

REFERAT Arbejdsmarkedsudvalget 2009-2021 d. 14-01-2014

Mødedato Tirsdag d. 14. januar 2014 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 1, Højby

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser til/fra formanden.....	4
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	5
Meddelelser fra fagcentret/direktør.....	6
Introduktion af udvalg til Arbejdsmarkedsudvalgets området.....	7
Afrapportering på arbejdsmarkedsområdet.....	9
Workshop om socialøkonomiske virksomheder.....	11
Kontanthjælpsreformen - nye tiltag i beskæftigelsesindsatsen.....	13
Forretningsorden for Arbejdsmarkedsudvalget.....	18
360 graders-analysen på Arbejdsmarkeds- og beskæftigelsesområdet - Arbejdsmarkedsudvalget.....	20

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af dagsorden			
Sag 306-2010-1969	Dok. 306-2013-284436	Initialer: BEC	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget</i>	
Dato: 14. januar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Godkendt.

Punkt 2: Meddelelser til/fra formanden

Sagsfremstilling

2. Meddelelser til/fra formanden			
Sag 306-2010-395	Dok. 306-2013-291211	Initialer: ROW	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget</i>	
Dato: 14. januar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Intet.

Punkt 3: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

Sagsfremstilling

3. Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser			
Sag 306-2010-395	Dok. 306-2013-291653	Initialer: ROW	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

- Integrationsrådet (Arne Mikkelsen, Jørgen Revsbech Hansen, Søren With)
- Det Lokale Beskæftigelsesråd (Gitte Hededam)

<i>Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget</i>	
Dato: 14. januar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Intet.

Punkt 4: Meddelelser fra fagcentret/direktør

Sagsfremstilling

4. Meddelelser fra fagcentret/direktør			
Sag 306-2010-395	Dok. 306-2013-291220	Initialer: ROW	Åbent

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget</i>	
Dato: 14. januar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Intet.

Punkt 5: Introduktion af udvalg til Arbejdsmarkedsudvalgets område

Sagsfremstilling

5. Introduktion af udvalg til Arbejdsmarkedsudvalgets område			
Sag 306-2013-77231	Dok. 306-2013-286834	Initialer: MSG	Åbent

Sagens opståen

I mødeplan for Byrådet og udvalgene er der afsat tid til introduktion til det politiske arbejde. Der afholdes introarrangementer og for nye byrådsmedlemmer er der deltagelse i ”Kattegatkurset”.

Sagsfremstilling

På tilsvarende måde skal de enkelte fagudvalg introduceres til udvalgsarbejdet. På mødet vil områdets direktør og fagchef give en mundtlig introduktion til politikker og hovedopgaver på udvalgets område.

Udvalgets opgaver er i henhold til styrelsesvedtægten § 17:

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver i forbindelse med arbejdsmarkedsområdet, herunder opgaver vedrørende:

- Aktivering
- Arbejdsmarked/virksomhedsservice
- Beskyttet beskæftigelse
- Beskæftigelsesordninger, tilskud
- Beskæftigelsesprojekter (social aktivering)
- Beskæftigelsesråd – sekretariat for
- Bygninger, anlæg og arealer under udvalgets område, drift og vedligeholdelse
- Dagpenge ved sygdom og barsel
- EGU, Erhvervsfaglig Grunduddannelse
- Enkeltydelser
- Flygtninge
- Integration
- Jobcenter, formidlingshus
- Jobtræning, forsikrede
- Kontanthjælp, aktiveringsydelse, integrationsydelse, starthjælp
- Opgaver vedrørende selvejende institutioner, som Byrådet har indgået overenskomst med for at opfylde kommunens forpligtelser efter arbejdsmarkedslovgivningen (fx Sprogskole, Produktionskole)
- Orlovsydelser
- Pensioner, førtids-, tilkendelser, inkl. udgift
- Revalideringsinstitutioner
- Revalideringsydelser, revalidering
- Sektorplaner
- Skånejob og flexjob
- Statsopgaver
- Sygedagpenge

Stk. 3. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til Byrådet om:

- Udbygningsplaner og andre sektorplaner inden for arbejdsmarkedsområde, i samarbejde med Økonomiudvalget, jf. § 11
- Politikker indenfor udvalgets område
- Anlægsplaner

Stk. 4. Udvalget samarbejder med brugerbestyrelser, det lokale Beskæftigelsesråd, Integrationsrådet og øvrige råd og nævn inden for udvalgets område.

Stk. 5. Udvalget varetager drift og vedligeholdelse af kommunale bygninger og anlæg, som er henlagt under udvalgets område.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

- udvalget tager orienteringen til efterretning.

<i>Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget</i>	
Dato: 14. januar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Gennemgangen taget til efterretning.

Materialet udsendes til Arbejdsmarkedsudvalgets medlemmer.

