

# **REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2009-2021 d. 01-03-2016**

**Mødedato** Tirsdag d. 01. marts 2016 kl. 16:30

**Mødested** Mødelokale 1, Højby

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Brug af national ordblindetest.....	4
Ledelsesinformation Familieafdeling primo februar 2016.....	6
GENOPTAGELSE - kvalitetsrapport 2014/15 - vurdering af høringssvar.....	8
Organisation og struktur for modtageklasserne.....	12
Afslutning på de pædagogiske tilsyn i dagtilbud 2015 - 2016.....	15
Procedure for politikere i maskinrummet.....	18
Omprioriteringsbidrag.....	20
Meddelelser til/fra formanden.....	22
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	23
Meddelelser fra fagcentre/direktør.....	24

## Punkt 36: Godkendelse af dagsorden

### Sagsfremstilling

<b>36. Godkendelse af dagsorden</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2016-71	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

Indkaldelser:

Centerchef Frans Falk deltager i udvalgsrådet.

Kl. 16.45 – Punkt 37 – Brug af national ordblindetest – deltager lederen af ordblindeklassen Ann-Karina Nordvig og lærer ved Sydsolen afd. Asnæs Hanne-Mette Thøgersen.

Kl. 17.15 – Punkt 38 – Ledelsesinformation Familieafdelingen – deltager centerchef Annette Larsen.

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 1. marts 2016	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Godkendt.

## Punkt 37: Brug af national ordblindetest

### Sagsfremstilling

<b>37. Brug af national ordblindetest</b>			
Sag 306-2015-98356	Dok. 306-2016-40025	Initialer: KLA	Åbent

#### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

#### Beslutningstema

Orientering af Børne- og Uddannelsesudvalget om skolernes brug af ordblindetest.

#### Sagens opståen

Udvalgsmedlem Lis Ingemann har anmodet om, at Børne- og Uddannelsesudvalget fik en orientering om, i hvilket omfang den nationale ordblindetest bruges på skolerne i Odsherred.

Den nationale ordblindetest blev frigivet i februar 2015, og flere end 9000 elever fra 95 kommuner ud af 98 har benyttet testen. Denne nationale ordblindetest kan bruges fra og med 3. klasse - og til voksne.

Testen kan endvidere benyttes til elever, der får, eller har fået, læsehjælp og nu betegnes som langsomme læsere.

#### Sagsfremstilling

Fagcenteret har via afdelingslederne og skolelederne undersøgt nedenstående spørgsmål. Af svarene kan vi udlede noget generelt og så giver svarene anledning til yderligere undersøgelse af praksis. Læsevejledere og ressourcepersoner har en række steder været inddraget i afdelingsledernes tilbagemeldinger.

Fagcenteret har på den måde fået indsigt i det generelle arbejde med dysleksi – og enkelte tilbagemeldinger om brug af den nye digitale ordblindetest.

#### *Fagpersoner foretager testning*

Brugen af den nye ordblindetest kræver fagpersoner med viden om læsning og læsevanskeligheder. Det fremgår af svarene, at det netop er lokale resursepersoner, der foretager testen på baggrund af en praksis omkring test/screening af elevgrupper.

#### *Hvor mange har vi testet fra 3. til 9. klasse med den nye digitale ordblindetest?*

På baggrund af de tilbagemeldinger, vi har fået, er det stadig lidt uklart, hvor mange, der er testet med den nye test. Nogle afdelinger skriver, at de står foran at skulle lave testen i deres 3. klasser. Det er i øvrigt en test, der bliver brugt i forlængelse af gruppebaserede screeninger, hvilket svarer til Undervisningsministeriets anbefalinger om at bruge testen som et redskab til identifikation af ordblindhed blandt elever og studerende, hvor der er tegn på ordblindhed. Der skal således være mistanke om ordblindhed, inden man tager testen.

#### *Hvor mange er testet ordblinde?*

Fagcenteret har på baggrund af svarene ikke kunnet danne et samlet overblik over dette, og foreslår en nærmere undersøgelse tættere på praksis.

#### *Hvilken indsats gør man, når eleven er testet ordblind i forhold til kompenserende hjælpemidler?*

Det er typisk en it-rygsæk og brug af de programmer, der ligger i denne. Nogle af de programmer, der hjælper dyslektikere, vinder efterhånden også indpas i almenundervisningen.

#### *Hvordan implementeres ordblindeundervisningen i den almene undervisning?*

Der arbejdes med dette felt på flere fronter. Videnscenterfunktionen på det specialiserede tilbud i Grevinge, er omdrejningspunkt for arbejdet med overgangen tilbage til elevens almene folkeskoleklasse. Dette gælder både i forhold til

sparring af det modtagende lærerteam og kendskab til de hjælpemidler, som eleven bruger. Endvidere løses opgaven af de lokale læsevejledere og koordinatore af den supplerende undervisning i samarbejde med lærerteamet.

*Hvordan sikrer man de ordblindes unges overgange til ungdomsuddannelse i forhold til kompenserende hjælpemidler?*  
Elevens profil og behov beskrives i den digitale elevplan. I øvrigt har ungdomsuddannelsen også et ansvar i forhold til denne overgang. Der pågår en proces om styrkelse af overgange for børn og unge. Birgitte Skriver (afdelingsleder for specialklasserækken i Vig), er gået sammen med Janne Næsborg (UU-vejleder) om udvikling af overgangen til ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

*De læsesvage/ langsomme læsere, der ikke er testet ordblinde - er der særlige turboforløb for dem?*  
Dette fremgår ikke tydeligt af de indkomne svar. Der er imidlertid tradition for træningsforløb indlagt i almenundervisningen kaldet "læseløft" og andre korte intensive forløb som del af et differentieret skoletilbud.

*Har vi ensartethed i vores fokus og tiltag på elever med læsevanskeligheder på Nord - og Sydskolene?*  
Det er samme grundtænkning i hele skolevæsenet, der udmønter sig i ensartede vejledningsfunktioner og tilhørende netværk, procedurer for brug af det specialiserede tilbud i Grevinge m.m.

Fagcenteret er vidende om, at gruppen af supplerende undervisningsvejledere for tiden arbejder med ensartning og koordinering af brug af tests i skolevæsenet.

*Vejledningsmateriale undervejs til skolerne*  
Som opfølgning på Ordblindetesten udvikler ministeriet et pædagogisk vejledningsmateriale om indsatser målrettet ordblinde elever i grundskolen. Materialet bliver offentliggjort i foråret 2016.

Denne viden formidles af Fagcenteret til skoleledelserne på et skoleledelsesmøde.

Afdelingsleder af sprog- og ordblindetilbuddet i Sydskolene, afd. Grevinge Ann-Karina Nordvig vil på mødet redegøre for arbejdet med ordblind børn, og den tilknyttede videncenterfunktion og læsevejleder ved Sydskolene afd. Asnæs Hanne Mette Thøgersen vil fortælle om, hvordan man på afdelingen i Asnæs arbejder med Ordblindeproblematikken.

