

# **REFERAT Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 14-05-2024**

**Mødedato** Tirsdag d. 14. maj 2024 kl. 16:30

**Mødested** Adm. center Nykøbing, Vesterlyngvej 8, Nykøbing, mødelokale 2

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Evaluering af SSP efter ny struktur.....	6
Opfølgning på det pædagogiske tilsyn i 2023.....	9
Evaluering af ny struktur på specialundervisningsområdet.....	11
Søge og måltal til ungdomsuddannelser 2024.....	18
Ferieplaner for elever i skoleåret 2025-2026.....	22
Udskydelse af konfirmation fra 7. årgang til 8. årgang.....	23
Orientering om sygefravær pr. 31. marts 2024.....	26
Finansiering af pavilloner på Nykøbing skole i 2024.....	28
Ændringer til ombygning af Skovinstitutionen.....	31
Lukket: Ankesager.....	34
Budgetopfølgning, marts 2024.....	35
Meddelelser til/fra udvalgsformanden.....	37
Meddelelser fra administrationen.....	38
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	39
Underskriftsside.....	40

## **Punkt 54: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Godkendt.

**Fraværende** Hanne Caldron

## **Punkt 55: Foretræde for udvalget**

00.01.10-G01-22-8

### **Sagsfremstilling**

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

### **Træffetid**

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

### **Sådan foregår mødet**

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

### **Beslutning**

Ingen.

**Fraværende** Hanne Caldron

# Punkt 56: Evaluering af SSP efter ny struktur

27.25.00-A00-21-1

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget forelægges evaluering af re-organiseringen af SSP-området.

## Sagens opståen

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget efterspurgte på deres møde d. 10. oktober 2023 en evaluering af SSP-området, i forbindelse med en anmodning om at udvalget "...følger op på den beslutning det tidligere Børne- og Uddannelsesvalg traf i august 2021, vedr. organisering af SSP-området."

Administrationen har udarbejdet en evaluering af den vedtagne organisering for opnåelse af de strategiske mål fra Strategi for SSP Odsherred 2021-2024.

Under punktet deltager Leder af SSP, Louise Nordlund og SSP-medarbejdere.

## Sagsfremstilling

Denne evaluering tager udgangspunkt i Strategi for SSP Odsherred 2021–2024, der blev godkendt på Byrådsmøde den 15. december 2020.

### Punkt

### Status

A) Tydelig og gennemsigtig.

Det fremgår af hjemmesiden, hvordan SSP er opbygget, hvad deres rolle er og hvordan man kommer i kontakt med dem.

Udover gennemsigtighed på hjemmesiden, har det også været prioriteret at SSP er synlige i det offentlige rum under større og mindre offentlige arrangementer såsom Vig festival, Skvulp festival mv.

B) Klarhed over roller og ansvar, herunder hvem er koordinerende og hvem er udførende.

Der bliver kontinuerligt arbejdet med rollefordelinger og ansvar i SSP. Der arbejdes ud fra at opgaverne er fordelt følgende niveauer:

Det generelle niveau

Det specifikke niveau

Det konkrete niveau

Der er en klar intern arbejdsfordeling, men dog med en bevidsthed om at arbejdsfeltet i SSP er komplekst og omskifteligt. Derfor skal medarbejderne være opmærksomme på – og kunne reagere på - en virkelighed der kan skifte fra time til time. Dette betyder på den ene side, at klarhed om

roller og ansvarsfordeling skal være tydelig for alle, men på den anden side, at det konstant er nødvendigt at forholde sig til, om fordelingen bedst imødekommer den virkelighed, SSP arbejder i.

C) Systematisk og ensartet indsats på tværs.

Det generelle niveau: I forhold til den kriminalpræventive undervisning på skoler, får alle skoler samme tilbud om undervisning, deltagelse på forældremøder etc.

Det specifikke niveau: Fokus på opsøgende arbejde på udvalgte lokationer, dertil er der igangsat gruppetilbud.

Det konkrete niveau: Unge med indsatser på dette niveau, vil få oprettet en sag. Dette giver en bedre mulighed for at sikre systematik, og understøtte tværfagligt samarbejde.

D) SSP Odsherred er politisk forankret i Børne- og Uddannelsesudvalget og organisatorisk i Center for Børn, Unge og Familier. Den geografiske organisering følger skoledistrikterne. Styrket og udviklet samarbejde med samarbejdspartnere.

SSP er i Center for Børn, Unge og Familier forankret i Læring, Uddannelse og Pædagogik, der er politisk forankret under Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget. Der er kontinuerligt fokus på at styrke og udvikle samarbejdet med samarbejdspartnere, også ift. til de 3 niveauer.

Den geografiske organisering følger skoledistrikterne på alle niveauer. Dog er en del af opgavefordelingen tilrettelagt efter SSP-konsulenternes særlige kompetencer. Således er det en enkelt SSP-konsulent der pt. varetager den kriminalpræventive undervisning på skolerne.

E) Et tæt tværfagligt samarbejde med relevante samarbejdspartnere i lokalområderne - private såvel som kommunale. Fx skoler og foreninger.

På det generelle niveau er samarbejdet med skolerne, ungdomsuddannelser og FGU i fokus, ligesom der samarbejdes tæt med områder i resten af Center for Børn, Unge og Familier.

Der er i bilaget Mål & rammer, beskrevet en række konkrete fora og mødeformer, der skulle etableres. Blandt andet SSP-områdegrupper, med tilhørende SSP-handlegruppe. Disse er ikke etableret, og der er pt. ledelsesmæssigt fokus på, om og hvordan formålet med handlegrupperne bedst implementeres i allerede etablerede fora.

Der afholdes fast borgermøder, hvor SSP fortæller om et konkret tema. Det sidst afholdte møde var en stor succes, og flere møder er under planlægning.

F) Der etableres SSP-samarbejde med nabokommunerne for at understøtte arbejdet i forhold til de unge, der bevæger sig på tværs af kommunegrænserne, vidensdeling samt dækning ved ferie.

SSP indgår fast i samarbejde med andre kommuner indenfor politikredsen, kaldet kredsmøder og har et udvidet samarbejde med SSP Holbæk. Dette er en nødvendighed, da mange af kommunens unge bevæger sig på tværs af kommunegrænser, når de har brug for en forebyggende eller tryghedsskabende indsats.

Det har ikke vist sig nødvendigt at kunne feriedække.

En uddybning af evalueringen kan læses i bilag 1 'Evaluering af Strategi for SSP Odsherred 2021- 2024'.

De næste år er der strategisk fokus på:

- At få udarbejdet en folder der kan beskrive SSP's arbejde både til unge, forældre og samarbejdspartnere.
- Det præventive område – tiltag der understøtter den kriminalpræventive indsats yderligere.
- Større fokus på civilsamfundet – hvordan kan et øget samarbejde med civilsamfundet gribe nogle af de unge?
- Systematik ift. sagsoprettelse, så der skabes overblik og undgås dobbelt - og/eller parallel-indsatser.
- Etablering af samarbejder om hvordan SSP systematisk arbejder med at udsluse fra det konkrete og specifikke niveau, til det generelle eller til anden instans.

Forslag til evaluering næste gang:

Såfremt udvalget ønsker en revurdering af området om en årrække foreslås det, i den forbindelse at have fokus på om strukturen fortsat er hensigtsmæssig eller om den skal revideres.

Derudover foreslås det at en kommende vurdering inddrager et ungeperspektiv og evt. interviews med samarbejdspartnere m.fl.

## **Lovgrundlag**

Forvaltningsloven, LBK nr. 433 af 22. april 2014, §§ 27 og 32.

Retsplejeloven, LBK nr. 1655 af 25. december 2020 § 115.

Straffeloven, LBK nr. 1360 af 28. september 2022, §§ 152 og 264d.

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Ad 1. Taget til efterretning.

Næste evaluering forelægges udvalget i efteråret 2025, hvor perspektiver fra unge, forældre og samarbejdspartnere m.fl. inddrages.

## **Bilag**

Evaluering af Strategi for SSP Odsherred 2021-2024

Strategi for SSP Odsherred 2021-2024

SSP Mål og rammer.pdf

# Punkt 57: Opfølgning på det pædagogiske tilsyn i 2023

28.06.08-A00-23-1

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Orientering om handleplan som opfølgning på det pædagogiske tilsyn i 2023 samt om indsatser på dagtilbudsområdet i 2024.

