

REFERAT Klima- og Miljøudvalget 2022-2025 d. 16-05-2023

Mødedato Tirsdag d. 16. maj 2023 kl. 13:00

Mødested Mødelokale B1, Rådhuset, Nyvej 22, 4573 Højby

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Beslutning om håndtering af strandrensning 2023.....	6
Trafikprojekt Lyngvejen.....	10
Dagrenovation, arbejde om mulige besparelser indenfor affaldsområdet.....	13
Genbrugsstationerne, arbejde om mulige besparelser indenfor affaldsområdet.....	16
Budgetdialog med brugere og interessenter.....	20
Orientering - Tilsynsindberetning 2022.....	22
Meddelelser fra fagcenter.....	25
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	26
Meddelelser til og fra formanden.....	27
Klima- og Miljøudvalgets årshjul.....	28
Underskriftsside.....	30

Punkt 62: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-G01-21-50614

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 63: Foretræde for udvalget

00.01.10-G01-22-8

Sagsfremstilling

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

Beslutning

Ingen.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 64: Beslutning om håndtering af strandrensning 2023

07.20.00-A26-23-1

Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Beslutte at strandrensning på Odsherred Kommunes strande indstilles, alternativt at strandrensning på Odsherred Kommunes strande fortsætter, som anført i mulighed 3 + 4.

Sagens opståen

Odsherred Kommune har i en årrække ryddet ålegræs ("tang") fra 12 kommunale strande i badesæsonen juni-juli-august. Ålegræsset har, mod betaling, været afhændet til jordbrugsformål hos en lokal landmand.

Kommunens muligheder for at afhænde opsamlet ålegræs er nu ændret grundet forekomster af blandt andet salt og PFAS, hvilket gør det vanskeligt at fortsætte hidtidige "strandrensning" inden for nuværende budgetramme.

Sagsfremstilling

Odsherred Kommunes kyststrækning og ikke mindst badestrande er et stort aktiv for kommunens fastboende borgere, for fastliggende sommerhusejere, for kommunens mange turister og med dem også hele turisterhvervet i kommunen. I det lys har det igennem en årrække været et generelt ønske om og en fast driftspraksis for (herunder budget), at kommunens 12 største badestrande renses for ålegræs i et 100 meter brede bælte i de tre sommermåneder (juni, juli og august).

Der er store områder i havet med ålegræs ud for Odsherreds kyster. Når vandmiljøet har det godt og er i fremgang, så trives ålegræsset. Så når der kommer meget ålegræs på kysterne er det et udtryk for, at havet har det godt. Ålegræsset kommer og forsvinder igen på kysterne "som vinden blæser", og der er store variationer i hvor der skyller ålegræs ind (bilag 2) og hvor meget kommunen fjerner pr. år (bilag 3). Det er dog bemærkelsesværdigt, at på bare to strande anvender kommunen halvdelen af kommunens budget til strandrensning.

Den samlede miljøbelastning for indsatsen er ikke vurderet, ligesom indsatsens påvirkning (maskiner og lastvognskørsel) i forhold til et CO₂-regnskab ikke er opgjort.

Tidligere praksis har været at indsamle og bortkøre ålegræs allerede fra juni, såfremt vejr og vind betød at ålegræs blev aflejret på stranden. Dette betød at allerede fra juni blev der oplagt betydelige mængder ålegræs i bunker, til senere nedpløjning (september-november). I 2022 var det først efter nedpløjningen af ålegræsset, at det forhøjede PAFS-niveau tilfældigt blev konstateret og undersøgt nærmere - dette forhold er anmeldt til og behandlet af miljømyndigheden (sagen er afsluttet).

Med konstateret tilstedeværelse af PFAS i ålegræs i sæson 2022, har Odsherred Kommunes miljømyndighed vurderet, at anvendelse af ålegræs til nedpløjning fremover tidligst kan ske når resultatet af ialt tre miljøscreeninger (1. forscreening, 2. forscreening og 3. screening) foreligger og kun fra de strande, der er screenet under PFAS-grænseværdien. Der er således en betydelig risiko for, at indsatsen med strandrensning og bortkørsel til senere nedpløjning, igangsættes og der herved genereres betydelige bunker (500 - 2000 tons), hvorefter det ved 2. forscreening og/eller 3. screening konstateres et for højt niveau af miljøfremmede stoffer, herunder PFAS. Dette er beskrevet nærmere i bilag 6.

Administrationen vil således i påkommende tilfælde, have ansvaret for bortskaffelse af store mængder ålegræs med for høje værdier af PFAS, som kommunen har oplagt i bunker hos lokal landmand. Administrationen har undersøgt andre muligheder for bortskaffelse af PFAS-holdigt ålegræs og har endnu ikke fundet løsninger indenfor en overkommelig økonomisk ramme. Eneste oplyste mulighed er bortkørsel som farligt affald, PFAS-holdigt ålegræs til en pris på ikke under 6500 kr. + transport pr. ton. Med bare eksempelvis 500 tons oplagt ved landmanden, vil omkostningen beløbe sig til over 4 mio. kr. hvilket er uden for budgettets rammer.

Administrationen kan derfor ikke sikre en fortsat bortskaffelse inden for nuværende budgetramme, som praksis i tidligere sæsoner. Flere pligtige kontrolprøver betyder en øget udgift hertil på mindst 120.000 kr./sæson og dertil kan kommunen være nød til at finde andre løsninger (generelt øgede omkostninger) til bortskaffelse af ålgræs (tang i en hvis forrådnelsesgrad). Øgede udgifter der skal indeholdes inden for rammen på 850.000 kr.