Punkt 6: Afrapportering på arbejdsmarkedsområdet

Sagsfremstilling

6. Afrapportering på arbejdsmarkedsområdet			
Sag 306-2013-2002	Dok. 306-2013-283846	Initialer: HEP	Åbent

Sagens opståen

Beskæftigelsesområdet, herunder rettidighedsmålinger har tidligere været afrapporteret til økonomiudvalget månedligt. Den nye afrapportering indeholder imidlertid udelukkende mål fra den årlige beskæftigelsesplan. Flere af de nye mål i afrapporteringen opdaterer arbejdsmarkedsstyrelsen ikke på månedlig basis hvorfor der lægges op til kvartalsvis afrapportering.

Direktøren for arbejdsmarkedsområdet vil på mødet give en status for området.

Sagsfremstilling

Byrådet har med godkendelse af Beskæftigelsesplan 2014 besluttet ministermålene i planen, og fastsat en række lokale mål, som Jobcentret skal leve op til. Der afrapporteres på beskæftigelsesplanens mål i det vedlagte bilag.

Unge 16-29 årige

Antallet af unge fuldtidspersoner på både kontanthjælp og A-dagpenge er steget i den sidste måned af målingen. I sammenligning med udviklingen i 2012 kan dette forklares ved sæsonudsving.

Ledige på kanten af arbejdsmarkedet

Der kan registreres en opbremsning i tilgangen til førtidspensioner efter marts 2013, og siden august 2013 slår faldet i det faktiske antal tilkendelser tydeligt igennem i opgørelsen per rullende år, som der afrapporteres på i forhold til dette mål. Det faktiske antal tilkendelser ligger i november tæt på målet i Beskæftigelsesplan 2014.

Ved den seneste måneds måling kan der registreres et mindre fald på de langvarige kontanthjælpsforløb, sygedagforløb mellem 27 og 52 uger samt ledighedsydelsesforløbene over 52 uger. Dermed er målet for antallet af langvarige forløb på ledighedsydelse nået ved den seneste måling. Derimod udviser antallet af sygedagpengeforløb over 52 uger en lille stigning i forhold til måneden før.

Langtidsledighed

Antallet af langtidsledige personer og herunder også langtidsledige A-dagpenge-modtagere har de seneste måneder stabiliseret sig under målene i Beskæftigelsesplan 2014.

Jobcentret er i dialog med de faglige organisationer med henblik på at identificere eventuelle målgrupper for en konkret indsats for at nedbringe langtidsledigheden i Odsherred.

Virksomhedskontakt

Siden sidste måling er registreret en lille tilgang i antallet af fleksjob og jobrotationspladser i private virksomheder.

Opgørelsen af nye virksomhedsrettede pladser er ikke opdateret under hensyn til, at seneste måling viste, at Jobcentret ligger pænt over målet i Beskæftigelsesplan 2014 allerede i november 2013.

Antallet af stillingsopslag på Jobnet ligger i perioden januar til november 2013 på et lidt højere niveau end i samme periode i 2012.

Lovgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

- Arbejdsmarkedsudvalget fremover modtager afrapporteringen kvartalsvis.

Bilag

306-2013-284405 Afrapportering_på_arbejdsmarkedsområdet__januar_2014.pdf

306-2013-250843 Beskæftigelsesplan 2014 - den færdige version

<i>Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget</i>	
Dato: 14. januar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Bilag

Afrapportering_på_arbejdsmarkedsområdet__januar_2014.pdf

Beskæftigelsesplan 2014 - den færdige version

Punkt 7: Workshop om socialøkonomiske virksomheder

Sagsfremstilling

7. Workshop om socialøkonomiske virksomheder			
Sag 306-2009-1082	Dok. 306-2013-274215	Initialer: JEN	Åbent

Sagens opståen

Økonomiudvalget besluttede tidligere på året, at der skulle afvikles en workshop om socialøkonomiske virksomheder. Workshoppen blev afholdt på Hotel Højby Sø den 31. oktober 2013.

Sagsfremstilling

Arrangementet blev afviklet med et indledende oplæg om socialøkonomiske virksomheder, hvorefter drøftelserne fortsatte i 3 grupper, med en afsluttende opsamling i plenum.

Det samlede indtryk fra arrangementet er, at der er en del personer rundt omkring i Odsherred, der sysler med, eller interesserer sig for, socialøkonomi i en eller anden form.

Fra de fremmødte (40+) stod det dog også klart, at meget få er så skarpe på deres ide, at de er lige på kanten til at gå i gang med egentlig virksomhedsopstart. En del har en plan for, hvad de gerne vil, en del er stadig usikre på de mere præcise formuleringer af deres ideer, og fælles for de fleste er formentlig et behov for at få trykprøvet deres ideer, enten gennem sparring med andre iværksættere eller f.eks. i regi af de iværksætterkurser som Erhvervsrådet afvikler.

