

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 20-05-2025

Mødedato Tirsdag d. 20. maj 2025 kl. 16:00

Mødested Mødelokale B1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Kommuneplan 2026 - Godkendelse af retningen på revisionsemner - del 1 af 3.....	6
Orientering fra administrationen.....	10
Orientering om årsanalyse på beskæftigelsesområdet.....	11
Meddelelser fra formanden.....	13
Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	14
Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredøgørelsen 2024-2025.....	15
Beslutning om dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.....	19
Genoptaget - Tilpasning af retningslinjer for sociale klausuler.....	21
Drøftelse af afbureaukratisering.....	25
Godkendelse af midler til Børnedemokratidagen.....	27
Godkendelse af juniormesterlæreordning.....	29
Godkendelse af lukning af Nordstjernen.....	33
Beslutning om kommunalt bidrag til et Frivilligcenter i Odsherred.....	36
Ansøgning om godkendelse af Skema B, Lejerbo, afd. 497-0 Toftegårdsvej.....	39
Opkrævning af ejendomsbidrag med én årlig rate.....	42
Projekt Life-Act, Action for Climate.....	44
Endelig vedtagelse af lokalplan 2023-15 og Kommuneplantillæg 20 for Lindely Bykvarter i Nykøb	46
Endelig vedtagelse af lokalplan 2023-12 for boliger på Havnevej i Nykøbing Sj.....	49
Anlægs lån vedr. bro 4, Nykøbing Sj Havn.....	51
Lukket: Salg af erhvervsareal	53
Lukket: Lukket punkt.....	54
Underskriftside.....	55

Punkt 99: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-22-931043

Sagsfremstilling

- Planteamet deltager under punkt 101
- Centerchef Rasmus Gormsen Hansen deltager under punkt 102.
- Centerchef Andreas Hegnsvad og analyse- og datakonsulent Sylvester Schmidt deltager under punkt 103.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 100: Foretræde for udvalget

00.01.00-G01-22-931043

Sagsfremstilling

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på kommunens hjemmeside [her](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på kommunens hjemmeside [her](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

Beslutning

Ingen.

Punkt 101: Kommuneplan 2026 - Godkendelse af retningen på revisionsemner - del 1 af 3

01.02.00-P15-25-1

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende, at administrationen indarbejder hørings svar som beskrevet i bilag 1g, at beskrivelse af lokalområder som beskrevet i bilag 2 sendes i forhøring, at der udarbejdes ny principiel hovedstruktur som beskrevet i bilag 3, at igangsætte høring af inddragelse af bymidten i Nykøbing samt indarbejdelse af afsnittet "levende bymidter" som beskrevet i bilag 4 og godkende ny tidsplan vedlagt som bilag 5.

Sagens opståen

Byrådet besluttede på sit møde [den 28. maj 2024, punkt 72](#) at igangsætte kommuneplanrevisionen på baggrund af de revisionsemner besluttet med planstrategi 2023, med endelig vedtagelse andet kvartal 2026. Økonomiudvalget godkendte på sit møde [den 18. juni 2024, punkt 127](#) en tidsplan for processen.

På baggrund af Økonomiudvalgets beslutning blev der sat gang i den indledende fase med indkaldelse af ideer og forslag (20. juni til 1. november 2024).

I stedet for temamøde for Byrådet, som beskrevet i tidsplan godkendt af Økonomiudvalget, har den administrative styregruppe besluttet at fremlægge en status med forslag til retning for det videre arbejde til godkendelse i Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Introduktion

På dette og de to følgende møder i Økonomiudvalget fremlægger administrationen status på kommuneplanarbejdet med henblik på at sikre, at den retning, som administrationen arbejder i, stemmer overens med den retning, der ønskes politisk.

Dagsordnerne for de tre økonomiudvalgsdagsordner indeholder følgende emner:

Maj	Juni	August
<ul style="list-style-type: none">• Opsamling på indkaldelse af idéer og forslag• Borgerinddragelse til kommuneplanens rammedel med fokus på lokalområderne• Hørings svar generelt• Hovedstruktur	<ul style="list-style-type: none">• Erhvervsudvikling• Boligudvikling• Rammeændringer	<ul style="list-style-type: none">• Det åbne land• Sommerhusområder• Klima

Hørings svar

Administrationen har indsamlet og behandlet hørings svar fra erhvervsaktørmøde (30 deltagere), to borgermøder (60 deltagere), Borgernet og mails (15 hørings svar).

Borgermøderne fokuserede på revisionsemner fra *Planstrategi 2023* og var opdelt i workshops om *Byerne*, *Sommerhusområder* og *Det Åbne Land*. Erhvervsaktørmødet indsamlede bemærkninger om erhvervsudvikling.

Opsamling på høringen er vedlagt i bilag, herunder uredigerede mails, høringssvar fra borgermøderne og høringssvar fra Borgernet. Et separat notat (bilag 1g) strukturerer de dominerende emner og foreslår, hvordan inputs kan indarbejdes i kommuneplanen. Hvis udvalget godkender administrationens bemærkninger, indarbejdes ændringsforslagene i kommuneplanrevisionen.

Borgerinddragelse til kommuneplanens rammedelen

I arbejdet med kommuneplanens rammedel har administrationen ønsket at styrke borgerinddragelsen og sikre, at planlægningen afspejler lokale behov og ønsker. Derfor er lokale aktører og engagerede borgere blevet inviteret til at bidrage med input og forslag til ændringer i rammer, områdebeskrivelser og udpegning af bevaringsværdige bygninger.

Mange lokalområder har bidraget med værdifulde input. I nogle områder er der kun sket mindre justeringer, mens der i tre områder ikke er modtaget input.

Tilmelding til lokale arbejdsgrupper var åben frem til september 2024, og grupperne kunne sende bidrag frem til 11. februar 2025. En opsummering findes i bilag 2a, og alle bidrag i fuld længde i bilag 2b.

Alle relevante input foreslås indarbejdet i kommuneplanen, dog uden værdibaserede udsagn.

Forslag, der hører under andre myndighedsområder, er videregivet til de rette instanser. Konkrete forslag til rammeændringer præsenteres til Økonomiudvalget juni 2025.

For at sikre en mere bred forankring foreslår administrationen at inputs fra borgene sendes i forhøring i 8 uger. De vil blive lagt på hjemmesiden, Borgernet og der vil blive kommunikeret ud på lokale Facebookgrupper.

Principiel Hovedstruktur

Administrationen foreslår at gøre kommuneplanen mere tilgængelig og mere tydelig i sin strategiske retning ved at tilføje et nyt afsnit, som indeholder en principiel hovedstruktur for kommunens udvikling. Dette baseres på *Planstrategi 2023*, det eksisterende bymønster og indkomne høringssvar.

Afsnittet foreslås at indeholde en ny byklyngestruktur med udgangspunkt i de tre hovedbyer: Vig, Asnæs og Nykøbing, samt udpegning af forbindelser, der kan styrke helårsbyernes tilknytning til natur- og rekreative områder.

Baggrundsmateriale for anbefalingen fremgår af bilag (3).

Bymidter

Bymidterne fungerer idag som byernes samlingspunkt og har historisk været sociale mødesteder samt knudepunkter for handel, service og transport. Med *Planstrategi 2023* blev der besluttet at sikre bymidternes rolle med overgangen fra "købstad" til "mødestad", hvilket skal understøttes i kommuneplanen. Samtidig kræver planloven nu, at kommuneplanen omfatter strategisk planlægning for bymidter i byer med 4.000-20.000 indbyggere.

Derfor foreslår administrationen, at:

- Afdække behov og ønsker fra borgere, grundejere og butiksejere, i Nykøbing bymidte med særligt fokus på torvet og den østlige del af byen, før en konkret planlægningsproces igangsættes.
- Oprette et nyt afsnit "*Levende bymidter*", med fokus på bl.a. Grønne byrum, Udadvendte funktioner i stuetager og Detailhandel.

Baggrundsmateriale for anbefalingen fremgår af bilag (4).

Ny tidsplan

På baggrund af beslutningen om ikke at afholde temamøde for Byrådet, men i stedet at inddrage Økonomiudvalget tidligere, samt et forslag om at inddrage en forhøring, fremsættes hermed en ny tidsplan til godkendelse (bilag 5).

Lovgrundlag

Planloven.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Indarbejde høringssvar som beskrevet i bilag 1g
2. Beskrivelse af lokalområder som beskrevet i bilag 2 sendes i forhøring
3. Der udarbejdes ny principiel hovedstruktur som beskrevet i bilag 3
4. Igangsætte høring af inddragelse af bymidten i Nykøbing samt indarbejdelse af afsnittet "levende bymidter" som beskrevet i bilag 4
5. Godkende ny tidsplan vedlagt som bilag 5

Beslutning

Godkendt med de faldne bemærkninger. Der udarbejdes en oversigt over ændringer/tilføjelser, som medtages på næste temamøde. Der afsættes mere tid til kommende temamøder.

Bilag

Bilag 1a - Opsamling - Borgernet

Bilag 1b - Opsamling - Mail

Bilag 1c - Opsamling - Erhvervsaktørmøde

Bilag 1d - Opsamling - Borgermøder - Sommerhusområder

Bilag 1e - Opsamling - Borgermøder - Landzone

Bilag 1f - Opsamling - Borgermøder - Byzone

Bilag 1g - Administrationens bemærkninger

Bilag 1h - Høringsvar via mail

Bilag 1i - Gule sedler fra borgermøder

Bilag 2a - Opsamling af indput fra lokale arbejdsgrupper til kommuneplanrammer

Bilag 2b - Alle indput fra lokale arbejdsgrupper til kommuneplanrammer

Bilag 3 - Principiel hovedstruktur

Bilag 4 - Levende bymidter

Bilag 5 - Tidsplan

Punkt 102: Orientering fra administrationen

00.01.00-G01-22-931043

Sagsfremstilling

- Orientering om hjemme- og sygeplejen v/centerchef Rasmus Gormsen Hansen

Beslutning

Der er etableret et byrådssekretariat i Center for Organisation. Den nye afdeling er en samling af funktionerne sekretariat, jura og kommunikation.

Der blev givet en kort status på forsynings sagen.

Punkt 103: Orientering om årsanalyse på beskæftigelsesområdet

15.00.00-A00-25-2

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Årsanalyse på beskæftigelsesområdet til orientering.

Sagens opståen

I forbindelse med den kommende beskæftigelsesreform har administrationen igangsat analyser af beskæftigelsesområdet. I første omgang er der lavet en delanalyse af dagpenge-, kontanthjælp- og integrationsydelse.

Analyse- og datakonsulent Sylvester Schmidt deltager på mødet med en fremlæggelse af analysen.

Sagsfremstilling

Hovedkonklusionerne for analysen er, at Odsherred i flere år har været i en nedadgående trend i fuldtidspersoner og et fald i varigheden for modtagelse af ydelse. Faldet i begge disse har været mere udtalt end i sammenlignelige kommuner, Region Sjælland og på landsplan.

A-kassernes varetagelse af de første 13 ugers kontaktforsøg for dagpengemodtagere har haft en negativ effekt på antallet af fuldtidspersoner i Odsherred, hvor effekten har været dobbelt så udtalt som på landsplan. Dette indikerer en risiko for, at a-kassernes indsats er mindre effektiv end Odsherred kommunes egen indsats, og der kan derfor potentielt forventes en fremtidig stigning i antal fuldtidspersoner.

Niveauet for kontanthjælp har været meget lav i Odsherred siden medio 2022, og det er svært at forestille sig, at det skal blive væsentligt lavere hverken på de aktivitetsparate- eller de jobparate kontanthjælpsmodtagere. Odsherred har markant færre langtidsmodtagere af kontanthjælp, og har især haft en effektiv anvendelse af aktivering, både med interne og eksterne leverandører.

For modtagerne af integrationsydelser følger udvikling i Odsherred udviklingen på landsplan og området er helt gennemsnitligt.

Lovgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelse.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Præsentationa af udviklingen for dagpenge kontanthjælp og integrationsteam

Punkt 104: Meddelelser fra formanden

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Ikke yderligere.

Bilag

Samarbejdsplan 2025-2026

Punkt 105: Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.22.04-G01-22-931139

Beslutning

Ingen.

Punkt 106: Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredegørelsen 2024-2025

81.00.00-P05-25-1

Kompetence

Økonomiudvalget via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkende Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredegørelsen 2024-2025.

Sagens opståen

Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredegørelsen er en årlig status og giver bl.a. et overblik over omfanget af arbejdsskader og registreringer samt deres årsager i Odsherred Kommune.

