

# REFERAT Social- og forebyggelsesudvalget d. 12-08-2014

**Mødedato** Tirsdag d. 12. august 2014 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 1, Højby

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser fra formanden.....	5
Meddelelser fra fagcentre/direktør.....	7
Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelse.....	9
Evaluering af studietur.....	11
Demensområdet - status juli 2014.....	14
Status på trivselsmedarbejdere på plejecentre.....	17
Direktionsstrategi for 2014 - status pr. 30. juni 2014.....	20
Medfinansiering af regionale sundhedsydelser.....	23
Uddannelsesregnskab for Odsherred Kommune - juni 2014.....	27
Mad i Odsherred.....	32
Budget 2015 - Orientering om Pris gange Mængde-ændringer inden for Social- og Forebyggelse.....	36
Dialogmøde mellem Social- og Forebyggelsesudvalget og Ældrerådet.....	40
§ 18 tilskud til ferieophold for Plejecentret Grønnegårdens beboere.....	43
Ældrerådet fremsender forslag til navneændring, samarbejdsaftale og nye vedtægter.....	46
Fritvalgsbevis - personlig hjælp.....	48
Kvalitetsstandard - Midlertidigt botilbud § 107 og længerevarende botilbud § 108.....	51
Kvalitetsstandard - Merudgiftsydelse - Lov om Social Service § 100.....	55
Drøftelse af processen vedr. udbuddet af rengøring, tøjvask og anden praktisk hjælp.....	59

## **Punkt 93: Godkendelse af dagsorden**

# Godkendelse af dagsorden

## Sagsfremstilling

<b>93. Godkendelse af dagsorden</b>			
Sag 306-2009-227717	Dok. 306-2014-38623	Initialer: AAL	Åbent

## Sagsfremstilling

Indkaldelser:

Thorkild Christensen kl. 9.30 til punkt 101

Anders Vedberg kl. 9.45 til punkt 102

Susanne Halle kl. 10.00 til punkt 103

### **Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget**

Dato: 12. august 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Godkendt.

## **Punkt 94: Meddelelser fra formanden**

## Meddelelser fra formanden

### Sagsfremstilling

<b>94. Meddelelser fra formanden</b>			
Sag 306-2009-227717	Dok. 306-2014-38624	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

#### ***Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget***

Dato: 12. august 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Formanden orienterede om:

- Karina Vincentz har ønske et på punkt på dagsorden omkring konstituitet i hjemmeplejen.
- Henvendelse fra bruger i Socialpsykiatrien.

## **Punkt 95: Meddelelser fra fagcentre/direktør**

## Meddelelser fra fagcentre/direktør

### Sagsfremstilling

<b>95. Meddelelser fra fagcentre/direktør</b>			
Sag 306-2009-227717	Dok. 306-2014-38625	Initialer: AAL	Åbent

### Sagsfremstilling

· Status på Voksenområdet – økonomi og ledelsessituationen

#### **Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget**

Dato: 12. august 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Direktøren orienterede om:

- Status på Voksenområdet.
- Ældremilliard 2. runde med ansøgningsfrist 26. september 2014. Proces sat i gang.

## **Punkt 96: Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelse**

# Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelse

## Sagsfremstilling

<b>96. Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelse</b>			
Sag 306-2009-227717	Dok. 306-2014-38626	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

## Sagsfremstilling

· Handicaprådet – Lis Ingemann/Jørgen Revsbech Hansen/Kim Mariegaard

· Tænketank – Karina Vincentz/Birthe Balle

· Ældrerådet

### ***Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget***

Dato: 12. august 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Ingen meddelelser.

## **Punkt 97: Evaluering af studietur**

# Evaluering af studietur

## Sagsfremstilling

<b>97. Evaluering af studietur</b>			
<b>Sag 306-2013-64022</b>	<b>Dok. 306-2014-141069</b>	<b>Initialer: ANE</b>	<b>Åbent</b>

### Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

### Beslutningstema

Social- og Forebyggelsesudvalget evaluerer studieturen den 26.- 27. juni 2014, hvor temaet var boformer til ældre og sindslidende.

### Sagens opståen

Invitation fra OK-Fonden til Odsherred Kommune om deltagelse i dialog- og studietur til Horsens, Jelling og Vejle den 26. -27. juni 2014.

### Sagsfremstilling

Programmet for turen var i overordnede punkter:

- Introduktion af OK-Fonden og Odsherred kommune
  - o Den nationalpolitiske ramme
  - o Den kommunale udfordring
  - o De fælles visioner
- Rundvisning på OK-Centret Enghaven, socialpsykiatrisk behandlings- og bosted
  
- Besøg på Hansted Kloster Horsens, behandlingssted for socialpsykiatrien
  
- Besøg på Horsens hospital – Attraktive seniorboliger/bofællesskab
  
- Besøg på bostedet Jelling Have, Bo – og behandlingssted
  
- Besøg samt rundvisning på OK-plejecenter Betty Sørensen Parken, Vejle (36 plejeboliger, 20 ældreboliger og 20 seniorboliger)

De mange input fra dialog- og studieturen evalueres af Social- og Forebyggelsesudvalget med henblik på at afklare, hvilke der med fordel kan inddrages i det videre arbejde med boformer til ældre og sindslidende i Odsherred Kommune.

### Lovgrundlag

---

### Økonomiske konsekvenser

---

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at  
· Udvalget evaluerer studieturen.

<b><i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i></b>	
Dato: 12. august 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Studietur evalueret.

Udvalgets peger på, at der skal arbejdes videre med organisering af socialpsykiatrien.

## **Punkt 98: Demensområdet - status juli 2014**

### **Bilag**

Status demensområdet juli 2014.docx

# Demensområdet - status juli 2014

## Sagsfremstilling

<b>98. Demensområdet - status juli 2014</b>			
<b>Sag 306-2013-77393</b>	<b>Dok. 306-2014-154851</b>	<b>Initialer: NBL</b>	<b>Åbent</b>

### Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

### Beslutningstema

Notat til udvalgets orientering om en aktuell status på demensområdet.

### Sagens opståen

Social- og Forebyggelsesudvalget har efterspurgt en status på demensområdet, herunder vision og tiltag som er iværksat.

## Sagsfremstilling

Status juli 2014:

Det fokuserede arbejde med hele demensområdet har nu været i gang over et år. Allerede i december 2013, havde området og udviklingen på området taget store skridt, og med et nyt fagcenter Omsorg og Sundhed, som samlede hele ældreområdet, herunder sygepleje, hjemmepleje og plejecentre er arbejdet fortsat med samme tempo ind i 2014.

I det vedlagte notat beskrives de yderligere tiltag, som er iværksat og implementeret det seneste halve år. Endvidere peges der også på de fremadrettede aktiviteter – også som en naturlig del af kommunens ældrepolitik.

Der peges også på, at der i slutningen af 2014 foretages en evaluering af den indsats, der blev igangsat med midler fra ældrepuljen omhandlende hvorvidt motion i struktureret form kan ændre på livskvaliteten for såvel borgere som pårørende med demensproblematikker inde på livet.

Sluttelig er der i notatet fokus på en fortsat evaluering af hele området, idet der er en stor stigning i antal udredninger alene fra 2012 til 2013.

### Lovgrundlag

Serviceoven.

### Udtalelser og høring

Notatet sendes til Ældrerådet til orientering.

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at  
· Orientering om aktuell status på demensområdet tages til efterretning.

### Bilag

306-2014-154854

Status demensområdet juli 2014.docx

### **Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget**

Dato: 12. august 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Taget til efterretning.

Der efterspørges om en beskrivelse af effekten af indsatsen.

## **Punkt 99: Status på trivselsmedarbejdere på plejecentre**

# Status på trivselsmedarbejdere på plejecentre

## Sagsfremstilling

<b>99. Status på trivselsmedarbejdere på plejecentre</b>			
<b>Sag 306-2013-77393</b>	<b>Dok. 306-2014-156197</b>	<b>Initialer: NBL</b>	<b>Åbent</b>

### Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

### Beslutningstema

Orientering om status på trivselsmedarbejdere på plejecentre.

### Sagens opståen

I forbindelse med udmøntningen af puljemidler til "Løft af ældreområdet" på kr. 8,1 mio. blev det bl.a. besluttet som en tillægsaftale til budgetforliget - at anvende kr. 4,4 mio.: "Normeringer på plejecentrene styrkes på kommunens plejecentre med i alt kr. 4,4 mio. årligt".

### Sagsfremstilling

På baggrund af det politiske forlig om anvendelsen af puljemidlerne og med udgangspunkt i et forslag, der var fremlagt på Social- og Forebyggelsesudvalgets møde den 4. februar 2014 (punkt 23), blev der indsendt ansøgning til ministeriet inden fristens udløb den 14. februar 2014.

Forinden havde fagcenterchefen, efter drøftelse med ledere og medarbejdere i det centrale fagcenter MED-udvalg og lokalt, fremlagt en række forslag til anvendelsen af puljen.

Heri indgik et forslag om flere medarbejdere på plejecentre, som var nærmere beskrevet i et bilag til dagsordenspunktet.

Dette forslag blev anvendt som udgangspunkt ved ansøgningen til ministeriet.

I ansøgningen til ministeriet skulle det kort beskrives:

"Der ansættes personer med særlige pædagogiske og trivselsfremmende kompetencer således, at der eksempelvis skabes sanseoplevelser gennem fysisk aktivitet og have fysisk kontakt med beboerne, samt viden om aldring og demens og være kreative i deres tilgang til beboerne. Der har ikke hidtil været ressourcer til at yde en sådan indsats på plejecentrene".

I marts måned gav ministeriet tilsagn om støtte på kr. 4,4 mio. til dette projekt.

