

# REFERAT Byrådet 2009-2021 d. 25-03-2014

**Mødedato** Tirsdag d. 25. marts 2014 kl. 18:30

**Mødested** Mødesalen, Fårevejle

## Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Spørgetid for borgerne.....	4
Godkendelse af dagsorden.....	5
Meddelelser fra formanden.....	6
Økonomirapportering 2014 - Likviditetsoversigt pr. 28. februar 2014.....	7
Økonomisk Politik for Odsherred Kommune fra 2014.....	9
Låneoptagelse til låneramme 2013.....	12
Frigivelse af anlægsmidler til Projekt Formidling af istidslandskabet og Projekt Kunstnernes landsk	14
Frigivelse af anlægsmidler - Istandsættelsespulje - Vejområdet.....	16
Frigivelse af anlægsmidler - Reetablering af træer på Algade.....	18
Frigivelse af anlægsmidler - Offentlige legepladser.....	20
Frigivelse af anlægsmidler - Pulje til trafikikkerhed.....	22
Frigivelse af anlægssum til digitalisering 0-6 år.....	24
Frigivelse af anlægsmidler til opførelse af lokaler til træning og daghjem.....	26
Frigivelse af midler til Projekt it-sikkerhed og arkivering.....	28
Indstilling om anvendelse af forsikringssum i forbindelse med Højby-Hallens Brand.....	34
Afvanding af sommerhusområdet i oplandet til Hovvig - forslag til kommuneplantillæg og VVM....	36
Ændret afvanding af den indre del af Lammefjord - Kommuneplantillæg og VVM.....	38
Planstrategi 2015.....	40
Arkitekturpolitik for Odsherred Kommune.....	42
Opfølgingsredegørelse for Udbudsstrategi 2010-2013.....	44
Udbudsplan 2014.....	47
Ændring af vedtægter for KARA/NOVEREN.....	49
Ajourføring af forretningsorden for Byrådet i Odsherred Kommune.....	51
Integrationsrådets beretning for 2013 til godkendelse.....	53
Valg til Europaparlamentet og folkeafstemning om en fælles patentdomstol søndag den 25. maj 201	55
Valg af medlemmer til Grønt Råd i Odsherred Kommune 2014-2017.....	57
Genoptagelse af forhandlinger med Odsherred Lærerkreds om lokal arbejdstidsaftale.....	59
Lukket.....	61
Lukket.....	62

## **Punkt 40: Lukket**

## Punkt 41: Spørgetid for borgerne

### Sagsfremstilling

<b>41. Spørgetid for borgerne</b>			
Sag 306-2009-600	Dok. 306-2014-10853	Initialer: PIM	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

Som led i Odsherred Kommunes informationspolitik vedtog Byrådet på møde den 24. februar 2009 at indføre spørgetid umiddelbart før hvert byrådsmøde.

Spørgetiden har til formål at styrke nærdemokratiet gennem åben dialog og understøtte Odsherred Kommunes vision om at være en åben og kommunikerende kommune.

Spørgetiden ledes af borgmesteren og har en varighed af maks. 15 minutter.

<b>Beslutning fra Byrådet</b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Leif Rahbek spurgte om kommunen kan vedligeholde trommetræet i Klint.  
Borgmesteren svarede, at Leif Rahbek vil få svar tilsendt.

Per Klarup spurgte til færdiggørelse af de to rundkørsler nord for Vig, som er etableret sammen med den nye rute 21. Der mangler desuden skilt mod Rørvig.  
Borgmesteren svarede, at Rute 21 bygges af Vejdirektoratet, og der er ingen dato for færdiggørelse. Der vil ske overlevering til Odsherred Kommune når vejen er færdig. Indtil da er Rute 21 Vejdirektoratets ansvar. Med hensyn til skilt mod Rørvig, oplyste borgmesteren, at der aldrig har været et skilt, der pegede direkte mod Rørvig, men at Odsherred Kommune er i løbende dialog med Vejdirektoratet herom.

## Punkt 42: Godkendelse af dagsorden

### Sagsfremstilling

<b>42. Godkendelse af dagsorden</b>			
Sag 306-2009-2234	Dok. 306-2014-10856	Initialer: PIM	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Godkendt.

## Punkt 43: Meddelelser fra formanden

### Sagsfremstilling

<b>43. Meddelelser fra formanden</b>			
Sag 306-2009-2234	Dok. 306-2014-10859	Initialer: PIM	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

- Opdatering af Byrådets årshjul.

### Bilag

306-2014-63115 Byrådets årshjul - revideret pr. 18. marts 2014

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Borgmesteren orienterede om, at der p.t. foregår egnsforedrag vedr. den kommende Geoparkfestival.

### Bilag

Byrådets årshjul - revideret pr. 18. marts 2014

# Punkt 44: Økonomirapportering 2014 - Likviditetsoversigt pr. 28. februar 2014

## Sagsfremstilling

<b>44. Økonomirapportering 2014 - Likviditetsoversigt pr. 28. februar 2014</b>			
<b>Sag 306-2014-4044</b>	<b>Dok. 306-2014-62821</b>	<b>Initialer: CLH</b>	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Orientering om likviditetsoversigt pr. 28. februar 2014.

### Sagens opståen

For at sikre en stram økonomistyring har Odsherred Kommune siden 2009 anvendt månedsvis økonomirapportering til Byrådet om driftsforbruget for de forskellige udvalgsområder, samt en oversigt over udviklingen i de likvide midler.

På Byrådets møde den 1. november 2011 godkendtes ændret økonomirapportering fra 2012 med færre rapporteringsterminer, idet økonomirapportering fremover vil blive fremlagt på fagudvalgenes møder i henholdsvis april og oktober måned med udgangspunkt i det regnskabsmæssige forbrug pr. 28. februar og 31. august. Derudover fremlægges en statusrapport pr. 31. december i fagudvalgenes møder i januar måned det efterfølgende år.

Derudover rapporteres der fortsat månedsvis om udviklingen i de likvide aktiver.

### Sagsfremstilling

#### Likviditetsoversigt pr 28. februar 2014:

Likviditetsoversigt opgjort pr. 28. februar 2014 viser en gennemsnitlig likviditet opgjort efter kassekreditreglen på kr. 104,9 mio. mod kr. 103,7 mio. pr. 31. januar 2014 – dvs. en likviditetsforøgelse på kr. 1,2 mio. opgjort efter kassekreditreglen.

På baggrund af det vedtagne budget for 2014 er en likviditetsprognose for 2014 under udarbejdelse. Prognosen vil dels tage udgangspunkt i de faktiske likvide midler pr. 28. februar 2014, og dels den ændrede likviditetsudvikling som følge af opgaveflytningen til ”Udbetaling Danmark”.

Økonomichefen vil orientere om det økonomiske materiale.

### Lovgrundlag

Styrelseslovens § 40.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ingen.

### Udtalelser og høring

Ingen.

### Administrativ indstilling

Direktionen indstiller, til Byrådet via Økonomiudvalget, at

· likviditetsoversigten pr. 28. februar 2014 tages til efterretning og fremsendes herefter til Byrådets orientering.

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

**Bilag**

306-2014-51121 Likviditet pr. 28. februar 2014 med historisk udvikling 2007-2014

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Taget til efterretning.

**Bilag**

Likviditet pr. 28. februar 2014 med historisk udvikling 2007-2014

# Punkt 45: Økonomisk Politik for Odsherred Kommune fra 2014

## Sagsfremstilling

<b>45. Økonomisk Politik for Odsherred Kommune fra 2014</b>			
Sag 306-2009-142446	Dok. 306-2014-62854	Initialer: CLH	Åbent

### Kompetence

Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Drøftelse af elementer til Odsherred Kommunes kommende økonomiske politik.

### Sagens opståen

Byrådet vedtog den 27. januar 2009 en Økonomisk Politik for Odsherred Kommune for perioden 2009-2012.

Formålet med den økonomiske politik var, at udstikke en retning for en styret udvikling af Odsherred Kommunes økonomi i perioden 2009-2012, idet den blandt andet skulle:

- Skabe økonomisk overblik og handlefrihed for Byrådet via en robust økonomi med mulighed for finansiering af nye drifts- og anlægsaktiviteter
- Sikre fokus på effektiv økonomistyring med målrettede økonomistyringsværktøjer til politikere, forvaltning og decentrale institutioner
- Sikre et fælles og kommunikerbart grundlag mellem Byråd, udvalg, forvaltning og decentrale virksomheder for de økonomiske dispositioner
- Sikre Byrådets overholdelse af den indgåede aftale med Velfærdsministeriet om genopbygning af kommunens likviditet
- Være rammen for en effektiv styring med sammenhæng mellem mål, ressourcer og opnåede resultater

I den økonomiske politik indgår følgende pejlemærker:

- Overskud på den ordinære drift
- Kassebeholdning
- Anlægsrammen
- Skatter og takster
- Lån og gæld
- Økonomiaftale og særtilskud
- Økonomistyring

### Sagsfremstilling

Med henblik på at iværksætte arbejdet med udarbejdelse af forslag til en ny økonomisk politik for Odsherred Kommune, indledes med en drøftelse af kommunens økonomiske situation og mulige elementer til Odsherred Kommunes kommende økonomiske politik.

I drøftelserne indgår den hidtidige økonomiske politik.

### Lovgrundlag

Intet.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen umiddelbare.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Omfattende administrative konsekvenser.

### Udtalelser og høring

Ingen.

### Administrativ indstilling

Direktionen indstiller, at

- Økonomiudvalget drøfter mulige elementer til Odsherred Kommunes kommende Økonomiske politik

### Bilag

306-2009-  
898628 Økonomisk politik 2009-2012 for Odsherred Kommune vedtaget af  
Byrådet 27. januar 2009

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 18. februar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Økonomiudvalget drøftede input til den økonomiske politik. Der udarbejdes et forslag til ny politik til næste møde i Økonomiudvalget.

### Sagen genoptaget

På baggrund af Økonomiudvalgets input på mødet den 18. februar 2014, har Direktionen den 13. marts 2014 udarbejdet forslag til ny økonomisk politik for Odsherred Kommune for byrådsperioden 2014-2017 indeholdende følgende pejlemærker:

- Overskud på den ordinære drift
- Kassebeholdning
- Anlægsramme
- Skatter og takster
- Lån og gæld
- Økonomiaftale og særtilskud
- Økonomistyring
- Effektiviseringer/360 graders analyser

### Administrativ indstilling

Direktionen indstiller, at

- Økonomiudvalget indstiller forslaget til Odsherred Kommunes Økonomiske politik for byrådsperioden 2014-2017 til Byrådets godkendelse.

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Oplægget tilpasses efter Økonomiudvalgets bemærkninger, hvilket betyder:

- at sætningen på side 7 omkring at takster skal afspejle serviceniveau udgår.
- at der tilføjes følgende: I de tilfælde, hvor der påføres kommunen nye opgaver, og disse kompenseres under DUT, kan det stående udvalg, som får nye udgiftskrævende opgaver, forelægge udfordringen for Økonomiudvalget. Herefter træffer Økonomiudvalget beslutning om, i hvor stor udstrækning, det vil anbefale Byrådet at overføre de afledte DUT midler til udvalgets budgetramme. Forsvinder opgaver fra et stående udvalgs område, skal den herved opståede mindredrift ligeledes forelægges Økonomiudvalget, som indstiller til Byrådet, hvorledes de sparede penge skal anvendes.

Herefter indstilles oplægget til Byrådets godkendelse.

### Bilag

306-2014-62795 Økonomisk Politik for Odsherred Kommune for 2014-2017

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Godkendt.

## **Bilag**

Økonomisk Politik for Odsherred Kommune for 2014-2017

# Punkt 46: Låneoptagelse til låneramme 2013

## Sagsfremstilling

<b>46. Låneoptagelse til låneramme 2013</b>			
<b>Sag 306-2012-9429</b>	<b>Dok. 306-2014-62861</b>	<b>Initialer: CLH</b>	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Godkende endelig låneoptagelse for 2013.

### Sagens opståen

I det korrigerede budget for 2013 indgår låneoptagelse som en del af finansieringen af det samlede budget.

Låneoptagelsen hidrører dels fra individuelle lånedispensationer fra Økonomi- og Indenrigsministeriet til konkrete anlægsprojekter og dels fra lånebekendtgørelsens automatiske låneadgang til finansiering af specifikke anlægsprojekter, udlån til betaling af ejendomsskatter m.v.