Hovedudvalget behandlede på møde den 3. april 2025 Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredegørelsen 2024-2025. Medarbejderrepræsentanter fra Hovedudvalget vil sammen med HR, Løn og Personalejura deltage på Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalgets møde, hvor de vil præsentere Hovedudvalgets bemærkninger og drøfte opmærksomhedspunkter til redegørelsen med udvalget.

Sagsfremstilling

Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredegørelsen 2024-2025 indeholder følgende overordnede temaer:

1. Arbejdsskader
2. Aktuarrapporten 2024 med hensættelser
3. Krisehjælp og stress-relaterede samtaler
4. Reaktioner fra Arbejdstilsynet ved deres besøg i 2024
5. Arbejdsmiljø
6. Status over uddannelse til arbejdsmiljøgrupperne og MED-udvalg

Herunder er et overblik over nogle af fundene i Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredegørelsen. Der henvises til vedlagte bilag for den samlede redegørelse.

Udvikling i anmeldelse af arbejdsulykker

Antallet af anmeldte arbejdsulykker i 2024 er ikke faldet i forhold til 2023. I 2024 blev der anmeldt 277 arbejdsulykker. Dette er en stigning på seks arbejdsulykker sammenlignet med 2023. Det ses i bilag 1, at flere arbejdspladser i 2024 har haft et øget fokus på at få indberettet både arbejdsulykker og hændelser, som potentielt kan udvikle sig til en arbejdsulykke på sigt. Det er tilfældet på bl.a. Bobjergcentret, Grønnehaven, Asnæs og Fårevejle skoler samt i Hjemme- og Sygeplejen.

Antallet af arbejdsulykker, som har sygefravær (opgjort i hele dage) på mindst en måned, er steget i 2024 sammenlignet med 2023. Dog skal det bemærkes, at der ikke bliver fulgt op på fraværet, efter at skaden er indmeldt til Insubiz, og tallene er derfor udtryk for et øjebliksbillede, da arbejdsulykken indtraf, og ikke et udtryk for, hvor længe en medarbejder rent faktisk var sygemeldt i forbindelse med en ulykke.

Arbejdsulykker relateret til vold, trusler og chikane

Der ses en markant stigning siden 2021 i arbejdsulykker relateret til vold, trusler og chikane samt en stor stigning i antallet af registreringer. En detaljeret oversigt over registreringer kan ses i bilag 2 i redegørelsen.

Ny lovgivning om voldsskadeforsikring gældende fra den 1. januar 2025 medfører et behov for øget fokus på disse hændelser. Se mere her: [Bekendtgørelse om voldsskadeforsikring - Arbejdstilsynet](#)

Voldsskadeforsikringen har til formål at sikre ansatte økonomisk kompensation, hvis de udsættes for vold, trusler eller lignende på arbejdet.

Forsikringen er obligatorisk for følgende områder, der har branchekoder som berører voldsskadeforsikringen:

- Alle plejecentre
- Lysningen (tidl. Lynghuset)
- Hjælpe midler og Demensindsatsen
- Bo- og Støttecentret
- Grønnehaven
- Siriusparken
- Socialpsykiatrien
- Thorshøj
- Rusmiddelteamet
- Herrestrup Skole og Videnscenter
- Ung i Odsherred
- STU

Følgende områder er ikke omfattet af krav om voldsskade forsikringen:

- Folkeskolelærere
- Udekørende grupper
- Medarbejdere i jobcentre

Det er anbefalet, at elever der er i uddannelse på plejecentre og i psykiatrien, også omfattes af voldsskade forsikringen i Odsherred Kommune.

Lovpligtig vejledning af tilskadekomne gives via mæglerfirmaet Sedgwick, når de modtager en indberetning om en arbejdsulykke, der omfatter vold og trusler om vold inden for de nævnte områder.

Arbejdsulykker relateret til faldulykker

Faldulykker er også en stigende årsag til arbejdsulykker, hvor Center for Omsorg og Sundhed har godt halvdelen af de anmeldte faldulykker. De fleste faldulykker sker i de udekørende teams, hvor en medarbejder fx falder på vej til borgeren eller på vej fra borgeren til bilen.

Arbejdsulykker relateret til fysiske belastninger

Fysiske belastninger er den tredje årsag til arbejdsulykker. De udekørende teams har langt de fleste arbejdsulykker inden for området, hvor der nu er et øget fokus på forflytningskurser og der uddannes forflytningsinstruktør i hvert distrikt.

Arbejdsulykker inden for det første ansættelsesår

I 2024 er mængden af arbejdsulykker blandt nyansatte steget til 98, hvilket svarer til cirka en tredjedel af alle registrerede arbejdsulykker i Odsherred Kommune. Denne udvikling kræver en grundig introduktion og oplæring af nye medarbejdere. Det anbefales, at alle kommunens afdelinger øger fokus på sikkerhedsinstruktioner og korrekt arbejdspraksis for at forebygge ulykker.

Over halvdelen af arbejdsulykkerne inden for det første ansættelsesår fandt sted i Center for Omsorg og Sundhed, som også har lidt under halvdelen af det samlede antal arbejdsulykker i 2024.

Pilotprojekt om forebyggelse af arbejdsulykker

Hovedudvalget besluttede i 2024 at igangsætte et pilotprojekt på 5 arbejdspladser om forebyggelse af arbejdsulykker. Pilotprojektet gennemføres i samarbejde med Human House, som er autoriserende arbejdsmiljørådgivere.

Arbejdsmiljøgrupperne på de fem arbejdspladser har gennemført et uddannelsesforløb, som tager udgangspunkt i Vision Zero-tankegangen, som bygger på en tro på, at de fleste arbejdsulykker kan forebygges, hvis arbejdspladsen har en proaktiv og forebyggende tilgang til deres arbejdsmiljø.

Formålet med uddannelsesforløbet er at øge arbejdsmiljøgruppernes viden om forebyggelse, igangsætte indsatser samt opkvalificere grupperne til at kunne arbejde systematisk med forebyggelse.

Målet med forløbet er også at bidrage til at skabe en kultur på arbejdspladsen, hvor ledelse og medarbejderne samarbejder proaktivt om arbejdsmiljøet.

Pilotprojektet har vist gode resultater, og det forventes, at der i 2025 igangsættes tilsvarende forløb på et antal andre arbejdspladser i Odsherred Kommune.

Krisehjælp og stress-relaterede samtaler

Der har været en stigning i antallet af samtaler via Nordisk Krisekorps de sidste tre år, fra 75 samtaler i 2020 til 135 samtaler i 2024. Ifølge data fra Nordisk Krisekorps er det særligt arbejdsrelaterede stresssamtaler, der bidrager til stigningen. Årsagerne til stress inkluderer omstrukturering, arbejdspress, samarbejdsudfordringer og angst.

I Center for Omsorg og Sundhed er antallet af samtaler via Nordisk Krisekorps faldet fra 50 samtaler i 2023 til 28 samtaler i 2024. Baggrunden for faldet i samtaler i Center for Omsorg og Sundhed kan være, at der i slutningen af 2023 blev etableret et samarbejde mellem Jobrehabiliteringssporet i Center for Social og Arbejdsmarked og Hjemme- og Sygeplejen i Center for Omsorg og Sundhed. Samarbejdet blev etableret, så ledere i Hjemme- og Sygeplejen kunne henvise medarbejdere direkte til en stresscoach i Jobrehabiliteringssporet. Formålet med samarbejdet var at styrke en intern indsats for medarbejdere, der enten allerede var sygemeldte med stress, eller for medarbejdere, der havde behov for en forebyggende indsats. Samarbejdet og behovet udviklede sig hurtigt i 2024, og indtil udgangen af 2024 har cirka 70 medarbejdere fra Hjemme- og Sygeplejens distrikter gennemført et samtaleforløb. 50 medarbejdere fra andre dele af organisationen har også haft kontakt til Jobrehabiliteringscentrets stresscoach i løbet af 2024.

I 2025 afprøves en model, hvor stresscoachen er fysisk til stede i Hjemme- og Sygeplejens Distrikt Nord efter behov for at forebygge sygemeldinger.

Odsherred Kommune har også et fast tilbud om, at ledere kan tilbydes coaching med en af flere forskellige eksterne og interne coaches, som HR, Løn og Personalejura har indgået aftaler med. I 2024 har seks ledere gjort brug af tilbuddet om coaching med ekstern konsulent. Arbejdspress, arbejdsbelastning eller stresssymptomer er oftest årsag til ledernes efterspørgsel på ordningen. Desuden gør 6-10 ledere kontinuerligt brug af sparring med interne konsulenter fra HR, Løn og Personalejura med coachfaglige baggrunde.

I juni 2024 godkendte Hovedudvalget en ny overordnet stressretningslinje, der gælder for alle kommunens arbejdspladser. Den overordnede retningslinje skal i løbet af 2025 følges op af lokale retningslinjer på de enkelte arbejdspladser.

Hovedudvalgets opmærksomhedspunkter til Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredegørelsen

Hovedudvalget drøftede Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredegørelsen på møde den 3. april 2025 hvor bl.a. følgende fokus- og indsatsområder ift. arbejdsmiljø og arbejdsskader blev fremhævet:

- Afdækning af indberetninger af arbejdsulykker og af mørketal på området
- Fokus på afdelinger/områder, hvor der er lave indberetningstal: Er der tale om manglende indberetningspraksis, eller gør de noget rigtigt?
- Faldulykker og vold/trusler om vold: analyse, årsager samt information om rammer og redskaber for forebyggelse
- Belastningsreaktioner: Hvordan forebygger vi dem, og hvordan sikrer vi, at der sker indberetninger?
- Den hårde tone: analyse af årsager samt indsatser for, hvordan vi kommer den til livs
- Krænkelser: en bedre forståelse af krænkelser, og hvordan vi definerer dem, og hvem der afgør, om der er tale om en krænkelse
- Et fornyet og systematisk fokus på at dedikere tid til at introducere nyansatte medarbejdere og støtte dem i den første tid, også ift. arbejdsskader og arbejdsmiljø
- Vidensdeling og sparring på tværs af organisationen ift. arbejdsskader, forebyggelse og indberetninger
- Uddannelse og kompetenceudvikling for arbejdsmiljøgrupperne: støtte til arbejdsmiljøarbejdet i et bredere perspektiv
- Inddrage erfaringer fra andre kommuner på arbejdsskade- og arbejdsmiljøområdet

Lovgrundlag

Den lokale MED-aftale, arbejdsmiljøloven, arbejdsskadelovgivningen.

Økonomiske konsekvenser

De faktiske udbetalinger fra Odsherred Kommune i 2024 har samlet været 15.585.414 kr. fordelt på de forskellige skadetyper (jf. side 8 i redegørelsen).

Derudover har der i 2024 været udgifter på i alt 651.752 kr. til afholdelse af omkostninger til Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES), Ankestyrelsen (AST), Arbejdstilsynet (vedr. opkrævning og beregning af bidrag efter § 68 i arbejdsmiljøloven) samt til katastrofedækning.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Redegørelsen behandler en række emner, som har både administrative og sundhedsmæssige konsekvenser.

Udtalelser og høring

Hovedudvalget behandlede Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredøgørelsen 2024-2025 på møde den 3. april 2025.

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. Godkende Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredøgørelsen 2024-2025.

Beslutning fra Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, den 13. maj 2025, punkt 63:

Indstillet.

Fraværende:

Hanne Caldron (N)

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Arbejdsskade- og arbejdsmiljøredøgørelse 2024-2025 (final)

Punkt 107: Beslutning om dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste

81.14.10-G01-25-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Tage stilling til, om byrådsmedlemmer i funktionsperioden 2026-2029 kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Sagens opståen

Byrådet skal aktivt træffe beslutning, hvis byrådsmedlemmerne i funktionsperioden 2026-2029 skal have mulighed for at vælge ordningen med erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Det skyldes en ændring af lov om kommunernes styrelse, som trådte i kraft den 1. januar 2024. Lovændringen er sket efter anmodning fra KL, som finder ordningen med dokumentation for tabt arbejdsfortjeneste utilsvarende og unødigt bureaukratisk på grund af de dokumentationskrav, som knytter sig til ordningen. KL bad indenrigs- og sundhedsministeren om at afskaffe muligheden for at vælge erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Ved lovændringen er beslutningen i stedet blevet overladt til de enkelte kommunalbestyrelser.

Sagsfremstilling

Byrådsmedlemmer har hidtil haft ret til at vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste mod at få reduceret det faste vederlag. Det står i lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 5.

Bestemmelsen er blevet ændret således, at alle kommunalbestyrelser og byråd fremover skal beslutte, om det skal være muligt at vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i den kommende funktionsperiode.

