

# REFERAT Økonomiudvalget 2009-2021 d. 19-09-2017

**Mødedato** Tirsdag d. 19. september 2017 kl. 16:00

**Mødested** Mødelokale 1, Højby

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser fra formanden.....	4
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	5
Orientering fra administrationen.....	6
Oprettelse af kommunale løntilskud til integrationsborgere over 40 år.....	7
Rammeaftale 2018 og 2019 - Det specialiserede social- og undervisningsområde.....	10
Status på Byggesagsbehandling.....	13
Ansøgning om låneoptagelse med kommunegaranti, Boligselskabet af 1942, afd. 13, Okkerbjerg II,	15
Ansøgning om låneoptagelse med kommunegaranti til renovering afd. 138, Højby 5, Ellingbjergvej	17
Fremtidens transport i Odsherred - kommissorium og tidsplan.....	19
Indkøbs- og udbudspolitik.....	21
Ligestillingsredegørelse 2017.....	24
DI's og Dansk Byggeris undersøgelse vedr. erhvervsvenlighed i kommunerne.....	26
Ændring af styrelsesvedtægt for Odsherred Kommune.....	29
Godkende budget og takster for renovationen 2018.....	31
Lukket.....	33
Lukket.....	34
Godkendelse af dagsorden.....	35
Godkendelse af kandidatlistor, der har anmodet om fritagelse for kravet om indsamling af underskrifter	36

## Punkt 179: Godkendelse af dagsorden

### Sagsfremstilling

<b>179. Godkendelse af dagsorden</b>			
Sag 306-2010-1969	Dok. 306-2017-194165	Initialer: HKS	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 19. september 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Niels Nicolaisen	

Godkendt.

## Punkt 180: Meddelelser fra formanden

### Sagsfremstilling

<b>180. Meddelelser fra formanden</b>			
Sag 306-2010-1969	Dok. 306-2017-194166	Initialer: HKS	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling:

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 19. september 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Niels Nicolaisen	

Ingen.

## Punkt 181: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

### Sagsfremstilling

<b>181. Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser</b>			
Sag 306-2010-1969	Dok. 306-2017-194168	Initialer: HKS	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 19. september 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Niels Nicolaisen	

Ingen

## Punkt 182: Orientering fra administrationen

### Sagsfremstilling

<b>182. Orientering fra administrationen</b>			
Sag 306-2016-31538	Dok. 306-2017-194169	Initialer: HKS	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 19. september 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Niels Nicolaisen	

Direktionen orienterede om, at der er indgået en aftale om fratrædelse for chefen for omsorg og sundhed. Kommunaldirektøren orienterede om, at der nu etableres en whistleblower ordning i kommunen.

# Punkt 183: Oprettelse af kommunale løntilskud til integrationsborgere over 40 år

## Sagsfremstilling

<b>183. Oprettelse af kommunale løntilskud til integrationsborgere over 40 år</b>			
Sag 306-2017-10592	Dok. 306-2017-195904	Initialer: KGJ	Åbent

### Kompetence

Økonomiudvalget via Arbejdsmarkedsudvalget.

### Beslutningstema

Drøftelse om oprettelse af kommunale løntilskud til integrationsborgere over 40 år.

### Sagens opståen

Trepartsaftalen i foråret 2016 mellem regeringen og arbejdsmarkedets parter udmøntede sig i en række indsatser og initiativer, som skal hjælpe flygtninge og familiesammenførte med at få fodfæste på arbejdsmarkedet. For flygtninge under 40 år er det primært uddannelse og IGU, der er i fokus. Et af redskaberne for flygtninge over 40 år kunne være løntilskud, herunder kommunale løntilskud.

Jobcentret har en ambition om etablering af 70-80 løntilskudspladser i Odsherred over en periode på 2 år, med en ligelig fordeling mellem offentlige og private forløb.

### Sagsfremstilling

Sagen omhandler primært integrationsborgere over 40 år, som ikke kan indgå i en IGU aftale og som besidder ingen eller begrænset erhvervs erfaring.

Tilbuddet kommer til at lyde på, at integrationsborgeren får mulighed for, at lave en 6-12 mdr. løntilskuds aftale med mulighed for fastansættelse efter forløb. Kravene om merbeskæftigelse skal være opfyldt, således at disse pladser ikke indgår i den normale normering.

Forslag til fagområder:

- Pedel
- Servicemedarbejder
- Genbrugsstationer
- Plejecentre
- Køkken/kantine
- Undervisningsassistent

Formålet for borgeren:

Introduktion til fagområde, så borgeren på sigt kan gennemføre kurser eller en uddannelse. Herudover sproglig, faglig, social og kulturel opkvalificering.

Formål for kommunen:

- Social ansvarlighed (så de private virksomheder ikke står med al ansvaret)
- Tiltrækning af borgere med anden baggrund og kompetencer
- Længere oplæring og introduktion til arbejdsmarkedet

Ifølge INL § 23 c kan integrationsborgere få arbejde med løntilskud i op til et år jf. § 43.

Ved ansættelse med løntilskud i det offentlige, skal løn- og arbejdsvilkår være overenskomstmæssige, dog skal timelønnen være på 124,71 kr. og den samlede månedsløn maksimalt udgøre ydelsesniveauet (med tillæg af

arbejdsmarkedsbidrag). Dette gøres ved at regulere timetallet, således at det ugentlige timetal i løntilskuddet vil være 18-25 timer. Den enkelte flygtninge skal parallelt følge danskundervisningen i et nærmere fastsat forløb.

Ved kommunale løntilskud skal lønudgiften bogføres på den enkelte kommunale institution/virksomhed og Jobcentret yder et tilskud på 111,24 kr. pr. time (2017-priser)

### **Lovgrundlag**

Lov om integration af udlændinge i Danmark (INL)

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats (LAB)

### **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser for de enkelte institutioner er en udgift på differencen på udbetalt løn og modtaget løntilskud. Dertil skal tillægges feriegodtgørelse, ferietillæg og eventuel søn- og helligdagsbetaling og diverse bidrag.

Jobcentrets øgede udgifter til løntilskud vil på sigt blive udlignet af den forventede effekt ved etablering af løntilskudspladser.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Der må som med IGU forventes en række af fordele med denne ordning.

Kort kan nævnes deltagernes hurtige integration i det danske samfund – muligheden for at være rollemodeller, samt institutionernes mulighed for at trække på disse personer i andre sammenhænge. Det kunne være som tolke, mentorer og kontaktpersoner.

### **Udtalelser og høring**

Hovedudvalget. Jf. aftale med udvalgsformanden fremsendes sagen, efter behandling i Arbejdsmarkedsudvalget, til drøftelse i Økonomiudvalget via Hovedudvalget.

Hovedudvalget ser positivt på at etablere løntilskuddene, men er dog lidt bekymret for, om organisationen kan magte 35-40 løntilskud og bemærker, at der skal være tale om merbeskæftigelse.

Hovedudvalget anbefaler at vi om ½ til 1 år evaluerer hvilke jobtyper, der er etableret som løntilskud og på om merbeskæftigelseskravet er overholdt.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget, at:

- Udvalget drøfter oprettelse af kommunale løntilskud til integrationsborgere over 40 år
- Udvalget indstiller sagen til drøftelse i Økonomiudvalget via Hovedudvalget

<b><i>Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget</i></b>	
Dato: 16. maj 2017	Sted: Mødelokale 1
Fraværende: Gitte Hededam	

Drøftet.

