

REFERAT Social- og Forebyggelsesudvalget 2009-2021 d. 04-02-2014

Mødedato Tirsdag d. 04. februar 2014 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 1, Højby

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser fra formanden.....	4
Meddelelser fra fagcentre/direktør.....	5
Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelse.....	6
Økonomirapportering 2013 - Statusopgørelse pr. 31. december 2013 for Social- og Sundhedsudvalg	7
Afrapportering af driftsorienteret tilsyn 2013.....	9
Orientering om status på analysen af det specialiserede område, Odsherred Kommune.....	13
Samarbejde med Ok-Fonden/Baeshøjgaard.....	16
Ældrepolitikken - Det gode og sunde ældreliv.....	17
Forretningsorden for Social- og Forebyggelsesudvalget.....	19
Pulje til løft af den kommunale indsats på ældreområdet.....	21
Mulighed for leje af lokaler til genoptræning i den sydlige del af kommunen.....	25
Vibehus - Nedlæggelse af dagtilbud til voksne.....	28
Social døgnvagt i Odsherred.....	30

Punkt 13: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

13. Godkendelse af dagsorden			
Sag 306-2009-227717	Dok. 306-2014-2314	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 4. februar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Godkendt.

Punkt 14: Meddelelser fra formanden

Sagsfremstilling

14. Meddelelser fra formanden			
Sag 306-2009-227717	Dok. 306-2014-17987	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 4. februar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Arne Mikkelsen orienterede om:

- *Møde med aktive pensionister i Fårevejle.
- *Brugerråd på plejecentre erstattes af Centerråd jf. beslutning fra 2011.
- *Møde med John Skærlund vedr. § 18 midler.

Punkt 15: Meddelelser fra fagcentre/direktør

Sagsfremstilling

15. Meddelelser fra fagcentre/direktør			
Sag 306-2009-227717	Dok. 306-2014-17988	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

- Orientering om råd og nævn
- Orientering om sagsbehandlingstider - støttestrømper

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 4. februar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Gitte Løvgren orienterede om:

*Sagbehandlingstid på støttestrømper er på under 14 dage.

*Liste over udpegelser til råd og nævn.

Punkt 16: Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelse

Sagsfremstilling

16. Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelse			
Sag 306-2009-227717	Dok. 306-2014-17989	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 4. februar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Udvalget drøftede behovet for at alle fremadrettede udpegelser snarligt sættes på dagsordenen.

Punkt 17: Økonomirapportering 2013 - Statusopgørelse pr. 31. december 2013 for Social- og Sundhedsudvalgets driftsområder 2013

Sagsfremstilling

17. Økonomirapportering 2013 - Statusopgørelse pr. 31. december 2013 for Social- og Sundhedsudvalgets driftsområder 2013			
Sag 306-2011-60352	Dok. 306-2014-12598	Initialer: LSJ	<i>Åbent</i>

Kompetence

Byråd via Økonomiudvalg via Social- og Forebyggelsesudvalget

Beslutningstema

Orientering om statusopgørelse pr. 31. december 2013 for Social- og Sundhedsudvalgets områder.

Sagens opståen

For at sikre en stram økonomistyring, har Odsherred Kommune siden 2009 anvendt månedsvise økonomirapportering til Byrådet om driftsforbruget for de forskellige udvalgsområder, samt oversigt over udviklingen i de likvide midler.

På Byrådets møde den 1. november 2011 godkendtes ændret økonomirapportering fra 2012 med færre rapporteringsterminer, idet økonomirapportering fremover vil blive fremlagt på fagudvalgenes møder i henholdsvis april og oktober måned med udgangspunkt i det regnskabsmæssige forbrug pr. 28. februar og 31. august. Derudover fremlægges en statusrapport pr. 31. december i fagudvalgenes møder i februar måned det efterfølgende år.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi har udarbejdet en statusopgørelse for 2013 pr. 31. december 2013.

Statusopgørelsen udviser udvalgets korrigerede budget for 2013 og aktuelt forbrug pr. 31. december 2013 i samme specifikationsgrad, som de sædvanlige trafiklysrapporter.

Regnskabsåret 2013 er således slut, og arbejdet med afslutningen af Odsherred Kommunes årsregnskab for 2013 er netop påbegyndt med afregning af restudgifter og opkrævning af indtægter, som kan henføres til regnskabsåret 2013. Derover skal der udarbejdes refusionsopgørelser og interne afregninger m.v., før det endelige regnskabsresultat foreligger i maj måned 2014.

Statusopgørelsen pr. 31. december 2013 må derfor ikke tages som udtryk for udvalgets endelige regnskab, men er blot en orientering om, at der ikke mere kan gives bevillinger eller foretages dispositioner, som kan påvirke budget eller forbrug 2013. Der vil således fortsat ske ændringer i forbrugstallene bl.a. i forbindelse med eksterne betalinger til andre kommuner, sene regninger osv.

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 40.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Social- og Forebyggelsesudvalget, at
· Statusopgørelse pr. 31. december 2013 tages til orientering.

Bilag

306-2014- Statusopgørelse pr. 31. december 2013 for Social- og Sundhedsudvalgets
13264 driftsområder.pdf

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 4. februar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Bilag

Statusopgørelse pr. 31. december 2013 for Social- og Sundhedsudvalgets driftsområder.pdf

Punkt 18: Afrapportering af driftsorienteret tilsyn 2013

Sagsfremstilling

18. Afrapportering af driftsorienteret tilsyn 2013			
Sag 306-2009-226586	Dok. 306-2014-15215	Initialer: AAL	Åbent

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Afrapportering tages til efterretning.

Sagens opståen

Den stedlige kommunalbestyrelse fører det generelle driftsorienterede tilsyn, jf. SEL § 148 a. Det gør den med de af kommunen godkendte tilbud og med de krav, der følger af godkendelsesgrundlaget, overholdes.

Tilsynsenheden afrapporterer årligt vedrørende tilsyn på private opholdssteder efter SEL § 66, nr. 5, herunder godkendte anbringelsespladser på fri- og efterskoler, døgninstitutioner efter SEL § 66, nr. 6, kommunale og private botilbud efter SEL §§ 107 og 108, kommunale og private dagtilbud efter SEL §§ 103 og 104, samt kommunale og private alkoholbehandlingssteder, jf. Sundhedslovens § 141.

Derudover afrapporteres om antallet af magtanvendelser og andre indgreb i selvbestemmelsesretten på de samme tilbud i det forgangne år, dvs. her i perioden 1. januar 2013 – 31. december 2013.

Sagsfremstilling

Serviceniveauet, for så vidt angår det driftsorienterede tilsyn på det sociale område, er sat til 1 årligt ”hovedtilsyn” fulgt op af et mindre tilsynsbesøg begrænset til særlige emner, typisk som kontrol af initiativer/anbefalinger, der tager udgangspunkt i tidligere tilsynsbesøg. På børne- og ungeområdet gennemføres mindst 1 uanmeldt tilsynsbesøg.

