

# REFERAT Økonomiudvalget 2026 d. 20-01-2026

**Mødedato**           Tirsdag d. 20. januar 2026 kl. 16:00

**Mødested**           Mødelokale B1 (18 pers.)

**Mødedeltagere**     Hanne Pigonska (V), John Larsen (A), Jette Sloth (A), Karina  
Vincentz (N), Ulla Margrethe Hansen (C), Jonas Nørgaard  
(Æ), Joakim Reingaard (I), Thomas Nicolaisen (B), Julie Jacobsen  
(O), Gitte Henriksen (F), Jeppe Lynge Ravn (Ø)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Meddelelser fra formanden.....	6
Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	7
Orientering fra administrationen.....	8
Orientering om frigivelse af lån til revideret investeringsplan for Odsherred Spildevand og Odsherr	9
Mødekalender for Byråd og fagudvalg 2026.....	11
Godkendelse af forretningsorden for Økonomiudvalget.....	13
Strategi, proces, regler og tidsplan for budgetlægningen 2027-2030.....	15
Administrationsgrundlag for foreningers ansøgninger til puljen til fundraising.....	17
Prioritering af anlægsmidler i 2026 til vedligeholdelse af kommunale bygninger.....	19
Godkendelse af projektforslag som aflyser/tilpasser områder udlagt til fjernvarmeforsyning.....	22
Bevilling advokatundersøgelse Forsyningen samt yderligere bevilling advokatudgifter Forsyningen	25
Henvendelse om sag på Økonomiudvalgets og Byrådets dagsorden - frivilligt samfundskritisk arbej	27
Henvendelse om sag på Økonomiudvalgets dagsorden - byrådsmedlemmers deltagelse i konference	29
Ansættelsesudvalg til kommunaldirektørstilling og direktørstilling.....	31
Lukket: Salg af ejendom.....	33
Lukket: PwC's rolle i forsyningssagen.....	34
Underskriftside.....	35

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Punkt 11 udsættes.

Godkendt.

## Punkt 2: Foretræde for udvalget

00.01.00-G01-22-931043

### Sagsfremstilling

#### Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller grupperes synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

#### Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

#### Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på kommunens hjemmeside [her](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

#### Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller grupperes synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

#### Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

**Sådan foregår mødet**

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på kommunens hjemmeside [her](#).

Muligheden for foretræde og træffetid i Økonomiudvalget bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

**Beslutning**

Intet.

## **Punkt 3: Meddelelser fra formanden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Orientering om FGU's bestyrelsessammensætning.

## **Punkt 4: Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser**

00.22.04-G01-22-931139

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 5: Orientering fra administrationen**

00.01.00-G01-26-2

### **Sagsfremstilling**

- Aftale om leje af lokale på Campus Odsherred
- Arbejdsmiljø
- Leje af lokaler til hjemme-/sygeplejen
- Udpegning til FGU

### **Beslutning**

Orientering om arbejdsmiljø, aftale om leje af lokale på Campus Odsherred, leje af lokaler til hjemme-/sygeplejen, status vedr. Biogasanlæg i Vig og lejeaftale mellem kommunen og staten vedr. Sanddobberne.

### **Bilag**

Erhvervslejekontrakt

# Punkt 6: Orientering om frigivelse af lån til revideret investeringsplan for Odsherred Spildevand og Odsherred Vand

00.34.00-S00-20-1

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Orientering om frigivelse af lån til revideret investeringsplan for Odsherred Vand og Odsherred Spildevand i henhold til garanti givet på byrådsmødet den 25. juni 2024.

## Sagens opståen

På byrådsmødet [den 25. juni 2024 punkt 96](#) godkendte byrådet en garantistillelse på 5 mio. kr. til Odsherred Vand og 83 mio. kr. til Odsherred Spildevand til bl.a. renoveringsprojekter og sommerhuskloakering.

Primo 2026 er projekter tilknyttet garantistillelsen til Odsherred Vand på 5 mio. kr. ikke etableret og der henstår fortsat 5 mio. kr. på byggekredit i KommuneKredit. På byggekredit til Odsherred Spildevand på 83 mio. kr., henstår der fortsat 60 mio. kr. der ikke er anvendt.

Odsherred Forsyning, herunder Odsherred Spildevand og Odsherred Vand har behov for at udfører en række akutte/nødvendige investeringer for at sikre lovgivning samt forsyningspligten. Investeringerne finansieres inden for restbeløb på givet garantier den 25. juni 2024.

## Sagsfremstilling

Byrådet godkendte [den 25. juni 2024 punkt 96](#) kommunal garantistillelse til en række investeringer i Odsherred Spildevand og Odsherred Vand, hvoraf en del af projekterne er sat på pause eller ikke fundet akut/nødvendigt at etablere.

Odsherred Forsyning og Odsherred Kommune har sammen udarbejdet en ny investeringsplan, hvoraf der indgår akutte/nødvendige projekter for samlet 22,4 mio. kr. til hhv. Odsherred Vand og Odsherred Spildevand for at sikre overholdelse af lovgivning samt forsyningspligten. Projekterne finansieres inden for restbeløb på givet garantier den 25. juni 2024.

Investeringsplanen på samlet 22,4 mio. kr., hvoraf 5 mio. kr. vedr. investeringer i Odsherred Vand og 17,4 mio. kr. vedr. investeringer i Odsherred Spildevand er vedhæftet som bilag.

## Lovgrundlag

Vandsektorloven § 16, stk. 1.

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommuners låntagning og meddelelse af garantier m.v.

EU-kommissionens meddelelse om anvendelsen af EF-traktatens artikel 87 og 88 på statsstøtte i form af garantier (2008/C 155/02).

## Økonomiske konsekvenser

Odsherred Vand fik primo juli 2024 oprettet en byggekredit i KommuneKredit på 5 mio. kr. Der er primo 2026 ikke trukket på byggekreditten, og der henstår fortsat 5 mio. kr. som kan frigives. Beløbet anvendes i henhold til investeringsplanen som er vedlagt som bilag. Herefter er der ingen ledig garanti til Odsherred Vand. Byggekreditten udløber den 30. juni 2026.

Odsherred Spildevand fik primo juli 2024 oprettet en byggekredit i KommuneKredit på 83 mio. kr. Der er primo 2026 frigivet ca. 23 mio. kr. på byggekreditten, og der henstår fortsat ca. 60 mio. kr. som kan frigives. Beløbet anvendes i henhold til investeringsplanen som er vedlagt som bilag. Herefter er der fortsat ledig garanti på ca. 42,6 mio. kr. til Odsherred Spildevand. Byggekreditten udløber den 30. juni 2026.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Indstillet.