I funktionsperioden 2026-2029 vil byrådsarbejdet derfor blive honoreret med et fast vederlag, medmindre Byrådet beslutter, at det enkelte byrådsmedlem kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste i den kommende funktionsperiode.

Beslutningen om tilvalgsordningen skal træffes senest 6 måneder før funktionsperiodens udløb, således at kommende kandidater kan gøre sig bekendt med rammerne for vederlag for byrådsarbejdet inden opstillingen.

Efter fristens udløb er beslutningen bindende for den kommende funktionsperiode og kan ikke ændres af det nyvalgte byråd. Det nye byråd træffer samme beslutning til sidst i sin funktionsperiode.

Hvis ordningen tilvælges, kan det enkelte byrådsmedlem fortsat i starten af en funktionsperiode vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste samt et reduceret fast vederlag. Byrådsmedlemmet kan i valgperioden ændre sit valg af vederlagsordning med virkning for det kommende kalenderår.

Adgangen til at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i byrådets konstituerende møde og for stedfortræderes deltagelse i enkelte møder i byrådet berøres ikke af de nye regler.

Lovændringen er sket på baggrund af en anmodning fra KL til indenrigs- og sundhedsministeren om at afskaffe muligheden for at vælge erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. Ved lovændringen er beslutningen i stedet blevet overladt til de enkelte kommunalbestyrelser.

Byrådet kan foretage en afvejning af på den ene side hensynet til at sikre en passende vederlæggelse af medlemmer, der påføres tabt arbejdsfortjeneste som følge af medlemmets kommunale hverv, og på den anden side hensynet til at undgå det bureaukrati, der kan være forbundet med adgangen til at vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste. Byrådet har frihed til selv at vægte de forskellige hensyn ved beslutningen om, hvorvidt det kommende byråd skal have adgang til at vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

I den nuværende funktionsperiode er der ikke medlemmer af Byrådet i Odsherred Kommune, som har valgt at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 16, stk. 5, som ændret ved lov nr. 1777 af 28. december 2023 om ændring af lov om valg til Folketinget [...]

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at:

1. at tage stilling til, om byrådsmedlemmer i funktionsperioden 2026-2029 kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste

Beslutning

Økonomiudvalget indstiller, at byrådsmedlemmer i funktionsperioden 2026-2029 kan vælge at modtage erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste.

Punkt 108: Genoptaget - Tilpasning af retningslinjer for sociale klausuler

02.00.00-G00-22-1

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende nye retningslinjer for sociale klausuler i udbud af bygge- og anlægssager samt enkelte tjenesteydelser.

Sagens opståen

Økonomiudvalget skal hvert år godkende det kommende års indsats for sociale klausuler.

Odsherred Kommune har siden 2013 haft fokus på oprettelsen af elev- og lærlingepladser inden for de almene håndværkerfag som krav i entreprenørkontrakter m.fl. Har entreprenøren vundet en opgave og indgået en kontrakt med kommunen, er det et krav, at entreprenøren skal beskæftige én eller flere elever/lærlinge som del af de unges erhvervsuddannelse.

De nuværende retningslinjer fra 2018 på www.odsherred.dk (bilag 1) er blevet revurderet af administrationen pga. ændringer i udbudsloven, høringssvar fra faglige organisationer og det lokale erhvervslivs synspunkter og de aktuelle ledighedstal.

Formålet med at revurdere de sociale klausuler er at sikre, at kravene til sociale klausuler er rimelige, enkle og forståelige samt kan opfyldes og bliver opfyldt i praksis til gavn for samarbejdet mellem kommunen, det lokale erhvervsliv og elever/lærlinge.

Sagsfremstilling

Af udbudslovens § 176, stk. 1 fremgår, at offentlige ordregivere kan fastsætte særlige betingelser for at gennemføre en relevant offentlig kontrakt, herunder sociale eller beskæftigelsesrelaterede hensyn. Hvis en kommune vælger dette, så følger det af ny bestemmelse i udbudslovens § 176, stk. 2, at kommunen skal indføre krav i kontrakten om at anvende personer under oplæring som led i opgavens udførelse. Målet er på landsplan at få sat yderligere skub i at oprette praktik-, elev- og lærlingepladser for at øge udbuddet af faglært arbejdskraft.

Med personer under oplæring menes personer, der fungerer under kontraktpartens opsyn, så personen efter endt oplæring selv kan udføre de pågældende opgaver. Det er ikke et krav, at personen færdiggør sin oplæring i løbet af den pågældende offentlige kontrakt.

Kravet kan fx opfyldes ved at gøre brug af personer omfattet af:

- Lov om erhvervsuddannelser
- Lov om forberedende grunduddannelse
- AMU-kontraktuddannelser
- Lov om integrationsgrunduddannelse
- Øvrige oplæringsordninger, hvor personen opnår den nødvendige faglighed til efter endt oplæring at kunne varetage de pågældende opgaver selvstændigt
- Tilsvarende uddannelsesaftaler uden for Danmark.

Pligten til i givet fald at gøre brug af personer under oplæring gælder for:

- bygge- og anlægskontrakter af minimum 6 måneders varighed og med en kontraktværdi på minimum 5 mio. kr., og
- visse tjenesteydelseskontrakter inkl. rammeaftaler af minimum 6 måneders varighed og med en kontraktværdi på minimum 5 mio. kr. Tjenesteydelserne skal (lovæssigt) være inden for reparation og vedligehold, installation, transportydelser (undtagen affald) samt rengøring.

Pligten til at gøre brug af personer under oplæring gælder dog ikke, hvis den medfører en sikkerhedsrisiko, hvis personen er uegnet i forhold til kontraktens gennemførelse, samt hvis brugen af personen strider mod anden lovgivning, jf. § 176, stk. 3. Endvidere er brugen af sociale klausuler begrænset til at måtte bruges:

- Som et kontraktkrav og ikke fx som et konkurrenceparameter
- Sådan at kontraktens indhold og fagområde skal give relevant faglig læring til eleven
- I overensstemmelse med EU-rettens regler om proportionalitet, ligebehandling og gennemsigtighed.

Særligt vigtigt er proportionalitet, da brugen af sociale klausuler kun lovligt må bruges, hvis den er nødvendigt, forholdsmæssigt og egnet til at få oprettet flere uddannelsespladser. Det betyder også, at relevante sociale klausuler skal indgå som et forholdsmæssigt lille vilkår i en hovedkontrakt af større økonomisk værdi. Endvidere gælder, at krav om sociale klausuler skal være ens - dvs. de samme - for alle entreprenører samt være nem at forstå og kunne blive opfyldt.

Vejledning fra konkurrencemyndighederne og kommunal praksis i hele landet viser, at et aktiveringskrav på 5-10 % af de medarbejdere, der medgår til at opfylde kontrakten, er proportionalt og dermed lovligt. Dette antages også at være rimeligt over for fx de lokale entreprenører i Odsherred. Det er administrationens vurdering, at Odsherred Kommunes virksomheder gerne medvirker til at opfylde sociale klausuler, selvom det er en udgift for dem, da de ønsker at bidrage til øge udbuddet af faglært arbejdskraft og være en troværdig samarbejdspartner over for kommunen samt at få tilført ordrer.

Arbejdsløsheden er aktuell meget lav. Der er i dag ca. 257 dagpengemodtagere mod ca. 391 i 2018, hvor de nuværende retningslinjer blev vedtaget. Der er endvidere små ungdomsårgange, og der efterspørges arbejdskraft.

Af disse årsager - lovgivning, erhvervsliv og ledighedstal - anbefaler administrationen at sænke det nuværende 20 %-lærlingekrav til 10 % for fokusgruppe 1-personer, omtalt i bilag 1, således at kravet kun gælder for relevante konkrete opgaver på 5 mio. kr. og derover, jf. udbudsloven.

Fokusgruppe-2 personer, som også omtalt i bilag 1, foreslås udgået. Det skyldes Center for Social og Arbejdsmarkeds anbefaling om et fortsat godt samarbejde med erhvervslivet med fokus på lærepladser for lærlingene (gruppe 1).

Det er efter administrationens opfattelse ikke lovligt at stille ovennævnte krav i kontrakter på en værdi på under 5 mio. kr.

Resten af retningslinjerne fra 2018 - i let revideret tekstform - skal bestå for så vidt angår etisk ansvar, ILO-konvention nr. 94, arbejdsklausuler osv. Og dette gælder for samtlige ordrestørrelser fra 0 kr.

Administrationen anbefaler, at Revisionselskabet PwC, som kommunen har indgået en aftale med om kontrol af sociale klausuler, fortsætter med kontrollere lønsedler, ansættelseskontrakter m.m. på grund af deres kompetence på området.

Til slut anbefaler administrationen, at den for at spare tid og få volumen afrapporterer til Økonomiudvalget fremover hvert andet år i stedet for i dag at afrapportere hvert år.

Opsummerende:

Retningslinjernes dele:	Nu:	Fremover:
Opgavens art	Bygge- og anlægsopgaver samt enkelte driftsopgaver	Bygge- og anlægsopgaver, enkelte driftsopgaver samt enkelte tjenesteydelser såsom transport og rengøring
Kontraktværdi	Alle, dvs. fra 0 kr.	Ordrer fra 5 mio. kr. og op efter
Omfang af lærlinge m.fl. på opgaven	20 %	10 %
Etisk ansvar og arbejdsklausuler m.m.	Ja, gælder fra 0 kr.	Ja, gælder fra 0 kr. og opefter
Kontrolorgan for om klausulerne overholdes	PWC Danmark	PWC Danmark
Afrapportering ØU	Hvert år	Hvert andet år

Lovgrundlag

Udbudslovens § 176 (LBK nr. 10 af 6. januar 2023) og tilbudslovens § 7 (LBK nr. 1410 af 7. december 2007 med senere ændringer).

Bekendtgørelse om krav om anvendelse af personer under oplæring i offentlige kontrakter (BEK nr. 1079 af 29. juni 2022).

Økonomiske konsekvenser

Sociale klausuler kan gøre opgaver, som udføres for Odsherred Kommune, dyrere, da leverandørerne også for en opgaves udførelse fakturerer for lærlingetimer samt for øget timeforbrug ved fokusgruppe 2-personer oven i svendetimerne.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Retningslinjerne har været i høring hos DI, Fagbevægelsens Hovedorganisation (FOH) samt Odsherreds Erhvervsforum. Høringssvarene fra DI og FOH er vedhæftet: Odsherreds Erhvervsforum havde ingen bemærkninger.

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at:

1. godkende nye retningslinjer for sociale klausuler i udbud af bygge- og anlægssager samt enkelte tjenesteydelser

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 22. april 2025, punkt 88:

Administrationens indstilling blev bragt til afstemning.

For stemte:

Karina Vincentz (N), Niels Nicolaisen (V), Hanne Pigonska (V), Julie Jacobsen (O) og Thomas Nicolaisen (B) - 5

Imod stemte:

Martin Lynggaard (A), Felex Pedersen (A) og Jeppe Lyng Ravn (Ø) - 3

Godkendt.

Mindretalsudtalelse fra Socialdemokratiet og Enhedslisten:

Socialdemokratiet og Enhedslisten ønsker at bibeholde de nuværende retningslinjer for sociale klausuler og ønsker sagen i Byrådet.

Fraværende:

Thomas Adelskov (A)

Bemærkning fra administrationen:

Efter Økonomiudvalgets behandling af sagen den 22. april 2025 er der vedlagt to nye bilag: et korrigeret høringssvar fra FH Vestsjælland, som erstatter et tidligere høringssvar, samt et juridisk notat.

Beslutning

Administrationens indstilling blev bragt til afstemning.

For stemte:

Karina Vincentz (N), Niels Nicolaisen (V), Hanne Pigonska (V), Julie Jacobsen (O) og Thomas Nicolaisen (B) - 5

Imod stemte:

Thomas Adelskov (A), Martin Lynggaard (A), Felex Pedersen (A) og Jeppe Lynge Ravn (Ø) - 4

Godkendt.

Mindretalsudtalelse fra Socialdemokratiet og Enhedslisten:

Socialdemokratiet og Enhedslisten ønsker at bibeholde de nuværende retningslinjer for sociale klausuler og ønsker sagen i Byrådet.

Bilag

Retningslinjer for sociale klausuler 2025-2026 v1.2

Notat vedr. sociale klausuler maj 2025

FH VestSjælland Høringssvar sociale klausuler Odsherred 190225

Høringssvar fra DI

Bilag 1 Nuværende retningslinjer sociale klausuler

Punkt 109: Drøftelse af afbureaukratisering

00.15.25-A00-24-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Drøftelse af modtagne forslag til afbureaukratisering samt godkendelse af at udvalgets kommentarer sendes til Økonomiudvalget til videre behandling.

