

REFERAT Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 2022-2025 d. 14-05-2024

Mødedato Tirsdag d. 14. maj 2024 kl. 08:30

Mødested Vig Skole, Ravensbjergvej 23, 4560 Vig

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Drøftelse af anbefalinger fra arbejdsgruppen vedrørende borgerinddragelse og lokaldemokrati.....	4
Foretræde for udvalget.....	7
Meddelelser til/fra udvalgsformanden.....	9
Meddelelser fra administrationen.....	10
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	11
Budget 2025-2028 - Drøftelse af enmer til budgetproces.....	12
Adgangsvejen til varmtvandsbassinet på Baeshøjgård.....	14
Udmøntning af midler til sundhedspolitikken.....	17
Orienterer om projekt Vanebryderne, en del af sundhedspolitikken udmøntning.....	20
Orientering om sygefravær pr. 31. marts 2024.....	22
Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredegørelsen 2023-2024.....	24
Status på rekrutterings- og tilknytningsindsatser.....	27
Årshjul.....	30
Underskriftsside.....	31

Punkt 48: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-22-931043

Sagsfremstilling

Områdeleder Eva Ormstrup deltager under punkt 49. Afdelingsleder Helle Oldrup Jensen deltager under punkt 56. Afdelingsleder Majken Kondrup deltager under punkterne 57-60.

Der er foretræde fra Casper Glistrup og Jakob Langkjær fra Min Osteopat på punkt 50 vedr. punkt 56.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 49: Drøftelse af anbefalinger fra arbejdsgruppen vedrørende borgerinddragelse og lokaldemokrati

00.16.00-A00-22-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Drøfte anbefalinger fra arbejdsgruppen vedrørende borgerinddragelse og lokaldemokrati med henblik på prioritering og implementering af tiltag.

Sagens opståen

Arbejdsgruppen vedrørende borgerinddragelse og lokaldemokrati afrapporterede fra årets arbejde og præsenterede en række anbefalinger for Byrådet til temamøde november 2023. Økonomiudvalget får sagen til behandling med henblik på drøftelse af og prioritering med henblik på implementering af de anbefalede tiltag.

Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen for arbejdet med øget borgerinddragelse og lokaldemokrati blev nedsat i foråret 2023 af Økonomiudvalget med henblik på at udarbejde anbefalinger til Byrådet omkring øget fokus på borgerinddragelse, lokaldemokrati og samarbejde med lokalsamfund. Arbejdsgruppen bestod af 4 politikere fra Byrådet, 2 unge, 2 borgerrepræsentanter og 2 repræsentanter fra administrationen.

Arbejdsgruppen har i løbet af processen afholdt ét temamøde om borgerinddragelse for Byrådet, det tidligere Lokaldemokratiudvalg og Borgerpanel samt fire arbejdsgruppemøder. Arbejdsgruppen har afdækket de tiltag, som Odsherred Kommune allerede tilbyder og arbejder med samt drøftet, hvilke af disse der skal udvikles og styrkes. Arbejdsgruppen har desuden orienteret sig i div. materiale, som det tidligere Lokaldemokratiudvalg har produceret.

Arbejdsgruppen har formuleret et bud på det overordnede formål med borgerinddragelse og lokaldemokrati i Odsherred Kommune med fokus på medbestemmelse, ejerskab, fællesskab og sammenhængskraft. Arbejdsgruppen har formuleret en række anbefalinger, der kan være retningsgivende for kommunens arbejde med øget og forbedret borgerinddragelse og lokaldemokrati. Anbefalingerne er suppleret med med forslag til konkrete tiltag.

Som grundlag for anbefalingerne har arbejdsgruppen identificeret forskellige temaer, hvor der er potentiale for at øge borgerinddragelse og lokaldemokrati, samt drøftet organisering og implementering.

Arbejdsgruppen har drøftet følgende temaer i forhold til styrket borgerinddragelse:

- De unges stemme og deres demokratiske tillid
- Kommunikation og tilgængelighed
- Direkte dialog mellem politikere og borgere
- Struktureret og systematisk inddragelse

Arbejdsgruppen har drøftet følgende temaer i forhold til arbejdet med lokaldemokrati og lokalsamfund:

- Synlighed og samarbejde
- Mobilisering
- Organisering
- Forsøg med Lokalråd i Asnæs og Nykøbing
- Politisk og administrativ forankring

Arbejdsgruppen har overordnet en anbefaling om implementering af følgende tiltag:

- Beslutning om politisk og administrativ forankring
- Prioritering af ressourcer til kampagne og kompetenceudvikling i Borgernet (administration/byråd)
- Ansættelse af lokalsamfundsadministrator med ansvar for lokalsamfundsaktiviteter og borgerinddragelse på tværs af organisationen
- Igangsætte proces vedrørende etablering af Lokalråd i Asnæs og Nykøbing, herunder ressourcer til facilitering, evaluering m.m.
- Afklare interesse blandt lokalsamfundene for etablering af et lokalsamfundenes forum
- Forankring af ungeindsats i samarbejde med Campus Odsherred
- At de øvrige, af de i anbefalingerne, nævnte ideer prioriteres og implementeres.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Såfremt nogle af de foreslåede handlinger i anbefalingerne skal implementeres, vil det kræve, at der prioriteres ressourcer til dette.