## **Bilag**

Investeringsplan for Odsherred Vand og Odsherred Spildevand

## **Punkt 7: Mødekalender for Byråd og fagudvalg 2026**

00.22.02-A00-25-1

### **Kompetence**

Økonomiudvalget.

### **Beslutningstema**

Økonomiudvalget skal godkende mødetidspunkt og mødeplanen for udvalgets møder i 2026.

### **Sagens opståen**

Forslag til mødekalender for fagudvalg og Byråd for 2026 til godkendelse i fagudvalg.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen har udarbejdet et forslag til mødeplan for Byrådet og fagudvalgene for 2026. Der er i planen forsøgt at tage hensyn til, at sagerne skal have så kort en gennemløbstid som muligt.

Mødefrekvens foreslås at være én gang om måneden, dog at juli måned er mødefri.

Julie Jacobsen (O) har bedt om, at Økonomiudvalgets møder placeres tirsdag morgen eller mandag eftermiddag for at undgå sammenfald med møderne i Regionsrådet i Region Østjylland.

Af hensyn til, at det skal være muligt at indarbejde fagudvalgenes indstillinger i Økonomiudvalgets dagsordener, inden de sendes ud, foreslår administrationen, at Økonomiudvalgets møder placeres kl. 08.00 - 11.00 på følgende tirsdage:

Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Sept.	Okt.	Nov.	Dec.
20.	17.	17.	21.	19.	23.	Mødefri	25.	15.	29.	20.	17.	8.

I udkast til mødeplan er der reserveret datoer til hhv. budgetdag i februar og budgetseminar i august og september.

Mødeplanen vil blive opdateret, hvis der sker ændringer i forbindelse med godkendelse af budgettidsplanen for 2026.

### **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

### **Økonomiske konsekvenser**

---

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

---

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. godkende mødetidspunkt og mødeplanen for udvalgets møder i 2026.

### **Beslutning**

Godkendt med den ændring, at udvalgets møder flyttes fra tirsdag til mandag i samme uge. Møderne afholdes i tidsrummet kl. 16.00-19.00.

# Punkt 8: Godkendelse af forretningsordenen for Økonomiudvalget

00.22.00-G01-26-2

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Godkende forretningsordenen for Økonomiudvalget.

## Sagens opståen

Ved starten på en ny byrådsperiode skal Økonomiudvalget og de stående udvalg godkende forretningsordenen.

Forretningsordenen beskriver de processuelle rammer for udvalgets møder.

## Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til en fælles forretningsorden for henholdsvis Økonomiudvalget og de stående udvalg.

Udkastet indeholder de mest centrale bestemmelser for udvalgenes mødevirksomhed:

- Udvalgets møder
- Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse
- Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagerne fremlæggelse
- Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger
- Beslutningsprotokol

Udkastet til en fælles forretningsorden behandles af såvel Økonomiudvalget som de stående udvalg på udvalgenes møder i januar 2026.

Såfremt de enkelte udvalg ønsker ændringer i forhold til den fælles forretningsorden, kan denne ændres på et udvalgsmøde ved en flertalsbeslutning og herefter kun være gældende for det respektive udvalg.

De væsentligste ændringer i forhold til den tidligere forretningsorden for udvalgene er følgende:

### *Frist for udsendelse af de stående udvalgs dagsordener*

For de stående udvalg fremgår det af udkastet til den nye forretningsorden, at indkaldelse til ordinære møder sker ved udsendelse af dagsorden til medlemmerne og øvrige deltagere i mødet senest 6 hverdage (inkl. lørdag) forud for mødet. Dermed svarer forretningsordenen til den hidtidige praksis for hovedparten af de stående udvalg, hvorefter dagsordener til møder på f.eks. tirsdage sendes ud tirsdag ugen før.

For Økonomiudvalget er fristen for udsendelse af dagsordener uændret 4 hverdage før møderne.

### *Bestemmelser om afslutning af en forhandling og afstemning om sagernes rækkefølge*

I den tidligere forretningsorden var der forskel mellem de stående udvalg med hensyn til, om henholdsvis ét eller tre medlemmer kunne begære afstemning om afslutning af en forhandling eller om sagernes rækkefølge.

Det er ensrettet i udkastet til forretningsordenens §§ 4, stk. 4, og 5, stk. 1, således at afstemning skal finde sted, når ét medlem begærer det.

## Lovgrundlag

Økonomiudvalgets og de stående udvalgs retlige forhold og virksomhed er reguleret i lov om kommunernes styrelse. De grundlæggende processuelle rammer for udvalgenes mødevirksomhed fremgår af lovens § 20.

## Økonomiske konsekvenser

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at:

1. godkende forretningsordenen

## **Beslutning**

Godkendt med følgende ændring:

Økonomiudvalget besluttede, at der i forretningsordenen skal gives mulighed for, at dagsordenen kan udsendes senest 2 hverdage forud for mødet, men at dagsordenen så vidt muligt fortsat skal udsendes 4 hverdage forud for mødet. Dette af hensyn til at kunne nå at få overført eventuelle beslutninger fra Ældreudvalget, der afholder møder onsdagen før Økonomiudvalgets møder mandag.

På denne baggrund ændres § 3, stk. 2, 1. pkt., i forretningsordenen for Økonomiudvalget fra følgende:

”Indkaldelse til ordinære møder i Økonomiudvalget sker ved udsendelse af dagsorden til medlemmerne og øvrige deltagere i mødet senest 4 hverdage (inkl. lørdag) forud for mødet.”

til følgende:

”Indkaldelse til ordinære møder i Økonomiudvalget sker ved udsendelse af dagsorden til medlemmerne og øvrige deltagere i mødet så vidt muligt 4 hverdage (inkl. lørdag), men senest 2 hverdage (inkl. lørdag) forud for mødet.”

## **Bilag**

Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg (med ændringsmarkering)

Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg (uden ændringsmarkering)

# Punkt 9: Strategi, proces, regler og tidsplan for budgetlægningen 2027-2030

00.30.00-S00-25-2

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Godkendelse af politisk strategi, proces og tidsplan samt administrative regler for budgetlægningen for 2027-2030.

## Sagens opståen

Økonomiudvalget skal senest den 15. september 2026 have udarbejdet et budgetforslag for 2027 samt overslagsårene 2028-30 til Byrådet, som senest den 15. oktober 2025 skal have vedtaget et budget for 2027-2030, jf. styrelsesloven samt Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner.

