

# **REFERAT Handicaprådet 2009-2021 d. 24-03-2021**

**Mødedato** Onsdag d. 24. marts 2021 kl. 14:00

**Mødested** Teams

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Detailplan for Rørvig Havn.....	5
Orientering om og drøftelse af punkter fra formandskabet.....	8
Orientering fra medlemmerne af Handicaprådet.....	9
Orientering om DHs og KLs fælles principper og anbefalinger til god borgerinddragelse på handica	10
Indledende drøftelse om kommende samarbejde mellem Handicaprådet og afdelingen Ejendomme	12
Indledende drøftelse om Odshædring/Handicapprisen.....	13
Sprog-/Læsestrategi.....	14
Beslutning vedrørende madudbringning til borgere i eget hjem.....	16
Evt.....	20

## Punkt 19: Godkendelse af dagsorden

### Sagsfremstilling

<b>19. Godkendelse af dagsorden</b>			
Sag 306-2018-2717	Dok. 306-2021-9334	Initialer: LRJ	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Havnefoged Steen Hansen deltager under pkt. 21 på dagsorden, ”Detailplan for Rørvig Havn”, med en orientering og drøftelse af sagen, som er sendt til udtalelse i Handicaprådet fra Miljø- og Klimaudvalget, jf. [pkt. 43](#) på udvalgets møde den 2. februar 2021.

Der er to høringer på dagsorden, pkt. 27 og 28:

1. [BOU pkt. 37](#): Sprog-/Læsestrategi
2. [SOF pkt. 29](#): Beslutning vedrørende madudbringning til borgere i eget hjem

### Administrativ indstilling

Administrationen indstiller, at:

- Handicaprådet godkender dagsorden.

<b><i>Beslutning fra Handicaprådet</i></b>	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Teams
Fraværende: Erik Winther	

Godkendt.

## Punkt 20: Godkendelse af referat

### Sagsfremstilling

<b>20. Godkendelse af referat</b>			
Sag 306-2018-2717	Dok. 306-2021-9336	Initialer: LRJ	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste møde.

Referatet er udsendt pr. mail til Handicaprådets medlemmer og vedlagt som bilag.

### Administrativ indstilling

Administrationen indstiller, at:

- Handicaprådet godkender referatet.

### Bilag

306-2021-43257 Samlet referat - Handicaprådet den 10. februar 2021, kl. 14:00 - 16:30

<b><i>Beslutning fra Handicaprådet</i></b>	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Teams
Fraværende: Erik Winther	

Lena Nielsen påpegede, at der i referatet fra seneste møde fejlagtigt var anført "Danske Handicaporganisationer" i stedet for "Dansk Handicap Forbund" under pkt. 17.

Referat godkendt.

### Bilag

Samlet referat - Handicaprådet den 10. februar 2021, kl. 14:00 - 16:30

# Punkt 21: Detailplan for Rørvig Havn

## Sagsfremstilling

<b>21. Detailplan for Rørvig Havn</b>			
Sag 306-2019-30965	Dok. 306-2021-32722	Initialer: MBA	Åbent

### Kompetence

Miljø- og Klimaudvalget.

### Beslutningstema

Miljø- og Klimaudvalget skal godkende fase 1 i detailplan for Rørvig Havn efter anbefaling fra Havnerådet.

### Sagens opståen

[Miljø- og Klimaudvalget besluttede](#) efter anbefaling fra [Havnerådet](#) at nedsætte en arbejdsgruppe, som med afsæt i lokalplan 2011-36, delområde J, skal udarbejde udkast til en detailplan, der rummer udvikling af de logistiske forhold i og omkring Rørvig Havn samt sikrer optimal udnyttelse af havnens arealer. Arbejdsgruppen består af repræsentanter fra klubber og erhvervsliv på Rørvig Havn samt erhvervslivet på Toldbodvej.

### Sagsfremstilling

Havnefoged orienterede på [Havnerådets møde den 16. november 2020](#) om status på arbejdsgruppens arbejde med detailplan for Rørvig Havn. Der har i alt været afholdt 3 møder i 2020. Seneste møde er afholdt den 22. oktober, 2020 med endelig prioritering af emner drøftet på møde i juni, 2020 (Bilag 1).

