

# REFERAT Klima- og Miljøudvalget 2022-2025 d. 11-06-2024

**Mødedato** Tirsdag d. 11. juni 2024 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale B1, Rådhuset, Nyvej 22, 4573 Højby

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Håndtering af asbest på genbrugsstationerne.....	6
Poser og biospande til sortering af madaffald.....	10
Budgetopfølgning 2024, 2. ordinære opfølgning BO2.....	13
Budget 2025-2028, præsentation af ændringforslag og prioritering.....	15
Godkendelse af ny elladestation på Oddenvej 103B v/Rema i Lumsås.....	17
Godkende vedtagelsen af Natura 2000-handleplaner.....	20
Henvendelses om status på akut belægningsreparation.....	23
Beslutning om skolebuskørsel.....	25
Beslutning om dispensation fra åbeskyttelseslinjen.....	29
Offentlighed i rapporter.....	31
Klima- og Miljøudvalgets årshjul.....	33
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	35
Meddelelser fra fagcenter.....	36
Meddelelser til og fra formanden.....	37
Underskriftsside.....	38

## **Punkt 67: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Sagsfremstilling**

Faste indkaldelser:

Direktør Thomas Knudsen

Centerchef for Erhverv, Teknik og Kultur Boie Skov Frederiksen

Øvrige indkaldelser:

Afdelingsleder Nichlas van Weezel, pkt. 69,70

Afdelingsleder Lars Christiansen, pkt. 73, 75, 76

Afdelingsleder Else Andersen, pkt. 74, 77

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende:

Per Kragh

## Punkt 68: Foretræde for udvalget

00.01.10-G01-22-8

### Sagsfremstilling

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

### Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

### Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

### Beslutning

Ingen.

Fraværende:

Per Kragh

# Punkt 69: Håndtering af asbest på genbrugsstationerne

07.18.22-P00-24-1

## Kompetence

Klima- og Miljøudvalget

## Beslutningstema

Beslutning om håndtering af asbest på genbrugsstationerne

## Sagens opståen

Asbest på genbrugsstationerne er et emne i kommunens affaldsplan, indsats 7E, asbest ud af genbrugsstationerne. Indsatsen skal undersøge mulighederne for andre indsamlingsordninger for asbest, der ikke har de samme arbejdsmiljøudfordringer.

## Sagsfremstilling

Håndtering af asbest i dag

Genbrugsstationerne i Odsherred modtager eternitplader (med og uden asbest) i en container på genbrugsstationerne. Pladerne bliver afleveret gennem et sideindkast/sidelåger. Containeren tømmes i deponiet i Audebo, deponiet drives af ARGO.

ARGO har efter krav fra Arbejdstilsynet ændret reglerne for modtagelse af asbest til deponi. Fremover skal eternitplader indeholdende asbest, eternitplader uden asbest, og alt andet asbestholdigt materiale være pakket ind i 2 lag plast. Dette gælder også asbest fra containerne fra Odsherred Kommunes genbrugsstationer. Pointen med at pakke plader af asbest og eternit ind i plast er, at medarbejderne ikke må udsættes for farligt støv. Derfor skal pladerne være indpakket i to lag plast, før de overhovedet må transporteres ind på genbrugsstationerne.

Asbest findes som en fraktion på alle fire genbrugsstationer, og kan afleveres af både borgere og virksomheder uden restriktioner (dog dobbeltemballeret). Containerne til asbest er blevet flyttet flere gange de seneste par år efter krav fra Arbejdstilsynet, det sker af hensyn til arbejdsmiljøet og sikkerheden for ansatte og besøgende. Der er desuden strenge krav til rengøring omkring containerne og til håndtering af pladerne i forbindelse med aflevering.

Derudover har ARGO besluttet, at borgere fremover ikke må aflevere asbest direkte til deponi på anlægget i Audebo, det skal ske gennem en godkendt transportør.

Det er ikke muligt, at aflevere asbest i den ubemandede åbningstid på Hønsinge Genbrugsstation.

Asbest er (fortsat) et problem

Mængden af asbest på genbrugsstationerne er faldet siden februar, hvor reglen om dobbeltemballering. Udover besværet med indpakning kan vi ikke pege på en årsag. Vi antager:

- At indpakningen af mange plader i poser med 1-3 plader er så besværlig, at man endnu ikke har orket at køre dem afsted, men beholder dem derhjemme til ”man har fundet en løsning”.
- At håndværkere i højere grad emballerer større mængder asbest på fx en palle og kører direkte til Audebo. De tal har vi ikke adgang til.
- At det regnfulde vejr kan have haft en indflydelse. Måske har mange udsat tagreoveringer af den grund?

Trafikteamet oplyser, at de har pt. tre sager med tagplader der er læsset af på rastepladser og lignende ift. før de nye regler blev implementeret. Det betyder betydelige udgifter til certificeret entreprenør til oprydning og bortskaffelse af asbestaffaldet som særligt farligt affald på det skattefinansieret vedligehold og renhold. Med gentagende hændelser af ulovlig henkastning af asbestaffald, vil det give merforbrug på trafikområdet.

## Nye regler for nedtagning af asbest fra 1. januar 2025

Beskæftigelsesministeriet har i april fremsat lovforslag i Folketinget om skærpede regler for firmaer, der nedtager asbest. Derfor forventes det, at der 1. januar 2025 træder nye regler i kraft, hvor kun autoriserede firmaer må håndtere asbest. Der kommer forskellige krav til hvordan denne godkendelse skal gennemføres. Den nye lovgivning omhandler ikke bortskaffelsen af asbesten men alene nedtagningen. Private borgere må fortsat selv køre asbesten til genbrugsstationerne.

## Fremtidig håndtering af asbest

De mange ændringer omkring asbest på genbrugsstationerne har også medført en intern drøftelse af, hvordan man skal håndtere modtagelsen af asbest fremover. Administrationen har undersøgt, hvad mulighederne kunne være.