Der blev herefter nedsat en arbejdsgruppe bestående af ledere og medarbejdere som forestod stillingsopslag og iværksatte ansættelsesproceduren m.m.

Pr. 1. juni 2014 tiltrådte de nye trivselsmedarbejdere.

På udvalgets møde vil en leder og medarbejder fra arbejdsgruppen samt en trivselsmedarbejder gi' en evaluering og status på aktiviteterne.

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at

· Udvalget tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget**

Dato: 12. august 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Status blev givet af lederrepræsentant, medarbejderrepræsentant og trivselsmedarbejder. Status taget til efterretning.

## **Punkt 100: Direktionsstrategi for 2014 - status pr. 30. juni 2014**

### **Bilag**

Skema - halvårsstatus på direktionsstrategi 2014 - pr. 30. juni 2014 - endelig udgave pr. 30. juli 2014 - PDF.pdf

# Direktionsstrategi for 2014 - status pr. 30. juni 2014

## Sagsfremstilling

<b>100. Direktionsstrategi for 2014 - status pr. 30. juni 2014</b>			
<b>Sag 306-2013-65537</b>	<b>Dok. 306-2014-145266</b>	<b>Initialer: MSG</b>	<b>Åbent</b>

### Kompetence

Byrådet via Social- og Forebyggelsesudvalget.

### Beslutningstema

Halvårsstatus for Direktionsstrategi 2014 pr. 30. juni 2014 fremsendes til de stående udvalg, Økonomiudvalget samt Byrådsmødet i august 2014, med henblik på at orientere om fremdriften i Direktionsstrategiens indsatsområder.

### Sagens opståen

Byrådet tog Direktionsstrategi 2014 til efterretning den 28. januar 2014, og administrationen har siden arbejdet med at implementere de forskellige indsatser. Byrådet ønskede at blive inddraget i udviklingen og forankringen af de forskellige indsatser, hvorfor halvårsstatus for Direktionsstrategi 2014 fremlægges til orientering i de stående udvalg, Økonomiudvalg og Byrådet.

### Sagsfremstilling

Følgende indsatser i Direktionsstrategi 2014 har tilknytning til udvalgets områder:

#### *Tema 1: Velfærd og kvalitet*

- a) Iværksætte en tværgående, strategisk indsats på forebyggelsesområdet
- f) Udarbejde en social strategi
- g) Analysere og afprøve alternative boformer for ældre
- h) Udarbejde et forslag til fremtidig madservice og madleverancer
- k) Analyse af serviceniveauet på ældreområdet

#### *Tema 3: Styling og effektivisering*

- a) Fortsætte arbejdet med at effektivisere på det specialiserede område
- f) Øge det tværkommunale samarbejde

#### *Tema 4: Organisation og samarbejdsformer*

- h) Implementere emner i konstitueringsaftalen

Bilaget *Halvårsstatus på Direktionsstrategi 2014 pr. 30. juni 2014* indeholder status på alle indsatsområder i Direktionsstrategien.

### Lovgrundlag

Intet.

### Økonomiske konsekvenser

Indsatserne løses inden for budgettet. Eventuelle større udfordringer ved udmøntning af de forskellige indsatser fremlægges ved separate sagsfremstillinger.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Intet at bemærke.

### Udtalelser og høring

Intet.

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at

· Udvalget indstiller til Byrådet, at status på Direktionsstrategi 2014 pr. 30. juni 2014 tages til efterretning.

### Bilag

306-2014-159869

Skema - halvårsstatus på direktionsstrategi 2014 - pr. 30.  
juni 2014 - endelig udgave pr. 30. juli 2014 - PDF.pdf

<b><i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i></b>	
Dato: 12. august 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Der ønskes en politisk inddragelse i udarbejdelse af socialestrategi.

## **Punkt 101: Medfinansiering af regionale sundhedsydelser**

# Medfinansiering af regionale sundhedsydelse

## Sagsfremstilling

### 101. Medfinansiering af regionale sundhedsydelse

Sag 306-2013-71089

Dok. 306-2014-152121

Initialer: TOC

Åbent

#### Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

#### Beslutningstema

Opfølgning vedrørende udviklingen af den kommunale medfinansiering af regionale sundhedsydelse, herunder opgørelse til brug ved ½ års regnskab 2014.

#### Sagens opståen

Ved kommunalreformen i 2007 indførtes "Lov om regioners finansiering af sundhedsydelse", der har medført, at kommunerne medfinansierer ca. 18 pct. af regionernes sundhedsudgifter.

Formålet med loven er, at tilskynde kommunerne til, at styrke en effektiv forebyggelsesindsats.

Social- og Forebyggelsesudvalget har på møde den 11. marts 2014 gennemgået en rapport med tal for bl.a. forebyggelige indlæggelse og genindlæggelse. Sagen fremsendes nu med henblik på opfølgning i udviklingen på et overordnet niveau og med henblik på ½ års regnskab 2014.

#### Sagsfremstilling

Af rapporten fra mødet den 11. marts 2014, hvor Odsherred Kommune sammenlignede sig med Holbæk, Kalundborg, Ringsted, Slagelse og Sorø kommune, fremgik det bl.a. at Odsherred Kommune ikke ligger over gennemsnittet vedrørende indlæggelse og genindlæggelse på sygehus pr. borger i alderen 60 + år, når der sammenlignes på en række sygdomme/diagnoser, der af sundhedsvæsenet er kategoriseret som forebyggelige indlæggelse.

Regionen har i juni måned 2014 fremsendt en opgørelse over de 17 kommuners udgift til medfinansiering i 2013 fordelt på alle kommunens borgere. Odsherred Kommune ligger på en 2. plads, kun overgået af Guldborgsund kommune. Odsherred = kr. 4048 pr. borger, svarende til indeks 108,8. Guldborgsund = kr. 4.113 pr. borger svarende til indeks 110,6. Greve kommune havde den laveste udgift pr. borger svarende til indeks 92,1.

Det fremgår af opgørelsen fra regionen, at såfremt indekstallet for Odsherred køns- og aldersstandardiseres (borgere i Odsherred i hver køns- og aldersklasse havde været som i regionen som helhed), da ligger Odsherred på indeks 98,8 i sammenligning med de øvrige 16 kommuner.

Det er forventeligt, at Odsherred grundet sine demografiske forhold har en høj udgift til medfinansiering (ældre bruger i højere grad sundhedsvæsenet), der i 2013 beløb sig til kr.130.468.392. Uagtet dette, er der fortsat et potentiale i at arbejde videre med indsatsen for den generelle sundhed samt forebyggelse af uheldsmæssige indlæggelse og genindlæggelse.

For Region Sjælland som helhed var der i 2013 en overproduktion på ca. 4 % procent i forhold til det produktionsloft (maksimum for opkrævning af medfinansiering fra kommunerne), der var aftalt med regeringen.

Endvidere var der en udvikling i behandlingsmetoden bl.a. på Holbæk sygehus, der betød en uforholdsmæssig høj stigning i ambulante ydelse – for Odsherred Kommune en stigning på ca. 12 % fra 2012 til 2013, hvor stigningen i antal indlæggelse var på 2 %.

På møde med regionen (Holbæk Sygehus) har administrationen spurgt om årsagen til stigningen i den ambulante funktion. Det forklares, at årsagen dels er kravet om opfyldelse af ventetidsgaranti, og dels indførelsen af

pakkeforløb, hvor der i 2013 var en periode med særlig høj aktivitet, der ikke forventes at fortsætte i 2014.

Der ses således en udvikling i retning af, at indlagte borgere bliver hurtig udredt, kommer hurtig i behandling og flere udskrives samme dag eller få dage efter indlæggelsen, og ses efterfølgende til ambulante kontrol.

Ud over de nævnte årsager til udviklingen kan nævnes nye behandlingsmetoder, der ikke kræver indlæggelse, men regeringen har også indlagt et økonomisk incitament for regionerne til at behandle ambulante i stedet for stationær (indlæggelse). Den beskrevne udvikling i sundhedsvæsenet stiller høje krav til den kommunale sundhedsordning, herunder kompetencer og beredskab, og ikke mindst til samarbejdet mellem kommune, sygehus og den praktiserende læge.

Udviklingen i antal indlæggelser og ambulante besøg for borgere i Odsherred i de første 5 måneder af 2014 viser i forhold til samme periode 2013 følgende:

Indlæggelser et fald på 0,86 procent, idet der i perioden har været 3.562 indlæggelser.

Ambulante besøg er steget med 0,49 procent, idet der i perioden har været 32.543 ambulante besøg.

### **Lovgrundlag**

Lov om regioners finansiering.

### **Økonomiske konsekvenser**

Region Sjælland har den 26. juni 2014 udsendt den første prognose for udgiften til medfinansiering 2014 (samlet regning for alle kommuner – ikke specifik pr. kommune). Prognosen bygger på afregningen for de første 4 måneder, og en sammenligning med aktiviteten i 2013. Prognosen viser en stigning på 0,7 procent i faste priser sammenlignet med 2013. Grundet udsving mellem de enkelte måneder er prognosen noget usikker.

Regionen overskrider jf. prognosen for 2014 det med regeringen aftalte loft for opkrævning til kommunerne med 4 %.

En overskridelse skal ved årets slutning tilbagebetales til regeringen, som efterfølgende tilbagebetaler beløbet til kommunerne som en del af bloktilskuddet. Der er således ikke en direkte sammenhæng mellem den enkelte kommunes udgift og en tilbagebetaling. Tilbagebetalingen til Odsherred Kommune for 2013 udgjorde kr. 2,2 mio. idet regionen også i 2013 oversteg det fastsatte loft med ca. 4 %.

