

REFERAT Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked d. 14-04-2026

Mødedato Tirsdag d. 14. april 2026 kl. 11:30

Mødested Mødelokale B1 (18 pers.)

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	6
Meddelelser til/fra formanden.....	7
Orientering til/fra administrationen.....	8
Præsentation af Myndighed, Handicap og Psykiatri.....	9
Fremtidigt navn for beskæftigelsesindsatsen til godkendelse.....	12
Ny strategi for tilkendelse af førtidspension og fleksjob til godkendelse.....	15
Omstrukturering af værestedet Vendepunktet til gruppeforløb til godkendelse.....	19
Godkendelse af kommissorium for § 17, stk. 4-udvalg for sociale effektinvesteringer.....	23
Budgetopfølgninger 2026, 1. ordinære opfølgning (BO1).....	25
Orientering om Ankestyrelsens klagestatistik på social- og beskæftigelsesområdet for 4. kvartal 2025.....	28
Orientering om Rusmiddelteamets familierådgivning.....	30
Nye regler for tilsyn med sociale tilbud.....	32
Orientering om Sociolancen.....	34
Orienteringssag - opfølgning på læring af Lynghussagen i 2026.....	36
Delegationsplan 2026.....	40
Årshjul.....	42
Underskriftside.....	43

Punkt 50: Godkendelse af dagsorden

00.00.00-G01-25-5

Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

Beslutningstema

Godkendelse af dagsorden

Sagens opståen

Sagsfremstilling

Indkaldelser:

Afdelingsleder for Myndighed, Handicap og Psykiatri, Jane Jensby, deltager under Præsentation af Myndighed

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. godkende dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 51: Foretræde for udvalget

00.00.00-G01-25-5

Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

Beslutningstema

Udvalget orienteres om processen for foretræde. Der er ingen henvendelser.

Sagens opståen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Sagsfremstilling

Få foretræde for et politisk udvalg

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Sådan foregår mødet:

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Træffetid forud for møde i fagudvalg

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Én gang pr. halve år forud for de ordinære møder i marts og oktober er der mulighed for træffetid.

Enhver borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan benytte sig af muligheden for træffetid.

Af hensyn til planlægningen af træffetiden skal den/de, der ønsker at benytte sig af træffetiden, have meldt deres emne til udvalgssekretæren senest 14 dage før mødet. Emnerne vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der vil møde frem samt emnet for mødet.

Emnet kan både vedrøre en sag, som er optaget på dagsordenen for det efterfølgende møde i fagudvalget, eller det kan være af almen interesse inden for udvalgets område.

Sådan foregår mødet:

Den samlede tid for træffetid på de to årlige møder kan højst tilsammen være en time pr. gang. Der afsættes som udgangspunkt 15 min. pr. emne. Hvis der er mange anmodninger om træffetid, kan der være afsat kortere tid til hvert emne.

På mødet redegør den/de fremmødte for sagen/emnet. Vær forberedt, så du/I kort og præcist kan præsentere dine/jeres synspunkter for udvalget. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål eller komme med kommentarer, men der kan ikke forventes nogen stillingtagen fra udvalget i træffetiden.

Udvalgsformanden leder drøftelserne og afgøre eventuelle tvivlsspørgsmål i forhold til disse retningslinjer, ligesom hun/han vurderer, hvornår træffetiden for hvert emne og hele træffetiden er afsluttet. Udvalgsformanden afviser spørgsmål, der indeholder angreb på personer, eller hvis en besvarelse af spørgsmål vil betyde omtale af fortrolige oplysninger.

Der kan kun søges om træffetid én gang i et sagsforløb, hvis sagen optræder i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Øvrigt

Modellen evalueres efter et 1½ års virke.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Beslutning

Intet.

Punkt 52: Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.00.00-G01-25-5

Beslutningstema

Taget nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser til efterretning.

Sagens opståen

Oplisting af de bestyrelser m.v., som udvalgets medlemmer er udpeget til inden for udvalgets forvaltningsområde skal fremgå her.

Råd/Nævn/Bestyrelse	Medlem(mer)
Handicaprådet	Gitte Svendsdatter (stedfortræder: Ulla Margrete Hansen)
Rådet for Socialt Udsatte	Gitte Svendsdatter, Gitte Henriksen, Hanne Caldron

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. tage meddelelserne til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 53: Meddelelser til/fra formanden

00.00.00-G01-25-5

Beslutningstema

Tage meddelelser fra formanden til efterretning.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. tage meddelelserne til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

På baggrund af udvalgets drøftelser var der enighed i udvalget om at bede Økonomiudvalget udrede hvem der er ansvarlige for badebroerne.

Punkt 54: Orientering til/fra administrationen

00.00.00-G01-25-5

Beslutningstema

Tagge meddelelser til efterretning

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen

Sagsfremstilling

Administrationen orienterer om:

- Åbningstider Rusmiddelteamet
- Budget 2027 proces
- Invitation til Kickoff-dialogmøde om rammeaftale 2027-2028
- Status på veterankoordinator

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked. at:

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 55: Præsentation af Myndighed, Handicap og Psykiatri

00.01.00-A00-26-4

Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

Beslutningstema

Tage introduktionen til Myndighed, Handicap og Psykiatri til efterretning.

Sagens opståen

I forbindelse med den nye byrådsperiode præsenteres udvalget løbende for deres område - herunder Myndighed, Handicap og Psykiatri.

Sagsfremstilling

Myndighed, Handicap og Psykiatri varetager myndighedsopgaver for kommunens borgere over 18 år med handicap og psykiske udfordringer.

Afdelingen har ansvar for at vurdere borgernes behov for støtte og træffe afgørelser efter serviceloven. Arbejdet sker i tæt dialog med borgeren og med fokus på at sikre den rette indsats på det rette tidspunkt. Indsatserne kan variere bredt fra fx en times bostøtte om ugen til 24 timers døgnophold med dobbelt personaledekning. Afdelingen betjener med andre ord en meget kompleks borgergruppe.

Nedenfor gennemgås borgergruppen ud fra de paragraffer i serviceloven de tildeles ydelser.

§ 82 – Forebyggende indsatser

Borgere med begyndende eller lettere funktionsnedsættelser eller sociale problemer, som endnu ikke har behov for mere indgribende støtte.

Formål med indsatsen:

- At forebygge forværring af problemer
- At understøtte tidlig indsats med lav indgriben
- At reducere behovet for mere omfattende støtte senere

§ 83 – Personlig og praktisk hjælp

Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som har behov for hjælp til personlig pleje eller praktiske opgaver i hjemmet.

Formål med indsatsen:

- At sikre nødvendige daglige funktioner i hjemmet
- At understøtte borgerens mulighed for at blive i egen bolig
- At skabe tryghed og stabilitet i hverdagen

§ 85 – Socialpædagogisk støtte i eget hjem

Voksne borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som har behov for støtte til at klare hverdagen i egen bolig.

Formål med indsatsen:

- Støtte til daglige opgaver
- Struktur og mestring af hverdagen
- Fastholdelse af egen bolig og øget selvstændighed

§ 103 – Beskyttet beskæftigelse

Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på almindelige vilkår eller i fleksjob.

Formål med indsatsen:

- At give mulighed for beskæftigelse under særligt tilrettelagte rammer
- At styrke arbejdsevne, færdigheder og sociale kompetencer
- At skabe meningsfuld aktivitet i en arbejdsfællesskabslignende ramme

§ 104 – Aktivitets- og samværstilbud

Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har behov for et aktivitets- og fællesskabstilbud i dagtimerne.

Formål med indsatsen:

- At forebygge isolation
- At understøtte trivsel og sociale relationer
- At tilbyde meningsfulde aktiviteter

§ 107 – Midlertidigt botilbud

Borgere med betydelig nedsat funktionsevne eller særlige sociale problemer, som midlertidigt har behov for et botilbud med støtte.

Formål med indsatsen:

- Stabilisering og udvikling af funktionsevne
- Afklaring af fremtidig boform
- Træning i selvstændighed

§ 108 / § 105 – Længerevarende botilbud / almene boliger med støtte

Borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som har behov for omfattende støtte i hverdagen.

Formål med indsatsen:

- At sikre stabile og trygge rammer
- At give støtte til daglig livsførelse
- At skabe en permanent bolig med den nødvendige støtte

§ 109 – Kvindekrisecentre

Kvinder (og eventuelt deres børn), der har været udsat for vold, trusler om vold eller tilsvarende kriser i nære relationer.

