

REFERAT Social- og forebyggelsesudvalget d. 02-12-2020

Mødedato Onsdag d. 02. december 2020 kl. 16:00

Mødested Mødelokale 1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Orientering om samarbejdet med pårørendegrupper.....	4
Genoptaget - orientering om valg af leverandør ved udbud af indkøbsordning.....	6
Overblik over budget 2021-2024 og de økonomiske konsekvenser for Social- og Forebyggelsesudv	8
Drøftelse af mulighederne for at indføre årsnorm på ældre- og omsorgsområdet.....	11
Drøftelse af nye anbefalinger for voksne med erhvervet hjerneskade.....	16
Godkendelse af takster 2021 jfr. Rammeaftale for det specialiserede socialområde.....	18
Godkendelse af plan for revidering af kvalitetsstandarder på omsorgs- og sundhedsområdet.....	20
Meddelelser.....	22
Meddelelser fra fagcentre/direktør.....	23
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelse.....	24
Årshjul 2020 - Social- og Forebyggelsesudvalget.....	25
Underskriftsside.....	26

Punkt 142: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

142. Godkendelse af dagsorden			
Sag 306-2009-227717	Dok. 306-2019-263272	Initialer: HKS	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

Indkaldelser:

Centerchef Erik Pedersen deltager i udvalgs mødet.

Centerchef Rikke Kragh Iversen deltager i udvalgs mødet.

Øvrige indkaldelser:

Leder af Sundhed, Helle Oldrup Jensen samt sundhedskoordinator, Sussi Friis deltager under punkt 143: "Orientering om samarbejdet med pårørende grupper".

Leder af Sundhed, Helle Oldrup Jensen samt hjerneskadekoordinator Signe Vinther Mølgaard deltager under punkt 147: "Orientering om nye anbefalinger for voksne med erhvervet hjerneskade".

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 2. december 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Godkendt.

Punkt 143: Orientering om samarbejdet med pårørendegrupper

Sagsfremstilling

143. Orientering om samarbejdet med pårørendegrupper			
Sag 306-2020-63295	Dok. 306-2020-279222	Initialer: STR	Åbent

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Social- og Forebyggelsesudvalget drøfter arbejdet med pårørendegrupper fremadrettet.

Sagens opståen

På mødet i Social- og Forebyggelsesudvalget d. 5. februar 2020 ([pkt. 23](#)), blev det besluttet, at administrationen skal udarbejde et oplæg om samarbejdet med pårørende til diverse patientgrupper. Oplægget skal danne afsæt for det videre arbejde på området.

Der er udtrykt ønske om at koordinere og systematisere samarbejdet med pårørendegrupper, og i højere grad tilgå grupperne som en samlet helhed.

Sagsfremstilling

Med henblik på at kortlægge omfanget af pårørendegrupper og afdække gruppernes indhold blev der i august 2020 udsendt et mindre spørgeskema til 31 patientforeninger og handicaporganisationer (se bilag).

Af de fremsendte skemaer er 29 blevet returneret i udfyldt stand. 6 foreninger/organisationer har etableret pårørendegrupper – 23 foreninger har ikke tilbud til pårørende.

Sundhedsafdelingen har for nyligt etableret forløbet ”lær at takle hverdagen som pårørende” med afsæt i ”lær at takle” konceptet under Komiteen for Sundhedsoplysning, som tilbydes 2 gange årligt.

Kortlægningen af pårørendegrupper i kommunen organiseret i patientorganisationerne udgør ’et øjebliksbillede’ baseret på besvarelserne. Forholdene kan hurtigt ændre sig, da ikke alle grupper har permanens, og nye grupper løbende etableres.

Undersøgelsen viser, at pårørendegrupperne ikke udgør en fast og ensartet ’størrelse’, men derimod er karakteriseret ved forskellighed i forhold til form og virke. Gruppernes funktion ser ud til at være ’skræddersyet’ i forhold til den forening, de udspringer fra.

Der er forskellige måder, hvorpå arbejdet med pårørendegrupper kan systematiseres fremadrettet.

En tilgang kunne være at udforme en pårørendepolitik eller -strategi, som beskriver visioner, mål og indsatser. Resultaterne fra Ældre Sagens seneste kortlægningen på området i 2017 viste blandt andet, at størstedelen af kommunerne havde pårørendepolitikker og tilbud, rettet mod pårørende.

I forlængelse af ovenstående har rigtig mange kommuner tilsvarende etableret en patientvejleder funktion, der er målrettet alle pårørende, uanset den syge/svækkedes sygdom.

Leder af Sundhed Helle Oldrup Jensen og sundhedskoordinator Sussi Friis vil på udvalgsrådet give en kort præsentation af kortlægningen af pårørendegrupperne samt komme med forslag til hvordan samarbejdet på pårørendeområdet fremadrettet kan systematiseres og styrkes.

Lovgrundlag

Siden 2018 har kommunerne som minimum været forpligtet til at have en beskrivelse af deres strategi i forhold til pårørende i værdighedspolitikken.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Hvis arbejdet med at systematisere pårøndeområdet styrkes medfører det, at borger/pårørende i højere grad end for nuværende bliver i stand til at mestre sygdom og sundhed.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Udvalget tager orienteringen til efterretning samt drøfter det videre arbejde med pårørende.

