

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 22-03-2022

Mødedato Tirsdag d. 22. marts 2022 kl. 16:00

Mødested Mødelokale B1, Rådhuset, Nyvej 22, 4573 Højby

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser fra formanden.....	4
Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	5
Orientering fra administrationen.....	6
Orientering om nye køretøjer i Omsorg og Sundhed samt effekten på VSBV.....	7
Orientering om status på uberettiget nedsættelse af hjælp til ugifte, der er undtaget fra 225-timersre	11
Godkendelse af procesplan for udarbejdelse af Odsherred Kommunes Beskæftigelsesplan 2023/202	13
Tidsplan samt regler og retningslinjer for budgetlægningen for 2023-2026 (inkl. Budgetnotat I).....	16
Bygningsvedligehold og ejendomsstrategi - hørings svar.....	18
Renovering af Hallerne i Asnæs.....	21
Flytning af skolen på Grundtvigsvej til A. Ladingsvej.....	24
Finansiering af almenboligprojekter status.....	26
Anmodning om lokalplan for dagligvarebutik boligområde mm. Nr. Asmindrup / Svinninge.....	29
Forslag til kommuneplantillæg nr. 2 - erhvervsområde Egebjerg.....	34
Endelig vedtagelse af tillæg 6 til Spildevandsplan 2019-22.....	36
Pulje til Tour de France-aktiviteter.....	39
Folkemødet i Odsherred 2022.....	41
Godkendelse af Byrådets samarbejdsaftale med Ældrerådet samt Ældrerådets vedtægter.....	43
Afklaring af vederlag til skolebestyrelsesformænd.....	45
Modeller for borgerinddragelse i udvalg.....	48
Frisætning af kommuner.....	51
Arbejds miljø- og Personaleredegørelse 2021-2022.....	54
Delegationsplan for Odsherred Kommune fra år 2022.....	57
Valg af formænd (m/k) for valgstyrene ved kommunens 12 afstemningssteder i perioden 2022-202	59
Henvendelse om sag på Økonomiudvalgets dagsorden om gratis ladestander på offentlige arealer..	62
Lukket: Køb af sundhedsfarlig ejendom til nedrivning.....	65
Lukket: Salg af Vig Parkvej 2.....	66
Underskriftside.....	67

Punkt 42: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-G01-22-931139

Sagsfremstilling

Beslutning

Godkendt.

Karina Vincentz og Søren With blev på forespørgsel erklæret inhabile i forhold til behandling af enkelte ansøgere i punkt 58.

Thomas Nicolaisen forespurgte til sin habilitet i punkt 55, Økonomiudvalget besluttede at Thomas Nicolaisen var habil i sagen.

Punkt 43: Meddelelser fra formanden

00.22.04-G01-22-931139

Sagsfremstilling

Beslutning

Ingen.

Punkt 44: Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.22.04-G01-22-931139

Sagsfremstilling

Beslutning

Mathias Hansen (V) orienterede om Forsyningens møder om fjernvarmeforsyning.

Punkt 45: Orientering fra administrationen

00.01.00-G01-22-931043

Sagsfremstilling

- RAR Sjællands velkomstbrev til kommunens udvalg med ansvar for beskæftigelsesområdet - Bilag: RAR Sj brev til nye beskæftigelsesudvalg 2022
- Status på flygtningesituationen
- Brev til Transportminister Trine Bramsen fra Roskilde, Holbæk og Odsherred kommuner
- Status om Campus Odsherred
- Status om Egebjerg
- Evaluering af valg
- Organisationsændring pr. 1. april 2022 med sammenlægning af Social og Psykiatri og Job og Ydelser

Beslutning

Orienteringen givet.

Bilag

RAR Sj brev til nye beskæftigelsesudvalg 2022

Brev til Transportministeren

Punkt 46: Orientering om nye køretøjer i Omsorg og Sundhed samt effekten på VSBV

83.11.00-G01-22-2

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Orienteringssagen har til formål, overfor Økonomiudvalget, at belyse de afledte effekter på Vestsjællands Brandvæsen (herefter VSBV) i forbindelse med anskaffelse af nye biler til Omsorg og Sundhed.

Sagens opståen

Centerchefen for Økonomi og Ejendomme (herefter CØE) er på Økonomiudvalgets møde 8. februar 2022, blevet bedt om en redegørelse for, hvorledes det vil påvirke Vestsjællands Brandvæsen at de bestilte biler til Omsorg og Sundhed ikke påtænkes serviceret i VSBV regi.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har bedt om en redegørelse for den fremtidige rolle for VSBV i forhold til den kommunale flåde af køretøjer.

Som forberedelse til etableringen af Vestsjællands Brandvæsen pr. 1. januar 2016, har man i 2015 foretaget en kortlægning af de indtægtsdækkede sideaktiviteter. Kortlægningen viser på fleetmanagement og vognparksdelen nedenstående aktiviteter:

2.7.1 Kommuner som arbejder med fleet management og vedligeholdelse af kommunale køretøjer

Sorø	Slagelse	Odsherred	Lejre	Kalundborg	Holbæk
Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej

2.7.2 Opgaver - fordelt på kommuner

Kommunalt beredskab:	Opgave:	Opgavebeskrivelse	Målgruppe:	Stationer hvor opgaven løses
Sorø Brandvæsen	Vedligeholdelse af kommunale køretøjer	Brandvæsenet foretager vask og rengøring af køretøjerne efter udarbejdet vaskeplan. Køretøjerne afhentes på de adresser hvortil bilerne er tilhørende. Skift mellem sommer og vinter hjul. Transport til og fra eksternt værksted	Hjemmeplejen, Social Psykiatrien, Sundhedscenteret, Plan og Miljø	Sorø
Odsherred Brandvæsen ²²	Vedligeholdelse af kommunale køretøjer	Bilerne bliver ca. hver 14 dag taget ind til vask, eftersyn og sikkerhedstjek. Mindre reparationer og dækudskiftninger løses på serviceværkstedet og større ting bliver kørt til værkstederne rundt om i kommunen.	Administrationsbiler, sygeplejebiler, hjemmeplejebiler, madbiler, hjælpemiddeldepotbiler og biler fra øvrige afdelinger.	Asnæs og Nykøbing
Kalundborg Brand og redning	Rep. Og vedligeholdelse af egne og kommunale køretøjer. Herunder fremstilling og påsætning af tekster.	Udføre reparationer og vedligeholdelse af egen vognpark samt enkelte kommunale institutioners vognpark.	Beredskabet og kommunale institutioner.	Kalundborg

Efter etableringen af VSBV har omfanget af arbejdsopgaverne udviklet sig til i nogen grad at have karakter af decideret autoværksted, hvor der også laves service på kommunes biler.

Den fulde kortlægning er vedhæftet som bilag.

Professionalisering af driften

I CØE's tilgang til en professionaliseret drift af flåden, vil VSBV's rolle ændre sig. I første omgang på en begrænset del af flåden (den del der nu skiftes), men efterhånden som udskiftningsplanen effektueres vil ændringen kunne mærkes på VSBV's drift i og med at de ikke skal udføre de deciderede serviceeftersyn på bilerne.

For både hybrid og elbilers vedkommende er det direkte livsfarligt at udføre service på bilerne, uden efteruddannelse og et værkstedsmiljø, der er indrettet til servicering af højvoltage-delen.

Center for Økonomi og Ejendomme ser fortsat Vestsjællands Brandvæsen udføre de opgaver som vises i skemaet, særligt:

- Let vognparkservice (vask, soignering, sprinklerpåfyldning, skift af defekte lyskilder m.v.)
- Decideret service på den del af vognparken som ikke vil have gavn af autoriseret service
- Sæsonskifte af, og opbevaring af hjul
- Skift af dæk på internt værksted.
- Vejhhjælp på den del af vognparken VSBV er i stand til at håndtere

Fælles for ovenstående opgaver er, at de kan udføres uden påvirkning af garanti og/eller kulancedækning på bilen.

Der vil ske en løbende benchmarking af udgiftsniveauet på de ydelser der leveres.

Service

Odsherred Kommune er kendetegnet ved få autoriserede forhandlere og dermed værksteder, som kan udføre service, hvor garanti- og kulancedækning opretholdes.

I det netop gennemførte udbud er det Toyota i Holbæk, der vinder fossil/hybrid bilerne med Toyota Yaris hybrid og Autonorden, der vinder elbilerne med Nissan Leaf. Det er ikke ensbetydende med at det præcis er disse værksteder, som skal servicere bilerne, men Holbæk er det nærmeste servicested både for Toyota og Nissan.