## Begrænsning på aflevering af plader

Flere af vores nabokommuner har begrænsninger for antallet af plader, der kan afleveres på genbrugsstationen:

- Fors 15 plader om ugen
- Argo 15 plader om ugen
- Affaldplus 20 plader pr. besøg

## Reduktion af antallet af genbrugsstationer der modtager asbest

I dag kan man aflevere asbestplader og asbestholdigt affald på alle fire genbrugsstationer. Modtagelse af asbest kræver særligt indrettede containere, uddannelse af personalet, samt løbende rengøring i heldragter omkring containerne. Ved at begrænse muligheden til en eller to centrale genbrugsstationer, samler man kompetencerne for håndtering af asbest på færre genbrugsvejledere. Det frigiver også pladsen på de resterende genbrugsstationer, der kunne gå til andre formål. Samtidig ville det også gøre det lettere at kontrollere en eventuel begrænsning på antallet af plader jf. ovenstående punkt.

Set fra et borger- og virksomhedsperspektiv, så sikrer en nem og hurtig adgang til asbestcontainere på alle fire genbrugsstationer, at mest muligt asbest blevet håndteret og afleveret korrekt.

## Henteordning for asbest

Flere kommuner etableret en henteordning for asbest. Ordningerne er lidt forskelligt skruet sammen (især økonomisk), men er generelt som følger:

- Anmeld asbesten til kommunen og få et løbenummer
- Bestil og betal bigbags online ved hjælp af løbenummeret
- Brug kvitteringen til at hente bigbags på genbrugsstationen
- Pak asbesten i sækken og lyn lynlåsen
- Bestil afhentning. Kommunens renovatør har 7-10 hverdage til at afhente bigbaggen.

Forskellene mellem kommunerne består især i, hvordan taksterne er skruet sammen, og om kommunen giver erhvervsvirksomheder adgang til ordningen. Virksomhederne er ikke forpligtede til ordningen, men mange foretrækker

den, fordi det er nemt for dem og også fordi de kan køre på kommunens deklaration i stedet for selv at deklarerer det. Taskten varierer mellem fuld egenbetaling til hvor man som borger kun betaler for bigbaggen.

Det koster i dag omkring 1700 kroner at deponere 1 ton asbest, derudover er der udgifter til transport, udstyr og rengøring. En del kommuner vælger dog at lade genbrugsstationstaksten betale en del af henteordningen, hvor bortskaffelsen af asbest bliver en opgave for hele samfundet.

## Opsamling

Administrationen ser en kombination af flere tiltag som den fagligt mest korrekte løsning. Ved at kombinere en begrænsning på antal plader, der kan afleveres på genbrugsstationerne, med en henteordning, tilgodeses flere mulige scenarier. Det vil fortsat være muligt let at komme af med få plader fra en mindre renovation. Samtidig vil udskiftninger af halve eller hele tage blive håndteret på adressen og kørt direkte til deponi. Derved undgås mange transporter med trailer gennem kommunen til nærmeste genbrugsstation, og containerne til asbest på genbrugsstationerne vil ikke skulle åbnes og lukkes lige så ofte. Derved reduceres risikoen for spredning af asbestfibre også mest muligt.

Administrationen indstiller, at det fortsat skal være muligt at aflevere asbest på alle fire genbrugsstationer. Ved at indføre en henteordning for asbest, vil en del asbest fremover bliver afleveret direkte til deponi. Det vil kraftigt reducere mængden der afleveres på genbrugsstationerne og derved den daglige kontakt, håndtering og påvirkning hos genbrugsvejledere og borgere.

## Lovgrundlag

Fra brændbart til brugbart - [Ressource- og Affaldsplan 2023-2035](#)

Lovforslag: <https://www.ft.dk/samling/20231/lovforslag/1137/index.htm>

## Økonomiske konsekvenser

Håndtering af asbest på enten genbrugsstationerne eller som en henteordning er omfattet af det brugerfinansierede affaldsområde. Selve henteordningen kan enten være bredt finansieret ved at alle borgere betaler, eller dele af eller hele udgiften kan lægges over på den enkelte borger, der skal bortskaffe et asbesten.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En henteordning vil kræve administration i forhold til bestilling af bigbags, udbud og bestilling af kørsel, samt løbende kommunikation med borgere om ordningen.

## Udtalelser og høring

...

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

1. Der sættes en begrænsning på aflevering af asbest på genbrugsstationerne på 15 plader om ugen.
2. Asbestplader fortsat kan afleveres på alle fire genbrugsstationer dog jf. punkt 1.
3. Der arbejdes videre med at undersøge muligheden for etablering af en henteordning for asbest. Såfremt dette vedtages, vil administrationen senere fremlægge et forslag til takster og ordning (fx om den både skal gælde for borgere og erhverv) til politisk behandling.

## **Beslutning**

Ad. 1. Godkendt.

Ad. 2. Godkendt.

Ad. 3. Godkendt.

Fraværende:

Per Kragh

# Punkt 70: Poser og biospande til sortering af madaffald

07.01.00-P05-18-1

## Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

## Beslutningstema

Beslutte om Odsherred Kommune fremover skal uddele poser, biposer og/eller biospande til sortering af madaffald til borgerne.

## Sagens opståen

Flere borgere og sommerhusejere har henvendt sig og efterspurgt poser til sortering af madaffald, da de enten har hørt om muligheden ved andre eller egen kommuner.

Arbejdet med at øge sorteringen af madaffald er en indsats i affaldsplanen, 4C: Madaffald – en vigtig brik i den grønne omstilling. Vi skal have flere husstande til at bruge ordningen til madaffald. I den forbindelse har administrationen undersøgt barriererne for, at en tredjedel af husstandene ikke sorterer madaffald, og løsninger til at overkomme disse barrierer. Sorteringen af madaffald skal ses som værende lige så vigtig som sortering af f.eks. glas og papir.

Administrationen har derfor undersøgt fordele og ulemper ved udlevering af biposer til alle helårsboliger og sommerhuse i kommunen.

## Sagsfremstilling

Tidligere undersøgelser har vist, at en tredjedel af helårsejendommene ikke sorterer madaffald. Efter at sommerhusene kom med på ordningen i 2019 ligger mængden af madaffald fra Odsherred dog meget gennemsnitligt ift. sammenlignelige kommuner.

Undersøgelser viser, at det er vigtigt løbende at følge op på sorteringen af madaffald. Selv om man har haft ordningen i mange år, fravælger en del borgere at bruge ordningen, fordi de har dårlige oplevelser, der relaterer sig til opfattelsen af ”ulækkerhed” og ”klamt”. Bl.a. hvis madaffaldet er muggent, hvis posen går i stykker, eller hvis der kommer maddiker og fluer i madaffaldet.