Derfor er der behov for, at der foreligger en politisk strategi, proces og tidsplan samt administrative regler, som budgetlægningen i årets løb kan styres efter.

Til budgettemadagen den 5. februar 2026 skal mål og rammer for budgetarbejdet i fagudvalgene drøftes mhp. at Byrådet kan træffe beslutning herom på mødet i februar. Heri indgår også fastsættelse af måltal og opgaver i relation til arbejdet med et råderumskatalog, som fx kan anvendes i tilfælde af budgetudfordringer.

## Sagsfremstilling

Administrations forslag til skrivelsen "Strategi, proces og regler for budgetlægningen 2027-2030" samt til "Politisk tidsplan for budgetlægningen 2027-2030" fremlægges til godkendelse.

Budgetlægningen for 2027-2030 tager udgangspunkt i overslagsårene 2027-2029 i det vedtagne budget for 2026-2029, idet det nye overslagsår 2030 er en kopi af overslagsår 2029.

Som det er beskrevet i den vedlagte skrivelse, korrigeres budgettet for en række tekniske/administrative forhold (tekniske korrektioner) i løbet af budgetprocessen, herunder bl.a. tillægsbevillinger og omplaceringer med effekt for 2027-2030, som har fundet sted siden vedtagelsen af budget 2026, pris- og lønskøn, demografiudvikling, kontraktforhold m.m. Som nævnt er dette beskrevet nærmere i vedlagte skrivelse.

I forhold til budgetprocessen for 2026 er det kommende års budgetproces ændret i forhold til:

- inddragelse af MED-organisationen i form af bl.a. deltagelse i de retnings- og rammesættende fagudvalgsmøder i marts
- rammerne for årets budgetlægning bliver specifikke og differentieret for hvert fagudvalg, i henhold til rammevilkår og styringsudfordringer

Til budgettemadagen den 5. februar 2026 vil budgetåret 2027 blive gennemgået, ligesom styringsmekanismer, rammevilkår, nøgletal på fagudvalgsområderne bliver præsenteret.

Administrationen sammenfatter udkommet af drøftelserne på budgettemadagen til en beslutningssag til Økonomiudvalget og Byrådet, som på møderne i februar fastsætter de mål og rammer, som fagudvalgene skal arbejde med i budgetlægningen for 2027-2030, herunder måltal og arbejdsopgaver.

## Lovgrundlag

Styrelsesloven samt udmøntningen af denne i Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, særligt kapitel 5.

## Økonomiske konsekvenser

Den vedlagte skrivelse "Strategi, proces og regler for budgetlægningen 2027-2030" danner grundlaget for, hvordan det administrative budgetforslag for 2027-2030 udarbejdes.

Det endeligt vedtagne budget for 2027-2030 inkl. budgetforlig/budgetaftale danner den samlede ramme om Odsherred Kommunes økonomi og fastsætter bevillingsrammers afgrænsning, størrelse og eventuelle formålsbestemmelser med de enkelte bevillinger.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

Borgmesterens budgetforslag for 2027-2030 forventes at blive sendt i høring i perioden fra den 27. august 2026 til den 17. september 2026 kl. 08:00.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at:

1. godkende vedlagte skrivelse "Strategi, proces og regler for budgetlægningen 2027-2030" samt politisk tidsplan for budgetlægningen 2027-2030.

## **Beslutning**

Økonomiudvalget besluttede, at procesplanen tilrettes, så det fremgår, at direktionen prioriterer budgetforslag i forhold til udvalgsbehandlingen. Derudover suppleres tidsplanen med datoer for, hvornår høringssvar og ændringsforslag er tilgængelige for Byrådet.

Indstillingen blev sendt til afstemning.

For stemte:

Hanne Pigonska (V), John Larsen (A), Jette Sloth Nielsen (A) , Karina Vincentz (N), Ulla Margrethe Hansen (C), Jonas Nørgaard (Æ), Joakim Reingaard (I), Thomas Nicolaisen (B), Julie Jacobsen (O) og Jeppe Lyng Ravn (Ø) - 10

Imod stemte:

Gitte Henriksen (F) - 1

Indstillet.

## **Bilag**

Strategi, proces og regler for budgetlægningen 2027-2030\_12-01-2026

Politisk tidsplan budget 2027-2030\_12-01-2025

# Punkt 10: Administrationsgrundlag for foreningers ansøgninger til puljen til fundraising

00.30.00-S49-25-1

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Godkende forslag til administrationsgrundlag for ansøgninger til puljen til fundraising.

## Sagens opståen

Økonomiudvalget besluttede på dets [møde den 11. november 2025](#), at der udarbejdes et administrationsgrundlag for foreninger for ansøgninger til puljen til fundraising, samt at det skal fremgå, at Økonomiudvalget skal tage stilling til ansøgninger til puljen 1-2 gange årligt.

## Sagsfremstilling

I budgetforliget for budget 2025 - 2028 blev det besluttet, at foreninger kan søge den ordinære pulje til medfinansiering af fundraisingprojekter, der administreres af Økonomiudvalget. Dette skete som en konsekvens af, at Folkeoplysningsudvalgets pulje på 0,4 mio.kr. til medfinansiering af foreningers fondsansøgninger udgik af budgettet.

På den baggrund har Økonomiudvalget besluttet, at der udarbejdes et administrationsgrundlag for ansøgninger til Økonomiudvalget fra puljen til medfinansiering af fundraising. Det blev samtidig besluttet, at Økonomiudvalget skal tage stilling til ansøgninger til puljen 1-2 gange årligt.

Der har været udarbejdet et administrationsgrundlag for ansøgninger til den tidligere pulje under Folkeoplysningsudvalget. Det indebar følgende:

- Puljen kan søges af foreninger hjemmehørende i Odsherred Kommune
- Projekter, der ønsker støtte til fondsansøgninger skal være af en vis størrelse og kan være såvel anlægs- som udviklingsprojekter
- Støtten kan anvendes til:
  - Udarbejdelse af ansøgningsmateriale, herunder prospekter, skitser, arkitekttegninger og ansøgninger
  - Forundersøgelser
  - Mindre medfinansiering, der ikke overstiger foreningens egen finansiering.
- Det er et krav, at der er medfinansiering fra foreningen
- Ansøgning til puljen skal indeholde:
  - Kort beskrivelse af projektet (maks. en A4-side)
  - Budget
  - Finansieringsplan
  - Oversigt over fonde der søges og eventuelle bevillinger.
- Privatpersoner og initiativer med kommercielt formål kan ikke søge puljen.