## Sagens opståen

Udvalget besluttede på møde den 5. december 2023 at få forelagt en sag med en handleplan for, hvordan der arbejdes med de indsatser i dagtilbuddene, som er vurderet i kategorien "tilstrækkeligt" under tilsynet i 2023. Derudover orienteres udvalget om arbejdet med indsatser på dagtilbudsområdet i 2024, herunder "Den røde tråd", med den af udvalget godkendte kvalitetsopfølgningsmodel Pædagogisk Lærings Cirkel (PLC), læreplaner, tilsyn, udvikling, m.v.

Afdelingsleder Anne-Marie Vestrup og Dagtilbudsleder Charlotte Hultquist Larsen deltager under punktet.

## Sagsfremstilling

Udvalget godkendte på møde den 13. september 2022 at anvende kvalitetsopfølgningsmodellen PLC på dagtilbudsområdet, både fordi den var langt lettere at tilgå og fordi den var mindre dokumentationstung end den tidligere anvendte model. PLC-modellen er nu blevet en del af fundamentet på dagtilbudsområdet, sammen med NUSSA, ICDP og Vejledersfunktionerne. PLC sikrer, at dagtilbuddene konsekvent vurderer og tager stilling til deres kvalitet og at de evaluerer og udvikler med udgangspunkt i de konkrete børn og børnefællesskaber de har. Ligeledes benyttes denne metode tværfagligt, da den sikrer handling også i komplekse sager.

Udvalget orienteres om hvorledes dagtilbuddene arbejder med deres fokusområder jf. resultatet af tilsynet i 2023, herunder særligt med de områder, som er vurderet i kategorien "tilstrækkeligt".

Alle dagtilbud, uanset om de er landet i "tilstrækkelig" eller "god" arbejder med fokuspunkter til forbedring af kvaliteten i dagtilbuddet. Arbejdet med fokuspunkterne understøtter en positiv udvikling i relation til placeringen efter tilsynet.

Alle dagtilbud har udarbejdet PLC-målinger for deres fokusområder. PLC anvendes som arbejdsmetode til at sikre at udvikling, evaluering og kvalitetssikring sker og at der arbejdes med bevægelsen fra "tilstrækkelig" til "god".

Det tema, hvor flest dagtilbud er placeret i "tilstrækkelig", er temaet "Leg og Aktiviteter", hvorfor dette er fællestemaet på dagtilbudsområdet generelt, hvor der arbejdes med "kvaliteten og opkvalificering af ledelse af Leg og Aktiviteter". Se bilaget til sagen. Derudover er enkelte dagtilbud placeret i "tilstrækkelig" ift. deres fysiske rammer, ude og/eller inde. Her udarbejdes der også PLC-målinger til udvikling af disse.

Et eksempel på en PLC-måling og det konkrete arbejde, med udgangspunkt i målingen er:

Bevægelseshaven skal arbejde med: området "leg" som er vurderet som "tilstrækkelig". Konkret arbejdes der i Bevægelseshaven med området ved at undersøge hvornår der sker vokseninitieret leg og aktiviteter, både planlagt og ikke planlagt. Dette afdækkes på stuemøder og ved observationer. Indsatsen vurderes med henblik på at området styrkes, og børnene oplever at de voksne tager ansvar for lege og aktiviteter, således at børnene føler sig som en del af børnefællesskabet. Der udvikles rammesatte øvebaner via leg og aktiviteter via NUSSA og regel- og rollelege. Her øves

turtagning, aflæse andre og afstemme sig selv ifht. børnefællesskabet. Desuden er der fokus på kompetenceudvikling i guidede læringsmiljøer hos personalet. Dataindsamling vil være praksisfortællinger, videoer, og evaluering sikres via faste drøftelser på personalemøder.

Hvis det vurderes at indsatsen ingen ændring giver på området justeres indsatsen. Dette fortsætter indtil det vurderes, at området har rykket sig mod kategorien ”god”.

Udover arbejdet med fokusområderne pågår der et arbejde med de styrkede læreplaner og en række andre indsatser, som udvalget orienteres om på mødet.

På mødet forelægges udvalget derudover information om de arbejdsmetoder som benyttes på området, for at sikre kvalitet og udvikling samt evaluering og forankring.

De enkelte dagtilbuds PLC-målinger/handleplaner for arbejdet med deres fokusområder, er vedhæftet som bilag til sagen.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, LBK nr. 55 af 17/01/2024.

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Ad 1. Taget til efterretning.

## **Bilag**

Handleplaner dagtilbud 2024

# Punkt 58: Evaluering af ny struktur på specialundervisningsområdet

17.01.04-A00-20-2

## Kompetence

Børne, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Udvalget forelægges evaluering af ny struktur på specialundervisningsområdet samt materiale til temadrøftelse i Byrådet, til godkendelse. Derudover er der på Byrådets budgettemadag i februar 2024 stillet en række politiske spørgsmål til området, og svarene er indarbejdet i sagen.

## Sagens opståen

Med udgangspunkt i et højt udgiftsniveau besluttede Byrådet i 2018 at igangsætte en proces vedr. omlægning af specialundervisningsområdet i kommunen med henblik på at sænke segregeringsgraden. Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede i 2020 at projektet skulle evalueres med udgangen af 2022, men grundet senere gennemførelse af projektet og deraf senere opstart af kommunens egne tilbud, godkendte Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget at udsætte evalueringen af projektet.

## Sagsfremstilling

### Indledning

Med udgangspunkt i Odsherred Kommunes høje udgiftsniveau på folkeskoleområdet, og herunder især på specialundervisningsområdet, blev der i 2018 igangsat en proces for at afdække årsagerne hertil, med henblik på at omlægge området og nedbringe antallet af segregerede elever. Formålet var at reducere udgifterne på området ved at fastholde flere elever på almenområdet og at etablere egne tilbud i kommunen på både almen- og specialområdet, som udover at dække eksisterende og kommende behov hos eleverne, også var billigere sammenlignet med prisen for tilsvarende tilbud i andre kommuner.

Den 1. juli 2019 godkendte Byrådet med udgangspunkt i afdækningen af området, 4 princip-spor samt mål for den nye struktur på specialundervisningsområdet, via en indstilling fra Børne- og Uddannelsesudvalget. De 4 princip-spor var:

1. Ny budgetmodel og opfølgingsprocedure.
2. Ny visitationspraksis og opfølgingsprocedure.
3. Omstilling af tilbudsvifte, herunder placering af tilbud.
4. Udvikling og operationalisering af fælles strategi og kultur.

Arbejdet med princip-sporene skulle ske indenfor følgende mål:

- Sikre et endnu mere sammenhængende forløb for det enkelte barn med baggrund i en endnu mere koordineret indsats.
- Sikre en model for økonomistyring på området, der sikrer fokus på effektiv ressourceudnyttelse, herunder overblik over økonomistrømme, incitamentsstruktur, egne tilbud kontra tilbud i andre kommuner m.v.
- Sikre øget inklusion, så flere børn sikres at være en del af et lokalt fællesskab.
- Sikre, at flere børn profiterer af være inkluderet i almenområdet.
- Sikre arbejdsgange og pædagogiske metoder, der understøtter barnets perspektiv.
- Sikre anvendelse af kompetencerne fra specialundervisningsområdet i almenområdet.
- Sikre tilbageførsel af midler fra specialundervisningsområdet til almenområdet for at styrke almenrådets mulighed for at give støtte og særlig hensyntagen.

Derudover fastsatte Byrådet måltal for kommunens inklusionsgrad, som lagde grunden for vedtagelse af den efterfølgende besparelse på området:

Måltal	2020	2021	2022
Inklusionsgrad	91,0 %	92,5 %	94,0 %

## Evaluerings

Evalueringen tager dels udgangspunkt i de af Byrådet vedtagne mål for arbejdet med princip-sporene, som er angivet ovenfor, og dels udgangspunkt i de opfølgingsmål for projektet som Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte på møde den 2. februar 2021.