Samtidig med den regionale prognose udarbejder administrationen i Odsherred kommune en specifik prognose for Odsherred. Denne bygger på de sidste 2 års forbrug i procent sammenlignet med forbruget hele året, og er således en fremskrivning af den forventede udgift for hele året. Denne viser følgende:

I de sidste 2 år (2012 og 2013) har afregningen for de første 5 måneder udgjort 40,5 procent af hele årets afregning.

Fremskrives Odsherred Kommunes forbrug efter dette grundlag, viser prognosen for 2014 følgende regnskab:

$\text{kr.} 52.632.339 / 40,5 \times 100 =$

Kr. 129.956.393 – i runde tal kr. 130.000.000.

I budget 2014 er der afsat kr. 123.159.000.

Det svarer til et forventet merforbrug på kr. 6.797.393 – i runde tal = kr. 7 mio.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen udover de i forvejen kendte.

### **Udtalelser og høring**

Ingen.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at

· Orienteringen om udviklingen på området tages til efterretning

· Budgettet til medfinansiering reguleres i forbindelse med ½ års regnskabet, således at det tilføres kr. 7.000.000

Dato: 12. august 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Orientering taget til efterretning.

Udvalget indstiller, at budgettet for 2014 søges reguleret med kr. 7.000.000 til medfinansiering af sundhedsydelse.

# **Punkt 102: Uddannelsesregnskab for Odsherred Kommune - juni 2014**

## **Bilag**

Uddannelsesregnskab Forår 2014

UTA-Strategi, status juni 2014

Strategi for uddannelse til alle

# Uddannelsesregnskab for Odsherred Kommune - juni 2014

## Sagsfremstilling

<b>102. Uddannelsesregnskab for Odsherred Kommune - juni 2014</b>			
<b>Sag 306-2012-49281</b>	<b>Dok. 306-2014-140800</b>	<b>Initialer: AVH</b>	<b>Åbent</b>

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget, Social- og Forebyggelsesudvalget og Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Drøftelse af uddannelsesregnskabet samt status på UTA.

### Sagens opståen

I forbindelse med vedtagelse af Odsherred Kommunes UTA-strategi i maj 2012 er der givet et kommissorium for udarbejdelse af et uddannelsesregnskab, som pr. februar 2013 er videreført i Ungeenhedens opgaveportefølje.

I forbindelse med UTA-strategien er det foreslået, at uddannelsesregnskabet udarbejdes hvert år ved udgangen af maj i forbindelse med Ungdommens Uddannelsesvejlednings årsopgørelse. I kommissoriet for Ungeenheden er dette udvidet til to gange årligt for at give et billede af udsvingene året igennem, og for at kunne holde en ekstra opmærksomhed på frafald fra ungdomsuddannelserne.

For at kunne præsentere de mest detaljerede tal, med udgangspunkt i UU's placeringsstatistikker og opgørelser fra Danmarks Statistik, udarbejdes redskabet i hhv. juni og november, og dagsordensættes i hhv. august og december/januar, hvor sidstnævnte primært er en opdatering af placeringsstatistikker samt evaluering af særlige projekter og tiltag.

### Sagsfremstilling

Vedlagt som bilag er uddannelsesregnskab for Odsherred Kommune pr. juni 2014, samt en status på indsatserne vedtaget i Strategi for Uddannelse til Alle.

Det demografiske billede af Odsherred viser ikke overraskende også i år en kommune, hvor der finder en stor fraflytning sted blandt de 18-25 årige. Sammenholdt med overblikket over den højest fuldførte uddannelse kan det konkluderes, at de der flytter, fortrinsvis er unge med en ungdomsuddannelse, primært almengymnasial, og som må formodes at flytte for at bo tættere på videreuddannelsesmulighederne.

Dette efterlader Odsherred med en meget stor andel af unge 15-30 årige med grundskolen som højest gennemførte uddannelse.

En udfordring bliver altså, at der ikke er mange målrettede, veluddannede 'unge voksne' at spejle sig i, for de unge der er på vej ind i uddannelsessystemet.

Målt på konkrete årgange af unge, der har forladt Odsherreds skoler efter 9. klasse, kan vi notere et gennemsnit på 79,3 % (10 årgange; 1993-2002) har fået en ungdomsuddannelse 10 år efter.

Nogenlunde samme tal er gældende ved måling af de 15-24 åriges aktuelle aktivitet. Her er 80,3 % enten i gang med en ungdomsuddannelse eller har gennemført den.

Hvor vi tidligere år har kunnet registrere et forholdsvis stort antal unge i opfølgende eller opsøgende vejledning, er dette tal nu reduceret meget, til fordel for en stigning i antallet af unge i forberedende og udviklende aktiviteter. Det der ses er, at vi nu ikke længere har unge, som UU ikke kan få i aktivitet, idet der i regi af ungeenheden kan arbejdes tættere med at få de unge i gang med uddannelsesforberedende aktiviteter.

Unge i opfølgende og opsøgende vejledning er dem man populært har kaldt: "*Dem hjemme på sofaen*"

Her har vi i den periode Ungeenheden har eksisteret, formået at reducere antallet fra 4,2 % til 1,1 %.

Stigningen i 'Forberedende og udviklende aktiviteter, fra 16,1 til 18,6 viser at 'sofaflokken' både placeres i kompetenceforløbet (samt produktionsskole mv.) men også udsluses til ordinære uddannelser og beskæftigelse.

Særligt UCO – Kompetenceforløbet, har flyttet på tallene, idet vi nu har et tilbud, der kan tilpasses de unge, der tidligere ikke var et tilbud til.

De unge, der i Odsherred tager en Ungdomsuddannelse, gør det for en størstedelens vedkommende efter først at have taget 10. klasse.

Vi har i Odsherred en høj frekvens af unge, der vælger en erhvervsuddannelse. På dette område er vi foran de fleste andre kommuner, i forhold til det aktuelle i landspolitiske prioritering af at få flere unge til at vælge netop en erhvervsuddannelse.

Profilmodellerne er UVM's og Uni-C's grafiske prognosemodel.

Et kig på Odsherred Kommunes profilmodel for årgang 2012 (prognosen for 10 år efter folkeskolen) viser, at det kun er 2,5 % af de unge, der forventeligt går direkte til kassen "uden ungdomsuddannelse", dette er en fremgang i forhold til år 2011, hvor det var 3,5 %. Alligevel viser profilmodellen et fald fra 81,6 % til 80,2 % i antallet af unge "med mindst en ungdomsuddannelse". Dette skyldes, at frafaldet på ungdomsuddannelserne er større på de erhvervsfaglige uddannelser, fra hhv. 13,8 % på de erhvervsfaglige og 2,5 % på de gymnasiale i 2011 til 14,9 % på de erhvervsfaglige og 2,9 % på de gymnasiale i 2012.

I UTA-strategien fra 2012<sup>[1]</sup> står der at målet er at 85 % i 2015 og 90 % i 2020 gennemfører en ungdomsuddannelse, i en fodnote til dette, står desuden, at det bliver målt som "indenfor 25 år efter at de går ud af 9. klasse".

Hvis man ud fra disse parametre ser på profilmodellen for Odsherreds Kommune for afgangsårgang 2012, ses det, at 89,4 % af årgangen forventes at have en ungdomsuddannelse, 25 år efter 9. klasse.

Se skema herunder.

Dermed er målet jo som sådan nået... Odsherred Kommune har dog stadig en problematik i forhold til, at vejen hen til erhvervskompetence/studiekompetencer er lang, og at der er mange der skifter uddannelse/dropper ud undervejs. 25 år er lang tid... Og det er kun en prognose...

Derfor er det fortsat vigtigt, at arbejde med implementering af indsatserne i UTA strategien.

En status på denne (særskilt bilag, men opsummeret i uddannelsesregnskabet) viser, at vi efter 2 år er rigtig godt i gang med hovedparten af de omkring 70 vedtagne indsatser fordelt over strategiens 8 temaer, men vi kan også se at der er et par væsentlige indsatser ikke er igangsat om som skal prioriteres i nærmeste fremtid.

**En skematisk opstilling der viser udviklingen i hhv. prognosetal over 5 årgange og placeringsstatistikker for de uddannelsesregnskab der hidtil er produceret:**

Placeringsstatistik 15-24 årige. (angivet i procent)			
	Maj 2013	Oktober 2013	Maj 2014
Grundskole, ungdomsuddannelse eller gennemført ungdomsuddannelse	79,7	78,7	80,3
Opfølgende og opsøgende vejledning	4,2	3,1	1,1

<b>Forberedende og udviklende aktiviteter</b>	16,1	18,2	18,6
<b>Profilmodel, prognosetal for uddannelses frekvens i procent:</b>			
<b>Årgang</b>	<b>10 år efter afslutning af folkeskolen</b>	<b>25 år efter afslutning af folkeskolen</b>	
2008	75,1	82,8	
2009	76,2	83,4	
2010	79,3	87,5	
2011	81,6	90,1	
2012	80,2	89,4	

STU:

Med oprettelsen af Ungeenheden og UCO –Kompetenceforløbet, samt med en ændret lovgivning pr. januar 2014, har Odsherred Kommune fået mulighed for at sammensætte mere individualiserede forløb, baseret på elementer fra forskellige udbydere. Dette giver en langt bedre uddannelse med brugbare kompetencer for mange af de unge, samtidig med at det giver nogle økonomiske fordele.

Der samarbejdes fortsat med diverse udbydere af STU forløb, herunder VASAC Odsherred, CSU Holbæk og diverse andre kommunale, regionale og private udbydere.

Det tilstræbes at så mange forløb som muligt forankres lokalt, men samtidig holdes det for øje, at hensynet til den unges udvikling er vigtigst.