Administrationen har, på det grundlag, undersøgt mulighederne for at justere indsatsen med strandrensningen, således at indsatsen kan opretholdes indenfor den nuværende budgetramme på 850.000 kr. for, primært skolerne sommerferie, fra sidste weekend i juni og herefter juli og august, så længe der er budget.

Mulighed 1.: Ophør af strandrensning

Et fuldstændig ophør af den kommunale indsats med rydning og bortkørsel af ålegræs fra kommunens strande vil uden tvivl være til gene for mange strandgæster, både for fastboende samt mere turistrelaterede gæster. Administrationen forventer en stor opmærksomhed omkring en sådan beslutning og vi bør i givet fald iværksætte tydelig og entydig kommunikation.

Mulighed 2.: Prioritering af de 12 strande

Angivelse af en eller flere af de 12 strande, der prioriteres forud for andre, ligesom en eller flere strande kan tages helt ud af indsatsen.

Der er på de 12 strande forskellige behov:

- Nogle har et stor behov for indsats, fordi der erfaringsvis skyller meget ålegræs i land.
- Nogle strande har store P-pladser med mange gæster (tourister) samt kommerciel erhverv.
- Nogle strande er primært brugt af lokale borgere, herunder faste sommerhusejere.

Det vil også være muligt at prioritere nogle strande højt (mulighed 3.) og andre strande med et lavere serviceniveau (mulighed 4.).

Mulighed 3.: Justeret indsats med samme budget

Indsatsen med strandrensning fortsættes, med **BETYDELIG RISIKO** for, at budgettet utilsigtet overskrides.

Administrationen fortsætter strandrensning, idet indsatsen søges justeret løbende, således at budgettet i videst muligt omfang rækker til hele sæsonen:

- Indsatsen koncentrerer i/omkring skolerne sommerferie og dermed startes indsatsen tidligst op til sidste weekend i juni.
- Indsatsen fortsættes indenfor budget og afsluttes senest med udgangen af anden weekend i august.
- Administrationen skal på baggrund af erfaring fra tidligere, vurdere behov for indsats i forhold til vejr og vind:
 - Strandvejr med mange gæster/perioder med dårligt strandvejr
 - Perioder og forventninger til "tilskyl og fraskyl" (havet kan tage det opskyllede ålegræs tilbage)
- Bortkørsel til senere nedpløjning skal om muligt undgås, ud fra et miljømæssigt forsigtighedsprincip.
- Ved nærstående overskridelse af budget, overgår indsatsen til mulighed 4. efter forvaltningens vurdering og politisk udvalg underrettes.

Mulighed 4.: Begrænset strandrensning uden bortkørsel

Tidligere praksis med rydning af ca. 100 meter strand søges fastholdt, men bortkørsel af ålegræs til landbrugsformål stoppes. Ålegræsset ryddes til side på en strækning på 100 meter og fordeles i strandskyllet umiddelbart omkring de ryddede arealer således, at det ligger på linje med øvrigt opskyllet ålegræs inden for højvandslinjen.

Administrationen fortsætter strandrensning, idet indsatsen søges justeret løbende, således at budgettet i videst muligt omfang rækker til hele sæsonen:

- Indsatsen koncentrerer sig i/omkring skolernes sommerferie og dermed startes indsatsen tidligst op til sidste weekend i juni.
- Indsatsen fortsættes inden for budget og afsluttes senest med udgangen af anden weekend i august.
- Administrationen skal på baggrund af erfaring fra tidligere, vurdere behov for indsats i forhold til vejr og vind:
 - Strandvejr med mange gæster/perioder med dårligt strandvejr
 - Perioder og forventninger til "tilskyl og fraskyl" (havet kan tage det opskyllede ålegræs tilbage)
- Behovet for indsats vurderes løbende og om nødvendigt indskrænkes omfanget af ryddet areal, idet 100 meter kan indsnævres helt ned til en passage af 5-10 meter.
- Ved nærstående overskridelse af budget, underrettes det politiske udvalg.

Lovgrundlag

[Bekendtgørelse om anvendelse af affald til jordbrug](#) (Miljøministeriet)

[Bekendtgørelse af lov om naturbeskyttelse](#) (Miljøministeriet)

Økonomiske konsekvenser

2023-budget til strandrensning og bortkørsel er på 850.000 kr./sæson og er lagt ud fra en forventning om rydning, bortkørsel og nedpløjning af op til 2.000 tons ålegræs, under forudsætninger der ikke er gældende længere. Såfremt indsatsen ikke justeres, er der en BETYDELIG RISIKO for at budgettet overskrides i et større omfang.

Økonomistyringen på indsatsen er særdeles udfordrende under normale forhold, idet kontraktbelagte entreprenørydelser på variable opgavemængder er vanskeligt styrbare. Dertil kommer usikkerheden omkring meget omkostningsfuld bortskaffelse af evt. miljøfarligt ålegræs, som kommunen har oplagt i bunker hos lokal landmand. Det kan ikke afvises, at der dertil kan opstå en situation med krav om oprensning af oplagsarealet.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Administrationen forventer fortsat at skulle håndtere en lang række tidskrævende borgerhenvendelser fra borgere og øvrige badegæster, der har større forventninger til den kommunale indsats. Dette må forudses at stige yderligere ved et evt. ændret serviceniveau. Det er typisk flest henvendelser fra de strande der er særligt udsat for ålegræs, f.eks. Korevlevej og Mogens Heeringsvej.

Administrationen kan frigøre ressourcer til andre lovpligtige opgaver, såfremt udvalget beslutter at indstille fjernelse af ålegræs, idet der ikke skal bruges tid på bestilling af entreprenør, analysefirma og håndtering af analyseprøver, miljøscreeninger, udsprengningstilladelser mv.