Udviklingen af detailplanen er opdelt i 3 faser/tidsperspektiver på 1-2 år, 3-5 år og 6-10 år. Gruppen er på møde den 22. oktober, 2020, blevet enige om at fremsende anbefalinger til Miljø- og Klimaudvalget primo 2021 omfattende følgende tiltag under fase 1:

A.

For at sikre større sikkerhed for gående og trafik på sydmolen anbefaler arbejdsgruppen, at der opsættes en bom ved starten af sydmolen, som anvendes i højsæsonen. Den nordvestlige adgang til det lille p-areal nord for kajakklubben anbefales lukket permanent. Der vil fortsat være adgang for biler til p-arealet for ejere af fartøjer på de sydlige bådbroer, primært i perioden 1. september til 1. juni. Arealet anvendes i perioden 1. juni til 1. september af omkring 50 aktive ungdomssejlere til af- og tilrigning, opbevaring af joller samt undervisning.

B.

Arbejdsgruppen anbefaler, at der anlægges græs på arealet mellem slæbestedet og i et område nordøst for fiskerestauranten mod havnen, i alt ca. 1000 m<sup>2</sup>. Området skal udgøre et rekreativt område med borde og bænkesæt samt mulighed for placering af temporær scene mv. Området afgrænses af buske eller mindre træer mod p-arealet.

C.

Arbejdsgruppen anbefaler, at Cirkuspladsen ved Toldbodvej får et officielt skilt med "P-plads til Rørvig Havn" med markering af f.eks. maksimal parkering på 12 timer samt en tilsvarende markering om maksimal parkeringstid på selve Rørvig Havn på 3 timer, sidstnævnte dog undtaget fartøjsejere med fast bådplads i Rørvig Havn. Disse fartøjsejere vil kunne få udleveret et af havnen udstedt p-kort/tilladelse til længere tids parkering.

D.

Arbejdsgruppen anbefaler, at Rørvig loppemarked flytter til Rørvig Havns nordvestlige p-areal over for små salgsboder. Dette for at skabe et sammenhængende marked og begrænset biltrafik i disse perioder, typisk fredage og enkelte weekender i sommerperioden

E.

Arbejdsgruppen anbefaler, at havnens nuværende grillhus omdannes til miljøstation for havnens brugere og at der søges Kystdirektoratet om etablering af nyt grillhus på en platform ud i vandet ved sydmolens syd-sydøstlige hjørne, alternativt

etableres grillhus på græsarealet nævnt under punkt B.

Fase 1 forventes afsluttet inden sæsonstart 2022. Af bilag 2 fremgår skitse til detailplanens 1. fase.

### **Lovgrundlag**

Planloven.

### **Økonomiske konsekvenser**

De anbefalede forslag i fase 1. forventes at kunne realiseres inden for Odsherred Havnes almindelige driftsbudget.

Detailgruppens kommende forslag til tiltag i fase 2 og 3 vil indgå i den fremtidige prioritering i tilknytning til Byrådet budgetproces.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Arbejdsgruppen for Rørvig Havn arbejder efter [kommissorie](#) besluttet af Miljø- og Klimaudvalget.

Når udvalget har godkendt fase 1, vil Odsherred Havne sikre indhentning af de nødvendige tilladelser fra kommunens myndighedsafdelinger.

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Miljø- og Klimaudvalget efter anbefaling fra Havnerådet at:

- godkende fase 1 i detailplan for Rørvig Havn

<b><i>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</i></b>	
Dato: 2. februar 2021	Sted: TEAMS-MØDE
Fraværende:	

Udvalget godkender fase 1 - desuden skal ændringerne til udtalelse i handicaprådet.

### **Bilag**

306-2020-271022 Bilag 1. - Referat fra Detailplanlægningsgruppens møde den 22 oktober 2020

306-2021-7528 Bilag 2 - Skitse til detailplan, fase 1.

<b><i>Beslutning fra Handicaprådet</i></b>	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Teams
Fraværende: Erik Winther	

Orientering ved havnefoged Steen Hansen om planerne vedr. Rørvig Havn, herunder detailplanens tre faser.

Handicaprådets medlemmer opfordrede til at gøre brug af den ekspertise, der er blandt Handicaprådets medlemmer i forhold til bl.a. tilgængelighed/god adgang for alle, både i den konkrete sag vedr. Rørvig Havn, men også mere generelt.