### Sagsfremstilling

På grundlag af faktiske afholdte anlægsudgifter m.v. i regnskabsåret 2013 opgjort pr. 24. februar 2014, har Center for Økonomi opgjort Odsherred Kommunes samlede låneramme til kr. 19,0 mio. for 2013.

På Byrådets møde den 30. april 2013 godkendtes optagelse af et midlertidigt byggelån på kr. 30,0 mio. i 2013 til finansiering af de løbende anlægsudgifter m.v.

Fra det midlertidige byggelån er udnyttet kr. 20,000 mio. i 2013, og der er således trukket 1,0 mio. kr. mere fra byggelånet end den endelige lånerammeopgørelse berettiger.

Baggrunden for den lavere låneramme er især et væsentligt reduceret udlån til betaling af ejendomsskatter og ikke færdiggjorte anlægsprojekter på havne- og energiområdet, som belånes med 100 %.

Kommunekredit har den 24. februar 2014 fremsendt 3 forslag til lån på kr. 19,0 mio. i DKK, som anvendes til indfrielse af byggelånet på kr. 20,000 mio. og det resterende beløb på kr. 1,0 mio. til opkrævning fra Odsherred Kommune.

Låneforslagene består af lån med 25 års løbetid, som afvikles efter annuitetsprincippet med halvårlige/kvartårige ydelser og fast rente eller variabel rente.

- Aftalelån med fast rente på p.t. 2,99 % p.a. – effektiv rente 3,01 % p.a.
- Obligationslån med nominel rente 3,00 % p.a. – effektiv rente 3,40 % p.a.
- Aftalelån med variabel rente 3 mdr. / 6 mdr. på p.t. 0,25 % / 0,43 % p.a.

Aftalelånet med fast rente på 2,99/3,01 % p.a. vurderes at være særdeles attraktivt på grund af den fortsat lave rente, og ved valg af dette lån er Odsherred Kommune sikret den lave rente i lånets 25-årige løbetid. Da lånet tillige er i DKK er lånet uden valutakursrisiko, men hvis lånet ønskes indfriet før tid, skal der betales en kompensationsrente afhængig af den generelle renteutvikling.

### Lovgrundlag

Styrelseslovens § 41 og Bekendtgørelse nr. 1580 af 21. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (lånebekendtgørelsen).

### Økonomiske konsekvenser

Låneoptagelsen er en forudsætning for finansieringen af Odsherred Kommunes anlægsudgifter m.v. i 2013.

I det vedtagne budget for 2013 var der forudsat optaget et lån i DKK på kr.33,1 mio. med samlede årlige udgifter til afdrag/renter på 4,2 % - svarende til kr.1,39 mio. årligt. Optagelse af et fast forrentet aftalelån i DKK på kr.19,0 mio. vil medføre samlede årlige udgifter til afdrag/renter på 5,7 % – svarende til kr.1,08 mio. årligt.

Mindreudgiften til afdrag/renter vil blive medtaget i forbindelse med budgetopfølgningen til halvårsregnskabet for 2014. Derudover medfører den sene låneoptagelse også, at der kun skal betales 1 ydelse på lånet i 2014 mod budgetteret 2 ydelser.

I alt medfører låneoptagelsen mindreudgifter på kr. 0,85 mio. i 2014 til låneydelser.

#### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen.

#### **Udtalelser og høring**

Ingen.

#### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at

- der optages et fast forrentet annuitetslån på kr. 19,0 mio. i DKK i KommuneKredit med 25 års løbetid og, at det midlertidige byggelån på kr. 20,0 mio. i DKK i KommuneKredit samtidig indfries
- mindreudgiften til låneydelser i 2014 medtages i forbindelse med budgetopfølgningen til halvårsregnskabet for 2014.

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

#### **Bilag**

306-2014-46228 Låneopgørelse 2013 - Endelig opgørelse pr. 24. februar 2014

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Godkendt.

#### **Bilag**

Låneopgørelse 2013 - Endelig opgørelse pr. 24. februar 2014

# Punkt 47: Frigivelse af anlægsmidler til Projekt Formidling af istidslandskabet og Projekt Kunstnerens landskab - Geopark Odsherred

## Sagsfremstilling

<b>47. Frigivelse af anlægsmidler til Projekt Formidling af istidslandskabet og Projekt Kunstnerens landskab - Geopark Odsherred</b>			
Sag 306-2013-72697	Dok. 306-2014-62863	Initialer: THU	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Frigivelse af hhv. kr. 439.953 til Projekt Formidling af istidslandskabet og kr. 228.649 til Projekt Kunstnerens landskab, begge Geopark Odsherred-projekter, i alt kr. 668.602.

### Sagens opståen

Byrådet har i budget 2014-17 behandlet og godkendt et anlægsbudget på kr.750.000 til Geopark Odsherreds arbejde frem mod forhåbentlig international godkendelse i september 2014 og selvstændiggørelse. Der anmodes hermed om frigivelse af hovedparten af midlerne dertil til de to nævnte projekter.

### Sagsfremstilling

Begge projekter modtager tilskud fra NaturErhvervsstyrelsen via tilsagn fra LAG Udvikling Nordvestsjælland. Tilskuddet består af midler fra EU og udgør halvdelen af budgettet for projekterne.

Begge projekter er afgørende for formidlingen af Geopark Odsherred. Projekt Formidling af istidslandskabet formidler kernen af geoparken, nemlig istidslandskabet, geologien og naturen. Projekt Kunstnerens landskab formidler temaet "Odsherredsmalerne og kunsten".

Formålene med Projekt Formidling af istidslandskabet er at:

- formidle istidslandskabet i Odsherred, som byder på spektakulære naturoplevelser i landskabet
- bidrage til at øge kendskabet hos borgere, landligger og turister til Odsherreds naturværdier, for "vi skal kende det landskab vi bor og opholder os i for at værdsætte det"
- leve op til optagelseskriterierne om formidling af geologi og natur i EGN, European Geoparks Network, som Odsherred Kommune i november 2013 har søgt om at blive optaget i

Projektet er interessant for borgere, landligger og turister i alle aldre, især dog de naturmæssigt og kulturlandskabsmæssigt interesserede, og det kobler sig i øvrigt til andre planlagte forløb i Odsherred, fx højderygstien (vandrerute der har opnået støtte fra Realdania) og gravhøjruuten (cykelrute til de mest interessante fortidsminder).

Formålene med Projekt Kunstnerens landskab er at:

- øge kendskabet til og stoltheden over kunstnertraditionen i Odsherred før og nu
- anvende kunsten til at øge kendskabet til det landskab, borgerne og landliggerne i Odsherred bor i, og områdets gæster besøger, for også her "skal vi kende det landskab vi bor og opholder os i for at værdsætte det"

Projektet er interessant for borgere, landligger og turister i alle aldre, især dog de kunst- og kulturlandskabsmæssigt interesserede. Også den kobler sig til de øvrige forløb i regi af Geopark Odsherred.

Formidlingen finder for begge projekters vedkommende sted via skiltning "i landskabet", i foldere og digitalt, og den henviser også til fysiske udstillinger, fx Infopunktet på Dragsholm Slot (tidligere Skolestuen) som vil fungere som et af

udgangspunkterne for udflugter i Geopark Odsherred og Kunstmuseet i Asnæs, som er hjemsted for en stor del af Odsherredsmalernes værker og dermed også ”leder interesserede videre ud i landskabet”.

Tilskuddet til Projekt Formidling af istidslandskabet er givet efter ”Nye arbejdspladser i landdistrikterne” og foranstaltningen (som det hedder) ”Formidling af natur- og kulturarven”.

Tilskuddet til Projekt Kunstnernes landskab er givet efter ”Nye arbejdspladser i landdistrikterne” og foranstaltningen ”Markedsføring af turismeprojekter for området”.

### **Lovgrundlag**

Naturbeskyttelsesloven, fredningsbestemmelser.

### **Økonomiske konsekvenser**

Projekt Formidling af istidslandskabet har et samlet budget på kr.879.906. Den kommunale medfinansiering udgør halvdelen, dvs. kr.439.953.

Projekt Kunstnernes landskab har et samlet budget på kr. 457.298 kr. Den kommunale medfinansiering udgør halvdelen, dvs. kr.228.649.

Samlet udgør den kommunale medfinansiering i de to projekter kr.668.602.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Projekterne udføres i samarbejde med Fagcenter for Natur, Miljø og Trafik for at sikre den korrekte myndighedsbehandling og de behørigt tilladelser, hvor hensynet til miljø- og naturpåvirkning indgår.

Derudover medvirker Museum Vestsjælland afd. Odsherred, konkret Kunstmuseet i Asnæs, i formidlingen af kunstnernes landskab.

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller, at Byrådet via Økonomiudvalget

· frigiver kr. 668.602 til Projekt Formidling af istidslandskabet og Projekt Kunstnernes landskab.

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

<b>Beslutning fra Byrådet</b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Bevilget.

# Punkt 48: Frigivelse af anlægsmidler - Istandsættelsespulje - Vejområdet

## Sagsfremstilling

<b>48. Frigivelse af anlægsmidler - Istandsættelsespulje - Vejområdet</b>			
Sag 306-2014-2284	Dok. 306-2014-62865	Initialer: SES	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget.

### Beslutningstema

Miljø- og Klimaudvalget skal anbefale overfor Byrådet, at midler til istandsættelse af veje i 2014 frigives.

### Sagens opståen

Byrådet godkendte på mødet den 8. oktober 2013 budgettet for 2014, og afsatte i den forbindelse kr. 3 mio. til istandsættelse af veje.

### Sagsfremstilling

Odsherred Kommune har et efterslæb på vejkapitalen på mere end kr. 50 mio., og over en 10-årig periode på mere end kr. 150 mio. For at modvirke en del af udviklingen på efterslæbet, herunder sikre en del af vejnettets tilstand, er der afsat de kr. 3 mio. i anlægsbudget for 2014.

På baggrund af tilstandsregistrering af Odsherred Kommunes veje, er der lavet en foreløbig beregning over, hvilke veje, det vil kunne betale sig at istandsætte. Ud over vejens tilstand, foretages prioriteringen også i forhold til vejklassen. Umiddelbart drejer det sig primært om trafikveje i byerne Højby, Asnæs, Vig og Nykøbing Sj.

Ud over vejene, er der en del fortove, der også trænger til istandsættelse. Heraf ca. 4 km der er i uacceptabelt niveau, mens lidt over 19 km betegnes mindre godt, med en restlevetid på mellem 3-6 år og med stor risiko for faldskader.

Inden den endelige prioritering kan foretages, skal strækningerne analyseres yderligere, og det skal undersøges, hvilke andre tiltag, der kan forventes på disse strækninger, eksempelvis kloakering.

For at Center Natur, Miljø og Trafik kan foretage den endelig planlægning, indhente tilbud og igangsætte istandsættelsesarbejdet, ansøges anlægsmidlerne frigivet. Miljø- og Klimaudvalget vil efterfølgende blive orienteret om midlernes anvendelse.

### Lovgrundlag

Vejloven.

### Økonomiske konsekvenser

Beløbet er afsat i anlægsbudgettet for 2014.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

· Miljø- og Klimaudvalget indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at anlægsmidlerne på kr. 3 mio. frigives.

<i>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</i>
---

Dato: 11. marts 2014	Sted: Kursuslokalet, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Dog skal adgangsvejen til Klint havn udbedres via denne bevilling.

I forbindelse med Miljø- og Klimaudvalgets møde den 15. april 2014 vil udvalget beslutte, om der er andre vejstanssættelser (Klint og Lumsås), som skal medtages under denne bevilling.

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Bevilget.

# Punkt 49: Frigivelse af anlægsmidler - Reetablering af træer på Algade

## Sagsfremstilling

<b>49. Frigivelse af anlægsmidler - Reetablering af træer på Algade</b>			
Sag 306-2014-4911	Dok. 306-2014-62866	Initialer: SES	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget.

### Beslutningstema

Miljø- og Klimaudvalget skal anbefale overfor Byrådet, at midler til reetablering af træer på Algade frigives.

### Sagens opståen

Miljø- og Klimaudvalget godkendte på mødet den 7. maj 2013, at forslaget omkring reetablering af træer på Algade skulle indgå i budgetprocessen for 2014.

### Sagsfremstilling

På Miljø- og Klimaudvalgsmødet den 16. januar 2013 godkendte udvalget det foreslåede løsningsforslag for træerne på gågaden i Nykøbing Sj. Inden udførelse, ønskede Miljø- og Klimaudvalget forelagt en endelig plan for reetablering af træerne på gågaden, samt et forslag til pleje og formgivning.

