

REFERAT Ældrerådet 2009-2021 d. 24-03-2021

Mødedato Onsdag d. 24. marts 2021 kl. 09:00

Mødested Skype/Telefonmøde

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser til og fra formanden.....	4
Orientering fra forvaltningen.....	5
Dialogmøde med Social- og Forebyggelsesudvalget.....	6
Beslutning vedrørende madudbringning til borgere i eget hjem.....	7
Status på Ældrerådets budget 2021.....	11
Meddelelser fra medlemmerne.....	12
Årshjul for aktiviteter i Ældrerådet - 2021.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af dagsorden			
Sag 306-2020-281	Dok. 306-2021-64993	Initialer: STR	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden

Administrativ indstilling

Administrationen indstiller til Ældrerådet, at:

- Ældrerådet godkender dagsordenen.

<i>Beslutning fra Ældrerådet</i>	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Skype/Telefonmøde
Fraværende:	

Godkendt.

Punkt 2: Meddelelser til og fra formanden

Sagsfremstilling

2. Meddelelser til og fra formanden			
Sag 306-2019-27934	Dok. 306-2021-64995	Initialer: KWP	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

Generel orientering fra Formanden.

Administrativ indstilling

Administrationen indstiller til Ældrerådet, at:

- Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Skype/Telefonmøde
Fraværende:	

Formanden orienterede om kommende arrangementer og status på Ældrerådets budget.

Punkt 3: Orientering fra forvaltningen

Sagsfremstilling

3. Orientering fra forvaltningen			
Sag 306-2019-27934	Dok. 306-2021-65000	Initialer: KWP	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

Centerchef Rikke Kragh Iversen deltager i dette punkt.

- Orientering fra Social- og Forebyggelsesudvalget
- Orientering fra Center for Omsorg og Sundhed

Administrativ indstilling

Administrationen indstiller til Ældrerådet, at:

- Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Skype/Telefonmøde
Fraværende:	

Kvalitets- og udviklingskonsulent i Center for Omsorg og Sundhed, Christine Vammen Petersen, gav en status på hvordan det går med vaccinationer i Odsherred Kommune.

Centerchef for Omsorg og Sundhed Rikke Kragh Iversen gav en status på

- Sammenlægning af hjemmeplejen og sygeplejen
- Hegnene på Bakkegården og Solvognen
- Orientering omkring Solvognen

Punkt 4: Dialogmøde med Social- og Forebyggelsesudvalget

Sagsfremstilling

4. Dialogmøde med Social- og Forebyggelsesudvalget			
Sag 306-2019-27934	Dok. 306-2021-65019	Initialer: STR	<i>Åbent</i>

Kompetence

Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Social- og Forebyggelsesudvalget holder to gange årligt dialogmøde med Ældrerådet. Kommende dialogmøde er planlagt til at skulle afholdes i april 2021. På Social- og Forebyggelsesudvalgets møde d. 10 marts ([Pkt. 39](#)) besluttede udvalget, at 'Sundhed' skal være et tema på dialogmødet og at drøftelse af Ældrerådets høringssvar til sundhedspolitikken skal på dagsordenen.

Ældrerådet drøfter dagsordenen til dialogmødet samt mulige datoer for afholdelse.

Administrativ indstilling

Administrationen indstiller til Ældrerådet, at:

- Ældrerådet drøfter dagsordenen for dialogmødet med Social- og Forebyggelsesudvalget samt mulige datoer for afholdelse.

Beslutning fra Ældrerådet	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Skype/Telefonmøde
Fraværende: Bodil Juel Jensen, Ib Holm Hansen, Ib Skovholm Hansen, Jørn Højgaard, Preben Senniksen	

Ældrerådet ønsker at drøfte følgende punkter ved dialogmødet med Social- og Forebyggelsesudvalget:

- Hvad er mulighederne for at bevare lægevagten i Odsherred Kommune?
- Hvilke perspektiver er der for nødkald på hhv. plejecentre og borgere i eget hjem?
- Bedre bemandingspuljen overgår fra 2022 til bloktilskud. Hvordan sikres det, at midlerne kanaliseres ud til ældreområdet? Har man planer om at midlerne fremadrettet skal bruges til bedre bemanding/opnormering på plejecentrene?
- Flekstrafik/Sygetransport: Kan det være rigtigt, at man ikke kan få sygetransport, hvis man benytter en privat fysioterapeut?

Ældrerådet vil gerne have, at dialogmødet afholdes som et fysisk møde og foreslår derfor, at mødet afholdes d. 9. juni 2021, så det ligger i forlængelse af mødet i Social- og Forebyggelsesudvalget kl. 19-21.