Garantien på bilen kan opretholdes ved f.eks. at benytte kædeværkstederne (Automester, Quickpot m.v.). Det er dog en forudsætning herfor at serviceforskrifterne, helt ned til godkendelsesnummer på eksempelvis motorolien overholdes - også selvom den "uautoriserede" olie der evt. måtte være benyttet, er af samme type og viskositet.

Kulancedækningen derimod, er værkstedets/importørens belønning til bilejeren for loyalitet i tilfælde af at der opstår en hændelse med køretøjet efter garantiperiodens udløb, og som derfor i princippet er fuldt debiterbart overfor ejeren. Her går værkstederne ofte ind dækker mellem eksempelvis 60% og 100% af en reparation. Man skal som ejer gerne spørge til dækningen - det er som regel ikke noget de gør pr. automatik.

Det er derfor, ud fra såvel et professionelt, som et risk/reward, synspunkt, bedre at benytte et autoriseret værksted, da vi i højere grad beskytter værdien på det kommunale aktiv.

Køretøjernes gensalgsværdi

Det kan være problematisk ift. den garanterede tilbagekøbspris på bilerne, som Odsherred Kommune er blevet givet i forbindelse med udbuddet, såfremt bilerne serviceres uautoriseret. Tilbagekøbsprisen er betinget af autoriseret service og at køretøjerne i øvrigt fremstår i forventet stand.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser for Odsherred Kommune, vurderes af Center for Økonomi og Ejendomme på sigt at bidrage positivt til den kommunale økonomi.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Sagen skal ikke i høring.

Administrativ indstilling

Centerchefen for Økonomi og Ejendomme indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Udsat til ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde mandag den 28. marts.

Bilag

Kortlægning af indtægtsdækkede sideaktiviteter

Punkt 47: Orientering om status på uberettiget nedsættelse af hjælp til ugifte, der er undtaget fra 225-timersreglen

15.00.00-A21-22-931450

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Orientering om status på uberettiget nedsættelse af hjælp til ugifte, der er undtaget fra 225-timersreglen.

Sagens opståen

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har på baggrund af udbetalingsoplysninger fra Udbetaling Danmark konstateret, at der er sket nedsættelser af hjælp, selv om borgerne var fritaget med et godkendt fravær i styrelsens fælles datagrundlag. Styrelsen har i den forbindelse anmodet kommunerne om en redegørelse.

Sagsfremstilling

I forbindelse med ”Aftale om et kontanthjælpssystem, hvor det kan betale sig at arbejde – Jobreform fase I”, blev 225-timersreglen indført. 225-timersreglen indebærer, at borgere, der har modtaget hjælp i sammenlagt 1 år eller derover inden for 3 år, skal opfylde et arbejdskrav indenfor de seneste 12 kalendermåneder for at bevare retten til fuld hjælp. Hvis arbejdstimekravet ikke er opfyldt, reduceres eller bortfalder hjælpen, og kan først genoptages, når det er dokumenteret, at arbejdstimekravet er opfyldt.

Aftalen blev indgået november 2015, men pga. tekniske udfordringer med IT-systemer mv. blev lovens implementering udskudt til 1. oktober 2016.

Personer med begrænset arbejdsevne

Borgere med begrænset arbejdsevne er undtaget 225-timersreglen, hvis kommunen ud fra et konkret skøn vurderer, at pågældende ikke på nuværende tidspunkt vil kunne arbejde på det ordinære arbejdsmarked. Kommunen skal vurdere arbejdsevnen med udgangspunkt i borgerens samlede situation, herunder sociale og helbredsmæssige ressourcer og behov. Den samlede vurdering sker på grundlag af alle relevante oplysninger i borgerens sag.

Netop denne formulering omkring alle relevante oplysninger i borgerens sag har betydet en besværliggørelse af den socialfaglige vurdering omkring brugen af undtagelsen. Således sker det ofte, at kommunen modtager nye og relevante oplysninger omkring sociale og helbredsmæssige ressourcer og behov, som have indflydelse på startdatoen for undtagelsen hos den enkelte borger. Selv med en arbejdsgang på området kan der ske fejl når der skal arbejdes med registreringer af oplysninger, der er mere end et år gamle.

Undersøgelse anmodet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering modtager månedligt oplysninger fra Udbetaling Danmark om ugifte personer i kontanthjælpssystemet, som er nedsat som følge af 225-timersreglen. Ifølge disse data er der sket nedsættelser af hjælpen til ugifte, der er undtaget fra 225-timersreglen – og disse data har styrelsen anmodet landets kommuner om at gennemgå.

På grund af manglende dataudtræk har kommuner haft svært ved at foretage denne undersøgelse indtil styrelsens fremsendelse af dataudtræk.

Redegørelse vedr. undersøgelse

Odsherred Kommune har modtaget datamateriale omkring sager med ugifte borgere, som er nedsat som følge af 225-timersreglen – i alt 488 sager med ugifte, der i perioden har været undtaget fra 225-timersreglen som følge af begrænset

arbejdsevne.

Sammenkørt med disse to lister er der fundet 166 sager, som er nedsat i samme perioder hvor der er fravær om undtagelse for 225-timersreglen. De 134 sager er blevet gennemgået og rettet – primært i forbindelse med for sen registrering af fravær.

Tilbage er der været 32 sager, som ikke var genoptaget af kommunen før modtagelsen af datamateriale og alle vurderes som fejl i udbetalingerne og hvor borgeren har ret til efterbetaling.

I forbindelse med gennemgangen er der rettet for de situationer, der kan føre til forlængelse af perioden på 12 kalendermåneder for dokumentation af timekravet. Desuden er der for de pågældende 32 sager udbetalt kr. 172.841,00 før skat. Sidste udbetaling af disse efterbetalinger er sket 28.02.2022.

Lovgrundlag

Lov om aktiv socialpolitik.

Økonomiske konsekvenser

Der er sammenlagt efterudbetalt kr. 172.841,00 for perioden 01.01.2016 til 31.12.2020.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Job og Ydelser indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 48: Godkendelse af procesplan for udarbejdelse af Odsherred Kommunes Beskæftigelsesplan 2023/2024

15.00.00-A21-22-931450

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende procesplan for udarbejdelse af Beskæftigelsesplan 2023/2024.

Sagens opståen

Landets kommuner skal hvert år vedtage eller resultatjustere en beskæftigelsesplan for de kommende års beskæftigelsesindsats. Ved udgangen 2022 udløber Odsherred Kommunes nuværende Beskæftigelsesplan for 2021/2022, hvorfor der skal vedtages en ny beskæftigelsesplan for 2023/2024.

Nærværende sag er en gennemgang af procesplanen for udarbejdelse af den nye beskæftigelsesplan.

Sagsfremstilling

Beskæftigelsesplanen beskriver de overordnede politisk fastsatte mål og politisk prioriterede strategier for beskæftigelsesindsatsen i Odsherred Kommune. Beskæftigelsesplanen udgør en vigtig del af styringsgrundlaget for den samlede indsats på beskæftigelsesområdet.

Odsherred Kommune, herunder Center for Job & Ydelser, skal i løbet af 2022 udarbejde en beskæftigelsesplan gældende for 2023/2024.

Beskæftigelsesplanen udarbejdes med udgangspunkt i de vejledende beskæftigelsespolitiske mål, der årligt udmeldes af beskæftigelsesministeren. Herudover udarbejdes beskæftigelsesplanen på baggrund af nuværende resultater og effekter af beskæftigelsesindsatsen, samt de kommende års målsætninger.

Med henblik på at udarbejde en ambitiøs og kvalificeret beskæftigelsesplan, er der i procesplanen lagt vægt på, at det politiske niveau inddrages tidligt i udarbejdelsesfasen af beskæftigelsesplanen. Herudover at beskæftigelsesplanen er til høring ved relevante parter inden endelig godkendelse i byrådet.

Procesplan for udarbejdelse af Beskæftigelsesplan 2023/2024

Tidspunkt	Aktivitet
-----------	-----------

Den 20. juni	Temamøde om Beskæftigelsesområdet (Arbejdsmarkedet):
--------------	--

fra kl. 16-18	På temadagen vil Økonomiudvalget få en gennemgående præsentation af beskæftigelsesområdet samt de strategiske overvejelser og målsætninger for de kommende års beskæftigelsesindsats.
---------------	---

På baggrund af temamødet vil Økonomiudvalget være med til at udforme og godkende dispositionen for Beskæftigelsesplan 2023/2024

Fra august- oktober Center for Job & Ydelser udarbejder beskæftigelsesplanen på baggrund af Økonomiudvalgets godkendte for disposition.

Den 4. oktober Udkast til Beskæftigelsesplan 2023/2024 sendes til høring hos følgende: Odsherred Erhvervsforum, FH (Fagbevægelsens Hovedorganisation), Center for Job og Ydelsers Center-MEDudvalg, Integrationsrådet samt Handicaprådet

Den 25. oktober Deadline for høringssvar

Den 22. november Beskæftigelsesplan 2023/2024 sendes til endelig godkendelse hos Økonomiudvalget.

