

REFERAT Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 09-09-2025

Mødedato Tirsdag d. 09. september 2025 kl. 16:30

Mødested Højby skole, Lyngvej 3, Højby

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Drøftelse med Ung i Odsherred.....	4
Undersøgelse af kvalitet i daginstitutioner for 3-5-årige.....	6
Ansøgning om oprettelse af privat pasningsordning for 0-6 år.....	10
Evaluerings af sprog- og læsepolitikken.....	12
Godkendelse af høring af revideret styrelsesvedtægt for skoleområdet.....	16
Stikprøve på familieområdet.....	20
Orientering om sygefraværet i Odsherred Kommune pr. 30. juni 2025.....	24
Status på den fælleskommunale rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde	27
Lukket: Ankesager.....	31
Meddelelser til/fra udvalgsformanden.....	32
Meddelelser fra administrationen.....	33
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	34
Underskriftsside.....	35

Punkt 119: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Hanne Pigonska (V) og Torben Kjeldsen (F)

Fraværende:

Hanne Pigonska (V) og Torben Kjeldsen (F)

Fraværende Hanne Pigonska (V), Torben Kjeldsen (F)

Punkt 120: Drøftelse med Ung i Odsherred

18.12.00-A00-22-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Drøftelse.

Sagens opståen

Udvalget har anmodet om en drøftelse med Ung i Odsherred vedr. evt. flytning.

Sagsfremstilling

Ung i Odsherred deltager på mødet.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om ungdomsskoler, LBK nr. 608 af 28/05/2019.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser afdækkes ifm. med evt. flytning.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Gennemføre drøftelsen.

Beslutning

Ad 1. Gennemført.

Ung i Odsherred orienterede om den forestående flytning. Der afsøges fortsat yderligere lokalemuligheder i kommunen, som Ung i Odsherred supplerende kan benytte.

Fraværende:

Hanne Pigonska (V) og Torben Kjeldsen (F)

Fraværende:

Hanne Pigonska (V) og Torben Kjeldsen (F)

Fraværende Hanne Pigonska (V), Torben Kjeldsen (F)

Punkt 121: Undersøgelse af kvalitet i daginstitutioner for 3-5-årige

28.09.04-A00-23-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Udvalget orienteres om resultaterne fra VIVE og EVAs undersøgelse af: "Kvalitet i dagtilbud: National undersøgelse af kvalitet i pædagogiske læringsmiljøer og rammer for kommunale daginstitutioner for 3-5-årige børn", der er offentliggjort den 25. maj 2025. Samtidig præsenteres resultaterne fra det uanmeldte pædagogiske tilsyn der er gennemført i Odsherred Kommunes kommunale dagtilbud i foråret 2025 samt i 2023.

Sagens opståen

Der er i efteråret 2024 gennemført en national undersøgelse af kvalitet i kommunale daginstitutioner for 3-5-årige børn. Undersøgelsen er udført af VIVE (Det nationale Forsknings-og Analysecenter for Velfærd) og EVA (Danmarks Evalueringsinstitut) på vegne af Børne- og Undervisningsministeriet. Undersøgelsen bygger på data for en tilfældigt udvalgt stikprøve på 100 kommunale daginstitutioner fordelt på 56 kommuner, heraf syv i Region Sjælland.

Ingen institutioner i Odsherred Kommune har været udtrukket til undersøgelsen.

I foråret 2025 er der foretaget kommunens eget uanmeldte pædagogisk tilsyn i de kommunale dagtilbud i Odsherred. Resultaterne herfra samt fra 2023 forelægges til sammenligning med resultaterne fra den nationale undersøgelse.

Sagsfremstilling

Den aktuelle undersøgelse vedrører daginstitutioner for 3-5-årige, og er baseret dels på observationer på 185 stuer fordelt på de 100 udtrukne kommunale daginstitutioner, interview med pædagogisk personale samt data om rammeforhold, normering og personalets uddannelsesbaggrund. Undersøgelsen udgør anden del af den nationale undersøgelse af kvalitet i kommunale dagtilbud, hvoraf første del, der udkom i 2023, fokuserede på dagtilbud for 0-2 årige.

Kvaliteten i de pædagogiske læringsmiljøer er vurderet ud fra observationsværktøjet KIDS, som også anvendes i Odsherred Kommune til pædagogisk tilsyn. KIDS belyser områderne "Fysiske omgivelser", "Relationer" og "Leg og Aktivitet", som forskningen viser er vigtige for børns udvikling.

Ved en KIDS vurdering scores en række udsagn fra 1-5, hvor en gennemsnitlig score på 5 svarer til kvalitetskategorien 'Fremragende kvalitet', mens en gennemsnitlig score på 1 svarer til 'Ringe kvalitet'. En gennemsnitlig score på 3, svarer til 'tilstrækkelig kvalitet'.

Kvalitetskategori	Vurdering af det pædagogiske læringsmiljø
Fremragende	Behov for vedligeholdelse af miljøet: Det pædagogiske læringsmiljø understøtter børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse – også for børn i udsatte positioner.
God	
Tilstrækkelig	Behov for justering af miljøet: Børnene bliver passet på forsvarlig vis. Det pædagogiske læringsmiljø understøtter i en vis grad børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Kan ikke forventes at gøre en positiv kompenserende forskel for børn i udsatte positioner.
Utilstrækkelig	Behov for væsentlige justeringer af miljøet: Det pædagogiske læringsmiljø understøtter i lav grad børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Kan ikke forventes at gøre en positiv kompenserende forskel for børn i udsatte positioner.
Ringe	

Den nationale undersøgelses hovedfund:

- 9 % af stuerne vurderes at have et samlet pædagogisk læringsmiljø af god kvalitet. 63 % vurderes til tilstrækkelig kvalitet mens 28 % vurderes til utilstrækkelig kvalitet.
- Der er stor forskel på den samlede kvalitet af de pædagogiske læringsmiljøer, også på tværs af stuer indenfor samme institution. I 27 % af institutionerne lander de undersøgte stuer således i forskellige kvalitetskategorier.
- Indenfor området "Relationer", er det særligt underområdet "Støtte til børnenes indbyrdes relationer", der trækker ned. Det pædagogiske personale er imødekommende i samspillet med børnene, men mangler sensitivitet og anerkendelse i relationen, og børnene, herunder børn i udsatte positioner, mangler støtte til at indgå i børnefællesskaber.
- Området "Leg og aktivitet" vurderes generelt lavt. Personalet tager initiativ til forskellige aldersrelevante aktiviteter, men mangler opmærksomhed på børnenes perspektiver og engagement i legen. Børnene mangler mere støtte til at udvikle gode lege med andre børn, og bedre vilkår for at kunne udfolde og fortsætte legen.
- De fysiske omgivelser udendørs får de bedste kvalitetsvurderinger i undersøgelsen (50 % er vurderet til enten Fremragende eller God kvalitet, mens 42 % er vurderet til Tilstrækkelig). Legepladserne giver ofte mulighed for, at børnene kan fordele sig på mange lege- og aktivitetsområder i uforstyrret leg og aktivitet.
- I forhold til de fysiske omgivelser indendørs, er det kun 5 % af stuerne der falder i God kvalitet, mens 60 % får vurderingen Tilstrækkelig kvalitet og 35 % af stuerne får vurderingen Utilstrækkelig kvalitet. Stuerne mangler steder til ro og tematiserede lege- og aktivitetsområder, som samtidig er klargjort til leg.
- Der er en sammenhæng mellem den samlede kvalitet i det pædagogiske læringsmiljø på en stue, og hvorvidt der er en pædagog til stede om eftermiddagen på observationsdagen. Undersøgelsen kan ikke fastslå den præcise årsag til den sammenhæng.

Rapporten er vedhæftet sagen som bilag.

Billedet i Odsherred Kommune

I Odsherred Kommune er der i foråret 2023 og 2025 foretaget uanmeldt pædagogisk tilsyn i alle kommunale daginstitutioner. Den pædagogiske kvalitet er vurderet ud fra KIDS observationsredskabet. For dagtilbud, der er fordelt på flere matrikler, er der foretaget en selvstændig KIDS på begge matrikler.