Direktionen anbefaler, at man politisk drøfter arbejdsgruppens anbefalinger og beslutter, hvilke af disse der skal implementeres i forbindelse med budgetlægningen.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Implementering af handlinger vil trække på ressourcer i administrationen.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at:

1. drøfte anbefalingerne
2. drøfte prioritering og implementering af udvalgte handlinger set i lyset af budgetprocessen for 2025

Beslutning fra Økonomiudvalget, 23. april 2024, pkt. 77:

Økonomiudvalget besluttede, at området vedrørende borgerinddragelse og lokaldemokrati placeres administrativt i Kultur og Fritid, og det indstilles, at opgaven politisk placeres i Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Fraværende:

Mathias Hansen

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. tage Byrådets beslutning til efterretning
2. drøfte det fremadrettede arbejde med prioritering og implementering af anbefalingerne
3. beslutte, om der skal udarbejdes budgetønske med ressourcer til implementering

Beslutning

Ad 1: Taget til efterretning.

Ad 2: Drøftet.

Ad 3: Udvalget anmodede administrationen om at udarbejde en plan for udbredelse af kendskabet til Borgernet Odsherred, et forslag til organisering i forhold til lokalsamfundene, en plan for inddragelse af unge samt anmodede administrationen om at udarbejde et budgetforslag til den videre proces.

Bilag

anbefalinger til byrådet ang borgerinddragelse og lokaldemokrati 742ad961-c840-4be4-a985-ed4dfc9eed65.docx

Punkt 50: Foretræde for udvalget

00.01.10-G01-22-8

Sagsfremstilling

Casper Glistrup og Jakob Langkjær fra Min Osteopat har anmodet om foretræde til sag nr. 56 på udvalgets dagsorden. De vil gerne fremlægge deres idé til, at osteopati kan hjælpe flere langtidssygemeldte borgere med lidelser i bevægeapparatet tilbage i job.

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller grupperes synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller grupperes synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

Beslutning

Foretrædet gennemført.

Punkt 51: Meddelelser til/fra udvalgsformanden

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Udvalgsformanden orienterede om workshop om lokaldemokrati i bevægelse og borgermøde om ensomhedsstrategi.

Punkt 52: Meddelelser fra administrationen

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

- Der er arrangeret besøg på eHospitalet fredag den 24. maj. Sted og dagsorden følger snarest.
- Afdelingsleder Majken Kondrup orienterede om MED-systemet og FOA.

Punkt 53: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Intet.

Punkt 54: Budget 2025-2028 - Drøftelse af emner til budgetproces

00.30.00-S00-23-4

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Drøfte emner, der skal indgå i budgetprocessen for 2025-2028, herunder anmodninger om eventuelle beregninger.

Sagens opståen

Jf. den politiske tidsplan for budget 2025-2028 drøfter udvalgene på deres møder i marts måned emner, der skal indgå i budgetprocessen, herunder anmodninger om eventuelle beregninger.

Sagsfremstilling

Jf. den politiske tidsplan for budget 2025-2028 drøfter udvalgene emner, der skal indgå i budgetprocessen, og ønsker/forslag der skal gennemføres beregning af, på deres møder i marts.

Budget 2024-2027 på Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets område fremgår af vedlagte bilag. Heraf fremgår også indarbejdede elementer fra budgetforliget.

Orientering: Borgermøde på KommuneTV/Facebook er flyttet fra den 5. til den 4. september 2024, jf. [beslutning i Økonomiudvalget](#).

Lovgrundlag

Styrelseslovens §§ 37-40.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Den gennemføres høringsperiode fra den 22. august til den 11. september 2024.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. drøfte emner/forslag, der skal indgå i budgetprocessen for 2025-2028.

Beslutning

Udvalget besluttede at anmode administrationen om at udarbejde et budgetforslag til arbejdet med borgerinddragelse og lokaldemokrati, jf. punkt 49.

Bilag

TSF, overblik budget 2024-2027, marts 2024

Pol. tidsplan budget 2025-2028

Punkt 55: Adgangsvejen til varmtvandsbassinet på Baeshøjgård

29.09.00-A00-22-1

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

Beslutningstema

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget træffer beslutning om adgangsvejen til varmtvandsbassinet på Baeshøjgård.

Sagens opståen

Baeshøjgård Servicecenter i Vig er et kommunalt serviceareal opført i tilknytning til almene ældreboliger på Baeshøjgård Plejecenter. Servicecentret har i de senere år været genstand for en række drøftelser om optimal anvendelse af centrets lokaler - herunder et mindre varmtvandsbassin. Bassinet er opført som et serviceareal til plejecentrets beboere, men i takt med at ældre, der bor på plejehjem har fået et større plejebæhov end ældre på plejehjem for 10 år siden, har andre borgergrupper fået adgang til at benytte varmtvandsbassinet. I dag anvendes bassinet udelukkende af Liberalt Oplysnings Forbund (LOF).

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget besluttede på møde den 18. januar 2023 at der skal skabes et separat indgangsparti til varmtvandsbassinet. Byrådet besluttede på møde den 28. februar 2023, at frigive 250.000 kr. til indgangspartiet af restbudgettet fra et anlægsprojekt. På Byrådsmødet den 28. november 2023 blev Byrådet præsenteret for to løsningsforslag til indgangspartiet. Byrådet besluttede på samme møde at lukke bassinet pr. 1. april 2024, hvorfor der ikke blev taget stilling til indgangspartiet.