Overordnet set er der arbejdet med de af Byrådet vedtagne mål for arbejdet og målene er nået (helt eller delvist) og implementeret. Medarbejdersiden i Center MED-udvalget bemærker at målet om at: "Sikre tilbageførsel af midler fra specialundervisningsområdet til almenområdet for at styrke almenområdet mulighed for at give støtte og særlig hensyntagen" ikke blevet opfyldt, grundet de vedtagne økonomiske måltalsreduktioner.

Opfølgingsmålene, som Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog for arbejdet er:

1. Det sikres, at de tilbud, der er behov for og som er nødvendige for at inkludere børn i almen- og specialområdet, oprettes.
2. Der arbejdes for, at de måltal, der er fastsat for inklusionsområdet, opnås.
3. Der arbejdes kontinuerligt for at skabe og arbejde efter et fælles mindset blandt personale og forældre, som sikrer, at alle børn oplever at have en plads i fællesskabet og potentiale til at blive til nogen.
4. Visitationsforberedelse og -praksis understøtter mål 1-3.

## Mål 1: Oprettelse af nødvendige indsatser

Der er i projektet arbejdet med at identificere, oprette og udvikle relevante tilbud til den konkrete børnegruppe og deres behov, herunder med fokus på tilbud/pladser som kommunen før købte i andre kommuner. Med udgangspunkt heri har kommunen i dag følgende tilbud:

- Almenområdet: en række mellemformer, som er lokale og midlertidige løsninger til konkrete elever, som for en periode har behov for mere understøttende og målrettet undervisning, for derefter at gå tilbage til almenområdet. Mellemformer oprettes i tilknytning til almenområdet, så eleven bevarer kontakten til sin hidtidige klasse, men blot får undervisning udenfor klassen i en periode.
- C-klassen: Gruppeordning til normalt begavede børn med ADHD/autismespektrumforstyrrelser. En gruppeordning er en blivende\* løsning, som oprettes i tilknytning til almenområdet, så eleven bevarer kontakten til hidtidige kammerater og "sin" skole.
- Heldagsskolen: Tilbuddet er placeret på hhv. Fårevejle skole (for 0.-6. klasses elever) og Asnæs skole (for 7.-9. klasses elever). Heldagsskolen er et dagbehandlingstilbud for børn med socio-emotionelle udfordringer, og er en blivende\* løsning.
- Herrestrup Skole: elever med multiple diagnoser, herunder autisme, ADHD m.v. med behov for en særlig specialpædagogisk- og specialundervisningsmæssig indsats gennem hele\* deres skoleforløb.

\*Alle elever i alle typer specialtilbud revideres 1 gang årligt, med henblik på at vurdere om de fortsat har behov for en særlig indsats og hvilken.

Mellemformer. Arbejdet med mellemformer på det almene skoleområde fortsætter. De oprettes og nedlægges efter behov. Nogle er særligt tilrettelagte forløb for enkelte elever, f.eks. med angstproblematikker mens andre er forløb tiltænkt en

gruppe af elever, der har samme behov for ekstra opmærksomhed i en kortere eller længere periode. Det kan f.eks. være et periodevis fagligt løft, (social) træning i at gå i skole eller andre specialpædagogiske indsatser. Det er typisk skolens AKT-personale eller anden faglig kompetent lærer og pædagog, der varetager undervisningen. Der evalueres undervejs på elevernes faglige - og sociale udvikling og trivsel. Der er også enkelte elever, der er flyttet til mindre almene klasser på de små skoler fremfor at få et tilbud i en mellemform.

C-klassen. Gruppeordning beliggende på Asnæs Skole - for normaltbegavede børn med ADHD/autismespektrumforstyrrelser. For elever med specialpædagogiske behov som profiterer af være tæt på almenskolen og måske deltage i dele af almenskolens undervisning. Tilbuddet er oprettet fra skoleåret 2022/2023 for 4. til 9.klasse og udvidet til også at omfatte elever fra 1. til 3. klasse i skoleåret 2023/2024.

Der er etableret et godt og tæt samarbejde med Herrestrup Skole og PPR om eleverne og der er fælles kompetenceudvikling af personalet.

I dette skoleår er der etableret et SFO-tilbud til C-klasserne, som er særlig tilrettelagt efter elevernes behov.

Odsherred Heldagsskole. Dagbehandlingstilbud for børn med socio-emotionelle udfordringer - fra 0.-6. klasse på Hørve Skole og for overbygningseleverne på Fårevejle Skole. Personalet er fordelt på de to matrikler, som huser det samlede tilbud og nogle løser opgaver begge steder. Derudover er der en fast PPR-psykolog tilknyttet, som bl.a. yder sparring til og supervision af personalet. Der har siden opstart været fokus på målrettet kompetenceudvikling ift. den konkrete børnegruppe. Nussa-programmet, der også anvendes på dagtilbudsområdet, anvendes i tilbuddet. Skolen arbejder med en udvidet familieindsats og vil fremadrettet også modtage familier med børn på almenområdet ift. en forebyggende indsats i familierne, ligesom der er et tæt samarbejde mellem Heldagsskolen og familiebehandlere.

Herrestrup Skole. Elevgruppen på Herrestrup skole blev ændret ifm. med projektet. De elever som Herrestrup skole optager nu er langt mere støttekrævende med større behov for specialpædagogisk og undervisningsmæssig støtte, end den tidligere elevgruppe. Der optages elever på Herrestrup skole, som tidligere ville være blevet visiteret til skoletilbud udenfor kommunen, og dermed have kostet langt mere både i takst og i transport. Et af målene for omlægning af specialundervisningsområdet var at kommunens børn så vidt muligt skulle visiteres til tilbud i kommunen i eget nærområde, fremfor til tilbud udenfor kommunen – både fordi de dermed ville fastholde kontakt til deres nærmiljø og fordi den længere transport af eleverne ville være mere bekostelig for kommunen.

Alle de ny- og revisiterede elever til Herrestrup har multiple diagnoser og hører funktionsmæssigt til, hvor kommunen ikke vil kunne undgå at tilbyde en særlig specialpædagogisk- og specialundervisningsmæssig indsats. Blev eleverne ikke visiteret til Herrestrup eller andet specialundervisningstilbud ville kommunen med overvejende sandsynlighed blive pålagt at tilbyde en sådan indsats, med udgangspunkt i elevernes funktionsbegrænsninger. Samtidig har kommunen en forpligtelse til og en interesse i at sikre kommunens egne børn og unge et relevant skoletilbud, med henblik på at understøtte dem i at blive mest muligt livsduelige og selvhjulpne borgere i deres efterfølgende ungdoms- og voksenliv. Dette er i øvrigt et af de vigtigste mål i arbejdet med alle kommunens borgere.

Det stigende antal elever på Herrestrup er et udtryk for, at der fødes et stigende antal børn med én eller flere diagnoser/funktionsnedsættelser, som kræver et specialundervisningstilbud. Det er som udgangspunkt et uregulerbart område – og en tendens der også ses i alle øvrige kommuner og på landsplan. At kommunen selv driver et tilbud som Herrestrup skole giver den store fordel at kommunen selv har råderet over målgruppe og indhold – drev kommunen ikke selv en skole som Herrestrup, ville kommunen ikke løbende kunne regulere i indhold og målgruppe med henblik på at tilpasse til den konkrete elevgruppe. Derudover ville kommunen være tvunget til at tilkøbe tilsvarende tilbud i andre kommuner, som både er dyrere og som medfører øgede transportudgifter. Børnene skal som borgere i kommunen iht. loven have dag- og skoletilbud, der passer til deres evner og funktionsniveau.

Mål 2: Der arbejdes for, at de måltal, der er fastsat for inklusionsområdet, nås

Tallet for inklusions-/segregeringsgraden opgøres 1 gang årligt primo september måned og er senest forelagt Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget på møde i december 2023. Segregeringsgraden er i 2023 opgjort til 8,3 %.