Formål med indsatsen:

- At tilbyde sikkerhed og midlertidigt ophold
- At yde rådgivning og støtte
- At hjælpe med at skabe grundlag for en ny livssituation

§ 110 – Herberger og forsorgshjem

Borgere med særlige sociale problemer, som ikke har egen bolig eller ikke kan opholde sig i egen bolig.

Formål med indsatsen:

- Midlertidigt ophold
- Stabilisering af livssituation
- Støtte til at finde bolig og skabe en mere varig løsning

Socialfaglig forhandler

Myndighed, Handicap og Psykiatri ansatte i 2025 en socialfaglig forhandler til at sikre de rigtige tilbud til den rigtige pris og kvalitet til den enkelte borger . En af de store udfordringer på området har over de seneste år været udgiftsstigninger til bosteder. Forhandleren skal sikre at priser og vilkår hos private leverandører, regionale tilbud og andre kommuner matcher borgers behov og kommunens ramme.

Lovgrundlag

Lov om social service

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. tage orienteringen om Myndighed, Handicap og Psykiatri til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 56: Fremtidigt navn for beskæftigelsesindsatsen til godkendelse

15.00.00-A00-25-3

Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

Beslutningstema

Beslutning om fremtidigt navn for beskæftigelsesindsatsen

Sagens opståen

På udvalgmøde [den 3. februar 2026, pkt. 19](#) blev udvalget orienteret om beskæftigelsesreformen og om de ændringer, som den nye lovgivning medfører for kommunernes tilrettelæggelse af beskæftigelsesindsatsen.

Pr. 1. februar 2026 er det ikke længere et krav, at kommuner skal have et jobcenter. Byrådet har fortsat myndighedsansvaret for den aktive beskæftigelsesindsats i kommunen og skal sørge for, at den varetages af en særskilt del af administrationen, men denne skal ikke nødvendigvis kaldes jobcenter.

Som led i implementeringen af beskæftigelsesreformen skal udvalget derfor træffe beslutning om, hvad beskæftigelsesindsatsen fremadrettet skal hedde.

Sagsfremstilling

I Odsherred Kommune har beskæftigelsesindsatsen indtil marts 2026 været organiseret under brandet Jobcenter med afdelingerne Jobsporet og Jobrehabiliteringssporer samt Uddannelsessporer.

I forbindelse med beskæftigelsesreformen omorganiseres afdelingerne og der er fremadrettet to afdelinger: Jobsporet og Uddannelsessporer lægges sammen under navnet: Job og Uddannelse. Jobrehabiliteringssporer kaldes fremadrettet Sygedagpenge og Fleksjob.

Som led i implementeringen af beskæftigelsesreformen er der behov for at tage stilling til, om beskæftigelsesindsatsen fremadrettet skal have et brand og i så fald hvilket. Brandet skal kunne understøtte en tydelig kommunikation til borgere, virksomheder og samarbejdspartnere samt afspejle den måde, indsatsen fremadrettet organiseres og arbejder på.

Administrationen opstiller tre muligheder:

1. Beskæftigelsesindsatsen brandes ikke særskilt og afdelingerne hører fremadrettet under centerets navn og brand: Social og Arbejdsmarked.
2. Brandet Jobcenter bibeholdes.
3. Et nyt brand udvikles.

Nedenfor uddybes de tre muligheder.

Social og Arbejdsmarked

Administrationen foreslår, at beskæftigelsesindsatsen fremadrettet går under fællesbetegnelsen Social og Arbejdsmarked. Borgere, såvel som medarbejdere og samarbejdspartnere, er allerede fortrolige med betegnelsen Social og Arbejdsmarked, hvilket giver en høj grad af genkendelighed i en periode med flere organisatoriske og lovgivningsmæssige ændringer.

Betegnelsen Social og Arbejdsmarked afspejler samtidig den organisatoriske udvikling i Odsherred Kommune, hvor social- og arbejdsmarkedsområdet blev samlet i ét center i 2022. Samlingen af områderne har haft til formål at styrke en helhedsorienteret tilgang til borgernes situation, hvor sociale indsatser, rehabilitering og beskæftigelsesrettede aktiviteter i højere grad tænkes sammen.

Ved at anvende betegnelsen Social og Arbejdsmarked som fælles navn og brand for beskæftigelsesindsatsen videreføres samtidig den fælles retning for centret og en sammenhængende kommunikation om centrets opgave. Betegnelsen understøtter den kommunikative vision for centret, hvor der arbejdes med en helhedsorienteret tilgang til borgerens situation og med én samlet fortælling om centrets opgave: at skabe positive forandringer gennem indsatser, der både har et socialt og et arbejdsmarkedsrettet perspektiv.

Et eksempel på en kommune, der har valgt at erstatte jobcenternavnet med den eksisterende forvaltnings navn, er Odense Kommune. Læs deres pressemeddelelse her: <https://www.odense.dk/presse/pressemeddelelser/pressemeddelelser-2025/odense-kommune-nedlaegger-jobcentret>

Jobcenter

Brandet Jobcenter opstod i forbindelse med kommunernes overtagelse af arbejdsformidlingen i 2007. Der var i forbindelse med denne omlægning et stærkt nationalt fokus på ret og pligt, samt statslig overvågning af kommunerne. Jobcenter brandet har derfor været koblet tæt sammen med en række proceskrav kommunerne har været underlagt.

Ved at videreføre jobcenter-brandet kan der være en risiko for, at både borgere, virksomheder og samarbejdspartnere fortsat forbinder indsatsen med den tidligere styringsmodel og de systemer, der var knyttet til reformen fra 2007. I et kommunikationsperspektiv er brandingværdien lav.

En videreførelse af brandet kan derfor utilsigtet fastholde en forventning om, at indsatsen fortsat er organiseret på samme måde som tidligere – med fokus på kontrol og standardiserede processer. Et nyt navn vil modsat kunne være med til at øge brandingværdien og signalere en ændret tilgang, hvor samarbejde, fleksibilitet og en mere individuel indsats for borgerne er i centrum.

Til gengæld er der genkendelighed i betegnelsen Jobcenter. Både borgere og virksomheder ved at det er i Jobcenteret de skal henvende sig. Samtidig undgår man arbejdsgange forbundet med et navneskifte.

Et eksempel på en kommune, som har fastholdt brandet Jobcenter, er Københavns kommune. Læs mere om den beslutning her:

<https://www.kk.dk/nyheder/koebenhavns-kommune-holder-fast-i-jobcenter-koebenhavn>

Et nyt brand

En tredje mulighed er at udvikle et nyt brand til beskæftigelsesindsatsen i Odsherred Kommune. En række kommuner har valgt at rebrande til “Job Kommunnavn”, fx JobVejle eller JobHedensted. Det vil i lighed med mulighed nr. 1: Social og Arbejdsmarked, markere det skifte reformen bringer og bidrage til at sætte dagsordenen for den nye beskæftigelsesindsats. Hvis udvalget ønsker denne mulighed, vil administrationen præsentere nogle bud på brands for udvalget på et senere møde.

Se et eksempel på en kommune, som har valgt et nyt brand her: <https://www.hedensted.dk/aktuelt/2026/jobcenterhedensted-bliver-til-jobhedensted>

Lovgrundlag

Lov nr. 1750 af 29. december 2025 om ændring af lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. og forskellige andre love

(Reform af beskæftigelsesindsatsen, mere fleksible kontaktforløb og tilbud, afskaffelse af kravet om jobcentre, frihed i organisering af beskæftigelsesindsatsen, afskaffelse af ressourceforløb og revalidering m.v.) (herefter lov nr. 1750 (L 66)), der blev vedtaget af Folketinget den 19. december 2025

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. godkende navnet Social og Arbejdsmarked til beskæftigelsesindsatsen.

Beslutning

Navnet Social og Arbejdsmarked er godkendt.

Punkt 57: Ny strategi for tilkendelse af førtidspension og fleksjob til godkendelse

15.00.00-A00-25-3

Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

Beslutningstema

Godkendelse af ny organisering af processen frem mod tilkendelse af førtidspension og fleksjob.

Sagens opståen

På udvalgsmøde [den 3. februar 2026, pkt. 19](#) blev udvalget orienteret om beskæftigelsesreformen og de ændringer, som den nye lovgivning medfører for kommunernes tilrettelæggelse af beskæftigelsesindsatsen.

Den økonomiske ramme for den ændrede beskæftigelsesindsats blev besluttet af Økonomiudvalget på møde [den 26. august 2025, pkt. 170](#).

Som led i implementeringen af beskæftigelsesreformen skal udvalget træffe beslutning om en ny organisering af processen frem mod tilkendelse af førtidspension og fleksjob.