En tilbagevendende udfordring i flere af arbejdsgrupperne var de sociale iværksætteres manglende kapital, til såvel opstart som drift. Flere efterlyste mere viden om, hvordan kommunen kan understøtte iværksætternes opstart, herunder om der kan indgås partnerskabsaftaler mellem iværksættere og kommune, eller om kommunen kan stille lokale puljer til rådighed for iværksætterne.

Samlet set er indtrykket efter workshoppen, at der er en bred vifte af ideer blandt de mange iværksættere, men også at de fleste har behov for mere viden, specielt i fht. at socialøkonomiske virksomheder stadig er virksomheder, og dermed også skal have et solidt forretningsgrundlag for at kunne eksistere. Her kan f.eks. Erhvervsrådets kurser formentlig være med til at skabe yderligere afklaring.

Der var generelt stor tilfredshed med Økonomiudvalgets initiativ omkring afvikling af workshoppen, og i den forbindelse blev det efterlyst, at kommunen stiller flere af denne slags arrangementer til rådighed.

Center for Job og Borgerservice og Plan, Byg og Erhverv vil på baggrund af workshoppen vurdere mulighederne for, f.eks. 2-3 gange om året at lave arrangementer hvor iværksætterne får mulighed for at samles, og udveksle erfaringer/ideer og på denne måde understøtte de forskellige udviklingstiltag.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

- Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

<i>Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget</i>	
Dato: 14. januar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Datoer for afholdelse af kommende møder skal tilgå Arbejdsmarkedsudvalget for evt. deltagelse.

Punkt 8: Kontanthjælpsreformen - nye tiltag i beskæftigelsesindsatsen

Sagsfremstilling

8. Kontanthjælpsreformen - nye tiltag i beskæftigelsesindsatsen			
Sag 306-2013-72539	Dok. 306-2013-286549	Initialer: AHE	Åbent

Sagens opståen

På baggrund af de store lovændringer, der indføres med kontanthjælpsreformen fra 1. januar 2014, og de igangværende organisationsændringer, gives der hermed en status over indsatsstrategierne og organiseringen af beskæftigelsesindsatsen.

Sagsfremstilling

Den samlede beskæftigelsesindsats er med kontanthjælpsreformen blevet nytænkt i Odsherred. Det primære fokus har efter vedtagelsen af lovgivningen ultimo juni 2013 været, at få tilrettelagt indsatsen således, at intentionerne i den nye lovgivning efterkommes fra 1. januar 2014 samt, at den samlede beskæftigelsesindsats giver de bedst mulige beskæftigelses- og uddannelseseffekter indenfor den eksisterende økonomiske ramme.

Overordnet set indeholder den nye kontanthjælpslovgivning et opgør med den hidtidige tankemåde, og vi skal til at vende os til, at der er to typer af ikke-forsikrede ledige. 1) Uddannelseshjælpsmodtagere, og 2) kontanthjælpsmodtagere. Om borgeren modtager den ene eller anden type ydelse, bliver afgørende for, hvordan borgeren hjælpes, og hvilket mål, der er med indsatsen. Uddannelse eller job. Jobcentret nye organisering afspejler ligeledes dette.

Uddannelseshjælpsmodtagere er karakteriseret ved at være under 30 år uden en kompetencegivende uddannelse, og målet er, at de hurtigst muligt skal i ordinær uddannelse. Der skelnes imellem åbenlyst uddannelsesparate (parat til uddannelse), uddannelsesparate (parat til uddannelse indenfor 1 år), og aktivitetsparate (mere end 1 år fra at kunne påbegynde en uddannelse).

Kontanthjælpsmodtagere er karakteriseret ved, enten at være i besiddelse af en kompetencegivende uddannelse, eller at være over 30 år. Der skelnes mellem jobparate (klar til job), og aktivitetsparate (væsentlige barrierer for job).

I bilag 1 er vedlagt en oversigt over, hvordan den typiske indsats vil se ud for borgere i de 5 målgrupper.

Hvad er nyt i indsatsen?

Både organisatorisk og metodisk betyder Center for Job- og Borgerservices implementering af kontanthjælpsreformen væsentlige ændringer for borgerne, samt for de medarbejdere, som skal arbejde med borgerne. Det betyder ikke, at alt bliver nyt fra 1. januar 2014, men strategien er gradvist, at gøre mere af det borgernære med fokus på borgernes ressourcer, mere af den virksomhedsrettede aktivering, større tværfaglig koordinering, og flere frivillige tilbud om hjælp til jobsøgningsstrategier. Samtidig skal medarbejderne minimere tiden på obligatoriske samtaler, registreringer, og aktiveringsforløb.