Inklusions-/segregeringstal ift. måltal fremgår herunder:

Vedtagne måltal/reelle inklusionstal	2020	2021	2022 (og årene fremover)	2023
Vedtagne måltal/segregeringsgrad	91,0%	92,5%	94,0%	94,0%
Reel inklusionsgrad	- (ikke opgjort)	91,3%	91,8%	91,7%

Den vedtagne segregeringsgrad er ikke opnået, hvorfor den deraf vedtagne økonomiske måltalsreduktion heller ikke har kunnet nås. Med afsæt i de konkrete optag i specialundervisningstilbuddene, elevtal på årgangene, kommunens befolknings sammensætning, blandt andet med en diagnosticeringsgrad af børn og unge med ADHD og autismspektrumforstyrrelser noget over landsgennemsnittet samt stigningen i udviklingen af børn med særlige behov på landsplan, har den vedtagne måltalsreduktion ikke kunnet indfries.

### Mål 3: Mindset blandt personale og forældre

Arbejdet med etablering og styrkelse af fælles mindset, om en forståelse af, at skolerne fremover skal rumme flere elever med forskellige udfordringer både på og i tilknytning til almenområdet er pågået i hele perioden og er stadig i fokus. Senest er der i skoleåret 2023/2024 arbejdet med et "kompetencekatalog" for alle skoler henvendt til lærere og pædagoger. Indholdet er understøttelse af almenområdets muligheder og færdigheder indenfor styrkelse af kompetencer til gavn for det daglige arbejde med fællesskaber, ligesom der med afsæt i kommunens nye Børne-, Unge- og Uddannelsespolitik, Barnets lov og Centerets kerneopgave holdes fokus faglige fællesskaber i et tværfagligt samarbejde. Ansættelse af ressourcemedarbejdere på skolerne er også et tiltag, der skal understøtte det ændrede mindset om at arbejde forebyggende og med en større rummelighed og styrket faglighed.

### Mål 4: Visitationsforberedelse og -praksis

Det fælles visitationsskema, som tager udgangspunkt i barnets ressourcer fremfor begrænsninger med henblik på at sikre inddragelse af barnets ressourcer i forhold til vurderingen af behov for et evt. tilbud, er taget i anvendelse og er løbende under praktisk implementering. Der afvikles en årlig visitation for henholdsvis før-skolebørn og igangværende elever medio februar. Ift. børn, der i løbet af året får behov for særlig støtte, arbejdes der med hvordan disse bedst vurderes løbende ift. evt. visitation.

### Segregering og specialundervisning - nationalt/andre kommuner

Der har været en stigning i antal segregerede elever gennem de senere år. Det skyldes især at langt flere børn har haft behov for målrettet og specialiseret hjælp og deraf udredning i PPR og i Psykiatrien grundet udfordringer.

Indenrigs- og Sundhedsministeriets Benchmarkingenhed følger udviklingen i andelen af segregerede elever. I skoleåret 2019/2020 var der på landsplan en segregeringsgrad på 4,5%. Det var på daværende tidspunkt den højeste segregeringsgrad de seneste 9 [skoleår](#).

I skoleåret 2022/2023 var dette tal steget til 5,1% på landsplan. Det er den højeste segregeringsgrad i analyseperiodens 12 [skoleår](#).

I Odsherred var segregeringsgraden til sammenligning i skoleåret 2019/2020, 8,8%. I skoleåret 2022/2023 var segregeringsgraden i Odsherred fortsat 8,8%.

Sammenligning af en række kommuners segregeringsgrader (Indenrigs- og Sundhedsministeriets Benchmarkingenhed):

Kommune/landsplan	Skoleåret 2019/2020	Skoleåret 2022/2023	Forventet segregeringsgrad 2022/2023 på basis af kommunens socio-økonomiske vilkår
Kalundborg	6,2%	7,2%	6,8%
Slagelse	6,5%	8,1%	7,2%
Nyborg	5,5%	4,9%	4,9%
Holbæk	6,5%	7,8%	7,7%
Syddjurs	2,9%	2,4%	4,8%
Odsherred	8,8%	8,8%	7,8%
Landsplan	4,5%	5,1%	-

Det anbefales at centeret, med udgangspunkt i ovenstående oversigt og erfaringer på området, arbejder videre med den bedst mulige styring og organisering af specialundervisningsområdet for at opnå og fastholde den lavest mulige segregeringsprocent. Med Odsherreds forventede segregeringsprocent, baseret på kommunens socio-økonomiske vilkår, er det dog næppe sandsynligt at kommunen nogensinde når ned på segregeringsprocenten på landsplan.

#### Hvad har der været af indsatser

Som beskrevet ovenfor er der under projektets ramme og mål oprettet en række nye og justeret en række eksisterende tilbud til de elevbehov, der er i kommunen. Af nye tilbud er oprettet Odsherred Heldagsskole, gruppeordninger og mellemformer, ligesom der er gennemført massiv undervisning på almenområdet, jævnlige informeret til bestyrelser og forældre m.v. med henblik på at ændre mindsettet på almenområdet og derved understøtte mere rummelighed for at modtage elever med særlige behov på almenområdet. Herrestrup skole er ændret til en gruppe elever, som tidligere blev sendt i skoletilbud udenfor kommunen.

Der er arbejdet med udgangspunkt i konkrete elev- og undervisningsbehov og repræsentanter for skolebestyrelserne har været med i arbejdsgruppen undervejs for at bidrage til processen og understøtte oprettelse af de "rigtige" tilbud.

#### Hvad er midlerne brugt til

De ekstra midler på området er primært gået til at dække specialundervisningsudgifter til flere elever end budgetlagt, samt til at oprette nye tilbud og justere de eksisterende tilbud til nye målgrupper af elever i form af personaleressourcer til elever, som vi tidligere sendte til skoletilbud i andre kommuner grundet deres udfordringer. Specialundervisningsområdet er eet af de økonomisk tunge områder i alle kommuner, og dermed også dyrt at investere i - men alternativet til en investering i egne tilbud i kommunen, havde været tilbud i andre kommuner, som traditionelt er dyrere end egne tilbud, bl.a. grundet overhead- og transportudgifter m.v. Området er kendetegnet ved at investeringer i omlægning koster noget - men typisk tjener sig hjem indenfor en kort årrække. Den primære udgiftsdrivende faktor på området er langt flere elever med behov for specialundervisning end det er forudsat i budgettildelingen. Budgetjusteringen ift. måltallene har været for stram ift. det faktuelle antal elever med behov for specialundervisning.

Der er indgået aftale med konsulentfirmaet Index 100 om at gennemgå kommunens budgetter og økonomistyring m.v.

#### Økonomi

Det har ikke været muligt at indfri de økonomiske måltal, som blev vedtaget i 2020. Tildelingsmodellerne til både almenområdet og specialtilbuddene, der blev udarbejdet af Komponent i forbindelse med opgaven, gennemgås pt. med

henblik på en styrkelse af praksis med fokus på beregninger, kommunikation og evt. tilpasninger. Der sigtes mod en højere grad af rammestyrt af tilbuddene ligesom praksis mellem visitation og eventuelle behov for ekstra ydelser skal kobles tættere op på PPR. Center for Børn, Unge og Familier arbejder aktuelt med denne opgave i tæt samarbejde med Økonomiafdelingen og skolerne.

Nationalt er segregeringen også vurderet økonomisk, hvilket viser at i 2023 anvendes 26,3% af andelen af udgifterne til folkeskolerne til specialundervisning mod 20,5% i 2016 (opgjort af KL). Specialundervisningsområdet er dermed i økonomisk vækst på landsplan. Til sammenligning anvendte Odsherred i 2023 21,9 % af det samlede skolebudget til specialundervisningsområdet mod 19,6 % i 2016.