Bilag

306-2020-279241 Oversigt over patientforeninger og handicaporganisationer der fik tilsendt spørgeskema

306-2020-298995 Oplæg om kortlægning af Pårørendegrupper og systematisering af arbejdet SOF den 2.12.2020sf

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 2. december 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Udvalget besluttede, at der skal være en temadrøftelse med repræsentanter fra pårørendegrupperne i 2021 alt efter hvornår, det kan lade sig gøre i forhold til Covid 19.

Udvalget får administrationens oplæg og bilag tilsendt.

Bilag

Oversigt over patientforeninger og handicaporganisationer der fik tilsendt spørgeskema

Oplæg om kortlægning af Pårørendegrupper og systematisering af arbejdet SOF den 2.12.2020sf

Punkt 144: Genoptaget - orientering om valg af leverandør ved udbud af indkøbsordning

Sagsfremstilling

144. Genoptaget - orientering om valg af leverandør ved udbud af indkøbsordning			
Sag 306-2020-14935	Dok. 306-2020-274508	Initialer: STR	Åbent

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Social- og forebyggelsesudvalget godkender kravsspecifikationerne i forbindelse med udbuddet af indkøbsordning.

Sagens opståen

Social- og Forebyggelsesudvalget besluttede d. 17. juni 2020 ([Pkt. 70](#)), at igangsætte udbuddet af kommunens indkøbsordning. Kontrakterne med de nuværende leverandører udløber d. 30. november 2020.

Sagsfremstilling

I forbindelse med udbuddet af kommunens indkøbsordning på ældreområdet, skal Social- og Forebyggelsesudvalget godkende kravsspecifikationerne, der knytter sig til udbuddet. Kravsspecifikationerne er vedhæftet som bilag.

Ikrafttrædelse af nye kontrakter er 1. december 2020. Social- og Forebyggelsesudvalget orienteres på udvalgsrådet i december om hvilke leverandører, der er indgået kontrakter med.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Kravsspecifikationerne har været i høring i Ældrerådet og i Handikaprådet.

Handikaprådet har ingen bemærkninger til kravspecifikationerne til udbud af indkøbsordning.

Høringssvaret fra Ældrerådet: ”Det er en vældig fin og detaljeret udarbejdet kravspecifikation”. Ældrerådet henviser endvidere til en uklarhed i forbindelse med betalingsforme. Dette er der rettet op i den vedhæftede udgave.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Udvalget godkender de vedhæfter kravsspecifikationer.

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 12. august 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende: Lis Ingemann, Pia Gade	

Godkendt.

Sagen genoptaget på Social- og Forebyggelsesudvalgets møde d. 2. december 2020

Sagsfremstilling

Kommunens indkøbsordning for visiterede borgere har nu været i udbud. 3 tilbud blev indgivet - herunder begge nuværende leverandører. Prisen var udslagsgivende for valget af leverandører. Valget af nye leverandører for kommunens indkøbsordning er Kwickly i Kalundborg samt Egebjerg.

Den nye kontrakt løber fra d. 2. december 2020 – 1. december 2022 med mulighed for forlængelse.

Egebjerg er også i dag leverandør for kommunens indkøbsordning. De borgere, der modtager indkøb fra Egebjerg er kontaktet, så de er opmærksomme på muligheden for at vælge om de vil overgå til den nye leverandør eller beholde Egebjerg.

Kontrakten med kommunens anden nuværende leverandør Intervarer udløber d. 2. december 2020. 11 borgere i kommunen modtager i dag varer fra Intervarer. Disse borgere er blevet kontaktet, så de kan skifte leverandør inden den nuværende kontrakt udløber.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Orienteringen tages til efterretning.

Bilag

306-2020-202766 Kravsspecifikationer - Indkøbsordning

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 2. december 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Bilag

Kravsspecifikationer - Indkøbsordning

Punkt 145: Overblik over budget 2021-2024 og de økonomiske konsekvenser for Social- og Forebyggelsesudvalget

Sagsfremstilling

145. Overblik over budget 2021-2024 og de økonomiske konsekvenser for Social- og Forebyggelsesudvalget			
Sag 306-2020-9091	Dok. 306-2020-268534	Initialer: JTL	Åbent

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Drøftelse af budget 2021-2024 og udmøntning på udvalgets områder.

Sagens opståen

Byrådet har på mødet den 6. oktober 2020 godkendt budget 2021-2024 for Odsherred Kommune.

Sagsfremstilling

Det er fagudvalgene, der udmønter deres budget, herunder prioriterer og disponerer i forhold til de reduktioner og udvidelser, som måtte være besluttet indarbejdet i budgettet af Byrådet – dog under hensyntagen til eventuelle formålsbestemmelser i budgetmaterialet, herunder budgetforliget.

Byrådet besluttede tilbage i 2019 (i forbindelse med udarbejdelsen af budget 2020) en ændret budgetprocedure, hvor der blev fastsat måltal for udgiftsniveauet på de borgernære serviceområder og på administrationsområdet.