Muligheden for at tilbyde STU forløb og elementer i UCO regi (under Ungeenheden) imødekommer de seneste evalueringer af STU i Odsherred, hvor der efterlyses en mere fagligt rettet vinkel på en del af forløbene.

I UCO indgår STU fremadrettet som en linje, sammen de øvrige aktiviteter. Det vil sige at STU elever vil gå sammen med elever der er ved at paratgøre sig til ordinær uddannelse eller beskæftigelse.

VASAC Odsherred er fortsat det STU tilbud der målt på nuværende elevtal, primært anvendes og Ungeenheden har en tæt dialog med VASAC omkring udvikling og tilpasning af forløbene, således at vi i Odsherred Kommune kan tilbyde en så bredt favnende STU løsning som muligt, lokalt forankret.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om pligt til Uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet for unge mellem 15 og 17 år.

Lov om Uddannelse for unge med særlige behov.

M.fl.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ikke beregnet.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

· Udvalget drøfter uddannelsesregnskabet, samt den indeholdte status på UTA strategien.

### **Bilag**

306-2014-90600	Uddannelsesregnskab Forår 2014
306-2014-115097	UTA-Strategi, status juni 2014
306-2012-112848	Strategi for uddannelse til alle

**Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget**

Dato: 12. august 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Udvalget drøftede og godkendte Uddannelsesregnskab for juni 2014. Der arbejdes på en temadag, i samarbejde med de relevante fagudvalg.

[1] Sag nr. 306-2010-40826, side 2

**Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget**

Dato: 12. august 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Taget til efterretning.

Der ønskes et halvdagstemamøde omkring status på UTA-strategien, hvor alle relevante fagudvalg og fagpersoner inviteres.

## **Punkt 103: Mad i Odsherred**

# Mad i Odsherred

## Sagsfremstilling

<b>103. Mad i Odsherred</b>			
<b>Sag 306-2013-77393</b>	<b>Dok. 306-2014-154889</b>	<b>Initialer: NBL</b>	<b>Åbent</b>

### Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

### Beslutningstema

Social- og Forebyggelsesudvalget har besluttet, at Odsherred Kommune skal gøre sig overvejelser om mad i Odsherred, herunder muligheder og potentialer på området fremadrettet. Området er også tidligere beskrevet til temadrøftelse på udvalgets møde i april 2014.

### Sagens opståen

Odsherred Madservice står for maden i kantinerne, mødeforplejning, skoler og mad til kommunens plejecentre. Til borgere i eget hjem, som får leveret mad efter fritvalgsordningen, så er der i dag kontrakter med to private leverandører, Det Danske Madhus (tidligere KRAM Madservice) og Din Private Kok.

Der er jf. kontraktvilkårene mulighed for endnu et års forlængelse, således at alle kontrakter udløber 31. marts 2016. Hvis denne anden optionsmulighed benyttes, så skal dette meddeles leverandørerne senest 30. september 2014.

På temadrøftelsen i april 2014 kom Social- og Forebyggelsesudvalget med følgende overordnede tilbagemeldinger:

- 1) Helhedsoplevelsen skal være i fokus (fx udseende, smag, duft, mængde, omgivelser)
- 2) Maden skal tilpasses målgruppen (fx mad til småtspisende ældre)
- 3) Maden skal tilberedes og tænkes med faglighed i såvel variation som kvalitet
- 4) Borgerne må gerne kunne deltage i tilberedningen af måltidet
- 5) Der skal være mulighed for individuelle valg - og tilvalg
- 6) Økologi må gerne indgå, men det er ikke et ultimativt krav

### Sagsfremstilling

På baggrund af tilbagemeldingerne fra udvalget, er administrationen gået videre med de overvejelser, som også tidligere har været fremført i forbindelse med mad i Odsherred.

### Mad til borgere i eget hjem (fritvalgsordningen)

Maden til borgere i eget hjem i Odsherred Kommunen leveret efter servicelovens § 83. Kommunen har pligt til at levere mad til borgere, som ikke kan klare sig selv. Borgeren kan få hjælp via kommunens madserviceordning, og frit vælge fra hvilken privatleverandør, som dog skal være godkendt af kommunen. Det er kommunens kvalitetsstandard, som ligger til grund for bevillingen sammen med en individuel vurdering.

Til at varetage opgave om mad til borgere i eget hjem, har Odsherred Kommune i dag to leverandører Det Danske Madhus (tidligere KRAM Madservice) og Din Private Kok.

Der er jf. kontraktvilkårene mulighed for endnu et års forlængelse, således at begge kontrakter udløber 31. marts 2016. Hvis denne anden optionsmulighed benyttes, så skal dette meddeles leverandørerne senest 30. september 2014.

Ved at anvende anden optionsmulighed i nuværende kontrakter, giver det Odsherred Kommune den fornødne tid til, at undersøge tendenser og meninger tilbunds gående samtidig med, at der måske kan tænkes nye muligheder for mad til borgere i eget hjem. Fx på sigt måske, at invitere borgere til spisning på kommunens plejecentre.

Mad til plejecentre, kantiner og mødeforplejning

Odsherred Madservice vandt i 2010 Odsherreds Kommunes udbud på mad til kantiner, mødeforplejning, skoler og plejecentre. Som beskrevet forud for temadrøftelsen, så har Odsherred Madservice to storkøkkener henholdsvis i den nordlige og den sydlige del af kommunen samt fem mindre køkkener, der fungerer som delvise produktions-/modtagekøkkener. Odsherred Madservice og medarbejdere er alle ansat af Odsherred Kommune.

I forbindelse med temadrøftelsen i april 2014 og tidligere i andre sammenhænge har der været foretaget spørgeundersøgelser i blandt andet kantinerne og interviewrunde på plejecentrene – alle undersøgelser, som viser stor tilfredshed.

Der er to veje at gå i forhold til at tilpasse maden i Odsherred til fremadrettede ønsker, blandt andet set i forhold til udvalgets tidligere temadrøftelse, og de muligheder, som Odsherred Kommune har i forhold til udbudsregler med mere:

1) Odsherred Kommune går ikke i udbud med opgaver, som i dag varetages af Odsherred Madservice, men udbudsprøver alene indkøb

2) Odsherred Kommune går i udbud med opgaver, som i dag varetages af Odsherred Madservice  
Mulighed 1)

Odsherred Kommune vælger ikke at gå i udbud med opgaver, som i dag varetages af Odsherred Madservice. I stedet foretages der udbud på råvarer og andet indkøb, som bruges i den daglige drift. Dette ville ske under de særlige muligheder for udbudsftaler, som kan laves her, fx aftaledækket indkøb. Fordelene ved at beslutte dette er, blandt andet at opnå en tættere styring af økonomien og en større fleksibilitet i forhold til at kunne håndtere eventuelle akutte og/eller særlige behov fremadrettet.

Mulighed 2)

Odsherred Kommune går i udbud med opgaver, som i dag varetages af Odsherred Madservice. En model, som tilsvarende den, som blev etableret i 2010, da Odsherred Madservice vandt udbuddet. Fordelen her er blandt andet, at Odsherred Kommune benytter en allerede kendt udbudsmodel med det, som dette indebærer.

## **Lovgrundlag**

Lov om Social Service og reglerne om udbud.

## **Økonomiske konsekvenser**

Afhænger af resultaterne af evt. udbud og hvilken model der vælges.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

Ældrerådet.

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at

- Udvalget godkender tilbagemeldingerne fra udvalgets temadrøftelse fra april, og at disse tilbagemeldinger gøres til grundlag for Odsherred Kommunes videre arbejde med mad i Odsherred
- Udvalget godkender en anvendelse af anden optionsmulighed omkring mad til borgere i eget hjem (fritvalgsordningen) således, at de nuværende kontrakter først udløber til marts 2016
- Udvalget beslutter at gå videre med enten mulighed 1 eller 2 i forhold til Odsherred Madservice, og at Odsherred Kommune derefter iværksætter de nødvendige tiltag for at implementere beslutningen

**Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget**

Dato: 12. august 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Social- og Forebyggelsesudvalget beslutter at:

- Godkende grundlaget for det videre arbejde med Mad i Odsherred.
- Godkende at der gøres brug af anden optionsmulighed overfor leverandører af mad til borgere i eget hjem ( fritvalgsordningen).
- Arbejde videre med muligheden for, at Odsherred ikke går i udbud med Odsherred Madservice, men alene udbudsprøver vareindkøb.

# **Punkt 104: Budget 2015 - Orientering om Pris gange Mængde-ændringern inden for Social- og Forebyggelsesudvalgets budgetområde samt status for budgetlægningen for 2015**

## **Bilag**

Social- og Forebyggelsesudvalget - Pris gange mængdeændringer til Budget 2015-2018

Borgmesterbrev til Byrådet - budgetarbejdet for 2015

Administrativt budgetoplæg 2015-2018 - Finansiell budgetbalance

# Budget 2015 - Orientering om Pris gange Mængde-ændringer inden for Social- og Forebyggelsesudvalgets budgetområde samt status for budgetlægningen for 2015

## Sagsfremstilling

### 104. Budget 2015 - Orientering om Pris gange Mængde-ændringer inden for Social- og Forebyggelsesudvalgets budgetområde samt status for budgetlægningen for 2015

Sag 306-2014-2505	Dok. 306-2014-162690	Initialer: CLH	Åbent
-------------------	----------------------	----------------	-------

#### Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

#### Beslutningstema

Orientering om Pris gange Mængde-ændringerne inden for Social- og Forebyggelsesudvalgets driftsområder samt status for budgetlægningen 2015.

#### Sagens opståen

Byrådet skal senest den 15. oktober 2014 have vedtaget et budget for 2015 med overslagsårene 2016-2018 for Odsherred Kommune.