Administrationen foreslår, at administrationsgrundlaget for ansøgninger fra puljen under Økonomiudvalget indebærer tilsvarende, dog således at:

- Ansøgninger behandles en gang årligt i Økonomiudvalget på møde i maj måned.
- Ansøgning skal sendes til Kultur og Fritid senest den 1. april.

Udkast til administrationsgrundlag er vedhæftet sagen som bilag.

## Bemærkning fra administrationen

En afgørende parameter for administrationsgrundlaget bliver, hvor stort et beløb der reserveres af den samlede pulje til dette formål. I det den nedlagte pulje var på 0,4 mio. kr., forventes det at beløbet fremadrettet bliver mindre.

I sagsfremstillingen indstilles 1 ansøgningsrunde. Dette taget afsæt i følgende refleksioner, hvor der er taget afsæt i en puljestørrelse på 0,3 mio. kr.

I dette tilfælde vil 2 årlige ansøgningsrunder medføre at til hver runde kan godkendes ansøgninger indenfor en ramme på 0,15 mio. kr. Dette vil dels begrænse projekternes størrelse, og dels vil det fordoble såvel det administrative som det politiske arbejde.

## **Lovgrundlag**

Budgetforlig for budget 2025 - 2028.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat 2,35 mio.kr. årligt i puljen til medfinansiering af fundraisingprojekter i budgettet fra 2026 og frem.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at:

1. Godkende forslaget til administrationsgrundlag for foreningers ansøgninger til puljen til fundraising, herunder forslag til en årlig deadline for ansøgninger.
2. Beslutte en beløbsramme til medfinansiering til foreningers ansøgninger.

## **Beslutning**

Ad 1. Godkendt med følgende ændring:

Økonomiudvalget besluttede, at der ikke skal kunne gives støtte til udarbejdelse af ansøgningsmateriale, herunder prospekter, skitser, arkitekttegninger og ansøgninger samt forundersøgelser.

Administrationsgrundlaget tilrettes på denne baggrund fra følgende:

”Støtten kan anvendes til:

- Udarbejdelse af ansøgningsmateriale, herunder prospekter, skitser, arkitekttegninger og ansøgninger
- Forundersøgelser
- Mindre medfinansiering, der ikke overstiger foreningens egen finansiering.”

til følgende:

”Støtten kan anvendes til mindre medfinansiering, der ikke overstiger foreningens egen finansiering.”

Økonomiudvalget besluttede, at ansøgningsfristen for 2026 rykkes fra 1. april til 1. oktober af hensyn til, at ansøgerne kan nå at ansøge i 2026. Dette medfører, at der skal ske behandling af ansøgningerne i Økonomiudvalget i november 2026.

Fra og med 2027 og frem følges administrationsgrundlaget som foreslået.

På denne baggrund indsættes følgende inden sidste sætning i administrationsgrundlaget:

”Dog behandler Økonomiudvalget i 2026 ansøgninger på sit møde i november måned. Ansøgning fremsendes senest den 1. oktober 2026 til Kultur og Fritid, der behandler ansøgningen til fremlæggelse i Økonomiudvalget.”

Ad 2. Økonomiudvalget fastsatte en beløbsramme på 300.000 kr.

## **Bilag**

Udkast til administrationsgrundlag medfinansiering

# Punkt 11: Prioritering af anlægsmidler i 2026 til vedligeholdelse af kommunale bygninger.

00.30.00-Ø00-22-931171

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Godkende, at de 6,4 mio. kr., der er afsat i 2026 til vedligeholdelse af kommunens bygninger, anvendes til de foreslåede formål, ud fra besluttede principper for prioritering af anlægsmidler til vedligeholdelse af kommunens ejendomme.

## Sagens opståen

Der er i budgettet afsat 16,4 mio. kr. i 2026 til at vedligeholde kommunale bygninger ud fra en prioritering i Økonomiudvalget.

## Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i sidste års prioritering af midler og forslag til disponering der rakte ud over budget 2025 er der udarbejdet forslag til prioritering af frigjorte midler for budget 2026 samt der er udarbejdet forslag til disponering af midler der rækker ud over 2026.

Det skal bemærkes at det er besluttet i budgetforlig for 2026-2029, at overføre 10 mio. kr. af puljen fra 2026 til 2027. Det betyder at puljen i 2026 er på 6,4 mio. kr. men den i 2027 er på 26,4 mio. kr.

Administrationen foreslår, at det for nuværende er nedenstående opgaver og budgetter, der bliver prioriteret udført og anvendt:

Lokation	Opgave	2026	2027	2028	2029
Vesterlyngvej 8	Indretning af kontorfaciliteter i ubenyttet areal på den ene fløjs 1. sal. De ekstra faciliteter skal bruges til placering af en eventuel samling af Center for Børn, Unge og Familier fælles administration, hvis samling besluttet. Hvis samlingen ikke gennemføres, omprioriteres midlerne til andre opgaver.	2.000			
Asnæs Bibliotek	Som supplement til forestående modernisering af Asnæs Bibliotek.  I forbindelse med tidligere konterede indeklimate problemer er der udarbejdet en rapport der belyser at nuværende ventilationsanlæg ikke virker mere. Ved nærmere undersøgelse, er det konstateret at anlæggende er af en alder, hvor det ikke kan lade sig gøre at fremskaffe reservedele, samt at anlæggende ikke er energimæssigt tidssvarende. Samtidigt er det konstateret at CTS styringen aldrig er færdiglavet,	1.500			

	hvilket anbefales at blive gjort for bedre drift af bygningen.				
Vangen 1	Færdiggørelse af arbejde opstartet i 2025 for opgradering af værksted, der benyttes af Vestsjællands brandvæsen til reparation og service af kommunens biler. Manglende arbejde omhandler epoxybehandling af gulv for støvbinding og mulighed for rengøring.	500			
Egebjerg skole	Overført fra 2025, da midler blev omplaceret. Forprojekt: Total gennemgang af rådgivende ingeniør af bygningsstand.	600			
Egebjerg skole	Udbedring af tiltag, der er identificeret i forprojekt.			12.000	5.000
Asnæs skole	Overført fra 2025 da midler blev omplaceret. Forprojekt: Total gennemgang af rådgivende ingeniør af bygningsstand.	600			
Asnæs skole	Udskiftning af tag på blok A, B, C, D. Udbedring af andre tiltag, der er identificeret i forprojekt.		8.000	9.000	
Hallerne i Nykøbing	Renovering af facader på hallerne i Nykøbing: Idrætshal: Udskiftning af eternitfacader samt nedbrudte adgangsdøre på. Svømmehal: Udskiftning af træbeklædning og inddækninger på runddeller. Reparation tagrender og følgeskader på facader.	800			
Øvrigt	Uforudsete udgifter, alle projekter	400			
<b>I alt</b>		<b>6.400</b>	<b>8.000</b>	<b>21.000</b>	<b>5.000</b>
<b>I alt</b>					

Beløb i hele 1.000 kr.