Sagsfremstilling

Målgruppen for førtidspension og fleksjob omfatter borgere med varig og væsentligt nedsat arbejdsevne, hvor arbejdsevnen ikke kan udvikles til ordinær beskæftigelse. For nogle kan arbejdsevnen fortsat anvendes i fleksjob, mens andre har en så begrænset arbejdsevne, at de skal tilkendes førtidspension.

Som led i beskæftigelsesreformen afskaffes kravet om rehabiliteringsteam fra 1. juli 2026. Ændringen skal forenkle indsatsen og reducere proceskrav, herunder kravet om at borgeren skal gennemgå det tidligere ”ressourceforløb” inden tilkendelse af førtidspension. Kommunerne får dermed større frihed til at organisere den tværfaglige vurdering i sager om førtidspension og fleksjob. Kommunen skal dog fortsat indhente sundhedsfaglig rådgivning fra Klinisk funktion, inden der træffes afgørelse, og der er ikke ændret i de lovmæssige kriterier for tilkendelse af førtidspension og fleksjob.

Ny tilkendelsesproces for førtidspension og fleksjob

Den nye lovgivning giver mulighed for at tilrettelægge processen frem mod tilkendelse af førtidspension og fleksjob med større faglig fleksibilitet end i dag.

Strategien tager udgangspunkt i en proces, hvor faglig vurdering, tværgående sparring og tidlig inddragelse af relevante kompetencer er centrale elementer. Formålet er at sikre en smidig og fagligt kvalificeret proces, hvor borgerens arbejdsevne belyses tilstrækkeligt, samtidig med at unødige procestrin reduceres.

I den fremtidige organisering lægges der vægt på:

- Tidligere inddragelse af relevante fagligheder
- Styrket socialfaglig vurdering og tværgående sparring
- Kortere ventetid ift. tilkendelse af fleksjob.

Proces frem mod tilkendelse

Når en sag udvikler sig i retning af, at borgerens arbejdsevne kan være varigt og væsentligt nedsat, tilrettelægges processen i flere trin med henblik på at sikre, at arbejdsevnen er tilstrækkeligt belyst. Forinden dette vil borgeren oftest allerede have været i gentagne virksomhedsrettede forløb med henblik på at finde et jobmatch, ligesom der vil være oplysninger fra læge, der bidrager til sagen.

Processen omfatter følgende hovedtrin:

- **Faglig sparring om retningen i sagen**

Sagen indgår i en fase med intern faglig sparring med henblik på at kvalificere retningen i sagen og sikre, at alle relevante muligheder for udvikling af arbejdsevnen er afdækket. De fagligheder, der er relevante for den pågældende sag, inddrages. Det kan fx være fagligheder fra Sundhedscentret, afdeling for Myndighed, Handicap og Psykiatri, Center for Børn, Unge og Familier samt diverse beskæftigelsesfagligheder, hvor især fleksjobfagligheden er relevant. Den faglige refleksive praksis anvendes kontinuerligt igennem forløbet.

- **Afprøvning og dokumentation af arbejdsevnen**

Der arbejdes videre med at afprøve og dokumentere arbejdsevnen gennem relevante indsatser, herunder virksomhedsrettede forløb.

- **Screening af sagen før afgørelse**

Inden der træffes afgørelse om fleksjob eller førtidspension, screenes sagen af en afdelingsleder for at sikre, at den er tilstrækkeligt oplyst, og at alle relevante muligheder for beskæftigelse er afprøvet. Formålet er at sikre, at der ikke startes en tilkendelsesproces op for borgere, som alligevel ikke er i målgruppen for fleksjob eller førtidspension.

- **Inddragelse af sundhedsfaglig rådgivning**

Sundhedsfaglig rådgivning fra Klinisk funktion indgår fortsat i grundlaget for kommunens afgørelse. Efter den nye lovgivning er kravet opfyldt, hvis rådgivningen er givet inden for 12 måneder før afgørelsen. Det tilstræbes, at sundhedskoordinatoren som udgangspunkt kun inddrages én gang for at undgå unødige gentagelser og ventetid samt unødige økonomiske omkostninger. Dog kan det give mening i nogle sager at inddrage Sundhedsfaglig rådgivning til sparring, tidligt i sagen.

Organisering af tilkendelse

I den fremtidige organisering adskilles behandlingen af sager om fleksjob og førtidspension organisatorisk med henblik på at sikre en smidig proces og en tydelig beslutningsstruktur. Organiseringen skal fortsat understøtte en ensartet praksis i afgørelserne.

- **Fleksjob**

For fleksjob tilrettelægges processen med fokus på en hurtig afklaring med fokus på at reducere ventetid i sagsforløbet.

Processen indebærer:

- Screening af sagen forud for afgørelse. Screeningen foretages af en fleksjobfaglig kompetence og af en afdelingsleder.
- Beslutningskompetence placeret på afdelingslederniveau
- Sagsansvarlig medarbejder skriver afgørelsen.

- **Førtidspension**

For førtidspension organiseres processen med fokus på at sikre, at alle muligheder for at indgå på arbejdsmarkedet er udtømt.

Med lovgivningsændringen har kommunen fået frihed til at organisere kompetencen til tilkendelse af førtidspension. Det betyder, at der ikke længere er krav om at have en organisatorisk adskillelse mellem beskæftigelsesindsatsen og afgørelsen om førtidspension. Administrationen anbefaler imidlertid, at tilkendelseskompetencen fortsat placeres uden for beskæftigelsesindsatsen, da dette vurderes at understøtte høj faglig kvalitet i sagsbehandlingen. Derfor bevares tilkendelsesudvalget i en enhed under Ydelsesafdelingen.

Processen indebærer:

- Screening af sagen med fokus på belysning af arbejdsevnen. Screening foretages af afdelingsleder.
- Leder indstiller til afgørelse hos tilkendelsesudvalget på baggrund af det samlede socialfaglige, beskæftigelsesfaglige og sundhedsfaglige grundlag.
- Tilkendelsesudvalg træffer afgørelse.

De forventede effekter

For borgerne forventes organiseringen at bidrage til en sammenhængende proces frem mod en afgørelse.

For kommunen forventes organiseringen at understøtte en bedre brug af socialfagligheden samt en relevant inddragelse af fagligheder i forløbet.

Lovgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

Lov om social pension

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.fl.

Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med BDOs præsentation af besparelspotentialerne for Økonomiudvalget ved implementeringen af beskæftigelsesreformen blev det besluttet, at der fra 2026 skal spares på den aktive beskæftigelsesindsats. Herunder en besparelse på indsatsmidler til afklaringsforløb i forbindelse med tilkendelse af fleksjob og førtidspension, hvilket skal ses i lyset af nedlæggelsen af ressourceforløb og jobafklaringsforløb.

Besparelsen opnås dels ved at reducere i budgettet til aktiv beskæftigelse dels ved at reducere i budgettet til Rehabiliteringsteamet samt til de medarbejderressourcer, som har varetaget opgaver hermed.

På konto 6 er budgettet reduceret med 0,5 mio. kr. i 2026 stigende til 1,0 mio. kr. i 2027 og frem over, hvilket sv.t. 1 stilling i 2026 og 2 stillinger fra 2027 og fremover.

Besparelsen på indsatsbudgettet udmøntes som vist i tabellen herunder. Budgettet er en del af budgettet til øvrig vejledning og opkvalificering (ØVO). Ved uændret antal fuldtidspersoner på ydelserne vil budgettet blive nedjusteret løbende fra 5,6 mio. kr. i 2026 til 4,5 mio. kr. i 2027 og fra 2028 til 3,2 mio. kr. varigt, hvilket sv.t. en reduktion på hhv. 19,6 pct. og 42,9 pct.

Budget til afklaringsindsatser

År	Mio. kr.	Besparelse i pct.
2025	5,6	
2026	5,6	0
2027	4,5	19,6
2028	3,2	42,9
2029	3,2	42,9

2030	3,2	42,9
Varigt	3,2	42,9

Besparselsen hentes ved omkostningsbevidste samt færre afklaringsforløb kombineret med stram styring på de bevilgede forløb i forhold til behovet for afklaring og beskrivelse af funktionsevne. Herudover vil der blive arbejdet med udvikling af nye omkostningseffektive afklaringsforløb.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Der planlægges et kompetenceudviklingsforløb med fokus på at opbygge en fælles faglig kultur, og en organisation, hvor refleksion og faglighed erstatter standardløsninger. Kompetenceudviklingen bygger ovenpå en udvikling, som Social og Arbejdsmarked allerede startede op i 2023.

Udtalelser og høring

Organiseringen af processen frem mod tilkendelse af førtidspension og fleksjob behandles i CMU for Social og Arbejdsmarked.