### **Lovgrundlag**

Den nye ordblindetest er ikke lovpligtig.

### **Økonomiske konsekvenser**

Hvis brug af den nye nationale ordblindetest bevirker, at flere elever vurderes at profitere af en IT-rygsæk, resulterer det i øget behov for personlige computere til flere elever.

### **Udtalelser og høring**

Sagen er drøftet med skolelederne og lokale resursepersoner er inddraget i besvarelse af spørgsmålene om skoleafdelingernes brug af den nye nationale ordblindetest.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

· Udvalget tager orienteringen til efterretning, herunder anbefalingen af at skolelederne iværksætter en nøjere analyse af praksis på afdelingsniveau.

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 1. marts 2016	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget følger den administrative indstilling.

Udvalget ønsker, at alle elever, der er testet ordblind udstyres med en it-rygsæk, at der sættes fokus på overgangen for elever fra ordblindeklassen til "normalklassen" samt, at der er systematisk opfølgning på de enkelte elever.

# Punkt 38: Ledelsesinformation Familieafdeling primo februar 2016

## Sagsfremstilling

<b>38. Ledelsesinformation Familieafdeling primo februar 2016</b>			
Sag 306-2014-6345	Dok. 306-2016-44722	Initialer: ANA	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Orientering om aktiviteter og budget i Center for Børn og Familie.

### Sagens opståen

Familieafdelingen foretager løbende afrapportering i forhold til budget og aktiviteter på driftskonti.

### Sagsfremstilling

Denne afrapportering er udarbejdet på baggrund af dispositionsregnskab primo februar 2016. Der er tale om manuel optælling, idet vores ny betalingssystem pr. 1. januar 2016 DSS på nuværende tidspunkt ikke kan give et tilstrækkeligt overblik i forhold til ledelsesinformationen. Det ny betalingssystem DSS indeholder funktioner, som forventes at kunne erstatte de manuelle dispositionsregnskaber.

DSS forventes implementeret endeligt i løbet af april 2016, hvorved ledelsesinformationen, som fremlægges i maj 2016 forventes, at kunne baseres på de ny samlede økonomisystemer.

Hertil kommer at regnskab 2015 ikke er endeligt afsluttet. Ledelsesinformationen begrænses heraf.

Idet Familieafdelingen befinder sig i en overgangsperiode mellem nye og gamle økonomisystemer, er kun de større driftsområder henholdsvis anbringelser, kontaktpersoner og aflastningsbevillinger optalt.

På det samlede anbringelsesområde er der pr. primo februar disponeret for ca. kr. 57.510.000 mio. og det samlede budget er på kr. 60.163.000. I disponeringen indgår de pr. primo februar kendte dispositioner samt de pr. primo februar kendte ophør af anbringelser.

I forhold til kontaktpersonordninger og aflastning viser dispositionsregnskabet pr. primo februar et forventet forbrug på kr. 12.603.546, mens budgettet er på kr. 13.938.000.

Opgørelsen af disponeret forbrug februar 2016 i forhold til budget 2016 viser, at der fortsat er store udfordringer i forhold til budget.

Familieafdelingen har fortsat fokus på disponeringer blandt andet gennem decentraliseret beslutning om ydelse.

### Lovgrundlag

Lov om Social Service.

### Økonomiske konsekvenser

Familieafdelingen forventer ved ledelsesinformationen i maj 2016, at kunne fremlægge en mere detaljeret dispositionsopgørelse udarbejdet i det ny økonomisystem DSS.

Herunder en forventning til regnskab 2016 samt handleplan i forhold til de budgetmæssige udfordringer, som den foreløbige disponering indikerer.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at  
· Ledelsesinformation tages til efterretning.

### Bilag

306-2016-44729 Ledelseinformation primo februar 2016.xlsx

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 1. marts 2016	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Bilag

Ledelseinformation primo februar 2016.xlsx

# Punkt 39: GENOPTAGELSE - kvalitetsrapport 2014/15 - vurdering af høringsvar

## Sagsfremstilling

<b>39. GENOPTAGELSE - kvalitetsrapport 2014/15 - vurdering af høringsvar</b>			
Sag 306-2015-107345	Dok. 306-2016-37671	Initialer: KLA	Åbent

Kompetence  
Byrådet via Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Behandling af Kvalitetsrapporten for skoleåret 2014-2015 og udsendelse af denne med en høringsfrist, der fastsættes til den 28. januar 2016.

### Sagens opståen

Center for Dagtilbud og Uddannelse har udarbejdet kvalitetsrapporten for skoleåret 2014-2015, som kan ses i vedhæftede bilag. Kvalitetsrapporten er et af omdrejningspunkterne for skoleudviklingen i Odsherred Kommune og beskriver kvaliteten af skolerne.

Undervisningsministeriet har udarbejdet en skabelon for rapportens struktur, som er brugt sidste år og i denne udgave af kvalitetsrapporten. Dette gør det muligt, i nogen grad, at sammenligne data og vurdere forandringer i kølvandet af folkeskolereform, skolestruktur og ny tjenestetid, især i de næste rapporter der, fra nu af, laves hvert andet år.

Kvalitetsrapporten er bygget op ud fra de nationale mål i Folkeskolereformen med fokus på dansk og matematik, trivsel, social kapital og ungdomsuddannelser

Kvalitetsrapporten udarbejdes på baggrund af redskabet ”LIS” fra Undervisningsministeriet. LIS står for ”ledelses informations system”. Data i LIS og fokus på de nationale mål og måltal sætter rammen for kvalitetsrapporten.

### Sagsfremstilling

#### *Helhedsindtryk af skolerne i Odsherred*

I Odsherred Kommune arbejder skoleledelser, pædagoger og lærere hver dag for at alle, som intentionen er, skal blive så dygtige som de kan, at stort set alle skal inkluderes på en kvalitativ hensigtsmæssig måde og for at alle skal gennemføre en ungdomsuddannelse.

Med indførelse af nationale standarder og mål, er det relevant at kende de kvantitative data for skolevæsenet, som kvalitetsrapporten fremlægger. Men det er samtidig vigtigt, for opnåelse af målene at holde fast i de kvalitative aspekter af ”det at drive skole”, som udtrykkes i folkeskolens formålsparagraf.