Det foreslås at Ejendomme selv fordeler eventuelt overskud fra de prioriterede opgaver til at udføre mindre akut opståede opgaver.

Budgetudgifter forbundet med indsigt fra et forprojekt er for nuværende anslået, da vi ikke ved, hvilke udgiftsbærende opgaver som forprojektet anbefaler udført.

Prioriteringer og af restbudget og eventuelle tilpasninger i overslags årene skal godkendes af Økonomiudvalget ved indgang til et nyt budget år

## **Lovgrundlag**

---

## **Økonomiske konsekvenser**

Puljen på 6,4 mio. kr. er afsat på anlæg og er frigivet.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at:

1. Godkende foreslåede prioritering

## **Beslutning**

Udsat.

# Punkt 12: Godkendelse af projektforslag som aflyser/tilpasser områder udlagt til fjernvarmeforsyning

13.03.01-P20-25-1

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Udvalget for Klima, Teknik og Miljø.

## Beslutningstema

Byrådet skal godkende

1. at scenarier, hvor der anvendes fossile brændsler som hovedbrændsel, ikke skal indgå i den samfundsøkonomiske analyse, jf. Projektbekendtgørelsens § 16 stk. 5. Der er i stedet anvendt individuelle varmepumper som referencescenarie.
2. projektforslag fra Odsherred Varme A/S, der aflyser dele af fjernvarmeforsyningen i det sydlige Odsherred.

## Sagens opståen

Ifølge varmeforsyningsloven påhviler det Byrådet at godkende projekter for etablering af kollektive varmeforsyningsanlæg, herunder også tilpasning og aflysning af tidligere godkendte projekter.

Byrådet godkendte den [26. april 2022 'Projektforslag for Forsyning med Fjernvarme til det sydlige Odsherred'](#). Den 30. juni 2023 godkendte Odsherred Kommune 'Tillæg til projektforslag for etablering af fjernvarmeforsyning til det sydlige Odsherred, april 2023', hvor varmeproduktionen blev ændret fra én fælles central til energicentraler i hver af de tre byområder.

Odsherred Forsyning har meldt ud at de ikke kommer til at gennemføre dele af de ovenfor godkendte projektforslag som følge af ændrede forudsætninger, herunder især stærkt stigende anlægsudgifter. Derfor har de ansøgt Odsherred Kommune om at godkende 'Projektforslag for ændring af fjernvarmeområder til individuel forsyning af 3.11.2025', se bilag 1.

## Sagsfremstilling

I projektforslaget genvurderes de samfundsøkonomiske resultater for udvalgte delområder i Asnæs, Fårevejle Kirkeby og Hørve. Projektforslaget viser negativ samfundsøkonomi relativt til referencescenariet (individuelle varmepumper) for de medtagne delområder, derfor anbefales det, at disse udtages af de tidligere godkendte fjernvarmeområde. Det betyder, at områderne herefter ikke længere er udlagt til kollektiv forsyning med hverken fjernvarme eller naturgas. Områderne vil herefter være udlagt til individuel forsyning, og det vil medføre at Odsherred Varme ikke længere har forsyningspligt samt at ejendomsjere indenfor disse områder har mulighed for at søge og modtage tilskud fra varmepumpepuljen.

Jf. [Energistyrelsens 'Vejledende beskrivelse til ændring af varmeforsyningsstatus...'](#) overgår områder der tages ud af fjernvarmeudpegningen i dette tilfælde til individuel forsyning og kan ikke tilbagekonverteres til et naturgasforsyningsområde. Byrådet skal godkende, at det ikke er relevant at anvende et referencescenarie, hvor der anvendes fossile brændsler, herunder naturgas, som hovedbrændsel i den samfundsøkonomiske analyse, jf. Projektbekendtgørelsens § 16 stk. 5.

Det skal bemærkes at udpegningen til 'Individuel forsyning' ikke betyder at der lukkes for gasforsyningen i disse områder.

De delområder, som projektforslaget behandler og som anbefales aflyst, kan ses på kort i bilag 2 og den samlede liste af adresser, der er en del af disse områder i bilag 4. Se desuden bilag 6 for en sammenholdning af de tidligere udlagte områder og de områder der foreslås aflyst

Odsherred Kommune vurderer at oplysningerne i projektforslaget er tilstrækkelige for kommunens behandling og godkendelse af projektet efter Projektbekendtgørelsens bestemmelser.

## Økonomiske forhold

De samfundsøkonomiske beregninger behandler de tre områder individuelt, og der er udarbejdet særskilte resultater og konklusioner for hvert område. Den samfundsøkonomiske analyse af de tre afgrænsede områder viser en

samfundsøkonomisk gevinst ved referencescenariet (individuelle luft-til-vand varmepumper) på henholdsvis:

- 80,1 mio. kr. i Asnæs
- 21,1 mio. kr. i Hørve
- 9,2 mio. kr. i Fårevejle Kirkeby

De væsentligste forudsætninger, der er ændret ift. det oprindelige projektforslag fra 2022, er anlægspriser for fjernvarmeledninger og det forventede antal tilsluttede ejendomme. Anlægspriser er i runde tal fordoblet og den forventede tilslutningsgrad er næsten halveret. Begge dele vurderes realistisk under de aktuelle forhold. De markant ændrede forudsætninger medfører at den samfundsøkonomiske gevinst ikke længere er positiv. Selv med følsomhedsberegninger, hvor anlægsomkostninger er 20% lavere og tilslutningsgraden forhøjes ses stadig en negativ samfundsøkonomi. De samfundsøkonomiske beregninger for hvert område kan ses i bilag 3.

På baggrund af disse resultater anbefales det at godkende projektforslaget og dermed aflyse fjernvarmeforsyningen i de delområder, der er en del af projektforslaget. Der er områder, som stadig vil være udlagt til kollektiv forsyning med fjernvarme, men som endnu ikke er tilsluttet fjernvarme. Odsherred Varme har til orientering fremsendt en kort status over de tilbageværende områder, hvoraf det stadig er uafklaret, hvad der skal ske med en række af disse, se bilag 6.

Rambøll har for Odsherred Kommune, bidraget til behandling af projektforslaget, deres gennemgang og vurdering kan læses i bilag 6.

