

# **REFERAT Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 2022-2025 d. 14-11-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 14. november 2023 kl. 08:30

**Mødested** Botilbuddet Grønnehaven, Annebergparken 37A, 4500 Nykøbing Sjælland

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Meddelelser til/fra udvalgsformanden.....	6
Meddelelser fra administrationen.....	7
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	8
Orientering om høringssvar vedr. kvalitetspakker for forebyggende tilbud til borgere med kroniske	9
Godkendelse af procesplan for Sundhedspolitikens fortsatte udmøntning.....	11
Takster for 2024 vedr. ældreområdet.....	13
Godkendelse af Sundhedsaftale 2024-2027.....	15
Orientering om praktikvejledere for SSA- og SSH-elever samt sygeplejestuderende.....	18
Orientering om sygefravær pr. 30. september 2023.....	22
Årshjul.....	24
Underskriftsside.....	25

## **Punkt 104: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende:

Julie Jacobsen

# Punkt 105: Foretræde for udvalget

00.01.10-G01-22-8

## Sagsfremstilling

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

## Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

## Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

## Beslutning

Intet.

Fraværende:

Julie Jacobsen

## **Punkt 106: Meddelelser til/fra udvalgsformanden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Sagsfremstilling**

Følgende indmeldt:

- Ensomhedsstrategi og ad hoc-udvalg

### **Beslutning**

Kort orientering om ad hoc-udvalget om ensomhedsstrategi fremgår under punkt 108.

Fraværende:

Julie Jacobsen

## **Punkt 107: Meddelelser fra administrationen**

00.01.00-G01-22-931043

### **Sagsfremstilling**

- Projekt Vanebryderne

### **Beslutning**

Administrationen orienterede om:

- God interesse for deltagelse i Projekt Vanebryderne
- Dagsorden til det politiske møde i Sundhedsklyngen den 28. november
- At PreCare-projektet udløber den 31. december 2023, da kommunen har fået afslag på en ansøgning til fortsættelse via Innovationsfonden

Fraværende:

Julie Jacobsen

## **Punkt 108: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Anna-Louise Attermann (S) orienterede om det seneste møde i ad hoc-udvalget om ensomhedsstrategi, bl.a. om den nationale strategi for forebyggelse af ensomhed.

Fraværende:

Julie Jacobsen

# Punkt 109: Orientering om hørings svar vedr. kvalitetspakker for forebyggende tilbud til borgere med kroniske sygdomme

29.09.04-P23-23-1

## Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget orienteres om indsendt hørings svar vedr. nationale kvalitetspakker for forebyggende tilbud til borgere med kroniske sygdomme.

## Sagens opståen

Sundhedsstyrelsen har sendt nationale kvalitetspakker for kommunale forebyggende tilbud til borgere med kroniske sygdomme i høring. Sundhedsafdelingen har indsendt et administrativt hørings svar, som udvalget orienteres om i nærværende sag.

## Sagsfremstilling

Kvalitetsstandarder for kommunale forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom er udarbejdet som en del af opfølgningen på den politiske 'Aftale om sundhedsreform' fra maj 2022. Her fremgår det, at den nationale kvalitetsplan skal understøtte omstillingen af sundhedsvæsenet, herunder geografisk ensartet tilgængelighed og kvalitet. Kvalitetsplanen skal ligeledes bidrage til en bedre sundhed for den enkelte og dermed udskyde eller mindske brugen af sundhedsydelse senere i livet. Med afsæt i dette har Sundhedsstyrelsen fået til opgave at udarbejde kvalitetsstandarder med faglige krav og anbefalinger for kommunale sundhedstilbud, herunder bl.a. i forhold til opbygning og fagligt indhold i forløbene, fagpersonalets kompetencer og viden og monitorering og evaluering med henblik på kvalitetssikring. Jævnfør den politiske aftale har kvalitetspakkerne til formål at understøtte et godt og langt liv med kronisk sygdom såsom KOL, diabetes, hjerte-kar-sygdomme og muskel-skelet-lidelser eller flere kroniske lidelser på samme tid.