Fra undersøgelser ved vi også, at en af vejene til bedre sortering kan være at uddele kommunale poser til madaffald. Grønne poser i skabet signalerer sortering, og poserne kan fx få trykt en sorteringsvejledning på eller information om at binde knude på poserne.

## Den nuværende ordning

Madaffald er en del af ordningen for de husstandsindsamlede affaldfraktioner hos både helårshuse og sommerhuse. Madaffald deler beholder med restaffald, og beholderen tømmes 9 måneder om året hver 14. dag, og hver uge i månederne juni, juli og august. I dag udleveres der ikke poser til sortering af madaffald. Borgere skal selv købe poser, men der er ikke krav til størrelse eller type.

Administrationen får jævnligt henvendelser fra borgere, der efterspørger poser. Det er typisk sommerhusejere, der har ordningen i deres hjemkommune. Der er også jævnligt henvendelser om såkaldte biposer, der skulle nedbrydes hurtigere.

Det har administrationen dog ikke kunne finde evidens for.

## Plastposer og bioposer

Der kan vælges mellem poser af almindelig oliebaseeret PE-plast eller såkaldte bioposer – der typisk består af 75 % oliebaseeret og 25 % plantebaseeret plast. Bioposer kan også være 100 % oliebaseerede, men alligevel være nedbrydelige ift. EU-standarden. Dette kan dog kun genskabes under standardiserede forhold, og ikke på en mark eller naturen i øvrigt.

Nogle kommuner bruger poser af PE-plast, andre kommuner har valgt at køre med bioposer. Også inden for Argos kommuner er der delte meninger med ca. halvt af hvert. De faglige argumenter for/imod de to forskellige slags poser er forsøgt opsummeret i det vedhæftede bilag, men konklusionen er ikke entydig.

Konklusionerne fra det notat er:

- Behandlingsanlæggene foretrækker poser af (almindelig) PE-plast. De er nemmere at fjerne fra madaffaldet i ét stykke, og de trævler mindre. Dvs. mindre plast i madaffaldspulpen, der sendes til biogasanlæggene.
- Biogasanlægget i Audebo kommer højt nok op i temperatur til at nedbryde poserne. Anlægget er dog vurderet forældet, og lever ikke op til de krav Argos i dag stiller til bl.a. gasudbytte, høj udnyttelse, opgradering til naturgaskvalitet og lavt tabt af gas fra anlægget.
- Bioposer er typisk lavet af 75 % olie. De resterende 25 % er primært fremstillet af fødevarer, fx sukkerrør og majs.
- Vi har ikke kunnet finde dokumentation for, at bioposerne nedbrydes fuldstændigt i hverken anlæggene eller naturen. I en privat have nedbrydes de stort set ikke på 1½ år (forsøg hos medarbejder i affaldsteamet).
- Poser af PE-plast har bedre holdbarhed end bioplast
- Poser af bioplast nedbrydes (opløses/trævler) med tiden og bliver porøse. Kommuner der anvender poser i bioplast har typisk øget tykkelsen med 50 % de senere år for at få dem til at holde. Der kan også være problemer med svejsningerne, der kan få posen til at gå op.

Ser man på ovenstående, er der flest fordele ved poser af PE-plast. Dog adskiller disse sig ikke fra de poser, borgerne i forvejen bruger. Så hvis man vælger at kommunen skal uddele, skal man gøre det pga. signalværdien i at have grønne poser i skabet – evt. med tryk af f.eks. sorteringsvejledningen.

## Grønne "biospande"

Man kan overveje at uddele "grønne biospande" til alle husstande i forbindelse med en eventuel uddeling af poser. Spandene er oprindeligt designet specielt til at give luft omkring bioposerne, så de ikke opløses. Spandene har bla. små huller i låget, så der kommer ilt, men ikke fluer til affaldet.

Det er dog administrationens opfattelse, at de fleste husstande og sommerhuse selv har fundet deres egne systemer, der er tilpasset køkkenet og derfor er behovet for biospande ikke så stort. Man kunne dog indkøbe et mindre antal, som kunne uddeles til interesserede, fx på genbrugsstationerne.

## Opsamling

Det er administrationens vurdering, at effekten af udlevering af poser til sortering af madaffald ikke er [proportional](#) med udgiften hertil. Det samme vil gøre sig gældende for udlevering af biospande.

Indsamlingen af madffald har kørt en del år, og de fleste borgere har taget ordningen til sig og har indrettet deres interne affaldssortering herefter. Poserne til madaffald ville formodentligt kunne hjælpe med at få nogen af de sidste tvivlere til

at sortere, men ikke alle, og det ville ikke have nogen indflydelse på de mange, der allerede sorterer.

## **Lovgrundlag**

Der er lovkrav til sortering og indsamling af madaffald, men der er ikke nogen krav til uddeling af poser og/eller biospande.

## **Økonomiske konsekvenser**

Poser af PE-plast anslås at koste 50-60 kroner per ejendom/år.

Poser af bioplast anslås at koste 125 kroner per ejendom/år.

Prisen på en grøn "biospand" ligger lige under 100 kroner i enkeltstyk. Der forventes at kunne opnås en engrospris ved køb af 40.000 stk.

Der er desuden en udgift forbundet med uddelingen af poserne (typisk skraldemændene på rest/bioaffaldsruten). Til gengæld sparer borgeren jo egenindkøbet af poser.

Såfremt det besluttes at uddele poser og/eller spande skal beløbet opkræves via affaldstaksten. En uddeling tidligst kan finde sted fra 2025 og vil derfor bliver indregnet i affaldstaksten for 2025.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Der skal køres udbud på eventuelt indkøb af poser og biospande til madaffald.

## **Udtalelser og høring**

...

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

1. Den nuværende ordning for madaffald fortsætter, og at der derfor ikke indføres udløringen af hverken poser, biposer eller biospande.

## **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende:

Per Kragh

## **Bilag**

Bilag - faglige argumenter omkring poser til madaffald

# Punkt 71: Budgetopfølgning 2024, 2. ordinære opfølgning BO2

00.30.14-G01-24-4

## Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

Byrådet via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget vedrørende bevillingsændringer.