I nedenstående tabel ses resultaterne fra den nationale undersøgelse sammen med resultaterne af det pædagogiske tilsyn i Odsherred Kommune i 2023 og 2025. Det skal bemærkes, at der i den nationale undersøgelse er anvendt en til undersøgelsen tilpasset udgave af KIDS (bestående af 55 spørgsmål mod 70 spørgsmål i den udgave som Odsherred bruger). Det er således ikke muligt at foretage en helt præcis sammenligning af resultaterne.

Område	Fremragende	God	Tilstrækkelig	Utilstrækkelig	Ringe
OBS: VIVE's undersøgelse dækker området for 3-5 årige (børnehaver), mens kommunens eget tilsyn dækker 0-5 års området (vuggestuer og børnehaver, undtaget dagpleje).					
Der er foretaget tilsyn i 13 institutioner svarende til 15 matrikler (2 institutioner har 2 huse). Dvs. at 7% svarer til 1 institution.					
SAMLET KVALITET					
Landsplan/VIVE	0 %	9 %	63 %	28 %	0 %
Odsherred 2025	0 %	93 %	7 %	0 %	0 %
Odsherred 2023	0 %	93 %	7 %	0 %	0 %
Relationer					
Landsplan/VIVE	0 %	20 %	45 %	35 %	*
Odsherred 2025	13,3 %	73,3	13,3 %	0 %	0 %

		%			
Odsherred 2023	7 %	67 %	26 %	0 %	0 %
Leg og Aktivitet					
Landsplan/VIVE	0 %	10 %	50 %	40 %	*
Odsherred 2025	0 %	60 %	40 %	0 %	0 %
Odsherred 2023	0 %	33 %	67 %	0 %	0 %
Fysiske omgivelser (inde)					
Landsplan/VIVE	*	5 %	60 %	35 %	*
Odsherred 2025	0 %	60 %	40 %	0 %	0 %
Odsherred 2023	0 %	80 %	20 %	0 %	0 %
Fysiske omgivelser (ude)					
Landsplan/VIVE	9 %	41 %	42 %	5 %	3 %
Odsherred 2025	40 %	53 %	7 %	0 %	0 %
Odsherred 2023	13 %	80 %	7 %	0 %	0 %
<i>*Færre end tre stuer</i>					

- I Odsherred er den samlede kvalitet af de pædagogiske læringsmiljøer i 14 dagtilbud vurderet til at være af god kvalitet, og på en enkelt matrikel til tilstrækkelig kvalitet.
- I 14 dagtilbud er den samlede vurdering af det fysiske inde- og udemiljø vurderet til at være af god kvalitet mens et enkelt lander i tilstrækkelig. Det er særligt de fysiske indemiljøer, der trækker ned. Her er 8 dagtilbud vurderet til god kvalitet mens 6 er vurderet til tilstrækkelig kvalitet.
- Indenfor området relationer, er 11 institutioner vurderet til god kvalitet og 2 institutioner vurderet til tilstrækkelig kvalitet.
- Indenfor området relationer ses en generel tendens til at dagtilbuddene scorer højere på barn-voksen-relationer end på områder, der omhandler støtte til børnenes indbyrdes relationer og opmærksomhed på børnenes fællesskaber. Dette er i tråd med resultaterne i Vive's rapport, der peger på, at det pædagogiske fokus på understøttelse af børnefællesskaber kan styrkes. Samme tendens blev fundet ved forrige tilsyn i Odsherred Kommune. Det skal dog bemærkes, at den gennemsnitlige score indenfor området "relationer" siden sidste tilsyn samlet set er steget.
- Leg og Aktivitet er fortsat det område, der scorer lavest. Der ses en generel tendens til at dagtilbuddene scorer lavest på spørgsmål om støtte til børns leg, hvilket ligeledes er i tråd med konklusionerne fra den nationale undersøgelse, der peger på, at "støtte til børnenes leg" bør styrkes. Igen er det dog værd at bemærke, at der er sket en positiv udvikling i kommunens institutioner siden tilsynet i 2023.

I forlængelse af VIVE's undersøgelse har Børne- og Undervisningsministeren sendt et brev til alle kommuner, der indskærper, at den pædagogiske kvalitet i dagtilbuddene påhviler kommunerne. Brevet er vedhæftet som bilag til sagen.

Det bemærkes i øvrigt, at når der foretages undersøgelse af forældretilfredsheden blandt forældre med børn i kommunens dagtilbud, er der generelt stor tilfredshed med tilbuddene i kommunen. De seneste mange år har forældretilfredsheden

med kommunens dagtilbud ligget et stykke over tilfredsheden på landsplan.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, LBK nr. 985 af 27/06/2022.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Bilag

VIVE-rapport Kvalitet i dagtilbud

Brev fra børne- og undervisningsministeren

Fraværende Hanne Pigonska (V)

Punkt 122: Ansøgning om oprettelse af privat pasningsordning for 0-6 år

85.00.00-G01-25-28

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Drøftelse af og beslutning om oprettelse af privat pasningsordning for 0-6 år.

Sagens opståen

Administrationen har modtaget en ansøgning om oprettelse af en privat pasningsordning for børn i alderen 0-6 år, i Nykøbing Sjælland.

Af kommunens delegationsplan fremgår det, at ansøgninger om private pasningsordninger skal behandles politisk.

Sagsfremstilling

Der ansøges om at opstarte et pasningstilbud i et samarbejde mellem 2 parter, i privat hjem, for børn i alderen 0-6 år. Tilbuddet skal have 8 pladser.

Ansøgningen er vedhæftet som bilag til sagen.

I Nykøbing Sjælland er der p.t. to 0-5 års dagtilbud, Raketten og Skovinstitutionen, tolv kommunale dagplejere og tre private pasningsordninger, hvoraf den ene har plads til ti børn.

Aktuelt ser børnetal og belægning i Nykøbing ud som følger:

- Den kommunale dagpleje balancerer ift. antal pladser og indskrevne børn.
- På vuggestueområdet er der 10 ledige pladser i Raketten, men venteliste til vuggestuen i Skovinstitutionen. Skovinstitutionens ledige børnehavepladser vil dog kunne optage vuggestuebørn, når den igangværende byggeproces er afsluttet. Der er ledige vuggestuepladser i Rørvigrødderne.
- På børnehaveområdet er der 50 ledige pladser i Raketten og ledige pladser i både Skovinstitutionen og i Rørvigrødderne.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, LBK nr. 1038 af 11. august 2025.

Økonomiske konsekvenser

Dagplejen skal føre tilsyn med den private pasningsordning.

Kommunen er forpligtet til at yde et økonomisk tilskud pr. barn i pasningstilbud.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Det kan have konsekvenser for de kommunale tilbud, både dagpleje og vuggestue/børnehave, hvis der udbydes flere pladser.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Drøfte og træffe beslutning om ansøgning om oprettelse af pasningstilbud i Nykøbing Sjælland.

Beslutning

Ad 1. Udvalget kan iht. loven ikke afvise at godkende et tilbud som opfylder betingelserne, hvorfor udvalget godkendte oprettelsen af tilbuddet.

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Bilag

Pasningstilbud til 0-5 årige børn

Fraværende Hanne Pigonska (V)

Punkt 123: Evaluering af sprog- og læsepolitikken

17.01.15-A00-23-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Evaluering af sprog- og læsepolitikken.

Sagens opståen

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget vedtog sprog- og læsepolitikken i august 2021, sag nr. 100.

Udvalget besluttede efterfølgende den 15.11.2022 at følge op på politikken anvendelse og forståelse blandt fagpersonalet samt at evaluere politikken ultimo 2024.

Den 14. januar 2025 fik udvalget forelagt en ny plan for evaluering af politikken, som betød at evalueringen skulle foretages i 1. halvdel af 2025 og forelægges udvalget inden sommerferien 2025. Udvalget godkendte planen. I den forbindelse besluttede udvalget også, at udvalget, på baggrund af evaluering af politikken, skulle forelægges forslag til nye indsatser, som vil løfte læseevnen betydeligt.