Høringsbrev, høringsliste og høringsudkast er vedlagt som hhv. bilag 1, 2 og 3.

De forebyggende tilbud til borgere med kroniske sygdomme i Odsherred Kommune varetages af Sundhedsafdelingen, som dermed har indsendt et hørings svar med fokus på kvalitetsstandardernes faglige indhold.

Sundhedsafdelingen er overordnet set meget positivt indstillet over for implementering af kvalitetsstandarder på området. Dels bidrager kvalitetsstandarderne til at rammesætte forventningerne til kommunernes opgavevaretagelse, dels medvirker de til at sikre målgruppen indsatser af ensartet og høj kvalitet på tværs af landet. Hørings svaret er vedlagt som bilag 4.

Sundhedsafdelingen blev ikke bekendt med hørings materialet før kort tid inden høringsperiodens udløb, hvorfor det ikke var muligt at nå at få hørings svaret godkendt politisk.

## Lovgrundlag

Sundhedsloven § 119.

## Økonomiske konsekvenser

Kvalitetsstandarderne indeholder bindende og forpligtende krav til de kommunale forebyggelsestilbud til (alle) kronikere, herunder større krav til kompetencer og viden. Det betyder, at de kommunale forebyggelsestilbud skal tilpasses, så flere

borgere kan favnes, samtidig med at flere krav skal opfyldes i forbindelse med opgavevaretagelsen. Det forventes at få økonomisk betydning for den enkelte kommune, hvorfor kommunerne er tildelt DUT-midler til implementeringen.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Implementering af kvalitetspakker på området forventes at medføre større efterspørgsel efter de kommunale forebyggelsestilbud, da en bredere gruppe af borgere med kroniske sygdomme skal kunne imødekommes fremover.

## **Udtalelser og høring**

Sundhedsstyrelsen har sendt kvalitetspakkerne i bred offentlig høring samt i høring hos de organisationer, myndigheder, institutioner mv., der er anført i høringslisten. Kvalitetsstandarderne forventes godkendt i 4. kvartal 2023 og gældende fra 2024.

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Julie Jacobsen

## **Bilag**

Bilag 1. Høringsbrev\_Kvalitetsstandarder for forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom

Bilag 2. Høringsliste

Bilag 3. Høringsudkast\_Forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom - Kvalitetsstandarder

Bilag 4. Høringssvar\_kvalitetsstandarder for forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom Odsherred Kommune\_Final

# Punkt 110: Godkendelse af procesplan for Sundhedspolitikens fortsatte udmøntning

29.00.00-P22-23-1

## Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Udvalget godkender procesplan for Sundhedspolitikens udmøntning for perioden 2024-2025, og godkender at den nye handleplan bliver toårig og dermed gældende for 2024-2025.

## Sagens opståen

Den 23. marts 2021 godkendte Byrådet i Odsherred Kommune [Sundhedspolitik 2021-2025 'Sammen om sundhed – Odsherred i bevægelse'](#). Sundhedspolitikken har i perioden 2022-2023 været bundet op på en [toårig handleplan](#), som udeløber ved årsskiftet.

Derfor skal der ved årets udgang afrapporteres på handleplan 2022-2023, samt udarbejdes og godkendes et forslag til en ny handleplan.

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har et særligt ansvar for Sundhedspolitikens udmøntning, og præsenteres derfor for forslag til procesplan for udmøntning af politikken i perioden 2024-2025.

## Sagsfremstilling

Det foreslås, at Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget efterfulgt af Byrådet præsenteres for afrapportering og ny handleplan samtidig, idet den nye handleplan netop vil tage afsæt i afrapporteringen og den aktuelle status på udmøntning. Bilag 1 illustrerer forslag til procesplan.