Tilsynsrapporterne offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Allerede i afrapporteringen for 2012 beskrev Tilsynsenheden, at den generelle vurdering er, at de sociale tilbud, som er beliggende i Odsherred Kommune, er veldrevne og overholder gældende regler og lovgivningen på området. De fleste tilbud arbejdede målrettet med udvikling og kvalitet, hvilket medførte et naturligt fokus på faglighed i hverdagen og en generel højnelse af kvaliteten på de fleste steder. Der var endvidere fra tilsynets side sat fokus på organisation og ledelse, herunder bestyrelser og deres ansvar og forpligtelser. Endvidere har opfølgning på de foregående års opmærksomhedspunkter, handle- og behandlingsplaner, magtanvendelse samt arbejdsmiljø haft tilsynets bevågenhed.

Folketinget har i juni 2013 vedtaget Lov om Socialtilsyn med henblik på at styrke tilsynet med anbringelsessteder, botilbud og andre sociale døgntilbud for udsatte børn og voksne. Loven træder i kraft 1. januar 2014. Udvalget er orienteret herom første gang på mødet 11. april 2013.

Tilsynsenheden satte i foråret 2013 et generelt fokus på faglig kvalitet og økonomisk bæredygtighed og inviterede alle tilbud til to orienteringsmøder om det nye socialtilsyn og om de krav om kvalitet og god ledelse, der ville følge hermed. Tilbuddene er efterfølgende bl.a. gennem tilsynsbesøg og anden løbende kontakt orienteret om Socialstyrelsens successive udsendelse af materiale om bekendtgørelser, kvalitetsstandarder o.l.

I 2011 og 2012 oplyste Tilsynet om en generel vigende tilgang på stort set alle tilbud, og hvor fire tilbud i 2012 måtte lukke. I 2013 ses et ophør i faldet af indskrivninger, og for flere tilbuds vedkommende en svag stigning, dog har endnu ét børne- og ungetilbud måtte lukke i 2013 på grund af økonomiske vanskeligheder

Tilsynsenheden har i 2013 gennemført anmeldte driftsorienterede tilsyn på alle tilbud. På børne- og ungeområdet har der endvidere været gennemført uanmeldt tilsyn på 10 ud af 13 tilbud. På de tilbud, hvor det uanmeldte tilsyn ikke er gennemført, har der hen over året jævnligt været gennemførte anmeldte besøg. De manglende uanmeldte tilsynsbesøg, er

udelukkende et udtryk for en prioritering i forhold til de opgaver, der er opstået i kølvandet af etableringen af det nye Socialtilsyn. Det vurderes ikke, at ville have haft særlig betydning for de pågældende tilbud.

På voksenområdet er der givet 34 anbefalinger og 1 påbud. Påbuddet drejer sig om 1 privat tilbud, som er sat under skærpet økonomisk tilsyn. De 7 anbefalinger drejer sig om manglende dokumentation for praksis og rutiner inden for brand og beredskab. 6 anbefalinger drejer sig om organisation, drifts- og forretningsgange. 16 anbefalinger drejer sig om den pædagogiske praksis, herunder behandlingsplaner, medicin håndtering, magtanvendelser og opfølgning herpå. 5 anbefalinger drejer sig om personale og arbejdsmiljø, herunder udarbejdelse af skriftlige retningslinjer og politikker.

På børneområdet er der givet 30 anbefalinger og 0 påbud. 5 anbefalinger drejer sig om manglende dokumentation for praksis og rutiner inden for brand og beredskab. 4 anbefalinger drejer sig om organisation, drifts og forretningsgange. 16 anbefalinger drejer sig om den pædagogiske praksis, primært medicin håndtering, magtanvendelse og opfølgning herpå. 5 anbefalinger drejer sig om personale og arbejdsmiljø, herunder udarbejdelse af skriftlige retningslinjer og politikker.

I lighed med afrapporteringen vedrørende 2012, så ligger der fortsat et antal anbefalinger i kategorien rådgivning og vejledning fra de tilsynsførende, og 8 anbefalinger er givet til et tilbud, som nu er lukket.

Oversigt over anbefalinger og påbud i forhold til antallet pladser

Målgruppe	Antal pladser dogn dag		2011		2012		2013	
			Anbef.	Påbud	Anbef.	Påbud	Anbef.	Påbud
Voksne	315	449	33	0	48	0	34	1
Børn og Unge	92		70	0	36	0	28	0
Fri- og efterskoler	58		23	0	9	0	2	0
I alt	465	449	126	0	93	0	64	1

Fra 2012 til 2013 kan der konstateres en nedgang i anbefalinger på voksenområdet på ca. 29 % og et fald på børne- og ungeområdet, inkl. fri- og efterskolerne på ca. 33 %. Samlet på alle tilbud ses en nedgang i anbefalinger på 31 %.

Nedgangen af anbefalinger på voksenområdet drejer sig primært om handleplaner og pædagogiske planer samt medicin håndtering og magtanvendelse og opfølgning herpå.

Nedgangen på børne- og ungeområdet er ligeledes et spørgsmål om handleplaner og pædagogiske planer samt om medicin håndtering og magtanvendelse og opfølgning herpå, samt personaleforhold, herunder arbejdsmiljø.

Tilsynsenheden fører desuden tilsyn med kommunens ambulante alkoholbehandlingstilbud. Tilsyn på alkoholbehandlingen føres udelukkende i forhold til om tilbuddet efterlever det grundlag, hvorpå godkendelsen er givet, jf. Sundhedsstyrelsens retningslinjer.

Tilsynet har ved tilsynsbesøg i 2013 kunnet konstatere, at tilbuddet fortsat lever op til godkendelsen. Der ses en god sammenhæng imellem det godkendte indhold og den reelle praksis i tilbuddet. Det er tilsynets oplevelse, at Rusmiddelteamet samlet har været igennem en turbulent tid i 2012 med sygefravær i medarbejdergruppen, afskedigelser og nyansættelser. Ledelsen manede til ro i forhold til nye tiltag og satte fokus på tilbuddets kerneydelser og kun igangværende projekter og undervisningsforløb. Ledelsen fastholder endnu i 2013 dette fokus på kerneydelserne, men har samtidigt fokus på kvalitet i behandlingen og medarbejdernes kompetencer.

Magtanvendelse

Den kommunalbestyrelse, der fører det driftsorienterede tilsyn med tilbuddene, jf. SEL § 148 a, fører også tilsyn med anvendelsen af reglerne i magtanvendelsesbekendtgørelsen. Odsherred Kommune er derfor af lovgivningen forpligtet til at følge udviklingen i antallet af magtanvendelser på de sociale tilbud, og sikre fortsat opmærksomhed på området, og minimering af antallet af tvangsmæssige indgreb.

Der er i alt indberettet 47 gennemførte magtanvendelser. Alle er indberettet som ”føren til et andet sted” eller ”fastholdelse”.

På voksenområdet er indberettet 25 indgreb fordelt med 17 indgreb på fire private botilbud og 8 på to kommunale tilbud. I ét tilfælde er indgrebet afgjort som værende en ikke tilladt magtanvendelse, og er vurderet til at være trådt i stedet for en pædagogisk håndtering af situationen.

På børne- og ungeområdet er indberettet 22 indgreb fordelt med 8 indgreb på fem private opholdssteder og 14 indgreb på én kommunal døgninstitution. I 3 tilfælde er indgrebet afgjort som værende en ikke tilladt magtanvendelse, og er vurderet til at være trådt i stedet for en pædagogisk håndtering af situationen.