En fast bestanddel af kvalitetsrapporten er nu også en trivselsmåling. Resultatet af denne første måling er, at eleverne overordnet trives godt i skolerne i Odsherred Kommune og på niveau med landsgennemsnittet. Dette dækker dog over forskelle i forhold til klassetrin, afdelinger etc., hvorfor det er relevant at arbejde med data tæt på de enkelte teams og klasser. Ikke mindst fordi det, set fra et barneperspektiv, er vigtigt at arbejde med de elever, der udtrykker dårlig trivsel. Tilliden til folkeskolen forventes styrket gennem de tiltag, som kvalitetsrapporten samlet fremlægger, idet det formodes at styrke tilliden, når skolen velunderbygget løser såvel den faglige som den socialpædagogiske opgave. Det faglige niveau i skolevæsenet følges gennem nationale test og afgangsprøverne.

Nationale tests viser, at det faglige niveau fortsat ligger lige under landsgennemsnittet, og at faget matematik udvikler sig positivt. Når det gælder afgangsprøverne, er der et højere gennemsnit, end sidste år, i de bundne prøviefag (dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi) og særligt i dansk kan der ses en forbedring i forhold til landsgennemsnittet.

Der er flere unge i Odsherred Kommune, i forhold til sidste kvalitetsrapport, som 3. mdr. efter 9. klasse er i gang med en ungdomsuddannelse. Ligesom der er en stigende andel, som forventes efter 6 år at have fuldført en ungdomsuddannelse. Vi er ikke endnu tæt på de 95 %, men udviklingen bevæger sig den rigtige vej. En udvikling som det nye ”UTA 2” formodentligt vil bidrage yderligere til.

Nye krav til lærernes undervisningskompetencer giver anledning til øget efter/videre-uddannelse. Kompetencedækningen er i øvrigt faldende og dette kræver en nærmere analyse på afdelingsniveau. Der er endvidere igangsat et omfattende udviklingsforløb der udvikler teamsamarbejdet på ledelses- og medarbejderniveau.

Skolevæsenets evne til inklusion har ikke ændret sig væsentligt. Det må derfor konstateres, at det i en tid med massive krav om ændringer i hverdagen i Folkeskolen, med reformens tiltag, ændrede arbejdsvilkår for lærerne, ny skolestruktur og mange nye ledere ikke har været muligt at holde så skarpt fokus på inklusionsopgaven, at inklusionsgraden er øget. Til hvert af kvalitetsrapportens områder er udarbejdet handleplaner, nogle er nye og andre er dækket ind af eksisterende strategier m.v. I de nye handleplaner foreslås mål, tegn på at målet nås, tidsplan og ansvarlige, som bekendtgørelsen foreskriver.

Handleplanerne for skolerne i Odsherred har som mål at:

- Alle elever bliver så dygtige som de kan i dansk og matematik (målt i nationale test og afgangskarakterer)
- Betydningen af social baggrund mindskes generelt (ved at udvikle social kapital hos elevgruppen), og ved at løfte elevgruppen til at præstere bedre end forventet (målt i nationale test og afgangskarakterer)
- Tilliden til og trivsel i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis
- 95 % af en ungdomsårgang i 2015 gennemfører en ungdomsuddannelse (implementering af UTA-strategiens indsatser på skoleområdet)
- lærerne opnår fuld undervisningskompetence i 2020 (samarbejde med Holbæk og Kalundborg om kompetenceudvikling af lærere)
- 96 % af eleverne undervises i den almene undervisning i 2015 (gennem samarbejdet med Undervisningsministeriet om ”Inklusionsudvikling”)

Endvidere følger kvalitetsrapporten op på:

- Implementeringen af den nye skolestruktur
- Pædagogisk ledelse
- Teamudviklingsforløb for skoleledelserne og medarbejdere
- Udviklingskontrakt
- Forældresamarbejde
- Pædagogers faglighed ind i skolen
- Overgange

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Til orientering er de nationale måltal følgende:

- Mindst 80 % af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test
- Andelen af de allerdygtigste elever i dansk og matematik skal stige år for år
- Andelen af elever med dårlige resultater i de nationale test for læsning og matematik skal reduceres år for år
- Elevernes trivsel skal øges år for år

Videre proces:

Høring, godkendelse af Byrådet, data-møder mellem forvaltningsrepræsentanter, skoleledelser og vejledere på baggrund af analyser på afdelings- og klasseniveau.

### **Lovgrundlag**

Lov om folkeskolen, specifikt § 40: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163970>

Bekendtgørelse nr. 698 af 23/6 2014. <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163976>

### **Økonomiske konsekvenser**

Rammebetingelser for skolerne indgår i slutningen af kvalitetsrapporten. Der er ud over den generelle resursetildeling afsat supplerende midler til styrkelse af kvaliteten i undervisningen via udviklingspuljen og kompetenceudvikling for de ansatte.

### **Udtalelser og høring**

Kvalitetsrapporten tilrettes på baggrund af Børne- og Uddannelsesudvalgets behandling, og sendes umiddelbart herefter til udtalelse i skolebestyrelser, skolernes MED-udvalg, Handicaprådet samt til den lokale lærerkreds med en høringsfrist 28. januar 2016.

Det foreslås, at sagen genoptages på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 1. marts 2016, hvor indkomne høringssvar kan behandles.

Derefter sendes rapporten til endelig godkendelse i Byrådet den 29. marts 2016, hvorefter den lægges på kommunens hjemmeside den 30. marts 2016.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Udvalget behandler det fremsendte forslag til Kvalitetsrapport, og at denne efter eventuelle ændringer som følge af behandlingen, udsendes i høring til Skolebestyrelser og MED-udvalg og Lærerkreds med høringsfrist den 28. januar 2016
- Udvalget tilslutter sig at Center for Dagtilbud og Uddannelse er i dialog med skoleledelser om skolernes arbejde med indsatser på baggrund af data fra LIS og kvalitetsrapportens anbefalinger.

### **Bilag**

306-2015-273432 master - kvalitetsrapport 2014/15

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 1. december 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Karina Vincentz	

Kvalitetsrapport sendes i høring, som indstillet.

Der planlægges et seminar i foråret 2016 med deltagelse af skolebestyrelsesformænd, skoleledere, fagcenter, samt udvalget.

### **Genoptages på Børne- og Uddannelsesudvalget den 1. marts 2016**

#### **Kompetence**

Byrådet via Børne- og Uddannelsesudvalget.

#### **Beslutningstema**

En tilrettet kvalitetsrapport for skoleområdet 2014-2015 indstilles af Børne- og Uddannelsesudvalget til godkendelse i Byrådet den 15. marts 2016.

#### **Sagens opståen**

Kvalitetsrapport for skoleområdet 2014-2015 blev sendt i høring efter, at være blevet behandlet på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 12. januar 2016.

Der er udarbejdet et tillæg til kvalitetsrapporten, som er sendt med ud i høring. Dette tillæg indeholder socioøkonomiske referencer for afgangskaraktererne – data som først blev tilgængelige i LIS omkring juleferien – se bilag.

Der er nu indkommet høringssvar fra MED-udvalg og skolebestyrelser i henholdsvis Sydskolens, Nordskolens, Nr. Asmindrup Skole- og Videnscenter, Centerudvalget og fra Handicaprådet.