Administrationen foreslår en ny toårig handleplan, som vil udløbe samtidig med Sundhedspolitikken. Det vurderes at være et godt udgangspunkt for udarbejdelse af en samlet evaluering, som kan danne grundlag for en politisk beslutning om den fremadrettet proces i forhold til Sundhedspolitikens eventuelle fortsættelse eller fornyelse.

Sundhedsafdelingen har ansvaret for at udarbejde både afrapportering og ny handleplan for 2024-2025, men vil løbende inddrage relevante medarbejdere og ledere som led i at sikre en retvisende og aktuel afrapportering, samt for at sikre at den nye handleplan for 2024-2025 er i overensstemmelse med, hvad der rører sig i resten af organisationen.

## Lovgrundlag

---

## Økonomiske konsekvenser

Udmøntning af Sundhedspolitikens målsætninger og ambitioner sker i fællesskab og på tværs af hele organisationen, og håndteres inden for eksisterende økonomiske rammer.

Hertil kommer dog, at der jf. ét af principperne i handleplan 2022-2023 arbejdes ud fra en erkendelse af, at der er behov for ressourcer udefra for at lykkes endnu bedre med at finde bæredygtige løsninger på de udfordringer, som Sundhedspolitikken peger på. Derfor arbejdes der både aktuelt og fremadrettet bl.a. med at etablere værdiskabende partnerskaber og ansøge om midler fra relevante fonde ud fra devicen om, at "hvis vi er flere, kan vi mere".

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Sundhed og trivsel har betydning på rigtig mange planer - både for den enkelte og for samfundet som helhed. Derfor er det vigtigt ved hjælp af konkrete handleplaner, at få politikken ud at leve.

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. godkende procesplan for Sundhedspolitikken fortsatte udmøntning
2. godkende at handleplan for Sundhedspolitikken udmøntning bliver toårig og dermed gældende for perioden 2024-2025.

## **Beslutning**

Punkt 1 og 2 godkendt.

Fraværende:

Julie Jacobsen

## **Bilag**

Bilag 1. Procesplan for Sundhedspolitikken fortsatte udmøntning

# Punkt 111: Takster for 2024 vedr. ældreområdet

27.36.04-S29-23-1

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Trivsels-, Sundheds-, og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Indstille takster og brugerbetalingen inden for udvalgets område til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.

## Sagens opståen

Byrådet har godkendt budget for 2024-2027 på møde den 10. oktober 2023, og på den baggrund skal der fastsættes takster for 2024.

## Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Ejendomme fremsender taksterne for Social-, Ældre- og Psykiatriudvalgets områder.

De enkelte takster fastsættes enten på baggrund af det vedtagne budget, central lovgivning eller er underlagt lovmæssig begrænsning for betalingens størrelse.

Der er beregnet bruger betalte takster for:

- Persontransport

Taksterne for budget 2024 er vedhæftet som bilag.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 41 a, lov om social service og sundhedsloven.

## Økonomiske konsekvenser

De fastsatte takster og brugerbetalingen er en forudsætning for finansiering af det vedtagne budget.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds-, og Forebyggelsesudvalget, at:

1. de fremsendte takster for udvalgets område indstilles som anført og derefter indgår i den samlede takstoversigt, der fremsendes til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.

## **Beslutning**

Indstillet.

Fraværende:

Julie Jacobsen

## **Bilag**

Takster for ældreområdet 2024 - Trivsels-, Sundheds-, og Forebyggelsesudvalget

# Punkt 112: Godkendelse af Sundhedsaftale 2024-2027

29.30.08-K04-23-1

## Kompetence

Byrådet via Trivsels- Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Godkendelse af Sundhedsaftalen 2024 – 2027 for Region Sjælland ”Fælles med borgeren om bedre sundhed”

## Sagens opståen

Sundhedsaftalen for 2024 – 2027 for Region Sjælland var fra maj til august 2023 i høring. Sundhedssamarbejdsudvalget i Region Sjælland har den 12. oktober 2023 godkendt Sundhedsaftalen med de ændringer, der er lavet siden høringsversionen, og besluttet at sende en endelig version af aftalen til godkendelse i kommunerne. KKR Sjælland har på sit møde den 20. juni 2023 (forud for høringen) behandlet udkast til Sundhedsaftalen. Det indstilles, at Byrådet godkender den endelige Sundhedsaftale for 2024-2027.