Indsatsen med strandrensning og bortkørsel af ålegræs er ikke vurderet i forhold til den samlede miljøbelastning, ligesom indsatsens påvirkning (maskiner og lastvognskørsel) i forhold til et CO₂-regnskab ikke er opgjort.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at

- strandrensning på Odsherred Kommunes strande indstilles (mulighed 1.),

alternativt

- at strandrensning på Odsherred Kommunes strande fortsætter, som anført i mulighed 3 + 4.

Beslutning

Udvalget justerer indsatsen som beskrevet i mulighed 3. Såfremt budgetrammen udfordres tilrettes efter mulighed 4, og sagen behandles politisk igen.

Fraværende:

Kim Buurskov

Bilag

Strandrensning - Kort over 12 strande

Ålegræs - Procentfordeling 2018-2022

Ålegræs - Mængdeopgørelse 2018-2022

Vejledende grænseværdi for PFAS i spildevandsslam - Miljøstyrelsen

Screening af forekomsten af PFAS - NIRAS

Notat om strandrensning

Punkt 65: Trafikprojekt Lyngvejen

00.01.00-P00-23-1

Kompetence

Klima- og Miljøudvalget, Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Klima- og Miljøudvalget skal godkende og igangsætte Trafikprojekt Lyngvejen og med det godkende kommissorie for styregruppe såvel som projektgruppens virke i projektet, og Økonomiudvalgets skal med indstilling fra Klima- og Miljøudvalget godkende tildeling å 200.000 kr. til projektet fra lokaldemokratipuljen.

Sagens opståen

Administrationen er opstartet arbejde med udkast til lokalplan for erhvervsmæssige udnyttelse af arealer langs Lyngvejen. I dette arbejde fylder trafik og trafiksikkerhed på Lyngvejen rigtigt meget, men trafik kan ikke reguleres med en lokalplan. Med at sætte dette projekt i gang, skaber vi fokus og ro om lokalplanarbejdet og det der høre til her. Spørgsmål eller ønsker til ændret trafik på Lyngvejen kan kanaliseres til projektet om trafik på Lyngvejen.

Sagsfremstilling

Lyngvejen er efter trafikplanen klassificeret som klassificeret, som dels forbindelsesvej og dels trafikvej i by, hvor der begge steder er fokus på hurtig og sikker afvikling af trafikken. Med åbningen af Høninge Omfartsvej i 2018 er den overvejende del af den gennemgående trafik rykket ud på Rute 225, hvilket åbner mulighed for om klassificering af Lyngvej, til at løfte et andet trafikbehov. Et trafikbehov hvor Lyngvejen kan blive en lokal vej i sommerhusområdet, hvor borgere og sommergæster kan færdes i trygge, sikre og hyggelige rammer. Hvor Lyngvejen bliver et lokalmiljø der giver oplevelsen af et rart sted at mødes og færdes, og hvor du hurtigt og let kan komme omkring på cykel og gående. Biltrafik og ærendekørsel sker roligt og under hensynet til de bløde trafikanter. For erhvervet bliver det et levende miljø, hvor der er plads til aktiviteter og events, som lokker/inviterer gæster og kunder til ”lokalmiljøet Lyngvejen”.

Med dette projektforslag foreslår administrationen, at projektet bliver et mønstereksempel på et politisk- og borgerdrevet projekt, hvor vi udfolder borgernes drømme og ønsker til hvordan Lyngvej med gennemgående trafik bliver til ”lokalmiljøet Lyngvejen”. Hvor politikere og borgere sammen har fat i cykelstyret og sætter retningen.

Projektet forventes at strække sig over to til tre år, hvor 2023 går med idéudvikling og afsøge mulige anlægsidéer. I 2024-2025 kan projektet have fokus på projektering og anlæg, sikker i flere faser afhængig af økonomi og ambitioner. I bilag 1 beskrives projektet.

Af bilag 2 fremstilles kommissorie for projektet til godkendelse og med det rammerne for styregruppens og projektgruppens virke i projektet.

Lovgrundlag

Vejloven

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke afsat midler og personaleressourcer til at drive projektet. Derfor indstilling om at Økonomiudvalget kan afsætte projektmidler fra Lokaldemokratipuljen. Dernæst er det en grundidé i projektet at arbejdet sker i projektgruppe bestående af erhverv, borgere og landligere omkring Lyngvejen.

Budgetramme for projektets egen andel af økonomi over 3 år:

2023 – 200.000 kr. fra Lokaldemokratipulje

2024 – 0,3 mio. kr. afsat ved budgetforhandling til tilbudsindhentning og til projektering og på udførelse af anlæg

2025 – Projektets anlægsramme, som fremkommer med forslag og idéer til projekteret trafikløsninger skal indgå i budgetprocessen for anlæg i 2025.

Der skal hertil indhentes midler fra Vejdirektoratets trafikikkerhedspulje eller cykelstipulje, andre som cykelinteresseorganisationer og evt. kommunens egen cykelpulje. En samlet anlægsramme, incl. tilskud fra puljer og fonde, forventes at beløbe sig til 5-10 mio. kr.

