkitektonisk kvalitetstjekliste kan læses i bilag 4.
Høringsnotat, herunder alle indkomne høringssvar, kan læses i bilag 5.

Lokalplan

Arealet indbefatter matriklerne: 12al, 12ax, 12bd, 12dr, 12dq, 12ep samt del af 12bc, alle i Yderby By, Odden.

Lokalplanen giver mulighed for at udvikle området til:

- 40 nyopførte ferieboliger med tilhørende fællesfaciliteter i en tidligere lagerbygning til røgerianlægget - caviarfabrikken.
- Indretning af to ferieboliger i de eksisterende bygninger - det gamle røgeri og kølehuset.
- Anlæg af to trapper til stranden, forudsat at de nødvendige tilladelser og dispensationer opnås.
- Nedrivning af to lagerbygninger og en villa.
- Renovering af røgeriet, kølehuset og caviarfabrikken.
- Turisme- og serviceerhverv i brændeflækkeriet, vandværket, røgeriet og kølehuset.

Lokalplanen har fokus på at sikre:

- Bevaring, restaurering og omdannelse af røgeriet og kølehuset.
- Forbedret adgang til kysten via etablering af trappenedgang.
- Sikre visuel adgang og indkig til det gamle røgeri, som er områdets centrale attraktion.
- God tilgængelighed på stier og veje og niveaufri adgang i nogle af ferieboligerne.
- Turisme- og serviceerhverv, der binder området sammen med havnen.
- At mindske visuelle gener til naboer ved etablering af et beplantningsbælte mod Fiskervænget.
- Høj arkitektonisk kvalitet, indpasning i landskabet og kulturmiljøet.
- Omdanne området fra tidligere landbrugsjord og industrigrund til et naturområde med karakter af naturtypen overdrev.
- Fremtidssikring af området ved hjælp af en vandhånderingsplan i overensstemmelse med Spildevandsplan 2025-2035.

Opmærksomhedspunkter og uafklarede forhold

Kystdirektoratet meddelte den 16. december 2025 dispensation fra naturbeskyttelseslovens § 15 (strandbeskyttelseslinjen) til etablering af den nordvestlige strandtrappe, hvor én af to mulige placeringer er godkendt. Der er desuden givet dispensation til etablering af en udsigtplads på toppen af skrænten ved trappens øverste punkt.

Dispensationen omfatter ikke den nordøstlige trappe ved brændeflækkeriet. Det vurderes, at dispensation til dette anlæg ikke kan forventes uden forudgående tilladelse fra Plan- og Landdistriktsstyrelsen. Der er endnu ikke indsendt ansøgning om at få ændringen indarbejdet i forsøgsprojektet. Såfremt der ansøges om og opnås supplerende forsøgstilladelse, vil det efterfølgende være nødvendigt at indsende en ansøgning til Kystdirektoratet om dispensation til etablering af den nordøstlige trappe inden for strandbeskyttelseslinjen.

Lokalplan 2024-05 ledsages af kommuneplantillæg nr. 26 til kommuneplan 2021-2033. Tillægget præciserer anvendelsen fra 'hotel og konferencecenter' til 'ferieboliger, feriecenter og hotelvirksomhed' samt hæver den tilladte etagehøjde fra 1,5 til 2 etager, mens den maksimale bygningshøjde på 8,5 meter fastholdes.

Lovgrundlag

Planloven.
Lov om miljøvurdering af planer og programmer.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Administration har gennemført en miljøscreening af lokalplan 2024-05 og kommuneplantillæg nr. 26 i henhold til lov om miljøvurdering af planer og programmer. På baggrund heraf vurderes det, at planen ikke vil medføre væsentlige miljøpåvirkninger i området, og der er derfor truffet afgørelse om, at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering.

Afgørelsen har været sendt i høring hos de berørte myndigheder og blev offentliggjort samtidig med den offentlige høring af lokalplanen og kommuneplantillægget. Klagefristen er nu udløbet.

I forbindelse med lokalprocessen er området og bygningerne ved Røgerivej 4 blevet undersøgt for Bilag IV-arter. Undersøgelserne viser, at der ikke findes egnede levesteder for Bilag IV-arter. Flagermus er ikke registreret, og kystskrænten udgør ikke et egnet habitat for markfirben.

Udtalelser og høring

Lokalplan 2024-05 samt tilhørende kommuneplantillæg nr. 26 for ferieboliger ved Røgeriet i Havnebyen, Sj. Odde har været i 9 ugers offentlig høring fra d. 30. oktober 2025 - 05 januar 2026.