Et øget fokus på god adgang for alle er til glæde og gavn for alle borgere, herunder også gangbesværede, svagtseende, blinde, adgang med barnevogne, rollatorer, kørestol m.m.

Havnefogeden inviterede Handicaprådet til besigtigelse af Rørvig Havn.

Lis, Eddy og Lena meldte sig til besigtigelsen. Administrationen koordinerer en aftale.

Udkast til høringssvar vedr. detailplanen for Rørvig Havn fremsendes pr. mail til kommentering hos Handicaprådets medlemmer inden det sendes til Miljø- og Klimaudvalget, som genoptager sagen på deres møde i maj 2021.

## **Bilag**

Bilag 1. - Referat fra Detailplanlægningsgruppens møde den 22 oktober 2020

Bilag 2 - Skitse til detailplan, fase 1.

## Punkt 22: Orientering om og drøftelse af punkter fra formandskabet

### Sagsfremstilling

<b>22. Orientering om og drøftelse af punkter fra formandskabet</b>			
Sag 306-2018-2717	Dok. 306-2021-9341	Initialer: LRJ	Åbent

### Sagsfremstilling

Formandskabet orienterer om nedenstående punkter.

1. Omlægning af sti ved området på Slettemose og Isefjordsstien fra Nakke by til Hovvigvej (jf. bilag)
2. [BOU pkt. 34](#): Tema: Ordblindeområdet

Øvrige punkter fra Social- og Forebyggelsesudvalget ([SOF](#)) og Børne- og Uddannelsesudvalget ([BOU](#)) kan ses på [PolWeb](#), hvortil der er offentlig adgang til dagsordener/referater fra politiske udvalg.

### Administrativ indstilling

Administrationen indstiller, at:

- Handicaprådet drøfter punkterne og tager orienteringerne til efterretning.

### Bilag

306-2021-62645 Besvarelse vedr Omlægning af sti ved området på Slettemose og Isefjordsstien fra Nakke by til Hovvigvej

<b>Beslutning fra Handicaprådet</b>	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Teams
Fraværende: Erik Winther	

Pkt. 1: Rose-Maria Helle var inviteret til at deltage under dette punkt for at give en orientering om sagen og om drøftelserne med de involverede parter, herunder bl.a. Skov- og Naturstyrelsen, som i fællesskab arbejder på at finde gode løsninger på forholdene.

Rose-Maria Helle følger projektet.

Pkt. 2: Punktet drøftet; Lis forhører sig om nærmere om økonomien ift. den bevilgede ramme på området, som oplyses anvendt fuldt ud.

### Bilag

Besvarelse vedr Omlægning af sti ved området på Slettemose og Isefjordsstien fra Nakke by til Hovvigvej

## Punkt 23: Orientering fra medlemmerne af Handicaprådet

### Sagsfremstilling

<b>23. Orientering fra medlemmerne af Handicaprådet</b>			
Sag 306-2018-2717	Dok. 306-2021-9344	Initialer: LRJ	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

Orientering fra medlemmerne af Handicaprådet.

### Administrativ indstilling

Administrationen indstiller, at:

- Handicaprådet tager orienteringerne til efterretning.

<b><i>Beslutning fra Handicaprådet</i></b>	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Teams
Fraværende: Erik Winther	

DH bad om orientering på et kommende møde i Handicaprådet om pkt. 44 og 45 på Økonomiudvalgets møde den 16.3.2021, om seniorpension og om tidlig pension.

DH forespurgte om pkt. 48 på Økonomiudvalgets møde 16.3.2021, om klagestatistik på beskæftigelsesområdet. Ankestyrelsen udarbejder kvartalsvise rapporter over klagesager, hvor data ligger offentligt tilgængelige via deres hjemmeside: <https://ast.dk/tal-og-statistik-app/>

DH forespurgte om pkt. 51 på Økonomiudvalgets møde 16.3.2021 om omplacering af midler. Der er tale om en praktisk/økonomisk foranstaltning, som ikke har indflydelse på indsatserne på det pågældende område.

DH ønsker, at Handicaprådet fortsat orienteres om tilsynsrapporter m.m. på ældreområdet.

DH forespurgte om et kommende dialogmøde mellem SOF og Ældrerådet, og om behovet for et tilsvarende dialogmøde mellem SOF og Handicaprådet.

Arne Mikkelsen orienterede om, at baggrunden for, at der afholdes dialogmøder mellem SOF og Ældrerådet, er, at der ikke sidder politiske repræsentanter i Ældrerådet, i modsætning til i Handicaprådet.