Med godkendelse af dagordenen, kan Klima- og Miljøudvalget bede om skema til anlægsønske, som skal indgå i budgetprocessen for budget 2024-27. Forudsat og i forlængelse af, at der med budget 2024-2027 afsættes anlægssum til projektet, kan Økonomiudvalget beslutte at afsætte midler fra Lokaldemokratipuljen til projektet.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Projektet ses som et tiltag og bidrag til den grønne omstilling, som understøtter mere cyklisme i lokalområdet og mindre biltrafik. Herved understøtte sundhedspolitikken med mulighed for mere bevægelse og udnyttelse af lokalområdets rekreative muligheder. Endelige skal projektet styrke trafikikkerheden for særligt de bløde trafikanter.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

- godkende og igangsætte Trafikprojekt Lyngvejen såfremt projektet prioriteres i budgetlægningen
- godkende kommissorie for styregruppens såvel som projektgruppens virke i projektet
- prioritere anlægsudvidelse på 0,3 mio. kr. i budgetprocessen for 2024 til projektet

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget, at:

- godkende tildeling á 200.000 kr. til projektet fra lokaldemokratipuljen efter indstilling fra Klima- og Miljøudvalget, såfremt at der i budgetprocessen afsættes anlægsmidler til projektet.

Beslutning

De tre første pinde godkendt, mens fjerde pind indstilles til Økonomiudvalget.

Fraværende:

Kim Buurskov

Bilag

Bilag 1 - Notat om Trafikprojekt Lyngvejen

Bilag 2 - kommissorie for styregruppens og projektgruppens virke

Punkt 66: Dagrenovation, arbejde om mulige besparelser indenfor affaldsområdet

07.00.01-G01-22-2

Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Drøfte og godkende mulige besparelser eller effektiviseringer på affaldsområdet for at reducere renovationstaksten i 2024.

Sagens opståen

Budget og takster på affaldsområdet er steget voldsomt fra 2022 til 2023. Det skyldes nye indsamlingsordninger, prisregulering, stigende udgifter på aflevering af fraktioner og kørsel. På genbrugsstationerne har der været udbud på aflevering af fraktioner, hvilket også har medført stigende priser.

Den primære årsag til stigningen i taksten skyldes indførelsen af den nye ordninger, hvor særligt ordningerne for indsamling af farligt affald, samt plastik/mad- og drikkekartoner har stået for størstedelen (samlet 540 kr. pr husstand pr. år).

Dertil kommer, at ordningerne for helårsejendomme først indføres fra 1. juni 2023 og for sommerhuse fra 1. november 2023. I 2024 skal ordningerne finansieret for hele året, og samtidig skal beholderne til de nye ordninger også finansieres. Derfor vil taksten for 2024 stige yderligere ganske voldsomt.

Klima- og Miljøudvalget godkendte den [15. november 2022](#) det videre arbejde med budget og takster på affaldsområdet i 2024 med heblæk på at finde muligheder for besparelser eller effektiviseringer for at reducere renovationstaksten. På mødet den [29. november 2022](#) besluttede udvalget desuden, ikke at godkende en ændring af frekvensen for tømning af rest- og madaffald ved helårsejendomme. Begge drøftelse skulle genoptages i forbindelse med fastsættelse af takstbladet for 2024.

Sagsfremstilling

Affaldsteamet har gennemgået budgettet for 2023 og 2024 med henblik på at præsentere mulige besparelser eller effektiviseringer, og de vil nu blive præsenteret i det kommende afsnit. For overskuelighedens skyld, er præsentation delt ind i to afsnit:

1. Overblik over økonomien på affaldsområdet
2. Besparelser og effektiviseringer på dagsrenovation ved helårsejendomme og sommerhuse

1. Overblik over økonomien på affaldsområdet

Affaldsområdet har et samlet budget i 2023 på knap 123 mio. kr. Budgettet dækker over udgifter til

- 11,67 mio. kr. - General administration
- 60,36 mio. kr. - Ordninger for dagrenovation
- 42,34 mio. kr. - Genbrugsstationerne
- 8,28 mio. kr. - Anlægsudgifter

Generel administration dækker udgifter til personale på rådhuset, informationskampagner, IT, konsulenter og administrationsbidraget.

Ordninger for dagrenovation dækker udgifter til afhentning af dagrenovation, papir, pap, plastik, glas, metal, mad- og drikkevarekartoner hos helårsejendomme og sommerhuse, bortskaffelse til genbrug, genanvendelse og forbrænding, storskrald, farligt affald og tømning af molokker og kuber til glas og papir.

Genbrugsstationerne dækker udgifter til personale på genbrugsstationerne, kørsel af containere, bortskaffelse til genbrug, genanvendelse, forbrænding og deponi, uddannelse og vedligeholdelse af udstyr og maskiner.

Anlægsudgifter dækker udgifter til anlægs- og udviklingsprojekter på genbrugsstationerne og indkøb af beholdere, molokker, kuber mv. til dagrenovation og de nye ordninger.

2. Besparelser og effektiviseringer på dagsrenovation ved helårsejendomme og sommerhuse

Med et samlet budget på 60,36 mio. kr. udgør indsamlingen af det husstandsnaere affald den største post på affaldsområdet. Odsherred Kommune har et samarbejde med ARGO, ligesom de resterende ejerkommuner, hvor ARGO står for den videre behandling af det indsamlede affald. Det sker via udbud, som ARGO har med ansvaret for. Odsherred Kommune udbyder selv indsamlingen ved hustandene og de tilhørende systemer til varetagelsen af den daglige drift.

Indsamlingen af de 10 fraktioner er bestemt ved lov, og der er ikke de store muligheder for kommunal selvbestemmelse. De få muligheder findes i forbindelse med tømmehyppighed og beholderstørrelse, som tidligere er blevet politisk drøftet, behandlet og vedtaget. Der er derfor i kontraktperioden kun få muligheder for at foretage ændringer i serviceniveauet på nuværende tidspunkt. Affaldsteamet har drøftet muligheden for at ændre i tømningshyppigheden af mad- og restaffaldet med vores renovatør.