På baggrund af disse måltal blev der i budgettet indarbejdet ”måltalsreduktioner” på en række områder. Byrådet har ikke taget stilling til den konkrete udmøntning af måltalsreduktionerne, idet det er det enkelte fagudvalg, der har ansvaret for dette. Måltalsreduktionerne er således indarbejdet som rammereduktioner.

Det er af betydning for kommunens økonomi, at fagudvalgene, gennem beslutning om *konkrete handlinger*, sørger for udmøntning af måltalsreduktionerne. De besluttede måltalsreduktioner er en væsentlig forudsætning for, at Odsherred Kommunes økonomi i de kommende år kan forblive sund, og at borgere og medarbejdere kan opleve en stabil og veldrevet kommune.

Budgetoverblik – drift (se også bilag A)

Af tabellen nedenfor fremgår Social- og Forebyggelsesudvalgets samlede budget jf. Byrådets beslutning den 6. oktober 2020.

Social- og Forebyggelsesudvalget i 1.000 kr.	Budget 2021	Budgetoverslag 2022	Budgetoverslag 2023	Budgetoverslag 2024
Samlet driftsbudget	736.713	729.159	726.165	725.265

I vedlagte bilag A er tabellen udspecificeret med de enkelte ændringer til budget 2021.

Udfordringer - drift

Social- og Forebyggelsesudvalget har et finansieringsbehov på 3,0 mio. kr. i år 2021.

Administrationen har på baggrund af budgettet oplistet følgende udfordringer med tilhørende forslag til handlinger på Social- og Forebyggelsesudvalgets områder.

Nederst i tabellen fremgår administrationens forslag til handlinger, der skal modgå de udfordringer, som er oplyst øverst i tabellen.

Økonomiske udfordringer i budget 2021-2024, drift og refusion, i 1.000 kr., 2021-pl		Budget 2021	Budgetoverslag 2022	Budgetoverslag 2023	Budgetoverslag 2024
Udfordringer					
Center for Omsorg og Sundhed					
<i>M1</i>	<i>Måltal</i>	-2.000	-6.000	-6.000	-6.000
Center for Omsorg og Sundhed i alt		-2.000	-6.000	-6.000	-6.000
Center for Social og Psykiatri					
	<i>Måltal</i>	-1.000	-2.000	-2.000	-2.000
Center for Social og Psykiatri i alt		-1.000	-2.000	-2.000	-2.000
Udfordringer i alt		-3.000	-8.000	-8.000	-8.000
Handlinger					
Center for Omsorg og Sundhed					
F1	Allerede igangsatte indsatser – reduktion vikarforbrug, omlægning, revisitering mm.	1.600	4.000	5.300	5.300
F2	Rammebesparelse Hjælpemidler	400	400	400	400
Center for Omsorg og Sundhed i alt		2.000	4.400	5.700	5.700
Center for Social og Psykiatri					
	Tidlig forebyggende indsats efter §82 i Serviceloven	1.000	1.000	1.000	1.000
Center for Social og Psykiatri i alt		1.000	1.000	1.000	1.000
Handlinger i alt		3.000	5.400	6.700	6.700

Punkt 146: Drøftelse af mulighederne for at indføre årsnorm på ældre- og omsorgsområdet

Sagsfremstilling

Å

146. Drøftelse af mulighederne for at indføre årsnorm på ældre- og omsorgsområdet

Sag 306-2020-1772

Dok. 306-2020-275641

Initialer: STR

Å...bent

Å

Å

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Å

Beslutningstema

Social- og Forebyggelsesudvalget drøfter muligheden for at indføre årsnorm på omsorgs- og plejeområdet.

Å

Sagens opståen

Social- og Forebyggelsesudvalget bad på udvalgsområdet d. 16. september 2020 ([pkt.102](#)) administrationen orientere om muligheden for, at indføre en årsnorm på omsorgs- og plejeområdet.

Å

Sagsfremstilling

At arbejde med en årsnorm betyder, at medarbejdernes arbejdstid planlægges over hele året, og at arbejdstiden først gøres op, når der er gået 52 uger.

Å

Ved at arbejde med en opgørelsesperiode på et år, kan den enkelte medarbejder ikke være sikker på at have det samme timetal hver uge. Den ugentlige arbejdstid kan variere hen over året. Denne planlægningsmulighed kommer fra ^{â€™}Aftale om arbejdstid for de kommunale ^{â€™}der i aftale 79.01 samt 79.03. Å§ 3 i arbejdstidsaftalen omhandler tjenesteplanlægning og opgørelsesperioder. Her beskrives det, at arbejdsgiver kan indgå en lokalaftale med de faglige organisationer på området om, at der kan afviges fra standarden, som er en opgørelsesperiode op til 16 uger.

Å

Omfanget af det planlagte arbejde kan svinge både inden for tjenesteplanen og inden for opgørelsesperioden. Arbejdstiden kan altså planlægges, så de enkelte tjenesteplansperioder ikke indeholder lige mange timer. Når en opgørelsesperiode er afsluttet, skal de planlagte timer gå op i forhold til medarbejdernes beskæftigelsesgrad, den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid medarbejderne er ansat til.

Å

Formålet med en årsnorm er at muliggøre at ressourcerne bliver lagt i de perioder hvor der er brug for det.