## Fremadrettet

Arbejdet med specialundervisningsindsatserne pågår kontinuerligt. Der er et løbende fokus på tilpasning og oprettelse af rette tilbud, mindset og kompetenceudvikling og tæt kobling til almenområdet. Af særlige fokusområder for det fremadrettede arbejde, kan nævnes:

- Opnåelse af en segregeringsgrad på ca. 8 % iht. Indenrigs- og Sundhedsministeriets Benchmarkingsenheds forventede tal for kommunen.
- Samling af Hældagsskolen på samme matrikel. Placeringen på to matrikler giver en række udfordringer med hensyn til hvilke elever tilbuddet kan rumme. En samling vil give mulighed for en bedre udnyttelse af personaleressourcerne.
- Behov for yderligere gruppeordninger i tilknytning til almenområdet.
- Mellemløber - større fælles fokus på mellemløbers formåen og skolernes anvendelse.
- Sprogklasserne og specialklasserækken - tættere samarbejde med almenskolen. Der bliver gennemført en række prøvehandling i skoleåret 2024/2025.
- Visitationspraksis - samarbejde mellem PPR og dagtilbud med henblik på en styrket tidlig indsats for de børn, der umiddelbart står overfor en før-segregering.
- Visitationspraksis - fokus på tidlige indsatser forud for visitation.
- Visitationsudvalg der mødes 3 gang årligt, bestående af leder/medarbejder med ansvar for økonomien, skoleleder fra Herrestrup, afdelingsleder fra specialtilbud, skoleleder fra almenområdet\* samt ressourcekonsulent fra PPR.
- Specialundervisningsindsatserne i kommunen - økonomisk rammestyrt og fortsat samarbejde med almenområdet samt løbende justering af målgruppen ift. det konkrete elevbehov.
- Sikre tæt opfølgning, gennemsigtighed og mere konsekvent økonomistyring på området.

\*I det oprindeligt nedsatte visitationsudvalg indgik alle skolelederne for almenområdet, men dette er efterfølgende reduceret til 1 skoleleder, fordi vedkommendes funktion i udvalget er at repræsentere fagligheden på almenområdet og ikke "egen" skole.

Der er som bilag til sagen knyttet et faktaark med data på området.

På mødet afholder Centerchef Ane Stallknecht det oplæg for udvalget, som også foreslås gennemgået for Byrådet under temamødet.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, LBK nr. 90 af 29/01/2024.

## Økonomiske konsekvenser

Er beskrevet i sagen.

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Godkende evalueringen.
2. Godkende materialet til temadrøftelsen i Byrådet.

## **Beslutning**

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Udvalget havde en række rettelser til oplægget, som justeres. Udover rettelserne til oplægget blev materialet godkendt.

## **Bilag**

Faktaark specialundervisning

# Punkt 59: Søge og måltal til ungdomsuddannelser 2024

00.01.00-A00-24-11

## Kompetence

Byrådet via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Byrådet orienteres via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget om søgetal til ungdomsuddannelser for 2024 og fastlægger på baggrund heraf måltal for søgetal 2025. Derudover har udvalget anmodet om data for antallet af unge på de samlede årgange, hvor de unge søger hen (gymnasium, erhvervsuddannelse, 10. klasse eller andet), samt hvilke gymnasier. Data sammenlignes over en årrække.

## Sagens opståen

Byrådet skal på baggrund af årets søgetal til ungdomsuddannelser 2024, fastsætte måltal for det kommende års søgning til ungdomsuddannelserne. Opgørelse af søgetal og fastsættelse af måltal skal foretages en gang om året og senest ved udgangen af maj måned. Byrådet skal også - senest ved udgangen af maj måned - have sammenholdt og offentliggjort søgetal og måltal på kommunens hjemmeside.

## Sagsfremstilling

Årets søgetal og sidste års måltal:

Søgetal 2024	Landsplan søgetal 2024	Odsherred søgetal 2024	Måltal for 2024
Gymnasiale	72,9 %	54,6 %	Mellem 60 - 65 %
Erhvervsuddannelser	19,9 %	31,7 %	Mellem 30 - 35 %
FGU og øvrige*	2,9 %	6,3 %	Mellem 0 - 5 %
Øvrigt**	4,4 %	7,4 %	Resten

Data er trukket fra uddannelsesstatistik.dk.

\*Kategorien FGU og øvrige dækker over FGU og STU. Fordelingen af elever er pr. 1. maj ialt 80 elever på FGU og ialt 59 elever på STU.

\*\*Kategorien 'Øvrigt', omfatter unge der arbejder, tager ophold i udlandet, tager på (ungdoms)højskole mv. Der forelægges på mødet oplysninger om hvad de unge konkret laver.

Årets søgetal er opgjort blandt 284 elever, 1 % = 2,84 elev

I 2024 indfries målet om at mellem 60 og 65% af kommunens unge skulle vælge en gymnasial uddannelse, ikke, da søgetallet er 54,6%. Dette svarer til 155 elever.

På erhvervsuddannelserne indfries sidste års mål om at mellem 30 og 35% af kommunens unge skulle vælge en erhvervsuddannelse, da søgetallet i år er 31,7%, hvilket svarer til 90 elever. Søgetallet viser en markant fremgang i forhold til sidste år, hvor vi søgningen lå på 22,6 %. Det skal her bemærkes at Odsherred dermed allerede opfylder den nationale målsætning om at 30 % af eleverne skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. eller 10. klasse.

I 2024 indfries målet om at maksimalt 5% skulle vælge FGU og øvrige, ikke. I år er søgetallet 6,3%, hvilket svarer til 18 elever.

Ifølge en opgørelse foretaget af STUK i 2019 anslår Undervisningsministeriet at Odsherred kommune har i alt 92 årselever på FGU, med en tilgang på 79 elever årligt. Denne forudsigtelse er i tråd med det faktiske antal unge på FGU i Odsherred.

Ift. kategorien "øvrige" er der sket en lille stigning ift. sidste år, så der er i år i alt er 21 elever, der påtænker at lave 'noget andet' end en ordinær ungdomsuddannelse, FGU og STU.

## Måltal 2025

Følgende måltal foreslås for 2025:

Gymnasiale	Mellem 60 - 65 %
Erhvervsuddannelser	Mellem 30 - 35 %
FGU og øvrige	Mellem 0 - 5 %
Øvrigt	Resten

Udvalget har anmodet om data for antallet af unge på de samlede årgange, hvor de unge søger hen (gymnasium, erhvervsuddannelse, 10. klasse eller andet), samt hvilke gymnasier. Data sammenlignes over en årrække.

## Årgangstal

	Antal 9. classes elever	Antal 10. classes elever	Antal elever ialt
1/8 2023	344	272	616
1/8 2022	339	141	480
1/8 2021	339	212	551
1/8 2020	386	199	585
1/8 2019	311	192	503

## Søgetal de sidste 5 år

Uddannelsesgruppe	År				
	2020	2021	2022	2023	2024**
10. kl.	141	189	166	135	135
Forberedende uddannelser	6	7	3	12	8
Øvrige ungdomsuddannelser		3	4	10	10
Gymnasial uddannelse	191	196	185	203	155
Erhvervsuddannelse	88	99	87	72	90

Øvrigt	13	19	28	22	21
Antal ansøgere i alt:	439	513	473	454	419
Antal elever med bopæl i Odsherred*:	518	557	538	470	uoplyst

\*inkluderer elever på efterskoler. Tallene for 2024 er først tilgængelige i eftersommeren 2024.

\*\*Søgetallene for 2024 kan ikke opgøres procentuelt, da årgangstallene ikke opgøres før 1. august 2024.

## 10. klasse

Der er i 2024 i alt 135 elever, der søger ind på en 10. klasse. 31 af dem søger ind på en af de lokale 10. klasser, de resterende har søgt mod efterskoler.

De sidste 5 år ser billedet således ud:

2020	2021	2022	2023	2024
141	189	166	135	135

## Erhvervs- og gymnasiale uddannelser

Andelen af tilmeldinger til erhvervsuddannelser er i år steget, mens andelen til gymnasiale uddannelser er faldet.

Som det kan ses i nedenstående tabel, er tilmeldinger til erhvervsuddannelser steget i 2024, så søgetallet nu ligger på niveau med de foregående år.

År	2020	2021	2022	2023	2024
Andel ansøgere, der søger en erhvervsuddannelse*	29,5%	30,6%	28,3%	22,6%	31,7%
Andel ansøgere, der søger en gymnasial uddannelse*	64,1%	60,5%	60,3%	63,6%	54,6%

## Fordeling af elever på de gymnasiale uddannelser

Det har i pressen været nævnt at Campus Odsherred/Odsherred Gymnasium har oplevet en tilbagegang i ansøgere i år. Nedenstående tabel viser den historiske fordeling mellem de forskellige institutioner. Det skal bemærkes at i celler hvor der er under 3 ansøgere, oplyses ansøgertallet ikke.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
HTX Roskilde					3	
Nordvestsjælland HF & VUC, Holbæk afd.						3
Odsherred Gymnasium	88	72	86	109	127	96
Slotshaven Gymnasium	64	55	51	22	28	32
Stenhus Gymnasium	43	45	46	41	33	16

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunal indsats for unge under 25 år, § 1a.