Ugetømning af mad- og restaffald ved helårsejendomme og sommerhuse:

Sommerhusene har ”altid” haft ugetømning i juni, juli og august og 14 dagstømning resten af året. Helårsejendomme har i mange år haft 14 dagstømning året rundt, men i 2022 blev det ændret til at have samme tømningshyppighed som sommerhusene dvs. tømning hver uge i juni, juli og august.

Ved sommerhusene blev det formentlig indført for at begrænse lugtgenerne i sommerperioden, samt af hensyn til udlejning, så der altid er plads nok i beholderne til de nye lejere.

Pr. 1. juni 2023 vil der blive afhentning af papir/pap, glas/metal og plastik og mad- og drikkekartoner fra helårshusene og fra 1. november 2023 fra sommerhusene.

I forbindelse med sortering af restaffaldet i flere fraktioner vil mængden af restaffald blive begrænset og det skal overvejes om behovet for ugetømning i juni, juli og august stadig er aktuelt fra 2024.

Lovgrundlag

Affaldsbekendtgørelsen, Ressource- og Affaldsplan 2023-2035.

Økonomiske konsekvenser

Hvis ugetømning fjernes fra helårsejendommene fra 2024 forventes en besparelse i størrelsesorden 800.000-900.000 kr. for de 3 måneder svarende til en besparelse på ca. 54-60 kr./helårsejendom.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

...

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

- Der fra 2024 ikke foretages ugetømning i juni, juli og august fra helårsejendomme, så der tømmes hver 14. dag året rundt.

Beslutning

Ugetømningen i de tre varme måneder fastholdes.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 67: Genbrugsstationerne, arbejde om mulige besparelser indenfor affaldsområdet

07.00.01-G01-22-2

Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Drøfte og godkende mulige besparelser eller effektiviseringer på genbrugsstationerne for at reducere renovationstaksten i 2024.

Sagens opståen

Budget og takster på affaldsområdet er steget voldsomt fra 2022 til 2023. Det skyldes nye indsamlingsordninger, prisregulering, stigende udgifter på aflevering af fraktioner og kørsel. På genbrugsstationerne har der været udbud på aflevering af fraktioner, hvilket også har medført stigende priser.

Den primære årsag til stigningen i taksten skyldes indførelsen af den nye ordninger, hvor særligt ordningerne for indsamling af farligt affald, samt plastik/mad- og drikkekartoner har stået for størstedelen (samlet 540 kr. pr husstand pr. år).

Dertil kommer, at ordningerne for helårsejendomme først indføres fra 1. juni 2023 og for sommerhuse fra 1. november 2023. I 2024 skal ordningerne finansieret for hele året, og samtidig skal beholderne til de nye ordninger også finansieres. Derfor vil taksten for 2024 stige yderligere ganske voldsomt.

Klima- og Miljøudvalget godkendte den [15. november 2022](#) det videre arbejde med budget og takster på affaldsområdet i 2024 med henblik på at finde muligheder for besparelser eller effektiviseringer for at reducere renovationstaksten. På mødet den [29. november 2022](#) besluttede udvalget desuden, ikke at godkende en ændring af frekvensen for tømning af rest- og madaffald ved helårsejendomme. Begge drøftelse skulle genoptages i forbindelse med fastsættelse af takstbladet for 2024.

Sagsfremstilling

Affaldsteamet har i samarbejde med genbrugsstationerne gennemgået budgettet for 2023 og 2024 med henblik på at præsentere mulige besparelser eller effektiviseringer, og de vil nu blive præsenteret i det kommende afsnit. For overskuelighedens skyld, er præsentation delt ind i to afsnit:

1. Overblik over økonomien på affaldsområdet
2. Besparelser og effektiviseringer på genbrugsstationerne

1. Overblik over økonomien på affaldsområdet

Affaldsområdet har et samlet budget i 2023 på knap 123 mio. kr. Budgettet dækker over udgifter til:

- 11,67 mio. kr. - General administration
- 60,36 mio. kr. - Ordninger for dagrenovation
- 42,34 mio. kr. - Genbrugsstationerne
- 8,28 mio. kr. - Anlægsudgifter

Generel administration dækker udgifter til personale på rådhuset, informationskampagner, IT, konsulenter og administrationsbidraget.

Ordninger for dagrenovation dækker udgifter til afhentning af dagrenovation, papir, pap, plastik, glas, metal, mad- og drikkevarekartoner hos helårsejendomme og sommerhuse, bortskaffelse til genbrug, genanvendelse og forbrænding, storskrald, farligt affald og tømning af molokker og kuber til glas og papir.

Genbrugsstationerne dækker udgifter til personale på genbrugsstationerne, kørsel af containere, bortskaffelse til genbrug, genanvendelse, forbrænding og deponi, uddannelse og vedligeholdelse af udstyr og maskiner.

Anlægsudgifter dækker udgifter til anlægs- og udviklingsprojekter på genbrugsstationerne og indkøb af beholdere, molokker, kuber mv. til dagrenovation og de nye ordninger.

2. Besparelser og effektiviseringer på genbrugsstationerne

Genbrugsstationerne har en samlet økonomi på 42,34 mio. kr., som kan fordeles på følgende poster:

- 13,74 mio. kr. - Personale, sommerfugle, vikarer mv.
- 9,20 mio. kr. - Kørsel af containere
- 12,89 mio. kr. - Bortskaffelse af affaldsfraktioner
- 6,51 mio. kr. - Tøj, uddannelse, vedligehold af bygninger, maskiner og udstyr, IT mv.