Å

Ved arbejdstidens tilrettelægning kan der ikke afviges fra arbejdsmiljøreglerne samt ferieaftalen, herunder aftalens Å§ 11 hvor hovedferien af mindst 3 ugers varighed skal gives samlet inden for hovedferieperioden, som er 1. maj til 30. september. Jf. Å§ 12 skal arbejdsgiveren desuden, under hensyntagen til arbejdets udførelse, så vidt muligt imødekomme den ansattes ønsker, herunder ønsket om at hovedferien holdes i den ansattes barns skolesommerferie. Erfaringen er at hovedferien afvikles i juli og august måned.

Å

Arbejdstilrettelægningen i Odsherred Kommune

I Odsherred kommune, jf. Arbejdstidsaftalen på [†]ldreområdet, kræver hver medarbejder med to opgørelser. Den ene er afspadseringsregnskabet, hvor tillæg og mer- og overarbejde bliver styret. Tillæggene omregnes til timer som kan ligge til pulje i op til 3 måneder. Er timerne ikke afspadseret indenfor de 3 måneder udbetales de i 4 måneder.

Å

Det andet regnskab er normen som styres af opgørelsesperioden, som i dag er mellem 12 og 16 uger. For at der kommer timer i normen, skal en medarbejder være planlagt med mere end vedkommende er ansat til pr. uge. Aftalen er, at disse eventuelle ekstra timer skal være givet som friheden inden opgørelsesperioden udløber. Det er denne periode, der er forslag om at ændre til 52 uger i stedet for de 12-16 uger, der arbejdes med i Odsherred Kommune i dag.

Å

Å

Erfaringer fra Ringsted

Administrationen har undersøgt erfaringer fra Ringsted Kommune, hvor der i 2011 jobblivet forhandles med FOA/BUPL om en 3-årsnorm for pædagogisk personale ansat på daginstitutionssområdet.

Å
I Ringsted Kommune indgås op til en aftale, der blandt andet består af følgende elementer: Å

- Der arbejdes med et opstartstidspunkt for perioden 1. maj til 30. april det efterfølgende 3-år.
- Udarbejdelse af en grundplan skal være klar til drøftelse senest den 1. marts.
- Grundplanen skal være færdig 1. april, så alle medarbejdere har mulighed for at indrette sig efter den.
- Ændring i grundplanen skal ske med et varsel på minimum 4 uger.

- Optjening og afvikling af ferie følger ferieaftalen for kommunalt ansatte.
- Vikarer, der er ansat på 3 måneder eller derunder, er ikke omfattet af aftalen. Hvis en vikar er ansat mere end 3 måneder overgår personen til de normale retningslinjer for 3-årsnorm.
- Arbejdstidsnormen for fuldtidsbeskæftigede, der til- eller fratræder i løbet af normperioden, beregnes som 7,4 timer pr. kalenderdag i normperioden eksklusiv lørdage og søndage. Der foretages en optælling af de præsterede pædagogiske timer. Feriedage samt helligdage medregnes med 7,4 time pr. dag.
- Mht. hviletid henvises til arbejdsmiljølovens kapitel 9 og Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 324 af 23. maj 2002 samt arbejdstidsaftalens § 15 om hviletid, herunder, at der tages individuelle hensyn ved anvendelse af 11-timersreglen og hensynet til institutionens tarv.
- Den mindste planlagte arbejdstid pr. dag er 3 timer, medmindre andet aftales.
- Ved tilrettelæggelse af pædagogiske weekend og lignende, skal der tages hensyn til arbejdstidsaftalens bestemmelser om fridag og fridage.
- Hvor pædagogisk personale undtagelsesvis arbejder på lørdage, søndage eller helligdage, gives en tilsvarende erstatningsfridag. Erstatningsfridagen, som er en del af 3-årsnormen, bør gives i så tæt tilknytning som muligt til den mistede fridag.

Å

Kommentar fra KL

Administrationen har kontaktet KL for at undersøge om de kender til kommuner, der har erfaringer med 3-årsnorm på ældreområdet. Konsulenten fra KL kender ikke til kommuner, der har indført 3-årsnorm på ældreområdet, men skriver følgende:

Å

Med hensyn til nedtælling af kommunens vikarforbrug, så er det også vigtigt at holde for øje, at den planlagte tjeneste jo fortsat skal ligge fast i tjenesteplaner, der udleveres 4 uger før de træder i kraft, så akut opståede behov skal fortsat dækkes med over/merarbejde eller vikarer.

Å

Kommentar fra FOA

Ved en forespørgsel hos FOA oplyser Søren Nielsen, at FOA som udgangspunkt er afvisende overfor en 3-årsnorm og udtrykker bekymring for medarbejdernes arbejdspress i sommerperioden. FOA kikker gerne på et konkret forslag fra Odsherred Kommune med et bud på, hvordan en 3-årsnorm på ældreområdet ville kunne fungere.

Å

Administrationens refleksioner

Administrationen mener ikke, at man kan sammenligne arbejdstidsreglerne fra daginstitutionssområdet (Ringsted Kommune) til omsorg- og ældreområdet, da der er stor forskel på at have planlagte lukkeperioder og et døgnområde.