# Punkt 24: Orientering om DHs og KLs fælles principper og anbefalinger til god borgerinddragelse på handicapområdet

## Sagsfremstilling

<b>24. Orientering om DHs og KLs fælles principper og anbefalinger til god borgerinddragelse på handicapområdet</b>			
Sag 306-2018-2717	Dok. 306-2021-62661	Initialer: LRJ	Åbent

### Sagsfremstilling

Eddy Tersløse/DH har anmodet om, at der kommer et punkt på dagsorden med en orientering om DHs og KLs fem fælles principper og anbefalinger til god borgerinddragelse på handicapområdet, jf. bilag.

De fem fælles principper og anbefalinger:

- 1. Gensidig tillid og godt samarbejde skal synliggøres og sættes i centrum i den kommunale sagsbehandling.** Kommunale politikere og ledere skal bane vejen for at sætte dialogprincippet i centrum. Opbakning fra ledelse og politikere er afgørende for at skabe gode rammer for mødet mellem borger, pårørende og kommunen.
- 2. Gensidig tillid og godt samarbejde skabes gennem fælles mål og mulighed for reel indflydelse.** Det er afgørende for tilliden og samarbejdet, at alle parter oplever, at de arbejder sammen om samme meningsfulde mål. Dette gør sig gældende både i samarbejdet mellem sagsbehandler, medarbejdere i indsatsen, borger og pårørende, men også på tværs af de sektorer, som borgeren bevæger sig i.
- 3. Gensidig tillid og godt samarbejde skabes gennem et fælles overblik og indsigt i hinandens præmisser, viden og ekspertise.** Det er afgørende for tilliden og det gode samarbejde, at mennesker med handicap og deres pårørende har grundlaget for at indgå i et konstruktivt samarbejde med kommunen. På samme måde er det afgørende, at sagsbehandlere og medarbejdere i indsatsen har grundlaget for at kunne sætte sig ind i borgernes situation, ønsker og muligheder.
- 4. Gensidig tillid og godt samarbejde kræver tid og fleksibilitet.** For at det er muligt for sagsbehandler, medarbejdere i indsatsen, borger og pårørende at skabe en god personlig kontakt, blive klogere på hinandens viden og få fælles overblik over sag eller indsats, er det vigtigt, at der gives tid til det gode samarbejde.
- 5. Gensidig tillid og godt samarbejde forudsætter gennemsigtighed og tilgængelighed.** Det er vigtigt for tilliden og det gode samarbejde, at mennesker med handicap og deres pårørende løbende bliver informeret om deres sag og kommunale retningslinjer – ligesom informationen er forståelig og tilgængelig for modtageren.

Principperne er også offentliggjort på DHs og KLs respektive hjemmesider:

KL: [Fælles principper fra KL og DH skal styrke retssikkerheden](#)

DH: [DH og KL kommer med fælles anbefalinger for god borgerinddragelse | Danske Handicaporganisationer](#)

### Administrativ indstilling

Administrationen indstiller til Handicaprådet, at:

- Orienteringen tages til efterretning.

### Bilag

306-2021-62657	Henvendelse til de kommunale handicapråd - Fem principper om tillid og borgerinddragelse
306-2021-62658	Sæt-samarbejde-og-tillid-i-centrum-paa-handicapomraadet

<b><i>Beslutning fra Handicaprådet</i></b>	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Teams
Fraværende: Erik Winther	

Orientering om det indledende møde mellem repræsentanter fra DH Odsherreds forretningsudvalg og Center for Social og Psykiatri, hvor rammerne for samarbejdet blev drøftet.

Alle parter udtrykte tilfredshed med mødet og ser frem til kommende drøftelser og det videre samarbejde.