I henhold til kommunestyrelsesloven skal forslag til budget og flerårige budgetoverslag, udarbejdes af Økonomiudvalget inden en af Økonomi- og Indenrigsministeren fastsat tidsfrist. Denne frist er fastsat til den 15. september 2014.

Forslaget skal behandles 2 gange i Byrådet med mindst 3 ugers mellemrum, og ved 2. behandling drøftes og beslutes budgetforslaget.

På Byrådets møde den 25. februar 2014 godkendtes Økonomiudvalgets forslag til budgetprocedure og tidsplan for budgetlægningen 2015-2018.

Budgetproceduren indledes politisk med et visionsseminar den 28.-29. marts 2014 med dels status for række aktuelle emner og dels oplæg til budgetindhold med blandt andet:

- Planstrategi
- Visioner
- Temaer
- 360-graders analyser
- Indsatsområder

Hovedtemaerne for visionsseminaret var 'Bosætning' og 'Erhverv\*' hvor der blev drøftet oplæg til visioner m.v., og drøftelserne fra seminaret vil blive videreført i budgetprocessen.

Efter visionsseminaret har udvalgene i april måned 2014 drøftet forslag til indsatsområder til udmøntning som drifts- og anlægsforslag til udvalgenes budgetmøder i juni måned 2014 samt forslag til 360-graders analyser.

På Byrådets politikdag den 24. juni 2014 blev der orienteret om status for budgetlægningen og udvalgenes forslag til indsatser til drifts- og anlægsforslag blev gennemgået og drøftet.

#### Sagsfremstilling

I budgetproceduren indgår Pris gange Mængde-ændringer til basisbudgettet som følge af en række forskellige faktorer:

- Demografiske ændringer

- Objektive mængdeændringer
- Ufravigelige eller kontraktbundne prisændringer, som afviger fra den generelle prisfremskrivning
- Øvrige tekniske ændringer

På Social- og Forebyggelsesudvalgets budgetområder er der i lighed med de øvrige udvalgsområder arbejdet med Pris gange Mængde-ændringer, som primært omhandler korrektion af budgetområder til de faktiske forhold.

De samlede Pris gange Mængde-ændringer for Social- og Forebyggelsesudvalgets budgetområder kan opgøres til følgende nettobeløb.

2015	2016	2017	2018
9.468	7.750	7.774	7.787

Alle beløb i hele 1.000 kroner

Fortegnsangivelse:

Positivt fortegn = merudgift/mindreindtægt

Negativt fortegn = mindreudgift/merindtægt

Som bilag til sagen indgår skemamateriale, som nærmere beskriver de enkelte ændringer.

Derudover er udarbejdet en statusopgørelse over budgetbalancen primo august måned 2014 efter Direktionens gennemgang, som også indgår som bilag til denne sag. Statusopgørelsen er også beskrevet i Borgmesterbrevet om arbejdet med årsbudget 2014, som ligeledes indgår som bilag.

### Lovgrundlag

Styrelseslovens §§ 37, 38, 39 og 40 samt Økonomi- og Indenrigsministeriets regler i Budget- og Regnskabssystemet.

### Økonomiske konsekvenser

Budgetlægningen har omfattende økonomiske konsekvenser, da budgettet for det kommende år udgør hele det økonomiske grundlag for Odsherred Kommunes aktivitetsniveau og finansiering.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Omfattende administrative konsekvenser.

### Udtalelser og høring

I budgetprocessen indgår blandt andet drøftelser i Hoved- og MED-udvalg og alle forslag til besparelser/effektiviseringer, driftsudvidelser og anlæg skal derfor indgå i disse drøftelser.

### Administrativ indstilling

Direktionen indstiller, at

- Social- og Forebyggelsesudvalget drøfter de administrative forslag til Pris gange Mængde-ændringer, som herefter indgår i det videre budgetarbejde
- Social- og Forebyggelsesudvalget drøfter statusopgørelsen for budgetbalancen

### Bilag

306-2014-162691	Social- og Forebyggelsesudvalget - Pris gange mængdeændringer til Budget 2015-2018
306-2014-163167	Borgmesterbrev til Byrådet - budgetarbejdet for 2015
306-2014-163162	Administrativt budgetoplæg 2015-2018 - Finansiell budgetbalance

Dato: 12. august 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Udvalget drøftede budgetoplæg.

Der peges på at medfinansiering af sundhedsudgifter bør indarbejdes i pris x mængde.

Administrationen anmodes om, at fremkomme med forslag til driftsreduktion, således at implementering af Det gode ældreliv kan implementeres over de næste 3 år, som planlagt, såfremt at det ikke kan afholdes indenfor de nuværende budgetforslag.

Udvalget ønsker en budgetudvidelse på kr. 125.000 til arbejdet med udsatte. Administrationen anmodes om at undersøge muligheden for driftsreduktioner, med henblik på at tilvejebringe mulighed dette beløb.

**Punkt 105: Dialogmøde mellem Social- og Forebyggelsesudvalget og Ældrerådet**

# Dialogmøde mellem Social- og Forebyggelsesudvalget og Ældrerådet

## Sagsfremstilling

### 105. Dialogmøde mellem Social- og Forebyggelsesudvalget og Ældrerådet

Sag 306-2014-28439

Dok. 306-2014-141238

Initialer: ANE

Åbent

#### Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

#### Beslutningstema

Social- og Forebyggelsesudvalget fastsætter en dato for dialogmøde med Ældrerådet her i 2. halvår 2014

#### Sagens opståen

Formanden fra Ældrerådet har rettet henvendelse til formanden for Social- og Forebyggelsesudvalget omkring dato for dialogmøde med punkterne:

- Status på ældrepolitik
- Status på Kreativt Otium
- Fokus på politiske visioner

#### Sagsfremstilling

Social- og Forebyggelsesudvalget drøfter henvendelsen fra formanden fra Ældrerådet, og fastsætter dato samt de overordnede programpunkter for dialogmødet.

#### Lovgrundlag

---

#### Økonomiske konsekvenser

---

#### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

#### Udtalelser og høring

---

#### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at Social- og Forebyggelsesudvalget:

- Fastsætter dato for dialogmøde med Ældrerådet
- Tager stilling til de overordnede programpunkter for dialogmødet

#### **Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget**

Dato: 12. august 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Udvalget fastsætter et dialogmøde den 28. oktober 2014 kl. 13.30 - 15.30.

Forinden mødet forbereder formand og næstformand dette i samarbejde med Ældrerådet.



**Punkt 106: § 18 tilskud til ferieophold for Plejecentret Grønnegårdens  
beboere**

# § 18 tilskud til ferieophold for Plejecentret Grønnegårdens beboere

## Sagsfremstilling

### 106. § 18 tilskud til ferieophold for Plejecentret Grønnegårdens beboere

Sag 306-2010-23337

Dok. 306-2014-141669

Initialer: HOP

Åbent

## Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Undersøgelse af muligheden for at yde § 18 tilskud til feriekлуб på plejecenter.

## Sagens opståen

Social- og Forebyggelsesudvalget behandlede ansøgninger om § 18-tilskud ved møde den 10. juni 2014, hvor Plejecentret Grønnegårdens Feriekлуб havde ansøgt om tilskud til leje af feriebolig under ferieophold for plejecenterets beboere.

Social- og Forebyggelsesudvalget ønsker belyst, om Servicelovens bestemmelser giver mulighed for at yde tilskud til feriekлубens ferieophold.

## Sagsfremstilling

Ifølge § 18 i lov om social service er det den enkelte kommune, der fastsætter rammerne for samarbejdet med de lokale frivillige sociale foreninger og organisationer. Denne formulering udtrykker en generel forpligtelse til at samarbejde. Det er derfor op til en lokal politisk afgørelse at prioritere, hvilke områder og aktiviteter, der skal have støtte.

Der er ingen aktiviteter eller projekter, der på forhånd er garanteret eller udelukket fra at modtage § 18-støtte. Det er derimod en betingelse for at modtage støtten, at det er den frivillige indsats, der er kernen i projektet.

Af Socialministeriets vejledning nr. 12 om Kommunernes samspil med frivillige sociale organisationer og foreninger fremgår bl.a.:

Intentionen bag Servicelovens § 18 er, at kommunalbestyrelsen skal fremme samarbejdet med den lokale frivillige sociale sektor med henblik på, at skabe gode rammer for den frivillige indsats, og sikre et bedre samspil mellem de frivillige sociale organisationers aktiviteter og de offentlige sociale tilbud. Det er vigtigt, at samarbejdet er baseret på kendskab til og respekt for de forskellige vilkår, der kendetegner hhv. en kommunal myndighed og en frivillig social organisation. Respekt for den frivillige indsats egenart og styrke, og kommunalbestyrelsens myndighedsansvar for den sociale indsats, er således grundlæggende forudsætninger.

Kommunalbestyrelsen bør sigte mod et bredt samarbejde med forskellige typer af frivillige sociale foreninger og organisationer. Samarbejdet med den frivillige sektor kan inddrages i kommunalbestyrelsens tilrettelæggelse af opgaveløsningen i forskellige sociale indsatser.

Det skal understreges, at det er op til en lokal politisk afgørelse at prioritere, hvilke frivillige sociale aktiviteter, der skal have støtte. Det vil sige, at det er kommunalbestyrelsen, som beslutter hvilke formål og rammer, der gør sig gældende for ansøgningerne til kommunens § 18 støttemidler.

Samarbejdet bør sigte mod lokale sociale foreninger, lokale afdelinger af landsorganisationer, som virker lokalt, og andre frivillighedsinitiativer også af mindre formaliseret art.

Gennem teksten i hele vejledningen fremhæves, at hensigten i loven er samspillet mellem kommunen på den ene side og foreninger, organisationer og selvejende institutioner som udfører frivilligt ulønnet socialt arbejde, på den

anden side.