I det nye Center for Job- og Borgerservice vil kontanthjælpsindsatsen organisatorisk være delt mellem følgende nye teams: modtagelse, uddannelsessporet, jobsporet, og en intensiv helbredsafklaringsenhed. Som en del af uddannelsessporet er der i samarbejde med Holbæk Kommune og Kalundborg Kommune etableret en jobcenterfilial på EUC i Holbæk. Uddannelsessporet vil ligeledes fysisk blive placeret i Asnæs for at lægge afstand til det almindelige kontanthjælpsystem og dermed understrege uddannelseselementet yderligere.

Der orienteres nedenfor om hovedpunkterne i strategien, men der henvises endvidere til strateginotat vedlagt i bilag 2 for nærmere beskrivelse af de borgervendte strategier.

Styrket modtagelsen af borgere

Center for Job- og Borgerservice skal kunne afklare borgerens behov tidligere (flere oplysninger om uddannelse og jobberfaring afklares allerede i det første møde med borgeren) og den styrkede modtagelse sikrer, at borgeren kommer på det rette spor med det samme. Borgere screenes således, at voksne bookes til en visitationssamtale med jobsporet, og unge bookes til uddannelsessporet den næstkommende arbejdsdag. Gengangere sendes direkte til at starte nyttejob. Gengangere skal forstås som borgere, der med relativt korte mellemrum ansøger om kontanthjælp. Dette kan dels skyldes en ikke fast

tilknytning til arbejdsmarkedet og dels skyldes, at nogle borgere sanktioneres på baggrund af manglende rådighed og efterfølgende ansøger om kontanthjælp igen.

- Intentionen er at skabe en imødekommende og effektiv borgermodtagelse, hvor ansøgere om uddannelseshjælp/kontanthjælp kan blive mødt med den rette vejledning.

- Målsætningen er, at skabe rammerne for mest mulig hjælp til selvhjælp således, at borgere kan løse flere opgaver digitalt.

Jobsporet

Med kontanthjælpsreformen skal ledige, der kan, arbejde for kontanthjælpen. De jobparate har således en pligt til at gøre nytte, mens de modtager ydelse, men samtidigt også en pligt til at søge job. Aktiverings- og jobsøgningskurser er for denne gruppe ikke længere statsrefusionsberettiget, og vil således ikke længere blive givet som ret og pligt tilbud. Det er dog vurderingen, at mange ledige i Odsherred stadig har brug for hjælp til deres jobsøgningsstrategier, og Jobcenteret vil derfor fremadrettet tilbyde hjælp til dette i form af frivillige kurser og aktiviteter.

Intentionen er, at lade borgerne få en 'intensiv jobsøgningsperiode' på ca. 2½ måned, hvorefter samtlige skal gøre nytte eller aktiveres frem til borgeren igen er selvforsørgende.

Målsætningen er at få flest mulige så hurtigt tilbage i beskæftigelse som muligt.

Forløbet for en typisk jobparat på kontanthjælp:

- Efter borgerens visitation har denne en periode på ca. 2½ måned, hvor der er plads til intensiv jobsøgning. Denne jobsøgning kan hjælpes på vej med frivillige kurser, såfremt borgeren ønsker at deltage. I denne periode skal der laves FVU/OBU og realkompetencevurdering, såfremt borgeren ønsker det. Perioden gælder kun for ledige med reel beskæftigelse bag sig – gengangere skal straks i nyttejob
- Efter 2½-måned skal jobparate i nyttejob
- Efter 3 måneder i nyttejob skal ledige som udgangspunkt videreformidles til en virksomhedspraktik eller løntilskud

Alle job-parate aktiveres kontinuerligt i virksomhedsrettet aktivering frem til selvforsørgelse (målsætning forventes realiseret fra 2015 – pt. er aktiveringsgraden for voksne over 30 år i matchgruppe 1 på 52 %).

Aktivitetsparate

Aktivitetsparate har ofte et langt forløb i kontanthjælpssystemet. Den nye strategi for området indbefatter en styrket tværfaglig koordinering af indsatsen for at gøre borgerne jobparate. Strategien er todelt. På den ene side, vil Jobcenteret arbejde mere intensivt med afklaring af de svageste borgeres arbejdsevne. Dette vil ske i Jobcenterets nye afklaringssteam, som samtidigt vil arbejde for en tættere koordinering til det regionale sundhedssystem. På den anden side, vil fokus i samtalen og aktivitetsforløbet blive præget af et tydeligere beskæftigelsesrettet fokus, hvor borgerens progression mod arbejdsmarkedet er det tydelige omdrejningsforløb.

Intentionen er, at borgere skal have en tværfaglig koordineret indsats med et tydeligt beskæftigelsesrettet sigte. Beskæftigelsesindsatsen skal i videst muligt omfang være en kombination af vejledning og opkvalificering og virksomhedspraktik. Indsatsen vil ske i koordination med øvrige kommunale indsatser i bl.a. socialpsykiatrien, misbrugsbehandlingen og sundhedsindsatsen.