## Beslutningstema

Tage den anden ordinære budgetopfølgning og opfølgning på Budgetaftale 2024 til efterretning.

Indstille bevillingsændringer til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget

## Sagens opståen

Byrådet har besluttet at der årligt udarbejdes tre ordinære budgetopfølgninger til politisk behandling på møder i april, juni og oktober måned.

## Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Ejendomme har i samarbejde og dialog med fagområdet udarbejdet budgetopfølgning pr. 31. marts. På de enkelte områder er der taget stilling til forventningerne til regnskabsresultatet på de nuværende kendte forudsætninger og de enkelte budgetansvarlige har indmeldt deres forventninger til, om de overholder de givne bevillinger.

Resultat af budgetopfølgningen på udvalgets område:

Der forventes overensstemmelse mellem forbrug og budget.

På anlæg forventes et mindreforbrug på 22,8 mio. kr. Der er tale om forventet ændring i forhold til periodisering af udgifterne, som derfor forventes overført til 2025.

På forsyningsområdet forventes overensstemmelse mellem forbrug og budget både på drift og anlæg.

Udvalgstabel, bevillingsændringer, opfølgning på de enkelte anlægsprojekter samt opfølgning på Budgetaftale 2024 fremgår af bilag.

Økonomiudvalgets indstilling:

Økonomiudvalget drøftede det indmeldte resultat til budgetopfølgningen, som er et samlet merforbrug på driften på 21 mio. kr., på deres [møde den 21. maj 2024](#). De indmeldte merforbrug relaterer sig til Børne,- Unge- og Uddannelsesudvalget, Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget besluttedes at indstille, at:

- der etableres handleplaner for imødegåelse af det forventede merforbrug indenfor udvalgenes egne rammer og om nødvendigt træffes politisk beslutning om reducerede serviceniveauer,
- der på kommende Økonomiudvalgs møde følges på det forventede merforbrug på beskæftigelsesområdet og der fremlægges forslag til handleplaner, der sikre budgetoverholdelse på udvalgets område.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 40 og Byrådets godkendte principper for budgetopfølgninger.

## Økonomiske konsekvenser

De budgetmæssige konsekvenser af genåbningen af budget 2024 er indregnet i resultatet af budgetopfølgningen.

Der er indarbejdet forslag om bevillingsændringer på udvalgets område på -0,83 mio. kr. i 2024 og på -1,258 mio. kr. fra 2025. Heri indgår en ændring på 0,438 mio. kr. i 2024 vedrørende anlæg på forsyningsområdet, som ved en fejl blev tilført kassebeholdningen i 2024. De øvrige ændringer vedrører budgetomplaceringer til Økonomiudvalget.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

1. Tage budgetopfølgning på udvalgets område til efterretning.
2. Indstille bevillingsændringer til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.
3. Tage opfølgning på Budgetaftale 2024 til efterretning.

## Beslutning

Ad. 1. Taget til efterretning.

Ad. 2. Indstillet.

Ad. 3. Taget til efterretning.

Fraværende:

Per Kragh

## Bilag

KM Bilag BO2

Status på Budgetaftale 2024 inkl genåbning budget

# Punkt 72: Budget 2025-2028, præsentation af ændringsforslag og prioritering

00.30.00-S00-23-4

## Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

## Beslutningstema

Prioritere budgetforslag på udvalgets område.

Tage tekniske korrektioner til efterretning.

## Sagens opståen

Byrådet har på [mødet den 30. januar 2024](#) godkendt regler og retningslinjer samt politisk tidsplan for budgetlægningen for 2025-2028.

## Sagsfremstilling

Jf. den politiske tidsplan, præsenteres udvalgene på deres møder i juni for ændringsforslag til budget 2025-2028 i uprioriteret rækkefølge.

Udvalgene foretaget en prioritering af forslagene til den videre budgetproces. Dette skal ske således, at:

- Driftsforslag prioriteres efter væsentlighed, og forslag, der sendes videre, prioriteres nummerisk (1, 2, 3 osv.)
- De forslag, der ikke prioriteres, vil fortsat fremgå af budgetmaterialet.
- Anlægsforslag prioriteres efter samme metode som anført ved første punkt.

Oversigt over ændringsforslag og tekniske korrektioner samt skemaer med alle de enkelte ændringsforslag på udvalgets område fremgår af vedlagte bilag A.

Den samlede "budgetmappe" for budget 2025-2028 (som indeholder samtlige ændringsforslag (skemaer), tekniske korrektioner, budgetnotater m.m.) offentliggøres på kommunens hjemmeside efter Økonomiudvalgets møde den 18. juni 2024.

Administrationen planlægger herefter to opdateringer af budgetmappen: hhv. ultimo juli 2024 og medio august 2024. Pga. sommerferien og deraf lavere bemanning end normalt vil der ikke

blive udsendt opdateringer af budgetmappen i perioden mellem offentliggørelsen efter Økonomiudvalgets møde den 18. juni 2024 og opdateringen ultimo juli 2024. Medio juni 2024 udsendes notat vedr. opdaterede skøn for kommunens indtægter fra skatter, tilskud og udligning. Heri indgår også en opdateret resultatopgørelse samt oversigt over service- og anlægsramme, jfr. udkommet af økonomiaftalen for 2025 mellem Regeringen og KL.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse §§ 37-40.

Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget og regnskabssystem for kommuner.

Byrådets vedtagne regler og retningslinier samt tidsplan for budgetlægningen.

## Økonomiske konsekvenser

Eventuelle økonomiske konsekvenser ved de enkelte ændringsforslag og tekniske korrektioner fremgår af bilag A.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Fremgår af bilag A.

## **Udtalelser og høring**

Høringsperiode er planlagt til at foregå fra den 22. august 2024 til den 11. september 2024 kl. 12.00, jf. tidsplanen for budgetlægningen.

## **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

1. prioritere ændringsforslag til budget 2025-2028 på udvalgets område, som anført i sagsfremstillingen.
2. tage tekniske korrektioner på udvalgets område til efterretning.

## **Beslutning**

Ad. 1. Udvalget underlader for nuværende at prioritere ændringsforslagene. Fokus er på at skabe sikre grundbudgetter.