#### **Sagsfremstilling**

Høringssvarene er gennemgået og inddelt i 3 kategorier. Nogle svar har givet anledning til tilføjelser i kvalitetsrapporten og de er markeret med rødt i vedhæftede bilag.

Andre høringssvar er målrettet vore skoleledelser og en sidste kategori består af overordnede refleksioner og problemstillinger, og adresseres ikke i denne sagsfremstilling.

En række af høringssvarene bemærker den positive udvikling i elevernes resultater på en række parametre – fx på afgangskarakterer.

Endvidere sættes overordnet spørgsmål ved kvalitetsrapportens mulighed for at være mål- og resultatstyringsredskab for *hele* skolevæsenet, idet datagrundlaget fra vores specialtilbud er mangelfuldt på en række parametre. Som eksempel kan nævnes, at det ikke fremgår af data, hvor mange elever, der ikke har gennemført nationale test.

Flere høringssvar kredser om, hvordan kvalitet måles. På baggrund af sidste års kvalitetsrapport har den samlede skoleledelsesgruppe imidlertid besluttet, at benytte de kvalitetsparametre, der er opstillet af undervisningsministeriet. Dog ønskede man, at SFO fik en tydeligere plads i kvalitetsrapporten. Resultatet blev at SFO, som første skridt, fokuserer på trivsel i SFO.

Følgende er tilføjet i selve rapporten:

Det er på side 10 tilføjet, hvor stor en andel af eleverne i 9. klasse, der har aflagt folkeskolens afgangsprøve.

På side 24 er tilføjet elementer i handleplanen vedr. målet, der handler om at mindske betydningen af social baggrund.

På side 30 er kommunens procent for kompetencedækning rettet til 71 % på baggrund af rettelse i LIS.

Afsnittet på side 31 om inklusion er udbygget med definition af inklusion, formål og mål for inklusionsudvikling samt en handleplan. Inklusionsprocenter på afdelinger og skoleniveau efterspørges, men er ikke opgjort i LIS p.t.

På side 35 er tilføjet bemærkninger til pædagogers faglighed ind i skolen og der er tilføjet et afsnit om kommunens modtageklasser.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Den politiske behandling af kvalitetsrapporten på udvalgets møde i december, samt nøgletal fra KL gav anledning til at skolevæsenets aktører mødtes med UTA 2-udvalget for at drøfte skolevæsenets data. Det blev her klart, at der på en række felter kan ses en positiv udvikling i datamaterialet. Samtidig er der områder, som kræver vores opmærksomhed – fx elevfravær.

Endvidere mødes politikere med skoleledelser og skolebestyrelsesformænd den 1. april 2016 for at skabe tættere forbindelse mellem politikere og skoleledelser, samt en fælles forståelse af, hvordan skolerne arbejder med de daglige udfordringer.

Fagcenteret samarbejder med skolelederne om at holde ”data-møder” på afdelingsniveau. Her drøftes data i forhold til de tre overordnede målsætninger ud fra afdelingens resultater. Det er dernæst den pædagogiske ledelse, der rammesætter teamets arbejde.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

· Den tilrettede kvalitetsrapport for skoleområdet 2014-2015, på baggrund af høringssvar, indstilles til godkendelse i Byrådet den 15. marts 2016.

### **Bilag**

306-2016-39902 Alle høringssvar

306-2015-315152 Tillæg til kvalitetsrapporten 2014/15

306-2016-33049 master - kvalitetsrapport 2014/15

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 1. marts 2016	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget fremsender kvalitetsrapporten til Byrådets godkendelse.

### **Bilag**

Alle høringssvar

Tillæg til kvalitetsrapporten 2014/15

master - kvalitetsrapport 2014/15

# Punkt 40: Organisation og struktur for modtageklasserne

## Sagsfremstilling

<b>40. Organisation og struktur for modtageklasserne</b>			
Sag 306-2015-114923	Dok. 306-2016-36673	Initialer: BIT	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Beslutning om organisation og struktur for modtageklasser med fuld virkning fra august 2016.

### Sagens opståen

Børne- og Uddannelsesudvalget behandlede på mødet den 12. januar 2016 en orienteringssag om modtageklasserne i Højby. På baggrund af denne sag bad udvalget om nærmere tal- og analyse materiale – herunder økonomiske beregninger og prognoser for udviklingen – med henblik på at vurdere, om der er behov for modtageklasser i såvel Nord som Syd.

### Sagsfremstilling

Til belysningen af ovenstående har Fagcenteret i samarbejde med skolelederen på Nordskolen indhentet talmateriale fra Nordskolen afd. Højby, hvor de nuværende modtageklasser er placeret.

Endvidere er indhentet prognose fra Integrationsteamet på antallet af skolesøgende børn med flygtningebaggrund for kalenderåret 2016. En prognose for 2017 er det efter Integrationsteamets vurdering ikke muligt at fremlægge.

Der er udarbejdet en status på udviklingen gennem 2015, hvor der fra 1. april 2015 til 31. december 2015 er kommet 61 flygtninge til Odsherred, som var i skolealderen.

I januar 2016 er der 84 flygtninge i modtageklasserne heraf de 43 som er 100 % i modtageklasserne og 41 der får støtte jf. i øvrigt vedhæftede opgørelse.

Det kan endvidere konstateres, at de 51 af de 84 elever bor i distrikt Nord og 33 bor i distrikt Syd, hvilket svarer til en procentfordeling på 61 – 39.

Center for Dagtilbud og Uddannelse har bearbejdet en prognose modtaget fra flygtningeteamet og sammenfattende skønnes det at Odsherred vil modtage 60 flygtninge i skolealderen i løbet af 2016 jf. vedhæftede.

Der er to muligheder i spil, enten at fastholde modtageklasserne på Nordskolen afd. Højby eller at lave modtageklasser i både Nord og Syd.

Antallet af elever med behov for undervisning i modtageklasser er steget, og det er usikkert hvordan elevtallet vil udvikle sig. Fagcentrets umiddelbare bud er, at tilgangen har stabiliseret sig, hvilket er den indlagte forudsætning i det fremlagte talmateriale.

Baggrunden er, at tilstrømningen af flygtninge til Danmark er bremsset op, og at Odsherred i foråret 2015 modtog en uforholdsmæssig stor andel da kommunens udgangspunkt var lavt. Det sidste år har antallet af 2- sprogede elever dog nået en størrelse, der har medført, at fagcenteret sammen med skolelederen i Nord og afdelingsledelsen på afd.

Højby har arbejdet med at ændre den nuværende struktur.