Høringssvarene og evt. tilpasninger/rettelser til Beskæftigelsesplanen vil blive fremlagt i forbindelse med godkendelsesprocessen.

Den 29. november Byrådet, via Økonomiudvalget, godkender Beskæftigelsesplan 2023/2024

Lovgrundlag

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. §4

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

--

Administrativ indstilling

Centerchefen for Center for Job & Ydelser indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Udvalget drøfter og godkender procesplanen for Beskæftigelsesplan 2023/2024.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 49: Tidsplan samt regler og retningslinjer for budgetlægningen for 2023-2026 (inkl. Budgetnotat I)

00.30.00-S00-21-18

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkendelse af Administrations forslag til tidsplan samt regler og retningslinjer for udarbejdelsen af budgettet for 2023 samt overslagsårene 2024, 2025 og 2026.

Sagens opståen

Jf. Indenrigs- og Boligministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner skal kommunen årligt udarbejde og vedtage et budget for det kommende år samt tre overslagsår. For at styre samt have overblik over budgetprocessen er der udarbejdet en tidsplan og et sæt regler og retningslinjer for budgetarbejdet. Økonomiudvalget har drøftet muligheden for en 2-årig budgetproces, hvilket stadigvæk overvejes, idet erfaringer fra andre kommuner (herunder fordele/ulempes og opmærksomhedspunkter) stadigvæk indsamles/undersøges. Budgetprocessen for 2023 bliver 1-årig og vil - i store træk - ligne processen fra sidste år.

Sagsfremstilling

Administrationen fremlægger en tidsplan samt et sæt regler og retningslinjer for budgetlægningen for 2023 samt overslagsårene 2024-2026 til godkendelse. Budgetprocessen ledsages af i alt fire Budgetbilag (I-IV), som løbende ajourfører resultatopgørelsen og rammeberegningerne for service- og anlægsudgifter med de seneste oplysninger. Det er fx: indarbejdelse af tekniske korrektioner (jf. regelsættet), nye pris- og lønskøn, nye skøn for indtægterne fra skatter, tilskud og udligning m.m.

Vigtige datoer i tidsplanen:

13. april: Frist for indlevering af udvidelses- og reduktionsforslag, hvis der ønskes beregning/analyse i Administrationen for at anslå omkostningsniveau (herunder også forslag til nye anlægsprojekter).

20. maj: Frist for indlevering af udvidelses- og reduktionsforslag, hvis de skal indgå i budgetkataloget, som udsendes til Byrådet.

Primo jun: Økonomiaftale mellem regeringen og KL forventes på plads.

Medio juli: Budgetnotat II forventes udsendt til Byrådet (indeholde: orientering om økonomiaftalens økonomiske konsekvenser, nye skøn for skatter, tilskud og udligning, overblik over tekniske korrektioner, nye pris- og lønskøn m.m.

30. august: 1. behandling, ØU

6. september: 1. behandling, Byrådet

1. september til 28. september, kl. 12.00: Høringsperiode

28. september: Frist for indlevering af høringssvar

30. september: Frist for fremsættelse af ændringsforslag

4. oktober: 2. behandling, ØU

11. oktober: 2. behandling, Byrådet.

Skrivelsen "Regler og retningslinjer for budgetlægningen" indeholder bl.a. regler for, hvad Administrationen kan indarbejde i budgettet som tekniske korrektioner samt beskrivelse af budgetgrundlaget, pris- og lønfremskrivning, anvendelse af diverse skemaer i Administrationens arbejde mv.

Sagen vedlægges:

Bilag A - Tidsplan for budgetlægningen for 2023-2026.

Bilag B - Regler og retningslinjer for budgetlægningen for 2023-2026.

Bilag C - Budgetnotat I.

Lovgrundlag

Indenrigs- og Boligministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, særligt kapitel 5.

Økonomiske konsekvenser

Budgettet danner den samlede ramme om Odsherred Kommunes økonomi.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Der foretages høring af budgetmaterialet mellem 1. og 2. behandlingen.

Administrativ indstilling

Centerchefen for Økonomi og Ejendomme indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Godkende forslaget til tidsplan for budgetlægningen for 2023-2026.
- Godkende regler og retningslinjer for budgetlægningen for 2023-2026.

Beslutning

Godkendt med følgende tilføjelser:

- Mulighed for udvalgenes budgetdialog med interessenterne samt samlet borgerinddragelse.
- Desuden skal der skabes mere tid mellem frist for indgivelse af høringssvar og frist for indgivelse af ændringsforslag.

Bilag

Bilag A - Tidsplan for budget 2023-2026.pdf

Bilag B - Regler og retningslinjer for budgetlægningen for 2023-2026

Budgetnotat I_budget 2023-2026_4. version(endeilig)

Punkt 51: Bygningsvedligehold og ejendomsstrategi - høringsvar

82.00.00-A00-22-2

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Tage stilling til om modellen med en delvis centralisering af bygningsvedligehold skal indføres eller ej.

Godkende den videre proces med at skabe overblik over de nødvendige renoveringer og vedligeholdelsesopgaver indvendig som udvendig vedligehold.

Sagens opståen

Økonomiudvalget godkendte på møde den [7. december 2021](#) at sende forslaget med sokkelmodellen med delvis centralisering af bygningsvedligehold i høring. Det blev præciseret, at skolebestyrelser og bestyrelser i daginstitutioner skulle høres og at høringsperioden skulle være på mindst 6 uger.

Sagsfremstilling

Sagen blev sendt i høring den 22. december 2021 med forslag til en model med en delvis centralisering af bygningsvedligehold. Ved høringsfristens udløb den 14. februar 2022 var der modtaget 29 høringsvar. Det skal bemærkes, at nogle af høringsparterne har skrevet høringsvar sammen.

Høringsvarene fordeler sig med:

- 13 høringsvar fra dagtilbudsområdet
- 11 høringsvar fra skoleområdet
- 5 høringsvar fra fagcentre, afdelinger og institutioner

Høringsvarene indeholder generelt store bekymringer bl.a. omhandlende, at:

- få økonomien til at hænge sammen i forhold til det decentrale vedligehold, hvis der tages 60% af den decentrale økonomi til indvendigt vedligehold, da det i forvejen er svært at få økonomien til at strejke.
- det vil medføre en yderligere bureaukratisering og et manglende lokalt ejerskab for ejendommen.
- der med en prioritering der sætter lovkrav og AT påbud som nr. 1, ikke vil være økonomi til at udføre andre vedligeholdelsesopgaver.

Med baggrund i høringsvarene anbefaler administrationen, at modellen ikke indføres, og at der istedet arbejdes med andre løsninger i fællesskab med områderne.

Den videre proces jf. arbejdet med Ejendomsstrategien inkl. handleplan for 2019-2022

Siden starten af december 2021 til medio marts 2022 har der været igangsat en proces med en bygningscreening af kommunens ejendomme. Dette med en høj grad af inddragelse af de decentrale tekniske serviceledere. Formålet har været at få skabt et kendskab og overblik over bygningernes tilstand ift. de enkelte bygningselementer - både i forhold til udvendig og indvendig vedligehold.

Dette screeningsoverblik kan anvendes til prioritering af vedligeholdelsesopgaver set ud fra et byggeteknisk perspektiv - hvad bør laves først?

Det vil ud fra ovenstående arbejde være muligt, at udarbejde en liste som indeholder de større nødvendige renoveringer/vedligeholdelsesopgaver, så det via dette overblik bliver muligt at prioritere opgaveløsningerne fra år til år, og der på sigt kommer færre akutopgaver midt i et budgetår.

Overblikket over større renoverings- og vedligeholdelsesopgaver vil kunne blive udfærdiget og fremlagt til politisk behandling sidst i år 2022 således, at vedligeholdelsesopgaverne kan indgå i budgetprocessen for år 2024.

Direktionens bemærkninger:

Odsherred Kommune er grundlæggende og historisk stærkt decentral. Der er stor tillid til at opgaverne løses bedst lokalt og det aktuelle forslag om delvis centralisering betragtes af mange, som en bekymrende udhulning af den decentrale ramme til indvendigt vedligehold. På den baggrund anbefaler Centerchefen for Økonomi og Ejendomme, at modellen ikke indføres.

Udfordringen med manglende vedligehold og efterslæb er der dog fortsat og I hørings svarene peges der på, at rammen til vedligehold af flere opleves som utilstrækkelig.