## Sagsfremstilling

Ifølge Sundhedslovens § 205 skal der i hver valgperiode indgås en Sundhedsaftale mellem regionsrådet og de enkelte kommunalbestyrelser i regionen.

Sundhedsaftalen udgør den overordnede, generelle ramme for samarbejdet på sundhedsområdet mellem kommuner og regioner, herunder almen praksis. Sundhedssamarbejdsudvalget udarbejder Sundhedsaftalen med input fra sundhedsklyngerne og har ansvar for at sætte en fælles retning for sundhedssamarbejdet på tværs af regionen, mens klyngerne har ansvar for lokale mål, implementering og igangsætning af indsatser.

Formålet med Sundhedsaftalen er at bidrage til sammenhængende patientforløb af høj og ensartet kvalitet på tværs af sygehuse, kommuner og praktiserende læger. Visionen ”Fælles med borgeren om bedre sundhed” fra den eksisterende Sundhedsaftale vil fortsat være i fokus, og der arbejdes videre med de fire målgrupper:

- Børn og unge med trivselsudfordringer
- Sårbare ældre
- Borgere med kroniske og langvarige forløb
- Voksne med psykisk sygdom

Sundhedssamarbejdsudvalget ønsker dog, at børn og unge med trivselsudfordringer prioriteres og får et særligt fokus samt fokus på følgende tværsektorielle indsatsområder:

- Forebyggelse; for eksempel patientskoler og telemedicinske indsatser
- Lighed i sundhed; for eksempel adgang til uddannelse og sundhedstilbud
- Digitalisering, for eksempel virtuelle konsultationer og teknologi til udvikling af behandling i hjemmet
- Psykiatri- og misbrugsområdet, for eksempel forløb for personer med dobbeltdiagnoser, socialsygeplejersker, SSP (skole, social, politi), samarbejdet med misbrugscentre om alkoholbehandling

Derudover videreføres de fælles kommunale-regionale mål, samt principperne for Sundhedsaftalen om fælles ansvar ved sektorovergange, planlagt opgaveflytning mv.

## Høringssvar og ændringer

Sundhedsaftalen har været i høring fra maj – august 2023 i kommuner, patientforeninger mv. I høringsprocessen fremkom 41 høringssvar. Høringssvar er hhv. fra de 17 kommuner, patient- og fagorganisationer, sygehuse mv.

Som følge af høringssvarene er der lavet følgende ændringer til selve aftaleteksten:

- Sproglig gennemgang og tilretning
- Specifikke temaer mht. handicaptilgængelighed, demens, ensomhed er tilføjet
- Målgruppe-beskrivelser og data er tilrettet mhp. at gøre dem mindre ”stigmatiserende” (fx kronikere, børn med overvægt mv.)
- Tilføjet passus mht. at imødekomme borgeres ønske om at afslutte/fravælge behandling
- Præciseret hvad data for virtuelle konsultationer dækker
- Betydningen af rekrutteringsudfordringer er udfoldet
- Under definition af sårbare ældre er det beskrevet, at aldersafgrænsning må forventes at ændre sig over tid
- Tilføjet at indsatser med genoptræning og terapi sker med et rehabiliterende sigte og for at forebygge yderligere opfølgning mv.
- Under afsnittet om ”Sundhedsklyngernes rolle” er klyngernes ansvar ift. udmøntning af visioner og mål betonet
- Tilføjet 2 indikatorer; 1) Fald i andel børn med moderat/svær overvægt, og 2) Stigning i andel borgere, der angiver at trives
- Tilføjet inddragelse af civilsamfundet ift. samarbejde mv. om Sundhedsaftalen
- Tilføjet, at der tages hensyn til borgernes ulige digitale kompetencer
- Tilføjet, at almen praksis inddrages ift. beslutningsprocesser med betydning for deres virke

Sundhedssamarbejdsudvalget for Region Sjælland har godkendt den endelige Sundhedsaftale for 2024-2027 for Region Sjælland med ovenstående ændringer på deres møde den 12. oktober.