Ad. 2. Taget til efterretning..

Fraværende:

Per Kragh

## **Bilag**

Bilag A - Klima- og Miljøudvalget - Budget 2025-2028 - Overblik, ændringsforslag og tekniske korrek

# Punkt 73: Godkendelse af ny elladestation på Oddenvej 103B v/Rema i Lumsås

05.01.10-P19-24-1

## Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

## Beslutningstema

Beslutte om der kan meddeles tilladelse til etablering af Elladestation på Oddenvej 103B i Lumsås.

## Sagens opståen

Modtagelse af ansøgning fra Clever A/S.

## Sagsfremstilling

Clever A/S har ansøgt om etablering af en Elladestation på Oddenvej 103B i Lumsås. Elladestationen ønskes placeret øst for den eksisterende Rema1000 dagligvareforretning på matrikel 6<sup>bm</sup>. Situationsplan er vedlagt som Bilag A.



Der ansøges om tilladelse til etablering af en UFC (Ultra Fast Charging) – ladestation. På grunden ønskes der indrettet 3 UFC ladestander til elbiler, et teknisk område, samt grønne arealer med beplantning og opholdsmøbler. UFC står for "Ultra Fast Charging" eller opladning med en effekt på 100 KW eller derover.

Administrationen anbefaler, at der meddeles tilladelse til etablering af el-ladestation som ansøgt iht. vejloven. Denne tilladelse gælder isoleret set, kun tilladelse i henhold til vejlovens § 88, idet der derudover kræves tilladelse iht bygge Lovgivingen alt efter hvilke indretning anlægget ønskes udført med.

## Lovgrundlag

["Lov om offentlige Veje" § 88](#)

I henhold til kommunens delegationsplanen skal Klima- og Miljøudvalget træffe beslutning om "Oprettelse eller udvidelse af tankanlæg" efter indstilling fra administrationen.

For oprettelse og udvidelse af ladestanderanlæg gælder, at ladestander over 75 Kw, skal betragtes som og forvaltes som et tankanlæg jf. § 88.

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

Inden der gives endelig tilladelse efter § 88 i "Lov om offentlige veje", skal vejmyndigheden (kommunen) forhandle med politiet.

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at

1. Godkende at der meddeles tilladelse til etablering af elladestation på Oddenvej 103B (under forudsætning af politiets samtykke)

Eller

2. Afvise at der meddeles tilladelse til etablering af elladestation på Oddenvej 103B.

## Beslutning

Ad. 1. Godkendt.

Ad. 2. Følger ikke indstillingen.

Fraværende:

Per Kragh

## Bilag

Bilag A - Oddenvej 103B-Situations- og inventarplan

# Punkt 74: Godkende vedtagelsen af Natura 2000-handleplaner

01.05.18-P16-23-1

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget.

## Beslutningstema

Godkende at Natura 2000-handleplanerne vedtages.

## Sagens opståen

Miljøstyrelsen har d. 3. juli 2023 offentliggjort de endelige Natura 2000-planer for tredje planperiode (2022-2027). På baggrund af de endelige Natura 2000-planer skal Kommunen udarbejde Natura 2000-handleplaner. Udkast til handleplanerne har været til godkendelse på [Byrådets møde d. 27. februar 2024](#) via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget. Udkast til handleplanerne har herefter været i 8 ugers offentlig høring fra d. 3. marts til d. 28. april 2024.

## Sagsfremstilling

I Odsherred Kommune er der fem Natura 2000-områder. For hvert område fastsætter den statslige plan langsigtede målsætninger for naturen, samt en oversigt over de indsatser, der skal gennemføres i planperioden 2022-2027. Odsherred Kommune skal udarbejde handleplanerne for tre af områderne, nemlig:

153 - Havet og kysten mellem Hundested og Rørvig

154 - Sejerø Bugt, Saltbæk Vig, Bjergene, Diesbjerg og Bollinge Bakke

164 - Hov Vig

Miljøstyrelsen står for de sidste to, som er hhv. et statsejet skovbevokset område og et område på havet.

Afhængigt af ejerforhold, kommunegrænser og fredskovsudpegning udarbejdes handleplanerne som et samarbejde mellem forskellige myndigheder. Kommunerne i et Natura 2000-område er handleplansmyndighed for de private og kommunalt ejede arealer i den respektive kommune, Naturstyrelsen er handleplansmyndighed for de statsejede arealer og Miljøstyrelsen er handleplansmyndighed for de skovbevoksede fredskovspligtige arealer.

Handleplanerne skal være så konkrete, at gennemførelsen af planerne kan vurderes. Handleplanerne må samtidig ikke definere indholdet af konkrete aftaler og tiltag på lodsejerniveau.

Natura 2000-planen lægger op til, at hovedformålet med indsatserne i perioden 2022-27 er:

1. Fokus på mere naturlige processer og naturens robusthed
2. Sikre og forbedre tilstanden af den eksisterende natur og levesteder
3. Bekæmpe invasive arter

Handleplanerne indeholder generelt indsatser som græsning og høslæt, rydning af opvækst og bekæmpelse af invasive arter. En konkret indsats, for at arbejde mod hovedformålene, kan være sammenbinding af mindre naturområder ved at skabe bedre forhold for lysåben natur.

## Lovgrundlag

Miljømålsloven § 46 b jf. lovbekendtgørelse nr. 119 af 26. januar 2017 og Bekendtgørelse om tilvejebringelse af Natura 2000-skovplanlægning, BEK nr. 946 af 27/06/2016 § 10.

Miljømålsloven § 46 c jf. lovbekendtgørelse nr. 119 af 26. januar 2017 og Bekendtgørelse om tilvejebringelse af Natura 2000-skovplanlægning, BEK nr. 946 af 27/06/2016 § 11.

## Økonomiske konsekvenser

Midler til gennemførelse af Natura 2000-handleplanerne kan opnås via ansøgninger af statens tilskudsordninger, anden ekstern finansiering fra fonde og ved Kommunens egne midler, disse udgifter afholdes inden for eget budget.

Gennemførelsen af Natura 2000-handleplanerne er primært baseret på frivillige aftaler. Kommunen har mulighed for at gennemtvinge foranstaltninger mod erstatning til lodsejer. Denne mulighed er ikke tidligere anvendt.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

Udkast til Natura 2000-handleplanerne har været i 8 ugers offentlig høring fra d. 3. marts til d. 28. april 2024.