En decentral model må – efter vores opfattelse - tage sit udgangspunkt i de faktiske behov for bygningsmassen. Vi vil derfor foreslå, at der laves en grundig status for behovet på bygningsniveau/matrikelniveau og at det indgår i budgetovervejelserne, at afsætte de nødvendige ressourcer, til indvendigt vedligehold i et 10 årigt perspektiv.

Vi anbefaler, at der arbejdes med et forslag til en model, hvor der fremadrettet afsættes midler til indvendigt vedligehold på en anlægsramme, på hver matrikel. Det betyder, at midler ikke kan indgå i den øvrige drift og at der kan spares op til større vedligeholdelsesopgaver, idet de afsatte midler indgår i den årlige overførsel af uforbrugte anlægsmidler.

Lovgrundlag

BR18.

Økonomiske konsekvenser

Model for en delvis centralisering af bygningsvedligehold indeholder:

Beslattes en delvis centralisering af bygningsvedligehold, centraliseres 60% af det decentrale bygningsvedligeholdsbudget, beregnet ud fra et gennemsnit fra 2018, 2019 og 2020. eksklusive arealpleje.

Beslattes det at en delvis centralisering af bygningsvedligehold ikke skal gennemføres, fortsætter den nuværende struktur.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Forslaget om sokkelmodellen med en delvis centralisering af bygningsvedligeholdelse blev sendt i høring den 22. december 2021 med en høringsfrist kl. 12.00 den 14. februar 2022.

Administrativ indstilling

Centerchefen for Økonomi og Ejendomme indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- modellen med den delvise centralisering af indvendig vedligeholdelse ikke indføres.

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Gennemgangen af behov for indvendigt vedligehold på bygnings/matrikel niveau gennemføres som en del af budgetprocessen til budget 2023 og at forslag til ny decentral model for indvendigt vedligehold fremsættes, så den kan have virkning fra den 1. Januar 2023.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Høringssvar om Forslag til sokkelmodellen en delvis centralisering af bygningsvedligehold (002)

Punkt 52: Renovering af Hallerne i Asnæs

88.00.04-G01-22-3

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende tillægsbevilling på kr. 1,7 mio. til færdiggørelse af renoveringen af Hallerne i Asnæs, herunder Asnæs Svømmehal.

Sagens opståen

Renovering af Hallerne i Asnæs, herunder Asnæs Svømmehal.

Sagsfremstilling

På Byrådsmødet [den 24. november 2020](#) blev fremlagt sag med et estimat på en samlet pris for renovering af tagene på Asnæs-Grevinge Hallen samt Asnæs svømmehal på 15.4 mio. Der blev afgivet en anlægsbevilling på 13.4 mio. til renovering af Asnæs svømmehal, beløbet blev finansieret af kassen. Derudover blev der i Erhvervspakke 1 godkendt en anlægsbevilling på 2.9 mio. kr. til renovering af Asnæs-Grevingehallen. Heraf blev 2.0 mio. kr. besluttet at anvende til finansiering af de samlede udgifter på 15.4 mio. kr. til renoveringen.

Renovering af tagkonstruktionerne på Asnæs svømmehal samt renovering af tagkonstruktionen på Idrætshallen/omklædningsgangen var estimeret til at koste samlet 15.4 mio. desværre bliver renoveringen noget mere omkostningstung.

På Byrådsmødet den 15. april 2021 blev der bevilget yderligere kr. 6.7 mio., således at den samlede bevilling lød på kr. 22.1 mio.

I forbindelse med licitationsresultatet kom der tre tilbud ind på opgaven. Der var en af de i alt fire indbudte, der havde valgt ikke at byde på opgaven. Økonomien i forhold til det valgte tilbud fordelte sig ved godkendelsen således:

Enterprise	17.872.000
Rådgivning	1.451.000
Byggherreudgifter (Byggeansøgning m.m.)	70.000
Konkurrenceomkostninger (Udbud og besigtigelse)	20.000
Uforudsete omkostninger 15% af enterprisesummen	2.680.800
I alt	22.093.800

Ved kontraktforhandlinger med entreprenøren blev tilbudssummen justeret fra kr. 17.872.000 til kr. 18.303.000 ved fradrag og tillæg, herunder i forhold til prisstigninger på byggematerialer.

Budgetposten til uforudsete omkostninger blev tilsvarende reduceret til kr. 2.249.800 således, at det samlede budget for renoveringen på kr. 22.093.800 blev fastholdt. Oversigt over anvendelsen af denne budgetpost fremgår længere nede i sagen.

Udover de uforudsete udgifter på kr. 2.249.800 har der især været særlige ekstraudgifter i forhold til materialepriser, leverancer og pkt. A,B,C, D og E:

Punkt	Årsag til ekstraudgift	Beløb (kr.)
A	Der har været store prisstigninger på stål- og træentreprisen efter indgåelse af entreprisekontrakten.	850.000
B	Ændret krav til brandanlæg	250.000
C	Svømmehallens tag er omprojekteret, fordi de ønskede konstruktioner ikke kunne fremskaffes inden for rimelig tid.	138.000
D	Facade mod "Spejlsalen" er blevet totalrenoveret, da det viste sig at den ikke stod til at redde.	250.000
E	Pkt. B og C har givet større omkostninger, for så vidt angår ekstra rådgiverhonorar og større udgifter til byggepladsindretningen.	212.000
	I alt	1.700.000

Der resterer ca. en måned af byggesagen, men ovenstående forventes at stemme overens med det endelige byggeregnskab.

Budgetposten uforudsete omkostninger er anvendt til:

Arbejde	Udgift (kr.)
Eksisterende brandforhold opgraderet til nugældende krav	473.000
Eksisterende ventilation retableres	249.000
Nye bærende konstruktioner justeres / tilpasses	608.000
Ekstra malerarbejde	43.000
Udgifter til bassin, vandbehandlingsanlæg mv.	200.000
Byggeplads	187.000
Vinterforanstaltninger	82.000
Diverse småtilkøb	100.000
Rådgiver	300.000
I alt udgifter til uforudsete omkostninger	2.242.000

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

AB -18 (Almindelige betingelser for byggeri af 2018). Heri beskrives entreprenørens ret til betaling for prisstigninger på byggematerialer.

Økonomiske konsekvenser

For at have det nødvendige budget til udgifterne til færdiggørelse af byggeriet, skal der gives en tillægsbevilling på 1,7 mio. kr.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Økonomi og Ejendomme indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Godkende tillægsbevilling på 1,7 mio. kr. finansieret af kassen til færdiggørelse af anlægsprojektet vedr. renovering af Hallerne i Asnæs, herunder Asnæs Svømmehal.

Beslutning

Sagen undersøges nærmere og medtages når der aflægges anlægsregnskab.

Punkt 53: Flytning af skolen på Grundtvigsvej til A. Ladingsvej

82.00.00-A00-22-1

Kompetence

Byrådet, via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om den akutte situation på Grundtvigsskolen og den videre proces.

Sagens opståen

Aulaen på Grundtvigsskolen har været lukket på grund af skimmelforekomst i gulvet og for høje skimmeltal i aulaen. Ved seneste måling blev der også målt forhøjede skimmeltal i lokaler, der støder op til aulaen. Som en konsekvens heraf har skolens ledelse besluttet, at samle alle elever og personale på Nykøbing Skole på A. Ladingsvej. Udvalget orienteres om situationen og den videre proces.

Sagsfremstilling

Den seneste udvikling på Grundtvigsskolen betyder, at der er akut brug for opsætning af pavilloner, 6–7 stk., og at der er behov for mindre bygningsændringer her og nu, for at skolen kan fungere for elever og ansatte.

Derfor igangsættes en midlertidig løsning med pavilloner og en række øvrige forhold, som gør, at elever og ansatte, som tidligere var på Grundtvigsskolen, kan placeres på A. Ladingsvej.

Lovgrundlag

Arbejds miljøloven, AB18 ved nybyg og renoveringer samt ABR 18.

Økonomiske konsekvenser

Nedenstående priser for arbejder der skal udføres, er overslagspriser.

Priserne for leje af pavilloner er taget fra et konkret tilbud baseret på almindelige undervisningslokaler – det er endnu ikke besluttet om en af pavillonerne skal indeholde et faglokale. Dette vil medføre en øget udgift for leje af pavilloner. En evt. udgift hertil er administrationen ikke bekendt med for nuværende.

Opgaver vedr. flytning til A. Ladingsvej	Økonomi 2022	Økonomi 2023	Økonomi 2024
Levering af pavilloner	150.000		
Etablering af kloak til pavillonerne	150.000		
Etablering af el til pavillonerne	200.000		
Leje af pavilloner	157.500	210.000	52.500
Nedtagning af pavilloner			100.000
Skader og mangler som ligger ud over almindelige slidtage			100.000
Flytteudgifter	50.000		

Afsættes til cykelstativer, evt. leje af køreplader (gangstier ved pavilloner) belysning, anlæg ift. TVO, AIA, ABA og/eller andet.	500.000		
Mindre bygningsændringer	600.000		
Udeforhold for udskolingen/unge	200.000		
	2.007.500	210.000	252.000

Der følges op på om den økonomi, som ikke anvendes ved nedlukning af bygningen, kan finansiere udgifterne til den midlertidige løsning. Dette vil fremgå mere detaljeret i løbet af de næste 2 budgetopfølgninger.