## **Bilag**

Henvendelse til de kommunale handicapråd - Fem principper om tillid og borgerinddragelse

Sætt-samarbejde-og-tillid-i-centrum-paa-handicapomraadet

## **Punkt 25: Indledende drøftelse om kommende samarbejde mellem Handicaprådet og afdelingen Ejendomme ift. tilgængelighed i anlæg, nybyg og større renoveringer**

### **Sagsfremstilling**

<b>25. Indledende drøftelse om kommende samarbejde mellem Handicaprådet og afdelingen Ejendomme ift. tilgængelighed i anlæg, nybyg og større renoveringer</b>			
Sag 306-2018-2717	Dok. 306-2021-62707	Initialer: LRJ	<i>Åbent</i>

### **Sagsfremstilling**

På Handicaprådets møde den 21. april 2021 deltager afdelingsleder i afdelingen Ejendomme (under Center for Økonomi og Ejendomme) med henblik på at drøfte et kommende samarbejde med Handicaprådet om tilgængelighed ved kommende anlægsarbejde, nybyggeri samt større renoveringsopgaver på kommunale ejendomme.

### **Administrativ indstilling**

Administrationen indstiller til Handicaprådet, at:

- Drøfte samarbejde med afdelingen Ejendomme ift. tilgængelighed, forud for drøftelsen med afdelingsleder i Ejendomme.

<b><i>Beslutning fra Handicaprådet</i></b>	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Teams
Fraværende: Erik Winther	

Punktet blev drøftet.

Emnet drøftes på Handicaprådets møde den 21.4.2021, hvor afdelingsleder i Ejendomme er inviteret.

## Punkt 26: Indledende drøftelse om Odshædring/Handicapprisen

### Sagsfremstilling

<b>26. Indledende drøftelse om Odshædring/Handicapprisen</b>			
Sag 306-2018-2717	Dok. 306-2021-62735	Initialer: LRJ	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

Handicaprådet tager en indledende drøftelse af Odshædring og Handicapprisen fremadrettet.

### Administrativ indstilling

Administrationen indstiller til Handicaprådet, at:

- Handicaprådet drøfter Odshædring og Handicapprisen.

<b><i>Beslutning fra Handicaprådet</i></b>	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Teams
Fraværende: Erik Winther	

Punktet blev drøftet.

Handicapprisen fastholdes som en del af Odshædring, med de vilkår og betingelser, det medfører.

# Punkt 27: Sprog-/Læsestrategi

## Sagsfremstilling

<b>27. Sprog-/Læsestrategi</b>			
Sag 306-2021-3751	Dok. 306-2021-62923	Initialer: CMK	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Beslutning om at sende oplæg om sprog-/læsestrategi, som grundlag for en Sprog-/Læsepolitik, i høring.

### Sagens opståen

Som en del af omlægningen af specialundervisningsområdet anbefales det at udarbejde en Sprog-/Læsepolitik for Odsherred Kommune. Med udgangspunkt heri er der udarbejdet et oplæg til en sprog-/læsestrategi, som udvalget anmodes om at sende i høring. Oplægget og høringssvarene vil efterfølgende danne grundlag for udarbejdelse af en Sprog-/Læsepolitik.

### Sagsfremstilling

Skoleleder for Odden, Nykøbing og Egebjerg skoler, Sigurd Brønnum, 2-sprogskonsulent, Stine Skou og Læsevejleder Hanne-Mette Thøgersen deltager under punktet og giver udvalget en orientering om sprog-/læseområdet. Der vil blive orienteret om følgende punkter på mødet:

- Sprog-/læsestrategi, som paraply over indsatser for alle elever, herunder
  - o Dansk som 2. sprog
  - o Ordblindeindsatsen
- Hvorfor en strategi fra 0 til og med 25 år?
- I hvilket omfang harmoniseres arbejdet med elevernes udbytte af undervisningen?
- Samarbejdssporet i et fælles skolevæsen
- Efteruddannelse m.m.
- Økonomi til implementering af Sprog-/Læsepolitik

Oplægget til sprog-/læsestrategi, som ønskes sendt i høring, er vedhæftet som bilag.

### Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, LBK nr. 1396 af 28. september 2020.

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids-, og klubtilbud m.v. til børn og unge, LBK nr. 1326 af 9. september 2020.

### Økonomiske konsekvenser

Den økonomiske ramme til sprog-/læseområdet er en del af den samlede økonomiske ramme, der er afsat til undervisningsområdet, og indgår i den igangværende omlægning af specialundervisningsområdet.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Evt. administrative m.v. konsekvenser gennemgås på mødet under oplægget.

### Udtalelser og høring

Administrationen anbefaler, at udvalget sender vedhæftede bilag, oplæg om sprog-/læsestrategi i høring, som grundlag for udarbejdelse af en Sprog-/Læsepolitik, hos:

- MED-udvalg på dagtilbuds- og skoleområdet
- Skole- og forældrebestyrelser
- Handicaprådet
- Integrationsrådet

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

Godkende, at oplægget om sprog-/læsestrategi sendes i høring, som beskrevet.