Byrådet omgjorde i aftalen om genåbning af budgettet for 2024 byrådsbeslutningen om at lukke varmtvandsbassinet på Baeshøjgård. Den fortsatte drift af og udvidelse af åbningstiden for bassinet gør det igen nødvendigt at træffe beslutning om adgangsvejen til bassinet.

Sagsfremstilling

Med beslutningen om at fortsætte og udvide driften af varmtvandsbassinet, er der behov for en politisk beslutning om adgangsvejen til varmtvandsbassinet på Baeshøjgård.

Baggrunden er, at indgangen til bassinet foregår via gennemgang i Demensenhedens daghjem på Baeshøjgård. Daghjemmets brugere var indtil juni 2022 påvirket af uro, støj og andre forstyrrelser fra bassinets brugere igennem dagtimerne. Byrådet vedtog som en del af rammebesparelser på et møde den 21. juni 2022 at opretholde bassindriften på Baeshøjgård, men med reducerede åbningstider. De reducerede åbningstider fjernede de fleste af støjgenerne i dagtimerne for borgere med demens. Med den planlagte udvidelse af åbningstiderne for bassinet vil problemstillingen med støj og forstyrrelser dog igen blive aktuel i daghjemmets åbningstid.

En løsning er en ny adgangsvej til bassinet i form af et nyt indgangsparti. Administrationen har indhentet tilbud på to mulige løsninger.

Forslag A

Det er muligt at ændre adgangsforholdene, således at brugere af varmtvandsbassinet føres bag om servicecentret via Baeshøjgårdsvej - ned langs søen og "Naturens pusterum", jf. skitse. Fra bygningens grundniveau (ud mod søen) etableres en sti hen til en ståltrappe, hvorved der opsættes en platformslift op til varmtvandsbassinet (maks. 500 kg). Den

nuværende nødudgang fra bassinet omdannes til nyt indgangsparti, så man træder ind i gangarealet med kig ned til selve bassinområdet. Inde i bygningen laves en passage med glaspartier hen til omklædningsfaciliteterne. Ved denne løsning bliver der ingen støj eller gener for det eksisterende arbejde på lokationen. Brugere af daghjemmet vil heller ikke blive påvirket af aktivitet udenfor vinduerne.

Prisen for etablering af sti, nyt indgangsparti, indendørs ombygning og platformslift er i alt 380.000 kr.

Forslag B

I stedet for opsætning af platformslift er det muligt at lave en sti til indgangsdøren til varmtvandsbassinet. Stien vil gå fra den nuværende store parkeringsplads og forbi andelsboligerne. Fra stien (før det begynder at gå kraftigt ned af bakke) laves en gangbro op til den nuværende repos, der leder direkte ind til bassinet. Gangbroen bliver uden hældning. Stien bliver lavet som en kirkegårdssti (hårdt stampet grus, der ikke sætter sig i fodtøj). Da bassingæsterne på den måde kommer direkte ind til bassinet, etableres en væg til afskærmning mellem bassinområdet og indgangspartiet.

Ved denne løsning bliver der ingen støj eller gener for det eksisterende arbejde på lokationen. Stien vil gå forbi daghjemmets vinduer. Der vil være en mulig forstyrrelse af daghjemmets brugere, da det kan være udfordrende at bevare fokus på aktiviteten, når der er bevægelse af mennesker uden for vinduet. Derfor blive stien anlagt så tæt på andelsboliger som muligt, så forstyrrelsen bliver minimeret.

Prisen er 220.000 kr. for forslag B.

Fordelen ved begge disse løsninger er, at brugere af varmtvandsbassinet undgår at forstyrre eller skabe uro indendøre for øvrige brugere af servicecentret og demenshjemmet. Varmtvandsområdet bliver en særskilt del af bygningen med egen indgang. I stedet for kan brugerne af "Naturens pusterum" opleve øget aktivitet på sydsiden af servicecentret, hvis løsning A vælges. Det bemærkes, at hvis løsningsforslag A vedtages mangler finansiering for ca. 130.000 kr.. Både løsning A og løsning B medfører, at bassingæsterne kommer ind af samme indgang – den nuværende nødudgang -, og ombygningen inde i bassinrummet er således den samme.

Der er ikke lokalplansmæssige aspekter i nogen af de to forslag.

Arbejdet forventes at kunne igangsættes således at åbningstiderne kan udvides fra 1. september.

De to løsninger uddybes i bilagene til sagsfremstillingen.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 250.000 kr. til indgangspartiet. Forslag A mangler finansiering for 130.000 kr.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En ny adgangsvej og indgangsparti vil gavne borgerne i demenshjemmet og give brugerne af varmvandsbassinet en nem indgang.

Udtalelser og høring

Handicaprådet og Ældrerådet bliver hørt.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. beslutte hvilket løsningsforslag til adgangsvej og indgangsparti, der skal igangsættes
2. anvise finansiering

Beslutning

Ad 1: Forslaget til løsning af adgangsvej, jf. sagsfremstillingsteksten, blev bragt til afstemning.

For forslag A stemte: Anna-Louise Attermann (A) og Jette Sloth (A) - (2).