Målsætningen er, at borgerne bliver jobparate så hurtigt som muligt.

- Forløbet for en typisk aktivitetsparat vil være:

- Borgerens visitation skal afdække de ressourcer og barrierer borgeren har. Den fremadrettede indsats skal tage udgangspunkt i dette
- Borgeren skal selv være med til at lægge en plan for det videre forløb med et tydeligt slutmål, samt tydelige delmål for indsatsen. Disse delmål og slutmål sættes op mod bestemte tidspunkter i borgerens plan således, at de fremadrettede kontaktførelser har til formål, at evaluere hvor langt, man er kommet i planen
- Sagsbehandleren koordinerer og støtter evt. med mentortimer borgerens progression mod, at overkomme beskæftigelsesbarrierer i samarbejde med øvrige kommunale indsatser i bl.a. socialpsykiatrien, misbrugsbehandlingen og sundhedsindsatsen
- Borgeren modtager et kombinationsforløb af vejledning og opkvalificering samt virksomhedspraktik i overgangen til at blive jobparat

Uddannelsessporet

Som en del af reformens klare fokus på uddannelse for unge under 30 år uden kompetencegivende uddannelse, er intentionen at uddannelsesindsatsen foregår i et uddannelsesnært miljø. De åbenlyst uddannelsesparate vil fra 1. januar

2014 få tilbudt samtaler i en ny jobcenterfilial på EUC i Holbæk, mens det nye 'uddannelsesspor' forventes etableret i Asnæs tæt på øvrige uddannelsesfaciliteter.

De åbenlyst uddannelsesparate

Intentionen er, at den unge hurtigst muligt skal i uddannelse, og indtil uddannelsesstart er kontinuerligt aktiveret. Indtil uddannelsesstarten er aktiveringsstrategien først nyttejob, og derefter en relevant virksomhedspraktik, som retter sig mod det arbejdsområde, den unge ønsker at uddanne sig inden for.

Målsætningen er, at få flest mulige unge i gang med og færdiggøre en ordinær uddannelse.

Forløbet for en typisk åbenlyst uddannelsesparat på kontanthjælp vil være:

- Efter borgerens visitation skal denne direkte i aktivitet kontinuerligt frem til uddannelsesstart
 - Aktiviteten består dels af et 5-dages uddannelsesvejledningsforløb, og dels af virksomhedsrettet aktivering.
- Uddannelseskurset er en generel introduktion til samtlige uddannelsesområder. Der vil være opstart på faste tidspunkter, hvilket betyder, at nogle unge kommer til at starte i nyttejob, og så fritages i de fem dage, de skal på introduktionskurset, hvorefter de vender tilbage til virksomhedsrettet aktivering
- Efter kurset sendes samtlige unge i nyttejob indtil uddannelsesstart, eller til en relevant virksomhedspraktik. Det er vigtigt, at de unge afprøver forskellige praktikker inden for det område, de ønsker at uddanne sig mod, for på denne måde at skabe noget netværk til evt. fremtidige lærepladser eller praktikforløb under uddannelsen
 - De åbenlyst uddannelsesparates kontaktføreløb skal fremadrettet foregå på EUC i Holbæk i Jobcenter-filialen.

Uddannelsesparate og aktivitetsparate

Intention er, at unge uddannelseshjælpsmodtagere ikke skal have sin gang i Jobcenteret, andet end når de melder sig ledige. De unge sendes i udvidet visitation således, at vi lærer dem godt at kende og dermed kan tilrettelægge bedre kontaktføreløb for dem.

Målsætningen er, at lave en grundig visitation af samtlige unge med henblik på at gøre flest mulige uddannelsesparate, og endvidere at få afklaret samtlige ressourcer og barrierer ved aktivitetsparate således, at en målrettet indsats kan tilrettelægges med det samme.

Forløb:

- Visitationen af de unge skal foregå i en satellit-enhed 'uddannelsesportet'. Visitationen af den unge bestemmer det efterfølgende forløb
- Et tre-ugers udvidet visitationsforløb, hvor myndighedsrådgivere foretager en udvidet visitation af borgeren, samtidig med at de modtager generel undervisning inden for relevante områder, herunder brobygning og uddannelsesvejledning. Undervisningen kommer til at bestå af bl.a. økonomi- og gældhåndtering, IT-undervisning (NemID, E-boks, borger.dk m.m.) samt intensiv uddannelsesvejledning
- Dette forløb kan forkortes, og forlænges, alt efter den unges individuelle behov således, at en ung eksempelvis kan få lov at starte i virksomhedspraktik efter en uge, og endvidere at forløbet kan forlænges for en ung, der har et større behov for stabilitet og vejledning i forhold til visse problemstillinger. Forløbet kan dog maksimalt vare 3 måneder, hvorefter der skal foreligge en uddannelsesplan og borgeren skal være visiteret i den korrekte kategori
- Selve tilbuddet skal fungere med skemalagte uger, som er tilrettelagt med undervisning og individuelle samtaler, som alle overordnet handler om deres fremtidige uddannelsesmål, samt hvilke problemstillinger der besværliggør, at de når deres mål

Såvel uddannelsesparate og aktivitetsparate forlader den udvidede visitation med en uddannelsesplan med et klart uddannelsessigte, og herunder en plan for hvilke aktiviteter, der skal iværksættes med den unge indtil uddannelsesstart.