Å

Administrationen ser følgende fordele ved at indføre 3-årsnorm på ældreområdet:

- En 3-årsnorm muliggør en mere fleksibel planlægning og der kan trækkes på ressourcer hen over perioder med højere travlhed end normalt, så som ved længerevarende sygeperioder eller ved barselsafholdelse.

Å

- Ved en opstartperiode på 52 uger kan medarbejder og leder afviklet medarbejders afspadsringstimer og medarbejderen kan dermed opnå mere frihed end i dag.

Å

- Lederne får bedre mulighed for at planlægge medarbejdernes ekstratimer og overarbejde til afspadsring hvis normperioden på 3 måneder ændres til 1 år. Dermed kan antallet af udbetalte timer nedbringes.

Å

Administrationen ser følgende potentielle udfordringer ved indførelsen af årsnorm på ældreomsområdet:

- En årsnorm giver det sværere for medarbejdere at følge med i sit opgørelsesregnskab med evt. mer- og overarbejde hen over et helt år.

Å

- Medarbejdere kan miste motivationen til at påtage sig mer- og overarbejde, hvilket kan give lederne udfordringer i driften.

Å

På ældreomsområdet byder medarbejdere ofte selv ind på vagter ved akut opstået fravær. I dag opgøres overarbejde enten på dagen eller ved mere end 37 timer pr. uge og afregnes hovedsageligt i efterfølgende måned.

Der er indgået en lokalaftale med FOA om udbetaling af overarbejdet, tillæg og FO dage, som mange medarbejdere har ønsket, for at få mest mulig løn til udbetaling frem for at afholde det som frihed.

Å

Odsherred Kommune har dog tidligere haft en aftale om honorering af frivillige ekstravagter for SOSU-personalet, som har givet medarbejdere en højere honorering end normalt ved at påtage sig ekstra vagter. Lederne har kunne bruge aftalen som motivationsredskab til, at få medarbejderne til selv at byde ind på ekstra vagter. Det er muligt at indgå en lignende aftale med FOA på ny. Der er i dag en aftale med Dansk Sygeplejeråd om honorering af frivillige ekstravagter.

Å

Af andre potentielle udfordringer ved indførelsen af årsnorm kan nævnes: Å

Å

- Aftalen kan udfordre vores rekrutteringssituation yderligere, da det kan være svært for medarbejdere at se fordelene ved denne aftale. Man skal som medarbejder vente op til et år på, at få sine evt. overarbejdstimer opgjort og afregnet. Derudover kan aftalen skabe usikkerhed om det forventede antal arbejdstimer, som medarbejderen skal præstere hen over året, hvilket kan give udfordringer i privatlivet.

Å

- Aften- og nattevagter får udbetalt deres tillæg månedsvist, i stedet for at afvikle tillæggene som afspadsring. Medarbejderne kan desuden ønske, at få deres FO-dage udbetalt. Disse to aftaler vil fortsat kunne opretholdes med en årsnorm, da det kun er ekstratimer og overarbejde som skal opgøres efter 52 uger. De arbejdstidsbestemte tillæg kan fortsat gå til udbetaling i efterfølgende måned, så længe dette er aftalt lokalt.

Å

- Det bliver en større opgave for lederne at styre økonomien i den måned, den årlige opgørelse skal afregnes. Det vil desuden være et stort samlet beløb for hele driften, da medarbejderne skal klare med ens opgørelsesperioder, fremfor en løbende afregning af timer som er i dag.

Å

Administrationens anbefalinger

Administrationen anbefaler, at der holdes fast i drøftelsen om overnormering på enhederne både i hjemmeplejen og i sygeplejen og at kræfterne lægges ind i arbejdet med rekruttering og fastholdelse. Overnormering betyder, at der er flere medarbejdere på arbejde end den fastsatte norm og at medarbejdere dermed i højere grad vil kunne dække for kolleger, når der er sygdom eller andet fravær. Det vil give lederne i den daglige drift mulighed for at nedsætte vikarforbruget.

Å

Administrationen anbefaler desuden, at der arbejdes med iværksættelsen af et pilotforsøg med et internt vikarkorps i hjemmesygeplejen tilsvarende den ordning man har i Region Sjælland. I sygeplejen er der store omkostninger forbundet med brugen af eksterne vikarer og det må derfor formodes, at der kan indhentes besparelser ved etablering af et internt korps frem for at købe vikarer eksternt. En evaluering af piloten skal afdække hvorvidt ordningen medfører en positiv businesscase samt svare på hvilken effekt ordningen har på medarbejdernes tilfredshed, den generelle trivsel og på sygefraværet.

Å

På baggrund af evalueringen vurderes det hvorvidt det giver anledning til at udbrede ordningen til andre faggrupper.

Å

Lovgrundlag

Å
Å~konomiske konsekvenser

Å
Administrative, miljÅ, mÅ'ssige og sundhedsmÅ'ssige konsekvenser

Å
Udtalelser og hÅ, ring

Å
Administrativ indstilling

DirektÅ, ren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

Å

Å·Å Å Å Å Å Å Å Udvalget drÅ, fter muligheden for indfÅ, relse af Åÿrsnorm indenfor hjemmeplejen og hjemmesygeplejen i Odsherred Kommune.