Sagen indstilles til drøftelse i Økonomiudvalget via Hovedudvalget. Sagen suppleres med taksten for timelønnen på det private arbejdsmarked.

Løntilskud udgør:

- 76,59 kr. pr. time til private arbejdsgivere,
- 111,24 kr. pr. time til offentlige arbejdsgivere

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 20. juni 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende: Anna-Louise Attermann
-----------------------------------

Udsat.

### Sagen genoptaget den 19. september 2017

Notat vedlagt som bilag  
Centerchef Andreas Hegnsvad deltager under punktet.

### Bilag

306-2017-199072 Notat om løntilskud

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 19. september 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Niels Nicolaisen	

Udvalget godkendte oprettelse af 35 - 40 kommunale løntilskudspladser til integrationsborgere over 40 år. Ordningen evalueres efter et år.

Til næste dagsorden optages en sag, hvor konsekvensen af, at kommunen medvirker til at søge dispensation for kravet om alder under 40 år, hvad angår aftale på IGU vilkår, belyses.

### Bilag

Notat om løntilskud

# Punkt 184: Rammeaftale 2018 og 2019 - Det specialiserede social- og undervisningsområde

## Sagsfremstilling

<b>184. Rammeaftale 2018 og 2019 - Det specialiserede social- og undervisningsområde</b>			
Sag 306-2013-77393	Dok. 306-2017-190548	Initialer: ABS	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Forebyggelsesudvalget.

### Beslutningstema

Godkendelse af Rammeaftalen for 2018 og 2019.

### Sagens opståen

De 17 kommunalbestyrelser i Region Sjælland og Regionsrådet skal årligt senest den 15. oktober 2017 indgå en rammeaftale på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Rammeaftalen består af to dele – en udviklingsstrategi (behov for tilbud, faglig udvikling og fokusområder) og en styringsaftale (kapacitets- og økonomi- styringsdel).

I forbindelse med rammeaftalen for 2017 besluttede KKR Sjælland en ny proces for rammeaftalen 2018 med fokus på tidlig politisk inddragelse af brugere og faglige medarbejdere.

Med rammeaftalen for 2018-19 styrker kommunerne samarbejdet. Mere end 200 brugere, medarbejdere og politikere har været involveret i en ny proces frem mod rammeaftale 2018-19, og behovet for et endnu tættere samarbejde har været gennemgående i processen. Et tættere, forpligtende samarbejde mellem de 17 kommuner og regionen er derfor en hjørnesten i rammeaftale 2018-19.

Processen har været præget af stort engagement fra deltagerne og mange vigtige drøftelser og forslag, som vil blive anvendt i det videre arbejde, og indgå i bilag til rammeaftalen. I processen er fremkommet ønske om en flerårig aftale. Aftalen foreslås derfor at være to-årig med midtvejsstatus og opfølgning efter 1 år. Det ligger i øvrigt fint i tråd med den netop indgåede økonomiaftale, her lægges nemlig op til en forenkling af rammeaftalekonceptet, herunder at rammeaftalerne gøres flerårige m.v.

### Sagsfremstilling

Målet med rammeaftalen 2018 og 2019 er at udvikle socialområdet, så det tager afsæt i borgernes ressourcer og drømme, og at udvikling er muligt for alle, som på et tidspunkt i deres liv, får brug for en social indsats fra en kommune.

Socialområdet er under konstant forandring. Nye målgrupper vokser, mens andre målgrupper bliver mindre – og hele tiden skal der arbejdes med at udvikle og matche tilbuddene (og kapacitet) til borgernes behov. Skal det lykkes kræver det tæt samarbejde tæt styring og en fokusering på rehabilitering/recovery.

Processen har skabt et klart billede af behovet og ønsker om:

- Et styrket og mere forpligtigende samarbejde mellem kommunerne samt en større videndeling
- En større inddragelse af borgerne – i tilbuddene og i forhold til den enkelte indsats
- Et fortsat fokus på styring

### Fokusområder:

Med afsæt i input fra de 4 temamøder i processen foreslås derfor følgende fokusområder for 2018 og 2019:

1. Borgeren først – samarbejde med brugerne og deres pårørende
2. Forpligtende samarbejde om tilbud til udvalgte målgrupper
3. Tilbuddenes viden og kompetencer skal i spil
4. Praksisnær metodeudvikling og vidensdeling om effekt
5. Vidensdeling om styring
6. Styringsdata og information
7. Stigende behov for støtte

#### Behov for tilbud:

Der skal i udviklingsstrategien indgå et samlet skøn for behov for regulering i antallet af tilbud samt områder, der skal arbejdes med i det pågældende år.

Det generelle billede i kommunerne er, at der på de fleste områder opleves balance mellem udbud og efterspørgsel og mellem behov og tilbud/ydelse. Der er dog områder og målgrupper, som man bør være opmærksom på og herunder særligt i forhold til plejefamilier og herberg/forsorgshjem.

Opmærksomhedspunkterne vil blive tænkt ind i arbejdet med fokusområdernes i 200 og 2019.

#### Styringsaftalen:

Styringsaftalen lægger rammerne for kapacitets- og prisudviklingen samt takster og principper for omkostningsberegninger og betalingsmodeller. Som udgangspunkt er tilbud inden for de relevante lovparagraffer, der anvendes af flere kommuner omfattet af styringsaftalen. Det samme gælder regionale tilbud.

#### Anbefaling fra KKR Sjælland:

KKR Sjælland har på deres møde den 12. juni 2017 tiltrådt følgende indstilling:

- Tager status på den flerårige strategi til efterretning
- At KORA's benchmarkinganalyser tages til efterretning og videreformidles til kommunerne som grundlag for den lokale styring
- At der til oktober-mødet i KKR Sjælland fremlægges en sag om, hvilke styringsinformationer på økonomiområdet, der skal sættes på, på baggrund af oplysninger om problemer med datakvalitet
- At "Takstinstrumentet" i form af henstilling over for sælgerkommunerne om en given procent takstreduktion ikke anvendes i 2018, men at KKR Sjælland i stedet opfordrer alle kommuner til at sikre et målrettet arbejde for konstant driftsoptimering med den hensigt at reducere taksterne på de takstbelagte institutioner og stram udgiftsstyring generet, herunder ved køb hos private udbydere

#### Drøftelser i rammeaftalen

I rammeaftalen indgår en status i forhold til børnehus, socialtilsyn, lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede institutioner samt Grønland og Færøerne, da disse områder jf. rammeaftalebekendtgørelsen skal drøftes og koordineres mellem kommuner og regioner.

KKR Sjælland har behandlet rammeaftalen på sit møde den 12. juni 2017 og anbefaler rammeaftalen til kommunalbestyrelserne og regionsrådet, idet man peger på, at der bør være opmærksomhed på fortsat styring af området.

Rammeaftalen i år består af et kort hoveddokument, som er vedhæftet. Herudover indgår en række bilag særligt til det administrative niveau med bilag 1 som hovedbilag. Bilag 11 er en dokumentation af processen frem mod ny rammeaftale

#### **Lovgrundlag**

---

#### **Økonomiske konsekvenser**

---

#### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

#### **Udtalelser og høring**

Handicaprådet.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

· Udvalgene godkender Rammeaftalen for 2018 og 2019. Udvalget fremsender sagen til høring i Handicaprådet. Sagen genoptages på udvalgets næste møde, når Handicaprådets udtalelse foreligger. Sagen fremsendes herefter til Byrådet via Økonomiudvalget med indstilling om godkendelse.

<b><i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i></b>	
Dato: 15. august 2017	Sted: Mødelokale 1
Fraværende:	

Udsat til ekstraordinært møde torsdag den 17. august 2017 kl. 7.00.