Sagsfremstilling

Sprog- og læsepolitikken dækker alle børn og unge i kommunen op til 25 år. Politikken er vedhæftet som bilag til sagen.

Evalueringen er opdelt mellem dagtilbudsområdet og skoleområdet da anvendelse af politikken på de 2 områder er forskellig.

Dagtilbudsområdet

I kommunens dagtilbud arbejdes der målrettet med at styrke børns sproglige udvikling og læselyst som en integreret del af den pædagogiske praksis. Indsatserne tager afsæt i den styrkede pædagogiske læreplan og kommunens sprog- og læsepolitik, hvor fokus er på tidlig indsats, varierede læringsmiljøer og tæt forældresamarbejde. Tidligere har alle dagtilbud haft uddannede sprogvejledere, men på nuværende tidspunkt har 10 ud af 14 dagtilbud en uddannet sprogvejleder, mens 4 har en ikke-uddannet sprogvejleder.

Der anvendes en bred vifte af sprogstimulerende aktiviteter – fx dialogisk læsning, rim og remser, legeskrivning og højtlesning – og der samarbejdes med lokale aktører som fx bibliotek. En central del af indsatsen er den systematiske brug af sprogvurderingsredskabet SprogTrappen, som anvendes til at vurdere alle børn i alderen 0–6 år to gange årligt. Redskabet understøtter differentierede tiltag og fremmer professionel refleksion, praksisnær vejledning og inddragelse af tværfaglige samarbejdspartnere, når der er behov for særlig støtte. SprogTrappen er et redskab, der kobler dagtilbud og skole.

Fremadrettet er der behov for at styrke en fælles struktur for sprogindsatsen, så alle professionelle aktører om barnet arbejder i samme retning. Særligt prioriteres arbejdet med at kvalificere det tværprofessionelle samarbejde og sikre, at sprogvejledning og forældreinddragelse er tæt forbundet med den pædagogiske hverdag. Fokus vil være på ordforråd og fælles opmærksomhed i meningsfulde sammenhænge – to grundlæggende elementer i børns sprogtilegnelse. Målet er at sikre alle børn i Odsherred en stærk sproglig start og et solidt fundament for videre læring. Forskning viser at den tidlige indsats er vigtig.

Der er til sagen vedhæftet bilag, som uddyber indsatserne på dagtilbudsområdet.

Skoleområdet

I kommunens skoler arbejdes der med læsning og sproglig forståelse i alle fag, med et særligt fokus på det danskfaglige område. Arbejdet tilrettelægges efter fagplaner, lov om folkeskolen, nationale test og den kommunale sprog- og læsepolitik.

Der er i dag uddannet og ansat læse- og ordblindevejledere på alle skoler. Der er lokale variationer i ressourcetildelingen til vejlederopgaven og nogle vejledere dækker flere matrikler. Det vurderes, at vejlederne styrker fagligheden bl.a. via deres arbejde med kollegial understøttelse i forhold til sprog- og læsearbejdet med eleverne. Der er et ledelsesmæssigt fokus på at vejledernes arbejde sker tæt på eleverne, hvorfor det administrative arbejde nedtones. Test anvendes ud fra de nationale rammer samt sprog- og læsepolitikens testplan.

Alle skoler fremhæver, at området er højt prioriteret, at de arbejder for at fremme elevernes læselyst og læseglæde, at de støtter elevernes sprog- og læseudvikling, såvel teknisk som indholdsmæssigt. At der er et fokus på elevernes skriftsproglige udvikling og understøttelse heraf. Skolerne arbejder f.eks. med læsebånd, muligheden for at møde tidligere ind og læse før undervisningen starter, læsemoduler i indskoling, hvor en del af dansklektionerne er dedikeret arbejdet med sprog- og læseudvikling med understøttelse af læsevejleder / to-voksen ordning m.v. Forældreindsatsen understøttes også og anses som vigtig. Der er lokale variationer i skolernes indsatser.

På alle skoler har arbejdet med sprog- og læseudvikling et ledelsesmæssigt fokus, og der er samarbejde mellem ledelse og læsevejleder. Dette sker blandt andet via årlige klassekonferencer med deltagelse af skolens faglige vejledere samt AKT. Her er der blik for de enkelte elever og den faglig udvikling følges tæt. Konferencerne danner grundlag for beslutninger om eventuelle særlige indsatser for elever og ressourceforbrug. Flere skoler bruger også læsevejlederne til faglig kollegial sparring, både med faglærere og i teams - ligesom de bistår i skole-hjemsamarbejdet. Sprog- og læsepolitikens fokus på procedurer ift. kvartalsmøder er ikke implementeret fuldt og ensartet på tværs af skolerne.

Metodisk er "De fantastiske fire" beskrevet i sprog- og læsepolitikken. Det fremhæves fra flere skoler, at der ikke arbejdes systematisk med "De fantastiske fire", men grundbegreberne herfra anvendes i andre faglige sammenhænge og er værdifulde i læseindlæring.

Endvidere kan det fremhæves, at der fra national side er lovgivningsmæssigt ændrede forpligtigelser, blandt andet er der siden sprog- og læsepolitikens vedtagelse, tilkommet både nye krav og nye muligheder i forhold til f.eks. screening for dysleksi, ligesom de nationale test pt gennemgår en forandring. Der er også et styrket fokus på praksisfaglighed og multimodale former, der stiller krav om flere forskellige former for kommunikation, hvorfor der ikke alene skal formidles skriftligt. Flere skoler fremhæver, at det er en udfordring at følge en lokal sprog- og læsepolitik samtidig med at der ændres i de nationale krav og beskrivelser. Generelt ønskes der et fagligt råderum, hvor der er mulighed for, på tværs af skolerne, at tilrettelægge indsatsen med udgangspunkt i den nyeste viden indenfor området.

I forhold til særligt de ordblinde elever opleves der udfordringer i forhold til adgang til og kvaliteten af de pc'ere, der stilles til rådighed. Flere pc'ere har en alder, hvor deres hastighed gør, at de ikke fungerer optimalt til digital understøttelse af dysleksielever.

Tværkommunalt deltager skolerne i festivalen "Odsherred læser". Det vurderes, at festivalen er inspiration for skolens og elevernes arbejde med læsning.

Som led i udmøntningen af sprog- og læsepolitikken er der udarbejdet en plan for test af eleverne. Planen suppleres yderligere af de nationale test samt sprogvurdering i børnehaveklassen og screening for ordblindhed. Flere skoler fremhæver testplanen som et godt redskab. Data fra tests bruges af lærerne ift. faglig planlægning for den enkelte elev, og danner grundlag for dialog med elever og forældre. Derudover anvender ledelsen data til at prioritere kommende indsatser og ressourcer.

16-25-års området

Sprog- og læsepolitikken omtaler læsefestivalen "Odsherred læser" som en indsats også for de unge. Festivalen er funderet i Kultur og Fritid i tæt samarbejde med folkebibliotekerne, der sætter en stor del af rammen for festivalen. Festivalen sætter fokus på læsning, også for de unge. Der er i foråret 2024 opstartet er samarbejde mellem dagtilbud, skole, folkebiblioteket og kulturområdet med henblik på at styrke og systematisere samarbejdet om børn og unges læsefærdigheder.

Administrationens forslag

Administrationen foreslår at politikken revideres med henblik på dels at få indarbejdet de tilbagemeldinger, der er modtaget som en del af evalueringen, og dels at få udarbejdet en politik, som er mere strategisk overordnet ift. fokus på tilbuddenes arbejde med børn og unges sprog og læsning. Derudover indarbejdes de nyeste lovkrav og muligheder i politikken.

Det foreslås at politikken fortsat omfatter, at der på dagtilbudsområdet skal være ansat uddannede sprogvejledere og på skoleområdet skal være uddannede læse- og ordblindvejledere/-lærere på alle skoler.