Å

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 2. december 2020	Sted: MÅ, delokale 1
FravÅ, rende:	

Å

Der blev fremsat Å, ndringsforslag fra henholdsvis SF, Socialdemokratiet og Venstre.

Å

Å, ndringsforslag nr. 1 fra SF:

Udvalget Å, nsker atÅ udvikleÅ en strategi og en handleplan for, hvorledes en halvÅÿrsnorm og indfÅ, relse af 4 dages fleksibel arbejdsuge kan indfÅ, res for omrÅÿdet Omsorg og Sundhed.

Å

Modellen skal vÅ, re gennemdrÅ, ftet i medarbejdergrupperne. Den skal konstrueres sÅÿ bÅÿde borgere, medarbejdere og udvalget, som arbejdsgiverreprÅ, sentanter, kan se fordele ved den.

Å

Processen indledes med, at udvalget indbyder til mÅ, de mellem udvalgsreprÅ, sentanter (formand/nÅ, stformand), administrationsreprÅ, sentanter, og reprÅ, sentanter for Dansk SygeplejerÅÿd (DSR) og FOA. Modellen skal senest forelÅ, gges for Social- & forebyggelsesudvalget inden juli 2021.

Å

Udvalget inddrages lÅ, bende i processen.

Å

Afstemning:

For: SF

Imod: Socialdemokratiet, Odsherred Listen og Venstre

Forslaget faldt.

Å

Å, ndringsforslag nr. 2 fra Socialdemokratiet:

Udvalget Å, nsker atÅ udvikleÅ en strategi og en handleplan for, hvorledes en halvÅÿrsnorm og indfÅ, relse af 4 dages fleksibel arbejdsuge kan indfÅ, res for omrÅÿdet Omsorg og Sundhed.

Å

Modellen skal vÅ, re gennemdrÅ, ftet i medarbejdergrupperne. Den skal konstrueres, sÅÿ bÅÿde borgere, medarbejdere og udvalget, som arbejdsgiverreprÅ, sentanter, kan se fordele ved den.

Å

Processen indledes med, at der indbydes til mÅ, de mellem administrationsreprÅ, sentanter, reprÅ, sentanter for Dansk SygeplejerÅÿd (DSR) og FOA.

Å

Modellen skal senest forelÅ, gges for Social- og Forebyggelsesudvalget inden juli 2021. Udvalget inddrages lÅ, bende i processen.

Å

Afstemning:

For: Socialdemokratiet og SF

Imod: Venstre og Odsherred Listen

Forslaget godkendt.

Å

Ændringsforslag nr. 3 fra Venstre

Venstre vil gerne undersøge mulighederne for at indføre en 4 dages uge arbejdstid samt undersøge medarbejdernes holdning til en Års- eller halvÅrsnorm, dette forudsætter en grundig høring blandt medarbejderne. Samtidig skal det elektroniske bookingsystem af ledige vagter op og køre.

Å

Afstemning:

For: Venstre og Odsherred Listen

Imod: Socialdemokratiet og SF

Forslaget faldt.

Å

Ændringsforslag 2 blev godkendt. Venstre beglærende sagen i Byrådet via Ækonomiudvalget.

Punkt 147: Drøftelse af nye anbefalinger for voksne med erhvervet hjerneskade

Sagsfremstilling

147. Drøftelse af nye anbefalinger for voksne med erhvervet hjerneskade			
Sag 306-2020-1772	Dok. 306-2020-279259	Initialer: STR	<i>Åbent</i>

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Drøftelse af nye anbefalinger for voksne med erhvervet hjerneskade.

Sagens opståen

Næstformanden i Social- og Forebyggelsesudvalget, Felex Pedersen, har anmodet om, at få en sag vedrørende anbefalinger for tværsektorielle forløb for voksne med erhvervet hjerneskade på dagsordenen på udvalgmødet d. 2. december 2020.

Sagen drejer sig om, at der er kommet nye anbefalinger for tværsektorielle forløb for voksne med erhvervet hjerneskade. Der udtrykkes ønske om, at der kommer et punkt på dagsordenen, der redegør for disse anbefalinger samt orienterer udvalget om, hvad der er praksis i Odsherred Kommune.

Sagsfremstilling

Sundhedsstyrelsen udkom i september 2020 med nye [Anbefalinger for tværsektorielle forløb for voksne med erhvervet hjerneskade](#). Disse skal bidrage til mere ensartethed, høj kvalitet og sammenhæng i de samlede genoptrænings- og rehabiliteringsforløb. Herunder bidrage med vejledning til sygehuse og kommuner i at henvise til rette niveau for genoptræning og/eller rehabilitering.

Leder af Sundhed, Helle Oldrup Jensen, og hjerneskadekoordinator, Signe Vinther Mølgaard, deltager på udvalgmødet og vil folde anbefalingerne ud.

Lovgrundlag

Personer med erhvervet hjerneskade kan have behov for indsatser, som lovgivningsmæssigt er forankret på tværs af lovgivninger og Sundhedsloven (SUL), Serviceloven (SEL) og Lov om Aktiv Beskæftigelse (LAB).