Bortskaffelser af affaldsfraktioner samt kørsel af containere er underlagt regler for udbud og fungerer i hovedparten med 1 til 4 årige kontrakter. Genbrugsstationerne har de seneste 4 år gennemgået en optimering af driften, hvor kun enkelte affaldsfraktioner og serviceydelser i dag ikke har været udbudt og er kommet på kontrakt.

Genbrugsstationerne har det største potentiale for besparelser, men de fleste forslag vil påvirke serviceniveauet i form af f.eks. ændrede åbningstider, lukkedage eller adgangen til en genbrugsstation i nærområdet. Affaldsteamet har i den forbindelse arbejdet på et katalog over mulige forslag, som er vedhæftet dagsordenspunktet som bilag.

Følgende forslås i prioriteret rækkefølge:

1. Reduktion af åbningstider
2. Reduktion af åbningstider onsdag
3. Fast lukkedag
4. Sæsonregulerede åbningstider
5. Lukke Rørvig Grenplads
6. En eller flere genbrugsstationer gøres fuldt ubemandede
7. En eller flere genbrugsstationer lukkes helt

Besparelsen vil for alle forslag primært ligge i mandskabstimer. En lukning af en genbrugsstation eller reduktion af åbningstider forventes ikke at påvirke mængden af affald og de hertil hørende omkostninger med kørsel og bortskaffelse.

Forslag 1 og 2 er de anbefalede forslag, som forventes at have den mindste effekt for besøgende. Der er meget få besøgende de første 2 timer hver dag, samt de to sidste timer om onsdagen med den udvidede åbningstid. Det foreslås

derfor at reducere åbningstiden mandag-fredag til 9.00-16.00. Effekten af den senere åbningstid kan reduceres ved at udvide den ubemandede åbningstid på Hønsinge Genbrugsstation til også at omfatte 7.00-9.00 i hverdagen.

Alternativt kan der arbejdes med faste lukkedage (forslag 3) eller åbningstider reguleret af årstiden (forslag 4). Forslag 3 vurderes at give udfordringer i forhold til kommunikation. Besøgende er vænnet sig til, at genbrugsstationerne har åbent hver dag, så det må forventes at nogen vil køre forgæves. En mulighed kunne være, at genbrugsstationer har skiftende lukkedage, men det er også en svær ændring at kommunikere ud. Her tænkes der især på de mange besøgende sommerhusgæster. Forslaget med at regulere åbningstider efter årstiden kendes allerede på Odden Genbrugsstation, der kører med særskilte åbningstider om vinteren.

Forslag 5, 6 og 7 er mere indgribende. Rørvig Grenplads er i dag ubemandet. Den ligger på en grund lejet af kommunen og underlagt nogle begrænsninger i forhold til f.eks. strandbeskyttelseslinjen og eventuelle mulige udvidelser. Grenpladsen er dårligt drænet og kræver vedligehold i omegnen af 250.000 kr. hvert andet år. Hvis grenpladsen lukkes vil besøgende skulle køre til Hønsinge Genbrugsstation, da Nykøbing Genbrugsstation ikke har kapacitet til at modtage grenaffald.

Vælger man at lukke en genbrugsstation vil det medføre en væsentlig forøgelse af køreafstanden til nærmeste genbrugsstation for de påvirkede borgere og virksomheder, da kommunens 4 genbrugsstationer ligger geografisk spredt. Alternativt kan man vælge at gøre en eller flere genbrugsstationer ubemandede. Odsherred Kommune har allerede i dag et ubemandet tilbud på Hønsinge Genbrugsstation, der forlænger åbningstiden hver dag frem til kl. 22.00. At gøre en genbrugsstation ubemandet, selv kun i ydertidspunkterne, vil påvirke sorteringen og have en negativ effekt på fraktionernes renhed. Samtidig mistes muligheden for at have en dialog om sortering, affald og direkte genbrug.

Udskydelse af anlægsprojekter

Genbrugsstationerne har et årligt anlægsbudget på omkring 4,4 mio. kr. Anlægsbudgettet går til løbende udskiftning af containere og maskiner, udviklingsprojekter som ubemandet åbningstid og nummerpladegenkendelse, samt investeringer i driften såsom nye kemihuse og større reparationer af ramper eller kørelag. Anlægsbudgettet godkendes hvert år politisk. For at imødekomme de øgede udgifter til de nye ordninger foreslås det at udskyde en række anlægsprojekter:

- Ubemandet genbrugsstation i ydertidspunkterne på Fårevejle, Nykøbing og Odden Genbrugsstation
- Kemihuse på Hønsinge og Nykøbing Genbrugsstation

Udvalget har tidligere besluttet at udvide konceptet ubemandet genbrugsstation i ydertidspunkterne til Fårevejle, Nykøbing og Odden Genbrugsstation i henholdsvis 2023, 2024 og 2025, hvor det i dag kun er muligt på Hønsinge Genbrugsstation. Besparelsen kan træde i kraft i år, hvor det er besluttet at indføre ubemandet åbningstid i ydertidspunkterne på Fårevejle Genbrugsstation. Det vil medføre en besparelse på 900.000 kr. i 2023. Udskydes udvidelsen yderligere i 2024 og 2025 for henholdsvis Nykøbing og Odden Genbrugsstation, vil dette også medføre en reduktion i anlægsbudgettet på 900.000 hvert år.

Kemihusene på Fårevejle, Hønsinge og Nykøbing Genbrugsstation er alle af ældre dato og trænger til udskiftning, hvor særligt kemihuset i Fårevejle er meget nedslidt. Det indledende arbejde med et nyt kemihus i Fårevejle er begyndt. Opførelsen af nye kemihuse i Nykøbing og Hønsinge kan udskydes, så det indledende arbejde først påbegyndes i 2026. Dette vil medføre en reduktion af anlægsbudgettet på 975.000 hvert år i 2024 og 2025.