For forslag B stemte: Julie Jacobsen (O), Hanne Caldron (N) og Jesper Kruse Jacobsen (N) - (3).

Forslag B blev godkendt.

Mindretalsudtalelse fra Anna-Louise Attermann (A) og Jette Sloth (A): Socialdemokratiet mener, at hensynet til de demente borgere gør, at adgangsvejen skal være som beskrevet i forslag A.

Ad 2: Ikke relevant.

Bilag A er rettelig bilag B, og bilag B er rettelig bilag A.

Bilag

Kort forslag A

Kort forslag B

Forslag A og B uddybende beskrivelse

Punkt 56: Udmøntning af midler til sundhedspolitikken

29.09.00-P22-23-1

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.?

Beslutningstema

Drøfte og beslutte hvilke forslag til aktiviteter, der skal iværksættes som led i udmøntning af sundhedspolitikens midler i 2024.

Sagens opståen

Jævnfør [budget 2023](#) er der bevilget 0,5 mio. kr. årligt til at understøtte aktiviteter i forbindelse med udmøntning af sundhedspolitikken "Sammen om sundhed - Odsherred i bevægelse". Det skal drøftes og besluttes, hvordan disse midler skal udmøntes i 2024.

Sagsfremstilling

Byrådet via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har den 30. april 2024 godkendt en ny handleplan for 2024-2025 ([punkt 58](#)). Handleplanen indeholder 7 indsatsområder, som vil få et særligt fokus i perioden. Som led i at udmønte sundhedspolitikken og løfte borgere og medarbejderes sundhed og trivsel, tages udgangspunkt i videns- og forskningsbaserede indsatser og aktiviteter, således at der iværksættes indsatser der har effekt.

Jævnfør beslutning på udvalgsmødet den 16. maj 2023 ([punkt 53](#)), er midlerne i 2023 anvendt til afvikling af vanebryderforløb for kommunens ansatte.

Forslag til anvendelse af midler til udmøntning af sundhedspolitikken i 2024

Tabellen nedenfor indeholder forskellige aktiviteter, som kan iværksættes som led i at udmønte sundhedspolitikens midler i 2024. Flere af indsatserne går på tværs af indsatsområderne i handleplan 2024-2025. For eksempel bidrager flere af aktiviteterne i høj grad til at fremme den mentale sundhed, hvilket ofte understøtter eller er en forudsætning for den fysiske og sociale sundhed. Disse aktiviteter vil således bidrage bredt til at fremme sundheden og trivslen i kommunen.

Indholdet i aktiviteterne er foldet ud i bilag 1. I bilaget fremgår det ligeledes, at afprøvning/igangsættelse af flere af indsatserne kan give anledning til at overveje videreførelse af indsatsen i 2025. Administrationens vurdering er dog, at "håndholdte søvnforløb" vil have en større samlet effekt hvis indsatsen igangsættes i 2024 med henblik på videreførelse i 2025.

Tabellen nedenfor opsummerer mulige indsatser samt administrationens forslag til omkostninger i 2024.

Aktivitetens indhold og økonomi kan skaleres afhængigt af den politiske prioritering.

Tabel: Mulige indsatser til udmøntning af sundhedspolitikens midler i 2024

Indsats/aktivitet	Omkostninger i 2024
Individuelle online søvnforløb	55.000 kr.

Håndholdte søvnforløb	75.000 kr.
Osteopatipulje - behandling for borgere (og medarbejdere) med lidelser i bevægeapparatet	50.000 kr.
Skolemadsordning	140.000 kr.
Den vægtneutrale tilgang - udbredelse af kendskab og anvendelse	50.000 kr.
Røgfrie udearealer	50.000 kr.
Forestillinger og oplæg på skoler om alkohol og rusmidler (Fælles om Ungelivet)	100.000 kr.
Samlede omkostninger	520.000 kr.

Udvalget skal drøfte og beslutte hvilke aktiviteter, der skal iværksættes som led i at udmønte sundhedspolitikens midler i 2024.

Lovgrundlag

Sundhedsloven §§ 119, 120 og 194.

Økonomiske konsekvenser

De årlige økonomiske konsekvenser afhænger af, hvilke indsatser der prioriteres, og i hvilket omfang. Baseret på administrationens forslag til økonomi til de enkelte indsatser, kan de samlede omkostninger opgøres til 520.000 kr. i 2024.

Afvikling af nogle aktiviteter involverer andre aktører og leverandører, hvorfor tiltænkt opstart og proces (i 2024) kan ende med at blive skubbet. I de tilfælde kan der blive behov for overførsel mellem årene.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

De foreslåede aktiviteter vurderes, hver især og i kombination, at bidrage positivt til borgere og medarbejdes samlede sundhedstilstand og trivsel.

For at kunne lykkes med at fremme borgere og medarbejdes sundhed og trivsel, er der dog behov for en tværfaglig og tværsektoriel indsats, hvor både den kommunale organisation, foreningsliv, interesseorganisationer, virksomheder m.fl. bidrager.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. drøfte forslag til aktiviteter som led i udmøntning af sundhedspolitikens midler i 2024.
2. beslutte hvilke forslag til aktiviteter, der skal iværksættes som led i udmøntning af sundhedspolitikens midler i 2024.

Beslutning

Ad 1: Drøftet.