Intet sted i lovgivning eller tilhørende vejledning fremgår, at der kan ydes støtte til offentlige institutioner.

Ved samtale med plejecentret Grønnegårdens leder Bodil Jacobsen fremgår, at der er tale om at ansat lønnet plejecenterpersonale deltager i ferieturen, og i den forbindelse yder en frivillig indsats ud over den planlagte arbejdstid under ferieopholdet.

Der er således ikke tale om, at personalets deltagelse, ud over planlagt arbejdstid, er medvirkende til at fordyre ferieprojektet, og derved udløser behov for tilskud til merudgifter i forbindelse med en frivilligindsats.

Såfremt en frivillig social forening, en frivilligorganisation eller en frivilligorganiseret støttekreds havde udgjort kernen i ferieopholdet ville det opfylde lovens betingelser, og hensigt, for at modtage tilskud til en del af udgifterne.

På den baggrund vurderer administrationen, at det ikke er i overensstemmelse med lovens betingelser og hensigt, at yde tilskud til offentlige kommunale institutioners feriearrangementer, da der ikke er tale om en frivilligorganisering, som udgør kernen i ferieprojektet.

### **Lovgrundlag**

Lov om social service vedrørende frivilligt socialt arbejde - § 18.

### **Økonomiske konsekvenser**

Plejecentret Grønnegårdens Ferieklub har ansøgt om kr. 7.725.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Udtalelser og høring**

Ingen.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at

· Udvalget drøfter ansøgningen og træffer beslutning i sagen.

<b><i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i></b>	
Dato: 12. august 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Udsættes til næste møde.

## **Punkt 107: Ældrerådet fremsender forslag til navneændring, samarbejdsaftale og nye vedtægter**

### **Bilag**

Vedtægter for Odsherred Ældreråd.docx

Samarbejdsaftale mellem Byrådet i Odsherred Kommune og Odsherred Ældreråd.docx

# Ældrerådet fremsender forslag til navneændring, samarbejdsaftale og nye vedtægter

## Sagsfremstilling

### 107. Ældrerådet fremsender forslag til navneændring, samarbejdsaftale og nye vedtægter

Sag 306-2013-77393

Dok. 306-2014-154529

Initialer: NBL

Åbent

## Kompetence

Byrådet via Social- og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Godkendelse af navneændring, samarbejdsaftale og vedtægter for Ældrerådet.

## Sagens opståen

Byrådet godkendte 29. marts 2011 navn, samarbejdsaftale og vedtægter for det daværende Ældreråd.

Der er pr. 1. januar 2014 valgt et nyt Ældreråd som vil ændre navn og deraf følger – udover redaktionelle ændringer – også ændringer i samarbejdsaftale og vedtægter.

## Sagsfremstilling

Ældrerådet foreslår at der sker navneændring således, at det hidtidige navn "Odsherred Kommunes Ældreråd" ændres til det kortere og mere mundrette "Odsherred Ældreråd"

Som en konsekvens heraf vedlægges vedtægter og samarbejdsaftale, der udover det nye navn indeholder få redaktionelle ændringer.

## Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration.

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget og Byrådet, at

- Rådets navn ændres til "Odsherred Ældreråd"
- Den reviderede samarbejdsaftale godkendes
- De reviderede vedtægter godkendes

## Bilag

306-2014-154517

Vedtægter for Odsherred Ældreråd.docx

306-2014-154515

Samarbejdsaftale mellem Byrådet i Odsherred Kommune og Odsherred Ældreråd.docx

### Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget

Dato: 12. august 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Godkendt.

## **Punkt 108: Fritvalgsbevis - personlig hjælp**

### **Bilag**

Fritvalgsbevis.xlsx

# Fritvalgsbevis - personlig hjælp

## Sagsfremstilling

### 108. Fritvalgsbevis - personlig hjælp

Sag 306-2013-77393

Dok. 306-2014-156447

Initialer: NBL

Åbent

#### Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

#### Beslutningstema

Godkendelse af anvendelse af fritvalgsbevis.

#### Sagens opståen

Folketinget besluttede i 2013, at kommunerne skal skabe grundlag for, at modtagere af hjemmehjælp efter § 83 i Lov om Social Service kan vælge mellem to eller flere leverandører, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal. For at opfylde forpligtigelsen skal der som minimum

1. indgås kontrakt med to eller flere leverandører eller
2. tilbydes modtageren et fritvalgsbevis, som giver borgere, der er visiteret til hjælp efter § 83 adgang til, at de pågældende borgere selv indgår aftale med en CVR-registreret virksomhed.

#### Sagsfremstilling

Tidligere har stort set alle kommuner anvendt en såkaldt godkendelsesmodel til, at sikre borgerne et frit valg i hjemmeplejen. Denne model indebærer, at kommunerne udregner en timepris for de forskellige ydelser, og opstiller de ønskede krav til kvaliteten. Borgerne kan så vælge mellem de private leverandører, der lever op til disse krav.

Samtidig har det i en del kommuner ikke været muligt at give borgerne et frit valg inden for den personlige pleje, fordi det ikke er økonomisk attraktivt for de private leverandører at levere disse ydelser.

Den nye lov betyder, at det er et krav, at borgeren skal have mulighed for at vælge mellem mindst 2 leverandører – hvoraf den ene kan være kommunal.

I loven fremgår det, at kommunalbestyrelsen senest den 31. december 2013 skal have tilvejebragt muligheden for borgernes frie valg af leverandør af hjemmehjælp – dette kan ske enten ved at fortsætte den hidtidige praksis - godkendelsesmodellen - hvorefter kommunen beregner en fritvalgspris og leverandører godkendes efter ansøgning af kommunen, (dette kaldes godkendelsesmodellen) eller bruge de almindelige udbudsregler, hvorefter der konkurreres på prisen.

Med de nye regler er forudsætningen endvidere, at borgerne enten har mindst 2 leverandører at vælge imellem, ellers skal der udstedes et fritvalgsbevis.

P.t. er der i Odsherred flere leverandører på praktisk hjælp og madservice, og loven er dermed opfyldt på det område.

For så vidt angår den personlige pleje, har der indtil 1. juli 2014 været 1 privat leverandør (efter godkendelsesmodellen) og den kommunale leverandør, og man har kunnet overholde lovens regler om minimum 2 leverandører.

Den private leverandør har med virkning fra 1. juli 2014 opsagt kontrakten og kommunen har nu kun den kommunale leverandør.

Det betyder, at der er behov for, at det politisk drøftes, om der skal forsøges et udbud på området omfattende personlig pleje for, at opfylde reglerne om fritvalg for borgerne, eller lovkravet opfyldes ved, at der udstedes et

fritvalgsbevis. Ved et fritvalgsbevis, er det enhver CVR-registreret virksomhed, borgeren kan vælge som leverandør.

Kommunen har stadig tilsynsforpligtigheden overfor disse virksomheder, og skal sikre, at de kan leve op til kvalitetsstandarderne m.m.

Den personlige pleje har udviklet sig til ydelser, der bør tænkes sammen med f.eks. sygepleje, træning samt forebyggelse og sundhedsfremme. Det betyder, at medarbejderne skal have kompetence indenfor disse områder, og en viden, der muliggør en tidlig intervention i et forløb, hvis borgernes tilstand forværres. Der er ingen sikkerhed for, at den leverandør borgeren vælger, besidder disse kompetencer.

Som udgangspunkt iværksættes anvendelsen af fritvalgsbeviser pr. 1. september 2014 for at opfylde lovens krav. Såfremt det besluttet, at gennemføre et udbud anvendes fritvalgsbeviser indtil evt. leverandører er valgt.

KL har udarbejdet et foreløbigt fritvalgsskema, der er i test i forskellige kommuner og tænkes anvendt også i Odsherred Kommune gældende for personlig pleje. Skemaet er vedlagt.

### **Lovgrundlag**

Serviceovens § 83 og § 91.

### **Økonomiske konsekvenser**

Fritvalgsbeviserne vil ikke betyde ændringer i timeprisen. Det er stadig den beregnede fritvalgspris, der gælder. Ved et evt. udbud vil det naturligvis afhænge af, hvad resultatet vil blive.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Øget administration for kommunen ved et fritvalgsbevis, da borgerne i princippet kan vælge et ubegrænset antal leverandører, hvilket vil øge kommunens tilsynsforpligtighed og være en udfordring i det løbende samarbejde f.eks. i forhold til dokumentation af borgerens tilstand.

Det kan være vanskeligt, at give private leverandører et incitament til at gøre borgerne mere selvhjulpne, hvilket er et væsentligt grundelement i visitationsgrundlaget i dag. Det vil forøge tilsynsarbejdet.

### **Udtalelser og høring**

Orientering af Ældeudvalget.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at

- Der godkendes udstedte fritvalgsbeviser pr. 1. september 2014
- Drøfte om der skal udarbejdes et oplæg til et udbud på den personlige pleje

### **Bilag**

306-2014-156468

Fritvalgsbevis.xlsx

#### ***Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget***

Dato: 12. august 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Udvalget godkender, at der udstedes fritvalgsbeviser pr. 1. september 2014.

## **Punkt 109: Kvalitetsstandard - Midlertidigt botilbud § 107 og længerevarende botilbud § 108**

### **Bilag**

Kvalitetsstandard § 107 og §108.docx

DH Høringssvar vedr Kvalitetsstandard Servicelovens §107 og §108.pdf

Kommentar til DH høringssvar på kvalitetsstandard § 107 og § 108 juli 2014.docx

# Kvalitetsstandard - Midlertidigt botilbud § 107 og længerevarende botilbud § 108

## Sagsfremstilling

### 109. Kvalitetsstandard - Midlertidigt botilbud § 107 og længerevarende botilbud § 108

Sag 306-2013-77393

Dok. 306-2014-158504

Initialer: NBL

Åbent

## Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandard for Midlertidigt botilbud § 107 og længerevarende botilbud § 108.