## **Lovgrundlag**

Projektforslaget er udfærdiget i henhold til:

- Lovbekendtgørelse nr. 124 af 2. februar 2024 om varmeforsyning (Varmeforsyningsloven)
- Bekendtgørelse nr. 1091 af 8. september 2025 om godkendelse af projekter for kollektive varmeforsyningsanlæg (Projektbekendtgørelsen).

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Aflysningen af fjernvarme i de naturgasforsynede områder, vil dels betyde at konverteringen væk fra naturgas til en mere bæredygtig og fossilfri opvarmningsform vil tage længere tid, dels at ejendommejerere selv står for udskiftning af deres varmekilde. Varmepumper er mange steder det eneste relevante alternativ, dette er dog også en forholdsvis stor økonomisk investering, lige som der i tæt bebyggelse kan være udfordringer ift. støj fra varmepumpernes ude-del.

## **Udtalelser og høring**

Projektforslaget har været i partshøring i 2 uger hos de berørte forsyningsselskaber - Cerius og Evida. Der har ikke været bemærkninger til projektforslaget.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Udvalget for Klima, Teknik og Miljø at:

1. godkende at fossile brændsler, herunder naturgas, ikke er et relevant referencescenarie for den samfundsøkonomiske analyse.
2. godkende "Projektforslag for ændring af fjernvarmeområder til individuel forsyning"

## **Beslutning fra Udvalget for Klima, Teknik og Miljø, den 13. januar 2026, punkt 11:**

Ad 1: Indstillet.

Ad 2: Indstillet.

## **Beslutning**

Ad 1-2. Indstillet.

## **Bilag**

Bilag 1 - Projektforslag for ændring af fjernvarmeområder til individuel forsyning.pdf

Bilag 2 - Områdeafgrænsning

Bilag 3 - Samfundsøkonomiske beregninger Asnæs, Fårevejle Kirkeby og Hørve

Bilag 4 - Adresseliste

Bilag 5 - Status på tilbageværende fjernvarmeområder

Bilag 6 - Memo om vurdering af projektforslag for aflysning af fjernvarme i tre områder i Odsherred.pdf

# Punkt 13: Bevilling advokatundersøgelse Forsyningen samt yderligere bevilling advokatudgifter Forsyningen

13.00.00-S29-24-1

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Træffe beslutning om bevilling til afholdelse af advokatundersøgelse og supplerende advokatundersøgelse af Forsyningen, samt træffe beslutning om yderligere bevilling til ekstern bistand til advokatudgifter vedrørende Forsyningen.

## Sagens opståen

[Den 26. november 2024 pkt. 186](#) besluttede Byrådet at iværksætte advokatundersøgelse af Odsherred Forsyning.

I sagsfremstillingen var der angivet et foreløbigt estimat på udgifterne hertil på 1,5 mio. kr.

[Den 16. september 2025 pkt. 149](#) besluttede Byrådet at iværksætte en supplerende advokatundersøgelse.

På Økonomiudvalgets møde den 9. december 2025 angav administrationen et samlet estimat på 2,5-2-7 mio. kr. for den samlede undersøgelse.

Bevilling af udgifter til ekstern bistand i sagen er senest sket ved Byrådets beslutning [den 17. december 2024 pkt. 202](#).

Den samlede bevilling var herefter på 10 mio. kr. og er nu opbrugt.

## Sagsfremstilling

Advokatundersøgelsen er afsluttet og den supplerende advokatundersøgelse er tæt på afslutning. Udgifterne hertil er dermed klar til endelig bevilling. Den samlede udgift til advokatundersøgelse samt supplerende advokatundersøgelse udgør 2.497.500 kr.

I forhold til ekstern bistand i sagen i øvrigt kan det oplyses, at en væsentlig del af sagskomplekset håndteres af administrationen uden ekstern bistand. Der vil dog stadig i den kommende tid være behov for massiv ekstern bistand. Det gælder navnlig i forhold til "bloktilskudsagen", de igangværende retssager samt løbende spørgsmål i sagen i øvrigt.

I 2025 har ekstern juridisk bistand været varetaget af 4 forskellige advokatfirmaer: Bech-Bruun, offersen:christoffen, DLA Piper og SIRIUS advokater.

Det kan oplyses, at det samlede forbrug i forhold til Bech-Bruun (excl. advokatundersøgelse og supplerende advokatundersøgelse) i 2025 har udgjort 6.137.072 kr. Heraf udgør ekstern bistand i forbindelse med de anlagte retssager 586.218,75 kr.

offersen:christoffen har været anvendt i problemstillinger omkring byrådsmedlemmers retlige status og spørgsmål om suspensionserklæringer mv. Udgiften har i 2025 udgjort 318.978 kr.

DLA Piper har i 2025 rådgivet omkring en række komplicerede databeskyttelsesretlige spørgsmål omkring advokatundersøgelsen samt de anlagte retssager. Udgiften har udgjort 440.063 kr.

SIRIUS advokater har rådgivet i forhold til dels spørgsmålet om forbrugerindflydelse i varmeselskabers bestyrelser samt vurdering af kommunens rolle som varmekunde. Udgiften har udgjort 133.650 kr.

Det samlede forbrug til ekstern juridisk bistand har i 2025 udgjort 7.029.763 kr. (excl. advokatundersøgelse og supplerende advokatundersøgelse)

I 2024 udgjorde udgiften til sammenligning 6.886.348 kr. I 2024 har alene advokatfirmaet Bech-Bruun stået for den eksterne juridiske bistand.

Det indstilles på baggrund heraf, at der bevilges yderligere 6,0 mio. kr. til ekstern bistand. Administrationens aftale om særlig rabat på opgaven vil fortsat være gældende.

Det er ikke muligt at angive et udløbstidspunktet for behovet for ekstern bistand. Dette vil afhænge af udviklingen i sagen i øvrigt.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesloven og kommunalfuldmagtsreglerne

## **Økonomiske konsekvenser**

For at undgå kassetræk foreslås det, at finansiering sker via reduktion af anlægsinvesteringer for 2025 (overførsel).

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

1. Der meddeles endelig bevilling i 2025 til afholdelse af udgift på 2.497.500 kr. til advokatundersøgelse og supplerende advokatundersøgelse i Forsyningen.
2. Der bevilges 3.916.111 kr. til dækning af merforbrug i 2025 i forhold til bevillingerne 2024-2025.
3. Der bevilges yderligere 6,0 mio. kr. til ekstern juridisk bistand i 2026.
4. Finansiering sker ved en reduktion af overførsel af anlægsbevillingen fra 2025 til 2026.