Punkt 5: Beslutning vedrørende madudbringning til borgere i eget hjem

Sagsfremstilling

5. Beslutning vedrørende madudbringning til borgere i eget hjem			
Sag 306-2020-15401	Dok. 306-2021-33309	Initialer: PNH	<i>Åbent</i>

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget

Beslutningstema

Beslutning om valg af nye leverandører til borgere, der er visiteret til madservice ved at igangsætte en ny udbudsrunde eller godkendelsesmodellen og/eller udstede fritvalgsbeviser.

Sagens opståen

Det Danske Madhus har siden 2016 leveret mad til borgere i eget hjem i Odsherred Kommune. Den nuværende kontrakt med Det Danske Madhus ophører den 31. marts 2021.

Social- og Forebyggelsesudvalget godkendte den 17. juni 2020 at igangsætte en offentlig udbudsproces i efteråret 2020 vedrørende mad til borgere i eget hjem. Grundet manglende interesse fra mulige tilbudsgivere valgte administrationen at annullere udbuddet i december 2020.

Den 3. februar 2021 besluttede Social og Forebyggelsesudvalget, at anmode administrationen om at undersøge hvorvidt der *skal* gennemføres et nyt udbud.

Hvis der ikke skal gennemføres et nyt udbud, bedes administrationen fremlægge et forslag, der indeholder:

- Et udkast til en aftale med Det Danske Madhus (herunder kvalitetsstandard og pris)
- En beskrivelse af tilbud om brugen af fritvalgsbevis.

Sagsfremstilling

I henhold til serviceloven § 91 skal kommunen skabe grundlag for, at modtagere af fx madordning efter § 83, kan vælge mellem to eller flere leverandører. Den ene leverandør kan være kommunal leverandør, hvis kommunen har interesse for at byde ind på opgaven. Dette er ikke tilfældet på madområdet i Odsherred Kommune.

For at opfylde forpligtelsen til at levere madordning til visiterede borgere, skal kommunen, som minimum:

- 1) indgå kontrakt med to eller flere leverandører eller
- 2) tilbyde modtagerne et fritvalgsbevis, som giver borgere, der er visiteret til hjælp efter § 83, adgang til, at de pågældende borgere selv indgår aftale med en cvr-registreret virksomhed om en madordning.

Nedenfor gennemgås de to forskellige metoder, der er til at tilvejebringelse af det frie valg for de borgere, der er visiteret til madservice. De to metoder kan kombineres frit. Det vil sige, at kommunen f.eks. kan indgå kontrakt med en eller flere leverandører og samtidig supplere med fritvalgsbeviser til de borgere, det måtte ønske det.

Metode 1:

I indgåelse af en (eller flere) kontrakt(er) er det en forudsætning at kommunen – efter annoncering indgår aftale med en eller flere leverandører. Annonceringen kan foregå på flere måder.

1. *Godkendelsesmodellen:* Kommunen offentliggør kvalitetskrav og priskrav. Efterfølgende indgår kommunen kontrakt med *alle* interesserede private leverandører, der matcher kravene. Leverandører kan blive godkendt løbende.

I en variant af godkendelsesmodellen kan kommunen *begrænse antallet af leverandører* til fx 3. I så fald inviterer kommunen interesserede leverandører til at give tilbud inden for en given frist med oplysning om, at leverandørkredsen

vil blive begrænset i antal. Kommunen oplyser samtidig sine udvælgelseskriterier og det forventede tidspunkt for sin stillingtagen til de indkomne tilbud.

2. *Udbud*: På baggrund af skriftligt udbudsmateriale inviteres private virksomheder til at deltage i konkurrencen om at levere madservice i Odsherred. Det frie valg etableres ved, at kommunen vælger to til fem leverandører, som borgeren kan vælge imellem. Et udbud giver samtidig mulighed for at teste priserne på markedet.

En variant af udbudsmodellen er *Udbud under godkendelsesmodellen*. Efter et udbud overdrages opgaven til én leverandør, der er hovedleverandør i kontraktperioden. Det frie valg etableres ved at private leverandører kan blive godkendt efter de samme pris- og kvalitetsbetingelser, som hovedleverandøren.

Metode 2:

Fritvalsbevis svarer til en voucher/et købsbevis. Når kommunen udsteder et købsbevis til en borger betyder det, at borgeren selv skal vælge en CVR-registreret virksomhed til at levere ydelsen. Leverandøren skal ikke godkendes af kommunen, men kommunen skal stille kvalitetskrav til leverandøren i kommunens kvalitetsstandard.

Leverandøren afregnes med den pris, som fritvalsbeviset er sat til. Fritvalsbevisets værdi skal svare til kommunens omkostninger ved produktion og levering af tilsvarende ydelser under madservice. Tilskud kan efter kommunens valg gives dels til hovedmåltid og biretter, dels til transport og administration.