Oversigt over magtanvendelsesindgreb i forhold til antallet af pladser

Målgruppe	Antal døgnpladser	2010	2011	2012	2013
Voksne	315	3	12	43	25
Børn og Unge	92	13	16	11	21
Fri- og efterskoler	58			1	1
I alt	465	16	28	55	47

I årene 2010 til 2012 ses en relativ stor samlet stigning i antallet af indberetninger om magtanvendelse. Denne stigning er af tilsynet blevet tolket som forårsaget af tidligere manglende indberetninger, hvor der burde have været foretaget indberetning. Derfor har tilsynet i perioden løbende fulgt op med temamøder om bekendtgørelsen om magtanvendelse, om konsekvenser og dens udmøntning i praksis.

Det vurderes, at antallet af gennemførte magtanvendelser i 2013 har fundet et niveau, som må anses for at være realistisk og sandsynligt i forhold til antallet af pladser.

Der er i 2013 konstateret et samlet fald i antallet af indberettede magtanvendelser.

På voksenområdet ses magtanvendelserne overvejende på to botilbud, et kommunalt botilbud, som er et længerevarende botilbud til borgere med omfattende, betydelig og varig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, og som typisk har en udviklingsalder mellem 0 og 7 år, samt på et privat botilbud, som har en målgruppe af borgere med svære og sammensatte socialpsykiatriske problemstillinger, og som samtidig har behov for sygeplejefaglig støtte. Det drejer sig ofte om borgere, som har modsat sig nødvendig pleje og omsorg.

På børneområdet ses en stigning af indberetninger, hvilket især kan tilskrives, at et kommunalt børnetilbud har et mindre barn med voldsom angst og vrede, hvor der i forbindelse med indskrivningen i perioden fra maj til september indberettedes 14 magtanvendelser.

Fra 1. januar 2014 samles opgaven med at godkende og føre tilsyn i fem navngivne kommuner, én i hver region, som, når de varetager denne funktion, benævnes Socialtilsyn.

Tilsynet med de sociale tilbud, jf. SEL § 148 a, der er omfattet af Lov om Socialtilsyn, vil for Odsherred Kommunes vedkommende blive flyttet til Socialtilsyn Øst, som vil være beliggende i Holbæk Kommune.

Det vil således være det nye Socialtilsyn Øst, som udarbejder årsrapport om tilsyn for 2014. Social- og integrationsministeren fastsætter nærmere regler om, hvilke forhold der skal redegøres for i rapporten.

Tilsynsenheden i Odsherred Kommune har udarbejdet denne sidste afrapportering til det politiske niveau vedrørende tilsyn for 2013 i december 2013, inden flytningen til Socialtilsyn Øst. Opgørelser af anbefalinger og påbud, samt opgørelser om gennemførte magtanvendelser, er således begrænset til årets første 11 måneder.

Lovgrundlag

Lov om Social Service § 148a og Retssikkerhedslovens § 16.

Økonomiske konsekvenser

Aktuelt ingen.

Efter 1. januar 2014 vil Socialtilsynets virke hvile på en kombination af objektiv finansiering og en omkostningsbestemt takst. Den objektive finansiering angår primært familieplejeområdet.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

- Social- og Forebyggelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 4. februar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Taget til efterretning. Udvalget ønsker en opfølgning på samarbejdet med det nye Socialtilsyn Øst.

Punkt 19: Orientering om status på analysen af det specialiserede område, Odsherred Kommune

Sagsfremstilling

19. Orientering om status på analysen af det specialiserede område, Odsherred Kommune			
Sag 306-2012-52602	Dok. 306-2014-18007	Initialer: ANE	<i>Åbent</i>

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om status på analysen på det specialiserede område.

Sagens opståen

Økonomiudvalget godkendte på møde den 20. november 2012 et procesgrundlag for analyse af det specialiserede område med baggrund i Byrådets budgetforlig for år 2013. Målet er en budgetreduktion på de specialiserede områder på kr. 20 mio. i 2014 og yderligere kr. 10 mio. i 2015.

Sagsfremstilling

Analysearbejdet af 1. etape med besparelsen på kr. 20 mio. blev igangsat af en projektgruppe primo januar 2013, og der har været fokus på følgende områder:

- Det specialiserede børneområde
- Anbringelser af børn og unge
- Specialundervisning
- Specialskoler
- PPR
- Tilbud til voksne
- Anbringelser af voksne

Der har været nedsat en række arbejdsgrupper til analysens 1. etape, der bestod af gennemgang af børneområdet samt voksenområdet. Projektgruppen havde udarbejdet en skabelon for arbejdet i grupperne for at sikre, at grupperne som minimum kom rundt om en række fælles punkter.

Ud over det økonomiske fokus, har blikket ligeledes været rettet på kvalitet og effekt i de ydelser, der leveres i dag. Dette er med henblik på at fastholde og kvalitetsudvikle de effektfulde tiltag og fravælge de øvrige.

Arbejdsgrupperne havde en stram tidsplan for analysearbejdet, men nåede i mål med forslag til det samlede sparekrav med kr. 20 mio. i år 2014. I arbejdet, hvor der har været stor medarbejderinddragelse og indsats, er også andre kommuners erfaringer samt evidensbaserede undersøgelser fra forskellige forskningsinstitutter anvendt.

Med baggrund i den samlede rapport besluttede Byrådet på møde den 25. juni 2013, at igangsætte en række indsatser. Samlet oversigt over indsatserne inkl. skønnet besparelse pr. indsats fremgår af bilag, ligesom den samlede rapport gør.

Der er iværksat indsatser i forhold til:

Børneområdet

- Revisitering af samtlige anbringelser, tillægsydelse ved anbringelser samt at anbringelser kun kan ske i begrænsede intervaller
- Revisitering af samtlige aflastningsforhold
- Genforhandling af samtlige kontrakter med plejefamilier
- Effekt af forebyggende familiebehandling – hvad gør vi, og hvad gør vi ikke?

- Effekt af forebyggende gruppetilbud – hvad gør vi, og hvad gør vi ikke?
- Effekt af kontaktpersonordninger – hvad gør vi, og hvad gør vi ikke?
- Effekt af ressourceforbrug, faglighed, systematik, opfølgning og effektmåling i forhold til forebyggende tiltag – hvad gør vi, og hvad gør vi ikke?
- Effekt af mild specialisering – hvad gør vi, og hvad gør vi ikke?
- Struktur på det specialiserede undervisningsområde, herunder inklusion
- Potentialer i OUC-modningsklasse
- Potentialer i PPRs kompetencer

Voksenområdet

- Revisitering af samtlige enkeltsager, praksisændring i forhold til botilbud samt ophør af tillæggydelser udover takst
- Ændring af § 85 ydelser – mindre behov løses centralt
- Kritisk vurdering af dagtilbud til voksne – samles på færre steder

Der afholdes løbende møder i projektgruppen, hvor fokus er rettet mod, om de forventede resultater kan nås samt, hvilke udfordringer, der stødes på.

Projektgruppen var senest samlet den 13. januar 2014, hvor den generelle tilkendegivelse fra cheferne på de berørte fagområder var, at der arbejdes ihærdigt med udmøntning af indsatserne.