Administrationen foreslår følgende videre proces:

1. Udvalget drøfter indsats og mål med skole- og dagtilbudsbestyrelserne på de planlagte dialogmøder i efteråret 2025.
2. De enkelte tilbud arbejder videre med at styrke området ud fra drøftelsen.
3. Der udarbejdes i 2026 en revideret politik, med fokus på de politiske ønsker og ambitioner, som udvalget har til området.
4. Den nye politik dækker 0-16 års området (børn til og med folkeskolen), mens der kan udarbejdes en selvstændig politik for voksenområdet i regi af Sundheds-, Ældre- og Psykiatriudvalget, hvis det ønskes.

Mens arbejdet med revision af politikken pågår vil administrationen i samarbejde med skoler og dagtilbud arbejde for:

- At fastholde fokus på dagtilbuds- og skoleledelsernes arbejde med sprogudvikling, skrive- og læseindlæring.
- At styrke kompetenceudviklingen af det pædagogiske personale både i dagtilbud og skoler.
- At det ledelsesmæssige fokus på sprog- og læseunderstøttende læringsmiljøer styrkes i dagtilbud og skoler.
- At det pædagogiske personale også har en opgave som rollemødder i forhold til at fremme børn og unges nysgerrighed og mod på læselyst.
- At der oprettes et tværkommunalt netværk for sprog- og læsevejlederne og koblingen mellem dagtilbud og skoler styrkes.
- At testplanen tilpasses.
- At fritidsområdet inddrages i forhold til styrkelse af læselyst.
- At der kommunalt arbejdes tværgående med fokus på understøttende indsatser.

Lovgrundlag

Lov om Folkeskolen

Dagtilbudsloven

Læseplaner og undervisningsvejledninger for alle fag i folkeskolen

Sprog- og læsepolitikken i Odsherred.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Sprog- og læsepolitikken revideres med udgangspunkt i tilbagemeldingerne samt de nyeste lovkrav og faglige muligheder, således at politikken fremadrettet forholder sig mere overordnet strategisk til tilbuddenes arbejde med børn ift. sprog og læsning. Revision af politikken afsluttes første halvår af 2026 og forelægges udvalget til godkendelse.

Beslutning

Ad 1. Godkendt.

Udvalget anmoder om, at der til budget 2027 udarbejdes et budgetforslag med henblik på indsatser til at løfte sprog- og læseevnen.

Derudover anmoder udvalget Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget om at udarbejde en sprog-læsepolitik for de 16-25 årige.

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Bilag

Sprog- og Læsepolitikken

Handleplan Sprog- og Læsepolitik, Egebjerg Skole 2025.pdf

Afgangsprøver - dansk, læsning

FNO læsning kommune og landstal

Data skole: sprog- og læsepolitik

Dagtilbud: sprog- og læsepolitik

Fraværende Hanne Pigonska (V)

Punkt 124: Godkendelse af høring af revideret styrelsesvedtægt for skoleområdet

17.01.01-P24-15-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkende at sende revideret styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Odsherred Kommune i høring.

Sagens opståen

Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Odsherred Kommune blev senest revideret i forbindelse med strukturændringerne i skolevæsenet tilbage i 2019. Styrelsesvedtægten skal nu revideres grundet politiske beslutninger, administrative opdateringer samt lovændringer bl.a. ifm. folkeskolens kvalitetsprogram.

Det er blot de mest presserende forhold i vedtægten, der er ændret. Det er nødvendigt at revisionen sker nu inden nyvalg af både Byråd og skolebestyrelser i efteråret.

Sagsfremstilling

Styrelsesvedtægten er blevet revideret med henblik på at sikre overensstemmelse med gældende lovgivning, kommunale politikker og praksis og skal sendes i høring jf. folkeskolelovens § 41.

Nedenfor fremhæves de væsentligste ændringer i den nye styrelsesvedtægt:

Struktur og opbygning

- Den nye vedtægt har fået en mere systematisk og overskuelig struktur med indholdsfortegnelse og tydeligere opdeling af afsnit.
- Skolestrukturen er præsenteret i tabelform og opdateret med de faktiske tilbud og placeringer.

Skolebestyrelsens opgaver og kompetencer

- Der er indskrevet en ny bestemmelse om, at skolebestyrelsen, sammen med skolens ledelse, skal arbejde efter de mål og politikker, som byrådet har vedtaget.
- En forældrevalgt repræsentant skal tilbydes deltagelse i den årlige skoleudviklingssamtale.

Elevråd

- Elevrådets rolle er styrket og præciseret, herunder krav om valg hvert år inden d. 31. august.
- Elevrådet skal udpege repræsentanter til relevante råd og udvalg.
- Det er indskrevet, at kommunens friskoler deltager i Fælles Elevråd Odsherreds møder (FEO).

Skolebestyrelsens sammensætning

- Sammensætningen er præsenteret i skemaform med tydelig angivelse af antal repræsentanter og valgperioder.
- Antallet af repræsentanter er, for nogle poster, nedjusteret en smule. Dette for at sikre, at det er muligt at få besat alle bestyrelsesposter samt hensynet til varetagelse af skolens drift.
- Mulighed for at tildele op til to pladser til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.
- Skolebestyrelsen kan anmode om deltagelse af et medlem fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Tabellen herunder giver et overblik over, hvordan skolebestyrelsen er sammensat nu og foreslås sammensat fremadrettet, målt på antallet af stemmeberettigede medlemmer:

Skole	Antal repræsentanter nuværende vedtægt	Antal repræsentanter ny vedtægt
Nykøbing Skole	6 forældrepræsentanter 2 medarbejderrepræsentanter 3 elevrådsrepræsentanter	5 forældrepræsentanter 1 medarbejderrepræsentant 2 elevrådsrepræsentanter
Egebjerg Skole	2 forældrepræsentanter 1 medarbejderrepræsentant 1 elevrådsrepræsentant	2 forældrepræsentanter 1 medarbejderrepræsentant 1 elevrådsrepræsentant
Egebjerg Dagtilbud	2 forældrepræsentanter 1 medarbejderrepræsentant	1 forældrepræsentant 1 medarbejderrepræsentant
Odden Skole	2 forældrepræsentanter 1 medarbejderrepræsentant 1 elevrådsrepræsentant	1 forældrepræsentant 1 medarbejderrepræsentant 1 elevrådsrepræsentant
Odden Dagtilbud	2 forældrepræsentanter 1 medarbejderrepræsentant	1 forældrepræsentant 1 medarbejderrepræsentant
Højby Skole	5 forældrepræsentanter 2 medarbejderrepræsentanter 2 elevrådsrepræsentanter	5 forældrepræsentanter 2 medarbejderrepræsentanter 2 elevrådsrepræsentanter
Vig Skole	5 forældrepræsentanter 2 medarbejderrepræsentanter 2 elevrådsrepræsentanter	5 forældrepræsentanter 2 medarbejderrepræsentanter 2 elevrådsrepræsentanter
Asnæs Skole	3 forældrepræsentanter 1 medarbejderrepræsentant 1 elevrådsrepræsentant	4 forældrepræsentanter 1 medarbejderrepræsentant 1 elevrådsrepræsentant
Fårevejle Skole	5 forældrepræsentanter 1 medarbejderrepræsentant 1 elevrådsrepræsentant	3 forældrepræsentanter 1 medarbejderrepræsentant 1 elevrådsrepræsentant
Hørve Skole	3 forældrepræsentanter 1 medarbejderrepræsentant 1 elevrådsrepræsentant	2 forældrepræsentanter 1 medarbejderrepræsentant 1 elevrådsrepræsentant
Herrestrup Skole	5 forældrepræsentanter 2 medarbejderrepræsentanter	5 forældrepræsentanter 2 medarbejderrepræsentanter

	2 elevrådsrepræsentanter	2 elevrådsrepræsentanter
--	--------------------------	--------------------------

Samlet ændring i skolebestyrelsernes antal stemmeberettigede medlemmer:

Skole	Samlet antal medlemmer, nuværende vedtægt	Samlet antal medlemmer, ny vedtægt
Nykøbing, Egebjerg og Odden Skole	25	19
Højby Skole	9	9
Vig Skole	9	9
Asnæs, Fårevejle og Hørve Skole	17	15
Herrestrup Skole	9	9

Valgprocedure

- Valget kan gennemføres enten fysisk eller elektronisk. Dette beslattes af skoleledergruppen.