Forslag 2 fra mødet den 7. maj 2013 (se bilag) blev medtaget, og går ud på følgende:  
Plantning af 7 nye træer, 2 års pleje, samt 3 års beskæring og formning kr. 205.000.

Udførelsen vil foregå i dialog med Nykøbing Erhvervsforening.

### Lovgrundlag

Vejloven.

### Økonomiske konsekvenser

Beløbet er afsat i anlægsbudgettet for 2014.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

- Miljø- og Klimaudvalget indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at anlægsmidlerne på kr. 205.000 frigives.

<b>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</b>	
Dato: 11. marts 2014	Sted: Kursuslokalet, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>

Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

**Bilag**

306-2013-110591 forslag vedr. træer i Algade.pdf

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Bevilget.

**Bilag**

forslag vedr. træer i Algade.pdf

# Punkt 50: Frigivelse af anlægsmidler - Offentlige legepladser

## Sagsfremstilling

<b>50. Frigivelse af anlægsmidler - Offentlige legepladser</b>			
Sag 306-2014-5613	Dok. 306-2014-62869	Initialer: SES	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget.

### Beslutningstema

Miljø- og Klimaudvalget skal anbefale overfor Byrådet, at midler til vurdering af de offentlige legepladser frigives.

### Sagens opståen

Byrådet godkendte på mødet den 8. oktober 2013 budgettet for 2014, og afsatte i den forbindelse kr. 200.000 til vurdering af de offentlige legepladser.

### Sagsfremstilling

Målet er i de kommende år, at istandsætte alle offentlige legepladser i Odsherred Kommune og sørge for, at byens legepladser bliver endnu bedre. På længere sigt skal etablering og istandsættelse af legepladserne styrke mangfoldigheden i tilbud til børn, børnefamilier og – institutioner, samt understøtte børns forskellige behov afhængig af alder og køn.

I forbindelse med gennemgang af Odsherred Kommunes legepladser har Center Natur, Miljø og Trafik i 2013 konstateret, at størstedelen af legeredskaberne er i en meget ringe tilstand. Legeredskaberne er derfor løbende blevet nedtaget af hensyn til sikkerheden.

Der vil inden for de kommende år være behov for at etablere nye legepladser/aktivitetsområder, der kan tilgodese mange forskellige behov. Der er først og fremmest behov for at afdække, hvem brugerne af de enkelte områder er. Der skal overordnet tages hensyn til målgrupper, lokalitet, miljø og andre væsentlige faktorer, så legepladsen bliver en del af en fremtidssikret og holdbar løsning.

Ud fra afklaringen med brugerne defineres i fællesskab en strategi for legepladser og de rekreative områder. Det kan f.eks. være at have fokus på udvikling af motorik, styrke indlæringsvejen, stimulere sanserne, underbygge den sociale kontakt eller skabe nye rum til læring.

Projektet forventes at ske i samarbejde med relevante centre.

### Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

### Økonomiske konsekvenser

Beløbet er afsat i anlægsbudgettet for 2014.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En del af ressourcerne til dette projekt forventes at blive brugt på projektledelse via konsulent eller studentermedhjælper samt eventuelle brugermøder m.m.

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

- Miljø- og Klimaudvalget indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at anlægsmidlerne på kr. 200.000 frigives.

<b><i>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</i></b>	
Dato: 11. marts 2014	Sted: Kursuslokalet, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Bevilget.

# Punkt 51: Frigivelse af anlægsmidler - Pulje til trafikssikkerhed

## Sagsfremstilling

<b>51. Frigivelse af anlægsmidler - Pulje til trafikssikkerhed</b>			
Sag 306-2014-2286	Dok. 306-2014-62870	Initialer: SES	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget.

### Beslutningstema

Miljø- og Klimaudvalget skal anbefale overfor Byrådet, at midler til trafikssikkerhed i 2014 frigives.

### Sagens opståen

Byrådet godkendte på mødet den 8. oktober 2013 budgettet for 2014, og afsatte i den forbindelse kr. 500.000.

### Sagsfremstilling

I trafikssikkerhedsplanen indgår en række projekter til trafikssikkerhedsmæssige foranstaltninger.

For at arbejdet i samarbejde med Færdselssikkerhedsudvalget kan prioriteres og opstartes, ansøges anlægsmidlerne frigivet.

Selve prioriteringen af indsatsområder vil blive behandlet på særlig sag, som bliver indstillet af Færdselssikkerhedsudvalget til Miljø- og Klimaudvalget.

### Lovgrundlag

Færdselsloven og Vejloven.

### Økonomiske konsekvenser

Beløbet er afsat i anlægsbudgettet for 2014.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

- Miljø- og Klimaudvalget indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at anlægsmidlerne på kr. 500.000 frigives.

<b>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</b>	
Dato: 11. marts 2014	Sted: Kursuslokalet, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:
-------------

Indstillet.

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>
--------------------------------------

Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
----------------------	----------------------------

Fraværende: Morten Egeskov
----------------------------

Bevilget.

## Punkt 52: Frigivelse af anlægssum til digitalisering 0-6 år

### Sagsfremstilling

<b>52. Frigivelse af anlægssum til digitalisering 0-6 år</b>			
<b>Sag 306-2014-6495</b>	<b>Dok. 306-2014-62871</b>	<b>Initialer: AKN</b>	<i>Åbent</i>

#### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget.

#### Beslutningstema

Frigivelse af anlægsbeløb på kr. 500.000 til pilotprojekt omkring digitalisering på dagtilbudsområdet.

#### Sagens opståen

I forbindelse med drøftelse af den fremlagte strategiplan for digitalisering af 0-6 årsområdet på møde i Børne- og Uddannelsesudvalget den 5. september 2013, blev det besluttet i udvalget, at iværksætte et pilotprojekt inden for området, og der blev i budget 2014 afsat kr. 500.000 til formålet.

#### Sagsfremstilling

Pilotprojektet vil forløbe over den første del af året, hvorefter det evalueres sidst på året med henblik på udarbejdelse af handleplan for 2015- 2017. De indhøstede erfaringer skal være med til, at understøtte realiseringen af Strategiplan for digitalisering af 0-6 årsområdet 2015-2017.

Der er nedsat en styregruppe, som består af to dagtilbudsledere, en pædagogisk leder, en dagplejer, en fra Fagcenter for Dagtilbud og Uddannelse og en projektleder, der har stået for implementering af IT inden for skoleområdet. Arbejdet er i fuld gang, hvorfor der er behov for frigivelse af beløbet.

#### Lovgrundlag

Dagtilbudsloven, hvor der bl.a. står: At det er vigtigt, at børn møder voksne, der sikrer, at børn oplever TV, IT og andre moderne medier, så børn kan være med i samtaler, samvær og lege med andre børn.

#### Økonomiske konsekvenser

##### At beløbet på kr. 500.000 frigives

Budget

<i>Anskaffelse</i>	<i>Antal</i>	<i>kr.</i>
Tablets (4g og WiFi)	35	157.500 00
Etablering/opdatering af netværk		50.000
Indkøb af digitale læremidler		125.000
Uddannelse af medarbejdere		100.000
Projektleder ½ år		50.000
Diverse		17.500
I alt		500.000

#### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

At børn og voksne i projektperioden vil indhøste erfaringer, som kan bruges i det pædagogiske arbejde, og som man fremadrettet vil kunne drage nytte af, når man skal foretage implementering af handleplanen for 2015-2017.

### **Udtalelser og høring**

Strategiplanen for digitalisering af 0-6 årsområdet har været til høring i bestyrelserne og MED-udvalg.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at

- Beløbet på kr. 500.000 frigives.

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 11. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Sagen fremsendes til Byrådet med indstilling om frigivelse af anlægssum til digitalisering på 0-6 årsområdet.

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Bevilget.

# Punkt 53: Frigivelse af anlægsmidler til opførelse af lokaler til træning og daghjem

## Sagsfremstilling

<b>53. Frigivelse af anlægsmidler til opførelse af lokaler til træning og daghjem</b>			
<b>Sag 306-2010-6961</b>	<b>Dok. 306-2014-62872</b>	<b>Initialer: TOC</b>	<b>Åbent</b>

### Kompetence

Byrådet beslutter via Økonomiudvalget frigivelse af de i budgettet afsatte anlægsmidler, hvorefter Social- og Forebyggelsesudvalget har kompetencen til gennemførelsen af anlægsprojektet.

### Beslutningstema

Frigivelse af anlægsmidler til opførelse af lokaler til træning og daghjem.

### Sagens opståen

Behovet for lokaler til genoptræning stiger i takt med, at flere af kommunens borgere får en genoptræningsplan og i takt med, at de frivillige foreninger efterspørger lokaler til udfoldelse af fysisk aktivitet. Endvidere indgår fysisk træning i alle nuværende og kommende patientuddannelser på kronikerområdet.

I anlægsbudgettet for 2014 og overslagsårene indgår følgende midler til formålet.

2014 = kr. 4 mio. 2015 = 5 mio. 2016 = 1 mio. I alt kr. 10 mio.

### Sagsfremstilling

Social- og Sundhedsudvalget drøftede på møder i 2013 det fremtidige behov for lokaler til ovenstående funktioner, og vurderede forskellige modeller for den geografiske placering af træningslokaler og lokaler til daghjem.

Udvalget besluttede den model, der i vurderingsprocessen var betegnet som model 4:

Anlæg af nye lokaler til træning og daghjem, der opføres som en tilbygning til Bobjergcentret i Asnæs.

Bevarelse af nuværende træningslokaler på Sundhedscentret i Nykøbing, Baeshøjgård i Vig og Bakkegården i Hørve.

Lokaler på Bakkegården bemandes ikke til kommunal genoptræning, men kan bruges til frivillige tilbud. Efter færdiggørelsen af de nye lokaler i Asnæs, vil der således være kommunal genoptræningstilbud i Nykøbing, Vig og Asnæs.

Baggrundsmaterialet, der blev anvendt i forbindelse med budgetlægningen, omhandler et skitseforslag for en tilbygning til Bobjergcentret i Asnæs samt et estimat på anlægs- og driftsudgift.

I skitseforslaget indgår 645 m<sup>2</sup> til træningslokaler. Anlægsudgift bygning kr. 8.400.000. Inventar og træningsmaskiner kr. 625.000. Samlet anlægsudgift træningslokaler kr. 9.025.000. Den afledte årlige driftsudgift udgør kr. 482.000.

I skitseforslaget indgår endvidere 177 m<sup>2</sup> til lokaler for daghjem. Anlægsudgift bygning kr. 2.400.000. Inventar kr. 100.000. Samlet anlægsudgift daghjem kr. 2.500.000. Den afledte årlige driftsudgift udgør kr. 132.000

Den samlede anlægsudgift i skitseforslag udgør kr. 11.821.000. I budgettet er der afsat kr. 10.000.000, hvorfor det konkrete projekt skal tilpasses budgetrammen.

Social- og Forebyggelsesudvalget nedsætter et byggeudvalg med repræsentation fra involverede parter og interessenter, herunder repræsentation fra Vestsjællands Almene Boligselskab, der er ejer af boligdelen i Bobjergcentret, og dermed indgår som en samarbejdspartner i projektet. Udvalget udarbejder et kommissorium for byggeudvalgets arbejde.

## **Lovgrundlag**

Sundhedslov § 140 og Servicelov §§ 79 og 86.

Regler og lovgivning vedrørende kommunale anlægsprojekter, herunder lokale retningslinjer og politikker på området.

## **Økonomiske konsekvenser**

Byggeteknisk, økonomisk og organisatorisk vil det være mest fordelagtigt at gennemføre projektet som et samlet fortløbende projekt.

Da budgetmidlerne er delt over 3 år, tilpasses projektets tidsplan således, at der anvendes kr. 4 mio. i 2014. Kr. 5 mio. i 2015 og kr.1 mio. i 2016 (dog med mulighed for fremrykning af den sidste kr. 1 mio. til 2015, hvis den økonomiske situation i 2015 tillader dette).

Ved budgetlægningen for 2015, og overslagsårene, skal Social- og Forebyggelsesudvalget sikre midler til drift i alt årlig udgift kr.614.000.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Der vil være administrative opgaver forbundet med en realisering af anlægsprojektet. De sundhedsmæssige konsekvenser vil være, at kommunens borgere får let adgang til genoptræning i egnede lokaler, herunder mulighed for selvtræning. Endvidere vil der være bedre tilbud til frivillige om brug af kommunale lokaler til genoptræning, og der tilvejebringes flere daghjemsplasser.