På Dagtilbud og Uddannelsesområdet er besparelsen i forhold til mild specialisering udfordret af, at der er kommet 6 børn mere end forventet. Indsats, herunder økonomi følges nøje.

I forbindelse med revisitering af anbringelser er der pr. 1. februar 2014 ansat en forhandlingskonsulent, der ved valg af anbringelsessted skal have fokus på indhold kontra pris. Denne ansættelse deles jf. analysen mellem børne- og voksenområdet.

Som nævnt vil der med jævne mellemrum blive foretaget opfølgning på indsatserne, herunder i forbindelse med halvårsregnskabet.

Derudover skal oplyses, at 2. etape af analysen er igangsat. Der har i slutningen af år 2013 været afholdt møde med Handicaprådet for dialog om mulige analysetemaer.

Der arbejdes i projektgruppen med nøgletal samt inspirationsmaterialer fra andre kommuner med henblik på at finde områder, der kan bidrage til målet om besparelse på kr. 10. mio. i år 2015.

Tidsplanen for den videre proces omkring 2. etape af analysen er:

Tid	Aktivitet	Deltagere
5. februar 2014	Valg af analysetemaer for 2. etape af analysen.	Projektgruppen
6. februar – primo marts 2014	Arbejdsgrupper i gang med analysearbejdet.	Chefer og medarbejdere på de berørte områder
Marts 2014	Samle analyseresultaterne	Projektgruppen
April – Maj 2014	Høringsrunde	Personale MED-udvalg Hovedudvalg Politiske udvalg Handicaprådet
Juni 2014	Politisk godkendelse	ØU + Byrådet

Lovgrundlag

Analysen omhandler lovgivning inden for det sociale område samt folkeskoleområdet.

Økonomiske konsekvenser

Målet er en budgetreduktion på de specialiserede områder på kr. 20 mio. i 2014 og yderligere kr. 10 mio. i 2015.

Der er i 1. etape besluttet besparelser for kr. 19.6 mio. De resterende kr. 0,4 mio. er finansieret via budgetlægning for år 2014.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Analysearbejdet har og vil medføre ændrede arbejdsgange og serviceniveauer. Udmøntningen af 1. etape samt analysen af 2. etape er ligeledes en stor opgave for de berørte medarbejdere ved siden af den ordinære drift.

Udtalelser og høring

Under 1. etape har status på analysearbejdet været forelagt til orientering og faglig dialog for referencegrupper på de respektive fagområder, i chefgruppen samt Hovedudvalget.

Det samlede analyseresultat har været til høring i Social- og Sundhedsudvalget, Børne- og Uddannelsesudvalget, Handicaprådet og Hovedudvalget inden beslutning blev truffet i Byrådet via Økonomiudvalget. Denne høringsproces vil ligeledes blive gennemført ved analysearbejdet for 2. etape.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

- Social- og Forebyggelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

306-2013-229400 Kategoriseret besparelsesoversigt - analyse på det specialiserede område 1. etape

306-2013-124434 Analyse af det specialiserede område

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 4. februar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Orientering taget til efterretning. Såfremt der er problemer i implementering ønsker udvalget orientering.

Bilag

Kategoriseret besparelsesoversigt - analyse på det specialiserede område 1. etape

Analyse af det specialiserede område

Punkt 20: Samarbejde med Ok-Fonden/Baeshøjgaard

Sagsfremstilling

20. Samarbejde med Ok-Fonden/Baeshøjgaard			
Sag 306-2013-77393	Dok. 306-2014-17967	Initialer: NBL	Åbent

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om planlagt styregruppemøde med Ok-Fonden/Baeshøjgaard.

Sagens opståen

På Social- og Sundhedsudvalgets møde den 4. november 2013 drøftedes en redegørelse om Baeshøjgaard.

Der fremgår bl.a. følgende af referatet:

”Social- og Sundhedsudvalget bemærker, at der er taget initiativ til et møde mellem OK-Fonden og Odsherred Kommune den 4. december 2013 med drøftelse af fremadrettede samarbejde og kommunikationsveje.”

Sagsfremstilling

Der har været afholdt møde den 4. december 2013 med Ok-Fondens bestyrelsesformand og direktør.

Der var enighed om, at der i starten af 2014 nedsættes en styregruppe omkring Baeshøjgaard, der afholder 2-3 årlige møder. Styregruppen sammensættes af Ok-Fondens direktør, lederen af Baeshøjgaard, Odsherred Kommunes direktør på området samt fagcenterchefen.

Parterne var enige om, at der fremadrettet skal være fokus på en god og stabil kommunikation – og, at der fortsat er grundlag for et godt og frugtbart samarbejde.

Det første møde i styregruppen er aftalt til den 6. marts 2014.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

· Social- og Forebyggelsesudvalget tager orientering om planlagt styregruppemøde med Ok-Fonden/Baeshøjgaard til efterretning.

Bilag

306-2014-18082 Referat af møde med OK-Fonden og Odsherred Kommune.pdf

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 4. februar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Referat af møde med OK-Fonden og Odsherred Kommune.pdf

Punkt 21: Ældrepolitikken - Det gode og sunde ældreliv

Sagsfremstilling

21. Ældrepolitikken - Det gode og sunde ældreliv			
Sag 306-2013-77393	Dok. 306-2014-18057	Initialer: NBL	Åbent

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om proces og beslutning vedr. Ældrepolitikken.

Sagens opståen

Byrådet godkendte den 26. februar 2013 Ældrepolitikken – Det gode og sunde ældreliv – efter en proces som Social- og Sundhedsudvalget godkendte på møde den 9. februar 2012.

Sagsfremstilling

Nedenstående er uddrag fra sagsfremstillingen til Byrådet:

”Politikken er blevet udarbejdet med baggrund i interne og eksterne data samt resultater og udsagn fra en række dialogmøder mellem Social- og Sundhedsudvalg, Ældreråd, Handicapråd, borgere, pårørende, frivillige og ansatte”.

Politikken har været i høring i perioden 13. november 2012 – 17. december 2012 i fagudvalg, Ældrerådet, Handicaprådet, Integrationsrådet, Pårørenderåd, Pensionistforeninger, Ældresagen, fagcentre og områdets MED-udvalg.

Derudover har den været i offentlig høring, hvor borgerne via kommunens hjemmeside, annoncering i avis samt ved et borgermøde blev informeret om politikken og opfordret til at afgive høringssvar. Høringsfasen gav i alt 25 høringssvar. Efter høringsfasen har der været afholdt møder med ældreområdet medarbejdere med det formål at have dialog om høringssvarene.

Social- og Sundhedsudvalget drøftede på møde den 17. januar 2013 høringssvarene og udsagnene fra medarbejdermøderne og besluttede, at administrationen med baggrund i høringssvarene, udvalgets drøftelse og udsagnene fra medarbejdermøderne indarbejdede de høringssvar og udsagn, der gav anledning til justeringer. Alle høringssvar og udsagnene fra medarbejdermøderne er desuden samlet og sendt ud til lederne på ældreområdet til brug som inspiration og grundlag for den videre lokale dialog. Ligeledes vil denne samling indgå i datagrundlaget for de indsatser der iværksættes jf. handleplanen.