Eventuelle bemærkninger fra medarbejdersiden vil blive vedlagt sagen, som bilag, efter behandlingen i CMU.

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. godkende ny organisering af processen frem mod tilkendelse af førtidspension og fleksjob.

Beslutning

Udsat.

Bilag

Bilag 2. Notat - Klinisk funktion (1)

Punkt_57_Bilag_1_Tilkendelsesproces NY

Punkt 58: Omstrukturering af værestedet Vendepunktet til gruppeforløb til godkendelse

27.03.22-A00-26-1

Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

Beslutningstema

Godkende omstrukturering af ressourcer i Rusmiddelteamet

Sagens opståen

I forbindelse med øget efterspørgsel på rusmiddelbehandling foreslås en omstrukturering af en eksisterende stilling og af værestedet Vendepunktet.

Sagsfremstilling

Behandlingsdelen af Rusmiddelteamet har gennem de sidste år oplevet en øget efterspørgsel på behandling, hvilket gør det svært ressourcemæssigt at følge med. Det er med andre ord ikke altid muligt at tilbyde borgerne behandling af den intensitet og varietet, som de har behov for.

Administrationen foreslår derfor at flytte personaleressourcerne fra værestedsdriften til behandlingsdelen, da det er dér kerneopgaven ligger for Rusmiddelteamet.

Helt konkret opstilles to forslag til drøftelse og beslutning i Socialudvalget.

1. Ressourcerne til værestedet (medarbejder 18 timer) overføres til behandlingsdelen, hvorunder der oprettes en række grupper, der understøtter Rusmiddelteamets nuværende borgeres behov.
2. Værestedsdriften bibeholdes, men flyttes til Grønnehavestræde, hvor åbningstiderne er indenfor ungebehandlings åbningstider, for at sikre medarbejdersikkerheden.

Nedenfor uddybes de to muligheder.

Værestedet Vendepunktets borgergruppe

Værestedet Vendepunktet blev oprettet af Rusmiddelteamet i 2008.

Formålet med Vendepunktet er støtte og efterbehandling i form af mulighed for social netværksdannelse og deltagelse i aktiviteter. Der har desuden været mulighed for deltagelse i en samtalegruppe for borgere, der holder sig ædru og/eller clean.

Vendepunktet har åbent mandage fra kl. 10 – 18, hvor de sidste 2 timer er gruppeforløb, og torsdage fra kl. 10 – 19, hvor der er aftensmad. Antallet af borgere, der har brugt stedet på ugentlig basis, har ligget på et gennemsnit på ca. 15 borgere.

Borgergruppen består i høj grad af den samme faste gruppe. En del af disse har primært andre problemer end rusmiddelbrug, fx psykiske lidelser, og er altså ikke decideret i målgruppen for tilbuddet.

Det har gennem en årrække været svært at rekruttere nye borgere til Vendepunktet fra behandlingsindsatsen. Nye borgere, der præsenteres for tilbuddet, har umiddelbart svært ved at relatere sig til stedet, og mener ikke, at de har behov for at komme i et værested.

6-8 af de faste brugere har ressourcer til at yde en frivillig indsats omkring fx madlavning og arrangementer, og de har oprettet foreningen "Vendepunktets venner", for at understøtte og supplere de aktiviteter, der foregår i Vendepunktet. Resten af brugergruppen har behov for en høj grad af servicering og understøttelse fra den ansatte medarbejder for at kunne deltage.

Rusmiddelteamets vurdering og forhåbning er, at de ca. 15 brugere, der er tilknyttet Vendepunktet, måske ville kunne indgå i Kirkens Korshærs væresteder, i Værestedsforeningen og/eller i Aktivitetshuset i Vig. Nogle af borgerne ville måske have interesse i at deltage i en efterbehandlingsgruppe jf. længere nede, eller have behov for at indgå i andre dele af behandlingstilbuddene.

Medarbejdersammensætning

Den nuværende medarbejder har været tilknyttet Vendepunktet siden 2018, og er ansat i en fuldtidsstilling, hvor fordelingen af timer er 18 timer i værestedet og 19 timer i behandlingsdelen. Medarbejderen går på pension i august, 2026.

Medarbejderen har været indstillet på at være alene på arbejde i værestedet. Ved en nyansættelse vil det, grundet almindelige arbejdsvilkår for denne type job, være en nødvendighed, at der er to medarbejdere på arbejde ad gangen, hvis Vendepunktet har til huse i Asnæs i lokaler, hvor der ikke er andre medarbejdere til stede.

Beliggenhed

Vendepunktet ligger på Rådhusvej i Asnæs, mens resten af Rusmiddelteamet befinder sig i Sundhedscenteret i Nykøbing Sj. Det er ikke hensigtsmæssigt for hverken borgere eller medarbejdere. I stedet anbefales det, uanset hvilken omstrukturering der sættes i gang at samle Rusmiddelteamets behandlingstilbud i Nykøbing Sj. På Grønnehavestræde 20 i Nykøbing Sj har Center for Social og Arbejdsmarked bedre indrettede lokaler, der giver mulighed for, at der kan drives både behandling, gruppeforløb og eventuelt også værestedsfunktion side om side. Det er aktuelt kun halvdelen af disse lokaler, der bliver brugt – og kun to dage om ugen - hvor Kirkens Korshær har åbningstid for deres værested.

En samling af teamet i Nykøbing vil i højere grad sikre et godt flow mellem behandlingsdelen og de resterende aktiviteter i Rusmiddelteamet, da Sundhedscentret og Grønnehavestræde ligger 5 minutter fra hinanden.

Rusmiddelteamets ungebehandling bliver også placeret på Grønnehavestrædet og kan dermed fungere som en del af sikkerhedsstillingen for en medarbejder, hvis det besluttes at fastholde værestedsfunktionen.

Model for omstrukturering

Rusmiddelteamet ønsker at reformere deres tilbud så det i højere grad retter sig mod borgere, der er på vej ind i, som er, eller som for nylig har været tilknyttet behandlingsdelen.

Følgende aktiviteter vil erstatte værestedets funktion med henblik på at understøtte teamets borgere bedst muligt:

- Motivationsgruppe, hvor nye borgere, der er i før-overvejelse om de skal være clean/ædru, kan arbejde med deres motivation.
- Behandlingsgruppe for borgere, der har brug for at arbejde med deres problematikker omkring rusmidler i en struktureret ramme sammen med andre borgere. Dette tilbud kan stå alene eller kan supplere den individuelle behandling.
- Efterbehandlingsgruppe for borgere, der har været i behandlingsforløb, og som har brug for at fastholde deres rusfri i dialog med andre i samme situation.
- Ungegruppe / café som skal være et tilbud til ungegruppen, hvor nye unge både kan møde behandlerne og unge allerede i behandling, så disse kan fungere som støtte/motivation for nye unge til at søge behandling.
- Pårørendegruppe for pårørende som har brug for at spejle sig i andre i samme situation, og lære at fastholde nye strategier for bedre at kunne passe på sig selv.

Socialudvalget skal, som nævnt ovenfor, godkende et af de følgende forslag:

1. Ressourcerne til værestedet (medarbejder 18 timer) overføres til behandlingsdelen, hvorunder der oprettes en række grupper, der understøtter Rusmiddelteamets nuværende borgeres behov.

2. Værestedsdriften bibeholdes, men flyttes til Grønnhavesstræde, hvor åbningstiderne er indenfor ungebehandlingsens åbningstider, for at sikre medarbejdersikkerheden.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Udtalelse fra Værestedet Vendepunktets brugere

Rusmiddelteamet har fremlagt ideen om at omstrukturere værestedet til gruppeforløb for brugerne af værestedet på deres husmøde d. 26. marts. Brugernes udtalelser går generelt på at værestedet har stor værdi for dem, som et fællesskab med ligesindede og som en vigtig del af recovery. Flytningen af værestedet til Nykøbing giver delte meninger blandt brugerne - nogle ser det ikke som et problem, mens andre er bekymrede for at nogle ikke vil kunne tilgå det. Flere brugere italesætter en ide om en kombination af behandling og værested, hvor frivillighed indtænkes i værestedsdelen.

Referat fra punktet på husmødet er vedlagt som bilag.

Udtalelse fra Værestedet Vendepunktets Venner:

Rusmiddelteamet har fremlagt ideen om at omstrukturere værestedet til gruppeforløb for Værestedet Vendepunktets Venner d. 29/1-2026. Gruppen forholder sig positiv overfor omstruktureringen og bakker op om ideen om mere fokus på behandling. Gruppen ønsker desuden at bidrage til udviklingen og understøttelsen af gruppeforløbene i samarbejde med Rusmiddelteamet.