Det var det forslag, som udvalget behandlede den 12. januar 2016:

Elever, der kommer til kommunen med andet end dansk som baggrund, bydes velkommen og tilknyttes deres lokale folkeskoleafdeling, hvor de også skal gå i SFO ved SFO-behov, for på den måde så hurtigt som muligt at etablere kontakt

til andre børn i lokalområdet. Er der tale om familier, der er kommet direkte til Danmark indskrives eleverne automatisk til undervisning i basisdansk på afdelingen i Højby af integrationsteamet.

Hvor der er tale om elever, der allerede har nogle dansk-sproglige erfaringer, foretages vurderingen af to-sprogskonsulenterne ved skolestartere og af koordinatoren for modtageklasserne ved større skolebørn. Denne vurdering fremsendes til skolernes visitationsudvalg.

Overvejelser og mål bag dette forslag var –

- at opbygge et kvalificeret tilbud med tilknyttet videnscenter
- at have en størrelse på elevgruppen som frigør en større samlet ressource
- gode muligheder for at sammensætte børnene på hold, hvor alder og færdigheder tilgodeses
- at kunne arbejde struktureret og intensivt med elevgruppen
- at skabe et fagligt miljø for at kunne tiltrække personale med de nødvendige kompetencer
- at modvirke tendensen til, at 2. sprogs- eleverne fortsatte i Højby efter endt undervisning i basisdansk – og dermed ikke blev integreret i deres lokale distriktsskole
- at styrke elevernes integration på deres lokale distriktsskole og i lokalmiljøet ved fra dag 1 at etablere tilknytning til lokal SFO og hurtigere tilbageslutning
- at aflaste såvel skole som SFO i Højby
- at placere modtageklasserne i en by med gode transportmuligheder

Hvis der etableres modtageklasser på en afdeling i Syd, kan en række af ovenstående mål tænkes styrket – for eksempel processen for integrationen i lokalmiljø og –skole og aflastningen af afdeling Højby. Hvis der etableres modtageklasser på en afdeling i Syd, vil en række børn naturligvis have denne afdeling som afdelingsskole, og dermed undgå et skift og få en forventet nemmere integration, men det vil kun gælde børn i netop denne afdelings distrikt. For et barn i eksempelvis Grevinge vil det næppe gøre nogen forskel om modtageklassen ligger i Hørve eller Højby. En række andre forhold kan tænkes svækket – for eksempel det at opbygge stærk faglighed og videncenterfunktion.

Undervisningen i modtageklasserne har to overordnede målsætninger:

1. Eleverne opnår gennem undervisningen i modtageklasserne basale kompetencer i dansk inden for læsning, skrivning, lytning og tale (basis-dansk)
2. Eleverne styrker deres grundlæggende sociale kompetencer med henblik på, at kunne indgå i sociale relationer i dansk skolesammenhæng (lege, samværsformer etc.)

Der gennemføres en systematisk tilrettelagt overgang fra modtageklasserne til klassen på den lokale distriktsskole, når den enkelte elev er parat ud fra en konkret vurdering.

I bilaget ”procedure – modtageklasser i Højby” er beskrevet rammer og ideer til modtageklassernes arbejde fremadrettet. Endvidere er de formelle rammer for undervisning i dansk som andetsprog opsummeret.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog:

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=163934>

### **Økonomiske konsekvenser**

I særtildeling er der specifikt afsat til modtageklasser oprindeligt kr. 891.000.

Så er der tilført ekstra midler på kr. 1.804.000 i mængdereguleringer til skønnet 42 flere elever i modtageklasserne.

Samlet er der således tilført kr. 2.695.000, hvoraf kr. 388.000 er tilført SFO-delen og kr. 2.307.000 er tilført undervisningsdelen.

Herudover var der i den oprindelige ressource tildelt en grundtildeling til 35 modtageklasse-elever, som kan beregnes til kr. 1.300.000.

Samlet og sammenfattende er der således afsat kr. 3.995.000 til modtageklasse-elever i skoleåret 2015-2016.

Ressourcerne for skoleåret 2016-2017 vil blive beregnet nærmere ud fra den organisation og struktur der vedtages og ud fra et forventet elevtal korrigeret for mængdereguleringer m.v.

En del af ressourcen tænkes anvendt på afdelingernes SFO i overensstemmelse med modellen samt i forbindelse med elevernes tilbageslusning til den lokale skoleafdeling.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Såfremt det besluttet at fastholde modtageklasserne i Højby i det kommende skoleår, foreslås det, som fremlagt i sagsfremstillingen den 12. januar 2016, at den foreslåede struktur evalueres ud fra de opstillede mål efter et år.

Tankerne om at have to selvstændige modtagecentre eller eventuelt se et sydligt tilbud som en afdeling af modtagecenteret i Højby, kan genovervejes.

### **Udtalelser og høring**

Ingen.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Udvalget tager orienteringen til efterretning
- Udvalget godkender at den nuværende organisering af modtageklasserne forbliver samlet på Nordskolen afdeling Højby, og evalueres i foråret 2017
- Udvalget tilslutter sig den foreslåede struktur herunder indskrivning og visitation af fremmedsprogede med fuld virkning fra 1. august 2016 efter en glidende indfasning frem imod dette tidspunkt

### **Bilag**

306-2016-44596 Status og prognose for flygtningebørn i modtageklasser - januar 2016

306-2016-47916 Tilrettet procedure for modtageklasser i Højby - februar 2016

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 1. marts 2016	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget tiltræder indstilling om at fortsætte nuværende organisering i det kommende skoleår.

I oktober 2016 gennemføres en evaluering, hvor skolelederen indbydes.

Hanne Pigonska tager forbehold for, at der kun er et modtagercenter.

### **Bilag**

Status og prognose for flygtningebørn i modtageklasser - januar 2016

Tilrettet procedure for modtageklasser i Højby - februar 2016

# Punkt 41: Afslutning på de pædagogiske tilsyn i dagtilbud 2015 - 2016

## Sagsfremstilling

<b>41. Afslutning på de pædagogiske tilsyn i dagtilbud 2015 - 2016</b>			
Sag 306-2010-36726	Dok. 306-2016-43691	Initialer: MMI	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Godkendelse af de pædagogiske tilsyn i dagtilbud, der er foretaget ultimo 2015 - primo 2016.

### Sagens opståen

Ifølge Dagtilbudsloves § 5 skal Kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet af dagtilbuddene efter Dagtilbudsloven. Lederen af dagtilbudsområdet og den pædagogiske konsulent har foretaget pædagogisk tilsyn i de almene dagtilbud i perioden oktober 2015 til januar 2016.

Lederen af dagtilbudsområdet har sammen med den specialpædagogiske konsulent foretaget tilsyn i specialbørnehaven Tengslemark i samme periode.

Der føres pædagogisk tilsyn med de kommunale dagtilbud hvert andet år og med de private dagtilbud hvert år.