Ad 2: Udvalget besluttede at iværksætte følgende indsatser:

- Individuelle online søvnforløb
- Skolemadsordning
- Røgfri udearealer
- Forestillinger og oplæg på skoler om alkohol og rusmidler (Fælles om Ungelivet).

Udvalget anmodede administrationen om at udarbejde kriterier for uddeling af midler fra puljen til skolemad. Udvalget ønsker at tage stilling til uddelingen af midlerne.

Sagen genoptages på næste møde, suppleret med afdækning af mulighederne for forskellige osteopati-forløb.

Fraværende:

Jesper Kruuse Jacobsen

Bilag

Bilag 1 Oversigt over forslag til udmøntning af SP-midler 2024

Punkt 57: Orienterer om projekt Vanebryderne, en del af sundhedspolitikken udmøntning.

81.34.00-A00-23-1

Kompetence

Trivsels-, Sundheds og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Orienterer om status på Projekt Vanebryderne.

Sagens opståen

Byrådet afsatte med budgetaftalen for 2023 500.000 kr. til at understøtte sundhedsaktiviteter i forbindelse med udmøntning af sundhedspolitikken.

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget besluttede på mødet den 16. maj 2023, at udmøntning af sundhedspolitikken skal indeholde et projekt for medarbejdere, der kaldes Vanebryderne, og som gennemføres i et samarbejde med LOF.

I projektet er der afsat 435.000 kr. til projektets aktiviteter og 65.000 kr. til at evaluere projektet.

Sagsfremstilling

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget fik på mødet den 16. januar ([punkt 6](#)) en orientering om projekt Vanebryderne. Her gives en opdateret status på projektet.

Grundet lav tilslutning til de nye hold i 2024 blev opstarten af holdene rykket fra januar til februar. I februar blev der sendt to reklamefilm ud med tidligere deltagere der fortalte om forløbet sammen med en mail til alle medarbejdere om tilbuddet, og at der stadig var plads på holdene. Til trods for, at opstarten af holdene blev rykket, og der blev sat ekstra kræfter ind på at gøre opmærksom på tilbuddet, så har holdene ikke været helt fyldt op med de 20 deltagere, der var plads til på hvert hold. Et hold er blevet aflyst, da der var så få tilmeldte, at styregruppen vurderede, at det ville gå ud over dynamikken i gruppen og deltagerens udbytte af forløbet. I sidste ende var der fire forløb, som kom i gang.

- Mandagsholdet har 12 deltagere.
- Onsdagsholdet startede med 11 deltagere og har haft et enkelt frafald af personlige årsager.
- Torsdagsholdet startede med 12 deltagere. Der var én deltager som aldrig dukkede op, og fem deltagere som sidenhen er faldet fra, primært på grund af personlige årsager. Der er én, som meldte tilbage, at forløbet slet ikke var noget for hende, én som meldte fra, fordi han ikke brød sig om at være ene mand, og én som meldte fra, fordi hun selv vurderede, at hun burde gå på et forløb med genoptræning af sin hofte.
- Fredagsholdet startede med 9 tilmeldte. Der var en enkelt, som aldrig dukkede op. Fredagsholdet sluttede i midten af april, stadig med 8 deltagere på holdet.

Indtil nu er der blevet brugt 200.000 kr. af de 500.000 kr., som var sat til side til projektet. Der er betalt 135.000 kr. til de forløb, som kørte i 2023, og 65.000 kr. til Sundhedscenteret for evaluering af projektet. De forløb, som er sat i gang i starten 2024, er der endnu ikke blevet betalt for.

Der er udsendt et spørgeskema til alle deltagere på de tidligere hold for at høre om deres tilfredshed med forløbet. Der har været meget få tilbagemeldinger, og styregruppen arbejder derfor på at få indhentet nogle flere svar, inden der kan fortælles om resultaterne af undersøgelsen. Grundet den lave mængde af svar, har styregruppen besluttet, at der fremover skal sættes tid af på den sidste undervisningsgang til, at deltagerne kan besvare spørgeskemaerne. Tanken er, at der er større sandsynlighed for at flere gennemfører spørgeskemaet, hvis deltagerne får tid til at sidde sammen, hver for sig, og besvare spørgeskemaet.

Lovgrundlag

Sundhedslovens §§ 119, 120 og 194.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat samlet set 500.000 kr. til projekt Vanebryderne i budgetaftale 2023. Det er en forudsætning, at mindreforbruget på budgettet til forløbene i 2023 overføres til 2024.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. tage orienteringen om projekt Vanebryderne til efterretning.

Beslutning

Udsat til et senere møde.

Fraværende:

Jesper Kruuse Jacobsen

Hanne Caldron

Punkt 58: Orientering om sygefravær pr. 31. marts 2024

81.28.00-P05-22-1

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om sygefravær data til og med marts 2024.

Sagens opståen

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget er siden juni 2022 blevet forelagt en kvartalsvis status på sygefravær og personaleomsætning i Odsherred Kommune med benchmark på sammenlignelige kommuner. Chefgruppen og Hovedudvalget har på tilsvarende vis fået de samme informationer.

Vedlagt som bilag er de seneste sygefravær data til og med marts 2024, hvilket er de nyeste tilgængelige data.