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget til Byrådet, at:

1. Tage søgetallene til ungdomsuddannelser i 2024 samt data for de seneste 5 år til efterretning.
2. Godkende de foreslåede måltal for ungdomsuddannelser for 2025.

## **Beslutning**

Ad 1. Indstillet. Bilag om hvad elever/unge i kategorien "øvrigt" laver, vedhæftes sagen.

Ad 2. Indstillet.

## **Bilag**

Bilag unge i kategorien Øvrigt

# Punkt 60: Ferieplaner for elever i skoleåret 2025-2026

17.02.03-G01-16-1

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Godkendelse af fælles ferieplan for eleverne i skoleåret 2025-2026 efter endt høring.

## Sagens opståen

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget har behandlet forslag til fælles ferieplan for eleverne på udvalgmøde d. 5. marts 2024 og godkendte, at sagen blev sendt i høring. Høringsperioden er overstået, og udvalget skal endeligt godkende ferieplanen for skoleåret 2025-2026.

## Sagsfremstilling

De høringsberettigede har taget forslag til fælles ferieplan til efterretning og har ingen yderligere kommentarer.

Forslag til fælles ferieplan er vedhæftet som bilag.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse af Lov om Folkeskolen, LBK nr. 90 af 29. januar 2024, § 14a, stk. 2.

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

Sagen har været i høring hos skolebestyrelser, MED-udvalg, Fælles Elevråd Odsherred (FEO), Odsherreds Lærerkreds (DLF), BUPL, FOA og Skolelederforeningen Lokalafdeling Odsherred.

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Godkende forslag til fælles ferieplan for eleverne i skoleåret 2025-2026.

## Beslutning

Ad 1. Godkendt.

## Bilag

Bilag Fælles ferieplan for elever 2024\_2025 og 2025\_2026.pdf

# Punkt 61: Udskydelse af konfirmation fra 7. årgang til 8. årgang

17.00.00-G00-24-1

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Udskydelse af konfirmationstidspunkt fra 7. klassetrin til 8. klassetrin.

## Sagens opståen

I partnerskabet med Steno Diabetes Center Sjælland er der fokus på børn og unges sundhed, herunder alkohol og de unges alkoholdebut. Undersøgelser viser at konfirmationstidspunktet har betydning for de unges alkoholdebut, hvorfor der har været en drøftelse i partnerskabet med provstiet og skolelederne om muligheden for at flytte konfirmationstidspunktet fra 7. til 8. klassetrin. Det er et ønske fra skolerne og provstiet at konfirmationsalderen rykkes til 8. klasse. Med udgangspunkt i Lov om Folkeskolen § 5, stk. 2 samt bilag 1 til loven, forelægges udvalget forslag om flytning af konfirmationstidspunktet fra 7. til 8. klassetrin til godkendelse.

## Sagsfremstilling

I partnerskabet med Steno Diabetes Center Sjælland er der fokus på børn og unges sundhed, herunder alkohol og de unges alkoholdebut.

Ungeprofilundersøgelsen for Odsherred viser, at Odsherreds unge har en tidlig alkoholdebut. Undersøgelser viser at konfirmation har betydning for de unges alkoholdebut, hvorfor der har været en drøftelse i partnerskabet og med provstiet samt skolelederne om muligheden for at flytte konfirmationstidspunktet. Det er et ønske fra både skolerne og provstiet at konfirmationsalderen rykkes til 8. klasse. Skolelederne har efterfølgende drøftet det i de respektive skolebestyrelser, der også ser positivt på en flytning af tidspunktet.

SSP i Odsherred har i forbindelse med deres oplysende arbejde i klasserne, spurgt elever på 8. og 9. klassetrin om deres egen erfaring med alkohol og konfirmation/non-firmation. Nedenstående tabel opsummerer elevernes tilbagemeldinger:

Årgang	Antal elever konfirmation / nonfirmation	Tilladelse til at drikke til festen	Tilladelse til at drikke efterfølgende	Vil også blive konfirmeret såfremt konfirmationen afvikles på 8. årgang
8. årgang	114 elever	105 elever	65 elever	108 elever
9. årgang	89 elever	72 elever	49 elever	85 elever

Yderligere udvalgte data fra Ungeprofilundersøgelsen vedr. alkohol og unge i Odsherred:

- 65% svarer, at de var 13 år eller yngre da de første gang drak en hel genstand – mod 54% på landsplan.
- 61% svarer, at de har prøvet at være fuld – mod 55% på landsplan.
- 4% angiver, at de 1 gang har prøvet ikke at komme i skole/på arbejde dagen efter, fordi de havde drukket alkohol, inden for de seneste 12 måneder – og 4% ”to gange eller flere”.
- 20% angiver, at de 1 gang ikke har kunne huske hele eller dele af aftenen fordi de havde drukket, inden for de seneste 12 måneder – 16% to gange eller flere.

- Flere angiver, at de har været i slåskamp, er blevet udsat for vold, har begået noget ulovligt osv. fordi de har drukket alkohol.

På baggrund af de samlende drøftelser og data, foreslås det at konfirmationstidspunktet fremadrettet placeres på 8. klassetrin. I respekt for lokale og familiemæssige planlægninger gennemføres konfirmationsforberedelsen på 7. klassetrin i det kommende skoleår 2024/2025. I skoleåret 2025/2026 afvikles der ingen konfirmation på kommunens folkeskoler og fra skoleåret 2026/2027 gennemføres konfirmationerne på 8. klassetrin.

Der skal undervises i kristendom på alle klassetrin med undtagelse af det klassetrin hvor konfirmationsundervisningen finder sted. Beslutningen betyder dermed, at kristendomsundervisningen fra skoleåret 2026/2027 flyttes til 7. klassetrin mod tidligere 8. klassetrin. I skoleåret 2025/2026 gennemføres der kristendomsundervisning på både 7. og 8. klassetrin. Se nedenstående illustration:

årgang/skoleår	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027
7. år   23/24	konfirmation 7	kristendom 8	kristendom 9	
6. år   23/24	kristendom 6	konfirmation 7	kristendom 8	kristendom 9
5. år   23/24	kristendom 5	kristendom 6	kristendom 7	konfirmation 8

## Lovgrundlag

Lov om Folkeskolen § 5 stk 2.

Sundhedsloven § 119, som fastsætter Kommunalbestyrelsens ansvar for at skabe rammer for en sund levevis og etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne.

Sundhedsloven § 120, som fastsætter at Kommunalbestyrelsen skal bidrage til at sikre børn og unge en sund opvækst og skabe gode forudsætninger for en sund voksentilværelse.

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

Sagen er drøftet med skolebestyrelserne, der bakker op om forslaget.

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Godkende, at konfirmationstidspunktet fra og med skoleåret 2026/2027 afvikles på 8. klassetrin.

## Beslutning

Ad 1. Ikke godkendt.

Udvalget sender forslaget i høring hos elevråd, FEO, provstiet og skolebestyrelserne, med anmodning om at forældrene på skolerne høres. Derefter forelægges udvalget sagen igen.

Udvalget anbefaler, at den 1. konfirmation i 8. klasse først sker i foråret 2028.

## Punkt 62: Orientering om sygefravær pr. 31. marts 2024.

81.28.00-P05-22-1

### Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Orientering om sygefraværdata til og med marts 2024.

### Sagens opståen

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget er siden juni 2022 blevet forelagt en kvartalsvis status på sygefravær og personaleomsætning i Odsherred Kommune med benchmark på sammenlignelige kommuner. Chefgruppen og Hovedudvalget har på tilsvarende vis fået de samme informationer.

Vedlagt som bilag er de seneste sygefraværdata til og med marts 2024, hvilket er de nyeste tilgængelige data.

### Sagsfremstilling

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget godkendte på mødet den 16. maj 2023 ([punkt 55](#)), at den fremadrettede sygefraværssrapportering leveres med nyere data, og at der som konsekvens af dette kun leveres benchmarkdata og personaleomsætningsdata én gang årligt. Udvalget godkendte på samme møde tre differentierede sygefraværsprocenter som måltal for kommunens afdelinger.