Høringssvar, som ikke har givet anledning til konkrete ændringer i aftaleteksten, vil indgå som inspiration til det videre arbejde med implementering af Sundhedsaftalen, hvor sundhedsklyngerne også spiller en central rolle.

Politisk stormøde om Sundhedsaftalen 2024-2027 ”Fælles med borgeren om bedre sundhed”

Sundhedssamarbejdsudvalget afholder den 1. november 2023 stormøde for kommunale og regionale politikere samt repræsentanter for patient-/pårørendeorganisationer og almen praktiserende læger.

Formålet med mødet er at skabe ejerskab til implementeringen af Sundhedsaftalen og samtidig skabe grobund for en god proces i sundhedsklyngerne.

Tidsplan og videre proces

Når Byrådet har godkendt Sundhedsaftalen, bedes kommunen give en tilbagemelding til Region Sjælland. Regionsrådet i Region Sjælland forventes den 5. december 2023 at godkende aftalen endeligt, hvorefter regionen skal indsende aftalen til Sundhedsstyrelsen senest d. 1. januar 2024.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse (BEK 1248 af 5/9-2022) om sundhedsklynger, Sundhedssamarbejdsudvalg, sundhedsaftaler:  
[Bekendtgørelse](#)

Sundhedsloven [§ 205](#)

Sundhedsstyrelsens vejledning om sundhedsaftaler mv. (høringsversion marts 2023)

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Byrådet via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. godkende Sundhedsaftalen 2024 – 2027 for Region Sjælland og
2. bekræfte godkendelsen over for Region Sjælland

## **Beslutning**

Indstillet.

Fraværende:

Julie Jacobsen

## **Bilag**

Sundhedsaftale 2024-2027 final 13.10.2023

Følgrebrev til udsendelse af endelig sundhedsaftale 2024-2027

# Punkt 113: Orientering om praktikvejledere for SSA- og SSH-elever samt sygeplejestuderende

81.07.00-A21-22-1

## Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Orientering om praktikvejledere for SSA- og SSH-elever samt sygeplejestuderende i praktik i Odsherred Kommune.

## Sagens opståen

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har anmodet om en orientering om praktikvejledere for SSA- og SSH-elever samt sygeplejestuderende i praktik i Odsherred Kommune.

## Sagsfremstilling

Odsherred Kommune har en række praktikvejledere, dels ansvarlige og daglige vejledere til SOSU-eleverne (SSA- og SSH-elever), dels kliniske vejledere til sygeplejestuderende. Vejlederne støtter og oplærer elever og studerende i løbet af deres praktik. Det sker i et tæt samarbejde med uddannelseskonsulenterne i Center for Organisation/HR.

Vejlederne har forskellige funktionsområder, som er beskrevet nedenfor. For yderligere detaljer henvises til bilag 2 og 3 med funktionsbeskrivelser for hhv. ansvarlig vejleder og daglig vejleder.

Der er i alt følgende vejledere ansat i Odsherred Kommune:

- Ansvarlige vejledere: 13 (+ 2 vakante stillinger pr. 1. november 2023)
- Daglige vejledere: 40
- Kliniske vejledere: 13

Uddannelse	Vejleder for elevtyper	Årligt tillæg (grundbeløb)	Efteruddannelse
Ansvarlig vejleder, SSA	SSA- og SSH-elever	27.000 kr.	AMU-kursus for oplæringsvejleder, Basis- og AMU-kursus-overbygning for praktikvejledere. Det tilstræbes, at der inden for det første år som ansvarlig vejleder gennemføres en udvidet vejlederuddannelse
Daglig vejleder, SSA	SSA- og SSH-elever	12.000 kr.	AMU-kursus for oplæringsvejleder, Basis-kursus (skal være gennemført)