Lejeperioden af pavillionerne må maksimalt være 3 år, ellers skal der ske en deponering. Derfor skal der være fundet en permanent løsning inden udgangen af 2024.

Udgifterne til den midlertidige løsning vurderes at overstige budgettet til bygningsdrift i 2022, men vil kunne dækkes i de efterfølgende år og derfor foreslås det, at merforbruget for den midlertidige løsning for 2022 overføres og finansieres af den ledige bygningsdrift i perioden 2023-2024.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Skolens ansatte er informeret på personalemøder og forældre og elever er informeret via skoleintra.

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Tage orientering om situationen til efterretning.
- Godkende den videre proces.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget , 15. marts 2022, pkt. 34:

- Taget til efterretning.
- Indstillet.

En evt. bevilling for 2023 skal gerne være på plads inden efteråret 2022.

Beslutning

Indstillet.

Punkt 54: Finansiering af almenboligprojekter status

03.02.10-P20-22-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Prioritere tilsagn om kommunalt grundkapitalindsud til almene boliger.

Sagens opståen

Der opleves en stor interesse for at opføre nye boliger i Odsherred Kommune. På den baggrund fremlægges sag til prioritering af grundkapitalindsud til almene boliger på de aktuelt kendte projekter.

Sagsfremstilling

Der opleves fortsat en stor interesse for at opføre nye boliger, herunder almenboliger.

Økonomiudvalget har på møde i august 2018 vedtaget en strategi for støtte til opførelse af almene boliger, som er vedlagt som bilag. Af denne fremgår bl.a. at følgende projekter prioriteres:

- Projekter i de største bysamfund med lokalhandel, Nykøbing Sj., Asnæs og Vig
- Projekter, der indeholder mindst et tilsvarende antal private ejer-, andels- eller lejeboliger.

Byrådet har senest prioriteret tilsagn om grundkapitalindsud i februar 2019 og som led i budgetlægningen for 2022. På den baggrund fremlægges sag til prioritering af kommunalt grundkapitalindsud til almene boliger.

De aktuelle projekter fremgår nedenfor.

Ved opgørelsen af antal private boliger, er der tale om omtrentlige opgørelser, da lokalplanerne, som muliggør boligprojekterne, ikke sætter krav til præcise antal boliger, for derfor at give et vist råderum for tilpasning af boligtyper og målgrupper, når boligprojekterne opføres

A: Endeligt skema A- og B-tilsagn til opførelse af:

- 27 familieboliger på Lerholm, Vig Bakke samt op til 60 private boliger.
- 20 almene familieboliger i Anneberg Bakke samt op til 100 private boliger.
- 24 almene seniorboliger på Getsøvej samt op til ca 50 private boliger.

Kommunalt grundkapitalindsud i alt: 10,7 mio. kr.

B: Principtilsagn til opførelse af:

- 19 almene familieboliger på Gyden 14, Asnæs.
- 24 almene familieboliger i Hørve, Vallekildevej samt op til 60 private boliger.
- 30 almene familieboliger i Højby, Højgårdsvej/Ellingevej samt op til ca 40 private boliger
- 20 almene familieboliger i Nykøbing Sjælland, Havnevej

Forventet kommunalt grundkapitalindskud i alt: 12,7 mio. kr.

C: Nye projekter til opførelse af:

- 31 almene ungdoms-/familieboliger i Asnæs, Ølstenshøje (Campus Asnæs). Den nuværende lokalplan lægger op til 105 boliger ialt, fordelt på 55 åben-lav og 50 tæt-lav. Stålhøjvej, som ligger ved siden af, lægger op til 17 lejligheder i den ombyggede gård og ca 40 private boliger.
- 24 almene familieboliger, seniorbofællesskab, i Højby, Strandvej. Lokalplanen lægger op til yderligere 40 private boliger.

Forventet kommunalt grundkapitalindskud i alt: 7,8 mio. kr.

D: 1 årig optionsaftale, hvor køber kan udvikle projekterne til opførelse af :

- Seniorbofællesskab i Nykøbing Sjælland, Bymidten 2 (under afklaring)

Kortoversigt af de enkelte projekter er vedlagt som bilag.

Ved godkendelse af opførelse af almene boliger skal kommunen afholde udgift til grundkapitalindskud, som beregnes som en procentdel af økonomien i det samlede byggeri. Procenten afhænger af, hvilken type af boliger, opførelsen vedrører.

Beskrivelse af processen med etablering af almene boliger (Skema A, B, og C) samt satser til beregning af kommunalt grundkapitaltilskud til de forskellige boligtyper er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Almenboligloven og bekendtgørelse om støtte til almene boliger mv.

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne til kommunalt grundkapitalindskud til de tre projekter Anneberg Bakke, Getsøvej samt Lerholm, Vig Bakke er afholdt.

Der er indarbejdet 8,3 mio. kr. til forventede udgifter i 2022 til udgifter til kommunalt grundkapitalindskud.

Salgsindtægter ved grundsalg falder ikke nødvendigvis samme år som udgiften til grundkapitalindsud. Samtidig kan almene boliger også opføres på privat ejet grund, og videre er det ikke i alle sager at udgift til grundkapitaltilskud i fuldt omfang modsvarer af salgsindtægt. Salgsindtægter budgetlægges løbende i forbindelse med budgetopfølgningerne i takt med at indtægterne indgår.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Organisation indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Udvide den principielle godkendelse af de almene boligprojekter med de nye projekter under punkt C og D, idet der tages endelig stilling i forbindelse med modtagelse af skema A-sager
- Forventede udgifter til grundkapitalindsud indarbejdes i budget og overslagsår i forbindelse med budgetvedtagelse
- Indtægter fra grundsalg løbende håndteres i forbindelse med budgetopfølgningerne i det regnskabsår, indtægterne kommer

Beslutning

Indstillet, med den tilføjelse at projektet Blankebjerg i Vig indgår i gruppe C.

Bilag

Skema A-B-C og grundkapitalsatser

Strategi for opførelse af almene boliger i Odsherred

Oversigt over almenboligprojekter

Punkt 55: Anmodning om lokalplan for dagligvarebutik boligområde mm. Nr. Asmindrup / Svinninge

01.02.00-P16-22-931118

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget skal godkende forhøring af kommuneplantillæg.

Vækst- og Udviklingsudvalget skal godkende anmodning om lokalplan.

Beslutningstema

Vækst- og Udviklingsudvalget skal godkende anmodning om, at igangsætte lokalplan for dagligvarebutik, tæt-lav boligbebyggelse, tankstation og vaskehal i Nr. Asmindrup med udgangspunkt i administrationens bemærkninger.

Byrådet via Økonomiudvalget skal godkende, at sende forhøring af tilhørende kommuneplantillæg i offentlig høring.

Sagens opståen

Rema1000 henvendte sig til Odsherred Kommune i efteråret 2021 med henblik på at udvikle et område i Nr. Asmindrup til boliger, dagligvarebutik, vaskehal og tankstation. Området er delvist ejet af Odsherred Kommune og Økonomiudvalget godkendte derfor en købsaftale for det kommunalt ejede areal i oktober 2021. Rema1000 forpligtes til at påbegynde boligbyggeri på grunden inden, der kan etableres ny dagligvarebutik. Rema1000 har siden fået udarbejdet en konsekvensanalyse for detailhandlen og i samme forbindelse har de sendt en anmodning om udarbejdelse af lokalplan for området.