## **Beslutning**

Ad 1-4. Indstillet.

# Punkt 14: Henvendelse om sag på Økonomiudvalgets og Byrådets dagsorden - frivilligt samfundskritisk arbejde

81.30.00-G01-26-1

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Tage stilling til en henvendelse fra Nyt Odsherred og Dansk Folkeparti om frivilligt samfundskritisk arbejde.

## Sagens opståen

Nyt Odsherred og Dansk Folkeparti har i en mail af 12. januar 2026 henvendt sig til borgmesteren og bedt om at få sagen på Økonomiudvalgets og Byrådets dagsorden.

## Sagsfremstilling

Af mailen fremgår:

*"Nyt Odsherred og Dansk Folkeparti anmoder hermed om, at en initiativsag om frivilligt samfundskritisk arbejde optages til behandling på næste møde i Økonomiudvalget og efterfølgende i Byrådet.*

*Sagen vedrører en principiel politisk stillingtagen til, om medarbejdere i Odsherred Kommune under deres ansættelse skal have mulighed og ret til at deltage i frivillige samfundsmæssige opgaver – fx i Hjemmeværnet, Beredskabet og som hjerteløbere.*

*Baggrunden er et klart politisk ønske om, at Odsherred Kommune som den største arbejdsplads i kommunen går forrest i styrkelsen af beredskab og samfundssikkerhed. Chefgruppen har behandlet sagen den 24.11 og besluttet, at der kan ydes tjenestefrihed uden løn efter en konkret ledelsesvurdering.*

*Denne beslutning giver ikke en ensartet behandling af medarbejderne og sender ikke et klart politisk signal om kommunens prioritering af frivilligt samfundsansvar. Vi ønsker derfor at løfte sagen politisk og fastlægge en tydelig ramme, der:*

- giver medarbejderne en klar og forudsigelig ret til tjenestefrihed i forbindelse med samfundskritisk frivilligt arbejde*
- forpligter arbejdspladserne til at tilpasse arbejds- og vagtplaner - Odsherred kommune er i forvejen en kommune der gerne vil være kendt som fleksibel arbejdsplads.*
- og aktivt opfordrer til og anerkender medarbejdere, der tager ansvar for fællesskabet*

*Vi anmoder om, at chefgruppens sag og beslutning af 24.11 vedlægges som bilag, så Økonomiudvalget og Byrådet har et fuldt og oplyst beslutningsgrundlag.*

*Sagen har både et aktuelt og et fremadrettet perspektiv og handler om rettidig omhu i forhold til kriser, beredskab og kommunens samfundsansvar.*

*Vi anmoder derfor om politisk behandling i Økonomiudvalget med henblik på efterfølgende beslutning i Byrådet."*

## Bemærkning fra administrationen

På baggrund af en henvendelse fra Hanne Pigonska drøftede Chefgruppen den 24. november 2024 praksis for tjenestefrihed til ansatte, der påtager sig frivillige samfundsmæssige opgaver. Chefgruppen besluttede, at der kan gives tjenestefri uden løn, hvis lederen vurderer, at det kan lade sig gøre under hensyntagen til medarbejderens opgaver, afdelingens vagtplan m.v.

Administrationen har ikke et overblik over, hvor mange medarbejdere der ved siden af deres arbejde i kommunen også er medlem af og aktiv i Hjemmeværnet, Beredskabsstyrelsen (det statslige beredskab), Beredskabsforbundet, Vestsjællands Brandvæsen. Det samme er tilfældet mht. antallet af medarbejdere, der er hjerteløbere eller udfører andre frivillige, livsvigtige opgaver.

Der er p.t. ikke hjemmel i overenskomsterne til, at kommunen lønner medarbejdere for denne type af opgaver. Det skal dog nævnes, at nogle organisationer har medtaget krav om det i forbindelse med de kommende overenskomstforhandlinger, og det er også tænkeligt, at der kan komme generel lovgivning om det.

Chefgruppens sag og beslutning er vedlagt som bilag.

## **Lovgrundlag**

---

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at:

1. tage stilling til henvendelsen fra Nyt Odsherred og Dansk Folkeparti om frivilligt samfundskritisk arbejde

## **Beslutning**

Økonomiudvalget indstillede følgende:

På baggrund af henvendelsen fastlægges tydelige rammer, som beskrevet under de tre punkter i henvendelsen. De tre punkter justeres fra:

- *giver medarbejderne en klar og forudsigelig ret til tjenestefrihed i forbindelse med samfundskritisk frivilligt arbejde*
- *forpligter arbejdspladserne til at tilpasse arbejds- og vagtplaner - Odsherred kommune er i forvejen en kommune der gerne vil være kendt som fleksibel arbejdsplads.*
- *og aktivt opfordrer til og anerkender medarbejdere, der tager ansvar for fællesskabet*

til :

- *giver medarbejderne en klar og forudsigelig ret til tjenestefrihed uden løn i forbindelse med samfundskritisk frivilligt arbejde i Beredskabet og Hjemmeværnet*
- *opfordrer arbejdspladserne til at tilpasse arbejds- og vagtplaner - Odsherred kommune er i forvejen en kommune der gerne vil være kendt som fleksibel arbejdsplads.*
- *anerkender medarbejdere, der tager ansvar for fællesskabet*

## **Bilag**

Punkt 142 på Chefgruppens møde den 24. november 2025

VS Korrespondance til ØU pkt. 14

# Punkt 15: Henvendelse om sag på Økonomiudvalgets dagsorden - byrådsmedlemmers deltagelse i konferencer og topmøder

00.22.00-G01-26-3

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Tage stilling til en henvendelse fra Dansk Folkeparti om byrådsmedlemmers deltagelse i konferencer og topmøder.

## Sagens opståen

Dansk Folkeparti har i en e-mail af 12. januar 2026 bedt borgmesteren om at sætte sagen på Økonomiudvalgets dagsorden.