Daglig vejleder, SSH	SSH-elever	12.000 kr.	AMU-kursus for oplæringsvejleder, Basis-kursus (skal være gennemført)
Klinisk vejleder, Sygeplejerske	Sygeplejestuderende	13.100 kr. (så længe de har sygeplejestuderende)  6.500 kr. for vejlederuddannelse (når de ikke har studerende)	1/6 diplomuddannelsesmodulet – Klinisk vejleder for sundhedsuddannelserne (skal være gennemført)

Odsherred Kommune ansætter årligt nedenstående elevtyper (SSA- og SSH-elever) eller leverer følgende praktikpladser til sygeplejestuderende:

Uddannelse	Antal elever eller studerende årligt	Antal praktikperioder pr. elev i løbet af uddannelsen i kommunen
Social- og sundhedsassistent (SSA)	46 ansættes årligt 90-110 elever i gang hele tiden	4 praktikforløb
Social- og sundhedshjælper (SSH)	23 ansættes årligt 30-40 elever i gang hele tiden	3 praktikforløb
Sygeplejestuderende	40-45 studerende om året	1 praktikforløb (varierende fra 2 til 20 uger, afhængig af semesteret)

Eleverne og de studerende fordeles på følgende praktiksteder:

Typer af praktiksteder	Antal praktiksteder
Hjemme- og Sygeplejen	3
Plejecenter	7 (heraf 1 privat plejecenter)
Psykatripraktiksteder	4 (heraf 1 privat opholdssted)
Andre specialpraktiksteder	3 (fx Sejrsbo og Lynghuset)

De store praktiksteder (Hjemme- og Sygeplejen samt de kommunale plejecentre) har det sidste år haft mellem 17 og 24 elever i praktik med en gennemsnitlig fordeling på 5-10 elever ad gangen; i perioder er antallet lavere.

De mere specialiserede praktiksteder, der kun er egnede som psykiatripraktiksteder eller til den sidste praktik på SSA-uddannelsen, har generelt kun 1-2 elever ad gangen afhængigt af praktiksted. Dog er der overlap mellem holdene, så praktikstederne i kortere perioder har det dobbelte antal elever.

Der henvises til bilag 1 for en samlet oversigt over fordeling af antal vejledere, elever/studerende og niveau i uddannelsen på de forskellige praktiksteder.

#### Vejledernes tidsmæssige og kompetencemæssige ressourcer

Alle praktiksteder inden for SOSU- og sygeplejerskeuddannelserne har en ansvarlig vejleder/klinisk vejleder og et antal daglige vejledere, alt efter størrelsen af praktikstedet og antallet af elever.

De ansvarlige vejledere har det overordnede ansvar for elevens uddannelsesforløb i praktikperioden, herunder samtaler, tilrettelæggelse af arbejdsplaner og personlige læringsmål for den enkelte elev.

I slutningen af praktikperioden er det også den ansvarlige vejleders ansvar at udfylde og godkende praktikerklæringen.

De ansvarlige vejledere tager individuelle hensyn til den enkelte elev. Normalt bliver der planlagt en 14-dages introduktion til hver elev, men vejlederne nuancerer introduktionen i forhold til den enkelte elevs behov, ressourcer og læringskapacitet.

Med det nationale krav om at ansætte formelt kvalificerede ansøgere har vi det sidste år oplevet, at de elever, vi ansætter, har større personlige og private udfordringer, end vi tidligere har set. Det er en elevgruppe, der på den ene side oplever en stor personlig udvikling og styrke ved at gennemføre en uddannelse, men også en elevgruppe der kan have behov for ekstra vejledning og støtte fra vejlederne. Denne gruppe af elever søger vi i høj grad mentortimer til i samarbejde med jobcentret, så vi sikrer fastholdelse i uddannelsen og fast tilknytning til arbejdsmarkedet.