Sagsfremstilling

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget godkendte på mødet den 16. maj 2023 ([punkt 55](#)), at den fremadrettede sygefravær rapportering leveres med nyere data, og at der som konsekvens af dette kun leveres benchmark data og personaleomsætningsdata én gang årligt. Udvalget godkendte på samme møde tre differentierede sygefravær procenter som måltal for kommunens afdelinger.

Da Odsherred Kommune overgik til nyt lønsystem 1. januar 2024, er der kun adgang til fravær data fra 1. januar 2024. Derfor er der ikke historisk data med på denne oversigt. Da opbygningen af kommunen er anderledes i det nye lønsystem, end den var i det gamle, kan fravær data fra det gamle lønsystem ikke sammenholdes med data fra det nye lønsystem, og er derfor ikke taget med på denne oversigt.

Sygefravær rapportering er fortsat inddelt i de enkelte enheder og afdelinger under det enkelte center, som står i første kolonne. Der arbejdes med tre differentierede sygefravær procenter som måltal for kommunens afdelinger, hhv. 4 %, 6 % og 8 %. Måltallene er blevet til ved benchmark af fravær på overenskomstområderne i hhv. Holbæk, Kalundborg, Lejre og Vordingborg kommuner, og på baggrund af drøftelser i Chefgruppen. Data er trukket i systemet SD Datawarehouse. Elever er som hidtil udeladt af oversigten, idet der ikke er de samme ansættelsesretlige reaktionsmuligheder over for elever som over for andre medarbejdere.

I anden kolonne (efter enheden/afdelingen) fremgår enhedens/afdelingens måltal for sygefravær, hhv. 4 %, 6 % og 8 %.

I tredje kolonne fremgår, hvor mange medarbejdere der har været ansat i enheden/afdelingen den seneste måned.

De næste kolonner viser sygefraværet i procent de seneste tre måneder, hvor en farvemarkering i hvid indikerer, at enhedens/afdelingens sygefravær er lavere end måltallet, mens en markering i røde nuancer indikerer, at fravær procenten er højere end måltallet. Forklaringen på nuancerne kan ses i rapporten, nederst til venstre.

I den sidste kolonne ses tendensen over sygefraværet for de sidste tre måneder. En pil op viser, at sygefravær procenten i sidste måned er steget mere end 0,25 procentpoint i forhold til periodens første måned. En pil ned viser, at sygefravær procenten den seneste måned er faldet mere end 0,25 procentpoint i forhold til periodens første måned. En vandret pil viser, at sygefraværet er steget eller faldet mindre end 0,25 procentpoint fra periodens første måned til periodens sidste måned.

Denne sag fremlægges også for Hovedudvalget, Chefgruppen, Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Lovgrundlag

Arbejds miljøloven.

Arbejdstilsynets bekendtgørelser om arbejdets udførelse (nr. 1234 af 29. oktober 2019).

Den lokale [MED-aftale](#).

Odsherred Kommunes [Personalepolitik](#).

Odsherred Kommunes [Sygefraværspolitik](#) samt [Indsatsmodel for håndtering af sygefravær](#).

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En ensartet sygefraværsopgørelse er vigtig i forhold til de indsatser, der bliver sat i gang i organisationen for at forebygge og begrænse sygefravær.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. tage orienteringen om sygefraværet til og med marts 2024 til efterretning.

Beslutning

Udsat til næste møde.

Fraværende:

Jesper Kruuse Jacobsen

Hanne Caldron

Bilag

Sygefraværsoversigt Odsherred Kommune jan-mar 2024 inklusive pile

Punkt 59: Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredøgørelsen 2023-2024

81.00.00-P05-24-1

Kompetence

Økonomiudvalget via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkende Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredøgørelsen 2023-2024.

Sagens opståen

Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredøgørelsen er en årlig status og evaluering af arbejdsmiljøindsatser og indgår som metode og redskab til at styrke og effektivisere arbejdet i hele organisationen. Redøgørelsen er vedlagt som bilag.

Sagsfremstilling

Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredøgørelsen 2023-2024 indeholder følgende seks overordnede temaer:

1. Arbejdsskader
2. Aktuarrapporten 2023 med hensættelser
3. Forebyggende tiltag i 2023-2024
4. Forslag af indsatser i 2024-2025 fra arbejdsgruppen
5. Reaktioner fra Arbejdstilsynet ved deres besøg i 2023
6. Arbejdsmiljø

Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredøgørelsen har indtil i år været benævnt Personale- og arbejdsmiljøredøgørelsen. Overgangen til nyt lønsystem pr. 1. januar 2024 har medført, at personaledata først er tilgængelige efter 1. kvartal 2024, og derfor indholder redøgørelsen for 2023-2024 kun oplysninger om arbejdsskader og arbejdsmiljø.

En tværgående arbejdsgruppe bestående af medarbejder- og ledelsesrepræsentanter som Hovedudvalget har nedsat, præsenterede på møde den 13. marts 2024 Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredøgørelsen 2023-2024 for Hovedudvalget med følgende opmærksomhedspunkter:

- Det samlede antal arbejdsskader i 2023 (264) er ca. det samme som de seneste år.
- Cirka halvdelen af arbejdsulykkerne fandt sted i Center for Omsorg og Sundhed.
- De fleste arbejdsulykker handler om vold og fald, dernæst følger fysiske belastninger. I Center for Børn, Unge og Familier ses en stigning i antallet af indberettede arbejdsskader omhandlende vold.
- Der ses et øget fokus på at få indberettet arbejdsskader.
- De fleste arbejdsskader sker blandt nyansatte medarbejdere; en tredjedel af alle arbejdsskader sker inden for det første ansættelsesår.
- Behov for krisehjælp og stressrelaterede samtaler er steget.
- Arbejdstilsynet har ved tilsynsbesøg i 2023 reageret med tre påbud på det psykiske arbejdsmiljø, derudover to aftaler om egenindsats samt otte grønne smiley.
- Der har ikke været påbud på bygninger eller udendørsarealer i 2023.