### Sagsfremstilling

De pædagogiske tilsyn i dagtilbuddene indeholder følgende fire elementer:

- Børneperspektivet: DCUM-spørgeskema målrettet børnehavebørnene: Hvordan oplever børnene dagligdagen i børnehaven<sup>[1]</sup>?
  - Observation: Hvordan opleves dagligdagen i børnehaven af en, der ikke er tæt tilknyttet til dagtilbuddet? (den af de pædagogiske konsulenter, der ikke er dagtilbuddets primærkonsulent).
- Kontrol af lovpligtige krav om sprogvurdering, læreplan, legepladstilsyn, brandtilsyn og det pædagogiske personales kvalifikationer/uddannelsesniveau.
  - Tilsynssamtale: Hvordan oplever leder, medarbejdere og forældre dagligdagen i dagtilbuddet? Hvordan arbejder de med de pædagogiske læreplaner og med børnemiljøet?

I 2015 udgav Danmarks Evalueringsinstitut, EVA, en evaluering af samt anbefalinger til det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet<sup>[2]</sup>. Denne rapport indeholdt følgende fire anbefalinger til det pædagogiske tilsyn:

- **Fokus på uvildighed:** De pædagogiske konsulenter skal forholde sig så objektivt som muligt. Lederen af dagtilbudsområdet og den pædagogiske konsulent har hver deres gruppe af primærinstitutioner, som de er særligt knyttet til. Observationer forud for tilsynssamtalen er foretaget af den konsulent, der ikke har institutionen som sin primær-institution. I de private dagtilbud og i Tengslemark Specialbørnehave har begge medarbejdere foretaget observation
  - **Fokus på systematik:** Tilsynet skal gennemføres på samme måde i alle dagtilbud. Dette er sikret ved at planlægge tilsynene ud fra de samme indholdselementer og metoder ved alle tilsyn.
  - **Fokus på indhold:** Man skal anvende velegnede og relevante metoder til vurdering af den pædagogiske praksis. Vi har anvendt Dansk Center for Undervisningsmiljø's Dagtilbudstermometer<sup>[3]</sup>. Her spørges de 4-6-årige børn om deres oplevelser af børnehaven. Til brug for observationerne anvender vi ECERS-3 - Early Childhood Environment Rating Scale, der er et evidensbaseret redskab til vurdering af børnemiljø i dagtilbud<sup>[4]</sup>.
  - **Fokus på udvikling:** Det pædagogiske tilsyn skal kunne anvendes i det fremadrettede arbejde i dagtilbuddet. Der er udfærdiget en tilsynsrapport til hvert dagtilbud med referat af udviklingssamtalen samt anbefalinger til det fremtidige udviklingsarbejde. Denne rapport vil sammen med den løbende sparring med konsulenterne i Center for Dagtilbud og Uddannelse blive brugt i det fremtidige udviklingsarbejde i dagtilbuddet.

Der er gennemført i alt 16 pædagogiske tilsyn i perioden oktober 2015 til februar 2016.

De enkelte tilsynsrapporter for dagtilbuddene er ikke til offentligt brug. Sagsfremstillingen rummer et sammendrag af de overordnede konklusioner.

Ingen af de pædagogiske tilsyn har givet anledning til alvorlige bemærkninger eller straks-påbud. Tilsynene har indeholdt kontrol af følgende elementer:

- Legepladsinspektion: Mange af tilsynene har medført anmærkninger til dagtilbuddenes legepladser. Der er ofte tale om mindre reparationer og genetablering af faldunderlag. I nogle tilfælde er legepladsredskaber blevet fjernet som følge af legepladsinspektionen.
  - Brandtilsyn: Der er foretaget brandtilsyn af den kommunale beredskabsmyndighed. De gennemgående henstillinger har været i forhold til at være opmærksomme på ikke at blokere flugtveje med legetøj og/eller udendørs havemøbler.
  - Inspektion af brandalarmeringsanlæg (ABA-anlæg). Kontrolrapporterne er fremlagt og giver ikke anledning til bemærkninger.
  - Min. 62 % af personalet skal være pædagoguddannet. Alle dagtilbud lever op til denne minimumsgrænse.
  - I de kommunale dagtilbud sprogvurderes alle børn i 3-årsalderen og 5-årsalderen med Ministeriets sprogvurderingsmateriale[5]. Via IT-systemet Rambøll Sprog, er det muligt at kontrollere fra centralt hold, at alle dagtilbud sprogvurderer de indskrevne børn.
- I de private dagtilbud sprogvurderes kun i 3-årsalderen, og kun, hvis personalet vurderer, at der er behov for en vurdering jf. dagtilbudslovens § 11.
- I Tengslemark Specialbørnehave sprogvurderes børnene ikke, da materialet ikke er udviklet til denne målgruppe af børn.

Tilsynsmødet:

På tilsynsmødet deltager dagtilbudslederen, den pædagogiske leder, en repræsentant fra personalet (TR eller AMR) og en forældrerepræsentant (fra forældrebestyrelsen). Tilsynsmødet varer ca. 2 timer.

Følgende temaer har været gennemgående ved tilsynsmøderne:

- DCUM-spørgeskemaet (børnenes svar):
    - o Erfaringerne med at spørge børnene har generelt været positive, og har givet personalet mere nuancerede indsigter i børnenes oplevelse af børnehaven, selvom man altid skal tolke børnenes svar vel vidende, at 4-6-årige børn generelt svarer ud fra en her-og-nu-oplevelse af en situation frem for en generel refleksion.
    - o Vi ønsker også fremover at have børneperspektivet med i tilsynene og skal undersøge, om denne form for spørgeskema eller fx børneinterviews skal danne grundlaget for børneperspektivet i tilsynet.
    - o Børnene svarer generelt, at de er meget glade for deres børnehave og trykke ved de voksne.
    - o Flere børn oplever, at der er meget støj i børnehaven. Mange af dagtilbuddene vil derfor have øget opmærksomhed på støjniveauet fremover og arbejde pædagogisk med at mindske støjen.
  - Forældrenes oplevelse af hverdagen i dagtilbuddet og børnenes trivsel:
    - o Forældrene er generelt meget tilfredse med dagtilbuddene
    - o Forældrebestyrelserne gør et stort og vigtigt arbejde i, at formidle ønsker og information fra forældre til dagtilbud og omvendt
  - Implementering af og det fortsatte arbejde med aktionslæring:
    - o Alle dagtilbud arbejder videre med aktionslæring som metode til pædagogisk udvikling af praksis.
    - o Alle dagtilbud får to besøg af en ekstern konsulent fra UCSJ i 2016 til, at understøtte videreførelsen af aktionslæring som metode.
  - Samspil mellem voksen og barn:
    - o Samspillet mellem den voksne og barnet er afgørende for barnets udvikling og trivsel i dagtilbuddet. I dagtilbuddene bruges bl.a. video-observationer og – analyser for at sikre, at man kan videreudvikle og kvalificere samspillet mellem pædagoger og børn. Samspil har også været i fokus på observationsbesøgene og er blevet drøftet indgående på tilsynsmøderne bl.a. med afsæt i anbefalingerne fra ECERS-3.
  - Overgange i løbet af dagen (fx i forbindelse med måltider og ved samling) og de daglige rutiner (fx måltid og garderobe):
    - o Observationerne viste, at veletablerede rutiner for skift i børnenes hverdag er nødvendige for at sikre den bedst mulige trivsel. Der arbejdes generelt på, at justere og forfine rutinerne ved overgang til fx spisning, putning, ude/inde for at undgå konflikter mellem børnene i disse situationer, hvor der ofte kan opstå forstyrrelser og stemning af opbrud.
  - Sprogvejlederen og natur-/sciencevejlederens rolle:
    - o Det er drøftet, hvordan dagtilbuddet bedst udnytter ressourcerne hos de diplomuddannede vejledere i dagtilbuddet, herunder hvordan vejledernes viden bringes i spil i forhold til det øvrige personale.
  - De fysiske forhold i dagtilbuddet, herunder den fysiske indretning og denne betydning for børnenes trivsel:
    - o Flere dagtilbud har særskilt fokus på dette, fordi indretning har stor betydning for, hvordan børnenes muligheder for at udvikle sig, være undersøgende og selvhjulpne i hverdagen er. Indretningen har også betydning for, hvordan børnene bevæger sig i rummene, og stuens aktivitets- og støjniveau påvirkes derfor også af de fysiske rammer.
- De økonomiske rammer spiller dog ind i forhold til, hvilke løsningsmuligheder i forhold til belysning, møblering og øvrig indretning, der findes.