De ansvarlige vejledere skal have "den nødvendige tid" til at forberede og afholde de enkelte opgaver. For mange ansvarlige vejledere betyder det, at de har en fast ugentlig dag til opgaverne plus tid til at afholde samtaler.

Udfordringen med, at der i funktionsbeskrivelsen står "den nødvendige tid", er, at det kan give et krydspres for den ansvarlige vejleder i samarbejdet mellem kolleger, vagtplanlægger og vejleder. Nogle vejledere har brug for en tydeligere klarhed og prioritering i vigtigheden af at løse den uddannelsesmæssige forpligtelse. Det kræver fortsat ledelsesmæssig opmærksomhed på, at uddannelsesopgaven er vigtig for rekruttering og fastholdelse af både elever, vejledere og i sidste ende fremtidige medarbejdere.

De daglige vejledere har den daglige og ugentlige vejledning og oplæring af eleverne i de enkelte opgaver omkring borgeren. For de daglige vejledere er der i funktionsbeskrivelsen afsat konkret tid til disse opgaver med op til 3 x 2 timer til de faste samtaler (forventningssamtale, midtvejssamtale og slutevaluering) og 1 time hver anden uge til planlagt vejledning. Den afsatte tid til vejledningsopgaverne skal hele tiden balanceres i forhold til de borgernære driftsopgaver.

#### Vejlederes funktion og arbejdsforhold for øvrige elever og studerende på det administrative område

Elever og studerende, der er i praktik inden for det administrative område (kontorelever, IT-supporterelev, mediegrafikerelev, eventkoordinatorelev, teknisk designerelev, socialrådgiverstuderende og administrationsbachelorstuderende) har alle en tilknyttet fast vejleder i dagligdagen. Vejlederen sidder ofte i nærheden af eleven/den studerende, som får vejledning ad hoc i forhold til opgaver og vejledningsbehovet.

De fleste planlægger faste, ugentlige vejledningsmøder de første måneder af praktikforløbet, men efterhånden som eleven/den studerende bliver fortrolig med afdelingen og arbejdsopgaverne, koncentrerer vejledningen ofte om skoleopgaver, svære opgaver i teamet og lignende.

Uddannelseskonsulenternes funktion i forhold til praktikvejlederne

Uddannelseskonsulenterne i Center for Organisation/HR holder praktikvejledermøder med praktikvejledere 4-5 gange om året. Der planlægges minimum én årlig tema- og udviklingsdag for de ansvarlige vejledere. De daglige vejledere deltager, når emnerne på temadagen er relevante i forhold til deres funktion.

Uddannelseskonsulenterne er til rådighed for de ansvarlige og daglige vejledere i forhold til bl.a. sparring og vejledning, når der er udfordringer under praktikforløbene. Uddannelseskonsulenterne deltager også efter behov til samtaler med elev, vejleder og evt. leder på praktikstedet.

Uddannelseskonsulenterne holder fraværssamtaler med eleverne ud fra Odsherred Kommunes gældende sygefraværspolitik.

## **Lovgrundlag**

Odsherred Kommunes [Uddannelsespolitik](#).

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Julie Jacobsen

## **Bilag**

Oversigt over praktiksteder, vejledere, elevtyper og antal studerende (okt. 2023)

Funktionsbeskrivelse for daglig vejleder 30-10-23

Funktionsbeskrivelse for ansvarlig vejleder 30-10-23

# Punkt 114: Orientering om sygefravær pr. 30. september 2023

81.28.00-P05-22-1

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget

## Beslutningstema

Orientering om sygefraværdata til og med september 2023.

## Sagens opståen

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget er siden juni 2022 blevet forelagt en kvartalsvis status på sygefravær og personaleomsætning i Odsherred Kommune med benchmark på sammenlignelige kommuner. Chefgruppen og Hovedudvalget har på tilsvarende vis fået de samme informationer.