Da Odsherred Kommune overgik til nyt lønsystem den 1. januar 2024, er der kun adgang til fraværdata fra 1. januar 2024. Derfor er der ikke historiske data med på denne oversigt. Da opbygningen af kommunen er anderledes i det nye lønsystem, end det var i det gamle, kan fraværdata fra det gamle lønsystem ikke sammenholdes med data fra det nye lønsystem, og er derfor ikke taget med på denne oversigt.

Sygefraværssrapportering er fortsat inddelt i de enkelte enheder og afdelinger under det enkelte center, som står i første kolonne. Der arbejdes med tre differentierede sygefraværsprocenter som måltal for kommunens afdelinger, hhv. 4 %, 6 % og 8 %. Måltallene er blevet til ved benchmark af fravær på overenskomstområderne i hhv. Holbæk, Kalundborg, Lejre og Vordingborg kommuner, og på baggrund af drøftelser i Chefgruppen. Data er trukket i systemet SD Datawarehouse. Elever er som hidtil udeladt af oversigten, idet der ikke er de samme ansættelsesretlige reaktionsmuligheder over for elever som over for andre medarbejdere.

I anden kolonne (efter enheden/afdelingen) fremgår enhedens/afdelingens måltal for sygefravær, hhv. 4 %, 6 % og 8 %.

I tredje kolonne fremgår, hvor mange medarbejdere der har været ansat i enheden/afdelingen den seneste måned.

De næste kolonner viser sygefraværet i procent de seneste tre måneder, hvor en farvemarkering i hvid indikerer, at enhedens/afdelingens sygefravær er lavere end måltallet, mens en markering i røde nuancer indikerer, at fraværsprocenten er højere end måltallet. Forklaringen på nuancerne kan ses i rapporten, nederst til venstre.

I den sidste kolonne ses tendensen over sygefraværet for de sidste tre måneder. En pil op viser, at sygefraværsprocenten i sidste måned er steget mere end 0,25 procentpoint i forhold til periodens første måned. En pil ned viser, at sygefraværsprocenten den seneste måned er faldet mere end 0,25 procentpoint i forhold til periodens første måned. En vandret pil viser, at sygefraværet er steget eller faldet mindre end 0,25 procentpoint fra periodens første måned til periodens sidste måned.

Denne sag fremlægges også for Hovedudvalget, Chefgruppen, Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

## **Lovgrundlag**

Arbejds miljøloven.

Arbejdstilsynets bekendtgørelser om arbejdets udførelse (nr. 1234 af 29. oktober 2019).

Den lokale [MED-aftale](#).

Odsherred Kommunes [Personalepolitik](#).

Odsherred Kommunes [Sygefraværspolitik](#) samt [Indsatsmodel for håndtering af sygefravær](#).

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

En ensartet sygefraværsopgørelse er vigtig i forhold til de indsatser, der bliver sat i gang i organisationen for at forebygge og begrænse sygefravær.

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget at:

1. Tage orienteringen om sygefraværet til og med marts 2024 til efterretning.

## **Beslutning**

Ad 1. Taget til efterretning.

## **Bilag**

Sygefraværsoversigt Odsherred Kommune jan-mar 2024 inklusive pile

# Punkt 63: Finansiering af pavilloner på Nykøbing skole i 2024

82.00.00-A00-22-4

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Finansiering af leje af pavilloner på Nykøbing Skole i 2024.

## Sagens opståen

I 2022 godkendte Byrådet at leje et antal pavilloner til Nykøbing Skole som følge af lukning af skolens lokaler på Grundtvigsvej grundet skimmelsvamp i bygningen. Da Byrådet ikke samtidig besluttede finansiering af leje af pavillonerne, var der efterfølgende alene mulighed for, at finansiering af lejen kunne afholdes indenfor Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets økonomiske ramme. Finansieringen blev fordelt på hele udvalgets område.

Byrådet har den 19. marts 2024 ifm. genåbning af budgettet for 2024, besluttet følgende ift. finansiering af lejen af pavillonerne i 2024: Partierne ønsker der kommer en sag på BUU omkring finansieringen af pavilloner på Nykøbing skole, hvor udvalget må forholde sig til fordelingen af udgiften og om nødvendigt anmode byrådet om en tillægsbevilling.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med at Nykøbing skole rømmede bygningen på Grundtvigsvej overgik driften af Grundtvigsvej til Center for Økonomi og Ejendomme. Center for Økonomi og Ejendomme fik overført budgetmidler fra Nykøbing skole til at dække driftsudgifterne til el, vand, varme m.v. til Grundtvigsvej. Beløbet blev anslået til 1,2 mio kr. med henvisning til den hidtidige drift og mindre rengøring og service på skolen, som en konsekvens af de færre m2 at servicere.

Konsekvensen heraf var at skolen nedlagde 3 stillinger på service- og rengøringsområdet.

Som alternativ til Grundtvigsvej fik Nykøbing skole opsat pavilloner. Der blev ikke tilført budget til rengøring og service af pavillonerne. Nykøbing skole vurderer at rengøring og service koster i alt 492.700 kr. om året, da der bruges ca. 30 timer om ugen på rengøring, svarende til 315.600 kr. om året, 15 timer om ugen på teknisk service, svarende til 164.600 kr. om året, og 12.500 kr. i rengøringsartikler om året.

Derudover udgør leje af pavillonerne 1.268.000 kr. i 2024.

Det betyder at Nykøbing skole i 2024 reelt har følgende merudgifter til leje og drift af pavillonerne:

Leje: 1.268.000 kr.

Rengøring: 328.100 kr.

Service: 164.600 kr.

Ialt: 1.760.700 kr.

Når Nykøbing nye skole står klar i 2025 er forventningen at der vil være behov for den samme drift til rengøring og service, som der er i pavillonerne nu.

Da Byrådet i forbindelse med beslutningen om pavillonerne ikke samtidig besluttede finansiering af lejen af pavillonerne, var der efterfølgende alene mulighed for, at finansiering af lejen kunne afholdes indenfor Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets økonomiske ramme. Finansieringen blev fordelt på hele udvalgets område forholdsmæssigt efter det enkelte tilbuds budgetstørrelse, som følger:

Afdeling	Beløb
Familieafdelingen	246.000 kr.
LUP	67.000 kr.
Skoleområdet	
Herrestrup	12.000 kr.
Højby	58.000 kr.
Nykøbing, Odden, Egebjerg	128.000 kr.
Vig	62.000 kr.
Asnæs, Fårevejle, Hørve	156.000 kr.
Musikskolen	8.000 kr.
PPR	21.000 kr.
Skoleadministration	260.000 kr.
Dagtilbud og børnesundhed	
Sundhedspleje	35.000 kr.
Dagplejen	48.000 kr.
Tengslemark børnehave	19.000 kr.
Skovinstitutionerne	14.000 kr.
Raketten	14.000 kr.
Højby Børnehus	14.000 kr.
Rørvigrødderne	8.000 kr.
Spilop'en	16.000 kr.
Solbakken	6.000 kr.
Fårevejle børnehus	18.000 kr.
Bevægelseshaven	18.000 kr.
Regnbuen	14.000 kr.
Moselinden	11.000 kr.

Dagtilbud, øvrigt	15.000 kr.
Ialt	1.268.000 kr.

Opstilling af pavillonerne har kostet ialt 3.455.286 kr. Der er afsat 1.300.000 kr. til nedtagning af pavillonerne i 2025.

#### Muligheder for finansiering

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget har en aktivitetspulje på 119.000 kr. i 2024 af "frie" midler". Puljen anvendes normalt til at finansiere Børnedemokratidagen, Odsherred Læser/Læsefestival samt Ungefølkemødet i kommunen, hvilket bruger puljen op bortset fra et par tusinde kr. Derudover har der i 2023 været et mindreforbrug på samme pulje på 61.000 kr., som søges overført til 2024.

Den nuværende finansiering, hvor udgiften er fordelt udover hele centerets område, kan fastholdes.

### Lovgrundlag

Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v., BEK nr. 1051 af 15/10/2019.