<b><i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i></b>	
Dato: 17. august 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstilling tiltrædes. Sagen sendes i høring i Handicaprådet.

<b><i>Beslutning fra Handicaprådet</i></b>	
Dato: 22. august 2017	Sted: Sundhedscentret
Fraværende: Felex Pedersen, Steen Friis	

Handicaprådet roser den nye proces, der har været for Rammeaftalen 2018 med tidlig inddragelse politisk, fagligt og ikke mindst af brugere.

Handicaprådet roser resultat af oplæg til Rammeaftalen, som har fokus på helt centrale dele, der er en forudsætning for en god rammeaftale. Rammeaftaler er blevet et overskueligt værktøj og let læselig for alle.

Handicaprådet bemærker samtidig, at der ligger en udfordring i, at kommunerne registrerer forskelligt. Handicaprådet anbefaler derfor, at der i regionssamarbejdet mellem kommunerne arbejdes for at registreringer sker med udgangspunkt i fælles forståelse af grundlag samt en ensartet kontoplan.

### **Bilag**

306-2017-144452 Rammeaftale 2018 og 2019 til behandling i kommunerne juni 2017

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 19. september 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Niels Nicolaisen	

Indstilles.

### **Bilag**

Rammeaftale 2018 og 2019 til behandling i kommunerne juni 2017

# Punkt 185: Status på Byggesagsbehandling

## Sagsfremstilling

<b>185. Status på Byggesagsbehandling</b>			
<b>Sag 306-2013-4988</b>	<b>Dok. 306-2017-177165</b>	<b>Initialer: PIN</b>	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Økonomiudvalget

### Beslutningstema

Orientering om status for behandling af byggesager herunder lovliggørelsessager.

### Sagens opståen

Økonomiudvalget har ønsket orientering om status for behandling af byggesager jf. servicemålsaftalen mellem regeringen og KL. Derudover uddybende orientering om afvikling af lovliggørelsessager.

### Sagsfremstilling

Der er fortsat fokus på at overholde sagsbehandlingstiderne fastsat i servicemålsaftalen og af Odsherred Kommune. Der er vedhæftet statistik over sagsbehandlingstider trukket fra Byg og Miljø for 2017 frem til 31/8-17. Det fremgår af kolonne 1, hvad der er de fastsatte servicemål for de forskellige bygningskategorier. Tilsvarende kan der i kolonne 3 ses sagsbehandlingstider for perioden for de respektive bygningskategorier i Odsherred Kommune.

For enfamiliehuse har den gennemsnitlige sagsbehandlingstid fx været 25 dage i perioden, hvor det fastsatte mål er 40 dage. Tilsvarende er sagsbehandlingstiden i perioden på 47,4 dage for Industri og lagerbygninger, hvor det nationale mål er på 55 dage – Odsherred Kommune har dog skærpet dette mål til 4 uger jf. Helhedsorienteret Erhvervsservice.

Efter stikprøvemæssigt tjek af de sager, hvor Odsherred Kommunes egen sagsbehandlingstid på erhvervsager ikke er overholdt, ses det at, i over halvdelen af disse sager, er systemet ikke blevet opdateret korrekt, hvilket betyder at sagsbehandlingstiden bliver registreret til at være længere end den reelt er.

Der vil derfor fremadrettet være fokus på, at registreringerne i Byg og Miljø-systemet bliver opdateret når afdelingen selv eller anden myndighed har sagsbehandlet forhold i sagen (f.eks. Fredningsnævnet, landzonebehandling, naturbeskyttelsesloven etc.) Det er disse områder, der primært bevirker at sagsbehandlingstiden forlænges, da denne tid ikke tæller med i sagsbehandlingstiden iht. Servicemålsaftalen.

Systemet er dog udformet sådan, at det fordrer løbende opdateringer i form af mange klik og valg, hvilket kan være udfordrende i en travl hverdag.

I forhold til lovliggørelsessager arbejdes der fortsat med, at nye sager har fortrinsret fremfor lovliggørelsessager, afhængig af sagstilgang og proces.

Nye indkommende lovliggørelsessager kommer dog i sagsflow i visiterings-processen som de andre sagskategorier, hvilket betyder at behandlingen af lovliggørelsessagerne starter når de indkommer. Dette bevirker, at der ikke umiddelbart genereres flere lovliggørelsessager til ventearkivet.

Arbejdet med at få overblikket over og afviklingen af de ca. 880 lovliggørelsessager pågår.

Sagerne gennemgås overordnet for vurdering af deres kompleksitet, hvorefter de sorteres efter dette.

Vurderingen af sagsbehandlingstiden for afvikling af disse sager er vanskelig, da forskelligheden og kompleksiteten er meget varierende. Det var oprindeligt planen at samtlige sager skulle være gennemgået og kategoriseret i september måned 2017.

I forbindelse med opstart af dette arbejde, har det vist sig, at det er mere hensigtsmæssigt at gribe sagsbehandlingen af de mange lovliggørelsessager an på anden vis - således at flest mulige sager afsluttes ved gennemgangen. Det er derved lykket inden for de sidste 6 måneder, at få afsluttet 280 lovliggørelsessager af de 880 sager.

Dette arbejde har været muligt på baggrund af den indførte lukkedag, hvor prioriteten af disse sager har være i fokus. Denne afviklingskadence vil dog nok ikke kunne holdes for de kommende 6 måneder, da de tilbageværende sager forventes at være mere komplekse. Der arbejdes fortsat med at få mest mulig flow på afvikling af disse liggende lovliggørelsessager.

### **Lovgrundlag**

Byggeloven, planloven, forvaltningsloven

### **Økonomiske konsekvenser**

---

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Tiltagene i forhold til lovliggørelsessagerne har til formål at forbedre det nuværende sagsflow og få disse sager i proces. Dette for bedre servicering af borgere/virksomheder/ansøgere.

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at:

- Orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag**

306-2017-194459 Bilag 1 Byg og Miljø Ultimo august

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 19. september 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Niels Nicolaisen	

Taget til efterretning.

Der efterspørges en plan for, hvordan lovliggørelsessagerne kan færdigbehandles inden for 6 måneder.

### **Bilag**

Bilag 1 Byg og Miljø Ultimo august

# Punkt 186: Ansøgning om låneoptagelse med kommunegaranti, Boligselskabet af 1942, afd. 13, Okkerbjerg II, Torshaven 75-133, 4500 Nykøbing Sj.

## Sagsfremstilling

### 186. Ansøgning om låneoptagelse med kommunegaranti, Boligselskabet af 1942, afd. 13, Okkerbjerg II, Torshaven 75-133, 4500 Nykøbing Sj.

Sag 306-2017-22432	Dok. 306-2017-188468	Initialer: LIS	Åbent
--------------------	----------------------	----------------	-------

#### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

#### Beslutningstema

Beslutning om godkendelse af låneoptagelse med kommunegaranti for Boligselskabet af 1942, afd. 13 Okkerbjerg II, Torshaven 75-133, 4500 Nykøbing Sj., matr. nr. 40-a, Nykøbing S Vangjorder.

#### Sagens opståen

Ved skrivelse af 19. juli 2017 ansøger Boligselskabet af 1942, Odsherred Kommune om godkendelse af optagelse af realkreditlån til finansiering af udskiftning af alle nuværende køkkener, hårde hvidevarer og el installationer m.m. i samtlige lejligheder.

#### Sagsfremstilling

Renoveringen blev besluttet efter afstemning på ordinært afdelingsmøde, afholdt den 6. juli 2017.