Lovgrundlag

Affaldsbekendtgørelsen, Ressource- og Affaldsplan 2023-2035.

Økonomiske konsekvenser

Genbrugsstationerne har et årligt anlægsbudget på omkring 4,4 mio. kr.

Hvis indførslen af ubemandet åbningstid i ydertidspunkterne udskydes til 2026, 2027 og 2028 for hhv. Fårevejle, Nykøbing og Odden Genbrugsstation kan anlægsbudgettet reduceres med 900.000 hvert år i 2023, 2024 og 2025.

Hvis opførslen af nye kemihuse i Hønsinge og Nykøbing Genbrugsstation udskydes til 2026 og 2027, kan anlægsbudgettet reduceres med 975.000 hvert år i 2024 og 2025

Besparelsen i 2023 vil føres tilbage til renovationsfonden.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Kataloget over mulige besparelser på genbrugsstationerne har været præsenteret og drøftet på genbrugsstationernes lokale MED-udvalg.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

- Åbningstiden på genbrugsstationerne reduceres til 9-16 i hverdage fra 1. januar 2024.
- Adgangen til den ubemandede åbningstid på Hønsinge Genbrugsstation fra 1. januar 2024 udvides til også at omfatte 7-9 mandag til fredag.
- Udvidelsen med ubemandet åbningstid på Fårevejle, Nykøbing og Odden Genbrugsstation udskydes til tidligst 2026 og årene frem, og at anlægsbudgettet reduceres tilsvarende.
- Opførslen af nye kemihuse på Hønsinge og Nykøbing Genbrugsstation til tidligst 2026 og årene frem, og at anlægsbudgettet reduceres tilsvarende.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 68: Budgetdialog med brugere og interessenter

00.22.04-A50-23-1

Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Drøfte om der skal afholdes dialogmøde og hvilke brugere og interessenter, der skal indbydes.

Sagens opståen

Byrådet har på møde den 31. januar 2023 godkendt regler og retningslinier samt politisk tidsplan for budgetlægningen for 2024 - 2027.

Sagsfremstilling

Jfr. den politiske tidsplan holder fagudvalgene budgetdialogmøder med brugere og interessenter i maj måned.

Møderne afholdes for at give brugere og interessenter mulighed for at komme med ideér og forslag til budgetprocessen.

Der udarbejdes referat fra dialogmødet, der indgår i den videre budgetproces.

Lovgrundlag

Byrådets vedtagne regler og retningslinier samt tidsplan for budgetlægningen.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Høringsproces for budget 2024 - 2027 gennemføres i perioden fra den 24. august - 13. september.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

- drøfte om udvalget ønsker, at der skal afholdes dialogmøder i forbindelse med budgetproces for 2024 og hvilke brugere og interessenter der skal indbydes til dialogmøde.

Beslutning

Udvalget opfordrer borgere, brugere og interessenter til at møde frem til Byrådets budgetdialogmøde lørdag den 3. juni kl. 10.00. Mødet foregår på Borren i Højby.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 69: Orientering - Tilsynsindberetning 2022

09.00.00-K07-23-1

Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Orientering om tilsynsindberetning 2022 for miljøområdet.

Sagens opståen

Center for Erhverv, Teknik og Kultur har udarbejdet den årlige tilsynsindberetning om kommunens indsats med miljøtilsyn og miljøgodkendelser for husdyrbrug og virksomheder i 2022.

Sagsfremstilling

Odsherred Kommunes tilsynsindberetning for 2022 er vedhæftet som bilag.

Alle kommuner skal hvert år inden den 1. april indberette det forrige års indsats med miljøtilsyn og -godkendelser til Miljøstyrelsen.

Kommunerne afgiver som miljømyndighed løbende oplysninger om afgørelser, tilsyn, håndhævelser og brugerbetaling til Miljøstyrelsens hjemmeside: [Digital MiljøAdministration](#) (DMA). I forbindelse med tilsynsindberetningen verificeres og godkendes disse oplysninger og kommunen tilføjer sin vurdering af og bemærkninger til indsatsen. Tilsynsindberetningen bliver offentliggjort på DMA samtidig med, at den godkendes af kommunen.

I DMA kan alle få adgang til de oplysninger, som miljømyndighederne indberetter og offentliggør i forbindelse med miljøgodkendelser eller miljøtilsyn, f.eks. hvilke miljøgodkendte aktiviteter og anlæg virksomheden eller husdyrbruget har, hvem der er miljømyndighed for virksomheden eller husdyrbruget, og hvornår myndigheden sidst har foretaget et miljøtilsyn på virksomheden eller husdyrbruget.

Større virksomheder og husdyrbrug hører til ”kategori 1a+1b” i tilsynsindberetningen og kommunen skal hvert år udføre fysiske miljøtilsyn på minimum 40 % af virksomheder og husdyrbrug i kategori 1a+1b.

Mindre virksomheder og husdyrbrug hører til ”kategori 2” i tilsynsindberetningen og kommunen skal hvert år udføre fysiske miljøtilsyn på minimum 25 % af virksomheder og husdyrbrug i kategori 2.