Referat fra mødet er vedlagt som bilag.

Høringssvar fra Rådet for Socialt Udsatte:

ad 1. Med hensyn til overførelsen af ressourcer til behandling er det vigtigt, at sikre tilbuddets tilgængelighed i form af transportmuligheder for brugere med bopæl i det sydlige Odsherred, som har udfordringer med at anvende offentlig transport. Derudover påpeges en bekymring om, hvorvidt den nye model kan rumme brugernes behov, som aktuelt er præget af uforpligtende og spontane besøg i Vendepunktet, som har karakter af forebyggelse.

ad 2. Om flytningen af værestedsdriften til Grønnhavesstræde påpeger rådet vigtigheden i fortsat at sikre et tilbud målrettet afholdne rusmiddelbrugere i Odsherred Kommune ifm. nedlukningen af værestedet Vendepunktet. Hertil fremhæves vigtigheden i at indtænke alternativer til denne målgruppe med særligt fokus på brugere med bopæl i det sydlige Odsherred. Dette eftersom at Kirkens Korshær og Værestedsforeningen ikke har fokus på tidligere alkohol- og stofbrugere og der med lukningen af Vendepunktet derfor vil mangle et tilbud til denne målgruppe.

Punktet fra rådets møde er vedlagt som bilag.

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. godkende forslag nr. 1.: Ressourcer til værestedet overføres til behandlingsdelen, hvorunder der oprettes en række grupper, der understøtter Rusmiddelteamets nuværende borgeres behov.

Beslutning

Udvalget besluttede at sagen skal yderligere belyses. Udvalget ønsker at administrationen beskriver fordele og ulemper ved de nye forslag, der kom frem under drøftelsen, herunder de økonomiske konsekvenser.

Bilag

Bilag Referat af husmøde med Vendepunktets brugere 26.03.26

Bilag Referat af møde med Vendepunktets venner 29.01.26

Punkt 59: Godkendelse af kommissorium for § 17, stk. 4-udvalg for sociale effektinvesteringer

00.00.00-P20-26-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse, og Udvalget for Børn, Læring og Familie.

Beslutningstema

Godkende kommissorium for § 17, stk. 4-udvalget for sociale effektinvesteringer og udpegning af Byrådets repræsentanter til § 17, stk.4-udvalget for sociale effektinvesteringer.

Sagens opståen

På baggrund af Konstitueringsaftalen for Byrådet 2026-2029 er der etableret et §17.4 udvalg for sociale effektinvesteringer.

Administrationen har udarbejdet et kommissorium for §17.4 udvalget for sociale effektinvesteringer, som Byrådet via fagudvalgene (Social-, Ældre-, og Børneudvalgene) og Økonomiudvalget skal godkende.

Byrådet skal yderligere udpege repræsentanter til udvalget.

Udvalget er placeret under Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked.

Sagsfremstilling

Sociale effektinvesteringer er en tilgang, hvor der investeres tidligt og målrettet i sociale indsatser med det formål at skabe bedre livschancer for borgere og samtidig reducere langsigtede offentlige udgifter.

Formålet med udvalget er at skabe viden og indsigt om mulighederne for sociale effektinvesteringer og rådgive Byrådet herom. Formålet er desuden at identificere problemstillinger, hvor der med en målrettet, tidlig indsats kan opnås stærke resultater og fremtidige udgifter kan reduceres.

Hvad er sociale effektinvesteringer, og hvordan kan kommunen investere endnu mere i velfærd og skabe varige forbedringer? Spørgsmål som disse skal §17.4 udvalget for sociale effektinvesteringer dykke ned i og blive eksperter på.

Fire områder, hvor der i særdeleshed påtænkes at være relevante problemstillinger er valgt ud til nærmere afgrænsning gennem dialog med fagfolk:

- Handicap?
- Udsatte børn og unge?
- Lighed i sundhed
- Ind på arbejdsmarkedet

Udvalget vil undersøge, hvilke målgrupper - indenfor ovennævnte områder - indsatser kan give en meningsfuld og økonomisk rentabel effekt for. Og sikre, at kommunens ressourcer anvendes der, hvor de skaber størst effekt med blik for både borger og økonomi.

Udvalget inviterer videnspersoner og interessenter ind med relevans for tematikkerne.

Medlemmerne af udvalget er følgende:

- Søren Myrup Pedersen (B) (Erhvervsudvalg og Kulturudvalg)
- 2 yderligere repræsentanter fra Byrådet
- Centerchef Social og Arbejdsmarked
- Centerchef, Børn, Unge og Familier
- Direktør for Ældreomsorg, Sundhed, Social og Beskæftigelse
- Repræsentant fra Rådet for Socialt Udsatte
- Repræsentant fra Handicaprådet
- Repræsentant fra Frivilligcenteret

Kommissoriet er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Styrelsesloven §17, stk. 4

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse, og Udvalget for Børn, Læring og Familie, at:

1. Godkende kommissoriet for §17.4 udvalget for sociale effektinvesteringer.

Direktionen indstiller til Byrådet, at:

2. Udpege Byrådets repræsentanter, heraf en som formand, til §17.4 udvalget for sociale effektinvesteringer.

Beslutning fra Udvalget for Børn, Læring og Familie, den 14. april 2026, punkt 47:

Ad 1. Indstillet.

Udvalget indstiller til Byrådet, at kommissoriet ændres, så antallet af øvrige repræsentanter fra Byrådet ændres fra 2 til 3.

Beslutning

Ad. 1. Indstillet med forslag om at udvide til 3 byrådsmedlemmer foruden Søren Myrup (B).

Bilag

§17.4 Kommissorium NYT (1)

Punkt 60: Budgetopfølgninger 2026, 1. ordinære opfølgning (BO1)

00.30.14-G01-25-1

Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked.

Byrådet via Økonomiudvalget via Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked vedrørende bevillingsændringer.

Beslutningstema

Tage resultatet af den 1. ordinære budgetopfølgning og opfølgning på Budgetaftale 2026 til efterretning.

Indstille bevillingsændringer til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.

Sagens opståen

Byrådet har besluttet, at der årligt udarbejdes fire ordinære budgetopfølgninger til politisk behandling på møderne i april, juni, oktober og december måned.

Sagsfremstilling

Fagcentrene har i samarbejde med Økonomi udarbejdet budgetopfølgning pr. 28. februar 2026. På de enkelte områder er der taget stilling til forventningerne til regnskabsresultatet på de nuværende kendte forudsætninger og de enkelte budgetansvarlige har indmeldt deres forventninger til, om de overholder de givne bevillinger.

Resultat af budgetopfølgningen på udvalgets område:

Drift

Der forventet et samlet mindreforbrug på 16,0 mio. kr. på udvalgets område på Center for Social og Arbejdsmarked.

Mio. kr.	Opr. Budget	Korr. Budget	Forventet regnskab 2026	Forventet afvigelse (se note)	Forventet afvigelse i pct.
Center for Kultur og Borger					
Frivilligt socialt arbejde	0,7	0,7	0,7	0,0	0,0%
Center for Social og Arbejdsmarked					
Overførselsudgifter	767,5	766,3	750,3	16,0	2,1%
Rusmidler	9,4	9,4	9,3	0,1	1,1%
Egne tilbud	28,4	8,8	8,0	0,8	9,1%
Myndighedsområdet	212,9	232,8	233,7	-0,9	-0,4%
Øvrige ydelser*	9,1	9,1	9,1	0,0	0,0%
Total for udvalget	1.028,1	1.027,3	1.011,3	16,0	1,6%

Note: positive beløb = mindreforbrug/merindtægter og negative beløb = merforbrug/mindreindtægter.

*Øvrige ydelser består af Værestedstilbud Kirkens Korshær, Beboelse, Driftssikring af boligbyggeri, Ældreboliger, Andre sundhedsudgifter, Frivilligt social arbejde mv. og funktion 056895 Løn til dagpenge mv. ansat med løntilskud i

kommuner.

På overførselsudgifterne forventes der et mindreforbrug på 16,0 mio. kr. Overførslerne midtvejsreguleres medio 2026. Det endelige beløb, der skal tilbagebetales i den forbindelse, kendes ikke på nuværende tidspunkt, men mindreforbruget reserveres til at imødegå en tilbagebetaling.

På de øvrige områder forventes der samlet set budgetoverholdelse, idet et forventet merforbrug på Myndighedsområdet modsvares af forventede mindreforbrug på Rusmidler og på Egne tilbud.

Uddybende bemærkninger til resultatet af budgetopfølgningen, bevillingsændringer samt opfølgning på Budgetaftale 2025 er vedlagt sagen som bilag.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 40 og Byrådets godkendte principper for budgetopfølgninger.