### Økonomiske konsekvenser

Leje og drift af pavillonerne koster Nykøbing skole ialt 1.760.700 kr. i 2024. Heraf er udgifterne til lejen på 1.268.000 kr. fordelt ud over hele fagudvalgets økonomiske ramme. Udvalget kan med udgangspunkt i drøftelsen på mødet overveje at anmode Byrådet om en tillægsbevilling til finansiering af hele eller dele af beløbet, som finansieres af kassen.

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Drøfte om alle eller nogle af midlerne kan findes andre steder indenfor udvalgets økonomiske ramme.
2. Drøfte om den nuværende finansiering, hvor udgiften er fordelt udover hele centerets område, skal fastholdes.
3. Beslutte om udvalget ønsker at anmode Byrådet om en tillægsbevilling til hele eller dele af udgiften i 2024, som finansieres af kassen.

### Beslutning

Ad 1. Drøftet. Udvalget kan ikke pege på andre midler indenfor udvalgets ramme.

Ad 2. Drøftet. Udvalget anbefaler ikke at den nuværende finansiering fastholdes.

Ad 3. Udvalget besluttede at søge Byrådet om en tillægsbevilling på ialt 659.000 kr. til at dække lejeudgifterne for skoler og dagtilbud. På de øvrige områder (Familieafdelingen, LUP, PPR, skoleadministration og Dagtilbud, øvrigt) fastholdes den nuværende finansiering. Hvis Byrådet godkender tillægsbevillingen tilbageføres beløbene til skoler og dagtilbud.

Udvalget besluttede derudover, at der til sagen vedhæftes et uddybende bilag om driftsudgifter til pavillonerne, inden behandling i Byrådet.

## **Punkt 64: Ændringer til ombygning af Skovinstitutionen**

82.07.00-P20-24-2

### **Kompetence**

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

### **Beslutningstema**

Ændring af tidligere beslutning om at den nye vuggestuetilbygning i Skovinstitutionen opføres som selvstændig bygning, men at der i stedet laves en tilbygning til den eksisterende børneinstitution på grunden.

### **Sagens opståen**

Byrådet har tidligere godkendt en plan for ombygning af Skovinstitutionen, men bl.a. på baggrund af gennemgang af befolkningsprognose og børnetalsudvikling, samt allerede eksisterende kvm. til vuggestuebørn, vurderes det, at en tilbygning til 15-20 vuggestuebørn vil være passende, og at det vil være mere hensigtsmæssigt at ændre den tidligere beslutning om at den nye vuggestuetilbygning opføres som selvstændig bygning, til at der i stedet laves en tilbygning til den eksisterende børneinstitution på grunden.

### **Sagsfremstilling**

Børnetal over 20 år:

2013: 140 børn under 3 år

2024: 109 børn under 3 år

2033: 130 børn under 3 år

I 2013 var fordelingen af børn under 3 år i dagtilbud således:

Skovinstitutionen: 9 børn

Raketten: 25 børn

Dagplejen: 81 børn

I alt 115 børn i dagtilbud

140 børn minus 115 børn = 25 børn er endnu ikke i dagtilbud eller er i andet dagtilbud (dette kunne fx være Rørvig eller Højby) eller fortsat hjemme på barsel, da 31 af de 140 børn er under 1 år.

I 2034 siger befolkningsprognosen at 130 børn er under 3 år.

Heraf er 40 børn under 1 år, hvoraf en stor del forventes stadig at være hjemme på barsel. Dvs. omkring 90 børn, forventes at skulle være i dagtilbud (plus/minus 5-10 børn).

Forslag:

Sct.Georgsgården: 15-20 børn i ny tilbygning.

Raketten: 25 børn, hvilket er det antal børn, som institutionen er beregnet til.

**Dagplejen: 60-80 børn (fleksibel).**

**I alt plads til: 100-125 børn i dagtilbud i alderen 0-3 år.**

**Endvidere skal medtænkes tilbuddet om tilskud til ”Pasning af eget barn” som muligvis kan forlænge den periode nogle børn er hjemme og derved udskyde vuggestueopstart.**

**Tidsplan:**

**Da en afklaring af muligheden for at lave en tilbygning til eksisterende bygning skal i høring vil det medføre en forsinkelse af projektet.**

Derfor foreslås følgende nye tidsplan:

- Sagsfremstilling og indhentning af høringssvar, maj-juni 2024
- Udarbejdelse og godkendelse projektforslag i Byggeudvalg, august 2024
- Udarbejdelse af hovedprojekt, august-oktober 2024
- Udbud, licitation, kontrahering, november-december 2024
- Byggeperiode, januar-august 2025
- Ibrugtagning, august 2025.

**Lovgrundlag**

ABR18.

**Økonomiske konsekvenser**

Byggeriet afholdes indenfor den afsatte økonomiske ramme.

En tilbygning til eksisterende bygning, vil forventeligt være mindre bekostelig samt øge muligheden for at udføre forbedringer på eksisterende bygning.

Bedre udnyttelse af personaleresourcer ved at have en samlet bygning ifht. personaledekning i ydertimer og nemmere dekning i dagligdagen.

Beslutningen vil have den negative økonomiske konsekvens at salget af Syrenhuset udskydes grundet forsinkelsen af projektet.

Dertil kan der blive tale om en mulig bod til rådgiver for udskydelse af arbejdet. Boden vil dog kunne holdes inden for den afsatte økonomiske ramme.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Udskydelse af projektet ifht. den allerede udmeldte ibrugtagningsdato.

Der forventes at blive bygget omtrentligt de samme antal kvm. men som tilbygning til eksisterende og ikke som separat bygning.

I forbindelse med bygge- og renoveringsopgaven på den eksisterende bygning vil der skulle planlægges alternative pasningsmuligheder i noget af byggeperioden.

## **Udtalelser og høring**

Da der er tale om en ændring af det tidligere besluttede projekt, skal forslaget sendes i høring i forældrebestyrelsen og institutionens lokale MED udvalg.

## **Administrativ indstilling**

Byggeudvalget indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Godkende, at der arbejdes videre med det nye forslag.
2. Godkende, at projektet bliver forsinket og at der arbejdes efter den nye tidsplan.
3. Godkende at forslaget sendes i høring i institutionens bestyrelse og lokal-MEDudvalg.

## **Beslutning**

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Godkendt.

Ad 3. Godkendt.

**Fraværende** Thomas Nicolaisen

## **Punkt 65: Lukket: Ankesager**

27.00.00-G01-21-9

**Fraværende** Thomas Nicolaisen

# Punkt 66: Budgetopfølgning, marts 2024

00.30.14-G01-24-2

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Tage budgetopfølgningen pr. marts 2024 til efterretning.

## Sagens opståen

Udvalget har på deres møde den 7. februar 2024 besluttet, at der skal udarbejdes månedlige budgetopfølgninger på udvalgets område. På den baggrund forelægges budgetopfølgning pr. marts 2024.

## Sagsfremstilling

Der forventes et samlet merforbrug på udvalgets område på 4,7 mio. kr.

Der forventes et samlet merforbrug på udvalgets område på 4,7 mio. kr., der relaterer sig til Familieafdelingen. Der iværksættes handleplan for budgetoverholdelse.

På specialtilbud forventes der efter gennemgang, et merforbrug på 6,5 mio. kr., heraf kan de 3 mio. kr. hentes internt i centret, mens der for de resterende 3,5 mio. kr. iværksættes handleplan for budgetoverholdelse.

Bilag med det forventede regnskabresultat med bemærkninger er vedhæftet sagen.

## Lovgrundlag

---

## Økonomiske konsekvenser

De budgetmæssige konsekvenser af genåbningen af budget 2024 er indregnet i det resultat der præsenteres i denne opfølgning.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage resultat af budgetopfølgningen til efterretning.

## Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

## **Bilag**

Udvalgsbilag BUU marts

**Fraværende** Thomas Nicolaisen

## **Punkt 67: Meddelelser til/fra udvalgsformanden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Intet nyt.

**Fraværende** Thomas Nicolaisen

## **Punkt 68: Meddelelser fra administrationen**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Intet nyt.

**Fraværende** Thomas Nicolaisen

## **Punkt 69: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Intet nyt.

**Fraværende** Thomas Nicolaisen

## **Punkt 70: Underskriftsside**

00.01.00-G01-22-931043

### **Kompetence**

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

### **Beslutning**

Godkendt.