De private leverandører bliver afregnet til en pris, som svarer til det kommunale tilskud til maden jf. økonomaftnsnittet. Hvis fritvalsbeviser anvendes som supplement til et udbud fastsættes værdien af fritvalsbeviset ud fra den valgte leverandørs pris.

Det er kommunen, der står for afregningen og borgeren modtager således ikke midler i forbindelse med et fritvalsbevis. Borgeren hæfter således heller ikke over for leverandøren. Overstiger madens pris det kommunale tilskud via fritvalsbeviset, skal borgeren selv betale differencen.

Tilsyns- og opfølgningspligten påhviler fortsat kommunen, som har pligt til at føre tilsyn med, hvordan leverandørerne løser opgaven.

Serviceoven giver mulighed for at fratage en borger retten til at benytte et fritvalsbevis, hvis det vurderes, at borgeren ikke er i stand til at administrere ordningen. Det kan f.eks. være aktuelt ved demente borgere uden nære pårørende.

Samlet vurdering af modellerne

En kontrakt med en privat leverandør kan kun indgås efter forudgående offentlig annoncering, hvor alle interesserede leverandører, som matcher kvalitet og pris godkendes, som leverandører. Enten via godkendelsesmodellen eller som følge af et udbud.

Udvalget kan vælge at igangsætte en *ny udbudsrunde*, hvor den fremlagte kravspecifikation på mødet den 3. februar 2021 revideres, så der åbnes op for at flere leverandører kan byde på opgaven.

Som det fremgår ovenfor, er Social- og Forebyggelsesudvalget ikke tvunget til at fremsætte et nyt udbud, men kan i stedet for vælge en godkendelsesmodel og/eller udstede fritvalsbeviser til alle visiterede borgere til madservice.

Hvis Social- og Forebyggelsesudvalget beslutter udelukkende at anvende fritvalsbeviser gøres opmærksom på, at kommunens kvalitetskrav er en del af den kontraktlige aftale mellem borgeren og den valgte leverandør, hvilket betyder at det kan være sværere for kommunen at sikre fagligheden og kvaliteten, end når kommunen indgår kontrakten direkte med leverandøren. Kommunens kvalitetsstandard skal indeholde en beskrivelse af serviceniveauet. De beskrevne kvalitetskrav i kvalitetsstandard vil blive gældende for både større og mindre leverandører, idet alle leverandører er underlagt de samme vilkår.

Fritvalsbeviset giver borgeren frihed til at vælge en leverandør, der fx er lokalt forankret i nærmiljøet eller tilgodeser særlige etiske eller religiøse krav. Men fritvalsbeviset er også en ekstra opgave for borgerne. For at borgerne kan benytte ordningen, skal de have viden om lovgivningen, kende kommunens kvalitetsstandard, kunne indgå en aftale med leverandørerne samt administrere den selv. Dermed lægges en ansvarsfuld opgave over på den enkelte borger.

Om borgernes tilfredshed stiger med antallet af leverandører er formodentlig individuelt. Umiddelbart gives borgerne højere selvbestemmelse og mere fleksibilitet, jo flere leverandører, der kan vælges imellem. Men i nogle kommuner er det oplevelsen, at mange leverandører blot forvirrer borgeren.

En undersøgelse fra Rambøll i 2018 viser, at 22 kommuner tilbyder fritvalgsbeviser, og i 9 kommuner benytter borgerne sig af ordningen. 13 kommuner tilbyder ordningen – uden der er borgere, der benytter den. Undersøgelsen viser bl.a. at de kommuner, der agerer proaktivt, både i forhold til at invitere leverandører til at være med i ordningen og i forhold til information og vejledning af borgerne, har størst succes med ordningen.

Beslutter Social- og Forebyggelsesudvalget derimod at anvende godkendelsesmodellen skal kommunen offentliggøre kvalitets- og priskrav og efterfølgende indgå kontrakt med alle interesserede private leverandører. Der er jf. ovenstående mulighed for at sætte en begrænsning i antallet af leverandører.

Administrationen anbefaler, at udvalget vælger en kombination mellem udbud (evt. udbud under godkendelsesmodellen) og fritvalgsbevis - eller en kombination mellem godkendelsesmodellen (evt. med begrænset antal) og fritvalgsbeviser.

Udvalgets beslutning sendes i høring hos Ældreråd, Rådet for Socialt udsatte og Handicaprådet.

Lovgrundlag

Serviceoven §§ 83,3 og 91 stk. 2 samt cirkulæreskrivelse om regulering af maksimal egenbetaling for madservice pr. 1. januar 2019 efter serviceoven.