## Sagsfremstilling

Af mailen fremgår:

*"Dansk Folkeparti ønsker på økonomiudvalgsmødet, i januar, en sag, hvor der redegøres for retningslinjerne for byrådsmedlemmers mulighed for deltagelse konferencer og topmøder.*

*Både hvordan de har været i sidste og forrige byrådsperiode, samt hvordan retningslinjerne er nu i denne periode. Indeholdt i dette ønsker jeg oplyst, hvem der har beslutningskompetencen og hvordan lige behandling af politikere sikres. Ligeledes ønsker jeg en beskrivelse af formålet med deltagelse til disse begivenheder, da det bekendt er kommunen der betaler deltagergebyret.*

*Baggrunden er, at der er oplyst til Økonomiudvalget om, et økonomiudvalgsmedlem har overgivet sin deltagelse i Kommunaløkonomisk Konference til et partimedlem, som ikke er medlem af økonomiudvalget.*

*På denne baggrund har jeg to gange på mail spurgt Borgmesteren om de nye retningslinjer for byrådsmedlemmers deltagelse, da det åbenlyst er anderledes end hidtil hvor deltagelse alene har været for medlemmer af de relaterede stående udvalg, og formålet har været fælles inspiration og input til udvalgets arbejde.*

*Jeg kan forstå på mailkorrespondancen, at borgmesteren har tilladt denne deltagelse, da det "giver mulighed for at møde deres landspolitiske netværk", og at det er sket ved at borgmesteren "har taget en hurtig beslutning i denne sag."*

## Bemærkning fra administrationen

Borgmesteren havde inden henvendelsen fra Dansk Folkeparti meddelt Økonomiudvalget, at udvalget ville få forelagt en sag til drøftelse og afklaring i forhold til deltagelse i konferencer og håndtering af afbud.

## Lovgrundlag

---

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at:

1. tage stilling til henvendelsen fra Dansk Folkeparti om byrådsmedlemmers deltagelse i konferencer og topmøder

## **Beslutning**

Økonomiudvalget besluttede, at administrationen udarbejder et oplæg til retningslinjer for byrådsmedlemmers deltagelse i konferencer og topmøder, som forelægges for Økonomiudvalget.

## **Bilag**

Datokonflikt ift KØF møde

VS Deltagelse i KØF 15-16.1.26

# Punkt 16: Ansættelsesudvalg til kommunaldirektørstilling og direktørstilling

81.02.00-A00-26-1

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Godkende sammensætning af ansættelsesudvalg til kommunaldirektørstillingen og stillingen som direktør samt udpege yderligere et medlem fra Økonomiudvalget til ansættelsesudvalget for kommunaldirektørstillingen.

## Sagens opståen

I forbindelse med at kommunaldirektør Claus Steen Madsen har opsagt sin stilling, og at direktør Thomas Knudsen opsagt sin stilling, er der iværksat en proces, der sigter mod ansættelse af ny kommunaldirektør med tiltrædelse pr. 1. april 2026 samt en proces, der sigter mod ansættelse af ny direktør med tiltrædelse pr. 1. maj 2026.

## Sagsfremstilling

Odsherred Kommune har indgået aftale med Lundgaard Konsulenterne om konsulentbistand i forbindelse med rekruttering af ny kommunaldirektør og direktør. Bilag er vedlagt med tidsplan for ansættelsesprocesserne og forslag til ansættelsesudvalg.

Kommunaldirektørstillingen har været i opslag siden den 23. december, og ansøgningsfristen udløber den 21. januar 2026. Af bilaget fremgår det, at der udvælges kandidater til samtale den 23. januar, 1. interviewrunde gennemføres den 27. januar, 2. interviewrunde den 4. februar.

Direktørstillingen går i opslag den 21. januar med ansøgningsfrist den 23. februar 2026. Af bilaget fremgår det, at der udvælges kandidater til samtale den 26. februar, 1. interviewrunde gennemføres den 3. marts, 2. interviewrunde den 16. marts.

Jævnfør Odsherred Kommunes delegationsplan skal direktøransættelser godkendes i Byrådet efter indstilling fra Økonomiudvalget.

I begge ansættelsesudvalg deltager både repræsentanter fra Byrådet og repræsentanter fra administrationen.

Borgmester Hanne Pigonska (V), 1. viceborgmester John Larsen (A) og 2. viceborgmester Thomas Nicolaisen (B) deltager i ansættelsesudvalg til kommunaldirektørstillingen. Udvalget foreslås suppleret med yderligere to medlemmer fra Økonomiudvalget: Gitte Henriksen (F) og en fra konstitueringsgruppen.

I ansættelsesudvalget til direktørstillingen foreslås deltagelse fra Borgmester Hanne Pigonska (V), 2. viceborgmester Thomas Nicolaisen (B), Gitte Henriksen (F) samt udvalgsformand Gitte Svendsdatter (Æ), Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked og udvalgsformand Michael Kjeldgaard (A), Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse.

## Lovgrundlag

Odsherred Kommunes delegationsplan.

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Godkende sammensætningen af ansættelsesudvalget til kommunaldirektørstillingen
2. Godkende sammensætningen af ansættelsesudvalget til direktørstillingen
3. Udpege yderligere medlem fra Økonomiudvalget til ansættelsesudvalget for kommunaldirektørstillingen

## **Beslutning**

Ad 1 og 3. Godkendt med den ændring, at der til ansættelsesudvalget til kommunaldirektørstillingen alene udpeges 4 politiske repræsentanter, hvorfor der ikke udpeges yderligere end de 4, der er foreslået.

Ad 2. Godkendt.

## **Bilag**

Ansættelsesudvalg og tidsplaner - kommunaldirektør og direktør - bilag pr. 13.1.26

## **Punkt 17: Lukket: Salg af ejendom**

82.02.00-G01-20-1

Indstillingen blev sat til afstemning med forslag om, at der i aftalen skal indsættes en byggepligt senest 2 år fra lokalplanen er vedtaget.

For stemte:

Hanne Pigonska (V), John Larsen (A), Jette Sloth Nielsen (A) , Karina Vincentz (N), Ulla Margrethe Hansen (C), Julie Jacobsen (O) og Jeppe Lynge Ravn (Ø) - 7

Imod stemte:

Jonas Nørgaard (Æ), Joakim Reingaard (I), Thomas Nicolaisen (B) og Gitte Henriksen (SF) - 4

Godkendt.

Thomas Nicolaisen (B) begærende sagen behandlet i Byrådet.

## **Punkt 18: Lukket: PwC's rolle i forsyningsagen**

13.00.00-S29-24-1

Indstillingen blev sat til afstemning.

For stemte:

Hanne Pigonska (V), John Larsen (A), Jette Sloth Nielsen (A) , Karina Vincentz (N), Jonas Nørgaard (Æ), Joakim Reingaard (I), Thomas Nicolaisen (B), Julie Jacobsen (O), Gitte Henriksen (SF) og Jeppe Lyng Ravn (Ø) - 10

Imod stemte:

Ulla Margrethe Hansen (C) - 1

Indstillet.

## **Punkt 19: Underskriftside**

00.22.04-G01-22-931139

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

### **Beslutning**

Godkendt.