## **Udtalelser og høring**

De respektive høringsberettigede inddrages i forbindelse med projektets planlægning.

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at

· Sagen fremsendes til Byrådet via Økonomiudvalget med henblik på, at der samlet frigives kr. 10.000.000, der anvendes som beskrevet fordelt over de 3 budgetår.

<b><i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i></b>	
Dato: 11. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Sagen fremsendes til Byrådet med anmodning om frigivelse af anlægssum som anført.

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Bevilget.

# Punkt 54: Frigivelse af midler til Projekt it-sikkerhed og arkivering

## Sagsfremstilling

<b>54. Frigivelse af midler til Projekt it-sikkerhed og arkivering</b>			
Sag 306-2014-4604	Dok. 306-2014-62887	Initialer: MSG	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Frigivelse af midler på kr. 500.000 om året i 2014-2016 til Projekt it-sikkerhed og arkivering.

### Sagens opståen

Byrådet har i budget 2014-17 behandlet og godkendt udvidelsesønsket Projekt it-sikkerhed og arkivering. Ønsket lyder på kr. 500.000 om året i tre år. Der anmodes hermed om frigivelse af midlerne dertil.

### Sagsfremstilling

Midlerne skal anvendes til at ansætte en medarbejder til opgaven med at sikre kommunens it-sikkerhed og arkiveringsforpligtelse.

Projektet bygger i al væsentlighed på følgende konstateringer.

#### *It-sikkerhed*

Kommunen har i 2013, som i årene forud, modtaget en anmærkning i revisionsberetningen om håndteringen af it-sikkerheden. It-sikkerhed vurderes almindeligvis med udgangspunkt i den danske standard for it-sikkerhed, der hedder DS 484. Den standard handler bl.a. om organisering af it-sikkerhedsarbejdet, netværks- og driftssikkerhed og adgangsstyring. Dette gælder både den enkelte medarbejders it-adfærd og det ansvar, ledere og chefer har som systemansvarlige.

Revisionen har konstateret svagheder i forretningsgange og interne kontroller inden for it, som efter revisionens vurdering ”kan have betydning for informationers integritet og sikkerheden af data”. Det bemærkes samtidig, ”at kommunens sikkerhedsorganisation ikke har fungeret som forudsat i it-sikkerhedspolitikken siden vedtagelsen af retningslinjerne i 2007, og at funktionen som it-sikkerhedskoordinator reelt ikke fungerer”.

Bemærkningerne medfører ikke, at der er konstateret konkrete brud på it-sikkerheden, men at de iværksatte foranstaltninger ikke anses for tilstrækkelige.

#### *Arkivering*

I dag arbejder Odsherred Kommune, som de fleste offentlige myndigheder, næsten udelukkende digitalt. Det betyder, at der ikke længere dannes papirsager, men at sager og dokumenter, der produceres i kommunen, gemmes i kommunens ESDH-system, som hedder KMD Sag EDH, ofte via fagsystemer – det kan fx være fagsystemet på beskæftigelsesområdet eller på byggesagsområdet.

Kommuner skal aflevere arkiveringsversioner af bevaringsværdige data og dokumenter, som indeholder personoplysninger til et offentligt arkiv, inden data skal slettes. Odsherred Kommune skal aflevere til Statens Arkiver, og skal betale vederlag til dækning af Statens Arkivers omkostninger. Vederlaget består typisk af et engangsvederlag og et årligt gebyr pr. gigabyte data.

Det koster også penge til KMD at aflevere til Statens Arkiver: ud over projektledelse, rettelser og tilpasninger koster det sædvanligvis et beløb pr. dokument eller journal til konvertering og arkivversion. Det forventes, at ca. 35-40 % af en kommunes dokumentbeholdning skal arkiveres. For Odsherred Kommunes vedkommende anslås, at en arkivering på nuværende tidspunkt vil andrage udgift i størrelsesordenen ca. kr. 1 mio.

Den vellykkede arkivering er afhængig af, at kommunen ved, hvilke dokumenter der er bevaringsværdige, og at disse dokumenters metadata er korrekte, dvs. hvem der har oprettet det, hvilket filformat det er, hvornår det er godkendt,

hvilken sag det ligger på, hvilken kassationskode det har m.v. Den gode arkivering sker således ved, at der undervejs og i det daglige er fuldt ud styr på sager og dokumenter.

It-sikkerhed og arkivering er her forbundet på den måde, at det kan have it-sikkerheds-mæssige konsekvenser ikke at have fuldt ud styr på den korrekte opbevaring af sine dokumenter. Dermed er der også i projektet indbygget elementer af kvalitet i sagsbehandlingen, god sagsbehandlingsskik og retssikkerhed.

#### *Offentlighedsloven*

Den 1. januar 2014 trådte lov nr. 606 af 13. juni 2013 om offentlighed i forvaltningen ("offentlighedsloven") i kraft.

Loven indeholder en række ændringer og skærper i borgere og journalisters adgang til aktindsigt i sager og dokumenter, som er oprettet af myndighederne i forbindelse med faktisk eller retlig forvaltningsvirksomhed.

Mere konkret indeholder "lovkataloget" for den nye offentlighedslov i alt 24 ændringer og tilføjelser, som stiller skærpede krav til myndighedernes sagsbehandling og dokumenthåndtering, herunder lovændringer som skærper kravene til myndighedernes digitale løsninger. Disse kvalificerede krav vurderes, at stille nye og yderligere krav til de digitale løsningsmodeller, som myndighederne betjener sig af.

Behovet for optimerede digitale løsninger må fx antages at blive aktualiseret ved såvel behandlingen af konkrete anmodninger om aktindsigt, egenaces, dataudtræk og datasammenstillinger, klagesagsbehandling m.v., samt i forbindelse med indførelsen af de generelle krav til myndighedernes sagsbehandling i form af notat- og journaliseringspligt m.v.

#### **Lovgrundlag**

DS 484 om it-sikkerhed.

Bekendtgørelse nr. 1007 af 20. august 2010 om arkiveringsversioner.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Der ansøges om frigivelse af kr. 500.000 i hvert af årene 2014-16.

#### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Projektet har en del konsekvenser for alle, der beskæftiger sig med sags- og dokumenthåndtering.

#### **Udtalelser og høring**

Ingen.

#### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller, at

· der frigives kr. 500.000 om året i 2014-16 til Projekt it-sikkerhed og arkivering.

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 18. februar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

***Økonomiudvalget besluttede, at sagen til næste møde skal udvides med en beskrivelse af fordele og ulemper ved at oprette et stadsarkiv sat i forhold til at aflevere til Statens Arkiver.***

#### **Sagen genoptaget**

Administrationen har på baggrund af Økonomiudvalgets beslutning den 18. februar 2014 udarbejdet en beskrivelse af fordele og ulemper ved oprettelse af et § 7-arkiv (stadsarkiv) i forhold til aflevering af arkivalier til Statens Arkiver.

#### *Kommunens forpligtelser i henhold til arkivloven*

Kommunen skal varetage arkivmæssige hensyn. Ved arkivmæssige hensyn forstås, at myndigheden skal sikre, at arkivalier bevares således, at den efter aflevering kan stille sine arkivalier til rådighed for borgere og myndigheder efter reglerne i arkivloven. Myndighederne skal også sikre, at der kan foretages kassation af ikke-bevaringsværdige arkivalier.

#### *Offentlige arkiver*

I henhold til arkivlovens § 2 består de offentlige arkiver af Statens Arkiver samt kommunale og regionale arkiver.

Kommunen kan ifølge arkivlovens § 19 aflevere sine arkivalier til andre offentlige arkiver end Statens Arkiver. Arkivalierne kan afleveres til kommune- eller stadsarkiver, der kan oprettes med hjemmel i arkivlovens § 7.

Kommuner/regioner kan ifølge arkivlovens § 7 oprette arkiver med følgende formål:

1. at sikre bevaringen af arkivalier, der har historisk værdi eller tjener til dokumentation af forhold af væsentlig administrativ eller retlig betydning for borgere og myndigheder
2. at sikre muligheden for kassation af ikke-bevaringsværdige offentlige arkivalier
3. at stille arkivalier til rådighed for borgere og myndigheder, herunder til forskningsformål
4. at vejlede borgere og myndigheder i benyttelse af arkivalier

Det skal bemærkes, at kommunen ikke er forpligtet til at oprette sit eget stadsarkiv.

Nedenfor er de centrale arkiveringsbegreber beskrevet.

<b>Centrale begreber</b>	<b>Beskrivelse af begreberne</b>
Bevaringsværdige arkivalier omfattet af persondataloven	For bevaringsværdige arkivalier der er omfattet af persondataloven gælder, at kommunen er forpligtet til at aflevere arkivalierne til et offentligt arkiv, senest inden disse slettes. Afleveringen indebærer, at rollen som dataansvarlig overgår fra kommunen til det offentlige arkiv.
Bevaringsværdige arkivalier, der <i>ikke</i> er omfattet af persondataloven	For bevaringsværdige arkivalier der <i>ikke</i> er omfattet af persondataloven gælder, at kommunen selv kan vælge at varetage de arkivmæssige hensyn og stille arkivalierne til rådighed, eller at aflevere arkivalierne til et offentligt arkiv, som herefter overtager ansvaret for dem og for de opgaver, der tilknytter sig til dem.  Se nedenfor i forhold til kassation af ikke-bevaringsværdige arkivalier.
Aflevering af arkivalier til Statens Arkiver - generelt	Kommunen kan aflevere sine arkivalier til Statens Arkiver.  Aflevering af arkivalier til Statens Arkiver bør, ifølge Statens Arkiver, omfatte alle bevaringsværdige arkivalier, da myndigheden, borgere og forskere efterfølgende kun har ét arkiv at henvende sig til.  Aflevering af arkivalier til Statens Arkiver må kun omfatte arkivalier, der skal bevares i henhold til rigsarkivarens bestemmer for bevaring og kassation. Således er det kommunens opgave at følge bestemmerne for bevaring og kassation, inden arkivalierne afleveres til Statens Arkiver.
Aflevering af arkivalier til stadsarkiv - generelt	Aflevering af arkivalier til et stadsarkiv følger ovenstående.  Et stadsarkiv kan desuden indeholde arkivalier i større omfang end fastsat af rigsarkivaren, dvs. ikke-bevaringsværdige arkivalier. Hvis en kommune har afleveret alle bevaringsværdige arkivalier til Statens Arkiver, og ønsker at bevare arkivalier i større omfang end fastsat af rigsarkivaren, skal dette opbevares af kommunen. Dette kræver ikke oprettelse af et stadsarkiv.

	<p>De sager, der kan kasseres i kommunens ESDH-system (Elektronisk Sags- og Dokumenthåndterings-system), er undertaget ovenstående bestemmelse, og kan afleveres til Statens Arkiver eller stadsarkivet.</p>
Aflevering af papirarkivalier	<p>Papirarkivalierne afleveres til Statens Arkiver efter særlige regler, bl.a. at arkivalierne skal være rensset for clips, plastic m.m. Papirarkivalierne skal ligeledes pakkes i arkivæsker, og indholdet skal registreres i Statens Arkivers arkivdatabase.</p> <p>Kommunen betaler vederlag til Statens Arkiver i forbindelse med aflevering af papirarkivalier. Ved aflevering af papirarkivalier betales et engangsvederlag pr. hyldemeter samt et vederlag for de timer, som Statens Arkiver anvender til administration, sagsbehandling og medtagelse i forbindelse med aflevering.</p>
Aflevering af digitale arkivalier	<p>Aflevering af digitale arkiver til Statens Arkiver skal ligeledes ske efter særlige regler, som indebærer, at kommunen skal producere en systemuafhængig arkiveringsversion.</p> <p>Kommunen betaler vederlag til Statens Arkiver i forbindelse med aflevering af arkiveringsversionen til dækning af arkivets omkostninger samt opbevaring af arkiveringsversionen.</p> <p>Det skal bemærkes, at udgifterne til produktion af arkiveringsversionerne er faste, og de forsvinder derfor ikke, hvis kommunen selv opretter et stadsarkiv. Udgifterne går til kommunens it-leverandør for at producere en arkiveringsversion fra kommunens ESDH.</p>
Adgangen til arkivalier i Statens Arkiver	<p>Kommunen kan mod betaling låne arkivalier, som de har afleveret til Statens Arkiver via Statens Arkivers arkivdatabase. Dokumentet fremsendes enten fysisk eller digitalt til kommunen.</p>
Adgangen til arkivalier i kommunalt stadsarkiv	<p>Et stadsarkiv kan samle kommunens forskellige arkiver og placeres tæt på borgerne og myndighed. Stadsarkivet udlåner dokumenterne fra arkivet, fx til sagsbehandling. Et stadsarkiv giver kommunen kontrol med egne arkivalier. Det giver endvidere kommunen mulighed for at se stadsarkivet i sammenhæng med fx kommunens lokalarkiv.</p> <p>Der er særlige regler for adgang til arkivalier, der indeholder oplysninger om enkeltpersoners rente private forhold.</p>
Opbevaring af arkivalierne i Statens Arkiver	<p>Vælger kommunen at overdrage arkivalierne til Statens Arkiver, så overtager Statens Arkiver ansvaret for den fremtidige opbevaring af arkivalierne og for at stille dem til rådighed for brugere og myndigheder, herunder til forskningsformål.</p>
Opbevaring af arkivalier i et kommunalt stadsarkiv	<p>Ved oprettelse af et stadsarkiv har kommunen ansvaret for den fremtidige opbevaring af arkivalierne, og for at stille dem til rådighed for brugere, og myndigheder, herunder forskningsformål.</p>

Kommunen skal i den forbindelse bl.a. være opmærksom på, at bevaring af papirarkivalierne forudsætter egnede lokaler til opbevaring af papir. Et stadsarkiv skal endvidere råde over lokaler, hvor brugerne kan benytte arkivalier, og have personale til rådighed, der har faglige forudsætninger for at kunne afgøre tilgængelighedsspørgsmål, ekspedere arkivalierne og vejlede brugerne.