På møde den 7. februar 2013 godkendte Social- og Sundhedsudvalget det endelige udkast af politikken til fremsendelse til godkendelse i Byrådet.

Politikken beskriver den overordnede ramme for området, og skal være retningsgivende for kommunens prioriteringer og indsatser på ældreområdet. Den skal medvirke til at sikre, at den samlede indsats bliver et fælles anliggende samt danne grundlag for dialog og samarbejde med og mellem alle aktører.

Politikken består af:

- Vision
- Værdier
- Fem overordnede indsatsområder
- Målsætninger – én pr. indsatsområde
- Handleplan for udmøntning af politikken

Politikken ”Det gode og sunde ældreliv” er opdelt i to dokumenter. Et dokument, hvor visionen, værdierne og de overordnede indsatsområder med tilhørende målsætninger fremgår, og et, hvor de politiske prioriterede handlinger til udmøntning af indsatsområderne fremgår. Politikdelen med disse handlinger betegnes som ”handleplan”.

Opdelingen af politikken er foretaget ud fra det formål, at vision og de overordnede målsætninger giver den fælles langsigtede retning ved at være gældende i en 4-årig periode og handleplanen drøftes årligt for at kunne tilpasses de aktuelle behov.

Den årlige ajourføring af handleplanen vil ske med baggrund i et dialogmøde med ældreområdets interessenter. På dialogmødet, der afholdes i 1. kvartal af året, gøres status på det tilbagelagte år og forslag til fremtidige handlinger drøftes. Dialogmødet er i 1. kvartal således, at forslag til handlinger kan medtages i budgetlægningen.

Politikken "Det gode og sunde ældre liv" med handleplan lå i det materiale der blev omdelt på mødet i social- og forebyggelsesudvalget den 14. januar 2014.

Lovgrundlag

Lov om social service.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

- orienteringen om proces og beslutning vedr. ældrepolitikken tages til efterretning.

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 4. februar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Guri Thorlaksen orienterede om tanker og ideer bag "Det gode og sunde ældre liv" og handleplanen, der skal implementere politikken.

Udvalget tog orientering til efterretning og ønsker løbende status på implementering.

Sagen genoptages på mødet i marts med henblik på opfølgning.

Punkt 22: Forretningsorden for Social- og Forebyggelsesudvalget

Sagsfremstilling

22. Forretningsorden for Social- og Forebyggelsesudvalget			
Sag 306-2013-76666	Dok. 306-2014-17999	Initialer: ANE	Åbent

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Social- og Forebyggelsesudvalget godkender udkastet til forretningsorden.

Sagens opståen

Med henblik på at sikre større ensartethed i afviklingen af Økonomiudvalget og fagudvalgenes møder kan udvalgene med fordel vedtage en forretningsorden, som nærmere beskriver de processuelle rammer for møderne.

Sagsfremstilling

Overordnet er Økonomiudvalgets og de øvrige stående udvalgs retlige forhold og virksomhed reguleret i bekendtgørelse om kommunernes styrelse (styrelsesloven, nr. 971 af 25. juli 2013). De grundlæggende processuelle rammer for udvalgenes mødevirksomhed fastsættes i styrelseslovens § 20.

Det følger af styrelseslovens § 20, stk.3, at et stående udvalg, herunder Økonomiudvalget, selv fastsætter sin forretningsorden: Et udvalgs forretningsorden *kan* derfor være udformet skriftligt, men styrelsesloven stiller ikke et formelt krav om at udvalgene *skal* fastsætte en skriftlig forretningsorden i modsætning til Byrådet som har fastsat en skriftlig forretningsorden for afviklingen af Byrådets møder med afsæt i normalforretningsorden for kommuner.

Det er frivilligt om udvalget vedtager en forretningsorden.

Administrationen har udarbejdet et udkast til forretningsorden. Udkastet, der fremgår af bilag, indeholder de mest centrale bestemmelser for udvalgenes mødevirksomhed:

- Udvalgets møder
- Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse
- Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse
- Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger
- Afstemninger, beslutningsprotokol m.v.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller,

- at Social- og Forebyggelsesudvalget godkender udkastet til forretningsorden.

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 14. januar 2014	Sted: Mødelokale 1 i Højby
Fraværende:	

Forretningsordenen drøftet med forslag til ændringer fra formandsgruppen. Sagen genoptages til endelig beslutning på det kommende møde.

Sagen genoptaget

Udkast til forretningsordenen for Social- og Forebyggelsesudvalget er blevet tilrettet i forhold til frist for udsendelse af dagsordenen jf. konstitueringsaftalen samt lovændring og skærpselser jf. Lov om kommunernes styrelse.

I bilaget med udkast til forretningsordenen er ændringerne markeret med gult. Ændringerne er følgende:

Afsnit ” Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse”, side 2

Under § 3, stk. 2

- Slettet passus om fremlæggelse af fornødent materiale til gennemsyn, idet det fornødne materiale nu skal udsendes til udvalgets medlemmer.

Under § 3, stk. 3

- Med baggrund i konstitueringsaftalen er fristen for anmodning om optagelse af sag på dagsordenen rettet fra 8 dage til 14 dage.

- Tilføjet oplysninger om muligheden for tillægsdagsordenen.

Afsnit ”Ikrafttrædelse”, side 6

Under § 11

- Datoen tilrettet dato for udvalgsrådet.

Under § 11, stk. 2

- Er der tilføjet at ændringer/tillæg til forretningsordenen kan vedtages ved stemmeflertal i udvalget. Der er ikke tilføjet et antal behandlinger, da det vil gøre sagsgangen tung og unødigt ved fx mindre lovændringer. Udvalget kan dog ved stemmeflertal og i forbindelse med behandling af konkrete ændringer beslutte, at en endelig vedtagelse kræver fx 2 behandlinger.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

- Social- og Forebyggelsesudvalget godkender det tilrettede udkast til forretningsordenen.

Bilag

306-2014-17998 Udkast til forretningsordenen for Social- og Forebyggelsesudvalget

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 4. februar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Godkendt.

Bilag

Udkast til forretningsordenen for Social- og Forebyggelsesudvalget

Punkt 23: Pulje til løft af den kommunale indsats på ældreområdet

Sagsfremstilling

23. Pulje til løft af den kommunale indsats på ældreområdet			
Sag 306-2013-77393	Dok. 306-2014-12032	Initialer: NBL	Åbent

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Der foretages en prioritering og beslutning om ansøgning af midler fra puljen op til de kr. 8,1 mio.

Sagens opståen

I forbindelse med finansloven for 2014 blev der afsat en pulje til et permanent løft af indsatsen på det kommunale ældreområde.

Social-, Børne- og Integrationsministeriet anfører i skrivelse af 20. december 2013 at det af aftalen fremgår, at en god ældrepleje skal sikre, at de ældre kan fortsætte med at leve det liv, de ønsker. Det gælder for de ældre, der er så sårbare og udsatte, at de har et stort plejebæhov, og det gælder for de ældre, der med en målrettet rehabiliteringsindsats kan hjælpes til at klare sig selv.

Odsherred kommunes andel af puljen er kr. 8,1 mio.

Det anføres videre i skrivelsen at de afsatte midler udmøntes til kommunerne for et år af gangen. Første gang den 5. marts 2014.