Økonomiske konsekvenser

Overførsler af mer- eller mindreforbrug på drift fra 2025 til 2026 er ikke indregnet i det forventede resultat af budgetopfølgningen. Udvalget vil blive tilført -0,4 mio. kr., ekskl. overførsler på eksterne projekter, på baggrund af besluttede overførsler og dispensationer ([Byrådet 23. marts 2026 punkt 50](#)).

Der indgår forslag bevillingsændringer på udvalgets område på samlet -1,1 mio. kr. fra 2026 og frem.

Det vedrører indtægts- og tilsvarende udgiftsbevillinger på samlet 2,9 mio. kr. i 2026 i forbindelse med, at der er modtaget tilsagn om ekstern finansiering til "Styrkelse af Ungeløftet", "Den regionale uddannelsespulje", "Uddannelsesløft 2026" og "Initiativer som følge af opioidudspillet",

Videre indgår to budgetomplaceringer til Økonomiudvalget fra 2026 og frem. Det vedrører 142 t.kr. på udvalgets andel af den årlige udgift til dataunderstøttelse af det mellemkommunale område og 1,2 mio. kr. til finansiering af en udvidelse af kontrolgruppen samt en budgetomplacering fra 2026 og frem fra Økonomiudvalget på 257 t.kr. vedrørende budget til at imødekomme overgangssager

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. Tage budgetopfølgningen på udvalgets område til efterretning.
2. Tage opfølgning på Budgetaftale 2026 til efterretning.

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

3. Indstille udgifts- og tilsvarende indtægtsbevillinger i 2026 til projekterne "Styrkelse af Ungeløftet", "Den regionale uddannelsespulje", "Uddannelsesløft 2026" og "Initiativer som følge af opioidudspillet" til godkendelse.

4. Indstille budgetomplaceringer til Økonomiudvalget fra Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked fra 2026 og frem på andel af udgift til dataunderstøttelse og til finansiering af udvidelse af kontrolgruppen til godkendelse.

5. Indstille budgetomplacering fra Økonomiudvalget til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked fra 2026 og frem vedrørende budget til at imødekomme overgangssager til godkendelse.

Beslutning

Ad. 1. Taget til efterretning.

Ad. 2. Taget til efterretning.

Ad. 3. Indstillet.

Ad. 4. Indstillet.

Ad. 5. Indstillet.

Bilag

SBA bilag til BO1 2026

Status på Budgetaftale 2026

Punkt 61: Orientering om Ankestyrelsens klagestatistik på social- og beskæftigelsesområdet for 4. kvartal 2025

15.00.00-A00-23-15

Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

Beslutningstema

Orientering om Ankestyrelsens klagestatistik for 4. kvartal 2025 for sager inden for beskæftigelses- og socialområdet.

Sagens opståen

Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked modtager hvert kvartal orienteringer om klagesager på beskæftigelses- og socialområdet.

Orienteringen bygger på Ankestyrelsens klagestatistik.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har i 4. kvartal 2025 modtaget 11 klager over Odsherred Kommune på beskæftigelsesområdet og 3 klager på socialområdet.

10 sager er blevet stadfæstet, 2 er blevet hjemvist og 2 sager er blevet ændret. De 2 ændrede sager er på beskæftigelsesområdet og de 2 hjemviste på socialområdet.

Odsherred Kommune havde for 2025 det laveste antal af klager i forhold til sammenligningskommunerne på både beskæftigelses- og socialområdet.

Ankestyrelsen vurderede i den ene ændrede sag, at Odsherred Kommunes beslutning om ophør af sygedagpenge var truffet på et utilstrækkeligt grundlag og i den anden ændrede sag vurderede Ankestyrelsen sagen ikke var tilstrækkeligt belyst til at vurdere at borgeren ikke længere var uarbejdsdygtig.

Begge de hjemviste sager omhandler en praksisændring på området fra Ankestyrelsen, som kræver alle beløb nu udspecificeres. Tidligere praksis var at et rammebeløb blev udbetalt, og Odsherred Kommune har nu ændret praksis efter Ankestyrelsens afgørelser.

Udviklingen i antallet af klagesager har været faldende de seneste fem år.

I det vedlagte bilag redegøres der nærmere for klagestatistikken og for udviklingen siden 2020.

Lovgrundlag

Aktivloven

Almenboligloven

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

Lov om højeste, mellemste førtidspension m.fl.

Lov om social pension

Sygedagpengeloven

Service-loven

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked at:?

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udsat.

Bilag

Klager fra ankestyrelsen 4. kvartal voksensocialområdet

Klager fra ankestyrelsen 4. kvartal 2025 arbejdsmarkedsområdet

Punkt 62: Orientering om Rusmiddelteamets familierådgivning

27.51.04-A00-26-2

Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

Beslutningstema

Status på Rusmiddelteamets familierådgivning i 2025 til orientering

Sagens opståen

Rusmiddelteamet fik pr. 01.01.2025 en opnormering svarende til én medarbejder til at udvide den familieorienterede behandling. Center for Social og Arbejdsmarked har udarbejdet en statusrapport for det første år med indsatsen.

Sagsfremstilling

Den familieorienterede indsats har i 2025 haft fokus på at støtte pårørende til personer med rusmiddelproblematikker gennem samtaler, fælles forløb og brobygning til øvrige relevante indsatser.

Der har været 38 individuelle forløb og 10 fælles forløb. Heraf var 21 individuelle forløb til partnere, 7 forløb til forældre til unge under 25 år og 1 forløb til en ung under 18 år, som var barn af en rusbruger. Fællesforløbene har været familiesamtaler, parsamtaler eller samtaler, hvor den pårørende indgår som støtte til den rusbrugende.

Indsatsen har ifølge tilbagemeldingerne fra de pårørende bidraget til øget trivsel, bedre overblik og styrket handlekraft. Indsatsen har ydermere synliggjort betydningen af (tidlig) inddragelse af familien, samt nødvendigheden af fleksible og helhedsorienterede løsninger.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. tage orienteringen om den familieorienterede indsats til efterretning.

Beslutning

Udsat.

Bilag

Statusrapport Rusmiddelteamets familieorienterede indsats 2025

Punkt 63: Nye regler for tilsyn med sociale tilbud

27.03.00-K09-26-1

Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

Beslutningstema

Orientering om nye regler for tilsyn med sociale tilbud pr. 1. januar 2026.

Sagens opståen

Folketinget har den 11. juni 2025 vedtaget et forslag til ændring af lov om tilsyn med sociale tilbud. Loven træder i kraft den 1. januar 2026.

Sagsfremstilling

Fra 1. januar 2026 træder nye regler for socialtilsynet i kraft med henblik på at forenkle, målrette og effektivisere tilsynet med sociale tilbud. Tilsynet bliver fremover mere risikobaseret, hvilket forventes at reducere tilsynstrykket med ca. 30 pct.

Kravet om årlige driftsorienterede tilsyn bortfalder, og sociale tilbud skal som minimum have tilsynsbesøg hvert tredje år. Samtidig indføres en risikomodel, hvor tilbud kategoriseres efter risiko for kvalitetsmangler. Risikokategorien afgør, hvor ofte og hvordan socialtilsynet fører tilsyn.

Der indføres desuden en ny kvalitetsmodel, hvor antallet af temaer reduceres fra otte til seks, og vurderingen af kvalitet sker gennem en binær vurdering af kvalitetskriterier som enten opfyldt eller ikke opfyldt. Tilsynsrapporterne ændres samtidig, så de i højere grad fokuserer på aktuelle og væsentlige forhold, der har betydning for tilbuddets mulighed for at opretholde sin godkendelse.

Kvalitetsmodellen og risikomodelen er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Lov om Socialtilsyn, L 2025 745 (mere risikobaseret socialtilsyn, regelforenklinger m.v.)

Bekendtgørelse?2026-01-30?nr. 242 om socialtilsyn

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Lovændringen forventes samlet set at reducere tilsynstrykket for sociale tilbud som følge af færre obligatoriske tilsynsbesøg og en mere risikobaseret tilrettelæggelse af tilsynet.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Udsat.

Bilag

Kvalitetsmodel for tilbud

Risikomodel - socialtilsynene

Punkt 64: Orientering om Sociolancen

00.01.00-A00-26-5

Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

Beslutningstema

Pilotprojekt om Sociolancen til orientering

Sagens opståen

Region Sjælland har i samarbejde med Odsherred, Holbæk, Kalundborg og Lejre Kommuner samt Midt- og Vestsjællands Politi indgået et tværfagligt pilotprojekt om en sociolance.

Udvalget orienteres her om projektet og kommunens rolle.