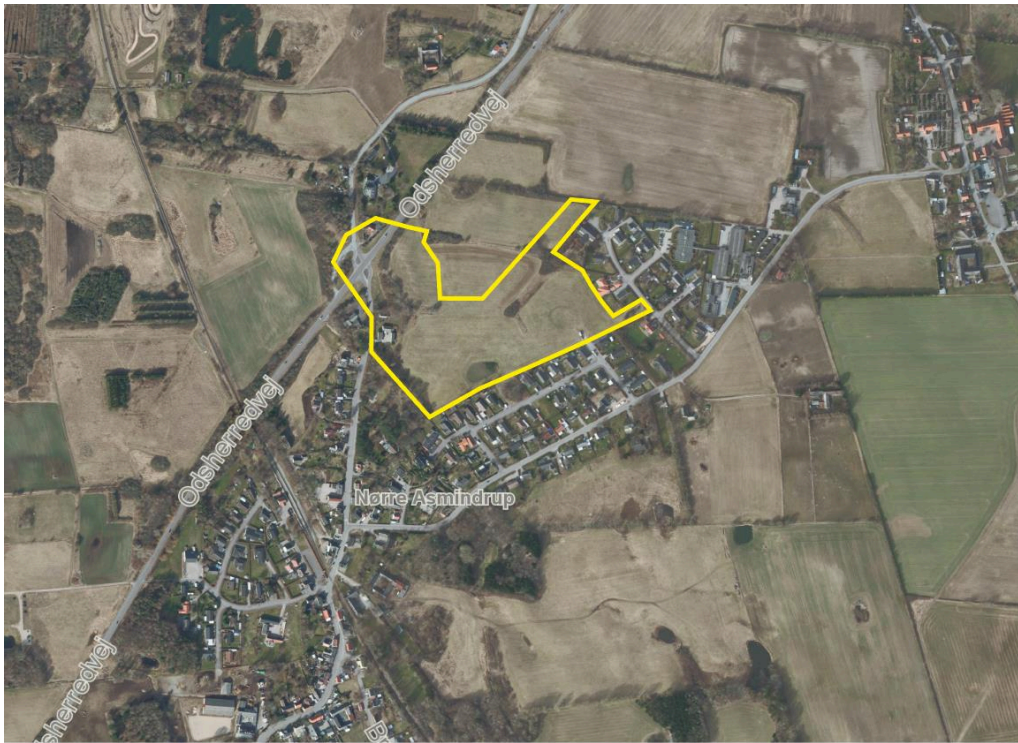
Sagsfremstilling

Anmodning om lokalplan

Rema1000 ønsker, at der udarbejdes en lokalplan, der er byggeretsgivende for 58 tæt-lav boliger i form af rækkehuse, klyngehuse og evt. dobbelthuse samt tankstation, vaskehal og supermarked. Rema1000 ønsker yderligere at lokalplanen skal være rammelokalplan for yderligere ca. 50 boliger. Principansøgning fra Rema1000 er vedlagt som bilag 1.

Arealet omfatter matriklerne Svinninge by, Nr. Asmindrup 5ar; 4o; 5s; 5bx; 7000m og 7000b.

Boligområdet vil dels bestå af boliger, som Rema har forpligtet sig til at opføre, dels boliger som kan opføres som almene boliger.



Oplæg til afræsning af lokalplanområde

Det projekt, som Rema1000 foreslår for de 58 tæt-lav boliger, er vedlagt som bilag 2. Administrationen ser i udgangspunktet mange kvaliteter i det foreslåede projekt men har på nuværende tidspunkt et par bemærkninger til projektforslaget, som vi foreslår, at der i udarbejdelsen af lokalplanen skal undersøges nærmere:

- At vejføringen justeres, så nye veje så vidt muligt udlægges, så det ikke er til gene for eksisterende boliger i området.
- At der arbejdes videre med bebyggelsesplanen, for at få fremhævet de landskabelige kvaliteter ved området.
- At det skal sikres at tankstation, vaskehal og reklamesøjle, ikke skæmmer oplevelsen af landskabet. Det er på nuværende tidspunkt uklart, hvorvidt f.eks. en ny reklamesøjle, vil kunne ses fra Trundholmose pga. højdeforskellene i området.
- At der er tilstrækkelig kapacitet i området, i forhold til at håndtere regnvand. Området rummer i dag et forsinkelsesbassin til regnvand. Det skal undersøges, hvorvidt regnvandsbassinet har kapacitet til at rumme overfladevand fra de 58 nye boliger.
- At der så vidt muligt etableres en variation i boligstørrelser og boligformer.
- Hvorvidt der i forbindelse med udarbejdelsen af lokalplanen, kan etableres en frivillig udbygningsaftale for den foreslåede rundkørsel.

Tillæg til kommuneplanen

For at muliggøre det ønskede projekt, kræves der et kommuneplantillæg.

Rema1000 har foreslået et boligprojekt med samlet ca. 110 boliger. For at udvide byen som Rema1000 har foreslået, skal der redegøres for et behov. Da der allerede idag er en betydelig mulighed for at bygge nye boliger i Odsherred kommune (boligrummelighed), kan der på nuværende tidspunkt ikke redegøres for et behov til en udvidelse af boligområdet i det omfang som Rema1000 foreslår.

Administrationen foreslår derfor, at der kun planlægges for tæt-lavboliger på Matrikel 5ar, 5s, 5bx og 4o.

Matrikel 5ar, 5s og 5bx er idag er omfattet af kommuneplanramme 6b1, der giver mulighed for åben-lav bebyggelse. Matrikel 4o er i dag omfattet af kommuneplanramme 6F4, hvor der er mulighed for offentlig formål.

Centerområdet i Nr. Asminderup er i dag centralt placeret omkring stationen og skal derfor udvides, hvis der skal være mulighed for ny dagligvarebutik i udkanten af byen. Der er i dag, en væsentlig (ca.1600m²) ubenyttet rummelighed til detailhandel i nr. Asminderup, så der er derfor ikke behov for at ændre på kommuneplanens overordnede detailhandelsstruktur.



— Eksisterende detailhandelsstruktur
 - - - Udvidet detailhandelsstruktur

Den ønskede placering af en dagligvarebutik ud til hovedfærdselsåren mellem Nykøbing, Rørvig og rute 21, vil dog have en anden betydning for dagligvarehandlen i Odsherred end den placering kommuneplanen giver mulighed for i dag, med en dagligvarebutik centralt i Nr. Asmindrup / Svinninge. Derfor har kommunen bedt Rema1000 om at få udarbejdet en analyse af konsekvenserne for det øvrige butiksliv (bilag 3). Konsekvensanalysen estimerer med en omsætning på 40. mio. kr., hvor 10 mio. tages fra Nykøbing; 5 mio. fra Rørvig og Lyngkroen, 10 mio. fra Højby; 5 mio. fra Vig, 5 mio. fra Rema1000 i Lumsås og 5 Mio. fra "andre".

Det er Administrationens umiddelbare vurdering, at en omsætning på 40 mio. kr. kan være lavt sat, da Rema1000 i Lumsås i dag har en omsætning på 80. mio. Rema1000 i Lumsås har en særlig placering med væsentligt større afstand til øvrige dagligvarebutikker og direkte placering ud til rute 21.

Samtidig har vi også spurgt ind til, hvorfor omsætningen i Lyngkroen, Rørvig og Nykøbing bymidte ikke er vurderet højere. Her er grundlaget for den konkrete vurdering fra ICP at, selvom Rema1000 vil komme til at ligge umiddelbart på vejen til Rørvig og Nykøbing, så er erfaringen, at man handler så lokalt som muligt.

Konsekvensanalysen er udarbejdet af ICP, som tidligere også har lavet detailhandelsanalyser for Odsherred kommune. Administrationen har spurgt COWI, der har lavet den nyeste detailhandelsanalyse for kommunen og de har vurderet, at ICPs vurderinger som værende reelle nok. ICP er dog siden blev indlemmet i COWI.

Da retningslinjer for detailhandel er den del af kommuneplanens hovedstruktur, skal der ske en forhøring af kommuneplantillægget. Forhøring er vedlagt som bilag 4

Rema1000 har tilbudt at sætte teknisk bistand til rådighed for udarbejdelse af lokalplan og kommuneplantillæg.

Lovgrundlag

Planloven

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Byrådet godkender her at udsende forhøring af kommuneplantillæg i 4 ugers offentlig høring. Efterfølgende skal byrådet godkende at sende forslag til kommuneplantillæg og forslag til lokalplan i 8 ugers offentlig høring. Her efter kan byrådet godkende kommuneplantillæg og lokalplan endeligt.

I forbindelse med forhøringen af kommuneplantillæg vil vi i samarbejde med Rema1000 afholde borgermøde.

Administrativ indstilling

Centerchefen for Erhverv, Plan og Byg indstiller til Vækst- og Udviklingsudvalget, at:

- Godkende anmodning om lokalplan for dagligvarebutik, tæt-lav boligbebyggelse, tankstation og vaskehal i Nr. Asmintrup med udgangspunkt i administrationens bemærkninger jf. denne sagsfremstilling.

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at:

- Godkende at sende forhøring af tilhørende kommuneplantillæg i offentlig høring.

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, 15. marts 2022, pkt. 40:

Godkendt anmodning om udarbejdelse af lokalplan.

Indstillet at sende forhøring af tilhørende kommuneplantillæg i offentlig høring.

Beslutning

Thomas Nicolaisen (B) fremsatte følgende ændringsforslag:

Sagen tages af dagsordnen med henblik på at få udarbejdet en ny detailhandelsanalyse udarbejdet af COWI.