Vedlagt som bilag er de seneste sygefraværdata indholdende 3. kvartal, hvilket er de nyeste tilgængelige data.

## Sagsfremstilling

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget godkendte på mødet den 16. maj 2023 ([pkt. 55](#)), at den fremadrettede sygefraværsmæssige rapportering leveres med nyere data, og at der som konsekvens af dette kun leveres benchmarkdata og personaleomsætningsdata én gang årligt. Udvalget godkendte på samme møde tre differentierede sygefraværspcenter som måltal for kommunens afdelinger.

Sygefraværsmæssige rapportering er fortsat inddelt i de enkelte enheder og afdelinger under det enkelte center, som står i første kolonne. Der arbejdes med tre differentierede sygefraværspcenter som måltal for kommunens afdelinger, hhv. 4 %, 6 % og 8 %. Måltallene er blevet til ved benchmark af fravær på overenskomstområderne i hhv. Holbæk, Kalundborg, Lejre og Vordingborg kommuner, og på baggrund af drøftelser i Chefgruppen. Data er trukket i systemet KMD Opus (RI). Elever er som hidtil udeladt af oversigten, idet der ikke er de samme ansættelsesretlige reaktionsmuligheder over for elever som over for andre medarbejdere.

I anden kolonne (efter enheden/afdelingen) fremgår enhedens/afdelingens måltal for sygefravær, hhv. 4 %, 6 % og 8 %.

I tredje kolonne fremgår, hvor mange medarbejdere der har været ansat i enheden/afdelingen det seneste kvartal.

De næste kolonner viser sygefraværet i procent de seneste fem kvartaler.

Herefter følger kolonnerne "Sygdomsfravær (%) første fire kvartaler" samt "Sygdomsfravær (%) seneste fire kvartaler", hvor en farvemærkning i hvid indikerer, at enhedens/afdelingens sygefravær er lavere end måltallet, mens en mærkning i røde nuancer indikerer, at fraværspcenten er højere end måltallet (se forklaring på nuancer i rapporten, øverst til venstre).

I kolonnen længst til højre vises med en stigende eller faldende pil udviklingen i sygefraværet i enheder, der har et sygefravær, som ligger over måltallet. For at levere de seneste data kan opgørelsen indeholde enkeltstående måneder, som ikke indgår i den aktuelle kvartalsvise udvikling i sygefraværet. Disse måneder vil indgå i den følgende opgørelse i de dertilhørende kvartaler.

## Lovgrundlag

Arbejds miljøloven.

Arbejdstilsynets bekendtgørelser om arbejdets udførelse (nr. 1234 af 29. oktober 2019).

Den lokale [MED-aftale](#).

Odsherred Kommunes [Personalepolitik](#).

Odsherred Kommunes [Sygefraværspolitik](#) samt [Indsatsmodel for håndtering af sygefravær](#).

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

En ensartet sygefraværspolitik er vigtig i forhold til de indsatser, der bliver sat i gang i organisationen for at forebygge og begrænse sygefravær.

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget at:

1. tage orienteringen om sygefraværet til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Julie Jacobsen

## **Bilag**

Odsherred Kommune Sygefravær pr 30-9-2023

# Punkt 115: Årshjul

00.22.04-G01-22-931063

## Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Tage orienteringen om årshjul til efterretning.

## Sagens opståen

Skabe sagsoverblik for kommende møder i udvalget.

## Sagsfremstilling

Via årshjulet får udvalget løbende et overblik om, hvilke sager der er på de kommende udvalgmøder. Årshjulet vil være på som fast punkt på dagsordenen og opdateres løbende mellem udvalgmøderne med sager samt udvalgsaktiviteter.

Årshjulet fremgår af bilag.

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen om årshjul til efterretning.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Julie Jacobsen

## Bilag

Årshjul for TSF 2023 - november

## **Punkt 116: Underskriftsside**

00.01.00-G01-22-931043

### **Kompetence**

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende:

Julie Jacobsen