Møder og beslutningsgange

- Krav om, at den tidligere bestyrelse deltager i et samlet overleveringsmøde.
- Præcisering af regler for ny konstituering ved formandens udtrædelse.

Det eksisterende bilag til styrelsesvedtægten er forældet og skal ligeledes revideres, da det ikke er i overensstemmelse med kommunens skolevæsen. Bilagsmaterialet er et større dokument og vil dermed kræve en del ressourcer at opdatere. Derfor er det i første omgang selve styrelsesvedtægten, der er revideret, således at den kan nå at blive godkendt forud for nyvalg til skolernes bestyrelser, mens bilaget først revideres senere. Bilaget indeholder bl.a. en grundig beskrivelse af kommunens skolevæsen med beskrivelser af tilbud samt øvrige aktører på folkeskoleområdet.

Den reviderede styrelsesvedtægt for skolerne er vedhæftet sagen som bilag.

Efter høringsfristen forelægges vedtægten udvalget igen med henblik på indstilling til Byrådet om godkendelse af den reviderede vedtægt.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen:

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2017/1074>

§42 om skolebestyrelsens sammensætning

§43 om valg og valgbarhed til skolebestyrelsen

§44 om skolebestyrelsens ansvarsområder og beføjelser

Derudover bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter mv.:

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2017/1074>

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Revideret styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Odsherred Kommune sendes i 6 ugers høring.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Godkende, at den reviderede styrelsesvedtægt for skoleområdet sendes i høring i 6 uger.

Beslutning

Ad 1. Godkendt.

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Bilag

Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Odsherred Kommune 2025

Fraværende Hanne Pigonska (V)

Punkt 125: Stikprøve på familieområdet

00.15.01-A00-24-1

Kompetence

Byrådet via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Drøftelse af forslag til stikprøver på familieområdet.

Sagens opståen

Den 27. maj 2025 behandlede Byrådet en sag om stikprøvekontroller i børnesager, på baggrund af en henvendelse fra Maria Liv Holck (løsgænger).

Byrådet besluttede at sende sagen til behandling i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, hvorefter sagen behandles i Byrådet igen.

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget behandlede sagen på møde den 10. juni 2025.

Udvalget godkendte, at administrationen udarbejder et forslag, som forelægges for udvalget på mødet i september 2025.

Derudover besluttede udvalget, at det politisk fremsendte forslag, skulle kvalificeres til behandling på mødet i september, så udvalget har mulighed for at tage stilling til flere forslag.

Udvalget anbefaler, at medarbejderne på området inddrages i udarbejdelsen og kvalificeringen af forslagene.

Sagsfremstilling

Indledning

Under drøftelsen af punktet på Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets møde i juni, vægtede udvalget bl.a. ønsket om fokus på læringsperspektiv i stikprøven med henblik på at bidrage til udvikling og læring fremfor kritik.

Med udgangspunkt heri har administrationen indhentet et forslag, også fra BDO, med hovedfokus på læring, tilbageløb og udvikling.

Både administrationens og det politisk fremsatte forslag er vedhæftet som bilag til sagen.

Indsats under og efter Task Force-forløbet:

Familieafdelingen gennemgik et taskforce-forløb med Social- og Boligstyrelsen samt Ankestyrelsen i 2022. Taskforce-forløbet blev afsluttet i 2023 med en rapport fra Task Force med anbefalinger til forbedringer i sagsbehandlingen.

Som opfølgning på Task Forceforløbet blev der udarbejdet en udviklingsplan og der er taget en række initiativer for at imødekomme anbefalingerne fra Task Forcen. Der er bl.a. gennemført et betydeligt kompetenceløft gennem kurser og undervisning, en række arbejdsgange er blevet skriftliggjort og der er udarbejdet skabeloner og andre støtteværktøjer til rådgiverne.

Der er vedhæftet et bilag, som beskriver historik og status for Familieafdelingen, herunder efter Task Force-forløbet.

Taskforcen påpegede i sin rapport behov for fælles faglig forståelse og behovet for fælles retning og faglig tilgang blandt lederne og medarbejderne. Der ses fortsat et behov for at arbejde med denne dagsorden, da den type forandring erfaringsmæssigt tager tid.

De allerede gennemførte og/eller planlagte initiativer som følge af Task Force-forløbet er vedhæftet som bilag til sagen.

Hvad udestår

De angivne aktiviteter i udviklingsplanen er planmæssigt gennemført, men ikke alle er endnu fuldt implementeret. De resterende aktiviteter for perioden juli 25-31.1.27 er sat på pause indtil der er ansat en ny afdelingsleder - og der er i stedet sat fokus på sikker drift.

Status i afdelingen er p.t:

- Der er udarbejdet en model for et skærpet ledelsestilsyn såvel generelt som tematisk, og herunder brug af stikprøvekontrol – modellen er ikke fuldt implementeret, bl.a. grundet en del udskiftning i afdelingens lederteam. Modellen er vedhæftet som bilag til sagen.
- Der er taget første skridt til få etableret et tættere tværfagligt samarbejde mellem Familieafdelingen og skolerne, i første omgang i forbindelse med visitering til dagbehandlingstilbud, hvor der lægges op til fælles visitation og fokus på helhedsorienterede løsninger samt vedr. børn med skolevægring. Den fælles visitation starter op nu.
- Fristoverholdelse: I modtagelsen overholdes den interne 30-dagesfrist i langt de fleste sager. Der ses dog længere forløb i afdækningsfasen. Overgangen fra modtagelsen til Børne- og Ungeteamet sænker hastigheden i sagsforløbet, men det er erfaret, at dette også gælder i andre kommuner. Derfor ses der behov for at blive klogere på, om en omorganisering i afdelingen, kan imødekomme nogle af de udfordringer, der opleves pt. En evt. omorganisering vil dog først ske når ny afdelingsleder er tiltrådt og har haft mulighed for at analysere situationen og stifte bekendtskab med organiseringen og medarbejderne.
- Der er fortsat overskridelser af frister i børnefaglige undersøgelser. Nogle af forsinkelserne skyldes f.eks. ventetider på udredninger i Børnehus Sjælland, forældrekompetenceundersøgelser og børnepsykologiske undersøgelser. Også her er der behov for en indsats, så de børnefaglige undersøgelser i højere grad gennemføres inden for fristen. Det skal dog bemærkes, at der i de fleste sager laves en foreløbig faglig vurdering, hvor støttebehovet vurderes ud fra aktuelle oplysninger, og hvis der konstateres behov, iværksættes en sideløbende indsats, så barnet ikke skal vente uden hjælp (straksbestemmelsen).
- Sygefraværet i afdelingen er fortsat relativt højt, ligesom der også er en vis personalegennemstrømning. Der er igangsat en styrket indsats for at nedbringe fraværet, fastholde medarbejderne og forbedre det psykiske arbejdsmiljø, da mange af sygdommeldingerne er relaterede til arbejdsmiljøet.

Sammenfatning

Ledelsen og medarbejderne har siden taskforcens analyse og anbefalinger lagt meget energi i arbejdet med implementering af de mange tiltag og udviklingspunkter. Det har krævet en del ressourcer fra driften, at alle medarbejdere har skullet kompetenceudvikles. Dertil kommer, at der har været relativt højt sygefravær og en vis personalegennemstrømning. Det har i praksis betydet at rådgiverne, selv om de på papiret har et passende sagstal, fortsat oplever et sagspres. Fristoverskridelser vurderes dog at ske i mindre omfang end tidligere og det vurderes også, at rådgivernes faglige arbejde i sagerne er forbedret væsentligt på grund af opkvalificeringen f.eks. i ”den gode afgørelse” og den socialfaglige metode ICS.

Der er i 2024 lavet en 5-årsplan, hvor det er beskrevet, hvilke udfordringer der er ift. de formelle krav til sagsbehandlingen, og der er lagt en plan for hvordan udfordringerne løses.