I forhold til de digitale arkiveringsversioner, så kan et stadsarkiv træde helt eller delvist i stedet for aflevering til Statens Arkiver. Kommunen kan vælge selv enten at opbevare arkiveringsversionerne, aflevere arkiveringsversionerne til Statens Arkiver eller lade andre aktører opbevare arkiveringsversionerne.

#### *Benyttelse af Odsherred Kommunes arkiver*

Odsherred Kommune har ingen optegnelser over antallet af borgerhenvendelser eller sagsbehandlingens træk på kommunens papir- eller digitale arkivalier.

#### *Samlet set*

Arkivering af it-systemer er stadig et pionerområde, som bør følges tæt af kommunen. Odsherred Kommune vil med Projekt it-sikkerhed og arkivering have fokus på de centrale dele af arkiveringen af kommunens it-systemer.

Projektet har endvidere fokus på at skabe overblik over og ryddet op i Odsherred Kommunes bevaringsværdige papirarkivalier. I Projekt it-sikkerhed og arkivering vil der udarbejdes en business case for etablering af et stadsarkiv i Odsherred Kommune, som fremlægges Økonomiudvalget.

Fordele ved oprettelse af et stadsarkiv i Odsherred Kommune:

- Kontrol med egne arkivalier
- Mulighed for at se oprettelse af et stadsarkiv i et lokalhistorisk og kulturpolitisk perspektiv

Ulemper ved oprettelse af et stadsarkiv i Odsherred Kommune:

- Omkostninger forbundet med etablering og drift af et stadsarkiv i Odsherred Kommune
- Arkivering af it-systemer er et pionerområde i kommunerne

#### **Økonomiske konsekvenser**

For papirarkivalier, der afleveres til Statens Arkiver, betales et engangsvederlag på kr. 1.910 kr. pr. afleveret hyldemeter (2014-priser). Hertil kommer et engangsvederlag på 723 kr. pr. påbegyndt time for sagsbehandling i forbindelse med aflevering. Dertil evt. vederlag for klargøring af papirarkivalierne til Statens Arkiver.

For it-systemer, der afleveres til Statens Arkiver, betales et engangsvederlag på 723 kr. pr. påbegyndt time for sagsbehandling og test af arkiveringsversionen. Dertil kommer et årligt vederlag på 16,99 kr. pr. gigabyte afleveret data.

#### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at

- der frigives kr. 500.000 om året i 2014-16 til Projekt it-sikkerhed og arkivering.

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Økonomiudvalget ønsker, at der i projektet udarbejdes en businesscase, der beskriver økonomi samt fordele og ulemper ved aflevering til Statens Arkiver set i forhold til etablering af et § 7 arkiv/stadsarkiv.

Businesscasen forelægges Økonomiudvalget.

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Godkendt.

# Punkt 55: Indstilling om anvendelse af forsikringssum i forbindelse med Højby-Hallens Brand

## Sagsfremstilling

<b>55. Indstilling om anvendelse af forsikringssum i forbindelse med Højby-Hallens Brand</b>			
<b>Sag 306-2013-77050</b>	<b>Dok. 306-2014-62874</b>	<b>Initialer: EVO</b>	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Afklaring af anvendelse af forsikringssum vedrørende halbyggeri i Højby med henblik på indstilling til Økonomiudvalget og Byrådet.

### Sagens opståen

Formanden for Kultur- og Folkeoplysningsudvalget har den 9. februar 2014 anmodet om, at få sagen på Kultur- og Folkeoplysningsudvalgets dagsorden den 12. marts 2014.

### Sagsfremstilling

Vig Hallen nedbrændte den 7. august 2012 og Højby-Hallen nedbrændte den 10. december 2013. Begge idrætshaller er erklæret for totalt skadede og fuld forsikring udløses dermed. Svømmehallen i Vig blev ikke erklæret total skadet, og udløser derfor kun delvis forsikring til renovering.

Odsherred Kommune har tegnet forsikring hos Gjensidig Forsikring, og ifølge forsikringsbetingelserne kan forsikringssummen ved totalskade dække genopførelse af idrætshal af samme størrelse, men i nutidig standard på samme eller anden placering. Alternativt kan en anslået forsikringssum for bygningens værdi på skadetidspunktet udbetales til Odsherred Kommune.

Den 29. januar 2013 besluttede Byrådet i Odsherred Kommune, at forsikringssummen udløst af halbranden i Vig, skal anvendes til at genopføre en ny hal på området, hvor den tidligere hal lå samt, at svømmehallen i Vig renoveres.

Processen med Hallen i Vig er i gang, og byggeudvalget har godkendt arkitekternes forslag, tidsplan etc. Der er indledt yderligere undersøgelser af svømmehallens tilstand.

Vedrørende Højby-Hallen er forsikringssummen under afklaring, og et samarbejdsudvalg af foreninger er i gang med at arbejde med visioner for en ny hal.

Formanden for Kultur- og Folkeoplysningsudvalget ønsker på baggrund af forskellige tilkendegivelser i de lokale medier, på mails og i samtaler, at få klarhed over forhold vedrørende forsikringssummens anvendelse i forbindelse med halbyggeri i Højby.

Blandt foreningerne i Højby er der gennem den offentlige debat skabt usikkerhed og uklarhed om, hvorvidt hele forsikringssummen inklusiv den momsrefusion, der kan løftes af, alene indgår i halbyggeriet i Højby, eller om der er planer for, at nogle af disse eventuelt kanaliseres til halbyggeriet i Vig.

Formanden anmoder i mail af 9. februar 2013, Kultur- og Folkeoplysningsudvalget om at drøfte sagen med henblik på at skabe ro om arbejdet med halbyggeriet i Højby.

Formanden indstiller, at den forsikringssum samt momsrefusion, der udløses på grund af branden i Højby alene anvendes til at genskabe faciliteter i Højby, og at den forsikringssum samt momsrefusion, der er udløst i forbindelse med branden i Vig anvendes til halbyggeriet i Vig. Mailteksten kan læses i fuldt omfang i vedhæftede notat.

## Lovgrundlag

---

## Økonomiske konsekvenser

Endelig opgørelse af forsikringssummen vedrørende halbrand i Højby afventes. Momsrefusionen kan anvendes til formål som Byrådet vedtager.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til kultur- og Folkeoplysningsudvalget, at

· Sagen drøftes, og indstilles til Byrådet via Økonomiudvalget, at der træffes beslutning om forsikringssummens anvendelse med henblik på at skabe ro og klarhed hos foreningerne i Højby.

<b><i>Beslutning fra Kultur- og Folkeoplysningsudvalget</i></b>	
Dato: 12. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Kultur- og Folkeoplysningsudvalget indstiller til Økonomiudvalget at forsikringssummen for Højbyhallen anvendes i Højby.

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

## Bilag

306-2014-38586 Mailtekst fra udvalgsformand ang. højbyhallen

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Godkendt.

## Bilag

Mailtekst fra udvalgsformand ang. højbyhallen

# Punkt 56: Afvanding af sommerhusområdet i oplandet til Hovvig - forslag til kommuneplantillæg og VVM

## Sagsfremstilling

<b>56. Afvanding af sommerhusområdet i oplandet til Hovvig - forslag til kommuneplantillæg og VVM</b>			
Sag 306-2009-119959	Dok. 306-2014-62878	Initialer: POU	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Godkendelse af planer, kommuneplantillæg og VVM, fysisk planlægning.

### Sagens opståen

Sommerhusområdet ved Hovvig har gennem mange år været genstand for højt grundvandsspejl samt hyppige oversvømmelser. Landkanalen rundt om Hovvig afvander sommerhusområdet, som således udgør opland til Landkanalen i hydraulisk henseende.

I 2008 nedsatte grundejerne i området en styregruppe i samarbejde med Odsherred Kommune for at belyse, og afhjælpe, generne med høj grundvandsstand og oversvømmelser.

### Sagsfremstilling

Styregruppen har i samarbejde med Odsherred Kommune med brug af ekstern rådgiver gennemført nærmere analyse af problemstillingerne samt opstillet løsningsmodeller.

Der foreligger således et afvandingsprojekt med det formål, at skabe et lavere og mere stabilt vandspejl indenfor det 434 ha store sommerhusområde.

Den foreslåede løsning betyder, at vandspejlet i landkanalen som sommerhusområdet afvander til, skal holdes i et konstant lavt niveau ved hjælp af pumper.

Afvandingsprojektet er omfattet af VVM-bestemmelserne. Først når projektet kan realiseres, skal der derfor tilvejebringes kommuneplanretningslinjer (bestemmelser) med tilhørende VVM-redegørelse samt efterfølgende VVM-tilladelse i tilknytning til gældende kommuneplan 2013- 2025.

### Lovgrundlag

VVM-bekendtgørelsen

Planloven

### Økonomiske konsekvenser

Projekterings- og etableringsudgifterne afholdes af de berørte lodsejere, der ved en senere reguleringstilladelse efter vandløbslovens bestemmelser bliver pålagt en bidragspligt.

Projekteringsudgifterne er dog midlertidigt afholdt af Odsherred Kommune, jf. Byrådets beslutning på sit møde d. 24. januar 2012, hvor det blev besluttet at afholde projekteringsudgifter for op til kr. 2,4 mio.

Muligheden for at tilbagekræve udlæg er dog betinget af projektets udførelse. Odsherred Kommune har således ikke hjemmel til at opkræve udlægget, hvis projektet ikke bliver realiseret.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Konsekvensberegninger viser, at Isefjord vil modtage op til 2,5 ton kvælstof og ca. 500 kg fosfor ekstra som følge af en permanent afvanding af hele sommerhusområdet på 434 ha.

Området er inddelt i delområder, hvor der indledningsvist primært afvandes det første delområde, hvilket afstedkommer en beregnet mérudledning til Isefjord på 273 kg kvælstof og 52 kg fosfor. Denne andel udgør en relativ lille del set i forhold til den samlede eksisterende spildevandsbelastning i kystområderne generelt. Dog må det i den konkrete sag vurderes, at påvirkningen kan være af mere væsentlig betydning i forhold til Isefjords miljøtilstand som følge af de særlige hydrauliske forhold i Isefjord som et relativt lukket kystområde. Der skal således foretages afhjælpende foranstaltninger for at modvirke den forventede potentielle negative påvirkning.

For at sikre 0-balance for belastning af næringsstoffer, stilles der således vilkår om kloakering af et område svarende til et delområde med 3-400 sommerhuse i kombination med afvandingen af samme område. Derved vil en potentiel mérudledning af næringsstoffer som følge af permanent sænkning af vandspejlet i sommerhusområdet mere end opvejes af den reducerede belastning, som vil være resultatet af kloakering. Dette vilkår er der taget højde for i den vedtagne Spildevandsplan 2014-2018

### Udtalelser og høring

Som led i planlægningsprocessen, afgrænsning af kommuneplantillæg samt VVM-redegørelse, har en scoping-rapport været sendt i høring blandt de berørte myndigheder, herunder overordnede myndigheder.

### Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at

- forslag til retningslinjer for afvanding af sommerhusområdet i oplandet til Hovvig fremlægges i offentlig høring i 8 uger som tillæg til kommuneplanen 2013- 2025
- forslag til VVM-redegørelse for afvanding af sommerhusområdet i oplandet til Hovvig fremlægges i offentlig høring i 8 uger.

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

### Bilag

306-2014-36626 VVM-redegørelse for afvanding af sommerhusområde ved Hovvig

306-2014-49698 Retningslinjer, kommuneplantillæg, Hovvig

<b>Beslutning fra Byrådet</b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Godkendt.

### Bilag

VVM-redegørelse for afvanding af sommerhusområde ved Hovvig

Retningslinjer, kommuneplantillæg, Hovvig

# Punkt 57: Ændret afvanding af den indre del af Lammefjord - Kommuneplantillæg og VVM

## Sagsfremstilling

<b>57. Ændret afvanding af den indre del af Lammefjord - Kommuneplantillæg og VVM</b>			
Sag 306-2009-132009	Dok. 306-2014-63152	Initialer: POU	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Godkendelse af planer, kommuneplantillæg og VVM, fysisk planlægning.

### Sagens opståen

Audebo Pumpestation ønsker at etablere en supplerende pumpestation med henblik på, at sikre en hensigtsmæssig og forbedret afvanding af den indre del af Lammefjord.

### Sagsfremstilling

Afvandingsprojektet er omfattet af VVM-bestemmelserne. Før end projektet kan realiseres, skal der derfor godkendes kommuneplanretningslinjer med VVM-redegørelse og efterfølgende meddeles VVM-tilladelse.

Baggrunden for at ændre den nuværende afvanding af den inddæmmede del af Lammefjorden er, at afvandingen i området i stigende grad udfordres af klimamæssige ændringer og en jordbundsmæssig sætning (sammensynkning). Disse faktorer bevirker, at de etablerede grøfter ikke i tilstrækkeligt omfang kan aflede vand, idet dræningsdybden er mindsket.

Den foreslåede løsningsmodel sikrer en mere effektiv afvanding ved, at der etableres et nyt pumpehus ved Fårevejle Kirkeby, der skal afvande den vestlige del af Lammefjorden. Det er hensigten, at den ændrede dræning i området sker ved, at strømretningen i kanalerne vendes mod den nye pumpestation, dvs. at alt overskudsvand som dannes vest for jernbanelinjen pumpes op i Nordkanalen og den vej videre ud til Isefjord.

### Lovgrundlag

VVM-bekendtgørelsen  
Planloven

### Økonomiske konsekvenser

Lammefjordens Dige- og Pumpelag afholder alle projekterings- og etableringsudgifter. Projektet er nødvendigt for en fremtidig økonomisk bæredygtig dyrkning af arealerne.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Projektet vil sikre den kulturhistoriske tradition for dyrkning af specialafgrøder til produktion af kvalitetsfødevarer.

### Udtalelser og høring

Som led i planlægningsprocessen og afgrænsning af det for projektets realisering nød-vendige kommuneplantillæg og VVM-redegørelse har en såkaldt scoping-rapport været sendt i høring blandt de berørte myndigheder.

### Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at

- forslag til retningslinjer for ændret afvanding af den indre del af Lammefjord fremlægges i offentlig høring i 8 uger som tillæg til kommuneplanen 2013- 2025
- forslag til VVM-redegørelse for ændret afvanding af den indre del af Lammefjord fremlægges i offentlig høring i 8 uger.

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Økonomiudvalget besluttede, at der skal afholdes et borgermøde om den ændrede afvanding.

#### **Bilag**

306-2014-36485	VVM-Redegørelse for ændret afvanding af den inddæmmede del af Lammefjord
306-2014-36345	Forslag til kommuneplantillæg for ændret afvanding af den inddæmmede del af Lammefjord

<b>Beslutning fra Byrådet</b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Godkendt.

Byrådet ønsker, at der som en del af den offentlige høring afholdes borgermøde om sagen.

#### **Bilag**

VVM-Redegørelse for ændret afvanding af den inddæmmede del af Lammefjord
Forslag til kommuneplantillæg for ændret afvanding af den inddæmmede del af Lammefjord

# Punkt 58: Planstrategi 2015

## Sagsfremstilling

<b>58. Planstrategi 2015</b>			
Sag 306-2014-6728	Dok. 306-2014-62881	Initialer: BER	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Igangsættelse af udarbejdelse af Planstrategi 2015.

### Sagens opståen

Kommuneplanlægning er en proces, der gentages med et fireårigt interval. Starten på denne proces sker med udarbejdelsen af en planstrategi.

Odsherred Kommune skal derfor allerede nu begynde, at tænke over hvilke mål og initiativer næste kommuneplanrevision (Kommuneplan 2017-2029) skal give mulighed for. Dette sker gennem Planstrategi 2015.

### Sagsfremstilling

Administrationen ønsker, at begynde arbejdet med Planstrategi 2015.

Planstrategiprocesen ønskes tidligere igangsat denne gang end sidste gang (Planstrategi 2011). Dette for at udarbejdelsen af Kommuneplan 2017-2029 ligeledes kan igangsættes tidligere i denne byrådsperiode - og dermed også kunne vedtages tidligere. En tidligere vedtagelse af kommuneplanen betyder, at det siddende Byråd, kan nå at bruge og arbejde aktivt med de mål, som den nye kommuneplan vil sætte, inden næste kommunalvalg.

Der er vedhæftet en tids- og procesplan for udarbejdelsen af Planstrategien som bilag.

### Lovgrundlag

---

### Økonomiske konsekvenser

Der forventes, at der skal afsættes midler på budgettet for 2015, til udarbejdelse og færdiggørelse af Planstrategi 2015.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Der er behov for medarbejderressourcer

### Udtalelser og høring

Planstrategien skal i offentlig høring – den er planlagt til at ligge i februar og marts 2015.

### Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at

- igangsættelsen af Planstrategi 2015 tages til efterretning.

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

**Bilag**

306-2014-43616 Tids- og procesplan\_planstrategi 2015.pdf

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Godkendt.

**Bilag**

Tids- og procesplan\_planstrategi 2015.pdf

# Punkt 59: Arkitekturpolitik for Odsherred Kommune

## Sagsfremstilling

<b>59. Arkitekturpolitik for Odsherred Kommune</b>			
Sag 306-2014-6369	Dok. 306-2014-62882	Initialer: BER	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget.

### Beslutningstema

Igangsættelse af udarbejdelse af en Arkitekturpolitik for Odsherred Kommune.

### Sagens opståen

Byrådet har i Kommuneplan 2013-2025 et mål om, at Odsherred Kommune, skal have sin egen arkitekturpolitik. Endvidere, er der ved flere borgermøder og andre offentlig møder blevet kommenteret, at man som borger og bruger af Odsherred, ønsker at løfte barren for arkitekturen i kommunen. Samtidig oplever administrationen, at der er brug for en arkitekturpolitik, som der kan tages udgangspunkt i, når Odsherred Kommune er i dialog med borgere, erhvervsliv og entreprenører, samt når kommunen selv skal opføre nye bygninger og etablere nye byrum.

### Sagsfremstilling

Odsherred Kommune har tidligere, i primo 2010, arbejdet med en arkitekturpolitik, for byggeri i landzone, som en hjælp til at formidle arkitektonisk byggestil. Forslaget blev aldrig vedtaget, men blev i stedet delvist inkorporeret i kommuneplanen. Der er imidlertid opstået et behov for en særskilt arkitekturpolitik - en arkitekturpolitik der er helhedsorienteret, og som også indarbejder nogle af de bløde værdier, der ikke kun omhandler mursten og mørtel.

En arkitekturpolitik skal tænkes sammen med bl.a. klimaudfordringer, funktionstømte ejendomme, sundhed, kvalitet og vækst. Vigtigst af alt er at have in mente, at arkitektur er for og til mennesker - derfor er det vigtigt, at mennesket er i centrum i arkitekturpolitikken.

Regeringen er pt. ved at lægge sidste hånd på et udkast til en ny landsdækkende arkitekturpolitik. Det er tanken, at der i arkitekturpolitikken for Odsherred Kommune, tages udgangspunkt i de takter, den landsdækkende arkitekturpolitik har. Dermed sikres, at Odsherreds arkitekturpolitik opfylder de "krav", som den statslige arkitekturpolitik dikterer.

Administrationen vil derfor gå i gang med at udarbejde en arkitekturpolitik for Odsherred Kommune, og den forventes at være færdig til vedtagelse medio 2015.

### Lovgrundlag

---

### Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved selve udarbejdelsen af en arkitekturpolitik.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En arkitekturpolitik vil på sigt styrke miljø samt have en positiv effekt på sundhed, ved at forholde sig til klima, bæredygtighed og sundhed.

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

· Miljø- og Klimaudvalget indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at igangsættelsen af at udarbejde en arkitekturpolitik for Odsherred Kommune tages til efterretning.

<b><i>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</i></b>	
Dato: 11. marts 2014	Sted: Kursuslokalet, Højby
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Indstillet.

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Morten Egeskov	

Godkendt.

Byrådet besluttede samtidigt, at der indarbejdes borgerinddragende processer i tidsplanen.

# Punkt 60: Opfølgingsredegørelse for Udbudsstrategi 2010-2013

## Sagsfremstilling

<b>60. Opfølgingsredegørelse for Udbudsstrategi 2010-2013</b>			
Sag 306-2010-26115	Dok. 306-2014-62884	Initialer: DEB	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Orientering om opfølgingsredegørelse for Udbudsstrategi 2010-2013.

### Sagens opståen

Byrådet har den 14. december 2010 godkendt Udbudsstrategi 2010-2013 for Odsherred Kommune.

Formålet med strategien er, at synliggøre for borgere på hvilke områder Odsherred Kommune anvender udbud, og hvordan kommunen sikrer en øget konkurrenceudsættelse.

I henhold til den daværende Styrelseslov § 62 b, skulle der følges op på strategien i en opfølgingsredegørelse, der udarbejdes inden udgangen af 3. kvartal i det år, hvori der afholdes valg.

### Sagsfremstilling

Byrådet har fastsat nogle konkrete mål for konkurrenceudsættelse og implementeret nogle initiativer for at nå de fastsatte mål.

Med udbudsstrategien ønsker Byrådet, at:

- Udbud og andre former for konkurrenceudsættelse indgår som naturlige værktøjer i kommunens opgavevaretagelse, og ikke alene på driftsområdet, men også ved Udbudsstrategien skal endvidere være et naturligt supplement til kommunens effektiviseringsstrategi
- Udbud af varer, tjenesteydelser samt bygge- og anlægsopgaver skal sikre, at Odsherred Kommune generelt opnår de bedste og de billigste leverancer og opgavevaretagelse
- Odsherred Kommune ønsker – hvor det er lovmedholdeligt – at fremme anvendelse af sociale klausuler ved kontraktindgåelser, herunder beskæftigelse og uddannelsespladser
- Holde fokus på gennemsigtighed og ligebehandling i konkurrenceudsættelsen
- Udbud skal indeholde miljøkrav i overensstemmelse med Odsherred Kommunes vedtagne politikker
- Give borgerne et overblik over kommunens arbejde med konkurrenceudsættelse

### Konkrete mål:

#### 1. KL's Indikator for Konkurrenceudsættelse (IKU)

a. Odsherred Kommune ønsker at følge aftalen mellem regeringen og KL om at øge konkurrenceudsættelse med 1 % om året fra 26,5 % (landsgennemsnit) til 31,5 % i 2015.

*i. Kommunens IKU for 2012 ligger 0,3 procentpoint lavere end målet i økonomiaftalen, men ligger betydeligt højere end tallene for både Region Sjælland og landsgennemsnittet.*

#### 2. Vurdering af egnethed, medarbejderinddragelse, kontrolberegning og kontrolbud

a. Der foretages en vurdering af, hvilke opgaver i kommunen, der er egnede til udbud/konkurrenceudsættelse.

b. Der foretages en konkret vurdering af egnethed for udbud af alle nye initiativer, inden disse startes op.

*i. Vurdering af egnede opgaver sker i samarbejde med centercheferne i forbindelse med udarbejdelsen af konkrete effektiviseringsaktiviteter i de pågældende budgetår.*

#### 3. Indkøb af varer og tjenesteydelser

a. Fokus på at høste stordriftsfordele via indkøbssamarbejder (volumen).

i. Kommunen har deltaget i 37 fællesudbud med en volumen på ca. kr.39 mio. og har realiseret ca.kr. 3,6 mio. i årlige besparelser på disse aftaler. Det har været en fordel for kommunen, at deltage i mange af disse udbud, da man har opnået en større besparelse, og har haft mulighed for at optimere ressourceanvendelse ved at samarbejde med de andre kommuner.