Boligselskabet af 1942 har indhentet tilbud fra Nykredit Realkredit A/S på optagelse af 30-årigt kontant annuitetslån.

Afdelingen har 34 lejemål, heraf 6 ungdomsboliger.

Ungdomsboligerne får ikke nyt køkken i deres fælleskøkken. Det skyldes, at det blev renoveret i forbindelse med en brand i 2010, og disse boliger får derfor ikke lejeforhøjelse.

Der er ingen udlejningsproblemer i afdelingen.

Projektet omhandler udskiftning af alle nuværende køkkener, hårde hvidevarer og el installationer m.m. i samtlige lejligheder.

HTH-køkkener er valgt som leverandør.

Udgifter i forbindelse hermed er opgjort til:

Køkkener, håndværkerudgifter, låneomkostninger og forsikring: kr. 2.652.000

Finansiering:

30-årigt kontant annuitetslån med hovedstol: kr. 2.652.000

Låneoptagelsen har følgende konsekvenser for huslejen:

Boligtipe	Antal rum	Bolig/m <sup>2</sup> leje kr.	Nuværende leje kr.	Ny leje kr.	Stigning i %
Ungdomsboliger	1	30,54	2.220,00	2.220,00	0
1-værelses lejligheder	1	31,54	2.112,00	2.222,00	5,21

2-værelses lejligheder	2	45,90	3.072,00	3.227,00	5,05
2-værelses lejligheder	2	65,08	4.434,00	4.654,00	4,96
3-værelses lejligheder	3	78,68	5.363,00	5.633,00	5,03

Jf. Driftsbekendtgørelsen § 76, stk. 4, skal ansøgning om godkendelse af lejeforhøjelser som følge af rimelige moderniseringsarbejder, kollektive anlæg, ekstraordinære renoveringsarbejder, udbedring af byggeskader og gennemførelse af bygningsændringer m.v. efter § 37 i lov om almene boliger m.v., indsendes til kommunalbestyrelsen, forinden arbejdet igangsættes. Overstiger lejeforhøjelsen inden for et regnskabsår ikke 5 pct. af lejen, kan forhøjelsen dog gennemføres uden kommunalbestyrelsens godkendelse.

Lånoptagelsen betyder en huslejestigning på max. 5,21 % for lejemaalene.

Administrationen har bemyndigelse til at godkende lejeforhøjelser op til 10 %, og derfor skal stigningerne ikke godkendes i Byrådet.

### Lovgrundlag

Almenboligloven og Driftsbekendtgørelsen.

Lov om ændring af lov om almene boliger m.v. (lov nr. 224 af 3. marts 2015) om sociale klausuler.

Kommunalbestyrelsen skal i medfør af almenboliglovens § 29, godkende enhver form for udstedelse af pantebreve i en ejendom, der tilhører en almen boligorganisation.

### Økonomiske konsekvenser

Odsherred Kommune stiller 91,10% kommunegaranti for lånebeløbet på kr. 2.652.000.

Udmålingen af garantien er beregnet af Nykredit Realkredit A/S.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Lånoptagelsen på 2.652.000 kr. og kommunegaranti godkendes
- Herudover forudsættes, at der leves op til de sociale klausuler om uddannelses- og praktikaftaler i forbindelse med boligorganisationens udbud af arbejde og leverance.

### Bilag

306-2017-188424 Ansøgning om godkendelse af låneoptagelse med garanti, BS 1942 Okkerbjerg II, Torshaven 75-133, 4500 Nykøbing Sj.

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 19. september 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Niels Nicolaisen	

Indstilles med en bemærkning om, at det præciseres at der skal leves op til Odsherreds Kommunes sociale klausuler.

### Bilag

Ansøgning om godkendelse af låneoptagelse med garanti, BS 1942 Okkerbjerg II, Torshaven 75-133, 4500 Nykøbing Sj.

# Punkt 187: Ansøgning om låneoptagelse med kommunegaranti til reovering afd. 138, Højby 5, Ellingbjergvej VAB

## Sagsfremstilling

<b>187. Ansøgning om låneoptagelse med kommunegaranti til reovering afd. 138, Højby 5, Ellingbjergvej VAB</b>			
Sag 306-2015-123794	Dok. 306-2015-297971	Initialer: LIS	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Beslutning om godkendelse af låneoptagelse med kommunegaranti for Vestsjællands Almene Boligselskab (VAB), afd. 138, Højby 5, Ellingbjergvej.

### Sagens opståen

VAB ansøger Odsherred Kommune om godkendelse af optagelse af realkreditlån til finansiering til reoveringsarbejder.

### Sagsfremstilling

Ved skrivelse af 15. oktober 2015 ansøger VAB, Odsherred Kommune om godkendelse af optagelse af realkreditlån til finansiering af:

#### Ellingbjergvej 3a-3n

Stolper med rådangreb mellem vinduespartier og efterisolering af lofter.

#### Ellingbjergvej 2-20

Efterisolering af lofter, udskiftning af vinduer/døre, ombygning af skjulte tagrender til synlige render inkl. stern og vindsleder, reovering af trægvale, opretning af træhegn og belægninger.

Reoveringen blev besluttet efter afstemning på ekstraordinært afdelingsmøde, afholdt den 27. maj 2015.

VAB har indhentet tilbud fra Nykredit Realkredit A/S på optagelse af 30-årigt fastforrentet kontant lån.

Afdelingen har 22 lejemål.

VAB meddeler, at der ikke er udlejningsproblemer i afdelingen.

Udgifter i forbindelse hermed er opgjort til:

Materialer, håndværkerudgifter, låneomkostninger og forsikring: kr. 2.300.000.

Finansiering:

30-årigt fastforrentet kontantlån med hovedstol: kr. 1.800.000

Forbrug henlæggelser kr. 250.000

Egen trækningsret kr. 250.000

Låneoptagelsen har følgende konsekvenser for huslejen:

Familieboliger	Bolig/m <sup>2</sup>	Nuværende Ny		Stigning i %
		leje kr.	leje kr.	
Boligstørrelse	53	3.534	3.814	7,92
Boligstørrelse	56,6	3.534	3.833	8,46
Boligstørrelse	77	5.621	6.028	7,24

Jf. Driftsbekendtgørelsen § 76, stk. 4, skal ansøgning om godkendelse af lejeforhøjelser som følge af rimelige moderniseringsarbejder, kollektive anlæg, ekstraordinære renoveringsarbejder, udbedring af byggeskader og gennemførelse af bygningsændringer m.v. efter § 37 i lov om almene boliger m.v., indsendes til kommunalbestyrelsen, forinden arbejdet igangsættes. Overstiger lejeforhøjelsen inden for et regnskabsår ikke 5 pct. af lejen, kan forhøjelsen dog gennemføres uden kommunalbestyrelsens godkendelse.

Administrationen har bemyndigelse til at godkende lejeforhøjelser op til 10 %, og derfor skal stigningerne ikke godkendes i Byrådet.

Den samlede huslejestigning forventes at blive mindre, idet varmeforbruget vil blive mindre, når der sker efterisolering af tag rum og udskiftning af vinduer og døre.

Boligerne på 77 m<sup>2</sup> har ikke samme energibesparelse, da disse boliger ikke får udskiftning af vinduer og døre.

### **Lovgrundlag**

Almenboligloven og Driftsbekendtgørelsen.

Lov om ændring af lov om almene boliger m.v. (lov nr. 224 af 3. marts 2015) om sociale klausuler.