Strategi for nyttejob

Et særligt fokuspunkt i kontanthjælpsreformen er offentlige nyttejobs. Det er en vurdering, at der under den nuværende beskæftigelseskonjunktur løbende vil være behov for mellem 100-120 nyttejobs.

Kontanthjælpsreformens idegrundlag for nytteindsats er fra Beskæftigelsesministerens side, at jobparate borgere, som modtager kontanthjælp, skal gøre nytte for deres ydelse. Nytteindsats defineres som arbejde, der gør nytte for samfundet uden dog at fortrænge ordinære arbejdspladser. Der er derfor tale om, at en person der er i nyttejob, udfører et arbejde, der ellers ikke ville blive udført.

Overordnet skal nytteindsats fungere som et supplerende redskab til den eksisterende vifte af virksomhedsrettet aktivering, som der i forvejen anvendes, herunder virksomhedspraktik og løntilskud. Endvidere følger aktiveringsstrategien også lovgivningens intention i forhold til at give nyledige kontanthjælpsmodtagere en periode på 2½-3 måneder, hvor der er plads til intensiv jobsøgning. Herefter kan nytteindsats benyttes til som aktiveringsredskab indtil der kan etableres anden relevant aktivering.

Det er centralt i den fremtidige benyttelse af nyttejob i Odsherred Kommune, at der er tale om klar merbeskæftigelse, og at de nyttejobs der skabes således ikke fortrænger ordinære arbejdspladser.

Af den grund lægges der op til en model, hvor nyttejobs er noget der skabes i forbindelse med varetagelse af helt nye kommunale servicefunktioner, som adskiller sig fra den øvrige kommunale service. Det vil med andre ord sige, at nyttejobs skabes på områder, hvor det kommunale tidligere ikke har leveret service, eller et klart defineret lavere serviceniveau, som med nyttejobs kan hæves fra det eksisterende niveau. Eksempler på dette kunne være rydning og beskæring af ubrugte trampestier samt almindelig naturforskønnelse i lokalsamfundet.

Nytteindsatsen skal tydeligt adskilles fra den almindelige kommunale drift, og derfor er der mellem Jobcenteret og de faglige organisationer enighed om, at der ikke skal etableres nyttejobs på de offentlige institutioner. Dette skyldes, at disse først og fremmest skal fungere som en arbejdsplads, og som et serviceorgan for kommunens borgere. Dernæst skal institutionerne fortsætte som gode samarbejdspartner i forhold til virksomhedspraktik og løntilskud, der har et opkvalificerende formål. Ydermere skal det – i det omfang det er muligt – tilstræbes at nytteindsatsen skal give mening for den enkelte og tilmed fungere som et opkvalificerende redskab i sammenhæng med den øvrige del af aktiveringsredskaber.

For at sikre den bedste styring af nyttejobbene, således at der ikke opstår problemer vedr. konkurrenceforvriddning, er det en fælles opfattelse mellem Jobcenteret og de faglige organisationer, at der er tale om nytteprojekter som oprettes og styres kommunalt. Det vil i forbindelse med opstart af kommunale nytteprojekter være relevant at inddrage de faglige organisationer, således at der på forhånd sikres en god dialog og en godt samarbejde vedr. oprettelsen af nye projekter. Med den valgte model bliver det endvidere centralt at LBR behandler dispensationer vedr. rimelighedskravet. Her er det centralt at nye nyttejobsprojekter forelægges til dispensation for rimelighedskravet forud for påbegyndelsen af nyttejobsprojektet.

I forhold til konkrete områder som er mulige at besætte med nyttejob, er det først og fremmest vigtigt, at der er nogle helt klare snitflader mellem hvilke driftsopgaver som kommunen varetager, således at der efterfølgende kan defineres opgaver som kan varetages inden for nytteindsatsen. Dog er eksempler som naturforskønnelse af områder i GEO-Park, genbrugsprojekter, rydning på trampestier samt understøttende arbejde til det lokale foreningsliv, ideer der er på tegnebrættet.