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Genoptrænings- og rehabiliteringsforløb for borgere med erhvervet hjerneskade er ofte komplicerede. Det at arbejde helhedsorienteret med borger og pårørende har stor betydning for hvordan borgere og pårørende lander i livet samt hvilke fysiske og kognitive færdigheder, man opnår på trods af en alvorlig og livstruende sygdom. Der er altid tale om familier i krise.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Udvalget drøfter de nye anbefalinger på baggrund af oplægget.

Bilag

306-2020-298991 Oplæg om hjerneskadeområdet SOF december 2020

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 2. december 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Administrationen arbejder videre med en styrket intern indsats og koordinering. Der fremlægges en sag for udvalget om dette på mødet i marts 2021.

Bilag

Oplæg om hjerneskadeområdet SOF december 2020

Punkt 148: Godkendelse af takster 2021 jfr. Rammeaftale for det specialiserede socialområde

Sagsfremstilling

148. Godkendelse af takster 2021 jfr. Rammeaftale for det specialiserede socialområde			
Sag 306-2020-62120	Dok. 306-2020-271743	Initialer: ALD	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkende takster jfr. Rammeaftale for det specialiserede social- og specialundervisningsområde for tilbuddene Grønnehaven, Siriusparken og Vasac § 103 og §104.

Sagens opståen

Der skal årligt fastsættes budgettakster for tilbud omfattet af Rammeaftale for det specialiserede social- og specialundervisningsområde.

Sagsfremstilling

I rammeaftalen er der fastsat principper for takstberegning, der foretages på baggrund af det godkendte budget og forventningerne til belægningsgraden.

Taksterne er beregnet med udgangspunkt i det vedtagne budget for 2021. Alle takster for institutioner omfattet af styringsaftalen beregnes efter samme principper. Principperne er: Mindst mulig administration, færrest mulige takster, færrest mulige tillægsydelse.

Døgentaksterne udgør herefter følgende for budget 2021:

Tilbud:	Budgettakst 2021	Budgettakst 2020	Belægningspct. 2021	Belægningspct. 2020	Antal pladser
Grønnehaven	2.745 kr.	2.709 kr.	100%	99%	6
Tvillingen	3.285 kr.	3.234 kr.	98%	99%	8
Siriusparken, lav takst	1.401 kr.	1.376 kr.	98%	98%	7
Siriusparken, høj takst	2.392 kr.	2.345 kr.	96%	96%	23
Vasac §103	414 kr.	409 kr.	97%	97%	42
Vasac §104	485 kr.	473 kr.	95%	96%	28

Lovgrundlag

Lov om Social Service.

Aftale om omkostningsberegning og betalingsmodeller på det specialiserede social- og specialundervisningsområde mellem kommunerne i Region Sjælland og Region Sjælland.

Økonomiske konsekvenser

Taksterne beregnes, således at de dækker omkostningerne ved at drive tilbuddet.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Udvalget fremsender sagen til Byrådet via Økonomiudvalget med indstilling om godkendelse.

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 2. december 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Indstillet.

Punkt 149: Godkendelse af plan for revidering af kvalitetsstandarder på omsorgs- og sundhedsområdet

Sagsfremstilling

149. Godkendelse af plan for revidering af kvalitetsstandarder på omsorgs- og sundhedsområdet			
Sag 306-2015-115096	Dok. 306-2020-270504	Initialer: PNH	Åbent

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget

Beslutningstema

Beslutning om samlet revidering af kvalitetsstandarder på Omsorg- og Sundhedsområdet.

Sagens opståen

Kommunalbestyrelsen skal mindst én gang årligt udarbejde en kvalitetsstandard for personlig og praktisk hjælp samt kommunal genoptræning og vedligeholdelsestræning efter lovens §§ 83, 83 a og 86.

De nuværende kvalitetsstandarder skal revideres. Det har revisionsgennemgangen 2020 også kommenteret.

I stedet for løbende at fremlægge de reviderede kvalitetsstandarder for Social- og Forebyggelsesudvalget i takt med de revideres, foreslår administrationen, at Odsherred Kommune udarbejder et samlet katalog over kommunens tilbud og muligheder for hjælp og støtte til borgere, der henhører under Center for Omsorg- og Sundhed.

Oversigtskataloget skal formidles i et let tilgængeligt sprog, hvilket betyder, at samtlige kvalitetsstandarder skal gennemskrives sprogligt samtidig med at serviceniveauet revideres.

Der er således tale om en større revideringsarbejde, som administrationen forventer at igangsætte i januar 2021. Nærværende sagsfremstilling præsenterer en plan for dette revideringsarbejde.

Sagsfremstilling

Grundlag for de reviderede kvalitetsstandarder

Byrådet i Odsherred Kommune har vedtaget en Værdighedspolitik i 2018 og en Ældrepolitik i 2020, hvor der politisk sættes fokus på blandt andet kvalitet, tværfaglighed og sammenhæng i plejen. Kommunens indsatser skal så vidt muligt tilrettelægges, så de øger borgernes livskvalitet og tilbyder rammer for at kunne leve et værdigt liv.