Kommunalbestyrelsen skal i medfør af almenboliglovens § 29, godkende enhver form for udstedelse af pantebreve i en ejendom, der tilhører en almen boligorganisation.

### **Økonomiske konsekvenser**

Odsherred Kommune stiller 100 % kommunegaranti for lånebeløbet på kr. 1.800.000.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Lånoptagelsen på 1.800.000 kr. og kommunegaranti godkendes.
- Herudover forudsættes, at der leves op til de sociale klausuler om uddannelses- og praktikaftaler i forbindelse med boligorganisationens udbud af arbejde og leverance.

### **Bilag**

306-2015-297967 Ansøgning om renovering afd. 138, Højby 5, Ellingbjergvej VAB

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 19. september 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Niels Nicolaisen	

Indstilles.

### **Bilag**

Ansøgning om renovering afd. 138, Højby 5, Ellingbjergvej VAB

# Punkt 188: Fremtidens transport i Odsherred - kommissorium og tidsplan

## Sagsfremstilling

<b>188. Fremtidens transport i Odsherred - kommissorium og tidsplan</b>			
Sag 306-2017-19102	Dok. 306-2017-192043	Initialer: JHV	Åbent

### Kompetence

Økonomiudvalget

### Beslutningstema

Økonomiudvalget skal godkende kommissorium og tidsplan for projektet 'Fremtidens transport i Odsherred'

### Sagens opståen

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2017-2020 blev det besluttet, at der fra 2019 skal være en årlig driftsbesparelse på 2 mio. kr. på den kollektive transport - [Budget 2017-2020](#)

### Sagsfremstilling

Med baggrund i Effektiviseringskataloget om kommunal befordring fra KL samt flere inspirationsmøder med henholdsvis Movia og Frederikssund Kommune. Og samtidig med et ønske fra Økonomiudvalget om at se fremtidens transport i Odsherred i et større og mere samlet perspektiv, hvor hele transportområdet inddrages, vil der ske et serviceeftersyn af den kommunale kørsel som helhed, herunder en vurdering af, om der kan være en synergieffekt med mere samdrift mellem den åbne og lukkede kørsel i kommunen.

Hensigten med serviceeftersynet er, at Odsherred Kommune inden for den givne økonomiske ramme, opnår en mere effektiv planlægning, koordinering og styring af de kommunale kørselsordninger, således at borgerne oplever en bedre service for færre penge.

Ved projektets ophør skal borgerne opleve en tilfredshed, samtidig med at deres ønsker og behov til dels er blevet opfyldt. Borgerne skal opleve, at de er en del af projektet og derfor opnår et "ejerskab" til, hvordan kollektiv trafik fungerer i praksis i Odsherred Kommune.

Det betyder, at borgerne skal opleve, at de opnår et bedre serviceniveau, samtidig med at der i kommunen skabes et større overblik over den kollektive transport som helhed, og en bedre sammenhæng mellem den åbne og lukkede kørsel. Endvidere vil projektet føre til en bedre administrativ styring af den samlede kollektive transport i kommunen.

Projektet har en naturlig bagkant, da Odsherred Kommune skal bestille offentlig transport for 2019 med udgangen af april 2018. Ud fra denne forudsætning er nedenstående tidsplan opsat for projektet:

- 1: Efterår/vinter 2017: En eller flere workshops afholdes, for både borgere, politikere og andre interessenter.
- 2: December 2017/januar 2018: Behandling i fagudvalg og Økonomiudvalg.
- 3: Ultimo marts 2018: Endelig politisk behandling i Byrådet.
- 4: April 2018: Trafikbestilling for 2019.

### Lovgrundlag

Lov om trafikselskaber

### Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 500.000 kr. til at gennemføre analysen af den kommunale og kollektive transport i Odsherred Kommune i forhold til at opnå en driftsbesparelse på 2 mio. kr. med effekt fra 2019.

Der indgås aftale med ekstern konsulent om hjælp til løsning af opgaven.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Godkende kommissorium for 'Fremtidens transport i Odsherred'
- Godkende tidsplan for 'Fremtidens transport i Odsherred'

### **Bilag**

306-2017-194995 Kommissorium for Fremtidens transport i Odsherred

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 19. september 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Niels Nicolaisen	

Godkendt.

### **Bilag**

Kommissorium for Fremtidens transport i Odsherred

# Punkt 189: Indkøbs- og udbudspolitik

## Sagsfremstilling

<b>189. Indkøbs- og udbudspolitik</b>			
Sag 306-2016-1949	Dok. 306-2017-172531	Initialer: DEB	Åbent

### Kompetence

Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Godkendelse af udkast til ny indkøbs- og udbudspolitik for perioden 2017-2020

### Sagens opståen

Af budgetforliget for 2016 blev forligspartierne enige om, at Økonomiudvalget igangsætter en evaluering af kommunens udbuds- og indkøbspolitikker med henblik på at styrke offentligt privatsamarbejde med lokale erhvervsdrivende.

Lovgivningen på området er ændret den 1. januar 2016, idet folketinget har vedtaget en ny udbudslov den 19. november 2015.

Formål med evalueringen/justeringen er, at styrke det offentlige-private samarbejde med lokale erhvervsdrivende. Evalueringen/justeringen tager udgangspunkt i:

- Byrådets overordnede vision
- Forankring i ny lovgivning
- Dialogmøde med håndværkere i december 2015

### Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et udkast til en ny indkøbs- og udbudspolitik, som angiver Byrådets overordnede retning for kommunens indkøb i de kommende år. Der lægges ikke op til både en udbudspolitik og en indkøbspolitik, men en samlet politik for indkøb i Odsherred Kommune.

Udkastet er udarbejdet i den nye politikmodel, der blev præsenteret på Byrådets temamøde den 15. august 2016. Modellen består af en politikdel på max. to A4-sider samt op til fem målsætninger. Dette med henblik på at få fremhævet den politiske retning på det pågældende område kort og præcist. Dertil kommer en handleplan, hvor målsætningerne konkretiseres med aktiviteter, tid, ansvarlig og opfølgning.

Udkastet til indkøbs- og udbudspolitik fremgår af bilag.

I indkøbs- og udbudspolitikken sætter Odsherred Kommune fokus på det gode indkøb/udbud med følgende tre overordnede målsætninger:

- **Vi håndterer vores indkøb professionelt og økonomisk**
- **Vi tilrettelægger indkøb efter vores saglige behov og således, at alle typer virksomheder – små som store, kan blive kommunens leverandør**
- **Bæredygtighed og samfundsansvar**

Politikken suppleres med en handleplan for konkretisering af målene. Handleplanen udarbejdes i løbet af efteråret.

Nogle af aktiviteter omhandler bl.a. udarbejdelse af nye principper for indkøb under tærskelværdier for EU-udbud herunder tilbudsindhentning af mindre bygge- og anlægsarbejder, samt retningslinjer for brug af sociale klausuler. De

gældende principper vedr. bygge- og anlægsarbejder samt sociale klausuler forventes erstattet med de nye retningslinjer den 1. oktober 2016.

Administrationen vil afrapportere en gang årligt til Økonomiudvalget med en opfølgning af handleplanen for indkøbs- og udbudspolitikens delmål.

### **Lovgrundlag**

Der er ikke noget lovkrav om en indkøbs- og udbudspolitik, men kommunens indkøb er omfattet af Udbudsloven og Tilbudsloven.

### **Økonomiske konsekvenser**

Rammerne i indkøbs- og udbudspolitikken skal sikre at kommunen realiserer et øget råderum som kan omprioriteres til andre aktiviteter.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Indkøbs- og udbudspolitikken stiller krav til øget dokumentation for realisering af delmål og kriterier.