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 9. marts 2021	Sted: TEAMS-MØDE
Fraværende:	

Godkendt.

### **Bilag**

306-2021-36727 Sprog-Læsestrategi

<b><i>Beslutning fra Handicaprådet</i></b>	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Teams
Fraværende: Erik Winther	

Punktet drøftet.

Punktet genoptages på Handicaprådets møde den 21.4.2021 med et oplæg fra Center for Børn, Unge og Familier om emnet.

Ligeledes udarbejdes udkast til høringsvar til godkendelse på mødet den 21.4.2021.

### **Bilag**

Sprog-Læsestrategi

# Punkt 28: Beslutning vedrørende madudbringning til borgere i eget hjem

## Sagsfremstilling

<b>28. Beslutning vedrørende madudbringning til borgere i eget hjem</b>			
Sag 306-2020-15401	Dok. 306-2021-62934	Initialer: PNH	Åbent

### Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget

### Beslutningstema

Beslutning om valg af nye leverandører til borgere, der er visiteret til madservice ved at igangsætte en ny udbudsrunde eller godkendelsesmodellen og/eller udstede fritvalgsbeviser.

### Sagens opståen

Det Danske Madhus har siden 2016 leveret mad til borgere i eget hjem i Odsherred Kommune. Den nuværende kontrakt med Det Danske Madhus ophører den 31. marts 2021.

Social- og Forebyggelsesudvalget godkendte den 17. juni 2020 at igangsætte en offentlig udbudsproces i efteråret 2020 vedrørende mad til borgere i eget hjem. Grundet manglende interesse fra mulige tilbudsgivere valgte administrationen at annullere udbuddet i december 2020.

Den 3. februar 2021 besluttede Social og Forebyggelsesudvalget, at anmode administrationen om at undersøge hvorvidt der *skal* gennemføres et nyt udbud.

Hvis der ikke skal gennemføres et nyt udbud, bedes administrationen fremlægge et forslag, der indeholder:

- Et udkast til en aftale med Det Danske Madhus (herunder kvalitetsstandard og pris)
- En beskrivelse af tilbud om brugen af fritvalgsbevis.

### Sagsfremstilling

I henhold til serviceloven § 91 skal kommunen skabe grundlag for, at modtagere af fx madordning efter § 83, kan vælge mellem to eller flere leverandører. Den ene leverandør kan være kommunal leverandør, hvis kommunen har interesse for at byde ind på opgaven. Dette er ikke tilfældet på madområdet i Odsherred Kommune.

For at opfylde forpligtelsen til at levere madordning til visiterede borgere, skal kommunen, som minimum:

- 1) indgå kontrakt med to eller flere leverandører eller
- 2) tilbyde modtagerne et fritvalgsbevis, som giver borgere, der er visiteret til hjælp efter § 83, adgang til, at de pågældende borgere selv indgår aftale med en cvr-registreret virksomhed om en madordning.

Nedenfor gennemgås de to forskellige metoder, der er til at tilvejebringelse af det frie valg for de borgere, der er visiteret til madservice. De to metoder kan kombineres frit. Det vil sige, at kommunen f.eks. kan indgå kontrakt med en eller flere leverandører og samtidig supplere med fritvalgsbeviser til de borgere, det måtte ønske det.

### Metode 1:

I indgåelse af en (eller flere) kontrakt(er) er det en forudsætning at kommunen – efter annoncering indgår aftale med en eller flere leverandører. Annonceringen kan foregå på flere måder.

1. *Godkendelsesmodellen:* Kommunen offentliggør kvalitetskrav og priskrav. Efterfølgende indgår kommunen kontrakt med *alle* interesserede private leverandører, der matcher kravene. Leverandører kan blive godkendt løbende.

I en variant af godkendelsesmodellen kan kommunen *begrænse antallet af leverandører* til fx 3. I så fald inviterer kommunen interesserede leverandører til at give tilbud inden for en given frist med oplysning om, at leverandørkredsen

vil blive begrænset i antal. Kommunen oplyser samtidig sine udvælgelseskriterier og det forventede tidspunkt for sin stillingtagen til de indkomne tilbud.