Analysen skal have særlig fokus på konsekvenserne for Nykøbing by, afledte konsekvenser for øvrige detailhandel, samt butikken på Rørvigvej og butikken i Rørvig.

Derudover et fokus på genberegning af en realistisk omsætning for en Rema 1000 på Odsherredsvejen .

Afstemning

For stemte: Thomas Nicoalisen (B) og Julie Jacobsen (O)

Imod stemte: Niels Nicolaisen (V), Mathias Hansen (V), Søren With (A), Thomas Adelskov (A), Felex Pedersen (A), Amalie Petersen (Ø), Karina Vincentz (N).

Forslaget faldt.

Thomas Adelskov stiller forslag om at sagen som indstillet, sendes i forhøring og at der samtidig bestilles en ekstra detailhandelsanalyse hos COWI:

Afstemning:

For stemte: Karina Vincentz (N), Niels Nicolaisen (V), Mathias Hansen (V), Thomas Adelskov (A), Søren With (A), Felex Pedersen (A).

Imod stemte: Amalie Petersen (Ø), Julie Jacobsen (O)

Undlod at stemme: Thomas Nicoalisen (B)

Mindretalsudtalelse fra Amalie Petersen (Ø)

Enhedslisten kan på ingen måde støtte at sende et projekt i høring som både udhuler det omkringliggende erhvervsliv, sætter andre lokalvirksomheders eksistensgrundlag i fare, indeholder nybyggeri af ikke-bæredygtige boliger og opførelsen af en ny tankstation. Enhedslisten ønsker i stedet en opprioritering af naturen omkring Nr. Asmindrup, muligheden for at energirenovere allerede eksisterende boliger og en prioritering af lademuligheder for elbiler.

Mindretalsudtalelse fra Julie Jacobsen (O)

Af respekt for vores borgere, skal sagen belyses inden den sendes i forhøring. Derfor syntes Dansk Folkeparti, at det er uskik at vi beder om en ny analyse, mens vi sender sagen i forhøring - så eventuelle nye oplysninger i den kommende analyse, ikke vil indgå i forhøringen.

Forslaget blev tiltrådt og dermed videresendes det til Byrådet.

Bilag

Bilag 1 - Principansøgning

Bilag 2 - Præsentation_forelsag til projekt

Bilag 2 - Konsekvenser ved etablering af Rema 1000 i Nr. Asmindrup ICP

Bilag 4 - Forudgående høring-kpt dagligvareområde NrAsmindrup

Punkt 56: Forslag til kommuneplantillæg nr. 2 - erhvervsområde Egebjerg

01.02.15-P16-22-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Økonomiudvalget anbefaler Byrådet at godkende forslag til kommuneplantillæg nr. 2, til et erhvervsområde i Egebjerg med henblik på 4 ugers offentlig høring.

Sagens opståen

Byråd godkendte på [mødet den 14. december](#) til afstemningstema nr. 11 under punkt 194: endelig vedtagelse af kommuneplan 2021-2033, anmodning om kommuneplantillæg. Der er nu udarbejdet en kommuneplantillæg, som skal sendes i offentlig høring.

Sagsfremstilling

Arealet indbefatter matrikler 6ai og 6an og er rammelagt som kommuneplanramme 8E1. Anvendelsesformål ændres fra tungere industri til lettere industri og miljøklasse ændres fra 4-5 til 1-3. Resten af bestemmelser bliver uændret.

Lovgrundlag

Planloven.
Lov om miljøvurdering.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Center for Erhverv, Plan og Byg har foretaget en miljøscreening af kommuneplantillæg nr. 2 i henhold til Lov om Miljøvurdering, og vurderer at planen ikke vil medføre væsentlig (negative) miljøpåvirkninger af området. Centret har derfor truffet afgørelse om at der ikke skal udarbejdes en miljøvurdering.

Udtalelser og høring

Med vedtagelsen af forslag til kommuneplantillæg nr. 2 udsendes denne i offentlig høring i 4 uger. Miljøscreeningafgørelsen offentliggøres samtidig.

Administrativ indstilling

Centerchef en for Erhverv, Plan og Byg indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Udvalget indstiller Byrådet at godkende forslag til kommuneplantillæg nr. 2, med henblik på 4 ugers offentlig høring.

Beslutning

Indstillet. Udvalget anmodede om at der blev tilføjet et bilag vedr. erstatningsfri regulering til Byrådet.

Bilag

KP-tillæg nr. 2 til kommuneplan 2021-33 ang. miljøklasser for Egebjerg erhvervsområde 2022

Miljøscreeningsafgørelse af kommuneplantillæg nr.2 ang. miljøklasser

Bilag 1 Erstatningsfri regulering

Punkt 57: Endelig vedtagelse af tillæg 6 til Spildevandsplan 2019-22

06.00.05-G01-21-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Godkende endeligt tillæg nr. 6 til Spildevandsplanen, som omhandler omlægning af tømningsskema for sommerhusområder, samt godkende revideret tømningsskema for bundfældningstanke og revideret tømningsskema for samletanke.

Sagens opståen

Indførelse af helårstømning for sommerhuse i Odsherred Kommune skal sikre bedre badevandskvalitet og bedre vandmiljø.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte [30. november 2021](#) forslag til tillæg nr. 6 til Spildevandsplan 2019-22 om at indføre helårstømning for sommerhuse på lige fod med helårshuse i Odsherred Kommune.

Med gentagende dårlig badevandskvalitet, som registreres ved hver badesæson og ofte i sammenhæng med kraftige regnskyl, anbefaler administrationen helårstømning for alle sommerhuse på lige fod med almindelige helårshuse.

Kraftige regnskyl i de lavtliggende sommerhusområder forårsager ofte oversvømmelse lokalt, hvilket i sammenhæng med underdimensionerede og dårligt vedligeholdte nedsivningsanlæg er årsag til at spildevand skylles ud og ender i kyst/badevandet via dræn og grøfter. Dette medfører dårlig badevandskvalitet visse steder lokalt og påvirker generelt vandmiljøkvaliteten i kystområder og vandløb.

Administrationen har foretaget en screening af bundfældningstankenenes størrelse for sommerhuse, som konkludere at den nuværende tømningsskema hvert tredje år i sommerhusene ikke er tilstrækkelig. Derfor vurderer administrationen efter screeningen at en ny tømningsskema, på sigt vil betyde færre tilfælde med dårlig badevandskvalitet og badningsforbud.

Odsherred Forsyning har tilbudt en ordning, hvor de tømmer alle tanke og spuler sivedræn, som de kalder ”Vi klarer det hele”.

Den nye tømningsskema indebærer således årlig tømning af alle ejendomme med egen bundfældningstank og et øget serviceniveau i form af tømning af sivebrønd, eventuel køkkenbrønd, samt spuling af sivedræn efter hver tømning, altså årligt. Sommerhuse vil således overgå fra én tømning hvert tredje år til én tømning hvert år. Tillægsydelser i form af spuling af sivedræn og tømning af sivebrønd og køkkenbrønd vil overgå til at være en del af den faste pakke. Se i øvrigt bilag 1 for flere detaljer.

Problematikken med at dårlig badevandskvalitet kan forårsages af små og dårligt vedligeholdte nedsivningsanlæg er kommunikeret ud til grundejerne i såvel [Ugeavisen](#) og på Odsherred Kommunes [hjemmeside](#).

I forbindelse med den endelige vedtagelse af dette tillæg, skal der ligeledes godkendes et revideret tømningsskema således at den vedtagne tømningsskema afspejles i regulativet (se bilag 3). Da Odsherred Forsyning operere med to tømningsskema, et for bundfældningstanke og et for samletanke, har administrationen ligeledes revideret regulativet for samletanke, således at indholdet er ensartet. Dette er årsagen til at tømningsskema for samletanke også indstilles til at blive godkendt (se bilag 4).

Lovgrundlag

Spildevandsbekendtgørelsen.

Miljøvurderingsloven.

Økonomiske konsekvenser

Tillæg nr. 6 til Spildevandsplan 2019-22 vil ikke få økonomiske konsekvenser for Odsherred Kommune.

Tillægget vil dog betyde en estimeret investering på 22 mio. kr. for Odsherred Forsyning. Omfanget indebærer fordobling af antal mandskab og antal tømningsskibe. Derudover skal Odsherred Forsyning investere i frostfrit garageanlæg, samt mandskabsfaciliteter. Dette har Odsherred Forsyning skullet investere i alligevel.

Da Odsherred Forsynings datterselskab Odsherred Tømning A/S er underlagt "hvile i sig selv" princippet afspejler en højere takst alene de aktuelle omkostninger, hvorfor der ikke tjenes penge på ordningen.