Der blev i høringsperioden modtaget 40 høringssvar, heraf 37 fra borgere og tre fra myndigheder: Slots- og Kulturstyrelsen, Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (SGAV) og Museum Vestsjælland.

Hovedemner i høringen:

- Trafikale konsekvenser for omgivelserne, herunder parkeringsforhold.
- Stiforbindelser og adgangen til det gamle røgeri, både fysisk og visuelt (Havnebyens vartegn).
- Fremtidig anvendelse af de eksisterende bygninger.
- Ferieboliger - turismepotentiale, ejerskab og brugstype.
- Natur- og landskabshensyn.

Høringssvarene har ført til følgende væsentlige ændringer af lokalplanen:

- Parkeringsbehovet er opjusteret med 14 pladser, heraf 2 handicappladser, og båsenes minimumsbredde justeres fra 2,6 m til 2,5 m for at give plads til flere p-pladser uden at reducere friarealer væsentligt.
- Lokalplanen præciseres, så bestemmelser og kortbilag tydeligere regulerer etablering af udsigtspladser i overensstemmelse med forsøgstilladelsen.
- Visuelle forbindelser til røgeriet indarbejdes med en principskitse, der fastsætter delvist åbne indkig på minimum 30 % gennem levende hegn og dermed skaber en mere administrerbar ramme for byggesagsbehandlingen.
- Stiforbindelsen til Oddenvej udgår.
- Anvendelsesmulighederne for røgeriet og kølehuset udvides, så bygningerne også kan benyttes til turisme- og serviceerhverv.

Høringssvarene kan læses i deres fulde længde sammen med administrationens bemærkninger i det vedlagte høringsnotat, jf. bilag 5.

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding at:

1. Endeligt vedtage lokalplan 2024-05 for ferieboliger ved Røgeriet i Havnebyen, Sj. Odde.

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

2. Endeligt vedtage kommuneplantillæg nr. 26 for ferieboliger ved Røgeriet i Havnebyen, Sj. Odde.

Beslutning fra Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding, den 14. april 2026, punkt 58:

Ad 1: Indstillingen blev sat til afstemning.

For stemte: Karina Vincentz (N), Per Skou Larsen (V) og Per Flemming Larsen (F)

Imod stemte: Søren Myrup (B) og Jonas Nørgaard (Æ)

Undlod: John Larsen (A)

Indstillet.

Fraværende:

Julie Jacobsen (O)

Beslutning fra Økonomiudvalget 2026, den 20. april 2026, punkt 85:

Ad 1-2. Et forslag om at sende sagen til fornyet behandling i Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding med henblik på at vurdere mulige forbedringer uden høring blev sat til afstemning.

For stemte:

Hanne Pigonska (V), John Larsen (A), Jette Sloth (A), Karina Vincentz (N), Ulla Margrethe Hansen (C), Jonas Nørgaard (Æ), Joakim Reingaard (I), Thomas Nicolaisen (B), Gitte Henriksen (F) og Jeppe Lynge Ravn (Ø) - 10

Imod stemte:

Ingen.

Undlod at stemme:

Julie Jacobsen (O) - 1

Godkendt.

Beslutning fra Byrådet 2026, den 28. april 2026, punkt 77:

Ad 1-2. Økonomiudvalgets indstilling blev sat til afstemning.

For stemte:

Socialdemokratiet, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Nyt Odsherred, Danmarksdemokraterne - Inger Støjberg, Venstre, Det Konservative Folkeparti, Enhedslisten og Liberal Alliance - 22

Imod stemte:

Ingen

Undlod at stemme:

Dansk Folkeparti - 3

Godkendt.

Mikkel Henriksen (N) deltog ikke i sagens behandling pga. inhabilitet. I stedet deltog Søren With.

Supplerende oplysninger til den fornyet behandling:

I forbindelse med fornyet behandling af sagen har administrationen været i kontakt med ansøger. Ansøger foreslår, som opfølgning på den politiske proces, at lokalplanen ændres således, at der kun kan etableres 38 nye ferieboliger og at højden på de nye ferieboliger reduceres til 7,5 m.

Administrationen vurderer, at disse forhold samlet set er af reducerende og begrænsende karakter, og at der ikke vil være behov for en ny høring af lokalplanen og kommuneplantillægget.