Hovedudvalget havde bl.a. følgende bemærkninger til det videre arbejde med Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredøgørelsen 2023-2024:

1. Sikkerhedskulturen skal tænkes ind i hele organisationen.
2. Antallet af arbejdsulykker og arbejdsskader særligt blandt nyansatte medarbejdere skal reduceres. Introduktion af nyansatte medarbejdere skal derfor styrkes og nytænkes ift. sikkerhedskultur. En vellykket onboarding og tilknytning er en væsentlig investering både for den enkelte nyansatte medarbejder og for arbejdspladsen. De nuværende indsatser og værktøjer synes ikke at have den ønskede effekt ift. sikkerhedskultur, arbejdsulykker og -skader, og der ses et behov for at nytænke introduktionen af nyansatte medarbejdere ved at anvende andre indsatser og værktøjer end de nuværende.

Hovedudvalget fremsatte følgende konkrete forslag til nye indsatser ift. sikkerhedskultur:

1. en buddy- eller mentorordning for nyansatte medarbejdere, hvor de oplæres og uddannes i sikkerhed og arbejdsmiljø, og hvor der sættes øget fokus på forebyggelse af arbejdsulykker og arbejdsskader.
2. pilotprojekter på forskellige arbejdspladser, hvor erfaringerne med bl.a. introduktion til sikkerhedskultur efterfølgende anvendes til implementering andre steder.
3. onboarding og tilknytning i en mere lokal/centervis sammenhæng med udgangspunkt i en overordnet ramme for organisationen som helhed.

Hovedudvalget sender Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredøgørelsen 2023-2024 videre til godkendelse i Økonomiudvalget via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Lovgrundlag

MED-aftalen, arbejdsmiljøloven, arbejdsskadelovgivningen.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredøgørelsen 2023-2024 behandler en række emner, som har både administrative og sundhedsmæssige konsekvenser.

Udtalelser og høring

Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredøgørelsen 2023-2024 har været drøftet i Hovedudvalget den 13. marts 2024, jf. ovenfor.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. godkende Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredøgørelsen 2023-2024.

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Jesper Kruuse Jacobsen

Hanne Caldron

Bilag

Punkt 60: Status på rekrutterings- og tilknytningsindsatser

81.04.00-G01-20-4

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Orienterer om status på aktuelle rekrutterings- og tilknytningsindsatser.

Sagens opståen

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har anmodet om at få præsenteret et overblik over igangværende rekrutterings- og tilknytningsindsatser.

Sagsfremstilling

Under det fælles tema "Den attraktive arbejdsplads" besluttede Hovedudvalget på sit møde den 19. juni 2023 at arbejde med tre strategiske indsatsområder, hvor det ene handler om rekruttering og introduktion (og fastholdelse/tilknytning).

Indsatsområdet indeholder følgende:

- En fælles introduktion af nye medarbejdere er vigtig, og vi skal finde ud af, hvad der skal gøres anderledes end i dag
- Den centervise/lokale introduktion skal systematiseres/ensartes, hvor der udarbejdes en fælles skabelon for den gode introduktion, som kan justeres og tilpasses den lokale kontekst.
- Der skal være prøvehandlinger med en skabelon til den gode introduktion i fx tre enheder for indsamling af erfaringer og inspiration.
- Der skal være et højere fokus på, hvad den nye medarbejder kan bruge sin AMR til i forhold til at opnå større synlighed og styrkelse af det lokale arbejdsmiljøarbejde.
- Vi skal styrke introduktionen af ledere, fx ved en mentorordning eller på anden vis at understøtte, at de sikres gode rammer og får en god start i lederrollen.
- Form og indhold: Data fra spørgeskemaundersøgelsen 2022 om rekruttering og fastholdelse skal genbesøges: Hvad lærte vi, og hvad kan vi bruge det til aktivt fremadrettet?
- Vi kan udsende et spørgeskema til fratrådte medarbejdere via HR/lønssystem om erfaringer med Odsherred Kommune som arbejdsplads og på den måde opnå læring om, hvorfor medarbejdere forlader Odsherred Kommune.
- Kommunen skal udarbejde rekrutteringsmateriale, som giver medarbejderne en stemme i branding af Odsherred Kommune som arbejdsplads og i den forbindelse et øget fokus på medarbejdere som ambassadører.

På hovedudvalgsmødet den 4. september 2023 blev der nedsat en arbejdsgruppe til at arbejde med indsatsområdet, og arbejdsgruppen er i fuld gang med arbejdet. For nuværende er gruppen i gang med at interviewe nye medarbejdere og ledere om deres oplevelse af deres onboarding i Odsherred Kommune. På baggrund af indsigterne herfra bliver der udarbejdet et onboardingkoncept med hjælpeskabeloner og værktøjer, som kan understøtte den rekrutterende leder med planlægning af onboardingforløbet. Arbejdsgruppen har også fokus på materiale, som allerede findes på intranettet om den gode og professionelle rekruttering.