2. *Udbud*: På baggrund af skriftligt udbudsmateriale inviteres private virksomheder til at deltage i konkurrencen om at levere madservice i Odsherred. Det frie valg etableres ved, at kommunen vælger to til fem leverandører, som borgeren kan vælge imellem. Et udbud giver samtidig mulighed for at teste priserne på markedet.

En variant af udbudsmodellen er *Udbud under godkendelsesmodellen*. Efter et udbud overdrages opgaven til én leverandør, der er hovedleverandør i kontraktperioden. Det frie valg etableres ved at private leverandører kan blive godkendt efter de samme pris- og kvalitetsbetingelser, som hovedleverandøren.

### **Metode 2:**

Fritvalgsbevis svarer til en voucher/et købsbevis. Når kommunen udsteder et købsbevis til en borger betyder det, at borgeren selv skal vælge en CVR-registreret virksomhed til at levere ydelsen. Leverandøren skal ikke godkendes af kommunen, men kommunen skal stille kvalitetskrav til leverandøren i kommunens kvalitetsstandard.

Leverandøren afregnes med den pris, som fritvalgsbeviset er sat til. Fritvalgsbevisets værdi skal svare til kommunens omkostninger ved produktion og levering af tilsvarende ydelser under madservice. Tilskud kan efter kommunens valg gives dels til hovedmåltid og biretter, dels til transport og administration.

De private leverandører bliver afregnet til en pris, som svarer til det kommunale tilskud til maden jf. økonomaftsnettet. Hvis fritvalgsbeviser anvendes som supplement til et udbud fastsættes værdien af fritvalgsbeviset ud fra den valgte leverandørs pris.

Det er kommunen, der står for afregningen og borgeren modtager således ikke midler i forbindelse med et fritvalgsbevis. Borgeren hæfter således heller ikke over for leverandøren. Overstiger madens pris det kommunale tilskud via fritvalgsbeviset, skal borgeren selv betale differencen.

Tilsyns- og opfølgingspligten påhviler fortsat kommunen, som har pligt til at føre tilsyn med, hvordan leverandørerne løser opgaven.

Serviceoven giver mulighed for at fratage en borger retten til at benytte et fritvalgsbevis, hvis det vurderes, at borgeren ikke er i stand til at administrere ordningen. Det kan f.eks. være aktuelt ved demente borgere uden nære pårørende.

### *Samlet vurdering af modellerne*

En kontrakt med en privat leverandør kan kun indgås efter forudgående offentlig annoncering, hvor alle interesserede leverandører, som matcher kvalitet og pris godkendes, som leverandører. Enten via godkendelsesmodellen eller som følge af et udbud.

Udvalget kan vælge at igangsætte en *ny udbudsrunde*, hvor den fremlagte kravspecifikation på mødet den 3. februar 2021 revideres, så der åbnes op for at flere leverandører kan byde på opgaven.

Som det fremgår ovenfor, er Social- og Forebyggelsesudvalget ikke tvunget til at fremsætte et nyt udbud, men kan i stedet for vælge en godkendelsesmodel og/eller udstede fritvalgsbeviser til alle visiterede borgere til madservice.

Hvis Social- og Forebyggelsesudvalget beslutter udelukkende at anvende fritvalgsbeviser gøres opmærksom på, at kommunens kvalitetskrav er en del af den kontraktlige aftale mellem borgeren og den valgte leverandør, hvilket betyder at det kan være sværere for kommunen at sikre fagligheden og kvaliteten, end når kommunen indgår kontrakten direkte med leverandøren. Kommunens kvalitetsstandard skal indeholde en beskrivelse af serviceniveauet. De beskrevne kvalitetskrav i kvalitetsstandard vil blive gældende for både større og mindre leverandører, idet alle leverandører er underlagt de samme vilkår.

Fritvalgsbeviset giver borgeren frihed til at vælge en leverandør, der fx er lokalt forankret i nærmiljøet eller tilgodeser særlige etiske eller religiøse krav. Men fritvalgsbeviset er også en ekstra opgave for borgerne. For at borgerne kan benytte ordningen, skal de have viden om lovgivningen, kende kommunens kvalitetsstandard, kunne indgå en aftale med leverandørerne samt administrere den selv. Dermed lægges en ansvarsfuld opgave over på den enkelte borger.