Sagens opståen

Udvalget behandlede en sag om afbureaukratisering den 12. november 2024 og besluttede at:

Sende de allerede identificerede områder for afbureaukratisering til skole- og dagtilbudsbestyrelser med anmodning om at bestyrelserne forholder sig til områderne. Derudover kan bestyrelserne pege på yderligere områder, som de vurderer, der med fordel kan afbureaukratiseres på, herunder også national lovgivning og lokale procedurer, fordi de ikke vurderes at give udbytte ift. indsatsen. Derudover opfordrer udvalget til at MED- og personaleudvalg inddrages i vurderingen.

Sagsfremstilling

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget drøftede i efteråret 2022 muligheder for afbureaukratisering på skoleområdet og bad administrationen og skolerne om at identificere potentielle områder.

De dengang identificerede områder for evt. afbureaukratisering var:

- Sprog- og Læsepolitikken, herunder indsats for elever med dysleksi
- Børne- og Ungepolitik for Odsherred Kommune
- Skolernes IT strategi
- Krav udover minimumskrav for skoleudviklingssamtaler
- Deltagelse i Lær for Livet
- Deltagelse i Rammeforsøg EUD 8/9. klasser samt etablering af erhvervsklasser i forlængelse heraf

Der er i denne omgang modtaget forslag fra 5 af udvalgets områder, som fremgår af bilag til sagen.

Udvalget anmodes om at drøfte forslagene ift. hvad der evt. skal arbejdes videre med samt godkende at sende udvalgets kommentarer til Økonomiudvalget til videre behandling.

Derudover pågår der aktuelt et arbejde i centeret med at vurdere og omlægge visitationsprocesser samt interne arbejdsprocesser i administrationen, så de bliver mindst mulige bureaukratiske og ressourcetunge. Der har gennem de sidste år været særligt fokus på dagtilbudsområdet og erfaringerne herfra udbredes nu til resten af centerets områder.

Udover dette henter centeret løbende inspiration til området fra andre kommuner via de netværks- og erfaringssamarbejdsfora, der er etableret, og som Odsherred deltager i. Centeret vil som en del heraf gå i dialog med bl.a. Høje-Taastrup kommune med henblik på indhentelse af evt. yderligere inspiration.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af forvaltningsloven, LBK nr. 433 af 22/04/2014.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Drøfte forslagene.
2. Godkende at udvalgets kommentarer sendes til Økonomiudvalget til videre behandling.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget , den 13. maj 2025, punkt 67:

Ad 1. Drøftet.

Udover de fremsendte forslag arbejdes der videre med afbureaukratisering af administrative processer på centerniveau.

Ad 2. Godkendt.

Fraværende:

Hanne Caldron (N) og Thomas Nicolaisen (B)

Beslutning

Ad 2. Godkendt.

Bilag

Forslag vedr. afbureaukratisering

Punkt 110: Godkendelse af midler til Børnedemokratidagen

17.04.00-G01-20-2

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget samt Økonomiudvalget forelægges ansøgning om bevilling af midler til afholdelse af børnedemokratidagen for 2025.

Sagens opståen

Det tidligere lokaldemokratiudvalg startede i 2016 arbejdet med afholdelse af en årlig børnedemokratidag for alle kommunens 6. klasser. Projektet har kørt i årene siden, og er udviklet undervejs på baggrund af erfaringerne fra tidligere år. Tilbagemeldinger fra både elever og lærere er meget positive. Børnedemokratirådet har hidtil af hhv. Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget fået bevilget et samlet beløb, der sidste år blev ændret fra 60.000 kr. til 50.000 kr. Anvendelsen af pengene beslutter eleverne gennem en demokratisk proces.

Sagsfremstilling

De 50.000 kr. som Børnedemokratirådet har rådet over, har hidtil været finansieret af henholdsvis Økonomiudvalget med 25.000 kr. og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget ligeledes med 25.000 kr. Børnedemokratiprojektet er en læring i konkret demokratisk dannelse. Eleverne lærer, at politik bl.a. handler om prioritering og fordeling af midler i forhold til, hvilke værdier den enkelte har. De lærer, at velforberejdede argumenter er vigtige, når der skal diskuteres, findes kompromisser og nås til enighed i et fælles samarbejde.

Selve børnedemokratidagen afholdes i Byrådssalen med borgmesteren som ordfører. Forud for denne dag har eleverne arbejdet med demokrati ude i klasserne, hvor Ung i Odsherred og lokalpolitikere også kan inviteres på besøg.

Tidligere børnedemokratidage/-projekter:

- 2016-17: Frit tema.
- 2017-18: Kultur og bevægelse.
- 2018-19: Ung i Geoparken.
- 2019-20: Event omkring FN's verdensmål.
- 2020-21: Fremtidens Odsherred.
- 2021-22: Livsglæde.
- 2022-23: Trivsel.
- 2023-24: Madkultur.
- 2024-25: Sundhed.

Dagen/projektet udføres i et samarbejde mellem Skoleteamet og Ung i Odsherred.

Der er nedsat en styregruppe for børnedemokratidagen, som planlægger og tilrettelægger dagen og indholdet.

Styregruppen består af følgende repræsentanter:

- 1 skolekonsulent.
- Leder af Ung i Odsherred.
- 1 skoleleder.
- 2 repræsentanter fra Fælles Elevråd Odsherred (FEO).

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, LBK nr. 989 af 27/08/2024.

Økonomiske konsekvenser

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget samt Økonomiudvalget ansøges om en bevilling på ialt 50.000 kr. i 2025 (25.000 kr. fra hvert udvalg). For Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget finansieres midlerne af udvalgets aktivitetspulje.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Økonomiudvalget, at:

1. Godkende at bevilge 25.000 kr. fra hvert udvalg til Børnedemokratidagen i 2025. For Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget finansieres midlerne af udvalgets aktivitetspulje.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget , den 13. maj 2025, punkt 69:

Ad 1. Godkendt.

Fraværende:

Hanne Caldron (N) og Thomas Nicolaisen (B)

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget, at:

2. Godkende at Økonomiudvalgets andel af bevillingen til Børnedemokratidagen på 25.000 kr. gøres varig fra 2026 og frem og indarbejdes som en teknisk korrektion til budget 2026-2029.

Beslutning

Ad 2. Godkendt.

Punkt 111: Godkendelse af juniormesterlæreordning

17.00.00-G01-25-3

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Byrådet skal godkende en model for juniormesterlæreordningen i Odsherred Kommune samt anmodes om at delegere en række beslutninger ifm. ordningen til administrationen, herunder bl.a. fastsættelse af datoer for optag og rammer for tilsyn. Derudover skal der træffes beslutning om evaluering af ordningen samt økonomien.

Sagens opståen

Højby Skole afprøvede i 2016 en ny måde at gå i skole på, da skolens ledelse erfarede, at der var et behov for at imødekomme en elevgruppe, der havde brug for en anden skoledag med færre fag og mere praktik. Derfor oprettede Højby Skole den daværende erhvervsklasse, som viste sig at være et godt alternativ, og som eleverne tog godt imod. Sidenhen ønskede undervisningsministeriet at afprøve en ny skoleform, der mindede om Højbys model for at indsamle erfaringer på nationalt plan. Odsherred Kommune søgte om deltagelse og har siden skoleåret 20/21 deltaget i "Rammeforsøg med udskolingslinje EUD 8/9" på Fårevejle skole. Igennem forsøgsperioden har 12 kommuner deltaget. Erfaringerne fra rammeforsøget har været med til at danne grundlag for den kommende juniormesterlæreordning, der træder i kraft i skoleåret 25/26.

Juniormesterlære er en del af aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram fra marts 2024, som udvalget blev orienteret om i efteråret 2024. Den nye bekendtgørelse om juniormesterlære giver anledning til at justere og tilpasse den nuværende ordning med kommunens erhvervsklasser til en anden og forbedret struktur, nyt navn og ny kultur. Der er i bekendtgørelsen lagt op til, at kommunerne kan planlægge juniormesterlæreordningen fleksibelt efter lokale ønsker og behov.

Sagsfremstilling

Fra skoleåret 25/26 kan elever i 8. og 9. klasse vælge at gå i juniormesterlære. Formålet med juniormesterlære er at give eleverne mulighed for at vælge en mere praktisk orienteret skolegang kombineret med undervisning i folkeskolen. Juniormesterlære er et tilbud til alle elever i 8. og 9. klasse. Det gælder også elever, der er henvist til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Elever beslutter selv, om de vil i juniormesterlære, dog skal der forud for en beslutning ske grundig vejledning om fra- og tilvalg og elevens forældre skal give samtykke.

De første elever der kan få en afgangseksamen med juniormesterlære, er 9. klasses-eleverne i skoleåret 25/26. For at bestå folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære skal eleven:

- opnå et karaktergennemsnit på mindst 2 i henholdsvis dansk og matematik i de bundne prøver (mundtlig dansk, skriftlig dansk og skriftlig matematik).
- gennemføre en afsluttende evalueringssamtale om juniormesterlæreforløbet.

Afgangseksamen med juniormesterlære giver adgang til erhvervsuddannelserne, dog undtaget eux.

Indhold i kommende juniormesterlære

Administrationen anbefaler, at der etableres juniormesterlære på de to skoler, der i dag har erhvervsklasser, Fårevejle Skole og Højby Skole.

Modellen struktureres således, at de to tilbud bliver ens med fokus på et tæt samarbejde undervisere og ledelsen imellem. En ansat på hver af de to matrikler vil få en koordineringsfunktion.

Eleverne i juniormesterlæreklasserne vil få undervisning i folkeskolen 3 dage om ugen i fagene dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi. De resterende 2 dage vil de deltage i praktiske undervisningsforløb, være i erhvervspraktik eller indgå i sociale arrangementer, fællesdage på folkeskolen eller i dannelsesforløb. Undervisningen tager, om muligt, udgangspunkt i et dynamisk årshjul, hvor progression, praksisfaglighed og en tydelig sammenhæng ml. undervisning i folkeskolen, den praktiske undervisning og erhvervspraktikker er i fokus.

For elever på Herrestrup Skole, i C-klasserne samt fra Specialklasserækken i Vig vil der være mulighed for at tilrettelægge individuelle forløb og eller små hold under hensyntagen til gældende lovgivning. Eleverne har dermed mulighed for at gå i juniormesterlære uden at skifte skole og kan blive i deres nuværende specialtilbud. For elever i individuelle forløb kan der eksempelvis indgås samarbejde med FGU Nordvestsjælland om varetagelsen af praktiske undervisningsforløb.

Samarbejde med Campus Odsherred

Administrationen anbefaler, at Odsherred Kommune fortsat indgår et samarbejde med Campus Odsherred med henblik på varetagelsen af de praktiske undervisningsforløb. Data fra afgangseleverne, der har afsluttet 9. klasse under rammeforsøget, viser, at eleverne overvejende søger mod erhvervsuddannelserne efterfølgende. Samarbejdet med Campus Odsherred kan derfor bidrage til at understøtte, at eleverne efterfølgende søger optagelse på Campus i Asnæs. Koordinatorfunktionen i folkeskolerne skal være med til at sikre et tæt samarbejde mellem skole, Campus Odsherred og praktikstederne.

Tidsfrister og samarbejde med hjemmet

Bekendtgørelsen om juniormesterlære giver kommunerne mulighed for at sætte en tilmeldingsfrist for optag i juniormesterlæreklasserne samt en sidste frist for at vende tilbage til almen, såfremt eleven alligevel ønsker at færdiggøre folkeskolen med en fuld afgangseksamen. For at kunne tage hensyn til skoleårets planlægning, ønsker administrationen kompetence til at fastsætte begge tidsfrister i samråd med de to deltagende folkeskoler samt eksterne samarbejdspartnere.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet opfordrer kommunerne til at beskrive hvilke krav, der bliver stillet til en elev i et juniormesterlæreforløb. Det gælder både i forhold til den undervisning, som eleven vil modtage, herunder hvilke fag og øvrige elementer der indgår. Det gælder ligeledes de krav, der kan blive stillet til eleven, også når de er i praktik eller deltager i praktiske undervisningsforløb. Der lægges ydermere op til, at der udarbejdes en samarbejdsaftale forud for start i juniormesterlæreklassen. Samarbejdsaftalen er med til at skabe en tydelig forventningsafstemning. Administrationen har udarbejdet en folder til vejledning i samråd med uddannelsesvejledningen og ledelsesrepræsentanter fra skolerne. Der er også udarbejdet en samarbejdsaftale. I udarbejdelsen er der lagt vægt på de erfaringer, som er opnået via erhvervsklassetilbuddene. Begge er vedlagt sagen som bilag.