4. Bygge- og anlægsopgaver

a. Der foretages en vurdering i hvert enkelt bygge- og anlægsudbud af, om udbuddet skal opdeles i delentrepriser, eller om opfordring til at byde i konsortier skal gives.

i. Der er udbudt otte projekter, som blev hver især vurderet i relation til valg af entreprise. Opgaverne blev løst enten ved en totalrådgiver og fagentrepriser, ved en totalrådgiver og hovedentrepriser og en enkel ved en totalentreprise. Flere opgaver blev vundet af lokale hovedentreprenører hvor der blev anvendt ca. 95 % lokal fagentreprenører.

5. Klausuler og principper

a. Det overvejes forud for ethvert udbud, hvorledes sociale klausuler kan indarbejdes i det konkrete udbud.

i. I perioden 2010-2012 blev der vurderet egnethed af anvendelse af sociale klausuler i kommunens udbud. I 2013 besluttede Byrådet, at der skulle være særlig fokus på lærlinge og praktikpladser, og der blev godkendt principper for anvendelse af sociale klausuler i bygge- og anlægsudbud samt mindre driftsopgaver. Der blev samtidigt oprettet en positivliste med godkendte leverandører, som lever op til kommunens krav til sociale klausuler. Disse leverandører bliver fortrinsvis indbudt til at give tilbud på alle mindre opgaver under tærskelværdien for udbud.

#### **Lovgrundlag**

LBK nr. 581 af 24. juni 2009. Det bemærkes, at § 62 er ophævet ved LOV nr. 1253 af 18. december 2010, og at lovkrav til udarbejdelse af en ny strategi er bortfaldet.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Udbudsstrategien har medvirket til øget kvalitet og effektivitet i opgaveløsningen.

#### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

#### **Udtalelser og høring**

---

#### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller, at

· Økonomiudvalget og Byrådet tager opfølgingsredegørelsen til efterretning.

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 18. februar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Sendes i høring i Erhvervsrådet.

Genoptages på næste møde i Økonomiudvalget.

#### **Sagen genoptaget**

Opfølgingsredegørelsen har været i høring hos Erhvervsrådet, men de har pr. 13. marts 2014 ikke fremsendt et hørings svar.

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

#### **Bilag**

306-2013-251346 Udbudsstrategi 2010-2013 - opfølgingsredegørelse

306-2014-15195 Udbudsstrategi 2010-2013

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Hanne Pigonska, Morten Egeskov	

Godkendt.

## **Bilag**

Udbudsstrategi 2010-2013 - opfølgingsredegørelse

Udbudsstrategi 2010-2013

# Punkt 61: Udbudsplan 2014

## Sagsfremstilling

<b>61. Udbudsplan 2014</b>			
Sag 306-2013-59566	Dok. 306-2014-42811	Initialer: DEB	Åbent

### Kompetence

Byråd via Økonomiudvalg.

### Beslutningstema

Orientering om udbudsplan.

### Sagens opståen

K17 har godkendt forslag til FUS fælles udbudsplan den 22. november 2013. Udbudsplanen, sammen med projekter vedtaget i Budget 2014, danner grundlag for de udbud, der planlægges i Odsherred Kommune.

### Sagsfremstilling

Udbudsplanen for 2014 rummer i alt 30 udbudsemner, herunder 19 emner i samarbejde med FUS. Derudover er der 10 igangværende udbud fra 2013, som forventes først at blive afsluttet i 2014.

Den tredje bølge af forpligtende aftaler er alle indenfor IT-området, og inkluderer storage, tele-data, IT-tilbehør og tablets. Til næste år skal aftalerne fra bølge 1 i genudbud, og omfatter multifunktionsmaskiner, printere, pc'ere og forbrugsartikler (rengøringsmidler og papir).

Af egne udbud er der planlagt fire nye områder som følge af Budget 2014 – anskaffelse af biler til hjemmeplejen og administrationen, indskanning af byggesagsarkiv og praktisk hjælp (rengøring).

Udbudsplanen er dynamisk og der kan komme ændringer i løbet af året.

### Lovgrundlag

Tilbudsloven og EU-udbudsdirektiv.

### Økonomiske konsekvenser

Udbudsgevinster fra fællesudbud udmøntes via effektiviseringspuljen og serviceniveauet fastholdes.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktionen indstiller, at  
· udbudsplanen tages til efterretning.

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 18. februar 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Økonomiudvalget tog udbudsplanen til efterretning og fremsender den til orientering i Byrådet.

**Bilag**

306-2014-14422 FUS udbudsplan 2014-2015 godkendt i K17

306-2014-14421 Udbudsplan 2014

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Hanne Pigonska, Morten Egeskov	

Taget til efterretning.

**Bilag**

FUS udbudsplan 2014-2015 godkendt i K17

Udbudsplan 2014

## Punkt 62: Ændring af vedtægter for KARA/NOVEREN

### Sagsfremstilling

<b>62. Ændring af vedtægter for KARA/NOVEREN</b>			
Sag 306-2011-42959	Dok. 306-2014-58529	Initialer: PIM	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Miljø- og Klimaudvalget.

### Beslutningstema

Godkendelse af ændrede vedtægter for KARA/NOVEREN.

### Sagens opståen

KARA/NOVEREN meddeler i e-mail af 11. februar 2014, at selskabets bestyrelse på sine møder den 4. december 2012 og den 30. januar 2014 enstemmigt har godkendt ændringer af KARA/NOVERENS vedtægter efter indgående drøftelser.

Vedtægtsændringerne skal, i henhold til KARA/NOVERENS vedtægter, godkendes af kommunalbestyrelserne i ejerkommunerne.

Af hensyn til den videre proces, herunder Statsforvaltningens godkendelse af ændringerne, anmoder KARA/NOVEREN om at vedtægtsændringerne bliver behandlet i Byrådet inden udgangen af marts 2014.

### Sagsfremstilling

Vedtægtsændringerne består af en række justeringer, hvis overordnede formål er at sikre de kommunale værdier i KARA/NOVEREN, og mindske den økonomiske risiko for tab ved den kommende liberalisering af sektoren.

Ændringerne vil i øvrigt ikke få betydning for det daglige samarbejde mellem kommunerne og KARA/NOVEREN.

Vedtægtsændringerne betyder, at KARA/NOVERENS ejerkommuner, som udgangspunkt, først kan træde ud af fællesskabet, når anlægsgæld optaget frem til den 31. december 2013 er afviklet.

På samme måde tydeliggøres, at ejerkommunerne i forening er økonomisk forpligtet af den optagne anlægsgæld, uanset eventuelle kommende lovkrav om ændring af virksomhedens organisation og deraf følgende krav om selskabsudskillelse og refinansiering.

Derudover sikrer vedtægtsændringerne, at ejerkommunerne fremadrettet kun kan være forpligtet til at aflevere det affald, som lovgivningen giver mulighed for, hvilket forventes at være en begrænsning af de nuværende muligheder for at levere affald til forbrænding og deponi.

Det forventes, at affaldssektorens rammevilkår bliver ændret markant i 2014. Ved en konkurrenceudsættelse af KARA/NOVERENS opgaver vil det være af væsentlig betydning, at KARA/NOVEREN efter vedtægterne har mulighed for at tilrettelægge sin strategi i forhold til muligheder og begrænsninger i markedet. Vedtægtsændringerne åbner derfor mulighed for, at KARA/NOVEREN kan varetage andre kommunale forsyningsopgaver (f.eks. varmforsyning) end opgaver vedrørende affald. En sådan udvidelse af opgaveporteføljen vil forudsætte enstemmighed i KARA/NOVERENS bestyrelse.

### Lovgrundlag

Vedtægter for KARA/NOVEREN.

### Økonomiske konsekvenser

---

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at:

- Miljø- og Klimaudvalget indstiller KARA/NOVERENs vedtægtsændringer til Byrådets godkendelse.

<b><i>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</i></b>	
Dato: 11. marts 2014	Sted: Kursuslokalet, Højby
Fraværende:	

Indstillet - dog anmodes Kara/Noveren om at deltage i Byrådets temamøde lige forud for Byrådets møde, for at orientere om baggrunden for vedtægtsændringerne.

### Bilag

306-2014- Vedtægter for KARA/NOVEREN (udkast 04-12-2013 - Godkendt af  
38907 bestyrelsen).pdf

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Hanne Pigonska, Morten Egeskov	

Godkendt.

### Bilag

Vedtægter for KARA/NOVEREN (udkast 04-12-2013 - Godkendt af bestyrelsen).pdf

# Punkt 63: Ajourføring af forretningsordenen for Byrådet i Odsherred Kommune

## Sagsfremstilling

<b>63. Ajourføring af forretningsordenen for Byrådet i Odsherred Kommune</b>			
Sag 306-2014-4887	Dok. 306-2014-60680	Initialer: ANE	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Byrådet.

### Beslutningstema

Godkendelse af ajourført forretningsordenen for Byrådet i Odsherred Kommune.

### Sagens opståen

Jf. § 2, stk. 4 i lov om kommunernes styrelse vedtager Byrådet selv sin forretningsorden.

Sammenlægningsudvalget godkendte på møde den 13. december 2006 forretningsordenen for Byrådet i Odsherred Kommune. Denne forretningsorden er gennemgået og ajourført jf. ændringer i Lov om kommunernes styrelse pr. 1. januar 2014.

### Sagsfremstilling

Forretningsordenen følger bestemmelserne i Lov om kommunernes styrelse og har følgende indhold:

- Byrådets møder
- Udsendelse af dagsorden og sagernes forberedelse og fremlæggelse
- Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse
- Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger
- Afstemninger, ændrings- og underændringsforslag
- Flertalsvalg
- Forholdstalsvalg
- Beslutningsprotokol m.v.
- Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse
- Ikrafttrædelse og ændringer

Ajourføringen omhandler:

#### Afsnit ”Udsendelse af dagsorden og sagernes forberedelse og fremlæggelse”, side 2

Under § 3, stk. 3

- Tilføjet at fornødent materiale, herunder eventuelle udvalgserklæringer, skal udsendes sammen med dagsordenen.

Under § 3, stk. 4

- Tilføjet passus om mulighederne for fremlæggelse af sager efter fristen for udsendelse af dagsordenen.

Under § 3, stk. 5

- Tilføjet passus omkring tilsidesættelse af stk. 3 og 4 ved fuldstændig enighed omkring en sags afgørelse.

#### Afsnit ”Ikrafttrædelse og ændringer”, side 6

Under § 16

- Dato for godkendelse af forretningsordenen ændret.

I bilaget er disse ajourføringer markeret med gult.

### Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

**Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen.

**Udtalelser og høring**

Ingen.

**Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller, at:

- den ajourførte forretningsorden for Byrådet i Odsherred Kommune godkendes.

**Bilag**

306-2014-33278 Forretningsorden for Byrådet, Odsherred Kommune

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>	
Dato: 25. februar 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende:	

Udsat.

Udover de i sagsfremstillingen af 25. februar 2014 nævnte ajourføringer er efter ønske fra SF tilføjet:

Under § 1, stk. 3, sidste afsnit

- Ansattes afskedigelsessager og behandling af oplysninger om rent tjenstlige forhold behandles som hovedregel for åbne døre.

Alle ajourføringer er markeret med gult i bilaget.

**Bilag**

306-2014-63165 Forretningsorden for Byrådet, Odsherred Kommune - version 2

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Hanne Pigonska, Morten Egeskov	

Godkendt.

**Bilag**

Forretningsorden for Byrådet, Odsherred Kommune - version 2

# Punkt 64: Integrationsrådets beretning for 2013 til godkendelse

## Sagsfremstilling

<b>64. Integrationsrådets beretning for 2013 til godkendelse</b>			
Sag 306-2013-54105	Dok. 306-2014-58376	Initialer: MAF	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Arbejdsmarkedsudvalget.

### Beslutningstema

Godkendelse af Integrationsrådets beretning for 2013.

### Sagens opståen

Integrationsrådet udarbejder hvert år en skriftlig beretning over rådets virksomhed. Beretningen sendes efter behandling i Byrådet til Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold.

### Sagsfremstilling

Integrationsrådet har udarbejdet sin beretning for rådets virksomhed i 2013. Ifølge Integrationsrådets forretningsorden skal beretningen til behandling i Byrådet. Da Integrationsrådet refererer til Arbejdsmarkedsudvalget, sendes beretningen først til behandling her.