Det, og at afdelingslederstillingen pt. er vakant, har betydet, at det er besluttet at sætte eksterne kompetenceudviklingskurser i bero og i stedet fokusere på sikker drift. Formålet hermed er at sagsbehandlingen forbedres og at sagsfrister overholdes, så borgernes retssikkerhed er i fokus og så barnet/den unge i højere grad inddrages i sagsarbejdet.

Det er administrationens vurdering, at ledelsen har et relativt godt billede af, hvor udfordringerne i sagsbehandlingen ligger, idet de er beskrevet og afdækket dels af taskforcen og dels i det interne ledelsesblik på afdelingen.

Der opleves derfor ikke et presserende behov for en ny stikprøve-sagsgennemgang, der kan vise, hvor der er fejl og mangler i de udvalgte sager. I stedet er det administrationens vurdering, at der er behov for, at der med udgangspunkt i et læringsperspektiv, udarbejdes en grundig plan for, hvordan de skriftlige arbejdsgange og styringsdokumenter, der er udarbejdet som led i udviklingsplanen, implementeres i praksis, så familieafdelingens samlede indsats (både sagsbehandlingen, den socialfaglige indsats og det tværprofessionelle samarbejde) kan forbedres. Det vil også understøtte at driften forbedres, så tidsfrister og formalia i højere grad overholdes. Det er vurderingen, at den femårige udviklingsplan med fordel kan gives et midtvejs gennemsyn og en eventuel justering af planen, der efterfølgende bør følges op med en klar og tydelig implementeringsplan med fokus på fælles faglig retning og dybdegående implementering af de vedtagne arbejdsgange og styringsdokumenter.

Derudover er det en vigtig og afgørende prioritet at få genbesøgt og implementeret den allerede udarbejdede plan for et skærpet ledelsestilsyn, som bl.a. også indebærer, at der helt systematisk sker en ledelsesmæssig opfølgning på resultaterne i ledelsestilsynet og en efterfølgende læring i medarbejdergruppen om de fejl og udfordringer, som ledelsestilsynet afdækker. Alt dette skal ske i tæt samarbejde med medarbejderne og med et stærkt fokus på arbejdsmiljøet, da det er vejen

til at sænke sygefraværet, sikre at medarbejderne fastholdes og dermed at sagspresset mindskes samt at der skabes stabilitet og kontinuitet for børnene og deres familier.

Det er væsentligt at bemærke, at størstedelen af klagerne over sagsbehandlingen, som afdelingen modtager vedrører sager på special-/handicapområdet. Det er også oftest sager fra specialteamet, hvor borgerne klager til politisk niveau over sagsbehandlingen. Det er ledelsens vurdering, at sagsbehandlingen på børnehandicapområdet er særligt udfordret. Teamet er også udfordret af høj personaleomsætning.

Der er derfor indgået aftale om et Task-Force-forløb med Social- og Boligstyrelsen og Ankestyrelsen på special-/børnehandicapområdet. Forløbet indebærer bl.a. indebærer en stikprøvekontrol af 20 sager samt interviews med borgere, medarbejdere og ledere. Med Task-Force-forløbet får afdelingen et eksternt gennemsyn og en sagsgennemgang, som kan påpege, hvor der er behov for genopretning og udvikling af sagsbehandlingen. Task-Force-forløbet starter op medio september 2025 og Taskforcen afleverer en analyserapport med gennemgang af udfordringerne på området og med styrelsernes anbefalinger til forbedringer på området. Tidsplanen for Task-Force-forløbet er vedhæftet som bilag. Det bemærkes, at datoen for opstartsmødet er rykket 1 uge.

Administrationens anbefaling

Med udgangspunkt i den politiske beslutning og ovenstående ramme har administrationen indhentet et forslag fra BDO, som indeholder analyse af afdelingens situation pt. med fokus på kvaliteten i sagsbehandlingen, status på implementeringen af udviklingsplanens initiativer samt det tværprofessionelle samarbejde og den helhedsorienterede indsats. Analysen vil blandt andet basere sig på en stikprøvekontrol af udvalgte sager samt interviews og BDO vil på den baggrund komme med anbefalinger, der kan føre til en styrket læring, udvikling og implementering.

Administrationen vurderer, at det forslag som administrationen har indhentet, med udgangspunkt i udvalgets ønsker, vil opfylde både behovet for at give et billede af hvor der er behov for yderligere indsats i afdelingen samt sikre læringsperspektivet for medarbejderne.

Administrationen foreslår, at planen for ledelsestilsynet genbesøges og derefter implementeres i afdelingen. Som en del heraf vil administrationen overfor udvalget afrapportere på ledelsestilsynet 2 gange i løbet af 2026, for at udvalget ad den vej kan følge udviklingen i kvaliteten.

Derudover foreslår administrationen, at det administrativt indhentede forslag fra BDO gennemføres, og at arbejdet igangsættes ultimo 2025/primo 2026, således at ny afdelingsleder kan stå i spidsen for analysen og implementering af anbefalingerne.

Begge forslag vil understøtte det arbejde, der allerede er igangsat i afdelingen.

Medarbejderne er præsenteret for henvendelsessagen og de to forslag fra BDO og har givet deres bemærkninger på MED-møde den 28. august 2025. Referat fra mødet er vedhæftet sagen som bilag.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af Barnets Lov, LBK nr. 282 af 17/03/2025.

Økonomiske konsekvenser

Det politiske forslag koster 250.000 kr. ex. moms, mens det administrative forslag koster 320.000 kr. ex. moms.

Hvis udvalget vedtager at gennemføre en kontrol/analyse, afholdes midlerne indenfor centerets økonomiske ramme.

Udtalelser og høring

Medarbejderne i afdelingen er blevet inddraget i arbejdet via afdelingens lokale MED-udvalg inden sagen er forelagt til politisk behandling. Referat fra MED-udvalgs mødet er vedlagt som bilag.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Planen for ledelsestilsynet genbesøges og derefter implementeres i afdelingen. Som en del heraf vil administrationen overfor udvalget afrapportere på ledelsestilsynet 2 gange i løbet af 2026.

2. Der gennemføres en analyse med stikprøve af 30 sager og fokus på implementering jf. administrationens forslag. Arbejdet med analysen igangsættes ultimo 2025/primo 2026, således at ny afdelingsleder kan stå i spidsen for analysen og implementering af anbefalingerne.

Beslutning

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Thomas Nicolaisen (R) og Maria Liv Holck (L) stillede ændringsforslag om at analysen igangsættes senest ultimo 2025.

Ændringsforslaget kom til afstemning:

For stemte Thomas Nicolaisen (R) og Maria Liv Holck (L)

Imod stemte Hanne Caldron (Nyt Odsherred), Torben Kjeldsen (SF), Leif Egholm (A) og Lis Ingemann (A).

Ændringsforslaget faldt.

Indstillingen kom til afstemning:

For stemte Thomas Nicolaisen (R) og Maria Liv Holck (L)

Imod stemte Hanne Caldron (Nyt Odsherred), Torben Kjeldsen (SF), Leif Egholm (A) og Lis Ingemann (A).

Indstillingen blev ikke godkendt.

Sagen sendes videre til Byrådet.

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Bilag

Referat fra MED-udvalgsmøde, Familieafdelingen

Tidsplan Task Force handicap Odsherred

Historik og status i Familieafdelingen

Oplisting af initiativer under og efter Task Force-forløbet

Stikprøve, politisk forslag

Stikprøve, administrationens forslag

Ledelsestilsyn, Familieafdelingen

Fraværende Hanne Pigonska (V)

Punkt 126: Orientering om sygefraværet i Odsherred Kommune pr. 30. juni 2025

81.28.00-P05-22-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Udvalget orienteres om sygefraværet i Odsherred Kommune til og med 30. juni 2025.

Sagens opståen

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget samt Børne, Unge- og Uddannelsesudvalget er gennem de seneste år blevet forelagt kvartalsvis status på sygefraværet i Odsherred Kommune.

Chefgruppen og Hovedudvalget får samme data.