Finansiering af indsatsen

Da det er eleverne selv, der vælger, om de vil i juniormesterlære fra august 2025, er det usikkert, hvor mange elever ordningen skal rumme fremover. Baseret på rammeforsøgets erfaringer og skolernes tilbagemeldinger ift. behovet, er der fortsat en forventning om, at ca. 10 % af en årgang vælger juniormesterlære til i Odsherred Kommune.

Da Odsherred Kommune fortsat deltager i rammeforsøget på Fårevejle Skole i skoleåret 25/26, bliver 2025 og 2026 overgangsår, hvor finansieringen delvist bliver finansieret af puljemidler, af DUT-midler til juniormesterlære og af egenfinansiering fra den samlede skoleøkonomi.

Den statslige pulje gennem rammeforsøget slutter i juni 2026, og derfra skal findes en varig finansiering ift. juniormesterlæreordningen.

Der er tildelt DUT-midler fra staten til opgaven vedr. juniormesterlærerordningen. Ud af den samlede pulje til kommunerne kan Odsherred forvente ca. 0,63 % dvs. 533.000 kr. i 2025 og ca. 1.279.000 kr. i 2026 og varigt fremover. Statens tildeling er baseret på, at 5 % af en årgang vælger juniormesterlære, som svarer til 50 % af det forventede behov i Odsherred for pladser.

Udgifterne ifm. juniormesterlæreordningen skal dækkes heraf, dvs. både består både af den aftale, som Odsherred Kommune indgår med Campus Odsherred og evt. FGU Nordvestsjælland, praktikforløb, vejledning, transport, evt. indkøb af arbejdstøj til eleverne samt skolernes ressourceforbrug til oprettelse af juniormesterlæreklasser på hhv. Fårevejle og Højby skole og bl.a. koordinatorfunktioner på de to skoler. m.m.

Det fremgår af bekendtgørelsen, at de praktiske undervisningsforløb ikke kan samlæses med elever på institutionens ordinære uddannelser eller andre aktiviteter. Det betyder, at Campus Odsherred er nødsaget til at aflønne yderligere personale til at varetage opgaven med juniormesterlæreforløbene. Dette gør den nye kontrakt, der skal indgås med NEG pr. 1. august 2025, dyrere end den tidligere aftale, der er indgået i rammeforsøget om erhvervsklasser.

Samlet anvendes der fra 2027 og frem årligt 4,1 mio. kr. til at oprette juniormesterlæreordningen i Odsherred. Dette finansieres delvist af DUT-midlerne med 1,279 mio. kr. og 2,783 mio. kr. fra det samlede skolebudget.

Den årlige udgift pr. elev, som vælger juniormesterlære, vil være 84.618 kr. mens en elev i almenundervisning koster 72.103 kr. pr elev pr. år. Finansieringen af juniormesterlæreordningen skal ses i lyset af, at de elever der vælger juniormesterlære ikke længere er en del af almenundervisningen, og derfor skal skolerne anvende en del af deres budget fra almenområdet til at finansiere juniormesterlæreordningen.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om juniormesterlære, BEK nr. 322 af 20/03/2025.

Økonomiske konsekvenser

Det foreslås, at indsatsen finansieres indenfor skolernes samlede budget inkl. de tilførte DUT-midler, herunder:

1. Indgåelse af kontrakt med leverandør af praktiske forløb. Den økonomiske ramme kan betyde, at samarbejdet med den eksterne leverandør nedjusteres og at der tilkøbes færre praktiske undervisningsforløb, end der er indeholdt i den nuværende aftale, hvor der tilkøbes 2 dage om ugen.
2. Opretholde de to nuværende hold på hhv. Fårevejle og Højby Skole som juniormesterlæreskoler, med en personalenormering på 2 lærere pr. skole til både 8. og 9. klasse.
3. Udgifter til transport, vejledning, praktikforløb og evt. arbejdstøj.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Godkende model for juniormesterlæreordning i Odsherred Kommune.
2. Delegere til administrationen, at:
 - o aftale indhold og indgå driftsoverenskomster om praktiske undervisningsforløb med relevante institutioner for erhvervsrettet uddannelse.
 - o fastsætte en årlig dato for tilmeldingsfrist til juniormesterlæreordningen.
 - o fastsætte en årlig dato for tilbagevenden til almenklasser fra juniormesterlæreordningen.
 - o fastsætte rammer for tilsynsopgaven med praktikforløb.
 - o fastsætte rammer for tilsynsopgaven under praktiske undervisningsforløb.
3. Ordningen, og herunder økonomien til ordningen, evalueres efter 1 år.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget , den 13. maj 2025, punkt 71:

Ad 1. Indstillet.

Ad 2. Indstillet.

Ad 3. Indstillet.

Fraværende:

Hanne Caldron (N) og Thomas Nicolaisen (B)

Beslutning

Ad 1-3. Indstillet.

Økonomiudvalget anbefaler, at Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget på førstkommende møde drøfter, hvor ofte budgettildeling til juniormesterlæreordningen skal ske.

Bilag

Informationsfolder Juniormesterlære

Samarbejdsaftale mellem skole og hjem Juniormesterlæreordning

Punkt 112: Godkendelse af lukning af Nordstjernen

34.30.10-A00-25-1

Kompetence

Byrådet, via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkendelse af lukning af Nordstjernen og anvisning af finansiering.

Sagens opståen

Socialtilsyn Øst var den 3. februar 2025 på anmeldt besøg på det kommunale Børne- og ungehjem, Nordstjernen, hvilket udvalget blev orienteret om på møde den 4. februar 2025. Tilsynsbesøget var en opfølgning på tilsynsbesøg aflagt i september 2024. Ved tilsynsbesøget i september 2024 konkluderede Socialtilsynet, at der var en række udfordringer. Disse blev Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget orienteret om på møde den 11. marts 2025.

Kommunen har på baggrund af det opfølgende tilsynsbesøg den 4. april 2025, modtaget Socialtilsynets påtænkte afgørelse om ophør af godkendelse for tilbuddet. Der er afholdt dialogmøde med tilsynet herom den 23. april 2025. På baggrund af tilsynets påtænkte afgørelse om ophør af godkendelse med udgangspunkt i tilsynets kritik af en række forhold, forelægges hermed en sag med indstilling om lukning af tilbuddet.

Sagsfremstilling

Kommunen har gennem det sidste stykke tid haft fokus på tilbuddets indhold og kvalitet. På den baggrund er lederen for tilbuddet blevet bedt om at vurdere kvaliteten af den pædagogiske praksis og muligheden for udvikling.

Socialtilsynet har på baggrund af de seneste 2 tilsynsbesøg meddelt, at de påtænker at træffe afgørelse om ophør af godkendelsen for tilbuddet, hvis kommunen ikke selv træffer afgørelse om lukning. Hvis tilsynet træffer afgørelsen vil det betyde, at alle indskrevne børn skal være fraflyttet institutionen senest 3 måneder fra dateringen af afgørelsen om ophør.

Hovedpointen fra Socialtilsynets vurdering er:

- Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet i lav grad arbejder fagligt kompetent med at skabe kvalitet på tværs af kvalitetsmodellens temaer, idet tilbuddets indsats i lav grad medvirker til trivsel og udvikling hos målgruppen.

Der er for nuværende alene Odsherred-borgere anbragt på Nordstjernen. Da institutionen driftes af kommunen kan Byrådet selv træffe beslutning om lukning.

Dog har kommunen tiltrådt KKR's Rammeaftale for 2025-2026, som Nordstjernen er omfattet af, hvoraf fremgår at: *Vi drøfter lukning eller ommærkning af bo- og døgntilbud tværkommunalt, før der træffes lokalpolitisk beslutning.*

Det betyder at vi formelt skal drøfte evt. lukning med de andre KKR-kommuner i Region Sjælland inden der træffes beslutning, men da Socialtilsynet påtænker at træffe afgørelse om ophør af godkendelsen, og da ingen andre kommuner har borgere indskrevet, vurderer administrationen at hurtig handling er nødvendig ift. evt. at træffe beslutning om lukning af tilbuddet. Sideløbende med den politiske proces vil KKR-kommunerne blive orienteret om den påtænkte lukning på baggrund af Socialtilsynets påtænkte afgørelse.

Hvis Byrådet træffer beslutning om lukning fjernes tilbuddet fra Tilbudsportalen, hvor alle sociale tilbud ligger.

Tidsplan:

Der er til sagen vedhæftet et bilag vedr. tids- og handleplan for processen.

Socialtilsynet har meddelt at de forventer at fastsætte en frist for udskrivning af børn og unge fra Nordstjernen pr. 31.8.2025. Den endelige frist drøftes med Socialtilsynet når Byrådet har truffet beslutning om evt. lukning.

Det vil i praksis betyde at Nordstjernen kan lukkes endeligt den 30.09.2025.

Bemærkning fra administrationen

Efter behandling af sagen i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget er der tilføjet følgende bilag til sagen:

1. Bemærkning til procesplanen vedr. lukning af Nordstjernen fra FTR for SL.
2. Bemærkninger fra medarbejderne vedr. afskedsreception den 4/9.
3. Justeret handleplan pr. 19. maj 2025.
4. Referat fra personalemøde på Nordstjernen den 6. maj 2025.
5. Procesplan for lukning af Nordstjernen.

Lovgrundlag

Barnets Lov, LBK nr. 890 af 19/06/2024.

Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med lukning af Nordstjernen pr. 31.8 2025 vil der fortsat være udgifter til løn i forbindelse med opsigelser og øvrige driftsudgifter.

Den foreløbige forventning er, at en lukning af tilbuddet vil medføre en merudgift på 3,9 mio.kr. i 2025 og 4,5 mio.kr. i 2026. Fra 2027 forventes det at familieafdelingen har tilpasset udgifterne indenfor rammen og driftsbudget til Nordstjerne vil fra 2027 tilgå kassen.

	2025	2026	2027
Driftsbudget til Nordstjernen	10,5	10,5	10,5
Ved nedlukning af Nordstjernen pr. 31.8.25, vil der være følgende reduceret udgifter:			
Lønudgifter	-2,7	-8,2	-9,0
Øvrig driftsudgifter	-0,5	-1,5	-1,5
I alt reduceret udgifter	-3,2	-9,7	-10,5
Merudgifter i forbindelse med revisitering af børn	7,1	14,2	0
I alt merudgifter forbundet med lukning	3,9	4,5	-10,5

Udgifter forbundet med de konkrete revisitationer af de 10 børn og unge er endnu ikke kendt. Aktuelt vurderes revisitationerne at have en helårseffekt på 14,2 mio. kr.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En lukning af tilbuddet vil betyde afskedigelse af 11 medarbejdere.

Udtalelser og høring

Hovedudvalget orienteres på møde den 5. maj og der afholdes personalemøde med MED-status på Nordstjernen den 6. maj, hvor medarbejderne orienteres om den påtænkte lukning.

Den 6. maj orienteres børn på Nordstjernen og deres forældre ligeledes.

Der vil være et kriseberedskab klar til at håndtere personalet og børnene.

CMU for Børn, Unge og Familier orienteres den 12. maj.

Både HU, personalet og CMU får mulighed for at afgive bemærkninger til processen, men ikke til den påtænkte beslutning om lukning. Evt. bemærkninger til processen fra personalet og MED-organisationen skal være afgivet senest den 16. maj og skrives ind i sagen inden behandling i Økonomiudvalg og Byråd.

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Godkende lukning af Nordstjernen.

2. Der gives tillægsbevilling på 3,9 mio.kr. i 2025 og 4,5 mio.kr. i 2026, til dækning af de ekstraordinære udgifter i forbindelse med lukningen, der finansieres af kassen.
3. Der gives en negativ tillægsbevilling i 2027 på 10,5 mio.kr. der tilgår kassen.
4. I forbindelse med BO3 vurderes det om de ekstraordinære udgifter i 2025 kan finansieres af et samlet mindreforbrug evt. en positiv midtvejsregulering.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget , den 13. maj 2025, punkt 70:

Ad 1. Indstillet.

Ad 2. Indstillet.

Ad 3. Indstillet.

Ad 4. Indstillet.

Fraværende:

Hanne Caldron (N) og Thomas Nicolaisen (B)

Beslutning

Ad 1-2. Indstillet.