Center for Job- og Borgerservice er pt. i tæt dialog med Natur, Miljø og Trafik om at være forankringssted, som det center, som varetager driften. Fordelen ved forankring af driften af nyttejobsaktiviteterne i Natur, Miljø og Trafik, er særligt, at sikre en tæt koordinering således, at nyttejobsaktiviteter ikke overlapper aktiviteter omfattet udbudsforretninger. Det anbefales som led i strategien, at Natur, Miljø og Trafik overtager de samlede nyttejobs-lignende projektopgaver fra eksisterende projekter på Højbygård og Miljøholdet. Hvordan og i hvilken form de nuværende nyttejobs-lignende opgaver ”genopstår” i regi af Natur, Miljø og Trafik afklares i samarbejde mellem Center for Job- og Borgerservice og Center for Natur, Miljø og Trafik.

Lovgrundlag

Ændringslov nr. 894 af 4.7.2013, jf. lovforslag 224 12/13

Ændringslov nr. 895 af 4.7.2013, jf. lovforslag 223 12/13

Ændringer i følgende love:

- Ansvar for og styringen af den aktive beskæftigelsesindsats
- Beskæftigelsesindsatsloven
- Aktivloven
- Integrationsloven
- Børnetilskudsloven
- Uddannelsesudgiftsloven
- Ændringsbekendtgørelse nr. 1138 af 27.9.2013 (til bekendtgørelse nr. 835)

Økonomiske konsekvenser

De samlede økonomiske konsekvenser af reformen er endnu ikke forhandlet mellem stat og kommune og det vides derfor ikke om den endelige forhandling mellem staten og kommunerne vil bidrage positivt eller negativt hertil.

Kontanthjælpsreformen, med undtagelse af nyttejobindsatsen, forventer jobcentret dog at kunne implementere indenfor den eksisterende økonomiske ramme i Center for Job- og Borgerservice.

I forhold til nyttejobindsatsen er der et endnu ikke fuldstændigt afklaret økonomisk udestående. For de opgaver, som tidligere har været løst på Højbygård og Miljøholdet, og som påtænkes overført til Natur, Miljø og Trafik, overføres den økonomi, som Jobcentret hidtil har brugt på denne indsats.

Denne indsats dækker dog umiddelbart kun ca. halvdelen af det samlede forventede behov for nyttejob og Jobcentret er derfor ved at afklare hvordan de resterende pladser kan tilvejebringes, herunder at beregne et endeligt bud på økonomien knyttet hertil.

Grundet de manglende forhandlinger mellem staten og kommunerne vil et sådant økonomisk skøn dog være behæftet med en vis usikkerhed.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

At Højbygård og Miljøholdet i deres nuværende form nedlægges.

Udtalelser og høring

Nyttejobstrategi er udviklet i samarbejde med Det Lokale Beskæftigelsesråd, og er enstemmigt godkendt den 27. november 2013.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

- Arbejdsmarkedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

306-2013-273325 Forløbsdiagram__alle_målgrupper__ny_kontanthjælpsreform.pdf

306-2013-273326 Strateginotat..pdf

<i>Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget</i>	
Dato: 14. januar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Bilag

Forløbsdiagram__alle_målgrupper__ny_kontanthjælpsreform.pdf

Strateginotat..pdf

Punkt 9: Forretningsorden for Arbejdsmarkedsudvalget

Sagsfremstilling

9. Forretningsorden for Arbejdsmarkedsudvalget			
Sag 306-2013-76666	Dok. 306-2013-284372	Initialer: ANE	<i>Åbent</i>

Sagens opståen

Med henblik på at sikre større ensartethed i afviklingen af Økonomiudvalget og fagudvalgenes møder kan udvalgene med fordel vedtage en forretningsorden, som nærmere beskriver de processuelle rammer for møderne.

Sagsfremstilling

Overordnet er Økonomiudvalgets og de øvrige stående udvalgs retlige forhold og virksomhed reguleret i bekendtgørelse om kommunernes styrelse (styrelsesloven, nr. 971 af 25. juli 2013). De grundlæggende processuelle rammer for udvalgenes mødevirksomhed fastsættes i styrelseslovens § 20.

Det følger af styrelseslovens § 20, stk.3, at et stående udvalg, herunder Økonomiudvalget, selv fastsætter sin forretningsorden: Et udvalgs forretningsorden *kan* derfor være udformet skriftligt, men styrelsesloven stiller ikke et formelt krav om at udvalgene *skal* fastsætte en skriftlig forretningsorden i modsætning til Byrådet som har fastsat en skriftlig forretningsorden for afviklingen af Byrådets møder med afsæt i normalforretningsorden for kommuner.

Det er frivilligt om udvalget vedtager en forretningsorden.

Administrationen har udarbejdet et udkast til forretningsorden. Udkastet, der fremgår af bilag, indeholder de mest centrale bestemmelser for udvalgenes mødevirksomhed:

- Udvalgets møder
- Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse
- Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse
- Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger
- Afstemninger, beslutningsprotokol m.v.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

- Arbejdsmarkedsudvalget godkender udkastet til forretningsorden.