Sagsfremstilling

Sygefraværersdata til og med juni 2025

Odsherred Kommune overgik til nyt lønsystem pr. 1. januar 2024. Det betød, at der i 2024 ikke var data til rådighed i lønsystemet, som kunne anvendes til sammenligning for "samme periode sidste år". Derfor blev der i 2024 afrapporteret data pr. måned (i stedet for kvartaler som hidtil) og uden sammenligning med data fra året før.

Nu er det 2025, og vi kan igen trække data, hvor sygefraværet sammenlignes med "samme periode sidste år", og vi er derfor vendt tilbage til at udarbejde sygefraværersrapporter baseret på kvartaler.

Ledere i kommunen har udtrykt ønske om data/rapporter, der viser både kort og langt sygefravær. I SD Personaleweb/Optima er der mulighed for at trække rapporter, der viser dette for egne områder. Det er endnu ikke fuldt udrullet. Der bliver vedhæftet en version af dette til denne sagsfremstilling. Læsevejledningen fremgår af rapportens første side.

Som det fremgår af rapporten, er der desværre en stigning i sygefraværet for den samlede organisation i 2. kvartal 2025 (7,6 %) sammenlignet med 2. kvartal 2024 (7,1 %).

Arbejdet med at nedbringe sygefraværet i Odsherred Kommune

På en lang række af kommunens arbejdspladser er der et ikke-problematisk sygefravær. På andre arbejdspladser ser vi, at fraværet kontinuerligt ligger markant over arbejdspladsens måltal.

De handlingsplaner og indsatser der er iværksat i Odsherred Kommune de seneste år, har haft et stort fokus på direktørers/chefers/lederes aktioner i forhold til at nedbringe sygefraværet, suppleret med at HR er i tæt kontakt med ledere på arbejdspladser med højt fravær. Begge dele er fortsat vigtige parametre i arbejdet.

Anbefalingerne fra HR er derfor fortsat, at arbejdet med at nedbringe sygefraværet og skabe arbejdspladser med trivsel er forankret i ledelseskæderne og i ledergrupperne. Derfor er det stadig vigtigt at:

- Der er en tydelighed fra direktører og chefer om, at en af lederens vigtigste opgaver er at skabe en sund kultur om sygefravær og arbejde med trivsel på arbejdspladserne
- Chefgruppen fortsætter med at have et fast punkt på møderne hvert kvartal, hvor igangværende indsatser om sygefravær og trivsel drøftes
- Direktører og centerchefer har et fast punkt om trivsel og sygefravær på deres 1:1-møder
- Leder og chef udarbejder en handleplan for at nedbringe sygefraværet på de arbejdspladser, hvor sygefraværet ligger over måltallet (HR, Løn og Personalejura bistår, hvis det er nødvendigt)
- Den enkelte chef har et fast punkt på møder med vedkommendes ledere, hvor lederne redegør for arbejdet med sygefravær og trivsel, opfølgning på handleplaner og drøftelse af eventuelle ledelsesdilemmaer

- Arbejdet med sygefravær og trivsel drøftes i centrenes ledergrupper, så lederne kan sparre med hinanden om løsninger og udfordringer i arbejdet med sygefravær og trivsel.

Nogle af de initiativer og indsats der derudover er i gang for at håndtere og nedbringe sygefraværet er fx:

- Konsulenter fra HR, Løn og Personalejura holder møder med ledere, AMR og TR på afdelinger, der ligger over deres måltal for sygefravær, for at bistå dem med planer for at nedbringe fraværet.
- HR, Løn og Personalejura er i kontakt med med alle ledere, som har medarbejdere med over 70 dages løbende fravær, eller mere end otte perioder inden for de sidste 12 måneder, for at bistå lederne med planer.
- HR, Løn og Personalejura afholder kurser i sygefraværshåndtering for ledere og tilbyder kurser i håndtering af vanskelige samtaler for ledere, tillidsvalgte og arbejdsmiljørepræsentanter
- Hovedudvalget har via MED-systemet sat sygefravær på dagsordenen i de enkelte afdelinger
- I 2024 afsluttede ca. 20 ledere uddannelsesforløb i ledelse af psykisk arbejdsmiljø.

I slutningen af 2023 blev der etableret et samarbejde mellem Jobrehabiliteringssporet i Center for Social og Arbejdsmarked og Hjemme- og Sygeplejen i Center for Omsorg og Sundhed. Formålet med samarbejdet var at styrke en intern indsats for medarbejdere, der enten allerede var sygemeldte med stress, eller for medarbejdere der havde behov for en forebyggende indsats. Samarbejdet og behovet udviklede sig hurtigt i 2024, og indtil udgangen af 2024 havde cirka 70 medarbejdere fra Hjemme- og Sygeplejens distrikter gennemført et samtaleforløb. 50 medarbejdere fra andre dele af organisationen har også haft kontakt til Jobrehabiliteringscentrets stresscoach i løbet af 2024. I 2025 afprøves en model, hvor stresscoachen er fysisk til stede i Hjemme- og Sygeplejens Distrikt Nord efter behov for at forebygge sygemeldinger.

Hovedudvalget godkendte i juni 2024 en ny overordnet "Retningslinje for forebyggelse og håndtering af stress" for Odsherred Kommune. Som en udløber af den overordnede retningslinje skal alle lokale MED-udvalg sikre, at der udarbejdes en lokal retningslinje for, hvordan der på den konkrete arbejdsplads arbejdes med at forebygge og håndtere stress. De lokale retningslinjer skal være udarbejdet senest 1. november 2025.

Der skal mere til

Udviklingen i fraværstallene viser dog, at der skal mere til. Derfor vil organisationen styrke indsatsen, fx ved gennem uddannelsesaktiviteter at sikre et større "fælles ejerskab" for indsatsen mellem ledere og tillidsvalgte på de arbejdspladser, hvor fraværet kontinuerligt ligger højt, og ved at arbejde med fortsat at udvikle det datamateriale, som lederne har tilgængeligt, så det på de enkelte arbejdspladser kan bidrage til samtaler mellem medarbejdere, ledere og HR om, hvilke tiltag der virker der.

Lovgrundlag

Arbejdsmiljøloven.

Arbejdstilsynets bekendtgørelser om arbejdets udførelse (nr. 1234 af 29. oktober 2019).

Den lokale [MED-aftale](#).

Odsherred Kommunes [Personalepolitik](#).

Odsherred Kommunes [Sygefraværspolitik](#) samt [Indsatsmodel for håndtering af sygefravær](#).

Økonomiske konsekvenser

Hvis der fx skal iværksættes uddannelsesaktiviteter for grupper af ledere, tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter på arbejdspladserne, vil der være udgifter forbundet hermed. Konkret uddannelse er endnu ikke planlagt. Der er udarbejdet skemaer til budgetprocessen for 2026-29.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget at:

1. Tage orienteringen om sygefraværet pr. 30. juni 2025 til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Til næste udvalgmøde afdækkes årsagerne til hvorfor sygefraværet er meget højt nogle steder.

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Bilag

Sygefravær pr. 30. juni 2025 incl. opgørelse af korttidsfravær

Fraværende Hanne Pigonska (V)

Punkt 127: Status på den fælleskommunale rammeaftale for det specialiserede social- og undervisningsområde

54.06.26-I04-25-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om fremdriften i implementeringen af Rammeaftalen 2025–2026 for det specialiserede social- og undervisningsområde.

Sagens opståen

KKR Sjælland tog den 18. juni 2025 status på implementeringen af Rammeaftalen 2025–2026 til efterretning og har videresendt sagen til orientering i kommunernes politiske udvalg og byråd (bilag 1).

Rammeaftalen er godkendt af alle 17 kommuner og udgør det fælles strategiske grundlag for udvikling og styring af det specialiserede social- og undervisningsområde i 2025 og 2026. Aftalen skal bidrage til højere kvalitet, økonomisk bæredygtighed og bedre sammenhæng i borgernes forløb.

De fælleskommunale initiativer skal understøtte bedre kvalitet, lavere priser og øget kapacitet – særligt på botilbudsområdet.

Øget sektorovergang og forebyggelse forventes at reducere presset på psykiatrien. Samtidig er der fokus på at udvikle kommunale alternativer til dyre, private behandlingstilbud.