Ad 3. Der gives ingen tillægsbevilling, hverken negativ eller positiv, i 2027.

Ad 4. Indstillet.

Økonomiudvalget besluttede, at foreløbig tilsynsrapport og påtænkt afgørelse fra Socialtilsynet tilknyttes sagen.

Bilag

Bemærkninger til procesplan vedrørende lukning af Nordstjernen.

Afskedsreception den 4/9

Justeret handleplan pr. 190525

Referat fra personalemøde den 6. maj 2025

Procesplan for lukning af Nordstjernen

Punkt 113: Beslutning om kommunalt bidrag til et Frivilligcenter i Odsherred

27.15.12-A00-24-2

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Byrådet via Økonomiudvalget via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget får status på proces vedr. dannelse af forening for frivilligcenter i Odsherred og udvalget beslutter understøttelse med gratis lokale i opstarts- og etableringsfasen.

Ligeledes indstilles til Byrådet via Økonomiudvalget via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at ansøgningen om frivilligcenter til Social- og Boligstyrelsen vedlægges en hensigtserklæring, samt at der udarbejdes et budgetforslag for den kommunale medfinansiering af et Frivilligcenter til budgetprocessen 2026.

Sagens opståen

Den 4. februar 2025 godkendte Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget procesplan vedr. afsøgning af muligheden for etableringen af et frivilligcenter ([pkt. 18](#)) i henhold til Strategi mod Ensomhed.

Der gives hermed status på processen, og i henhold til procesplanen skal den kommunale medfinansiering og understøttelse nu afklares.

Sagsfremstilling

Status på proces vedr. afsøgning af interesse for frivilligcenter:

24. marts 2025:

Blev der afholdt Info- og Dialogmøde: Skal der etableres et Frivilligcenter i Odsherred? Cirka 70 deltagere fra henholdsvis foreningsrepræsentanter, borgere, politikere og medarbejdere drøftede behov, muligheder og opbakning i civilsamfundet. Der var tydelig opbakning til idéen om etablering af et Frivilligcenter i Odsherred under paraplyorganisationen for frivilligcentre i Danmark 'FriSe'.

Der blev efterfølgende inviteret til arbejdsgruppemøde.

8. april 2025:

Arbejdsgruppe opstartsmøde med åben tilmelding blev afholdt. Der deltog 13 personer i mødet, og der er nedsat en arbejdsgruppe med følgende sammensætning:

- 1 repræsentant fra Danske handicaporganisationer
- 2 Byrådspolitikere
- 1 repræsentant fra lokal frivilligorganisation
- 4 borgere (uden fast tilknytning til frivilligforening)
- 1 medarbejder fra socialområdet, som deltager som privatperson
- 1 medarbejder fra Biblioteket
- 1 medarbejder fra Kultur- og fritidsområdet.

Udover det deltog og understøtter ledere/medarbejdere fra Kultur- og Fritidsafdelingen, Sundhedsafdelingen og Social- og Arbejdsmarkedsområdet gruppen i opstartsfasen.

Gruppen har bredt sammensatte kompetencer indenfor socialt og kulturelt arbejde, frivillighed og ledelse. 7 personer i arbejdsgruppen har meldt interesse for at være med i en bestyrelse for en kommende forening.

Arbejds møder den 7. og 15. maj og Stiftende generalforsamling den 22. maj 2025:

Arbejdsgruppen har aftalt arbejds møder den 7. og 15. maj, hvor vedtægter, ansøgningen, målgrupper, organisering, placering, samarbejde med kommunen osv. skal drøftes. I ansøgningen skal der også indsendes et detaljeret budget til både det kommunale og statslige tilskud.

Før påske har administrationen på vegne af arbejdsgruppen sendt invitation til den stiftende generalforsamling ud til alle foreninger i Odsherred, som afholdes den 22. maj 2025 på Vig Skole.

Arbejdsgruppen har allerede nu nået en fælles forståelse af:

- at arbejde med at centeret henvender sig til alle former for frivillige, altså både socialt, kulturelt, folkeoplysende, idræt osv.
- at gå videre med et Frivilligcenter under FriSe.
- at et Frivilligcenter skal have en fysisk placering og åbningstider, blandt andet for at give den største effekt i forhold til synlighed.
- At der skal være fokus på at skabe synlighed og aktivitet i alle dele af kommunen.

Vurderingen af arbejdet med en bæredygtig model:

Administrationen vurderer, at der med baggrund i tilslutningen og den planlagte proces viser sig en bæredygtig model for etablering af et Frivilligcenter i Odsherred

Ønske om et midlertidigt lokale:

Arbejdsgruppen har udtrykt ønske om at Odsherred Kommune stiller et midlertidigt lokale til rådighed i opstarts- og etableringsfasen, som kan danne base for den nystiftede forening og de første af frivilligcentrets aktiviteter.

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget skal beslutte om de ønsker at stille et midlertidigt gratis lokale til rådighed i opstartsfasen. Administrationen forslår den tidligere Sundhedscafé på Sundhedscentret i Nykøbing Sjælland. Dette grundet:

- god synergi med borgere, andre foreninger og funktioner i huset
- mulighed for adgang til køkken, mødelokaler og andre faciliteter
- let offentlig adgang og god tilgængelighed.

Kommunal medfinansiering:

Administrationen vurderer, at den nuværende arbejdsgruppes indsats og arbejde med en FriSe-model kun giver mening, hvis Odsherred Kommune giver tilsagn til den nødvendige grundfinansiering.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Den kommende forening ønsker i samspil med Odsherred Kommune at ansøge Social- og Boligstyrelsens statslige etableringspulje for nye Frivilligcentre. For at søge den statslige pulje, er det afgørende at kunne sende kommunens garanti for medfinansiering med i ansøgningen. FriSe har oplyst, at der kan tages hensyn til kommunernes budgetproces, men at der som minimum skal indsendes en underskrevet hensigtserklæring for tilstrækkelig kommunale medfinansiering for perioden 1. januar 2026 til 31. december 2027, såfremt der opnås støtte til etablering af et frivilligcenter.

Betingelse for at opnå tilskud fra staten fra 2026 er minimum medfinansiering med følgende fordeling:

Etableringsfase:

2026: Kommune: 190.000 kr. Stat: 510.000 kr.

2027: Kommune: 270.000kr. Stat: 430.000 kr.

I alt: Kommune: 460.000 kr. Stat: 940.000 kr.

Efter den 2-årige etableringsfase kan der søges om et årligt grundbeløb til etablerede centre i en statslig pulje med følgende fordeling:

Kommune: 350.000 kr. Stat: 350.000 kr.

Af midlerne afsat i budgetaftale 2023 til udmøntning af 'Strategien mod ensomhed' er der afsat 100.000 kr. til at indgå i ansøgningen om frivilligcenteret. Det vil sige, at der til etableringsfasen som minimum skal stilles med 360.000 kr. yderligere.

I de efterfølgende år fra 2028 er den kommunale medfinansiering til driften af et Frivilligcenter på 350.000 kr. for at opnå tilskud fra Social- og Boligstyrelsen på ligeledes 350.000 kr.

Ovenstående økonomi er sammenfattet i vedlagte budgetskema (bilag 2). Vedr. lokale til rådighed:

Hvis udvalget ønsker at stille et midlertidigt lokale til rådighed, vil der være drifts- og forbrugsomkostninger forbundet hermed. I forbindelse med den foreslåede placering i Sundhedscentrets Sundhedscafé er omkostningerne minimeret, da bygningen i forvejen bruges af medarbejdere, borgere og foreninger.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Administrationen understøtter etableringen af et frivilligcenter med repræsentanter fra Kultur- og Fritid, Sundhedsafdelingen og Social- og Arbejdsmarkedsområdet.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. tage status for processen til efterretning.
2. godkende forslag om at stille et midlertidigt, gratis lokale til rådighed i opstarts- og etableringsfasen.

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

3. godkende at der udarbejdes en hensigtserklæring om afsættelse af midler til et frivilligcenter, som vedlægges ansøgning om frivilligcenter til Bolig- og Socialstyrelsen
4. godkende budgetforslag til budgetprocessen 2026 på 360.000 kr. til etableringsfasen i årene 2026-2027 og 350.000 i årlige driftsmidler i de efterfølgende år fra år 2028, hvis Frivilligcenteret kvalificerer sig til driftstilskud hos Social- og Boligstyrelsen.

Beslutning fra Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, den 13. maj 2025, punkt 72:

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Godkendt.

Ad 3-4. Indstillet.

Fraværende:

Hanne Caldron (N)

Beslutning

Ad 3-4. Indstillet.

Bilag

Bilag 1. Invitation til stiftende generalforsamling Frivilligcenter forening

Bilag 2. Skema - driftsudvidelser - Etablering af frivilligcenter Odsherred, 2026-2029

Punkt 114: Ansøgning om godkendelse af Skema B, Lejerbo, afd. 497-0 Toftegårdsvej

03.02.00-Ø60-15-2

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende Skema B på renovering af afd. 497-0 Toftegårdsvej, Lejerbo Holbæk.

Godkende låneoptagelse med kommunegaranti på op til 100% af 3,125 mio. kr. på det støttede lån og op til 100% af 3,597 mio. kr. på det ustøttede lån.

Fastholde tidligere beslutning om kapitaltilførsel på 50 t.kr.

Godkende huslejestigning på 9,5%.

Sagens opståen

Lejerbo har fremsendt ansøgning om godkendelse af Skema B for renovering af afd. 497-0 Toftegårdsvej, Lejerbo Holbæk.

Sagsfremstilling

Byrådet har den [26. maj 2020](#) godkendt Skema A for renovering af afd. 497-0 Toftegårdsvej og har efterfølgende den [25. januar 2022](#) godkendt et revideret Skema A på den ustøttede del af renoveringen.

Lejerbo fremsender nu ansøgning om godkendelse af Skema B vedrørende støtte til gennemførelse af nødvendige opretningsarbejder og forbedringsarbejder mv. i afd. 497-0 Toftegårdsvej, Lejerbo Holbæk.

Afdelingen er sidst renoveret i 1994, hvor der blev etableret nye badeværelser og køkkener, nye vand-, varme- og el-installationer samt 2 ekstra lejemål i tagetagen mv. og består nu af 6 lejligheder på i alt 397 kvm., fordelt med fire 2-rumslejligheder på 73 kvm. og to 1-rumslejligheder på 48 kvm.

Den renovering, der nu søges om godkendelse til, omfatter bl.a.:

- Tagværker: Nedrivning tagdækning (asbest), ny tagdækning, rød vinge, ny kvist over trapperum, nye tagrender og nedløb i zink
- Ydervægge: Ny gavlfurmur og hulmursisolering
- Døre og Vinduer: Udskiftning af vinduer og døre, lysninger og indfatninger, ovenlysvinduer mv.
- Fundament og kælder: Renovering af kælder
- Vådrum: Udskiftning af vinyl i vådrum, vådrumsmembran, nye fliser og nye lofter
- Tekniske anlæg: Udskiftning af toiletter, håndvaske, brusere og balanceret ventilation

Renoveringen forventes påbegyndt medio 2025 og forventes afsluttet primo 2026.

Afdelingsbestyrelsen har på ekstraordinært møde den 10. oktober 2023 genvedtaget helhedsplanen med en forhøjelse af huslejeniveauet med 9,5%. På mødet var 4 lejemål repræsenteret. 1 af lejemålene er ikke udlejet. Organisationsbestyrelsen har efterfølgende på møde den 25. oktober 2023 genvedtaget gennemførelse af helhedsplanen.

I ansøgningen om godkendelse af Skema B udgør anskaffelsessummen samlet 8,064 mio. kr.

Mio. kr.	Skema A	Skema B	Forskel (minus = højere udgift)
Opretningsarbejder, støttet	1,378	3,125	-1,747

Forbedringsarbejder, gruppe 2 arbejder, understøttet	1,000	1,000	0
Forbedringsarbejder, gruppe 3 arbejder, understøttet	2,765	3,939	-1,174
I alt	5,143	8,064	-2,921

Den understøttede del af renoveringen finansieres således:

Mio. kr.	
Kapitaltilførsel (Kommune, Landsbyggefond og Realkreditinstitut)	0,250
Trækningsret, tilskud fra Dispositionsfond	0,050
Optagelse af understøttet realkreditlån	3,957
Tilskud fra organisationen	0,682
I alt	4,939

Renoveringen vil medføre, at den årlige husleje ekskl. forbrugsudgifter stiger med 9,5%.