Sagsfremstilling

Sociolancen er en udekørende enhed, som skal køre ud til borgere, hos hvem der vurderes behov for en kombination af sundhedsfaglig vurdering og socialfaglig, opsøgende indsats i borgerens hjem/nærmiljø og hvor traditionelle kontaktveje til systemet ofte ikke er tilstrækkelige.

Sociolancen bemannes af 1 socialfaglig medarbejder - kommunalansat, med opsøgende §99-funktion og 1 paramediciner eller erfaren ambulancebehandler fra regionen.

Målgruppen er borgere i Kalundborg, Lejre, Odsherred og Holbæk kommuner, som typisk:

- har gentagne/komplekse kontakter til 1-1-2, præhospitalt beredskab og/eller politiet
- har uafklarede sociale problemstillinger (fx misbrug, hjemløshed, psykiske vanskeligheder, isolation)
- vurderes at kunne profitere af en kombineret sundhedsfaglig og socialfaglig indsats i nærmiljøet

Projektet sigter mod at:

- forebygge gentagne akutte henvendelser ved at løse problemstillinger tidligt og tæt på borgeren
- reducere "hyppige indringere" til 112, præhospitalt beredskab og politi, hvor sociale forhold er en væsentlig del af problemkomplekset
- understøtte kommunale indsatser og PSP-samarbejdet gennem opsøgende kontakt, relationsarbejde og tydelig brobygning til relevante kommunale tilbud
- sikre sammenhæng i forløb, så borgeren i mindre grad tabes mellem sektorer og kommunegrænser

I Odsherred Kommune betyder samarbejdet en omlægning af opgaver i Center for Social og Arbejdsmarkeds Opsøgende Team under Tilbud og Indsatser. Teamet består i dag af 3,5 årsværk, som primært har §99 (3 årsværk) og §85a (0,5 årsværk), som opgaveportefølje. Fra §99 omlægges hvad der svarer til 0,2 årsværk til Sociolancen. Projektet giver mulighed for at afprøve en ny metode for opsøgende arbejde og åbner op for at kunne støtte nogle målgrupper bedre og potentielt nå nye målgrupper.

Sociolancen får base ved Holbæk Sygehus og samarbejder med Flexklinikken samme sted.

Projektet indvies d. 4. maj på Holbæk Sygehus, hvor pressen vil være til stede. Udvalget bliver inviteret til indvielsen, hvor der vil være mulighed for interviews og for at se Sociolancen.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. tage orienteringen om Sociolancen til efterretning.

Beslutning

Udsat.

Punkt 65: Orienteringssag - opfølgning på læring af Lynghussagen i 2026

00.15.00-A26-25-2

Kompetence

Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse, Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, Udvalget for Børn, Læring og Familie, Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding, Udvalget for Klima, Teknik og Miljø og Udvalget for Kultur, Bosætning, Fritid og Lokale Fællesskaber.

Beslutningstema

Orientering om opfølgninger på læring af Lynghussagen i 2026.

Sagens opståen

Økonomiudvalget har den 9. december 2025 ([pkt. 283](#)) besluttet, at der skal være tre opfølgninger på læring af Lynghussagen i 2026.

Sagsfremstilling

På baggrund af Økonomiudvalgets beslutning får alle fagudvalg en orientering om status fra relevante centre på de tidligere beskrevne og evt. nye indsatser som er igangsat som følge af Lynghussagen. Opfølgningerne vil ligge på udvalgenes møder i hhv. april, august og november 2026 og opfølgningerne bliver behandlet i Økonomiudvalget i samme måneder.

Status på fremdrift fra centrene:

Center for Omsorg og Sundhed

Advokatundersøgelsen af hændelsen i Lynghuset i december 2023 pegede særligt på behovet for:

- tydelig ledelsesmæssig fokus på ansvar samt opgave- og kompetencefordeling
- sikring af implementering, efterlevelse og kontrol af instrukser og retningslinjer
- styrket journaliseringspraksis
- systematisk efteruddannelse og faglig opkvalificering

Center for Omsorg og Sundhed satte i løbet af 2024 – før og undervejs i advokatundersøgelsesforløbet - gang i en række indsatser, der skulle rette op på de problemer, som kommunen konstaterede i sin bekymringskrivelse ved hændelsen i december 2023. Det drejer sig bl.a. om ansættelsen af en risikomanager, journalaudit, generelt fokus på dokumentation og journalisering, uddannelsesforløb i Cura og en beslutning om at samle og etablere en tværgående Kvalitetsenhed, hvor udvikling, kvalitet, hygiejne og patientsikkerhed skulle understøtte indsatsen for hele Center for Omsorg og Sundhed.

Efter advokatundersøgelsen blev offentliggjort i januar 2025 blev følgende indsatser iværksat:

- Opdatering, ajourføring og implementering af samtlige sygeplejefaglige instrukser, instrukser for ansvarsfordeling og instrukser for journalføring.
- Implementering af ny superbruger organisation, så der sikres viden om og efterlevelse af systemer samt hvordan der skal journaliseres og dokumenteres.
- Tydelig ansvarsfordeling i tilsyn og kontrol med instrukser og deres efterlevelse.
- Et arbejdsmiljømæssigt setup, der assisterer driftsenheder med at følge op på påbud fra Arbejdstilsynet. Desuden er der ved at blive udarbejdet en arbejdsmiljøstrategi i Center for Omsorg og Sundhed.
- Opkvalificering af medarbejdernes faglighed, herunder med palliative kurser
- Undervisning i Cura på foranledning af medarbejderne. Der er gennemført undervisning i Lysningen og Sejrsbo, og der vil i 2026 være undervisning af hele medarbejdergruppen.

Aktuelt arbejdes der i Center for Omsorg og Sundhed med følgende indsatser afledt af læringen fra advokatundersøgelsen:

Kompetenceprofiler og delegering

- Kompetenceprofiler for personale, elever og studerende er blevet revideret, så kompetenceområderne for SSA- og SSH er opdateret og udvidet.
- Alle enheder i Omsorg og Sundhed har fået en gennemgang af de opdaterede kompetenceprofiler.
- Der er udarbejdet nye delegeringsskemaer, så ansvarsområde og kompetencer i kompetenceprofilerne er i overensstemmelse med autorisation og gældende bekendtgørelser for de forskellige uddannelser.
- Samtlige ledere er orienteret om, at de skal anvende skemaerne både som værktøj til kompetenceudvikling af medarbejdere og som dokumentation for delegering.

Instrukser og ansvarsfordeling

- Alle sundhedsfaglige instrukser er revideret og tydeliggjort med klare beskrivelser af ansvar.
- Arbejdet omkring udarbejdelse, revision, implementering af instrukser er en kontinuerlig og løbende proces.

Dokumentationspraksis

- Der arbejdes målrettet med journalisering i SBSYS
- Journalaudit er udført i start 2026 og anvendes til kontrol og læring og som målbar retning for undervisningen af medarbejderne i dokumentationspraksis i Cura.
- Fokus er på at styrke både datakvalitet, ensartethed og sammenhæng i dokumentationen.

Cura og superbrugerstruktur

- Implementeringen af den nye Cura-organisering er igangsat, herunder også omlægningen af superbrugerstrukturen, nedsættelse af Cura styregruppe, udarbejdelse af nye funktionsbeskrivelser og møder hvor både ledere og superbrugere deltager for et fælles udgangspunkt.
- Det er besluttet, at alle medarbejdere skal opkvalificeres i brugen af Cura.
- Der gennemføres derfor et omfattende undervisningsforløb, hvor alle medarbejdere skal gennemføre en basisuddannelse i Cura. Uddannelsen vil forløbe over en dag og omfatte alle medarbejde.
- Indsatsen kommer til at løbe over det kommende år og har til formål at styrke dokumentationspraksis, øge patientsikkerheden og understøtte faglig opkvalificering.

Digital understøttelse via Kvalicare

Den nye digitale platform Kvalicare er implementeret start januar 2026. Kvalicare er en central byggesten i den kvalitetsstruktur, som er ved at blive etableret og under udvikling. Platformen understøtter flere af undersøgelsens anbefalinger, herunder:

- styrket implementering af instrukser og tilgængelighed.
- systematisk faglig opkvalificering via e-læring kursus, som alle medarbejdere kan sættes op til at gennemføre, bla medicin-dispensering, medicin-administration og hygiejne. I Center for Omsorg og Sundhed skal alle medarbejde f.eks. gennemgå hygiejnemodulet og alt efter sundhedsfaglige uddannelse medicin dispensering og administrering.
- Højere patientsikkerhed: Medarbejderne har adgang til korrekte instrukser og kan dokumentere, at de har gennemført nødvendig oplæring. Kvalicare er tilgængelig på alle telefoner, Ipad og PC'er.