Det betyder endvidere, at udkastet til lokalplan, kommuneplantillægget og andre relevante dokumenter skal tilrettes i det omfang det er nødvendigt, hvis man politisk følger dette forslag. I udkastet til lokalplan skal bestemmelsernes §3.4 vedrørende antallet af ferieboliger tilrettes, så det fremgår, at der kun må bygges 38 nye ferieboliger, i §5.7 vedrørende antallet af nye ferieboliger, som skal have niveaufri adgang, skal der forsat være 10 boliger, men ud af 38, §6.5 skal tilrettes, så der ikke må bygges højere end 7,5 m. Bilag, som i kort- eller billedform viser 40 nye ferieboliger skal tilrettes

så der kun fremstår 38. I udkastet til kommuneplantillæg skal formuleringer vedrøre antal ny ferieboliger tilrettes, så der kun kan planlægges for 38 nye ferieboliger og at højden ikke kan være mere end 7,5 m.

I forbindelse med behandling af lokalplanforslaget, anbefaler administrationen tre mindre ændringer i tekst om bevaringsbestemmelser i § 7.4, på baggrund af tilbagemelding fra Slots- og Kulturstyrelsen efter høringsperioden. Ændringerne er beskrevet i notat som bilag 6. Der er tale om sproglige præcisering i to afsnit, flytning af en figur samt at en tekst bliver beholdt og ikke slettet som først forslået.

Der er i relation til sagen stillet flere opklarende spørgsmål. Et væsentligt spørgsmål har heriblandt været, hvorvidt ændringen af projektet, som har været sendt til By-, Land- og Kirkeministeriet, skulle have været selvstændigt politisk behandlet og godkendt.

Brevet med ændringerne og svaret fra By-, Land- og Kirkeministeriet har ikke været forelagt Byrådet, hverken til godkendelse eller til orientering. Den ministerielle godkendelse er indarbejdet i udkastet til lokalplanen, som Byrådet besluttede at sende i høring den 28. oktober 2025. Spørgsmålene og svaret fra By-, Land- og Kirkeministeriet vedrørende ændringen af projektet burde have været forelagt Byrådet til orientering.

I forlængelse af sagen er der rejst spørgsmål om, hvorvidt administrationen i forbindelse med arbejdet med den pågældende lokalplan, har kompetence til at foretage ændringer i en ansøgning, som tidligere er godkendt af Byrådet, uden at ændringen forelægges Byrådet til selvstændig behandling. Dette er under afklaring i kommunens juridiske enhed, svaret vil blive fremsendt når det foreligger inden mødet.

Beslutning fra Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding, den 16. juni 2026, punkt 92:

Ad 1: Jonas Nørgaard (Æ) stillede ændringsforslag om, at "lokalplansforslaget stoppes, og der påbegyndes en ny planproces, hvor lokalplanen skal være i overensstemmelse med den strategiske fysiske udviklingsplan, med hensyn til at røgeriet skal genaktiveres med funktioner og gøre det tilgængeligt for offentligheden".

For stemte: Jonas Nørgaard (Æ), Søren Myrup (B) og Per Flemming Larsen (F)

Imod stemte: Karina Vincentz (N), John Larsen (A), Per Skou Larsen (V) og Julie Jacobsen (O)

Forslaget faldt.

Herefter blev punktets indstilling sat til afstemning.

For stemte: Karina Vincentz (N), John Larsen (A), Per Skou Larsen (V) og Julie Jacobsen (O)

Imod: Jonas Nørgaard (Æ), Søren Myrup (B) og Per Flemming Larsen (F)

Indstillingen følges.

Beslutning

Indstillingen blev sat til afstemning.

For stemte:

Nyt Odsherred, Michael Kjeldgaard (A), Felex Pedersen (A), John Larsen (A), Venstre, Dansk Folkeparti, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti - 13

Imod stemte:

Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Danmarksdemokraterne - Inger Støjberg - 10

Undlod at stemme:

Jette Sloth (A) og Christina Fast (A) - 2

Godkendt.

Mindretalsudtalelse fra Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten: Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten konstaterer, at administrationen har ændret i et politisk vedtaget projekt i 2025 uden at forelægge det for Byrådet til orientering eller beslutning. Radikale Venstre vil foranledige, at sagen sendes i Ankestyrelsen.

Fraværende:

Mikkel Henriksen (N). I stedet deltog Søren With.

Bilag

Bilag 1_Lokalplan 2024-05

Bilag 2_Kommuneplantillæg nr. 26

Bilag 3_Miljøscreeningsafgørelse

Bilag 4_Arkitektonisk kvalitet_tjekliste

Bilag 5_Høringsnotat

Bilag 6_Administrative rettelser

Bilag 7- Oversigt over spørgsmål-svar vedr. Røgeriet

Punkt 111: Underskriftside

00.01.00-G01-22-931043

Sagsfremstilling

Byrådet skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Beslutning

Godkendt.