## Sagens opståen

Odsherred Kommune bevilger ophold i midlertidigt og længerevarende botilbud. Der har ikke tidligere været en kvalitetsstandard på området, og som på mange andre områder, er der nu udarbejdet en kvalitetsstandard, der beskriver den generelle service.

## Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarden beskriver det serviceniveau, som udgør rammerne for tildeling af hjælp. Det er formålet at kvalitetsstandarden skal give borger og pårørende i Odsherred Kommune et overblik over kommunens ydelser til borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og/eller sociale problemer.

Kvalitetsstandarderne dækker følgende punkter:

- Formål med ydelsen
- Lovgrundlag
- Målgruppe
- Ydelsens indhold og omfang
- Sagsbehandlingstid
- Information til borgeren
- Dokumentation til borgeren
- Godkendelse
- Administration

Kvalitetsstandarderne beskriver den generelle service. Der vil selvfølgelig altid blive foretaget en individuel vurdering. Tildelingen af ydelsen sker dermed på baggrund af en grundig borgerudredning, hvor borgerens individuelle behov og ressourcer bliver vurderet. Til brug i denne udredning anvender den ansvarlige sagsbehandler i Myndighedsafdelingen for Voksne og Ældre en metode som hedder Voksenudredningsmetoden (VUM). Denne metode præsenteres kort nedenfor:

## Voksenudredningsmetoden (VUM)

Socialministeriet og KL har udviklet metoden til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet. VUM anvendes under hele sagsbehandlingsprocessen: Fra ansøgningstidspunkt til eventuel bevilling og opfølgning.

Metoden er bygget op omkring 11 temaer, som er illustreret i indledningen til kvalitetsstandarden. Temaerne skal danne grundlag for en helhedsorienteret individuel afdækning af borgerens behov. Med afsæt i borgerens ansøgning og situation vil der blive taget stilling til, hvilke temaer der er relevante at anvende.

VUM indeholder to vurderinger: et tema vurdering og en samlet vurdering. Tema vurderingen udreder borgerens

funktionsniveau under det enkelte tema f.eks. praktiske opgaver i hjemmet. Den samlede vurdering er derimod et generelt billede af borgerens funktionsniveau. Den samlede vurdering er ikke et gennemsnit af funktionsniveauerne for de enkelte temaer. Den samlede vurdering er rådgiverens faglige vurdering af borgerens samlede ressourcer og begrænsninger.

### **Målgruppeafgrænsning**

Målgruppeafgrænsningen tager afsæt i den relevante lovgivning og KeKs[1] visitationskompas<sup>1</sup> på handicap – og voksenområdet. Her fremgår det, at målgruppen for botilbud efter Lov om Social Service § 107 og § 108 typisk vil være borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, eller særlige sociale problemer, og som har behov for støtte.

En væsentlig forskel mellem målgruppen for Lov om Social Service § 107 og målgruppen for Lov om Social Service § 108 er, at borgere, som tilbydes botilbud efter Lov om Social Service § 107, oftest har behov for botilbud i en afgrænset periode. Borgere, som tilbydes botilbud efter Lov om Social Service § 108, har derimod et mere længerevarende eller varigt behov for botilbud.

Målgruppebeskrivelsen er udarbejdet for at afstemme forventningerne mellem borgere, politikere og rådgivere om, hvornår borgeren som udgangspunkt kan forventes at være berettiget til støtte fra Odsherred Kommune. I de enkelte kvalitetsstandarder præciseres hvilke målgrupper, der kan være berettiget til støtte.

### **Ansøgning og visitation**

Borgere, som ønsker at ansøge om støtte, kan henvende sig til Myndighedsafdelingen for Voksne og Ældre i Odsherred Kommune. Henvendelser kan også komme fra pårørende, naboer og sundhedspersonale.

I indstillingen indgår der overvejelser om, hvorvidt det er midlertidigt eller længerevarende botilbud, som er egnet for den pågældende, samt overvejelser om beboersammensætning og alternative bomuligheder. I forbindelse med visitationen vil der blive taget stilling til, om alle muligheder for at borgeren kan forblive i eget hjem er tilstrækkeligt afprøvet.

Afgørelser om midlertidigt botilbud og længerevarende botilbud træffes af et visitationsudvalg.

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service § 107 og § 108.

### **Økonomiske konsekvenser**

Det vurderes umiddelbart ingen økonomiske ændringer, men en optimeret arbejdsgang på områderne.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Øget fokus på arbejdsgangene for midlertidigt botilbud § 107 og længerevarende botilbud § 108.

### **Udtalelser og høring**

Efter behandling i Social- og Forebyggelsesudvalget sendes kvalitetsstandarderne til høring i Handicaprådet.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at

· Der drøftes administrationens forslag, og herefter sendes forslaget i høring i Handicaprådet og herefter genoptages sagen.

<b>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</b>	
Dato: 13. maj 2014	Sted: Mødelokale 1 i Højby
Fraværende:	

Sagen sendes til høring i Handicaprådet, hvorefter sagen genoptages i Social- og Forebyggelsesudvalget.

<b>Beslutning fra Ældrerådet</b>
----------------------------------

Dato: 28. maj 2014	Sted: Sundhedscentret, mødelokale 3 på 1. sal
Fraværende:	

Udsat.

<b>Beslutning fra Handicaprådet</b>	
Dato: 17. juni 2014	Sted: Mødelokale 1 + 2 i Fårevejle
Fraværende: Uffe Alving Hansen	

Høringssvar fra DH modtaget den 17. juni 2014 sendes til Social- og Forebyggelsesudvalget med administrationens kommentarer.

<b>Beslutning fra Ældrerådet</b>	
Dato: 25. juni 2014	Sted: Mødelokale 1 i Højby
Fraværende: Lene Sødring	

Taget til efterretning.

#### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at  
 · Udvalget tager høringssvar og administrationens kommentarer til efterretning, og godkender, at kvalitetsstandarden tilrettes i overensstemmelse med administrationens indstillinger.

#### Bilag

306-2014-88467	Kvalitetsstandard § 107 og §108.docx
306-2014-156389	DH Høringssvar vedr Kvalitetsstandard Servicelovens §107 og §108.pdf
306-2014-156371	Kommentar til DH høringssvar på kvalitetsstandard § 107 og § 108 juli 2014.docx

[1] KeK er et projekt om kvalitets, evidens og kompetence som KL og Social- og integrationsministeriet i samarbejde med fire kommuner står bag.

<b>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</b>	
Dato: 12. august 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	
Udsættes, idet administrationen anmodes om at undersøge i, hvilket omfang vejledningerne er indarbejdet i kvalitetsstandarden.	

# **Punkt 110: Kvalitetsstandard - Merudgiftsydelse - Lov om Social Service § 100**

## **Bilag**

kvalitetsstandard\_merudgifter\_100\_med rettelser fra handicap.docx

DH Høringssvar vedr Kvalitetsstandard Servicelovens §100, 2. udgave.pdf

Kommentar DH høringssvar til § 100 kvalitetsstandrd juli 2014.docx

# Kvalitetsstandard - Merudgiftsydelse - Lov om Social Service § 100

## Sagsfremstilling

<b>110. Kvalitetsstandard - Merudgiftsydelse - Lov om Social Service § 100</b>			
<b>Sag 306-2013-77393</b>	<b>Dok. 306-2014-158518</b>	<b>Initialer: NBL</b>	<b>Åbent</b>

### Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

### Beslutningstema

Godkendelse af kvalitetsstandard om merudgiftsydelse.

### Sagens opståen

#### Merudgiftsydelse – § 100 i Lov om social service.

Formålet med bestemmelsen i loven er, at kompensere borgeren for de nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse, der er en følge af en funktionsnedsættelse således, at borgeren kan leve at almindeligt liv som andre ikke handicappede på samme alder og i samme livssituation.

Det er en betingelse, at merudgiften er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne, og ikke kan dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i serviceloven.

Udmålingen af tilskuddet sker på grundlag af de sandsynliggjorte merudgifter for den enkelte, fx merudgifter til individuel befordring, håndsrækninger og fritidsaktiviteter.

Baggrunden for at indføre kvalitetsstandard på merudgiftsområdet, er et ønske om at kunne tilbyde borgere i Odsherred Kommune en ensartet service og ydelse, når der træffes afgørelse om merudgiftsydelse.

Kvalitetsstandarden vil give bedre grundlag for en ensartet sagsbehandling, og tjener dermed som et væsentligt arbejdsredskab for forvaltningens medarbejdere.

Kvalitetsstandarden bliver løbende justeret således, at den er i fuld overensstemmelse med lovgivningen på området.

### Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarden beskriver følgende punkter:

- Formål med ydelsen
- Lovgrundlag
- Målgruppe
- Ydelsens indhold og omfang
- Sagsbehandlingstid
- Information til borgeren
- Dokumentation til borgeren
- Godkendelse
- Administration

### Ansøgning og visitation

Borgere, som ønsker at ansøge om dækning af merudgifter, skal henvende sig til Myndighedsafdeling for Voksen, Ældre og Handicap i Odsherred Kommune. Afgørelser om bevilling af merudgifter træffes af et tværfagligt visitationsudvalg.