Gennem Kvalicare er det nu muligt at se gennemført e-læring, instrukslæsning og undervisning som bliver registret og lederne kan via lederoverblik se hvilke medarbejdere der har gennemført det valgte og bruge dette som lederdokumentation. Det giver én samlet indgang til:

- Instrukser
- Cura-arbejdsgange
- Kvalicare's e-læring moduler
- Kompetenceprofiler og delegering
- Onboarding
- Hygiejne
- Patientsikkerhed
- Dokumentation

Center for Social og Arbejdsmarked

Der arbejdes målrettet med konkrete tiltag, så som ensartet anvendelse af CURA, understøttelse til journalisering i SBSYS, og indkøb af tidsbegrænset ekstern kvalitetsunderstøttelse. Der arbejdes endvidere med at styrke den sundhedsfaglige kapacitet og Siriusparken har fx omfordelt borgerrettede indsatser og opnormeret den borgerrettede sygepleje med ét årsværk.

Der er herudover etableret en sundhedsfaglig koordinatorfunktion svarende til ét årsværk, som er fordelt på to medarbejdere, der varetager både borgerrettede og koordinerende opgaver. Funktionen har til formål at styrke sammenhæng, kvalitet og opfølgning på tværs af Siriusparken og Grønnehaven.

Der er fortsat behov for et mere systematisk samarbejde med Kvalitetsenheden i Omsorg og Sundhed gennem etableringen af en mere fast struktur herfor.

Center for Børn, Unge og Familier

Der arbejdes fortsat i centeret med at styrke borgerens retssikkerhed gennem bedre dokumentation og journalisering, bl.a. som følge af taskforce-indsatsen på familieområdet. Der arbejdes videre med at der systematisk sættes mål for arbejdet med udvikling hos det enkelte barn og familie, at der følges op på målene og at opfølgning dokumenteres. Der er fokus på at implementere en systematisk metode til det tværfaglige arbejde med progression for barnets udvikling og trivsel og i den forbindelse også fokus på faglig opkvalificering.

Center for Erhverv, Teknik og Miljø

Der arbejdes konstant i centeret for at sikre borgernes retssikkerhed og effektiv sagsbehandling. Et stort og vedvarende antal aktindsigtssager sikre at vores fokus er på at leve op til gode forvaltningsretlige principper. Der arbejder for eksempel pt. med at skabe større transparens i byggesagsbehandlingen, idet implementeringen af et nyt system giver borgere og virksomheder mulighed for at følge sagsbehandlingen i real-tid. Der arbejdes efter kendte processer, procedure og lovgivning og personalet uddannes løbende.

Kultur og borger

I Kultur og Borger er der løbende fokus på korrekt journalisering og effektiv sagsbehandling. Der føres tilsyn via stikprøve med korrekt anvendelse af tilskud og bevillinger.

Lovgrundlag

Sektorspecifik lovgivning på de forskellige fagområder, herunder lovgivning om autorisation.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Det er en løbende indsats at sørge for at sætte tid og ressourcer af til at forbedre arbejdet med dokumentation og journalisering.

Udtalelser og høring

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse, Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, Udvalget for Børn, Læring og Familie, Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding, Udvalget for Klima, Teknik og Miljø og Udvalget for Kultur, Bosætning, Fritid og Lokale Fællesskaber at:

1. tage orienteringen om opfølgninger på læring af Lynghussagen i 2026 til efterretning
2. beslutte, om udvalgene vil behandle opfølgningerne i august og november 2026.

Beslutning fra Udvalget for Børn, Læring og Familie, den 14. april 2026, punkt 51:

Ad 1: Taget til orientering

Ad 2: Udvalget for Børn, Læring og Familie beslutter, at de ikke skal behandle opfølgninger på Lynghussagen i august og november 2026.

Beslutning fra Udvalget for Kultur, Bosætning, Fritid og Lokale Fællesskaber, den 14. april 2026, punkt 47:

Ad 1. Sagen udsat.

Ad 2. Sagen udsat.

Beslutning

Ad. 1. Taget til efterretning.

Ad. 2. Godkendt at behandle opfølgninger i august og november 2026.

Fraværende:

Felex Pedersen (A)

Hanne Caldron (N)

Jimmi Petersen (O)

Punkt 66: Delegationsplan 2026

00.18.04-A21-26-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Udvalget for Klima, Teknik og Miljø, Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding, Udvalget for Kultur, Bosætning, Fritid og Lokale Fællesskaber, Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse, Udvalget for Børn, Læring og Familie og Udvalget for Social-, Beskæftigelse og Arbejdsmarked.

Beslutningstema

Godkendelse af delegationsplan 2026.

Sagens opståen

Byrådet godkendte på møde den 29. marts 2022 den seneste delegationsplan for Odsherred Kommune.

Sagsfremstilling

Delegationsplanen skal betragtes som et supplement til styrelsesvedtægten og har til formål at synliggøre ansvars- og opgavefordelingen mellem det politiske og det administrative niveau.

Byrådet har det formelle ansvar for alle kommunens sager, men har efter styrelsesvedtægten henlagt beslutningskompetencen for en lang række sager til Økonomiudvalget, fagudvalgene og administrationen. Selv om Byrådet har delegeret en del af sin beslutningskompetence til de politiske udvalg og administrationen, vil et stort antal sager dog stadig blive behandlet af Byrådet eller forberedelse og behandling i administrationen, i de stående udvalg og i Økonomiudvalget.

Delegationsplanen for Odsherred Kommune er tænkt som et praktisk opslagsværk, som giver et hurtigt overblik over sagsgange og beslutningskompetencer inden for de vigtigste lovområder. Delegationsplanen er ikke udtømmende for samtlige beslutninger, som træffes af Odsherred Kommune, og den afskærer ikke det enkelte byrådsmedlems ret til efter styrelseslovens § 11, stk. 1, at kræve en sag behandlet i Byrådet (initiativretten). På nogle områder er der i delegationsplanen henvist til administrationsgrundlag, som mere detaljeret beskriver fordelingen af beslutningskompetencen.

Som i 2022 er administrationens oplæg for den nye 2026-delegationsplan fortsat at udarbejde en relativ detaljeret delegationsplan, som i høj grad kan tjene som et relativt præcist opslagsværk, selvom den ikke er eller skal være udtømmende.

Oplægget er endvidere udarbejdet på baggrund af modtagne høringssvar fra alle kommunens fagcentre, som dækker de stående udvalg, samt på baggrund af aktuelle og store lovreformer indenfor navnlig arbejdsmarkedsområdet og sundheds- og ældreområdet.

At dele af de nævnte lovreformer først får retsvirkning løbende gennem 2026 understreger behovet for og anbefalingen om, at delegationsplanen tilsvarende opdateres senere gennem 2026.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Udvalget for Klima, Teknik og Miljø, Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding, Udvalget for Kultur, Bosætning, Fritid og Lokale Fællesskaber, Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse, Udvalget for Børn, Læring og Familie og Udvalget for Social-, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. godkende ny delegationsplan 2026.

Beslutning fra Udvalget for Børn, Læring og Familie, den 14. april 2026, punkt 46:

Ad. 1 Indstillet.

Beslutning fra Udvalget for Kultur, Bosætning, Fritid og Lokale Fællesskaber, den 14. april 2026, punkt 45:

Ad 1. Indstillet

Beslutning

Indstillet.

Afstemning:

For stemte: Æ, B, A

Imod stemte: F

Mindretalsudtalelse:

Beslutningen om delegationsplanen bør udskydes til der er afholdt et temamøde i Byrådet.

Fraværende:

Felex Pedersen (A)

Hanne Caldron (N)

Jimmi Petersen (O)

Bilag

Udkast delegationsplan 2026 version 30032026 - Kopi

Punkt 67: Årshjul

00.22.04-A00-26-1

Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

Beslutningstema

Tage orienteringen om årshjul til efterretning.

Sagens opståen

Skabe overblik over sagerne på kommende møder i udvalget.

Sagsfremstilling

Via årshjulet får udvalget løbende et overblik over hvilke sager, der er på de kommende udvalgsmøder. Årshjulet vil være på dagsordenen som fast punkt og opdateres løbende mellem udvalgsmøderne med sager samt udvalgsaktiviteter.

Årshjulet fremgår af bilag.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. tage orienteringen om årshjul til efterretning.

Beslutning

Udsat.

Bilag

Rulledagsorden 2026 Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked april møde

Punkt 68: Underskriftside

00.22.00-G01-26-1

Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Beslutning

Underskrevet.