### **Udtalelser og høring**

Indkøbs- og udbudspolitikken skal i høring i Odsherred Erhvervsråd.

### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Indkøbs- og udbudspolitikken godkendes og sendes i høring i Odsherred Erhvervsråd

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget 2016</i></b>	
Dato: 23. august 2016	Sted: Mødelokale i i Højby
Fraværende:	

Økonomiudvalget sender forslaget i høring i Erhvervsråd og LO.

Oplægget tilpasses forinden med beskrivelse af kontrolfunktion, herunder årlig opfølgning i ØU.

Der afholdes et dialogmøde med erhvervslivet i høringsperioden.

Økonomiudvalget fastsætter årligt de sociale klausuler.

### **Sagen genoptaget på Økonomiudvalgets møde d. 19. september 2017**

Indkøbs- og udbudspolitikken er tilpasset med Økonomiudvalgets ændringsønsker og har været sendt i høring i Erhvervsråd og LO.

Administration har afholdt et dialogmøde med erhvervslivet d. 30. november 2016, hvor politikken blev præsenteret og der var en positiv dialog med deltagerne.

Administrationen har modtaget høringssvar fra LO. Deres anbefalinger vedrørende samfundsansvar, kædeansvar, kontrol samt dialog er i forvejen indarbejdet i politikken målsætninger.

Politikken er i august 2017 sendt i høring i det nye Erhvervsforum. Erhvervsforum har skrevet at de ikke har bemærkninger til politikken.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Indkøbs- og udbudspolitikken godkendes

**Bilag**

306-2016-234056	Udkast til indkøbs- og udbudspolitik - efter 1. behandling i ØU
306-2017-172449	LO høringssvar vedr. indkøbs og udbudspolitikker i Odsh. kommune 230916
306-2017-201130	Høringsreferat vedr indkøb og udbudspolitik samt sociale klausuler - Erhvervsforum

***Beslutning fra Økonomiudvalget***

Dato: 19. september 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
--------------------------	---------------------------

Fraværende: Niels Nicolaisen
------------------------------

Indstilles.

Økonomiudvalget anmoder om, at der redegøres for hvordan der føres kontrol med de sociale klausuler.

**Bilag**

Udkast til indkøbs- og udbudspolitik - efter 1. behandling i ØU

LO høringssvar vedr. indkøbs og udbudspolitikker i Odsh. kommune 230916

Høringsreferat vedr indkøb og udbudspolitik samt sociale klausuler - Erhvervsforum

# Punkt 190: Ligestillingsredegørelse 2017.

## Sagsfremstilling

<b>190. Ligestillingsredegørelse 2017.</b>			
Sag 306-2017-3672	Dok. 306-2017-193919	Initialer: KIM	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalg og Hovedudvalg.

### Beslutningstema

Drøftelse af ligestillingsproblematikker i kommunen samt anbefaling af ligestillingsredegørelsen til Byrådet.

### Sagens opståen

Efter ligestillingslovens § 5a skal hver kommune i ulige år indberette en ligestillingsredegørelse til Ministeren for Ligestilling. Odsherred Kommune skal derfor indberette en ligestillingsredegørelse inden 1. november 2017.

### Sagsfremstilling

Center for HR har udarbejdet en ligestillingsredegørelse, som bygger på data fra centerchefer angående deres arbejde med kønsligestilling i kommunens kerneydelser. Ydermere bygger ligestillingsredegørelsen også på statistiske data fra Kommunernes og Regionernes Løndatakontor (KRL), som overføres direkte til Ligestillingsministeriet. Data gælder 1. kvartal 2017.

I Odsherred Kommune er der fastsat ikke konkrete målsætninger for kønsligestilling, der er snarere tale om nogle personalepolitiske hensigtserklæringer. Dog arbejdes der i praksis med kønsligestilling i form af:

- At der ved rekrutteringer ses på muligheden for en mere ligelig kønssammensætning på arbejdspladsen
- At der er fokus på lønudviklingen mellem mænd og kvinder hvert år
- At der udarbejdes forskelligt datamateriale vedr. kønsfordeling i personaleredegørelser hvert andet år
- At der udarbejdes kommunikationsmaterialer målrettet køn, eksempelvis for flygtningekvinder
- At der gennemføres evalueringer i organisationer målrettet drenge/piger inden for det pædagogiske område.

### Lovgrundlag

Ligestillingsloven.

### Økonomiske konsekvenser

---

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

HR-chefen indstiller, at Hovedudvalget drøfter ligestillingsredegørelsen og anbefaler den godkendt i Byrådet via Økonomiudvalget.

<b>Beslutning fra Hovedudvalget</b>	
Dato: 4. september 2017	Sted: Byrådssalen i Højby
Fraværende: Anne Dorte Greve Madsen, Eva Haupt-Jørgensen, Frank Schou Jensen, Gitte Løvgren, Nichlas René Van Weezel, Pernille S. Timmermann	

Ligestillingsredegørelsen blev taget til efterretning.

**Bilag**

306-2017-179996 Ligestillingsredegørelse 2017 for Odsherred Kommune

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 19. september 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Niels Nicolaisen	

Indstilles.

**Bilag**

Ligestillingsredegørelse 2017 for Odsherred Kommune

# Punkt 191: DI's og Dansk Byggeris undersøgelse vedr. erhvervsvenlighed i kommunerne

## Sagsfremstilling

<b>191. DI's og Dansk Byggeris undersøgelse vedr. erhvervsvenlighed i kommunerne</b>			
<b>Sag 306-2016-31578</b>	<b>Dok. 306-2017-197831</b>	<b>Initialer: AFR</b>	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Økonomiudvalget

### Beslutningstema

Orientering om DI's og Dansk Byggeri's undersøgelse vedr. erhvervsvenlighed i Odsherred Kommune

### Sagens opståen

Dansk Industri og Dansk Byggeri's måling vedr. erhvervsvenlighed i kommunerne

### Sagsfremstilling

Dansk Industri offentliggjorde den 4. september 2017 resultatet af årets undersøgelse af erhvervsvenlighed i kommunerne. 96 af landets 98 kommuner indgår i undersøgelsen. Odsherred har igen i år fået en placering som nr. 96. Landsresultatet fremgår af bilag 1 og Odsherred resultatet fremgår af bilag 2.

Undersøgelsen består af en subjektiv del, hvor virksomhederne tilkendegiver deres holdning til infrastruktur, arbejdskraft, sagsbehandling, udbud mv. og en objektiv del, som er baseret på statistiske / faktuelle oplysninger. Den subjektive del vægter 2/3. Den subjektive besvarelse er en sammenfatning af svar fra 45 virksomheder i Odsherred. Størstedelen af besvarelserne – de 38 – er fra virksomheder med 1 – 20 ansatte, herunder håndværksvirksomheder. Resultatet fremgår af bilag 3 og 4.