Det fremgår af Odsherred Kommunes tilsynsindberetning 2022, at:

Miljøtilsyn

- Der er udført i alt 18 fysiske miljøtilsyn på virksomheder og husdyrbrug i kategori 1a+1b (41,86 %)
- Der er udført i alt 60 fysiske miljøtilsyn på virksomheder og husdyrbrug i kategori 2 (25 %)
- Der er udført i alt 10 fysiske kampagnetilsyn på husdyrbrug i kategori 1b og 2
- Miljøstyrelsens minimumsfrekvenser for miljøtilsyn er overholdt.

Miljøgodkendelser og -tilladelser

- Der er meddelt i alt 2 stk. miljøgodkendelser til virksomheder og husdyrbrug i kategori 1a+1b
- Der er meddelt i alt 1 stk. miljøtilladelse til et husdyrbrug i kategori 2

Brugerbetaling

Brugerbetalingen for tilsynsarbejdet udgør kr. 106.448,37

Brugerbetalingen for udarbejdelse af miljøgodkendelser udgør kr. 91.957,19 kr.

Håndhævelse

Der er meddelt i alt 4 indskærper til husdyrbrug i kategori 1b

Der er meddelt i alt 7 indskærper til husdyrbrug i kategori 2

Indskærperne på husdyrbrug omhandlede: overdækning af fast husdyrgødning (5 stk.), ændret husdyrproduktion (3 stk.), gødning udenfor møddingsplads (1 stk.), afløb fra stald (1 stk.) og indretning af møddingsplads (1 stk.)

Der er gennemført to tilsynskampanjer. Ved årets miljøtilsyn på virksomheder var der fokus på, at de havde fået kvittering for aflevering af affald på genbrugsstationen. Kampagnetilsyn på husdyrbrug var målrettet ejendomme med hestehold mht. opbevaring af fast husdyrgødning.

Tilsynsindberetningen indeholder også oplysning om administrative tilsyn (2 stk.), relaterede tilsyn (1 stk.) og øvrige tilsyn (1 stk.) på virksomheder og husdyrbrug - og antal markstakke med husdyrgødning (2 stk.) konstateret ved miljøtilsyn.

Lovgrundlag

Miljøtilsynsbekendtgørelsen:

Miljø- og Fødevareministeriets bekendtgørelse nr. 1536 af 9. december 2019 om miljøtilsyn.

Brugerbetalingsbekendtgørelsen:

Miljø- og Fødevareministeriets bekendtgørelse nr. 1519 af 29. juni 2021 om brugerbetaling for godkendelse m.v. og tilsyn efter lov om miljøbeskyttelse og lov om husdyrbrug og anvendelse af gødning m.v.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

- tage orientering om Tilsynsindberetning 2022 til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 70: Meddelelser fra fagcenter

00.22.04-G01-21-50614

Sagsfremstilling

Fagcenteret Miljø og Teknik vil på mødet orientere om seneste nyt

Beslutning

Orientering lagt på First Agenda. Problematik omkring den øgede færgetrafik og de gener, de flere afgange giver for andre brugere at rute 21. Vejdirektoratets cykelstiprojekt på Sj. Odde benyttes til at fokusere på kommunens overordnede cykelstiprojektet fra Færge-til-Færge.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 71: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.22.04-G01-21-50614

Sagsfremstilling

Grønt Råd Odsherred: Claus Starup og Mathias Hansen

Fishing Zealand: Mathias Hansen

Grundvandsrådet: Claus Starup, Mathias Hansen

Havnerådet: Mathias Hansen

Vandoplandsstyregruppe VOS: Claus Starup

Odsherred Forsyning: Mathias Hansen

Beslutning

Mathias Hansen orienterede fra:

- seneste møde i Fishing Zealand. Økonomien er presset og der kommer ønske om budgetudvidelse. Udvalget ønsker temamøde med Fishing Zealand.
- Havnerådet
- Odsherred Forsyning.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 72: Meddelelser til og fra formanden

00.22.04-G01-21-50614

Beslutning

Ingen meddelelser.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 73: Klima- og Miljøudvalgets årshjul

00.22.00-A00-22-3

Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Orientering om årshjul.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Sagsfremstilling

Udvalget får en løbende orientering om forslag til temamøder ved de ordinære udvalgsmøder samt øvrige dialogmøder, ture, besøg, konferencer og lignende. Udvalget har her mulighed for at komme med egne forslag.

Årshjulet vil løbende blive opdateret i forhold til kommende aktiviteter som fx budgetprocedure.

Konferencer, ture besøg mv. 2023

13.-14. april: KL's Klima & Miljø Topmøde 2023 - Alsion i Sønderborg - [Læs mere om konferencen.](#)

Planlagte temamøder i 2023:

Januar: Affald

April: Orientering omkring grundejerforpligtigelser for naboer til offentlig vej og privat fællesvej

Maj: Kollektiv trafik - som forberedelse til udbud af aftale med Movia. Med en bred interesse og opmærksomhed inviteres hele byrådet med til temamødet.

Juni: Affald - Udrulning af storskrald

August: Kystbeskyttelse af Nykøbing Sj og opland

September: Klimaindsats med fokus på energiområdet

Oktober:

November: Opfølgning på Naturpolitikens første leveår - om indsats og kommende prioriteringer.

December: Vintertjeneste

Ønsker til temamøder:

Besøg på landbrug med malkekøer

Virksomhedsbesøg, f.eks. Lundbeck og landbrugsvirksomhed.

Hvordan kan en borgerinddragende proces for kystsikring som helhedsløsning i Nykøbing Sj gribes an.

Besøg på det nye varmeværk i Fårevejle St. (Odsherred Forsyning)

Lovgrundlag

...

Økonomiske konsekvenser

...

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

...

Udtalelser og høring

...

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

- tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 74: Underskriftsside

00.22.04-G01-21-50614

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på godkend

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Kim Buurskov