Natura 2000-handleplanerne skal endeligt godkendes senest d. 3. juli 2024.

Der er i høringsperioden indkommet høringssvar til alle tre handleplaner. Høringssvarene kan vedrøre forhold hvor Miljøstyrelsen, Naturstyrelsen eller Odsherred, Kalundborg og Halsnæs Kommuner har myndighedsansvaret.

153 - Havet og kysten mellem Hundested og Rørvig: 2 høringssvar

154 - Sejerø Bugt, Saltbæk Vig, Bjergene, Diesbjerg og Bollinge Bakke: 6 høringssvar

164 - Hov Vig: 1 høringssvar

Høringssvarene har givet anledning til mindre rettelser, der fremgår af de tre hvidbøger og er indsat i de endelige Natura 2000-handleplaner for hvert af de tre Natura 2000-områder.

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Klima- og Miljøudvalget via Økonomiudvalget, at:

1. godkende at Natura 2000-handleplanerne vedtages.

## Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Per Kragh

## Bilag

N153 - Handleplan 2022-2027 - Havet og kysten mellem Hundested og Rørvig

Hvidbog for Natura 2000-handleplan - N153

N154 - Handleplan 2022-2027 - Sejerø Bugt, Saltbæk Vig, Bjergene, Diesbjerg og Bollinge Bakke

Hvidbog for Natura 2000-handleplan - N154

N164 - Handleplan 2022-2027 - Hov Vig

Hvidbog for Natura 2000-handleplan - N164

# Punkt 75: Henvendelses om status på akut belægningsreparation

05.01.08-G01-24-10

## Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

## Beslutningstema

Tage stilling til henvendelse og beslutning hvorvidt udvalget ønsker sagen som et orienteringspunkt på udvalget kommende møde.

## Sagens opståen

Henvendelse fra Socialdemokratiet (A) om sag på dagsordenen til mødet i Klima- og Miljøudvalget omhandlende status på reparationsarbejdet af asfaltbelægninger på de kommunale veje og økonomi.

## Sagsfremstilling

Per Kragh anmoder på vegne af Socialdemokratiet om at få orienteringssag på KOM-udvalgets dagsorden.

Sagen skal omhandle:

"Jeg har fået flere henvendelser fra borgere vedr. vejenes dårlige tilstand i Odsherred. Sidst blev jeg varskoet af nabo, der ville sætte opslag på Facebook "Politik i Odsherred" om sagen, og jeg har på Facebook lovet at spørge ind til det "på tirsdag", men – der lovede jeg nok lidt rigeligt, da det selvfølgelig er for kort en frist.

Jeg er som både bilist og cyklist i Odsherred helt enig i, at vejene er i ualmindelig dårlig stand.

Det har været en hård vinter, men nu er vi i midten af maj, og der er fortsat mange huller, hvilket skaber trafikfarlige situationer og ulempe.

De trafikfarlige situationer opstår, når vores mange cyklister rammer huller, og når biler for at undgå hullerne viger ud til siderne.

Jeg er klar over, at vejenes vedligeholdelse langt hen ad vejen er kontraktbundet, men – lever man op til kontrakterne, og hvad er forventninger til tidsrammer for udbedring?

På Socialdemokratiets vegne vil jeg bede om, at der på junimødet i KoM sættes en orienteringssag på, herunder vurdering af kontrakterne (tidsfrister ?), prioritering, opfyldelse af kontrakterne og økonomi."

Administrationens bemærkninger

Stort set alle kommuner har udfordringer med hullet vejbelækning grundet efterslæb på vedligehold og nedslidning af vejrliget. Det gælder også for Odsherred, hvor flere vejstrækninger trænger til lapning eller ny belægning. Prioritering af vejstrækninger i belægningsplanen sker med afsæt i vejklasser og ud fra en vurdering af trafikbelastning.

Udbedring og vedligehold af asfaltbelægning på kommunens veje sker efter en af administrationens prioriterede belægningsplan, og indenfor de budgetmæssige rammer fastsat af Byrådet. De budgetmæssige rammer er på drift til belægning og på anlæg i prioriterede midler i efterslæbspuljen. Med andre ord, administrationen sørger for at udlægge ny asfalt efter det budget, der gives af Byrådet.

Hvad angår de kontraktlige forhold, så kan administrationen oplyse, at vi har entreprenør som leverer asfaltbelægning efter kommunens belægningsplan. Vi har et godt samarbejde med entreprenøren, og de lever op til de kontraktlige forpligtigelser.

Ønsker udvalget en konkret redegørelse fra administrationen om kontraktforhold, prioritering af vejstrækninger eller andet, så vil administrationen fremstille dette.

## **Lovgrundlag**

Vejlovens § 8

## **Økonomiske konsekvenser**

-

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

-

## **Udtalelser og høring**

-

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

1. tage stilling til henvendelsen og beslutte om sagen ønskes optaget som orienteringssag på et kommende møde.

## **Beslutning**

Sagen er drøftet. Udvalget ønsker ikke for nuværende en sag forelagt.

Fraværende:

Per Kragh

# Punkt 76: Beslutning om skolebuskørsel

17.21.00-G01-24-4

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Godkende at Odsherred Kommune ikke hjemtager skolebusdriften, og at administrationen indleder forhandling med Movia om en ny skolebusordning.

## Sagens opståen

Byrådet traf den 31. oktober 2023 [pkt. 140](#) principbeslutning om at igangsætte en proces for at hjemtage skolebuskørslen med virkning fra 1. januar 2026 og anmodede administrationen om at bestille såkaldt ordinær skolebuskørsel 2024/25 i lighed med den nuværende aftale med Movia.

Dette ønske er senere præciseret, sådan at administrationen er anmodet om først at udarbejde en business case 1-1 for at hjemtage den ordinære buskørsel, konkret skolebusruterne 563, 571, 572 og 573, for på den måde at kvalificere konsekvenserne af en evt. beslutning.

Ordinær skolebuskørsel betyder, at specialkørsel ikke er omfattet.