Bilag

306-2013-284354 Udkast til forretningsorden for Arbejdsmarkedsudvalget

<i>Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget</i>
--

Dato: 14. januar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Drøftet og genoptages på Arbejdsmarkedudvalgets møde i februar måned.

Bilag

Udkast til forretningsorden for Arbejdsmarkedsudvalget

Punkt 10: 360 graders-analysen på Arbejdsmarkeds- og beskæftigelsesområdet - Arbejdsmarkedsudvalget

Sagsfremstilling

10. 360 graders-analysen på Arbejdsmarkeds- og beskæftigelsesområdet - Arbejdsmarkedsudvalget			
Sag 306-2013-73540	Dok. 306-2013-286829	Initialer: MSG	<i>Åbent</i>

Sagens opståen

Partierne i budgetforliget for 2014 er enige om, at der skal igangsættes en budgetanalyse af arbejdsmarkedsområdet med henblik på at skabe økonomisk råderum til budget 2015.

Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et grundlag for budgetanalysen, en såkaldt 360 graders-analyse. Med de 360 grader ønsker administrationen at signalere, at analysen kommer hele vejen rundt om et sektorområde, i dette tilfælde arbejdsmarkeds- og beskæftigelsesområdet.

Hensigten med 360 graders-analysen er, at få mest muligt ud af de til enhver tid værende ressourcer på arbejdsmarkeds- og beskæftigelsesområdet, og derved skabe mest mulig effekt for borgerne med henblik på at skabe økonomisk råderum til budget 2015.

360 graders-analysen ender med en række konkrete forslag til effektiviseringsinitiativer, som efterfølgende kan realiseres i organisationen.

Projektet afgrænses i forhold til de arbejdsmarkeds- og beskæftigelsesopgaver, der varetages i Center for Job og Borgerservice fra og med den 1. januar 2014. 360 graders-analysen af arbejdsmarkeds- og beskæftigelsesområdet vil primært tage udgangspunkt i aktiviteter og økonomi, organisation og personale, samt udviklingsbehov og udviklingstendenser i Job og Borgerservice.

Analysen tager udgangspunkt i områderne: Uddannelse, Job og Helbred. Fokus i 360 graders-analysen forventes at blive, hvordan Job og Borgerservice inden for de tre områder kan bidrage til at mindske overførselsudgifterne ved bl.a. at få unge i uddannelse samt få personer hurtigere ud af ledighed og i job.

Der vil i processen være fokus på snitfladerne i forhold til de nye fælles opgaver, fx modtagelsen i Job og Borgerservice samt til fællescentrene, herunder særligt it-understøttelsen. Begge dele kræver særligt fokus i processen.

Projektet har endvidere til formål, at Odsherred Kommune oparbejder viden og erfaring med konceptet og metodikken for en ny analysemodel "360 graders-analysen" med henblik på, at udvikle en systematik for, hvordan Odsherred Kommune udfører sektor- og tværgående analyser.

Arbejdsmarkeds- og beskæftigelsesområdet hører jf. *Styrelsesvedtægt for Odsherred Kommune 2014-2017* under Arbejdsmarkedsudvalget.

Lovgrundlag

Budgetforliget for 2014.

Økonomiske konsekvenser

Overdragelsen af budgetanalysen fra Økonomiudvalget til Arbejdsmarkedsudvalget har ingen økonomiske konsekvenser.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En 360 graders-analyse har en del administrative konsekvenser for det område, som analyseres pga. den aktive deltagelse af medarbejdere, ledere og chef på området.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at,

- 360 graders-analysen på arbejds- og beskæftigelsesområdet fokuserer på områderne Uddannelse, Job og Helbred samt snitfladerne til fælles opgaver med Borgerservice
- 360 grader-analysen på arbejdsmarkeds- og beskæftigelsesområdet overdrages til Arbejdsmarkedsudvalget til faglig behandling, og at det herefter indstiller resultaterne til Økonomiudvalget, og at
- Arbejdsmarkedsudvalget konkret fremsender resultatet af 360 graders-analysen, herunder det økonomiske råderum til Økonomiudvalgets møde i juni måned 2014 til beslutning

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 10. december 2013	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Arne Mikkelsen, Morten Egeskov, Thomas Adelskov	

Godkendt.

Sagen genoptaget

Projektleder Lea Møller Vilhelmsen deltager i behandlingen af dette punkt.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget, at

- oplæg til kommissorium og tidsplan for 360 graders-analysen drøftes
- det godkendes, at foranalysen på arbejds- og beskæftigelsesområdet iværksættes

Bilag

306-2013-258703 360 graders-analyse - Tids og procesplan

306-2014-306 360 graders-analyse - Kommissorium til Arbejdsmarkedsudvalget

Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget	
Dato: 14. januar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Kommissorium drøftet og godkendt.

Bilag

360 graders-analyse - Tids og procesplan

360 graders-analyse - Kommissorium til Arbejdsmarkedsudvalget