Økonomiske konsekvenser

Taksten fastsættes årligt for madudbringning til visiterede borgere. Taksten fastsættes årligt af byrådet via Økonomiudvalget. I 2021 er egenbetalingen for én hovedret 50 kr. og for én hovedret + én bilet er betalingen i alt 61 kr.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udbudsteamet og staben vil afsætte medarbejderressourcer til planlægning og gennemførelse af processen og fremtidige løbende administration. Kommunens ressourceforbrug i relation til administration, herunder tilsynsforpligtelsen vil umiddelbart stige med antallet af leverandører.

Udtalelser og høring

Ældreråd, Rådet for Socialt udsatte og Handicaprådet høres om udvalgets beslutning og forelægges udvalgs møde i april/maj.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at udvalget godkender,

1. Én af følgende metoder på fritvalgsområdet vedr. madservice, som angivet i punkt 1a – 1e;
 - a) At igangsætte et nyt udbud m. revideret kravspecifikation, eller
 - b) At anvende godkendelsesmodel med angivelse af kvalitet- og priskrav, eller
 - c) At udstede fritvalgsbeviser til alle visiterede borgere til madservice eller
 - d) At kombinere fritvalgsbeviser med indgåelse af kontrakt med leverandører efter udbudsrunder, eller
 - e) At kombinere fritvalgsbeviser med godkendelsesmodellen, altså vælge leverandører, der matcher kommunens kvalitets- og priskrav.
2. At beslutningen sendes i høring hos Ældrerådet, Rådet for Socialt Udsatte og Handicaprådet og efter endt høringsperiode forelægges sagen til endelig godkendelse.

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 10. marts 2021	Sted: TEAMS-MØDE
Fraværende:	

Udvalget godkendte model 1e med maksimalt tre leverandører.

Beslutning fra Ældrerådet	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Skype/Telefonmøde
Fraværende:	

Chefkonsulent i Center for Omsorg og Sundhed Pernille Holst deltog under dette punkt.

Ældrerådet sender høringssvar d. 31. marts 2021.

Punkt 6: Status på Ældrerådets budget 2021

Sagsfremstilling

6. Status på Ældrerådets budget 2021			
Sag 306-2019-27934	Dok. 306-2021-65192	Initialer: STR	Åbent

Kompetence

Ældrerådet.

Beslutningstema

Ældrerådet orienteres om status på rådets budget for 2021.

Sagsfremstilling

Formanden giver en status på Ældrerådets budget.

Administrativ indstilling

Administrationen indstiller til Ældrerådet, at:

- Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Skype/Telefonmøde
Fraværende:	

Formanden gan en status på Ældrerådets budget.

Punkt 7: Meddelelser fra medlemmerne

Sagsfremstilling

7. Meddelelser fra medlemmerne			
Sag 306-2019-27934	Dok. 306-2021-65198	Initialer: KWP	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

- Orientering fra Regionsældrerådet/Ib Holm
- Orientering fra redaktionsudvalget/Kirsten Johansen
- Orientering fra Centerrådene
- Orientering fra Det Danske Madhus/Bodil Jensen
- Orientering fra Integrationsrådet/Kirsten Johansen
- Orientering fra møde med Ældresagen/Preben Senniksen
- Orientering fra Kulturrådet/Ib Holm
- Orientering fra Lokalerådet/Preben Senniksen
- Orientering fra Del din passion med ældre 60+ og sårbare unge/Kirsten Johansen

Administrativ indstilling

Administrationen indstiller til Ældrerådet, at:

- Ældrerådet tager meddelelserne til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Skype/Telefonmøde
Fraværende:	

Intet til referat.

Punkt 8: Årshjul for aktiviteter i Ældrerådet - 2021

Sagsfremstilling

8. Årshjul for aktiviteter i Ældrerådet - 2021			
Sag 306-2019-27934	Dok. 306-2021-65201	Initialer: KWP	Åbent

Sagsfremstilling

Årshjul vil løbende blive opdateret i forhold til kommende sager og aktiviteter som f.eks. budgetproces.

Administrativ indstilling

Administrationen indstiller til Ældrerådet, at:

- Ældrerådet tager årshjul 2020 til efterretning.

Bilag

306-2021-65653 Årshjul 2021

Beslutning fra Ældrerådet	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Skype/Telefonmøde
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Bilag

Årshjul 2021

Punkt 9: Eventuelt

Sagsfremstilling

9. Eventuelt			
Sag 306-2019-27934	Dok. 306-2021-65625	Initialer: KWP	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Ældrerådet</i>	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Skype/Telefonmøde
Fraværende:	

Intet til referat.