## Sagsfremstilling

Ved beregning af omkostningerne forbundet med at drive buskørsel, hvad enten det er som en integreret del af kommunens eksisterende organisation eller som et selvstændigt trafikselskab, er de væsentligste omkostningsdrivere følgende:

- Leasing eller køb af det nødvendige antal busser
- Ansættelse af chauffører og administrativt personale
- Etablering og drift af skifteplads for busser og chauffører
- Initialomkostninger og variable driftsomkostninger.

Beregningerne viser, at en hjemtagelse af den ordinære skolebuskørsel vil medføre en stigning i de årlige driftsomkostninger ved dieselbusdrift efter initialomkostninger fra de nuværende udgifter til Movia på 2,98 mio. til 5,15 mio. kr. plus initialomkostninger i det første driftsår på 6,11 mio. kr.

Hvis der er tale om eldrevne busser, vil det give højere initialomkostninger til bl.a. ladestandere, men efterfølgende lavere årlige driftsomkostninger.

Årsagen til stigningen i omkostninger er, at kommunen ikke har mulighed for at udnytte driftsfaciliteterne optimalt med skolebuskørsel 2-3 timer om morgenen og 2-3 timer om eftermiddagen. Kommunen har heller ikke som Movia hjemmel til at opkræve billetindtægter fra ikke-skolesøgende borgere, der benytter skolebusruterne. Og kommunen har ikke, som private aktører har, mulighed for at køre turistbuskørsel om aftenen, i weekenden eller på helligdage.

Hvis kommunen udnytter busserne til kommunalt relevante kørsler, fx til svømmehalskørsel eller til udflugter for børn og unge, vil det kunne reducere meromkostningen. Det samme gælder, hvis busserne også kan bruges til andre kørselsbehov a la dem, som gør sig gældende i Movia Flexkørsel.

Brandstationen Nørremarksvej 13 i Hønsinge er administrationens bedste bud på at etablere en skifteplads for busdriften. Stationen anvendes i dag af Vestsjællands Frivillige Brandkorps. Afdelingen for Ejendomme har screenet bygningerne på stationen og angiver et behov for at renovere bygningerne til det rette niveau for en skifteplads, hvis den skal leve op til arbejdsmiljøreglerne for medarbejdere, dvs. chauffører og administrative medarbejdere.

Den samlede konklusion er, at det vil betyde en væsentlig forøgelse af kommunens omkostninger til skolebuskørsel at hjemtage kørslen.

Data fra Movia (bilag 1, 2022) viser i øvrigt et meget lavt antal elever på skolebusserne, hvilket efter Movias opfattelse giver en mulighed for at omlægge ruter og/eller nedlægge ruter og i stedet anvende Movia Flexrute som alternativ for særligt berørte skoleelever.

Hvis Odsherred Kommune ikke hjemtager skolebuskørslen, kan der indgås en aftale med Movia svarende til den oprindelige, eller kommunen kan omlægge til en Movia Kommunebus-ordning, der er en form for hybrid mellem at hjemtage skolekørslen og Movias rutebuskørsel. Movia står for udbud og kontraktindgåelse, hvorefter den daglige drift overdrages til den vindende aktør og kommunens driftsteam.

At hjemtage skolebuskørslen vil være en kompliceret proces – og efterfølgende også udfordrende driftsmæssigt. Administrationens anbefaling er derfor – bl.a. på baggrund af erfaringsudveksling med andre kommuner – at Odsherred Kommune indleder forhandling med Movia om en ny skolebusaftale som beskrevet i ovenstående.

## **Lovgrundlag**

Lov om kollektiv trafik.

Folkeskoleloven.

Service-loven.

Kommunalfuldmagten.

Kommunens retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen.

## **Økonomiske konsekvenser**

Businesscasen beskriver følgende omkostninger:

Tekst	Beløb i mio. kr.	Note
Etablering af skifteplads	5,05	

Indvendigt toilet, omklædning og badefaciliteter samt kontor	4,2	
Efterslæb på vedligeholdelse af klimaskærmen	0,85	
Estimeret årlig lønomkostning	2,37	Baseret på: 5 chauffører, 1 kørselsleder/driftsleder/reservechauffør, evt. halv reservechauffør, 1 kørselsplanlægger, en halv kørselsplanlægger i backup
Estimeret årlig drift af skifteplads og kontorhold	0,5	

Nøgletal for businesscase ved dieseldrift:

Tekst	Beløb i mio. kr.	Note
Nuværende omkostning med MOVIA rutebus-skolekørsel	2,98	Ressourcer i Trafikteamet er ikke medregnet
Kalkulerede initialomkostninger år 1	6,11	
Kalkulerede årlige driftsomkostninger uden tillæg af usikkerhedsfaktor	5,15	
Kalkulerede årlige driftsomkostninger med tillæg af usikkerhedsfaktor	5,92	15 %
Meromkostning i forhold til eksisterende kørselsordning i Movia, år 1	9,96	
Meromkostning i forhold til eksisterende kørselsordning i Movia, løbende	2,94	

Det anslås at, at alternativet Movia Kommunebus (jf. bilag 2) - med forbehold for udfaldet af et udbud – vil koste årligt 3,5 mio. kr. plus omkostninger til en intern driftsorganisation, som er anslået 2-3 årsværk til i samarbejde med en operatør at drifte skolebusruterne.

En fortsættelse af den hidtidige model vil formentlig koste i omegnen af den nuværende pris.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Hvis Odsherred Kommune vil etablere og drive egen buskørsel inden for en økonomisk forsvarlig ramme, er det nødvendigt at etablere en driftsorganisation, der inddrager synergikørsler som fx de nuværende ordninger under Movia Flexkørsel og eksisterende interne kørselsordninger eller kørselsbehov.

Hvis en egen driftsorganisation kan være klar januar 2026, skal udbuds- og rekrutteringsprocessen begynde senest januar 2025, hvor en forudgående kravspecifikation skal være udarbejdet i samarbejde med skolelederne, hvorfor en politisk

beslutning bør være taget senest medio 3. kvartal 2024.

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget at godkende:

1. at Odsherred Kommune ikke hjemtager skolebusdriften
2. at administrationen indleder forhandling med Movia om en ny skolebusordning

## **Beslutning**

Ad.1. Indstillet.

Ad.2. Indstillet.