Udmøntningen sker på baggrund af ansøgninger fra kommunerne. Kommunen skal udfylde et ansøgningskema, hvoraf det fremgår, hvilke indsatser kommunen ønsker at iværksætte for det ansøgte beløb. Det er således kommunen selv, der vurderer, hvor der er behov for at styrke indsatsen. Der er en vejledning med eksempler på indsatser.

Puljerne udmøntes i både 2014 og 2015 gennem årlige ansøgningspuljer, hvorefter der gøres status på anvendelsen af midlerne. Der skal således de første to år indsendes en årlig ansøgning. Det bemærkes, at hvis en kommune har fået tilsagn om midler i 2014, så vil den også kunne forvente at få det tilsvarende beløb i 2015, såfremt de formelle krav opfyldes.

I forbindelse med ansøgning om midler skal kommunen desuden bl.a. redegøre for følgende:

- De indsatser, som kommunen ansøger om midler til at iværksætte, herunder formålet med indsatsen, de planlagte indsatser og angivelse af målgruppe
- At midlerne anvendes til indsatser, der ligger udover det eksisterende budget på ældreområdet
- Budget for anvendelsen af de ansøgte puljemidler, fordelt på tilskudsberettigede udgifter for de enkelte indsatser

Ansøgningsfristen udløber 14. februar 2014.

Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i ovennævnte samt vejledningen fra ministeriet som er vedlagt som bilag har fagcenterchefen efter drøftelse med ledere og medarbejdere (i den centrale fagcenter MED-udvalg og lokalt) nedenstående forslag til anvendelsen af puljen:

Udover de lovgivningsmæssige rammer har Odsherred Kommune på byrådsmøde 26. februar 2013 vedtaget en ældrepolitik og en årlig handleplan for udmøntning af politikken "Det gode og sunde ældreliv". I politikken er der vedtaget fem overordnede indsatsområder:

1. Sundhedsfremme, forebyggelse og mestring af eget liv
2. Boforner
3. Innovation og teknologi
4. Medborgerskab: Det nære netværk og frivillige
5. Ældreområdet – en attraktiv arbejdsplads

Visionen for det gode og sunde ældreliv i Odsherred Kommune er:

"Borgere i Odsherred er sunde og aktive hele livet. Vi tager ansvar for os selv og vores familie. Vi deltager i lokalsamfundet uanset alder, ressourcer og geografi."

(Ældrepolitikken, Det gode og sunde ældreliv, 2013)

I Omsorg og Sundhed er der allerede med baggrund i ovenstående igangsat flere initiativer, fx hverdagsrehabilitering Aktivt Liv. Disse nuværende initiativer, som allerede er godt i gang, søges udbygget og støttet med de indsatser, som søges via ældrepuljen.

Indstilling til prioritering af midler fra ældrepuljen

Omsorg og Sundhed indstiller med baggrund i ovenstående, at ældrepuljen ansøges om følgende indsatser (konkret ansøgning til hver indsats er vedlagt som bilag). Rækkefølgen er ikke prioriteret.

Indsats	Formål/beskrivelse	Økonomi 2014 (mio.)	Økonomi 2015 (mio.)	Økonomi fremadrettet/ år (mio)	Målgruppe -antal borgere-skøn
Længerevarende rehabilitering	Se bilag	3,9	3,9	3,9	200
Nøglesystem	Se bilag	1,5	-	-	1.700
Flere medarbejdere på plejecentre	Se bilag	4,4	4,4	4,4	300
Social vicevært	Se bilag	0,8	0,8	0,8	Ukendt
Udvide genoptræningsindsatsen fra 2015	Se bilag	-	2,5	2,5	
Sanserum/Snoezelrum	Se bilag	0,250	1,5	0,5	
Hovedrengøring	Se bilag	1,2	1,2	1,2	1407
Rengøring – svage ældre eller	Se bilag	1,0	1,0	1,0	300-400
Rengøring – generelt løft	Se bilag	2,5	2,5	2,5	1.407

I alt		13,05- 14,55	15,3- 16,8	14,3-15,8	
-------	--	-----------------	---------------	-----------	--

Der er peget på indsatser der overstiger kr. 8,1 mio. så der er nogle valgmuligheder. Samlet set skal der søges om kr. 8,1 mio. Der er skitseret 2 alternative muligheder omkring rengøring (udover hovedrengøring) derfor er sammentællingen med 2 beløb.

Lovgrundlag

Serviceoven.

Økonomiske konsekvenser

Udgiftsneutralt op til den udmeldte puljeramme på kr. 8,1 mio.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Fremgår af de vedlagte beskrivelser.

Udtalelser og høring

Ældrerådet har på sit møde den 22. januar 2014 en drøftelse af anvendelsen af puljen. Deres udtalelse vil foreligge til social- og forebyggelsesudvalgets møde.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

· der foretages en prioritering og beslutning om ansøgning af midler fra puljen op til de kr. 8,1 mio.

Bilag

306-2014-12701	Vejledning til pulje.pdf
306-2014-17990	Ansøgning døgnrehabilitering.docx
306-2014-21009	Flere medarbejdere på Plejecentre.docx
306-2014-17992	Social viceværtsfunktion.docx
306-2014-18120	Ældrepulje - Udvide genoptræningsindsatsen.docx
306-2014-12612	Ansøgning til ældrepuljen.velfærdsteknologi.docx
306-2014-21107	Ædrepulje udvidet rengøring fra hver tredje uge til hver anden uge alle borgere.docx
306-2014-19558	Ældrepulje - snoezelhus (2).docx
306-2014-21106	Ældrepulje ansøgning hovedrengøring 1 gang årligt.docx
306-2014-21119	Ældrepulje udvidet rengøring for de svageste ældre fra hver tredje til hver anden uge.docx
306-2014-22510	Ældreråd - ældrepulje(2).pdf

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget

Dato: 4. februar 2014 Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Social- og Forebyggelsesudvalget tiltræder gruppeformændenes forlig omkring anvendelse af de kr. 8,1 mio., der udgør Odsherred Kommunes andel af Ældremilliard.

De politiske partier i Odsherred byråd har tirsdag den 28. januar indgået tillægsaftale til budgetforliget i kommunen om fordeling af ekstra kr. 8,1 mio. til ældreområdet.

Partierne har aftalt at:

- Der årligt afsættes kr. 2,5 mio. til løft af serviceniveauet for den visiterede rengøring. Den visiterede rengøring skal fremover tilbydes hver anden uge, mod i dag hver tredje uge.
 - Normeringerne på plejecentrene styrkes på kommunens plejecenter med i alt kr. 4,4 mio. årligt.
- I 2014 igangsættes en række projekter inden for ældreområdet:
- Kr. 100.000 til løft af svage ældres IT-kompetencer
 - Kr. 300.000 til projekter og motion for demente
 - Kr. 200.000 til styrkelse og koordinering af det store frivillige arbejde der ydes indenfor ældreområdet
 - Kr. 100.000 til Kreativt Otium
 - Kr. 500.000 til nyt nøglesystem med formål at øge trygheden i hjemmet
- Fra 2015 og fremadrettet afsættes årligt kr. 1,2 mio. ekstra til genoptræning, rehabilitering og nedbringelse af ventelister.