### Lovgrundlag

Integrationslovens § 42, jf. lovbekendtgørelse nr. 1115 af 23. september 2013 med senere ændringer, samt forretningsorden for Integrationsrådet af 26. februar 2013.

### Økonomiske konsekvenser

...

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

...

### Udtalelser og høring

Beretningen blev godkendt af Integrationsrådet på møde den 20. februar 2014.

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

- Arbejdsmarkedsudvalget indstiller Integrationsrådets beretning for 2013 til Byrådets godkendelse.

<b>Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget</b>	
Dato: 11. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

### Bilag

306-2013-273398 Årsberetning 2013 (2)

<b>Beslutning fra Byrådet</b>
-------------------------------

Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Hanne Pigonska, Morten Egeskov	

Godkendt.

## **Bilag**

Årsberetning 2013 (2)

# Punkt 65: Valg til Europaparlamentet og folkeafstemning om en fælles patentdomstol søndag den 25. maj 2014 - valgstyrere og tilforordnede

## Sagsfremstilling

<b>65. Valg til Europaparlamentet og folkeafstemning om en fælles patentdomstol søndag den 25. maj 2014 - valgstyrere og tilforordnede</b>			
Sag 306-2013-69821	Dok. 306-2014-62886	Initialer: BHH	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Beslutning om antal valgstyrere og tilforordnede vælgere til Europaparlamentsvalget og folkeafstemningen den 25. maj 2014 samt model for udpegning af disse.

### Sagens opståen

Søndag den 25. maj 2014 skal der afholdes valg til Europaparlamentet og samtidig folkeafstemning om en fælles patentdomstol.

### Sagsfremstilling

Økonomi- og Indenrigsministeriet gør i brev af 31. januar 2014 kommunerne opmærksomme på, at der afholdes to forskellige valghandlinger samme dag, hvortil forskellige vælgergrupper har valgt. Der skal derfor udarbejdes særskilte valglister og udsendes særskilte valgkort til de to valghandlinger.

Som følge deraf, er det også nødvendigt, at gennemføre afstemningerne som to adskilte afstemninger med særskilte valgborde, stemmerum og stemmekasser. Der vil kunne benyttes et fælles lokale, hvis det sikres, at de to valghandlinger gennemføres særskilt.

Økonomi- og Indenrigsministeriet bemærker, at der vil være et øget behov for valgstyrere og tilforordnede vælgere som følge af den samtidige afholdes af de 2 valghandlinger.

Der er intet til hinder for at personer, der er medlemmer af Valgbestyrelsen, der er valgt til valgstyrere eller er tilforordnede vælgere til Europaparlamentet, tillige varetager samme hverv ved folkeafstemningen.

Byrådet har den 3. december 2013 besluttet, at Valgbestyrelsen til Europaparlamentsvalg, folkeafstemninger og folketingsvalg udgøres af: Thomas Adelskov (S) med Anna-Louise Attermann (S) som stedfortræder, Jesper Koch (S) med Vagn Ytte Larsen (S) som stedfortræder, Steen Egede Jensen (DF) med Helle Just Jensen (DF) som stedfortræder og Morten Egeskov (V) med Niels Nicolaisen (V) som stedfortræder.

Ved kommunalvalget den 19. november 2013 var antallet af valgstyrere og tilforordnede vælgere 93 samt 3 tilforordnede vælgere til at modtage brevstemmer i vælgerens hjem.

Da der den 25. maj 2014 skal afvikles to særskilte valghandlinger med særskilte valgborde, er det ikke muligt at gennemføre valghandlingerne med dette antal. Der lægges samtidig op til, at Europaparlamentsvalget afvikles med digitale valglister og folkeafstemningen afvikles med manuelle valglister, da der ellers skal indkøbes pc'ere, scannere, kabler m.v. for ca. kr. 200.000.

På baggrund af erfaringerne fra Europaparlamentsvalget i 2009, hvor der ligeledes blev afholdt folkeafstemning samtidig, har Valgsekretariatet vurderet behovet for valgstyrere og tilforordnede vælgere til 130.

Valgsekretariatet indstiller:

- at de udpegede valgstyrere og tilforordnede udpeges til begge valghandlinger

- at 118 af pladserne fordeles blandt partierne i Byrådet på baggrund de opnåede stemmetal ved valget den 19. november 2013
- at 12 pladser som tilforordnede reserveres til Liberal Alliance, Radikale Venstre og Det konservative Folkeparti, som alle stillede op til byrådsvalget, men ikke opnåede valg
- at der udpeges 3 tilforordnede til at modtage brevstemmer i vælgernes hjem.

Valgsekretariatet vil, efter behandlingen i Byrådet, kontakte partier og lister og formelt anmode om, at de udpeger de fornødne antal valgstyrelser og tilforordnede vælgere.

### **Lovgrundlag**

Lovbekendtgørelse nr. 126 af 11. februar 2013 Bekendtgørelse af lov om valg af danske medlemmer til Europaparlamentet og brev fra Økonomi og Indenrigsministeriet 31. januar 2014.

### **Økonomiske konsekvenser**

I budget 2014 er der afsat kr. 708.000 til afholdelse af valg.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Opgaven med tilrettelæggelse og gennemførelse af et valg stiller krav om administrative ressourcer i de centrale administrationsenheder i perioden op til valget.

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller via Økonomiudvalget, at Byrådet

- godkender, at der udpeges valgstyrelser og tilforordnede til begge valgbehandlinger
- godkender, at 118 af pladserne fordeles blandt partierne i Byrådet på baggrund de opnåede stemmetal ved valget den 19. november 2013
- godkender, at 12 pladser som tilforordnede reserveres til Liberal Alliance, Radikale Venstre og Det konservative Folkeparti, som alle stillede op til byrådsvalget, men ikke opnåede valg
- udpeger tre tilforordnede til at modtage brevstemmer i vælgernes hjem

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 18. marts 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

<b><i>Beslutning fra Byrådet</i></b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Hanne Pigonska, Morten Egeskov	

Keld Jensen, Toke Persson og Jørgen Revsbech Hansen udpeges som tilforordnede til at modtage brevstemmer i vælgernes hjem.

Godkendt.

# Punkt 66: Valg af medlemmer til Grønt Råd i Odsherred Kommune 2014-2017

## Sagsfremstilling

<b>66. Valg af medlemmer til Grønt Råd i Odsherred Kommune 2014-2017</b>			
Sag 306-2013-78696	Dok. 306-2014-59505	Initialer: KA	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Miljø- og Klimaudvalget.

### Beslutningstema

Udpegning af medlemmer til Grønt Råd.

### Sagens opståen

Byrådet godkendte kommissorium for Grønt Råd den 28. januar 2014. Byrådet skal i henhold til kommissoriet godkende udpegning af medlemmer fra forskellige organisationer og institutioner med natur- og miljømæssige interesser til Grønt Råd.

### Sagsfremstilling

Center Natur, Miljø & Trafik har tilskrevet organisationer og institutioner med natur- og miljømæssige interesser med hidtidigt sæde i Grønt Råd. Ligeledes er der annonceret i pressen samt på Odsherred Kommunes hjemmeside vedrørende udpegning af medlemmer med ansøgningsfrist 13. februar 2014.

Der er indkommet anmodninger om repræsentation i Grønt Råd fra

- Odsherred Landboforening
- Odsherred Erhvervsråd
- Odsherred Kulturhistoriske Museum
- Koordinationsudvalget for de tre sammenslutninger af sommerhusgrundejerforeninger
- Sammenslutningen af sommerhusejere (SAGT)
- Naturstyrelsen, Odsherred Skovdistrikt
- Danmarks Naturfredningsforening, Odsherred Lokalkomité
- Dansk Ornitologisk Forening
- Friluftsrådet, Odsherred
- Danmarks Jægerforbund, JKF Odsherred
- Liberal Alliance, Holbæk/Odsherred

Anmodning fra Sammenslutningen af sommerhusejere (SAGT) kan koordineres med Koordinationsudvalget for de tre sammenslutninger af sommerhusgrundejerforeninger i hele Odsherred Kommune, således at der udpeges en repræsentant fra de tre sammenslutninger af sommerhusgrundejerforeninger.

Anmodningen fra Liberal Alliance, Holbæk/Odsherred opfylder ikke kravene i kommissoriets § 2.

### Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

### Økonomiske konsekvenser

---

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

Forslag til udpegning foretaget af interesseorganisationer med hidtidig sæde i Grønt Råd samt indkomne forslag er gennemført ved annoncering i presse og på Odsherred Kommunes hjemmeside.

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at

· Miljø- og Klimaudvalget indstiller til Byrådet, at Byrådet godkender udpegning af en repræsentant for hver af de nedenstående foreninger og organisationer til sæde i Grønt Råd i perioden 2014-2017:

- Odsherred Landboforening
- Odsherred Erhvervsråd
- Odsherred Kulturhistoriske Museum
- Koordinationsudvalget for de tre sammenslutninger af sommerhusgrundejerforeninger
- Naturstyrelsen, Odsherred Skovdistrikt
- Danmarks Naturfredningsforening, Odsherred Lokalkomité
- Dansk Ornitologisk Forening
- Friluftsrådet, Odsherred
- Danmarks Jægerforbund, JKF Odsherred

· Miljø- og Klimaudvalget indstiller til Byrådet, at Byrådet fremadrettet delegerer kompetencen til at godkende udpegning af repræsentanter for foreninger og organisationer til sæde jf. kommissorium til Miljø- og Klimaudvalget.

<b>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</b>	
Dato: 11. marts 2014	Sted: Kursuslokalet, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Administrationen undersøger anmodningen som fremstår til at være fra SAGT om det retteligt burde være SAFO. Den fremtidige repræsentation fra KSO afventer den endelige samarbejdsmodel mellem kommunen og sommerhusgrundejerne.

<b>Beslutning fra Byrådet</b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Hanne Pigonska, Morten Egeskov	

Godkendt.

# Punkt 67: Genoptagelse af forhandlinger med Odsherred Lærerkreds om lokal arbejdstidsaftale

## Sagsfremstilling

<b>67. Genoptagelse af forhandlinger med Odsherred Lærerkreds om lokal arbejdstidsaftale</b>			
Sag 306-2014-5647	Dok. 306-2014-62461	Initialer: ANE	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Byrådet.

### Beslutningstema

Genoptagelse af forhandlinger med Odsherred Lærerkreds om lokal arbejdstidsaftale.

### Sagens opståen

Enhedslisten ønsker at benytte initiativretten og fremsender punktet ”Genoptagelse af forhandlinger med Odsherred Lærerkreds om lokal arbejdstidsaftale” til behandling på byrådsmødet den 25. marts 2014.

### Sagsfremstilling

Odsherred Kommunes folkeskoler står over for store udfordringer i det kommende skoleår med ny skolestruktur og ny skolereform – samt inklusion af elever med særlige behov. Hvis Odsherred Kommunes skolevæsen skal kunne sikre en optimal implementering af den nye skolereform m.m., kræver det ro, entusiasme og engagement fra alle medarbejdere. Derfor var det med beklagelse, at det i slutningen af januar 2014 kunne konstateres, at forhandlingerne herom var brudt sammen efter et kort møde.

Enhedslisten ønsker, at Byrådet pålægger derfor administrationen at genoptage forhandlinger om indgåelse af en arbejdstidsaftale med lærerkredsen, gældende for det kommende skoleår 14/15.

### Lovgrundlag

Styrelsesloven.

### Økonomiske konsekvenser

----

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktionen indstiller, at:

- Byrådet drøfter hvorvidt forhandlingerne med Odsherred Lærerkreds om lokal arbejdstidsaftale skal genoptages.

### Bilag

306-2014-68973 Oversigt over forhandlinger om lokal arbejdstidsaftale.pdf

<b>Beslutning fra Byrådet</b>	
Dato: 25. marts 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle

Fraværende: Hanne Pigonska, Morten Egeskov

S, DF, V fremsætter følgende forslag:

Byrådet konstaterer, at ressourcefordelingen for folkeskolerne er udmeldt og tjenestetidsrammen for det kommende skoleår ligger fast. Byrådet er naturligvis åben overfor drøftelser med lærerforeningen frem mod skoleåret 2015/16, såfremt lærerforeningen har ønske herom.

Byrådet tiltræder forslaget.

## **Bilag**

Oversigt over forhandlinger om lokal arbejdstidsaftale.pdf

## **Punkt 68: Lukket**

## **Punkt 69: Lukket**