Fraværende:

Per Kragh

## **Bilag**

Bilag 1. Busbetjening i Odsherred - Trafikbestilling 2024.pdf

Bilag 2. Kommunebus Odsherred.pdf

Bilag 3. Retningslinjer for befordring af folkeskolelever

# Punkt 77: Beslutning om dispensation fra åbeskyttelseslinjen

01.05.02-K08-24-3

## Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

## Beslutningstema

Udvalget skal beslutte om der skal gives dispensation til byggeri inden for åbeskyttelseslinjen på Sidinge Fjordvej 1B

## Sagens opståen

Mathias Hansen har bedt om at sagen kommer til politisk behandling

## Sagsfremstilling

Ejerne af Sidinge Fjordvej 1B har ansøgt om lovliggørende dispensation til opførte staldbygninger, samt 3 læskure inden for åbeskyttelseslinjen på Sidinge Fjordvej 1B.

Der er givet dispensation til at bibeholde staldbygninger, da de ligger tæt på eksisterende bygninger og bag afskærmende beplantning. Der er givet afslag på dispensation til bibeholdelse af 3 læskure, som ligger synligt i det åbne landskab inden for åbeskyttelseslinjen. De 2 af skurene er fjernet.

Ejeren har modtaget påbud, med klagevejledning, om fjernelse af det sidste skur. Administrationen har mødtes med ejerne flere gange i processen og peget på alternative placeringsmuligheder til det sidste skur.

Ejer har ikke udnyttet sin mulighed for at klage og dermed få sagen prøvet i Miljø- og Fødevareklagenævnet.

Administrationen har efterfølgende politianmeldt forholdet. Administrationen vurderer at afgørelsen om påbud om fjernelse af skuret er i tråd med formålet med bestemmelsen i naturbeskyttelsesloven og i overensstemmelse med klagenævnpraksis.

Administrationen anbefaler at kravet om fjernelse af det sidste skur fastholdes, da det ellers vil skabe uheldig præcedens, og at såfremt en dispensation påklages vil administrationen forvente kommunes afgørelse omgjort af klagenævnet. Udvalget kan beslutte at give lovliggørende dispensation. I givet fald, skal udvalget begrunde hvorfor de vil give dispensation. Dispensationen vil kunne påklages.

Såfremt udvalget beslutter at give lovliggørende dispensation, vil administrationen orientere Politiet herom og sagen vil formentlig blive henlagt.

## Lovgrundlag

Naturbeskyttelsesloven

## Økonomiske konsekvenser

Der er en udgift for ejer forbundet med at fjerne skuret, ligesom udgifterne til opførelse vil være tabt, helt eller delvist. Dog kan materialerne formentlig genbruges.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

-

### **Udtalelser og høring**

Ejerne er blevet partshørt.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at

1. fastholde krav om fjernelse af skur inden for åbeskyttelseslinjen.

### **Beslutning**

Udvalget sender sagen tilbage til fornyet sagbehandling.

Fraværende:

Per Kragh

### **Bilag**

Kortbilag - Sidinge Fjordvej 1B

# Punkt 78: Offentlighed i rapporter

00.13.06-G01-24-1

## Kompetence

Klima- og Miljøudvalget,

## Beslutningstema

Drøfte offentlighed i rapporter på Klima- og Miljøudvalgets område.

## Sagens opståen

Byrådet besluttede den 30. april 2024 [pkt. 62](#), at administrationen skal offentliggøre alle rapporter, der ikke indeholder personfølsomme oplysninger, fx rapporter fra Arbejdstilsynet, Socialtilsyn Øst, tilsynsrapporter på institutioner m.m. og offentliggøre, hvilke rapporter det er muligt for borgerne at søge og få aktindsigt i.

## Sagsfremstilling

Det fremgår af Byrådets beslutning, at offentliggørelsen skal ske via kommunens hjemmeside, og at alle rapporter skal være samlet ét sted, så det er nemt og overskueligt for borgerne at søge adgang.

Det fremgår desuden af beslutningen, at alle fagudvalg skal kvalificere ideen og tanken bag beslutningen yderligere.

Administrativ bemærkning

Administrationen har ikke haft mulighed for at give bidrag til, hvilke rapporter der drejer sig om for de enkelte fagudvalg.

## Lovgrundlag

---

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget at:

1. drøfte offentlighed i rapporter på udvalgets område.

## **Beslutning**

Drøftet.

Udvalget ønsker at administrationen fremlægger en sag på et senere møde, hvor man redegøre for relevante rapporter og deres tilgængelighed.

Fraværende:

Per Kragh

## **Bilag**

Byrådets møde den 30. april 2024 pkt. 62

# Punkt 79: Klima- og Miljøudvalgets årshjul

00.22.00-A00-22-3

## Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

## Beslutningstema

Orientering om årshjul.

## Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

## Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet årshjul for Klima- og Miljøudvalgets mulige aktiviteter i 2024. Se bilag 1.

Årshjulet giver udvalget et overblik over både ordinære udvalgsmøder, temamøder, relevante borger- og informationsmøder, lokale arrangementer samt relevante nationale konferencer.

Årshjulet er dynamisk og tilrettes løbende.

## Lovgrundlag

---

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget, 16. januar 2024, pkt. 6:

## Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Per Kragh

## **Bilag**

Bilag 1. - Årshjul 2024 - maj

## **Punkt 80: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser**

00.22.04-G01-21-50614

### **Sagsfremstilling**

Grønt Råd Odsherred: Claus Starup og Mathias Hansen

Fishing Zealand: Mathias Hansen

Grundvandsrådet: Claus Starup, Mathias Hansen

Havnerådet: Mathias Hansen

Vandoplandsstyregruppe VOS: Claus Starup

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Per Kragh

## **Punkt 81: Meddelelser fra fagcenter**

00.22.04-G01-21-50614

### **Sagsfremstilling**

Fagcenteret Miljø og Teknik vil på mødet orientere om seneste nyt

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Per Kragh

## **Punkt 82: Meddelelser til og fra formanden**

00.22.04-G01-21-50614

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Per Kragh

## **Punkt 83: Underskriftsside**

00.22.04-G01-21-50614

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på godkend

### **Beslutning**

Underskrevet.

Fraværende:

Per Kragh