Partierne er herudover enige om at der, i forbindelse med analysen og benchmarking af Odsherred Kommunes service på ældreområdet, er særligt fokus på serviceniveauet i hjemmeplejen frem mod budgetarbejdet for de kommende år.

Partierne er ligeledes enige om, at der undersøges økonomi og muligheden for, at der kan afsættes en timepulje til fleksjobansættelser på plejecentrene, til styrkelse af aktivitetstilbud for beboerne.

Udvalget ønsker at opnormeringer som følge af projekter indenfor de kr. 8,1 mio. fortrinsvis gøres til faste stillinger.

Bilag

Vejledning til pulje.pdf

Ansøgning døgnrehabilitering.docx

Flere medarbejdere på Plejecentre.docx

Social viceværtsfunktion.docx

Ældrepulje - Udvide genoptræningsindsatsen.docx

Ansøgning til ældrepuljen.velfærdsteknologi.docx

Ældrepulje udvidet rengøring fra hver tredje uge til hver anden uge alle borgere.docx

Ældrepulje - snoezelhus (2).docx

Ældrepulje ansøgning hovedrengøring 1 gang årligt.docx

Ældrepulje udvidet rengøring for de svageste ældre fra hver tredje til hver anden uge.docx

Ældreråd - ældrepulje(2).pdf

Punkt 24: Mulighed for leje af lokaler til genoptræning i den sydlige del af kommunen

Sagsfremstilling

24. Mulighed for leje af lokaler til genoptræning i den sydlige del af kommunen			
Sag 306-2010-6961	Dok. 306-2014-1039	Initialer: TOC	Åbent

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Til drøftelse med henblik på afklaring på om der skal arbejdes videre med tilvejebringelse af et økonomisk grundlag.

Sagens opståen

Social- og Sundhedsudvalget behandlede på møde den 11. juni 2013 forskellige modeller for lokationer og lokaler til genoptræning.

På mødet blev der truffet følgende beslutning:

”Et flertal bestående af S, DF og SF beslutter, at Social- og Sundhedsudvalget skal arbejde videre med model 4 inkl. daghjem, hvilket søges indarbejdet i anlægsbudgettet for 2014 og 2015. Spørgsmål vedr. daghjem i Hørve undersøges nærmere. V tager forbehold.”

Model 4 omfatter de nuværende træningsfaciliteter på Sundhedscentret i Nykøbing, træningsfaciliteter på Baeshøjgård i Vig samt nye træningsfaciliteter, der opføres i nye lokaler ved Bobjergcentret i Asnæs (indgår i anlægsbudget med kr. 4 mio. i 2014, kr. 5 mio. i 2015 og kr. 1 mio. i 2016). De nuværende lokaler på Bakkegården bemandes ikke til kommunal genoptræning, men bruges til frivillige tilbud.

I de modeller, som udvalget har haft til vurdering, har bl.a. været en mulighed for leje af lokaler i den sydlige del af kommunen (Vallekilde – Hørve Fritidscenter) som erstatning for lokalerne på Bakkegården i Hørve, der ikke kan rumme de træningsfaciliteter, der skal til for at drive en rationel og effektiv genoptræning.

På møde den 4. november 2013 vurderede udvalget grundlaget for leje af lokaler i Vallekilde – Hørve Fritidscenter og besluttede følgende:

”Social- og Sundhedsudvalget ønsker, at vi skal arbejde videre med muligheden for at anvende træningsfaciliteter i Hørve. Deponeringskonsekvenser ønskes præciseret. Sagen genoptages”.

Sagen fremsendes herved til fornyet behandling med en beregning af deponeringsbeløb.

Kommunen skal efter lånebekendtgørelsens § 5 deponere et beløb svarende til nyværdien/ejendomsværdien for de lokaler, kommunen får rettighed til.

Sagsfremstilling

Kommunens krav til lokalerne i Fritidscentret er, at de skal opfylde følgende behov 5 dage om ugen – typisk i tidsrummet mellem 7:30 og 16:00:

1. 5 kontorarbejdspladser med oprettelse af adgang til kommunens IT netværk
2. Adgang til træningsmaskiner, herunder opstilling af specifikke træningsmaskine, der kun bruges til genoptræningsborgere
3. 3 lokaler til individuel træning/undersøgelse
4. 1 lokale til holdtræning (op til 12 personer)
5. Mulighed for træning på gangarealer og trapper.
6. Omklædningsfaciliteter til personale samt sted at spise frokost

7. Mulighed for at borgere kan selvtræne i maskiner
8. Lokaler skal være tilgængelige for handicappede, herunder kørestolsbrugere

Følgende er lagt til grund for beregning af deponeringsbeløb:

Kommunen har gennem en driftsaftale med Fritidscentret i forvejen rettigheden til brugen af en del af lokalerne bl.a. til Hørve Skole, mødelokaler til aftenskoler og frivillige folkeoplysende foreninger samt idrætsfaciliteter og mødelokaler for folkeoplysende foreninger.

Administrationen har i samarbejde med Fritidscentret foretaget en opmåling af de arealer, som kommunen får stillet til rådighed for genoptræning ud over ovenstående driftsaftale. Opmålingen består i en opmåling af antal m² kommunen optager på fuld tid (24/7 hele året) – det drejer sig om administrationslokale og 2 af de 3 lokaler til individuel træning og behandling. For brugen af de øvrige lokaler – motionscenter og gymnastiksal er der foretaget en forholdsmæssig beregning af antal m² omregnet til den andel kommunen gør brug af lokalerne.

Administrationslokale og lokaler til individuel træning udgør i alt 54 m².

Andel af motionscenter udgør 13 m²

Andel af gymnastiksal udgør 43 m²

Total = 110 m²

Toiletter, gangarealer og omklædningsrum indgår ikke i opmålingen idet det er arealer, som er omfattet af ovenstående driftsaftale (indgået før indførelsen af lånebekendtgørelsen), hvorfor der ikke skal deponeres et beløb for disse arealer.

Ved beregningen kan man anvende den forholdsmæssige værdi af ejendomsvurderingen eller prisen for opførelsen af tilsvarende lokaler.

Administrationen har valgt at beregne prisen for opførelsen af tilsvarende arealer.

Med en anlægsudgift på kr. 14.000 pr. m² udgør beløbet til deponering kr. 1.540.000

Lovgrundlag

Sundhedslov § 140 og Servicelov § 86. Endvidere Lånebekendtgørelsen § 5.

Økonomiske konsekvenser

Årlig driftsudgift på kr. 360.000 til leje af lokaler.

Etableringsomkostningerne er beregnet til kr. 296.000 (inventar, kontorarbejdspladser samt specielle træningsmaskiner).

Deponering af beløb i henhold til lånebekendtgørelsens § 5 kr. 1.540.000

I budget 2014 er der ikke midler øremærket til formålet.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Det videre arbejde er forbundet med en del administrative opgaver vedrørende kontraktlige forhold idet administrationen anbefaler, at såfremt der skal indgås aftale om leje af lokaler til genoptræning, da udfærdiges der en ny kontrakt, der omhandler kommunens samlede brug af lokalerne i Fritidscentret.

Udtalelser og høring

Ingen.