- Børn med særlige behov, herunder den milde specialisering og dagtilbuddets organisering af arbejdet med mild specialisering:
  - o Odsherred Kommunes begreber for inklusion.
- Dagtilbuddets fokus- og udviklingspunkter i fremtiden, herunder, hvordan konsulenterne fra Center for Dagtilbud og Uddannelse kan understøtte denne udvikling:
  - o Her blev også drøftet metoder til dokumentation og evaluering af pædagogiske udviklingsprocesser. Ved at inddrage børnene i at fremstille dokumentation (billeder, fortællinger, plancher, indsamlede materialer mv.), kommer børnenes oplevelse af hverdagen i dagtilbuddet ind som en del af den samlede dokumentation og evaluering.

### **Lovgrundlag**

Dagtilbudsloven i de almene dagtilbud.

Service-loven i specialbørnehaven Tengslemark.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ikke givet påbud, der kræver større økonomiske investeringer her og nu, men to forhold gør, at der er behov for løbende investeringer på dagtilbudsområdet:

- Fortsat løbende udvikling og opkvalificering på området kræver, at der fortsat investeres i at videreudanne det pædagogiske personale og ledere.
- Mange steder kræver legepladserne vedligehold, der umiddelbart ligger ud over, hvad der rummes i dagtilbuddenes driftsbudgetter. Det er dermed økonomisk svært at etablere nye legepladsredskaber, når de gamle må fjernes pga. slid. Reglerne for overførsler af midler mellem budgetår gør det tilmeldt vanskeligt, at spare op til etablering af ny legeplads og/eller gennemgribende renovering.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Det pædagogiske tilsyn skal sikre, at dagtilbuddene har den kvalitet, dagtilbudsloven og Odsherred Kommunes mål på området tilsiger.

Lederen af dagtilbudsområdet og den pædagogiske konsulent følger løbende op på de tiltag, der i værksættes efter de pædagogiske tilsyn.

Fagcenterets dagtilbudsteam tilbyder sparring og støtte samt vidensdeling i forhold til de udviklingspunkter, dagtilbuddene har fokus på i det kommende år.

### **Udtalelser og høring**

Princippet for de pædagogiske tilsyn er blevet vedtaget af Børne- og Uddannelsesudvalget den 10. november 2015.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Udvalget godkender de pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet.

[1] Dog ikke i Tengslemark Specialbørnehave, da redskabet ikke er udviklet til denne målgruppe.

[2] Se EVA's rapport her: <https://www.eva.dk/projekter/2013/paedagogisk-tilsyn-i-daginstitutioner>

[3] Læs om DCUM's dagtilbudstermometer her: <http://dcum.dk/om-dagtilbudstermometeret>

[4] Læs om ECERS-3 her: <http://www.hogrefe.dk/Item.aspx?Department=9&Category=153&TestCollection=316>

[5] Læs om Ministeriets sprogvurderingsmateriale her: <http://www.kl.dk/Aktuelle-temaer/kvalitetsportalen/Faglige-kvalitetsoplysninger-om-dagtilbud/Redskaber-pa-dagtilbudsområdet/Sprogvurdering-af-3-arige-inden-skolestart-og-i-bornehaveklassen/>

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 1. marts 2016	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Udvalget godkender kvalitetsrapporten og anerkender indsatsen i dagtilbudene.

## Punkt 42: Procedure for politikere i maskinrummet

### Sagsfremstilling

<b>42. Procedure for politikere i maskinrummet</b>			
<b>Sag 306-2016-6610</b>	<b>Dok. 306-2016-47223</b>	<b>Initialer: ANE</b>	<b>Åbent</b>

#### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

#### Beslutningstema

Udvalget drøfter og godkender forslag til procedure for politikere i maskinrummet.

#### Sagens opståen

I mail fra Vagn Ytte Larsen den 21. januar 2016 fremsendes punkt til dagsordenen i henholdsvis Social- og Forebyggelsesudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget.

#### Sagsfremstilling

Af mailen fremgår:

*"Der findes i de 2 udvalg, som jeg sidder i flere konkrete temaer, der vil være velegnet til samtaler og dialoger med medarbejdere på deres arbejdspladser.*

*Den åbne skole, elementer i ny børnepolitik og sammenhængende læring 0-18 år som eksempler i Børne- og Uddannelsesudvalget.*

*Demensstrategi, kvalitetsstandarder, revision af ældrepolitikken i Social – og forebyggelsesudvalget.*

*Resultatet kunne blive større sammenhæng mellem politiske beslutninger og praksis.*

*Gode sagsfremstillinger og bilag fra indsigtfulde chefer og ledere vil på ingen måde blive afskaffet, men politikernes viden og indsigt vil kvalificere beslutningerne.*

*I de 2 udvalg vil det blive et emne for debat og for planlægning af årets arbejdsindsats."*

Se desuden bilag.