### **Voksenudredningsmetoden (VUM)**

Sagsbehandlere i Odsherred Kommune arbejder ud fra Voksenudredningsmetoden (VUM). Socialministeriet, og KL har udviklet metoden til brug i sagsbehandling og udredning på handicap- og udsatte voksenområdet. VUM anvendes under hele sagsbehandlingsprocessen: Fra ansøgningstidspunkt til eventuel bevilling og opfølgning. Formålet er, at sikre en ensartet sagsbehandling og bevilling.

Metoden er bygget op omkring 11 temaer som er illustreret i indledningen af kvalitetsstandarden. Temaerne skal danne grundlag for en helhedsorienteret individuel afdækning af borgerens behov. Med afsæt i borgerens ansøgning og situation vil der blive taget stilling til, hvilke temaer der er relevante at anvende.

### **Lovgrundlag**

§ 100 i Lov om Social Service.

### **Økonomiske konsekvenser**

Det vurderes umiddelbart ingen økonomiske ændringer, men en optimeret arbejdsgang omkring Merudgiftsydelse jf. Lov om Social Service § 100.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Øget fokus på arbejdsgangen omkring håndtering af Merudgiftsydelse.

### **Udtalelser og høring**

Efter behandling i Social- og Forebyggelsesudvalget sendes sagen til høring i Ældrerådet og Handicaprådet.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social- og forebyggelsesudvalget, at

· Der drøftes administrationens forslag, og herefter sendes forslaget i høring i Ældreråd og Handicapråd og herefter genoptages sagen.

<b>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</b>	
Dato: 11. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Godkendt.

<b>Beslutning fra Ældrerådet</b>	
Dato: 26. marts 2014	Sted: Bakkegården i Hørve
Fraværende: Ib Holm Hansen, Merete Nielsen	

Ældrerådet tog kvalitetsstandarden til efterretning.

<b>Beslutning fra Handicaprådet</b>	
Dato: 15. april 2014	Sted: Mødelokale 1 + 2 i Fårevejle
Fraværende: Kim Mariegaard, Steen Friis	

Udsat.

<b>Beslutning fra Handicaprådet</b>	
Dato: 20. maj 2014	Sted: Mødelokale 1 + 2 i Fårevejle
Fraværende: Jørgen Revsbech Hansen, Steen Friis	

Udsat.

<b>Beslutning fra Handicaprådet</b>	
Dato: 17. juni 2014	Sted: Mødelokale 1 + 2 i Fårevejle
Fraværende: Uffe Alving Hansen	

Høringssvar fra DH modtaget den 17. juni 2014 sendes til Social – og Forebyggelsesudvalget med administrationens kommentarer.

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at

· Udvalget tager høringssvar og administrationens kommentarer til efterretning og godkender, at kvalitetsstandarden tilrettes i overensstemmelse med administrationens indstillinger.

### Bilag

306-2014-96486	kvalitetsstandard_merudgifter_100_med rettelser fra handicap.docx
306-2014-156390	DH Høringssvar vedr Kvalitetsstandard Servicelovens §100, 2. udgave.pdf
306-2014-156370	Kommentar DH høringssvar til § 100 kvalitetsstandrd juli 2014.docx

<b>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</b>	
Dato: 12. august 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Udsættes, idet administrationen anmodes om at undersøge i, hvilket omfang vejledningerne er indarbejdet i kvalitetsstandarden.

**Punkt 111: Drøftelse af processen vedr. udbuddet af rengøring, tøjvask og anden praktisk hjælp**

# Drøftelse af processen vedr. udbuddet af rengøring, tøjvask og anden praktisk hjælp

## Sagsfremstilling

### 111. Drøftelse af processen vedr. udbuddet af rengøring, tøjvask og anden praktisk hjælp

Sag 306-2014-36164

Dok. 306-2014-159039

Initialer: ANE

Åbent

## Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Drøftelse af forløbet omkring udbud af rengøring, tøjvask og anden praktisk hjælp.

## Sagens opståen

Med baggrund i henvendelserne omkring det gennemførte udbud af rengøring, tøjvask og anden praktisk hjælp ønsker formanden for Social- og Forebyggelsesudvalget, at udvalget drøfter udbudsforløbet.

## Sagsfremstilling

Byrådet har pr. mail af 2. juli 2014 fået tilsendt oplysninger om udbudsprocessen samt besvarelse af henvendelse fra en leverandør på det udbudte område og besvarelse af spørgsmålene stillet af Henrik Larsen på Byrådets møde den 24. juni 2014.

Udbudsprocessens væsentligste kronologi har været:

**2. december 2013** har Social- og Sundhedsudvalget besluttet en konkurrenceudsættelse af rengøring og anden praktisk hjælp til ældre borgere i eget hjem i Odsherred Kommune. De overordnede rammer for udbuddet blev endvidere besluttet.

**23. januar 2014** har arbejdsgruppen for udbud af rengøring, tøjvask og anden praktisk hjælp holdt møde. Forventet offentliggørelse af udbuddet: 13. marts 2014, forventet tilbudsfrist 24. april 2014 og forventet kontraktstart 15. august 2014.

**19. februar 2014** har arbejdsgruppen holdt møde. Der sker ændring af omfang og ydelser. Tidsplanen ændres på grund af høring i Social- og Forebyggelsesudvalget: Forventet offentliggørelse af udbuddet: 10. april 2014, forventet tilbudsfrist 23. maj 2014 og forventet kontraktstart 1. september 2014.

**11. marts 2014** har Social- og Forebyggelsesudvalget holdt møde. Der holdes fokus på at indarbejde sociale klausuler i udbud på det sociale område.

**3. april 2014** har arbejdsgruppen holdt afsluttende møde med få afklarende punkter.

**7. april 2014** forberedes udbudsmaterialet elektronisk i CTM, EU-Supply til senere offentliggørelse.

**14. april 2014** afsluttes udbudsmaterialet elektronisk i CTM, EU-Supply som klar til offentliggørelse. Det samme gælder for kommunens hjemmeside. Tilbudsfrist er den 23. maj 2014. Der afventes godkendelse fra Social- og Forebyggelsesudvalget i morgen.

**15. april 2014** har Social- og Forebyggelsesudvalget holdt møde. Udvalget godkender udbuddets betingelser og vilkår med vægt på kædeansvar og tilsyn med overholdelse af sociale- og arbejdsklausuler.

**16. april 2014** offentliggøres udbudsmaterialet elektronisk i CTM, EU-Supply, samt på kommunens hjemmeside

[www.odsherred.dk](http://www.odsherred.dk). Tilbudsfristen er den 23. maj 2014.

**18. april 2014** er udbuddet registreret som offentliggjort på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk). Tilbudsfrist er den 23. maj 2014.

**5. maj 2014** gør en interesseret tilbudsgiver kommunen opmærksom på, at udbuddet, herunder adgang til udbudsmaterialet, ikke er tilgængeligt på CTM, EU-Supply. Kommunen retter fejlen, og herefter forlænges tilbudsfristen til den 6. juni 2014 i CTM, EU-Supply. Kommunen er imidlertid ikke opmærksom på, at forlængelse af tilbudsfristen ikke sker automatisk på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk).

**5. maj 2014** forlænges tilbudsfristen til den 6. juni 2014 på kommunens hjemmeside. Det overses imidlertid ved en fejl, at der skal rettes på kommunens hjemmeside vedrørende publikationsdatoerne fra den 23. maj til den 6. juni 2014.

**3. juni 2014** bliver udbudsteamet gjort opmærksom på, at lokale leverandører på et møde med myndighedsafdelingen i marts 2014 bl.a. har fået oplyst, at der i 2014 ikke ville blive udbudt nærværende opgaver.

**3. juni 2014** forlænges tilbudsfristen til den 16. juni 2014 i CTM, EU-Supply for at give lokale leverandører tid til at afgive tilbud.

**3. juni 2014** registrerer kommunen, at der var fejl i opdateringen den 5. maj 2014 vedrørende offentliggørelse på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk). Der tages straks kontakt til [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk) med henblik på hjælp til at reparere fejlen. Det blev oplyst, at det ikke er muligt at rette i den oprindelige offentliggørelse, da tilbudsfristen er udløbet og udbuddet skulle derfor offentliggøres på ny. Derfor har udbuddet stået på [www.udbud.dk](http://www.udbud.dk) to gange.

**3. juni 2014** tilrettes kommunens hjemmeside med angivelse af korrekt dato.

**3. juni 2014** vurderer kommunen, at da udbuddet ikke er omfattet af direktivet eller tilbudsloven, er tidsrammen fra den 3. til den 16. juni 2014 en rimelig tid til at afgive tilbud i forhold til de mistede dage i perioden 23. maj til den 3. juni 2014.

**16. juni 2014:** Tilbudsfristen udløber, og der vurderes på de indkomne tilbuds konditionsmæssighed.

**20. og 24. juni 2014:** Arbejdsgruppen foretager tilbudsevaluering og beslutning om tildeling.

### **Lovgrundlag**

Udbuddet er gennemført som et offentligt udbud.

Varetagelsen af opgaver vedrørende praktisk hjælp til hjemmeboende borgere er omfattet af EU's udbudsdirektiv, bilag II B. Derfor er udbuddet gennemført alene i overensstemmelse med direktivets artikel 23 om tekniske specifikationer og artikel 35, stk. 4 om krav til offentliggørelse af bekendtgørelse i EU-tidende om indgåelse af kontrakt. Udbuddet er således ikke underlagt de øvrige bestemmelser, som følger af udbudsdirektivet.

### **Økonomiske konsekvenser**

---

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Eventuelle anbefalinger fra drøftelsen kan medføre ændrede arbejdsgange ved fremtidige udbud.

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at

· Udvalget drøfter forløbet.

**Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget**

Dato: 12. august 2014

Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Processen omkring udbuddet tages til efterretning.

Udbudsafdelingen indbydes til et dialogmøde med udvalget omkring fremtidige udbud.