Kr.	Aktuel husleje	Ny husleje	Stigning i kr.
Årlig husleje pr. kvm. ekskl. forbrug	985,52	1.079,14	93,62

Ansøgning fra Lejerbo om godkendelse af Skema B, Skema B for henholdsvis støttede og understøttede arbejder og referat fra det ekstraordinære afdelingsmøde den 10. oktober 2023 er vedlagt sagen som bilag.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger §§ 90-91.

Landsbyggefondens regulativ om særlig driftsstøtte fra Landsbyggefonden (Landsdispositionsfonden).

Økonomiske konsekvenser

Kommunens andel på 50 t.kr. af kapitaltilførslen på samlet 250 t.kr. afholdes inden for rammerne af det afsatte budget. Kommunens andel af kapitaltilførslen er uændret i forhold til Skema A.

Kommunal garanti på op til 100% af realkreditlån på samlet 7,082 mio. kr. afhængig af långivers endelige værdiansættelse når byggeriet er udført.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

1. Godkende Skema B for renovering af afd. 497-0 Toftegårdsvej, Lejerbo Holbæk.

2. Godkende låneoptagelse med kommunal regaranti på op til 100% af 3,125 mio. kr. på det støttede lån.
3. Godkende låneoptagelse med kommunal garanti på op til 100% af 3,957 mio. kr. på det ustøttede lån.
4. Fastholde tidligere godkendelse af andel vedrørende kapitaltilførsel på 50 t. kr.
5. Godkende huslejstigningen på 9,5%

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 22. april 2025, punkt 94:

Udsat.

Fraværende:

Thomas Adelskov (A)

Der er efter Økonomiudvalgets behandling fremkommet yderligere oplysninger fra Lejerbo til sagens behandling:

Der er ingen af de arbejder, der gennemføres i den nuværende renovering, som ikke er nødvendige.

De nødvendige vedligeholdelses- og renoveringsarbejder, der udskydes, vedrører: kældertrappe, dræn om bygning, isolering og sokkelpuds fundament og istandsættelse af trapperum. Disse arbejder vil blive lagt ind om en naturlig del af vedligeholdelsesplanen de kommende år. Der er gennem de sidste par år afsat ekstra midler for at ruste afdelingen til at håndtere denne type følgedgifter, der altid opstår i disse helhedsplaner. Arbejderne vil derfor *ikke* medføre yderligere huslejstigninger.

Videre oplyser Lejerbo, at afdelingen de senere år har oparbejdet en sund økonomi og at den - efter renovering - vil være eftertragtet.

Beslutning

Ad 1-5. Indstillet.

Bilag

Ansøgning godkendelse Skema B Toftegårdsvej

Skema B Toftegårdsvej støttet lån

Skema B Toftegårdsvej ustøttet lån

Ref afdelingsmøde 10-10-2023 Toftegårdsvej

Punkt 115: Opkrævning af ejendomsbidrag med én årlig rate.

25.29.00-S29-25-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende at ejendomsbidrag fra og med 2026 opkræves i én årlig rate med forfald den 1. februar i kalenderåret.

Sagens opståen

Efter at opkrævning af ejendomsskat er overgået til staten, opkræver kommunen alene ejendomsbidrag. Administrationen foreslår, at ejendomsbidragene fremadrettet opkræves via én årlig rate med forfald den 1. februar i kalenderåret i stedet for to årlige rater.

Sagsfremstilling

Opkrævning af ejendomsskat (grundskyld og dækningsafgift) overgik til staten fra 2024, hvorefter Odsherred Kommune alene opkræver ejendomsbidrag for affald/renovation, skorstensfejning og rottebekæmpelse og for få ejere, enkelte andre poster.

Odsherred Kommune opkræver i dag for følgende typer af ejendomsbidrag:

Område	Opkrævning 2025. Mio. kr. ekskl. moms
Renovation, helårs/erhverv	58.605
Renovation, sommerhuse	83,049
Rottebekæmpelse	3,024
Skorstensfejning	15,421
Øvrige bidrag som f.eks pumpe- og digebidrag	5,896
I alt	165,995

Gebyrloven giver mulighed for at ejendomsbidraget opkræves i en eller to lige store rater med forfaldstid den 1. i den/de måneder, som kommunalbestyrelsen bestemmer.

I Odsherred Kommune opkræves ejendomsbidraget for nuværende i to rater med betalingsfrist henholdsvis den 2. januar og den 1. juli.

Administrationen foreslår, at ejendomsbidragene fremadrettet opkræves via én årlig rate med forfald den 1. februar i kalenderåret i stedet for to årlige rater.

Opkrævningens størrelse for den enkelte boligejer er relativt beskeden, efter at ejendomsskat ikke længere indgår i opkrævningen og det vil fortsat være muligt at indgå en afdragsordning, såfremt beløbet ikke kan betales i 1 rate.

De administrative ressourcer er fra 2025 reduceret med 1 stilling, der vedrører både opkrævning og opfølgning på eventuel manglende betaling af ejendomsbidrag, dette som følge af skatteforliget i 2023.

Samtidig kan det ses som en forenkling for ejerne, da de kun skal forholde sig til én årlig rate.

Typisk betaler en hustand i Odsherred Kommune i 2025 3.791 kr. pr. år i ejendomsbidrag for helårsboliger og 3.406 kr. for sommerhuse til affald/renovation.

Herudover opkræves der et beløb pr. kvm. bebyggelse til rottebekæmpelse, og for nogle husstande opkræves individuelle gebyrer til skorstensfejning og/eller f.eks. pumpe- og digebidrag.

Lovgrundlag

Gebyrloven § 4.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Reducerede administrative omkostninger til opkrævning og opfølgning på eventuel manglende betaling.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

1. Godkende at ejendomsbidrag opkræves i én årlig rate med virkning fra og med 2026.
2. Godkende at det årlige ejendomsbidrag opkræves med forfald den 1. februar i kalenderåret.

Beslutning

Ad 1-2. Indstillet.

Punkt 116: Projekt Life-Act, Action for Climate

00.03.00-Ø34-24-1

Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

Byrådet via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget vedrørende indtægts- og udgiftsbevilling.

Beslutningstema

Formelt godkende deltagelsen i projektet.

Indstille en samlet indtægtsbevilling og en tilsvarende udgiftsbevilling til Byrådet via Økonomiudvalget.

Sagens opståen

Odsherred Kommune har søgt og er bevilget tilskud fra EU til deltagelse i klimaprojektet LIFE-ACT - Action for Climate Transition.

Den samlede projektøkonomi overstiger 0,5 mio. kr. og der er delvis egenfinansiering på over 0,1 mio. kr. Det er nu konstateret, at det betyder projektet formelt set skal godkendes i fagudvalget jfr. principper for håndtering af pulje-, fonds- og projektmidler besluttet af Økonomiudvalget den 23. juni 2020.

Sagsfremstilling

Som en del af kommunens målrettede fundraisingindsats har Odsherred Kommune søgt og er bevilget tilskud fra EU vedrørende deltagelse i klimaprojektet LIFE-ACT - Action for Climate Transition med opstart 1. april 2025.

Projektet har konkret fokus på implementering af klimahandlingsplaner i 27 partnerkommuner og skal bidrage til videndeling, kompetenceudvikling og udvikling af løsninger til klimahandling på tværs af hele landet.

Århus Kommune er projektarbejder og leder projektet i samarbejde med SDU Climate Cluster. Projektet løber over en periode på 8 år og har en samlet budget på 212 mio. kr.

Odsherred Kommunes har deltaget i udviklingsforløbet for projektets faglige indhold og herigennem er kommunen sikret deltagelse som økonomisk partner i 5 arbejdspakker i projektet og som understøtter og bidrager til implementeringen af Odsherreds Kommunens klimaindsats.

For Odsherred Kommune udgør projekt økonomien i alt 6,1 mio. kr. fordelt over den 8 årige projektperiode. Heraf udgør tilskud fra EU til projektet 3,535 mio. kr. De resterende 2,559 mio. kr. finansieres med 1,395 mio. kr. fra den afsatte pulje til fundraising og med 1,164 mio. kr. fra fagcentret, som finansieres i form af de løntimer, som centret bidrager med i projektet.

Projektfinansieringen indgår som en del af implementering af klimaplanen, som Klima- og Miljøudvalget blev orienteret om i sagen "[Orientering om status på implementering af klimaplanen - 2023](#)" på møde den 5. marts 2024.

Lovgrundlag

Budget- og regnskabssystem for kommuner

Økonomiudvalgets besluttede kriterier for ansøgning om puljemidler, [besluttet på møde den 23. juni 2020](#).

Økonomiske konsekvenser

Projektet løber over 8 år og med en samlet projektøkonomi for Odsherred Kommune på 6,1 mio. kr.

Projektet finansieres med 58% tilskud fra EU svarende til 3,535 mio. kr. og 42% fra Odsherred Kommune svarende til 2,559

Odsherred Kommunes andel på 2,559 mio. kr. finansieres med 1,395 mio. kr. af de afsatte midler til medfinansiering af fundraising projekter på Økonomiudvalget og 1,164 mio. kr. finansieres fra fagcentret i form af de løntimer, som centret bidrager med i projektet.

Sagen har bevillingsmæssige konsekvenser i form af en indtægtsbevilling og en tilsvarende udgiftsbevilling på 3,535 mio. kr. og forventes at fordele sig således over projektperioden:

1.000 kr.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	I alt
Forventede indtægter:	-1.061		-1.061			-1.061		-352	-3.535
Forventede udgifter:	589	589	589	412	412	412	266	266	3.535

Indtægts- og udgiftsbevilling for perioden 2029-2032 håndteres som en teknisk korrektion i budgetlægningen.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

1. Formelt godkende deltagelsen i projekt Life-Act

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget at:

2. Godkende en indtægtsbevilling på 1,061 mio. kr. og en udgiftsbevilling på 0,589 mio. kr. i 2025.
3. Godkende en udgiftsbevilling på 0,589 mio. kr. i 2026.
4. Godkende en indtægtsbevilling på 1,061 mio. kr. og en udgiftsbevilling på 0,589 mio. kr. i 2027
5. Godkende en udgiftsbevilling på 0,412 mio. kr. i 2028.
6. Godkende en samlet indtægtsbevilling på 1,413 mio. kr. og en udgiftsbevilling på 1,356 mio. kr. i den resterende projektperiode, idet de indarbejdes i budgetoverslagsår som en teknisk korrektion.

Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget, den 13. maj 2025, punkt 59:

Ad 1. Godkendt.

Ad 2-6. Indstillet.

Beslutning

Ad 2-6. Indstillet.

Punkt 117: Endelig vedtagelse af lokalplan 2023-15 og Kommuneplantillæg 20 for Lindely Bykvarter i Nykøbing Sj

01.02.05-P16-23-19

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Vækst- og Udviklingsudvalget.

Beslutningstema

Lokalplan 2023-15 og Kommuneplantillæg 20 skal endeligt vedtages.

Sagens opståen

Forslaget til lokalplan og tilhørende kommuneplantillæg har været i offentlig høring og skal endeligt vedtages.

Sagsfremstilling

Bygherre har i samarbejde med kommunen udarbejdet et forslag til lokalplan for området. Forslag til lokalplan 2023-15 giver mulighed for opførelse af op til 500 boliger i et, to og tre plan, samt et plejecenter i fire plan. Det samlede areal er på 42.000 m² og er opdelt i 12 delområder 1-12, heraf 11 byggefelter.

Trafikbetjening af området sker fra Østerlyngvej og Remisevej, idet adgang fra Kingosvej, som indgik i det oprindelige forslag, udgik efter byrådets behandling af forslaget forud for den offentlige høring.

Området er som helhed lavt beliggende og grundvandet står højt. Bygherre har valgt at benytte opfyldning til at sikre boligerne.

Regnvand forsinkes i området og afledes mod syd til Landvandskanalen.

Lokalplanområdet skal grundet den lave kystnære beliggenhed sikres til kote 2,5 og forventes at bidrage til et fremtidigt fælles kystbeskyttelsesprojekt for Nykøbing Sj. Der er desuden udarbejdet et kommuneplantillæg nr. 20, der justerer områdets rammer i kommuneplanen.

De væsentligste temaer i høringssvarene er:

- Generel opmærksomhed omkring områdets lave beliggenhed og bekymring omkring de fremtidige vandafledningsforhold.
- Bekymring omkring trafikgener for eksisterende beboere på de to adgangsveje samt de tilstødende veje, som projektet forventes at få indvirkning på.
- Bekymring omkring nærhed og højde af nybyggeri, samt skyggevirkning.
- Opmærksomhed på mulighed for forekomst af flagermus i gamle træer i delområde 8.