Kvalitetsstandarder skal således sikre, at kommunens borgere får en professionel, værdig og kvalificeret behandling, hvis de får behov for hjælp og støtte. Derudover kan kommunen gennem kvalitetskravene sikre at alle, der modtager hjælp af kommunen, får den hjælp, de har fået tildelt, samt at leverandørerne lever op til de målsætninger, kommunen har sat for madudbringning, tøjvask m.v. Kvalitetskravene til leverandørerne skal være de samme for private og kommunale leverandører.

Odsherred Kommune arbejder ud fra en praksis, der understøtter at borgeren genvinder egne ressourcer således, at det undgås, at borgeren fastholdes i afhængighed af professionelle systemer. Det gør Odsherred Kommune blandt andet ved at indlede en motiverende og kontinuerlig dialog med borgeren og dennes pårørende jf. Ældrepolitik 2020 - 2022.

Dette rehabiliterende sigte, hvor kommunens medarbejdere arbejder ud fra en målsætning om at støtte borgerne til at kunne klare sig selv mest muligt, vil komme til at fremgå tydeligere i de reviderede kvalitetsstandarder. Det vil fremgå af kommunen inden tildeling af praktisk hjælp og støtte, vil vurdere om borgeren kan blive i stand til at klare nogle af opgaverne helt eller delvist selv. Hvis det er tilfældet, tilbydes borgeren et rehabiliteringsforløb, hvor hjælpen og støtten løbende revurderes i takt med at borgeren tilstand ændres.

De reviderede kvalitetsstandarders beskrivelse af indhold, omfang og udførelse af hjælp skal være præcis og danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, de afsatte ressourcer, afgørelserne samt leveringen af hjælpen.

Foruden de lovmæssige kvalitetstandarder efter lovens §§ 83, 83 a og 86, ønsker administrationen at revidere standarderne for tildeling af hjælpemidler – både tekniske og kropsbårne hjælpemidler samt handicapbiler. Det er dog ikke et lovkrav, da disse tildeles i henhold til gældende lovgivning og principafgørelser. Det er imidlertid administrationens vurdering, at borgere efterspørger et overblik over kriterier for tildeling af hjælpemidler.

Tidsplan for revidering af kvalitetsstandarder:

Januar – marts 2021:

Visitationen i Center for Omsorg og Sundhed afsætter i perioden januar – marts 2021 medarbejderressourcer til gennemgang af alle kvalitetsstandarder efter lovens §§ 83, 83 a og 86. I samme periode afsættes medarbejderressourcer i Hjælpemiddelsteamet til at beskrive mulighederne for at modtage hjælpemidler.

Marts-juni 2021

De reviderede kvalitetsstandarder sammenskrives i et letlæseligt sprog i samarbejde med kommunikationsafdelingen.

I juni 2021 forelægges de reviderede kvalitetsstandarder til politisk godkendelse.

Lovgrundlag

Lov om Social Service §139 og Bekendtgørelse nr. 1575 af 27/12/2014.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Administrationen skal i samarbejde med kommunikationsafdelingen afsætte personaleressourcer svarende udarbejdelse af nye kvalitetsstandarder.

Udtalelser og høring

Sagen skal ikke i høring.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at

- Udvalget godkender ovennævnte plan for revidering af kvalitetsstandarderne.

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 2. december 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Godkendt.

Punkt 150: Meddelelser

Sagsfremstilling

150. Meddelelser			
Sag 306-2009-227717	Dok. 306-2019-263275	Initialer: HKS	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 2. december 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Intet til referat.

Punkt 151: Meddelelser fra fagcentre/direktør

Sagsfremstilling

151. Meddelelser fra fagcentre/direktør			
Sag 306-2009-227717	Dok. 306-2019-263285	Initialer: HKS	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 2. december 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Rikke Kragh Iversen gav en status på arbejdet med Covid 19.

Erik Pedersen orienterede om væresteder.

Punkt 152: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelse

Sagsfremstilling

152. Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelse			
Sag 306-2009-227717	Dok. 306-2019-263286	Initialer: HKS	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

- Handicaprådet/Lis Ingemann/Arne Mikkelsen.
- Rådet for Socialt Udsatte I Odsherred/Arne Mikkelsen/Lis Ingemann/Per Kragh.

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 2. december 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Intet til referat.

Punkt 153: Årshjul 2020 - Social- og Forebyggelsesudvalget

Sagsfremstilling

153. Årshjul 2020 - Social- og Forebyggelsesudvalget			
Sag 306-2019-20662	Dok. 306-2020-279292	Initialer: STR	<i>Åbent</i>

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Udvalget orienteres.

Sagsfremstilling

Udvalget får en løbende orientering om, hvilke sager der kommer på udvalgsmøderne. Årshjulet opdateres løbende med kommende sager samt udvalgsaktiviteter.

Årshjulet fremgår af en opdateret rulledagsorden, vedhæftet som bilag.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

306-2020-282876 Rulledagsorden december 2020

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 2. december 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Godkendt.

Bilag

Rulledagsorden december 2020

Punkt 154: Underskriftsside

Sagsfremstilling

154. Underskriftsside			
Sag 306-2010-399	Dok. 306-2019-262088	Initialer: HKS	<i>Åbent</i>

Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

<i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i>	
Dato: 2. december 2020	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Godkendt.