Odsherred Kommune forventes at bidrage aktivt til implementeringen og vil fremadrettet kunne drage nytte af fælles værktøjer, modeller og løsninger.

Sagsfremstilling

Rammeaftalen 2025–2026 omfatter tre fokusområder:

1. Rette indsatser og tilbud til borgerne – indhold, kvalitet, tid og pris
2. Styrket sektorsamarbejde på socialpsykiatri- og handicapområdet
3. Øget trivsel blandt børn og unge – styrket forebyggelse og indsats

Nedenfor gives status på fremdriften af implementeringen af igangsatte initiativer under hvert fokusområde.

Fokusområde 1: Rette indsatser og tilbud til borgerne – indhold, kvalitet, tid og pris

Formål:

- Knække den stigende udgiftsudvikling
- Styrke konkurrencen på botilbudsmarkedet
- Øge kvaliteten af den borgerrettede indsats

Status på implementering:

- **Fælleskommunale principper:** 17 kommuner har givet tilsagn om implementering af tre fælleskommunale principper i 2025: Fælles om kontrakter og takster, Fælles om kvalitet og Fælles om botilbud.

- **Fælles om botilbud:** Der er udarbejdet et notat med forslag til styrket offentlig-privat samarbejde om kvalitet (bilag 2). Et dialogmøde med private leverandører af botilbud (§§107 og 108) i Region SJ. afholdes den 17. september 2025 i samarbejde med Dansk Erhverv, Dansk Industri, Selveje Danmark og LOS.
- **Fælles om kontrakter og takster:** En ad hoc-gruppe arbejder med at udvikle en model for implementering af KL-standardkontrakter. Der er fokus på at skabe klare rammer for dialog og beslutningstagning, sikre en helhedsorienteret tilgang til kontraktstyring, fælles indkøbspraksis, styrket bestilling og opsamling af markedsdata (bilag 3). Arbejdsgange for kommunernes indberetning af takststigninger til Socialtilsyn Øst er fastlagt, og et fælles informationsbrev til leverandører er udarbejdet (bilag 4 og 5).
- **Fælles om kvalitet:** Der pågår samarbejde med Socialtilsyn Øst om at udvikle en kvalitetsmodel. Et kommissorium er under udarbejdelse med forventet opstart af en ad hoc-gruppe i efteråret 2025.

Fokusområde 2: Styrket sektorsamarbejde på socialpsykiatri- og handicapområdet

Formål:

- Forbedre sektorovergange
- Styrke sammenhængende forløb
- Reducere ulighed i sundhed

Status på implementering:

- **Læger på botilbud:** Ordningen med læger på botilbud er under udrulning. Pr. maj 2025 er der tilknyttet faste læger til 22 botilbud i 5 sjællandske kommuner.
- **Samarbejde om borgere med dobbeltdiagnoser:** Kommunerne deltager i en regional arbejdsgruppe om dobbeltdiagnoser. Fokus er på dataunderstøttelse og monitorering af opgavevaretagelse.
- **Opsporing og forebyggelse:** Der planlægges to workshops i efteråret 2025 som led i genopstarten af Tænk somatikken med. Fokus er rettet mod opsporing, forebyggelse og fælles sprog på tværs af sektorer.

Fokusområde 3: Øget trivsel blandt børn og unge – styrket forebyggelse og indsats

Formål:

- Forebygge mistrivsel og skolefravær
- Reducere henvisninger til psykiatrien
- Styrke kvalitet og stabilitet i anbringelser

Status på implementering:

- **Styrkelse af plejefamilieområdet:** Der er nedsat arbejdsgruppe og sparringsgruppe med fokus på rekruttering, fastholdelse og udvikling af plejefamilier (bilag 6). Der arbejdes i tre spor: Rekruttering og udvikling, Kvalitet og nye muligheder og Forventninger i samarbejdet (f.eks. støtte og aflønning).
- **Specialundervisnings- og behandlingstilbud:** Der er nedsat en tovholdergruppe og arbejdsgruppe, som arbejder med udvikling af kommunale alternativer til private special- og dagbehandlingstilbud. Et kommissorium er under udarbejdelse. De overordnede målsætninger er at øge kvaliteten i behandlings- og undervisningstilbud samt udvikle og etablere egne undervisningstilbud med den rette kvalitet og som sikrer den rette hjælp til målgruppen.

Implementeringsstruktur og ressourcer

Implementeringen varetages af styre- og implementeringsgrupper under Rammeaftale Sjælland med strategisk sparring fra et direktør- og chefforum (bilag 7).

Status pr. 2025:

- Direktioner og chefer har givet input til kommissorier for nye initiativer den 2. maj 2025.
- Holbæk, Ringsted og Greve bidrager med ressourcer til arbejdet med kontrakter og indkøb.
- Kalundborg bidrager til arbejdet med plejefamilieområdet.
- Øvrige kommuner forventes at indgå i kommende ad hoc-grupper, så ressourcer fordeles ligeligt over tid.
- Økonomiske investeringer ud over medarbejderressourcer kræver særskilt politisk godkendelse i K17, KKR og de enkelte kommunalbestyrelser.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1636 af 21. december 2010 om rammeaftaler på det specialiserede socialområde og specialundervisningsområdet.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage status på implementeringen af Rammeaftalen 2025–2026 til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Indstillet.

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Bilag

Bilag 1 - Status på implementeringen af rammeaftalens fokusområder 2025-2026 juni 2025

Bilag 2 - Notat Styrket OPS om kvalitet

Bilag 3 - Kommissorium KL Standardkontrakter på det specialiserede børne- og voksenområde

Bilag 4 - Arbejdsgang for indberetning af takststigninger til Socialtilsyn Øst

Bilag 5 - Foreløbigt udkast til orienteringsbrev til leverandører om takstindberetning

Bilag 6 - Kommissorium for styrkelse af plejefamilieområdet juni 2025 (opdateret 08.08.25)

Bilag 7 - Rammeaftalens organisation pr. 1. januar 2025

Fraværende Hanne Pigonska (V)

Punkt 128: Lukket: Ankesager

27.00.00-G01-21-9

Fraværende Hanne Pigonska (V)

Punkt 129: Meddelelser til/fra udvalgsformanden

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Tage meddelelser til/fra udvalgsformanden til efterretning.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden orienterer om:

- Pårørendepolitik.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage meddelelserne til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Næstformanden orienterede om et velbesøgt borgermøde vedr. den nye pårørendepolitik.

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Fraværende Hanne Pigonska (V)

Punkt 130: Meddelelser fra administrationen

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Tage meddelelser til efterretning.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Sagsfremstilling

Administrationen orienterer om:

- Opsamling fra Økonomiudvalgets drøftelse om bevilling til Sct. Georgsgården.
- Ledelse på Odden, Nykøbing og Egebjerg.
- Ledelse på Solbakken.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage meddelelserne til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Administrationen orienterede om følgende:

- I forlængelse af Økonomiudvalgets bevilling til Sct. Georgsgården forelægges Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget på næste møde en sag om anvendelse af bygninger på Kongeengen.
- Ledelsen af Odden skole og SFO varetages for nuværende af afdelingsledere fra hhv. Nykøbing og Egebjerg skoler.
- Lederen af Solbakken går på pension hvorfor Regnbuens ledelse for nuværende varetager ledelsen af Solbakken.
- Der er politisk stillet spørgsmål vedr. skolernes tilfredshed med Geoparkens tilbud. Udvalget blev orienteret om at skolerne er tilfredse med tilbuddet. Svaret lægges på spørgsmål-svar.
- Asnæs skole har ønsket at trække sig fra det nationale forsøg vedr. skolemad, grundet egenbetalingen.

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Fraværende Hanne Pigonska (V)

Punkt 131: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Tage meddelelser til efterretning.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage meddelelserne til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Torben Kjeldsen orienterede om seneste bestyrelsesmøde på FGU.

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Fraværende Hanne Pigonska (V)

Punkt 132: Underskriftsside

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Fraværende:

Hanne Pigonska (V)

Fraværende Hanne Pigonska (V)