På baggrund af høringssvarene foreslår administrationen at lokalplanforslaget ændres på følgende punkter:

- Redegørelsens afsnit om varmforsyning omskrives og flyttes.
- Afstanden til skel for randbebyggelse i mere end én etage specificeres i en ny bestemmelse § 6.5.
- Det fastlægges i en ny bestemmelse § 7.9, at altaner og vinduespartier med en samlet glasflade på mere end 2 m² ikke må opsættes på facader, der vender mod ejendomme uden for lokalplanafgrænsningen.
- § 8.9 om bevaring af eksisterende beplantning omskrives. Der tilføjes to nye bestemmelser § 8.10 og § 8.11, der omhandler beskyttelse af Bilag IV-arter og kompenserende beplantning.

Administrationen foreslår desuden følgende ændringer:

- Formuleringen af § 6.6 om terrænregulering gøres mere præcis.
- Udformning af skråningsanlæg fastsættes i en ny bestemmelse § 6.8, og der tilføjes en principskitse.
- Formuleringen af § 9.3 om regnvandsbassiners hældning gøres mere præcis.
- Formuleringen af § 9.6 om afvandingsgrøfter gøres mere præcis.

Det bliver ligeledes sikret, at ændringerne i lokalplanens bestemmelser og redegørelsen stemmer overens.

Efter den offentlige høring af planforslaget er der i henhold til miljøvurderingslovens § 13, stk. 2 udarbejdet en sammenfattende redegørelse til miljørapporten vedlagt som bilag 3. Redegørelsen beskriver, hvordan miljøhensyn er integreret i planen. Den forklarer, hvordan miljørapporten og de indkomne udtalelser fra offentlighedsfasen er blevet taget i betragtning. Ydermere redegøres der for, hvorfor den godkendte/vedtagne plan er valgt blandt de rimelige alternativer, der har været vurderet i planlægningsprocessen. Til sidst beskrives det, hvordan myndigheden vil overvåge planens væsentlige miljøpåvirkninger.

Lovgrundlag

Planloven, Lov om miljøvurdering

Økonomiske konsekvenser

Et fuldt udbygget Lindely-område må forventes at ændre på trafikafviklingen i Nykøbing. Det kan medføre udgifter til ud- og ombygning af signalanlæg, vejkryds, stier og skoleveje også udenfor området.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Forslaget til lokalplan 2023-15 og det tilhørende kommuneplantillæg 20 har været i 9 ugers offentlig høring fra 17. december 2024 til 21. februar 2025. Kommuneplantillæg 20 har desuden af tekniske årsager været i en supplerende høring fra 7. april til 4. maj 2025, idet det ikke oprindeligt var blevet separat indberettet til Plandata. Der blev afholdt offentligt møde d. 22. januar 2025 med ca. 55 deltagere. Der er modtaget 24 høringssvar.

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Vækst- og Udviklingsudvalget, at:

1. Endeligt vedtage Lokalplan 2023-15 og Kommuneplantillæg 20.

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, den 13. maj 2025, punkt 64:

Sendt tilbage til administrationen til fornyet behandling.

Beslutning

Administrationens indstilling blev bragt til afstemning.

For stemte:

Karina Vincentz (N), Niels Nicolaisen (V), Hanne Pigonska (V), Thomas Nicolaisen (B) og Julie Jacobsen (O) - 5

Imod stemte:

Thomas Adelskov (A), Martin Lynggaard (A), Felex Pedersen (A) og Jeppe Lyng Ravn (Ø) - 4

Indstillet.

Mindretalsudtalelse fra Socialdemokratiet:

Socialdemokratiet har fra starten af anmodning på Vækst- & Udviklingsudvalget den 10. oktober 2023 til Lokalplan for området "Lindely" været betænkelig for projektet samlet set. Høringssvarene bekræfter de bekymringer, og dermed vil Socialdemokratiet i Odsherred ikke stemme for byudvikling i området Lindely.

Bilag

Lokalplan 2023-15 og Kommuneplantillæg 20

Høringsnotat - Hvidbog

Sammenfattende redegørelse

Punkt 118: Endelig vedtagelse af lokalplan 2023-12 for boliger på Havnevej i Nykøbing Sj

01.02.05-K04-24-2

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Vækst- og Udviklingsudvalget

Beslutningstema

Lokalplan 2023-12 skal endeligt godkendes.

Sagens opståen

Forslaget til lokalplan 2023-12 har været i offentlig høring og skal endeligt godkendes.

Sagsfremstilling

Bygherre har udarbejdet et forslag til lokalplan for etageboliger på Havnevej 2 i Nykøbing Sj omfattende matriklerne 5a og 5i Ø. Lyng, Nykøbing Sj. Det samlede areal er på 9.698 m² og er opdelt i 2 delområder A og B.

Delområde A består af 24 boliger fordelt i 5 boligblokke og delområde B af 26 boliger, ligeledes fordelt i 5 boligblokke.

Boligerne ligger som etageboliger i to etager med udvendige altanhaver. Facaderne kan udføres som hvidpudsede i stuetagen og i træ eller metalplader på 1. sal. Indkørsel sker fra Havnevej. I området etableres tre miljøstationer, samt et skur til storskrald.

Langs Havnevej plantes der træer som allé og i resten af området hække og fritstående træer.

Regnvand håndteres på egen grund og bebyggelsen skal bidrage til et fremtidigt kystbeskyttelsesprojekt grundet den lave beliggenhed. Området har tilslutningspligt til fjernvarme.

Der er konstateret jordforurening på ejendommen og dette håndteres undervejs i processen i henhold til jordforureningsloven.

Området er i dag omfattet af lokalplan 2007-10 og kan anvendes til "boliger, butikker, caféer samt anden erhvervsmæssig udøvelse, som naturligt hører til i et bycenter, og som kan udøves uden væsentlige gener for beboerne eller områdets trafikafvikling."

Lovgrundlag

Planloven

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Lokalplanforslaget har været i 8 ugers offentlig høring fra 5. september til 31. oktober 2024. Desuden har 117 beboere og ejere i nærheden fået personlig underretning via Digital Post. Der er indkommet 4 høringssvar fra naboer om pilotering og trafikforhold. Høringssvarene giver ikke anledning til ændringer af planforslaget.

Behandlingen af indsigelserne har været stillet i bero idet bygherren efter høringsfristen oplyste at han ønskede at udarbejde en lokalplan til et helt andet formål.

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Vækst- og Udviklingsudvalget, at:

1. Vedtage lokalplan 2023-12

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, den 13. maj 2025, punkt 65:

Indstillet.

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Jeppe Lynge Ravn (Ø)

Bilag

Hvidbog

Endelig lokalplan til vedtagelse

Punkt 119: Anlægsån vedr. bro 4, Nykøbing Sj Havn

08.00.00-A08-25-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget, Vækst og Udviklingsudvalget og Havnerådet.

Beslutningstema

Godkende anlægsbevilling på 2 mio. kr. til udskiftning af bro 4 i beton/beton i Nykøbing Sj. havn.

Sagens opståen

Del af renoveringsplan jf. efterslæb på havnene.

Sagsfremstilling

I henhold til uvildig tilstandsrapport fra dykkerfirmaet Sea Services ApS vurderes bro 4 i Nykøbing Sj. havn til at have en yderst begrænset levetid, da de bærende elementer er angrebet af pæleorm og råd. Der er ca. 50 pladser på bro 4 og en udskiftning til en flydebro i beton/beton vurderes at koste ca. 2 mio. kr. En beton/beton flydebro vil dels sikre fartøjsejerne en klimasikret løsning, men også en løsning der vil holde de næste 40-50 år. En ny bro vil kunne være klar inden sæsonstart 2026. Med denne investering vil Nykøbing Sj. Havn reelt set have udskiftet og renoveret ca. 75 % af de ca. 40 år gamle broer.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 41.

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Økonomiske konsekvenser

Jf. lånebekendtgørelsen har kommuner automatisk låneadgang til finansiering af anlægsudgifter på havne. I budgetvedtagelsen for 2020 blev det besluttet at havneområdet selv finansierer områdets anlægsudgifter via låneoptagelse, hvor udgifter til renter og afdrag betales fra områdets driftsbudget.

Udgifter til renter og afdrag må dog ikke konteres på kommunens driftsbudget jf. regnskabsreglerne, men skal konteres på hovedkonto 7 og 8. I forbindelse med låneoptagelse vil havneområdets driftsbudget reduceres svarende til beløbet som skal bevilliges til renter og afdrag på lånet. Anlægsudgiften vil indgå i lånerammen for 2025, som forelægges til politisk behandling i februar 2026. Lånet optages først herefter, samt håndtering af bevilling til renter og afdrag finansieret af havneområdets driftsbudget.

Lån på 2 mio. kr. med en løbetid på 25 år, koster i årlige ydelser ca. 0,120 mio. kr. og kan finansieres ved takstreguleringer i 2026 samt fjernelse af praksis om gratis overnatning internt i Odsherred Havne for fartøjer med fast plads i en Odsherred Havn.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Beslutning fra Havnerådet, den 10. april 2025, punkt 6:

Direktionen har i samarbejde med Havnefogeden måtte prioritere hårdt pga. nedbrudt molehoved i Rørvig, hvilket betød, at der skal findes ny finansiering til bro 4 i Nykøbing Sj Havn.

Havnefogeden mener, finansiering af en ny bro 4 i Nykøbing kan tilvejebringes gennem almindelige takstreguleringer i 2026 samt, at gratis besøg i Odsherred Havne af Odsherred Havnes fastliggere annulleres. Odsherred Havne omsætter for ca. 9 mio. kr.

Der skal til næste havnerådsmøde ligeledes drøftes mulighed for eventuel differentierede takster i de 3 havne.

Havnefogeden vil forsøge at udfærdige overslag over fri-overnatninger over sommeren 2025, samt reelt omfang ved måling i havnene sommer 2025

Der ønskes også input fra Brugerrådene til flere indtægter og optimeringer.

Direktør Thomas Knudsen foreslår at der udfærdiges en hensigtserklæring til nyt byråd om at finde kr. yderligere 20 mio. til renovering af havnene, så et nyt byråd kender budgettet. Inddragende proces bl.a. fra Brugerrådene vil være værdsat i den forbindelse.

Fraværende: Peter Nielsen, Odden - Søren Grumsby Nielsen, Nykøbing Sj - Sven Frederiksen, Odden

1. Orientering er taget til efterretning.
2. Indstiller til Byrådet via økonomiudvalget og Vækst og Udviklingsudvalget at ansøge om anlægslån på kr. 2 mio. til en ny bro 4 i Nykøbing.

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Vækst- og Udviklingsudvalget, at:

1. Godkende anlægsbevilling på 2 mio. kr. til udskiftning af bro 4 i beton/beton i Nykøbing havn.
2. Godkendelse af optagelse af lån på 2 mio. kr.
3. Godkende reduktion af havens driftsbudget på ca. 0,120 mio. kr. pr. år.

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, den 13. maj 2025, punkt 67:

Ad 1. Indstillet

Ad 2. Indstillet med den bemærkning at det alene godkendes, at optagelsen af lånet indgår i lånerammesagen til låneramme 2025.

Ad 3. Indstillet

Beslutning

Ad 1-3. Indstillet.

Fraværende:

Jeppe Lynge Ravn (Ø)

Punkt 120: Lukket: Salg af erhvervsareal

82.02.00-G01-19-15

Karina Vincentz (N) stillede forslag om, at ejendommen sælges til køber 1.

For stemte:

Karina Vincentz (N), Niels Nicolaisen (V), Hanne Pigonska (V) og Julie Jacobsen (O) - 4

Imod stemte:

Thomas Adelskov (A), Martin Lynggaard (A) og Felex Pedersen (A) og Thomas Nicolaisen (B) - 4

Forslaget faldt.

Thomas Adelskov (A), Martin Lynggaard (A) og Felex Pedersen (A) stillede forslag om, at ejendommen sælges til køber 2.

For stemte:

Thomas Adelskov (A), Martin Lynggaard (A) og Felex Pedersen (A) - 3

Imod stemte:

Karina Vincentz (N), Niels Nicolaisen (V), Hanne Pigonska (V), Thomas Nicolaisen (B) og Julie Jacobsen (O) - 5

Forslaget faldt.

Karina Vincentz (N) begærede sagen i Byrådet.

Fraværende:

Jeppe Lyngge Ravn (Ø)

Punkt 121: Lukket: Lukket punkt

20.02.05-A00-25-1

Punkt 122: Underskriftside

00.22.04-G01-22-931139

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Beslutning

Godkendt.