Som et nyt tiltag har Center for Organisation/HR et øget fokus på, hvordan vi sikrer, at vores stillingsopslag bliver kvalificeret yderligere, inden de bliver slået op på hjemmesiden og diverse platforme. I den forbindelse vil følgende initiativer blive iværksat:

1. HR-ON, som er kommunens rekrutteringssystem: Der udarbejdes en skabelon med hjælpespørgsmål, som kan bidrage til at kvalificere stillingsopslaget
2. Inspirationskatalog: På intranettet eller i en Teamsgruppe deles tidligere stillingsopslag fra egen og andre kommuner og virksomheder
3. Fokuspå møder: Alle ledere og ressourcepersoner, som er involveret i stillingsopslag, kan deltage online og høre om, hvordan man skriver det gode stillingsopslag og afholder professionelle ansættelsessamtaler. Onlinemødet optages og bliver en del af nye ledes introduktion. Varighed: 30 minutter. De nuværende og planlagte introkurser for nye ledere om rekruttering og onboarding fortsætter uændret i hele 2024
4. Sag til chefgruppen: Anbefaling om at hvert center/område organiserer sig med ressourcepersoner, som sikrer at stillingsopslag er kvalificerede og gennemset

HR underviser derudover nye ledere i Odsherred Kommune i den professionelle rekruttering og onboarding 4-6 gange om året. Her mødes ledere på tværs af faggrupper og ledelseserfaring og drøfter temaet med en HR-konsulent og teamlederen af Lønteamet. Formålet med kursuset er at få et overordnet kendskab til de forvaltningsretslige bestemmelser, der gør sig gældende i en rekrutteringsproces, og hvad man i den forbindelse som ansættelsesmyndighed skal være opmærksom på. Derudover drøftes, hvordan vi kan tiltrække kandidater til vores stillinger, og hvordan vi får de nyansatte kolleger tilknyttet vores organisation. Kursuet indeholder pointer og budskaber fra rekrutteringsguiden, som er at finde på kommunens intranet.

HR bistår desuden de rekrutteringsansvarlige ledere i lederrekrutteringer. Afhængig af hvad den rekrutteringsansvarlige har brug for hjælp til, kan HR understøtte processen med alt fra at skrive opslaget, gennemføre personlighedstest og deltage i ansættelsesudvalget. HR er desuden det koorinerende led på chef- og direktøransættelser, når der bruges eksterne rekrutteringsbureauer.

HR står også altid til rådighed for sparring om, hvad den gode onboardingproces er for den nye leder eller medarbejder, der starter i organisationen.

Projekt Fleksibel arbejdstid er et eksempel på, hvordan organisationen sætter fokus på trivsel og arbejdsglæde, som også bidrager til fastholdelse. Fleksibel arbejdstid var et strategisk indsatsområde i 2022 og er nu overgået til et andet strategisk spor i en styregruppe, hvori der også er repræsentanter fra Hovedudvalget.

Endelig er kommunens initiativer inden for følgende en del af de indsatser, der skal sørge for, at der er medarbejdere nok til opgaverne på tværs af kommunen:

- Fleksibel arbejdstid
- "Fra deltid til fuldtid" (eller op i tid)
- Flere pædagogstuderende til kommunens daginstitutioner
- Initiativer der handler om at nedsætte sygefravær
- Ny seniorpolitik og pulje dertil
- Styrket samarbejde med mellem ledere og virksomhedskonsulenterne i Jobcentret

Vedhæftede modeller for hhv. "Den attraktive arbejdsplads" og "Den nytænkende arbejdsplads" bliver flittigt benyttet på ledersamlinger, i Hovedudvalget, i MED-udvalg og andre steder, som har brug for et overblik over de initiativer, som kan bidrage til en øget rekruttering og tilknytning til kommunens arbejdspladser.

HR vil på mødet i udvalget give en status på arbejdsgruppernes arbejde.

Lovgrundlag

-

Økonomiske konsekvenser

-

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

-

Udtalelser og høring

Hovedudvalget, jf. sagsfremstillingen.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at:

1. Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget drøfter de igangværende indsatser.

Beslutning

Udsat til næste møde.

Fraværende:

Jesper Kruuse Jacobsen

Hanne Caldron

Bilag

Helhedsmodellen for den attraktive arbejdsplads

Den nytænkende arbejdsplads - model

Punkt 61: Årshjul

00.22.04-G01-22-931063

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Tage orienteringen om årshjul til efterretning.

Sagens opståen

Skabe sagsoverblik for kommende møder i udvalget.

Sagsfremstilling

Via årshjulet får udvalget løbende et overblik om, hvilke sager der er på de kommende udvalgmøder. Årshjulet vil være på som fast punkt på dagsordenen og opdateres løbende mellem udvalgmøderne med sager samt udvalgsaktiviteter.

Årshjulet fremgår af bilag.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. tage orienteringen om årshjul til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Jesper Kruise Jacobsen

Hanne Caldron

Bilag

Årshjul for TSF 2024 - maj

Punkt 62: Underskriftsside

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Beslutning

Godkendt.