Odsherred Kommune har i 2016 / 17 taget en række initiativer på erhvervsområdet, bl.a. (fremgår af Bilag 5):

- Raketvækstforløb for 9 virksomheder – Odsherred Kommunes Erhvervsteam sammen med Væksthus Sjælland: 3 dages udviklingsforløb med efterfølgende ½ års gruppecoaching.
- Erhvervsfremmeprojekter vedr. lokale fødevarer: Nordisk Center for Lokale Fødevarer og Erhvervsteamet har faciliteret en iværksættervirksomhed til etablering af en fødevededistributionsordning (ordningen sikrer vækst hos fødevedeproducenter, aftagere og iværksættervirksomheden).
- 1:1 møder: Der er gennemført 85 1:1 møder. Håndværkerrundtur, ca. 50 møder (Erhvervsteam, Jobcenter og EUC), Knowledge Hub Sealand, ca. 13 møder (Erhvervsteam og Knowledge Hub Sealand), Borgmesterrundtur, ca. 20 møder, Connect Denmark rundtur, 5 screeningsmøder (Erhvervsteam og Connect Denmark).
- Dialogmøder i forbindelse med komplekse myndighedssager, særligt på byggeområdet.

Undersøgelsesresultaterne kalder på handlinger, som kan forbedre virksomhedernes oplevelse af kommunens erhvervsvenlighed. I en organisation som Odsherred Kommune er virksomhederne i kontakt med mange forskellige faglige områder, eksempelvis:

- Indkøb og udbud
- Myndighedsbehandling (bygge, plan, miljø, trafik, skilte, landbrug)
- Rekruttering via jobcenter
- Erhvervsfremme og iværksætteri
- Skolesamarbejde med erhvervsvirksomheder
- Odsherred Forsyning
- Rammer og vilkår, f.eks. digital infrastruktur, trafikal infrastruktur, attraktive erhvervslejemål / erhvervsbygninger

Odsherred Kommune benytter i øjeblikket et spørgeskema på tilfredsheden vedr. myndighedsbehandling. Spørgeskemaet måler på målsætningerne i det politisk vedtagne koncept Helhedsorienteret Erhvervsservice. Her ligger tilfredsheden med

sagsbehandlingen højt. Eksempelvis: ”Jeg er samlet set tilfreds med sagsbehandlingsforløbet” – tilfredshed (4 og 5): 2016: 78 % (2015: 80%) (mål for 2017: 82%). ” Jeg har haft en god dialog med kommunens medarbejdere” – tilfredshed (4 og 5): 2016: 88 % (2015: 88%) (mål for 2017: 93 %)

I efteråret forventes KL at implementere to tilfredshedsmålninger:

- Bygge- og miljøsager
- Aktiviteter vedr. erhvervsfremme og iværksætter.

Målingerne tilbydes efter en frivillig tilkøbsmodel.

Dansk Byggeri offentliggjorde den 20. juni 2017 resultatet af deres analyse. Analysen bygger på interview med 152 medlemmer af Dansk Byggeri i Odsherred. Antallet af respondenter er dermed 3 gange så stort, som i Dansk Industris undersøgelse. I analysen for 2017 er Odsherred rykket 18 pladser frem til nr. 46 (nr. 64 i 2016). Se mere om analysen i bilag 6 og 7.

Med den ambition, at Odsherred Kommune i forhold til Dansk Industris erhvervsvenlighedsundersøgelse på 2 år skal rykke markant og opnå en placering i den bedste halvdel (bedre end nummer 50) etableres en projektgruppe, med deltagelse af direktionen og bestående af relevante ledere og medarbejdere fra hele den kommunale organisation.

Projektgruppen har følgende opgave:

- Udarbejde oplæg til initiativer (hvor kan vi gøre en forskel f.eks med ændret tilgang, attitude, vilkår og eller rammer?)
- Dialog med Erhvervsforum, DI og DB om initiativforslagene
- Oplæg til politisk prioritering og godkendelse af initiativforslag
- Udarbejdelse af kommunikationsstrategi til understøttelse af realiseringen.

## **Lovgrundlag**

---

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Orientering af erhvervsstillingerne tages til efterretning, herunder at oplæg til initiativer fremlægges for Økonomiudvalget i november 2017.

## **Bilag**

- 306-2017-198009 Bilag 1: Lokalt erhvervsklima 2017\_WEB
- 306-2017-198011 Bilag 2: Kommuneark\_Odsherred\_2017
- 306-2017-198012 Bilag 3: Odsherred - Værdi-placering 2017
- 306-2017-198014 Bilag 4: Odsherred - Værdi-placering\_kategorier 2017
- 306-2017-198016 Bilag 5: Odsherred Kommune - input til Dansk Industri 2017
- 306-2017-198021 Bilag 6: Dansk Byggeri Kommunalperformance 2017
- 306-2017-198023 Bilag 7: Dansk Byggei TekniskBaggrundsnotat 2017

**Beslutning fra Økonomiudvalget**

Dato: 19. september 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Niels Nicolaisen	

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1: Lokalt erhvervsklima 2017\_WEB

Bilag 2: Kommuneark\_Odsherred\_2017

Bilag 3: Odsherred - Værdi-placering 2017

Bilag 4: Odsherred - Værdi-placering\_kategorier 2017

Bilag 5: Odsherred Kommune - input til Dansk Industri 2017

Bilag 6: Dansk Byggeri Kommunalperformance 2017

Bilag 7: Dansk Byggei TekniskBaggrundsnotat 2017

# Punkt 192: Ændring af styrelsesvedtægt for Odsherred Kommune

## Sagsfremstilling

<b>192. Ændring af styrelsesvedtægt for Odsherred Kommune</b>			
Sag 306-2017-23820	Dok. 306-2017-198803	Initialer: TMI	Åbent

### Kompetence

Byrådet (1. og 2. behandling) via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Godkende ændring af styrelsesvedtægt for Odsherred Kommune.

### Sagens opståen

I forbindelse med budgetforlig for 2017 er forligspartierne blevet enige om at nedlægge Arbejdsmarkedsudvalget (fagudvalg). Lokaldemokratiudvalget (§ 17, stk. 4-udvalg) vil blive overført til Kultur- og Folkeoplysningsudvalget. Opgaverne foreslås overført dels til Økonomiudvalget (arbejdsmarkeds- og beskæftigelsesområdet) og dels til Kultur- og Folkeoplysningsudvalget (lokaldemokrati). Ændringen af styrelsesvedtægten skal træde i kraft den 1. januar 2018.

Forligspartierne har samtidig bedt administrationen undersøge, om sager vedrørende efterværn (servicelovens §§ 76-76a) er placeret hensigtsmæssigt i den nuværende styrelsesvedtægt.

### Sagsfremstilling

I vedhæftede udkast til ny styrelsesvedtægt er indarbejdet de ændringer, som budgetforliget af 2017 giver anledning til. Samtidig er der sket en række tekniske ændringer af styrelsesvedtægten, der fremgår af udkastet til revideret styrelsesvedtægt.

I forhold til spørgsmålet om efterværn ligger budgetansvar og den daglige administration af dette område i Fagcenter for Børn og Familie. I styrelsesvedtægten hører området dog til under Social- og Forebyggelsesudvalget. I udkastet til ny styrelsesvedtægt foreslås området overført til Børne- og Uddannelsesudvalget, så der kommer overensstemmelse mellem budgetansvar, den daglige administration samt politisk reference.

### Lovgrundlag

Styrelseslovens § 2, stk. 2-3.

### Økonomiske konsekvenser

Ved en nedlæggelse af Arbejdsmarkedsudvalget og overførsel af Lokaldemokratiudvalget overføres disse udvalgs budgetter til henholdsvis Økonomiudvalget og Kultur- og Folkeoplysningsudvalget. Punktet om efterværn har ikke budgetmæssige konsekvenser.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En eventuel ændring af styrelsesvedtægten kræver to behandlinger i Byrådet med mindst 6 dages mellemrum. Ankestyrelsen, det kommunale tilsyn, skal underrettes om ændringen, og styrelsesvedtægten skal offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Delegationsplanen for Odsherred Kommune skal opdateres efter en vedtagelse af ny styrelsesvedtægt.