Med baggrund i ovenstående og bilaget foreslår administrationen, at proceduren bliver:

- Decentrale enheder på udvalgets område kan besøges over en valgperiode
- Besøget/praktikken aftales direkte mellem politiker og den decentrale enhed under hensyntagen til arbejdes tilrettelæggelse
- Ved besøg/praktik skal der være fokus på dialog mellem politiker, leder, medarbejdere og brugere, så området belyses fra alle interessentvinkler
- 6 måneder før valget til Byrådet indstilles besøgene

Ved beslutning af proceduren skal udvalget være opmærksom på, at de forskellige arbejdssituationer blandt udvalgsmedlemmerne giver en forskel i muligheden for besøg/praktik.

Dette tiltag omkring øget dialog erstatter ikke øvrige dialogsystemer/møder.

#### Lovgrundlag

---

#### Økonomiske konsekvenser

Den enkelte enhed skal anvende ressourcer før og under besøget/praktikken til planlægning samt følgeordning.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Ordningen skal være til at sikre dialog mellem politikere, ledere, medarbejdere og brugere og dermed give viden og indsigt til at kvalificere beslutningerne.

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Udvalget drøfter og godkender forslaget til procedure for politikere i maskinrummet.

### **Bilag**

306-2016-47227 POLITIKERE SKAL TILBAGE TIL MASKINRUMMET IGEN

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 1. marts 2016	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget tiltræder forslag til procedure.

Udvalget ønsker, at udpege 2-4 emner/temaer for en periode, hvor politikere planlægger deres besøg inden for den ramme.

Udvalget genoptager sagen med henblik på udpegning af temaer for besøg på næste møde.

### **Bilag**

POLITIKERE SKAL TILBAGE TIL MASKINRUMMET IGEN

# Punkt 43: Omprioriteringsbidrag

## Sagsfremstilling

<b>43. Omprioriteringsbidrag</b>			
Sag 306-2015-126438	Dok. 306-2016-47186	Initialer: ANE	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget drøfter og beslutter, hvilke temaer fra idefasen på udvalgets område, der overgår til analysefasen i omprioriteringsbidragsprocessen.

### Sagens opståen

Regeringen indgik den 19. november 2015 aftale med Dansk Folkeparti, Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti om finansloven for 2016, hvor partierne har aftalt at stemme for omprioriteringsbidraget, hvor kommunerne skal skære én procent af udgifterne hvert år fra 2017 til 2019.

### Sagsfremstilling

Fagudvalgene, Økonomiudvalget og Byrådet behandlede på møder i december 2015 sag om omprioriteringsbidraget jf. Finanslov 2016.

Her blev besluttet, at:

*Opgaven med at finde 43 millioner kroner som følge af finanslovsaftalens omprioriteringsbidrag er en stor opgave der vil medføre besparelser i Odsherred kommune. Partierne er enige om at en del af midlerne findes ved at suspendere prisenfremskrivningen på varer og tjenesteydelser i budgetterne for 5 millioner kroner årligt i 2017-2019 (i alt 15 millioner kroner).*

*For at udvise rettidig omhu går udvalgene straks i gang med at finde besparelser og effektiviseringer på 2 procent indenfor driftsbudgettet på hvert udvalgsområde (i alt 28 millioner kroner i Odsherred Kommune).*

*Sideløbende med fagudvalgenes arbejde går direktionen i gang med at analysere og frembringe tværgående besparelser og effektiviseringsforslag på den kommunale drift på 10 millioner kroner. I alt udarbejdes der således forslag for 53 millioner kroner, således at byrådet har flere forslag at vælge imellem.*

Fordeling	Beløb	Totalbeløb
Udvalgenes andel:		
Økonomiudvalget	4.698	
Miljø- og Klimaudvalget	1.181	
Børne- og Uddannelsesudvalget	10.576	
Social- og Forebyggelsesudvalget	11.115	
Kultur- og Folkeoplysningsudvalget	1.152	
Arbejdsmarkedsudvalget	95	28.817
Prisfremskrivningen suspenderes 2017-2019		15.000

Direktionen	10.000
<b>I ALT</b>	<b>53.817</b>

*Alle beløb i hele 1.000-kroner*

Alle udvalg har i januar-februar drøftet forslag til analysetemaer og ligeledes har administrationen. Disse forslag samles og udsendes pr. mail den 25. februar 2016.

På temamøde den 29. februar 2016 mellem Byråd, Strategisk Chefforum og Hovedudvalget gives en status på processen, og der drøftes opmærksomhedspunkter til den videre proces.

Herefter går processen med denne udvalgsbehandling i marts 2016 fra idéfasen til analysefasen.

### **Lovgrundlag**

Finansloven og budgetloven.

### **Økonomiske konsekvenser**

Udmøntning af omprioriteringsbidraget vil have omfattende økonomiske konsekvenser, da kommunens råderum minimeres kraftigt. Dette også set i lyset af de tidligere års effektiviseringer via 360 graders analyser.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Opgaven med udmøntning af regeringens omprioriteringsbidrag vurderes at få omfattende konsekvenser for arbejdsgange, serviceniveauer, samarbejdsflader m.v.

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

· Udvalget drøfter og beslutter, hvilke temaer fra idéfasen på udvalgets område der skal overgå til analysefasen i omprioriteringsbidragsprocessen.

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 1. marts 2016	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget anmoder administrationen om at fremkomme med faglige skøn over den økonomi - og mulige konsekvenser, der kan frigives ved samtlige forslag, der er fremsat på udvalgets område.

Sagen genoptages på det kommende udvalgsmøde - hvor der forventes at være gennemført gruppeformandsdrøftelser.

## Punkt 44: Meddelelser til/fra formanden

### Sagsfremstilling

<b>44. Meddelelser til/fra formanden</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2016-82	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 1. marts 2016	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Steen Egede orienterede om:

- Procedure omkring omprioriteringsbidrag.

## Punkt 45: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

### Sagsfremstilling

<b>45. Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2016-92	Initialer: AAL	Åbent

### Sagsfremstilling

- Børn og Unge udvalget (§ 18 udvalget) – Helge Fredslund/Jesper Koch
- Ung i Odsherred – Søren With/Steen Friis/Hanne Pigonska
- Ungdommens Uddannelsesvejledning – Steen Egede Jensen
- SSP-Handlegruppe – Vagn Ytte
- Forebyggelsesudvalget – Vagn Ytte/Lis Ingemann/Karina Vincentz

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 1. marts 2016	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Hanne Pigonska orienterede om skolebestyrelsesvalget i Nord.

Vagn Ytte Larsen orienterede om skolebestyrelsesvalget i Syd.

Lis Ingemann og Vagn Ytte orienterede fra Forebyggelsesudvalget.

## Punkt 46: Meddelelser fra fagcentre/direktør

### Sagsfremstilling

<b>46. Meddelelser fra fagcentre/direktør</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2016-102	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 1. marts 2016	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Gitte Løvgren orienterede om:

- KL's skolekonference i Roskilde den 25. maj 2016.
- SUS-konference den 24. maj 2016.
- Konference med skoleledelser og bestyrelsesformænd den 1. april. 2016.