Administrativ indstilling

· Direktøren indstiller, at

Social- og Forebyggelsesudvalget drøfter sagen med henblik på en afklaring af, om der skal arbejdes videre med tilvejebringelse af et økonomisk grundlag for leje af lokalerne, og udfærdigelse af et oplæg til en ny samlet kontrakt/driftsaftale.

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 4. februar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Social- og Forebyggelsesudvalget indstiller, at der arbejdes videre med etablering af genoptræningsfaciliteter i forbindelse med eksisterende plejecenter.

Punkt 25: Vibehus - Nedlæggelse af dagtilbud til voksne

Sagsfremstilling

25. Vibehus - Nedlæggelse af dagtilbud til voksne			
Sag 306-2014-2604	Dok. 306-2014-17981	Initialer: GIL	Åbent

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Til drøftelse i Social- og Forebyggelsesudvalget efter udvalgsformandens ønske.

Sagens opståen

Udvalgsformand Arne Mikkelsen har ønsket sag vedr. nedlæggelse af dagtilbud til voksne Vibehus på udvalgets dagsorden.

Sagsfremstilling

Resume af sagsforløb omkring nedlæggelse af dagtilbud til voksne på Vibehus :

Vibehus er er dagtilbud/tilbud om samvær til voksne jf. Lov om Social Service § 104. På Vibehus var der pr. 31. december 2013 19 brugere tilknyttet. Der var et samlet budget på ca. kr. 2,7 mio. i 2013, svarende til en pris pr. plads på ca. kr. 142.000 pr./ år.

Budgetvedtagelsen for 2013 i Byrådet indebærer en reduktion på kr. 20 mio. på det specialiserede område i 2014 og yderligere kr. 10 mio. i 2015. Det administrative forslag til mulige tiltag, med henblik på at opnå den besluttede besparelse, blev vedtaget af Byrådet i juni 2013. Byrådets beslutning indebar bl.a., at tilbuddet på Vibehus skulle nedlægges.

Forslaget om nedlæggelse af Vibehus blev fremsat, da det fagligt blev vurderet, at brugergruppen på Vibehus kunne tilbydes andre samværstilbud i henholdsvis Socialpsykiatriens tilbud samt på dagcentre på plejecentrene, hvor brugerne fra Vibehus alle ville falde indenfor målgruppen til disse tilbud. Samtidig var der en forventning om, at Den Særligt Tilrettelagte Ungdomsuddannelse ville have behov for lokalerne på Vibehus, hvor de i forvejen har til huse.

Forinden Byrådets beslutning har forslaget om nedlæggelse af dag/samværstilbuddet på Vibehus været til høring i Handicaprådet, der er det høringsberettiget organ.

Efter Byrådets beslutning om at nedlægge tilbuddet på Vibehus, bliver brugerne orienteret af ledelsen på Vibehus.

Brugerne indbyder herefter borgmesteren til et møde, der afholdes i august. Borgmesteren indvilger i at undersøge, om der er mulighed for fortsat at drive tilbuddet på Vibehus, og samtidig opnå den besluttede besparelse på i alt kr. 2,4 mio. (kr. 300.000 er reserveret til integration af brugerne i andre tilbud).

Fagcenterchefen iværksætter denne undersøgelse og melder medio november 2013 tilbage, at der ikke er mulighed for en fortsat drift, ej heller på reduceret kraft, hvis besparelsen på kr. 2,4 mio. skal opnås jf. Byrådets beslutning.

Herefter påbegynder Voksen/Myndighedsafdelingen revisitering af de 19 brugere. De brugere, der jf. Lov om Social Service, er berettiget til et tilbud jf. § 104 i Serviceloven, har fået meddelt skriftlig bevilling på dette. Alle afgørelser er fulgt af klagevejledning.

Pr. 31.december 2013 blev tilbuddet nedlagt jf. Byrådets beslutning.

Nogle af brugerne er fortsat mødt op på Vibehus, efter nedlæggelse af tilbuddet. Der er blevet taget imod dem, uagtet at der ikke er personaleressourcer eller aktiviteter, der retter sig mod målgruppen.

Lovgrundlag

Lov om Social Service samt Lov om Kommunernes styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Den besluttede besparelse på kr. 2,4 mio. opnås

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Brugere, der er berettiget til tilbud jf. § 104 i Serviceloven, er revisiteret.

Udtalelser og høring

Sagen har været til høring i Handicaprådet i april 2013.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

- Social- og Forebyggelsesudvalget drøfter sagen jf. udvalgsformandens ønske.

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 4. februar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Udvalget fastholder Byrådets beslutning vedr. § 104 tilbuddet på Vibehus og anmoder om en proces, hvor brugerne inddrages i overflytningen.

Punkt 26: Social døgnvagt i Odsherred

Sagsfremstilling

26. Social døgnvagt i Odsherred			
Sag 306-2014-3063	Dok. 306-2014-21240	Initialer: GIL	Åbent

Sagens opståen

Udvalgsformand Arne Mikkelsen har den 21. januar 2014 rettet henvendelse til direktøren med forslag til etablering af social døgnvagt i Odsherred Kommune for personer over 18 år.

Sagsfremstilling

Arne Mikkelsen har fremsat følgende forslag :

Der er i løbet af et kvartal ofte henvendelser til politikere m.fl. fra borgere, som akut har behov for hjælp. Hvis det drejer sig om børn/unge under 18 år, så er der etableret en vagtordning. Dette gælder ikke for sager, der drejer sig om personer over de 18 år.

Når borgere oplever, at der opstår behov for ”social hjælp”, forsøger de at kontakte en politiker fra Social – og Forebyggelsesudvalget.

Det er blot ikke muligt for borgerne at vide, hvorledes man kan kontakte dem, med mindre der er tale om borgere, som i forvejen er visiteret til hjælp i form af personligt tilsyn eller udvidet pleje. Dette findes ikke at være hensigtsmæssigt. Selvom centerleder og direktør som hovedregel er klar til at handle på sager, der kræver det, kan borgeren have besvær med at vide dette, ligesom det skønnes uhensigtsmæssigt at disse 2 personer altid skal være ”på vagt.”

Det foreslås, at der etableres en vagtordning. Gerne med den/de personer, der i forvejen er ”stand by.” På kommunens hjemmeside fremgår det, hvilket telefonnummer man kan anvende, hvis der er en akut opstået situation, der kræver at kommunen skal bistå.

De personer, som har vagten, har direkte adgang til en telefon med vagtnummeret.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomiske konsekvenser

En udvidelse af den nuværende vagtordning til at omfatte over 18-årige borgere uden for den nuværende telefontid, vil medføre merudgifter til løn/tillæg .

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser:

Forslagets gennemførelse vil fungere forebyggende i konkrete akutte sager.

Udtalelser og høring

Forslaget har ikke været i høring.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

· Social- og Forebyggelsesudvalget drøfter formandens forslag – og gør opmærksom på, at det ikke er indarbejdet i budget 2014. Det indstilles derfor, at administrationen udarbejder konkrete løsningsmuligheder, hvor de økonomiske konsekvenser fremgår, og at disse forlægges udvalget, med henblik indarbejdelse i budget 2015.

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>

Dato: 4. februar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Administrationen anmodes om at arbejde videre med mulige modeller for en bedre mulighed for borgernes kontakt med kommunen i akutte tilfælde uden for åbningstiden.