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

· Udvalget godkender ændringerne til styrelsesvedtægten for Odsherred Kommune og videresender sagen til Byrådets 1. og 2. behandling.

**Bilag**

306-2017-198798 Styrelsesvedtægt 2017 med markerede ændringer

306-2017-199397 Styrelsesvedtægt 2018 uden markering

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 19. september 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Niels Nicolaisen	

Indstilles

**Bilag**

Styrelsesvedtægt 2017 med markerede ændringer

Styrelsesvedtægt 2018 uden markering

# Punkt 193: Godkende budget og takster for renovationen 2018

## Sagsfremstilling

<b>193. Godkende budget og takster for renovationen 2018</b>			
Sag 306-2017-19517	Dok. 306-2017-199798	Initialer: JIL	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget.

### Beslutningstema

Godkende forslag til drifts- og anlægsbudget samt renovationstakster for 2018.

### Sagens opståen

Budgettet for renovationen og renovationstaksterne skal godkendes og vedtages for 2018 således, at taksterne kan opkræves rettidigt via ejendomsskattebilletten.

### Sagsfremstilling

Det samlede budget for 2018 for alle ordninger 66,709 mio. kr. er beregnet på baggrund af budget 2017 og regnskab 2016.

Taksterne for sommerhuse i 2018 er beregnet til 1.930 kr. mod 1.866 kr. i 2017, og for helårsejendomme 2.233 kr. mod 2.158 kr. i 2017. Taksterne for ekstra ydelser og renovation for erhverv og institutioner fremgår af vedhæftede takstblad. Taksterne er inkl. moms.

Der er udarbejdet en planlagt investeringsoversigt for genbrugsstationerne for 2018 og overslagsårene 2019 – 2021. Anlægsbudgettet for 2018 andrager 2,640 mio. kr.

Taksterne, som skal godkendes, er gældende for helårs- og sommerhusejendomme samt erhverv og institutioner.

Taksterne er beregnet for de enkelte affaldsordninger. Stigningen i den samlede renovationstakst skyldes pris- og lønudvikling, nyt udbud af udliciteret kørsel af storskrald, avis- og metal indsamling for husstandene samt drift af Genbrugsstationerne, hvor enkelte fraktioner er blevet væsentlige dyrere i behandlingsudgift hos aftager.

### Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse nr. 1317 af 19. november 2015.  
Affaldsbekendtgørelsen nr. 1309 af 18. december 2012.

### Økonomiske konsekvenser

Det samlede forslag til driftsbudget for 2018 for det brugerfinansierede renovationsområde er 66,709 mio. kr.

De enkelte ordninger skal gebyrfinansieres efter Affaldsbekendtgørelsen. Taksterne fastsættes efter ”hvile i sig selv” princippet og skal dække indtægter og udgifter over en årrække.

Anlægsbudgettet for 2018 kr. 2,640 mio. kr. finansieres over renovationsfonden.

Beholdningen i renovationsfonden forventes at udgøre 11,71 mio. kr. ultimo 2018.

Genbrugsstationernes forventede skyldige andel af renovationsfonden ultimo 2018 vil udgøre 5,6 mio. kr. efter opkrævning af kapacitetsomkostninger 3,8 mio. kr. i 2018.

Renovationsfonden bidrager til at nedsætte taksten med 3,8 mio. kr. fra de øvrige ordninger, således at den samlede takst ikke påvirkes heraf.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Miljø- og Klimaudvalget, at:

- Budgettet for renovationen for 2018 godkendes og oversendes til at indgå i den samlede budgetproces
- Indstille til Byrådet via Økonomiudvalget, at godkende taksterne for 2018

<b><i>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</i></b>	
Dato: 12. september 2017	Sted: Byrådssalen
Fraværende: Jesper Koch	

Indstillet.

### **Bilag**

- 306-2017-167196 Investeringsplan 2018 - 2021
- 306-2017-167212 Affaldsbudget 2018
- 306-2017-167208 Renovationstakster og ekstraydelser 2018

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 19. september 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Niels Nicolaisen	

Indstilles.

### **Bilag**

- Investeringsplan 2018 - 2021
- Affaldsbudget 2018
- Renovationstakster og ekstraydelser 2018

## **Punkt 194: Lukket**

**Punkt 195: Lukket**

## Punkt 196: Godkendelse af dagsorden

### Sagsfremstilling

<b>196. Godkendelse af dagsorden</b>			
Sag 306-2010-1969	Dok. 306-2017-203858	Initialer: HKS	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 19. september 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Niels Nicolaisen	

Godkendt

# Punkt 197: Godkendelse af kandidatlister, der har anmodet om fritagelse for kravet om indsamling af underskrifter fra stillere

## Sagsfremstilling

<b>197. Godkendelse af kandidatlister, der har anmodet om fritagelse for kravet om indsamling af underskrifter fra stillere</b>			
Sag 306-2016-16607	Dok. 306-2017-204497	Initialer: BHH	Åbent

### Kompetence

Valgbestyrelsen.

### Beslutningstema

At Valgbestyrelsen godkender de kandidatlister til byrådsvalget den 21. november 2017, der inden fristens udløb kl. 12.00 den 19. september 2017, har anmodet om fritagelse for kravet om indsamling af underskrifter fra stillere.

### Sagens opståen

Ændringer i valglovgivningen pr. 1. april 2016 giver kandidatlister til kommunale og regionale valg mulighed for at anmode Valgbestyrelsen om fritagelse for kravet om indsamling af underskrifter fra stillere.

Det er en forudsætning, at kandidatlisten opnåede repræsentation i kommunalbestyrelse/regionsråd ved sidste valg og stadig 9 uger før valgdagen er repræsenteret i kommunalbestyrelse/regionsråd.

### Sagsfremstilling

Kandidatlister, som ønsker at benytte muligheden for at anmode om fritagelse for kravet om indsamling af underskrifter fra stillere til byrådsvalget den 21. november 2017, har kunnet aflevere deres kandidatlister i perioden den 5. september til kl. 12.00 den 19. september 2017.

Ved fristens udløb har alle partier/lister repræsenteret i den nuværende Byråd: Socialdemokratiet, Venstre, DF, Odsherred Listen, SF og Enhedslisten anmodet Valgbestyrelsen om fritagelse for kravet om indsamling af underskrifter fra stillere.

Valgsekretariatet kan konstatere, at alle partier/lister opfylder forudsætningerne for at opnå fritagelse:

- De opnåede repræsentation i Byrådet ved sidste valg
- De er den 19. september 2017 (tirsdagen 9 uger før valgdagen) stadig repræsenteret i Byrådet.

Valgbestyrelsen skal senest kl. 12.00 tirsdage den 26. september 2017 (tirsdagen 8 uger før valgdagen) meddele kandidatlisterne, om de kan fritages fra kravet om indsamling af underskrifter fra stillere.

### Lovgrundlag

Lov nr. 1742 af 22. december 2015 om ændring af lov om valg til Folketinget, lov om valg af danske medlemmer til EU-Parlamentet, lov om kommunale og regionale valg m.v. og Bekendtgørelse om kommunale og regionale valg, nr. 771 af 21. juni 2017.

### Økonomiske konsekvenser

---

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Valgsekretariatet indstiller til valgbestyrelsen, at:

· Alle indkomne kandidatlisters anmodning om fritagelse for kravet om indsamling af underskrifter fra stillere imødekommes.

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 19. september 2017	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Niels Nicolaisen	

Godkendt.