Om borgernes tilfredshed stiger med antallet af leverandører er formodentlig individuelt. Umiddelbart gives borgerne højere selvbestemmelse og mere fleksibilitet, jo flere leverandører, der kan vælges imellem. Men i nogle kommuner er det oplevelsen, at mange leverandører blot forvirrer borgeren.

En undersøgelse fra Rambøll i 2018 viser, at 22 kommuner tilbyder fritvalgsbeviser, og i 9 kommuner benytter borgerne sig af ordningen. 13 kommuner tilbyder ordningen – uden der er borgere, der benytter den. Undersøgelsen viser bl.a. at de kommuner, der agerer proaktivt, både i forhold til at invitere leverandører til at være med i ordningen og i forhold til information og vejledning af borgerne, har størst succes med ordningen.

Beslutter Social- og Forebyggelsesudvalget derimod at anvende godkendelsesmodellen skal kommunen offentliggøre kvalitets- og priskrav og efterfølgende indgå kontrakt med alle interesserede private leverandører. Der er jf. ovenstående mulighed for at sætte en begrænsning i antallet af leverandører.

Administrationen anbefaler, at udvalget vælger en kombination mellem udbud (evt. udbud under godkendelsesmodellen) og fritvalgsbevis - eller en kombination mellem godkendelsesmodellen (evt. med begrænset antal) og fritvalgsbeviser.

Udvalgets beslutning sendes i høring hos Ældreråd, Rådet for Socialt udsatte og Handicaprådet.

### **Lovgrundlag**

Serviceoven §§ 83,3 og 91 stk. 2 samt cirkulæreskrivelse om regulering af maksimal egenbetaling for madservice pr. 1. januar 2019 efter serviceoven.

### **Økonomiske konsekvenser**

Taksten fastsættes årligt for madudbringning til visiterede borgere. Taksten fastsættes årligt af byrådet via Økonomiudvalget. I 2021 er egenbetalingen for én hovedret 50 kr. og for én hovedret + én bired er betalingen i alt 61 kr.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Udbudsteamet og staben vil afsætte medarbejderressourcer til planlægning og gennemførelse af processen og fremtidige løbende administration. Kommunens ressourceforbrug i relation til administration, herunder tilsynsforpligtelsen vil umiddelbart stige med antallet af leverandører.

### **Udtalelser og høring**

Ældreråd, Rådet for Socialt udsatte og Handicaprådet høres om udvalgets beslutning og forelægges udvalgs møde i april/maj.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at udvalget godkender,

1. Én af følgende metoder på fritvalgsområdet vedr. madservice, som angivet i punkt 1a – 1e;
  - a) At igangsætte et nyt udbud m. revideret kravspecifikation, eller
  - b) At anvende godkendelsesmodel med angivelse af kvalitet- og priskrav, eller
  - c) At udstede fritvalgsbeviser til alle visiterede borgere til madservice eller
  - d) At kombinere fritvalgsbeviser med indgåelse af kontrakt med leverandører efter udbudsrunder, eller
  - e) At kombinere fritvalgsbeviser med godkendelsesmodellen, altså vælge leverandører, der matcher kommunens kvalitets- og priskrav.
2. At beslutningen sendes i høring hos Ældrerådet, Rådet for Socialt Udsatte og Handicaprådet og efter endt høringsperiode forelægges sagen til endelig godkendelse.

<b>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</b>	
Dato: 10. marts 2021	Sted: TEAMS-MØDE
Fraværende:	

Udvalget godkendte model 1e med maksimalt tre leverandører.

<b>Beslutning fra Handicaprådet</b>	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Teams
Fraværende: Erik Winther	

Handicaprådet bakker op om Social- og Forebyggelsesudvalgets beslutning om løsningsmodel 1e.

## Punkt 29: Evt.

### Sagsfremstilling

<b>29. Evt.</b>			
Sag 306-2018-2717	Dok. 306-2021-9346	Initialer: LRJ	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

Drøftelse af evt. opståede punkter, der ikke kræver beslutning.

### Administrativ indstilling

Administrationen indstiller, at:

- Handicaprådet drøfter evt. opståede punkter, der ikke kræver beslutning.

<b><i>Beslutning fra Handicaprådet</i></b>	
Dato: 24. marts 2021	Sted: Teams
Fraværende: Erik Winther	

Påmindelse om tilmelding til Handicaprådenes Dag den 12.4.2021