Tillægget vil få følgende økonomiske konsekvenser for grundejerne. Taksten for tømning en gang hvert 3. år er 420 kr. inkl. moms pr. år og taksten for helårstømning er 925 kr. inkl. moms pr. år. Den nye tømningsskibe vil betyde, at Odsherred Forsyning anbefaler en takst på 1.075 kr. inkl. moms pr. år.

Vedtages tillægget, vil sommerhusejerne således få en merudgift på 655 kr. pr. år. og øvrige grundejere en merudgift på 150 kr. pr. år.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Vedtages dette tillæg forventer administrationen at det vil have positive miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser, fordi miljøbelastningen, forårsaget af spildevandsudledning fra nedslivningsanlæg og bundfældningstanke, på kystområderne forventes at blive mindre og at badevandskvaliteten i badesæsonen kan blive bedre.

Forslag til tillæg nr. 6 til gældende spildevandsplan er screenet og administrationen har truffet afgørelse om at plantillægget ikke skal miljøvurderes (se bilag 2).

Udtalelser og høring

Odsherred Forsyning har været hørt i dette forslag til tillæg og har bidraget med et opdateret tømningsskibe regulativ (se bilag 3), et estimeret overslag over omkostningerne, samt en anbefaling til ny tømningstakst (se bilag 1).

Forslag til dette tillæg har været i 8 ugers offentlig høring efter dets første behandling i Byrådet. Der har ikke været nogle indkomne høringssvar.

Administrativ indstilling

Centerchefen for Miljø og Teknik indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at indstille til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Godkende endeligt tillæg nr. 6 til Spildevandsplan 2019-22, som omhandler omlægning af tømningsskibe for sommerhusområder.
- Godkende revideret tømningsskibe regulativ for bundfældningstanke.
- Godkende revideret tømningsskibe regulativ for samletanke.

Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget, 15. marts 2022, pkt. 35:

Indstillet.

Beslutning

Indstillet.

Bilag

Bilag 1 - Tillæg nr. 6

Bilag 2 - Miljøvurderingsscreeningsafgørelse

Bilag 3 - Tømningsregulativ Bundfældningstanke

Bilag 4 - Tømningsregulativ Samletank

Bilag 5 - Takstblad for tømning pr. 1. april 2022

Punkt 58: Pulje til Tour de France-aktiviteter

20.15.00-G00-22-931251

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Tildele økonomisk tilskud til aktiviteter i forbindelse med Tour de France 2022 .

Sagens opståen

I forbindelse med budget 2022 blev der afsat en pulje på 1 mio. kr. til Tour de France i Odsherred.

Sagsfremstilling

De afsatte økonomiske midler skal dække de omkostninger, som der vil være i forbindelse med, at en del af 2. etape i årets Tour de France kommer gennem Odsherred lørdag den 2. juli 2022. Ud af den afsatte 1 mio. kr. er 250.000 kr. målrettet aktiviteter, som foreninger og lokalsamfund arrangerer i tiden op til og under etapen. De 250.000 kr. er suppleret af 50.000 kr., som det tidligere Lokaldemokratiudvalg afsatte.

Det tidligere Lokaldemokratiudvalg besluttede på møde den [30. september 2021](#), at foreninger og lokalsamfund m.m. skulle kunne søge de afsatte midler ud fra følgende kriterier:

Der prioriteres aktiviteter som opfylder en eller flere af nedenstående punkter:

- Det fysiske udtryk på eller i nærheden af ruten
- Synlighed fra helikopter på dagen for løbet 2. juli 2022
- Initiativer, der sætter fokus på Tour de France, cykling og fællesskab i perioden før og frem til juli 2022
- Initiativer som har fokus på den vilde natur i Odsherred langs ruten
- Skæve initiativer, der viser det unikke ved Odsherred
- Initiativer som tager udgangspunkt i lokale fødevarer, kulturhistorie, kunst og landskabet i Odsherred
- Initiativer som sætter fokus på Danmark som cykelnation og hverdagscyklisme
- Initiativer som samarbejder på tværs af lokalsamfund, foreninger og institutioner, som fx skoler, børnehaver eller plejecentre.

Der ydes ikke tilskud til:

- Arrangementer/aktiviteter, der er afviklet
- Enkeltpersoner og kommercielle virksomheder

Der ydes maksimalt tilskud på 25.000 kr. pr. aktivitet.

Ved ansøgningsfristens udløb var der kommet 34 ansøgninger. Det samlede ansøgte beløb udgør 657.650 kr., mens puljen samlet udgør 300.000 kr.

Administrationen har gennemgået ansøgningerne og sammenholdt dem med ansøgningskriterierne. På den baggrund er der udarbejdet et oplæg til uddeling af puljens midler. I administrationens oplæg er der taget særlig hensyn til de ansøgninger, hvor lokalsamfund og foreninger har fundet sammen. Dernæst er de ansøgninger, som vil give et udtryk i det fysiske rum, også prioriteret, ligesom arrangementer som vil komme mange mennesker til glæde, er blevet prioriteret.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Puljen til Tour de France aktiviteter udgør i alt 300.000 kr. Der er indkommet 34 ansøgninger med et samlet ansøgt beløb på 657.650 kr.

I administrationens oplæg er der fordelt 300.000 kr. til 25 ansøgninger.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Lokalsamfund, foreninger og andre, som evt. modtager støtte fra puljen, skal selv sørge for at skaffe de nødvendige tilladelser til de ansøgte arrangementer. Administrationen forventer et større antal arrangementstilladelser i forbindelse med Tour de France og vil behandle de indkomne ansøgninger hurtigst muligt.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Organisation indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Uddele 300.000 kr. til aktiviteter i forbindelse med Tour de France 2022.

Beslutning

Genoptages ved ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde mandag den 28. marts 2022, idet der afsættes yderligere 150.000 kr.

Karina Vincentz (N) og Søren With (A) deltog ikke under punktet på grund af inhabilitet

Bilag

Endelig oversigt over modtagne ansøgninger til Tour de France puljen

Punkt 59: Folkemødet i Odsherred 2022

20.15.00-G01-21-22

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Bevilling af tilskud på 250.000 kr. til afholdelse af Folkemøde i Odsherred 2022.

Sagens opståen

Folkemøde i Odsherred 2022 er under planlægning, der er etableret en ny styregruppe og den kommunale medfinansiering skal bevilliges. Den pulje, der i budget 2022 er afsat til Lokaldemokrati, fællesskabspulje og landsbymakeover er jf. udkast til delegationsplan overført til Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Folkemødet i Odsherred startede i 2016 som et samarbejde mellem Lokaldemokratiudvalget og Den Rytmske Højskole - og med en lang række aktører fra foreninger, folkeoplysningsområdet, kultur, erhverv og div. organisationer. Der har været afholdt Folkemøde i Odsherred en lørdag i august-september i 2017, 2018, 2019 og 2021 på Den Rytmske Højskole. I 2019 og 2021 har der også været ungefokkemøde om torsdagen/fredagen før Folkemødet drevet primært af Ung i Odsherred.

Folkemødet i Odsherred har været afholdt på Den Rytmske Højskole. Folkemødet foregår på højskolens festivalplads. Der plejer at være 7-10 debattelte og et spisetelt, som danner en cirkel sammen med den store scene. Teltens indhold, debatter og oplæg bestemmes af aktørerne. På pladsen i midten er der kreative, finurlige og fællesskabsfremmende aktiviteter, som også skabes af aktører. En af aktiviteterne er skabelsen af en fælles folkelig skulptur, og denne samt programmet på den store scene arrangeres af styregruppen.

Der har været et besøgstal på cirka 1000-2500 mennesker pr. år.

Folkemødet i Odsherred 2022 planlægges til afholdelse den 10. september 2022 på den Rytmske Højskole.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Puljen til Lokaldemokratiaktiviteter er i budget 2022 på 641.000 kr. Lokaldemokratiudvalget har hidtil afsat 250.000 kr. til formålet. Herud over bidrager den Rytmske Højskole og erhvervslivet og en række foreninger og frivillige.

Cirka 50-60.000 af de afsatte midler sættes sædvanligvis i en pulje, som aktørerne kan søge til indhold i teltene og på pladsen. Resten bruges på telte og toiletvogne, møblering, annoncer, bannere, programmer, folkemødeskulptur mv.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Der anvendes personaleressourcer fra Kultur og Fritid til arbejdet med program, koodinering, afholdelse m.m.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Kultur og Borger indstiller til Økonomiudvalget, at:

- bevilge 250.000 kr. til afholdelse af Folkemøde i Odsherred 2022.

Beslutning

Udsat til ekstraordinært møde i Økonomiudvalget, mandag den 28. marts 2022

Bilag

Partnerskabsaftale Folkemødet i Odsherred (306-2020-255493)

Program folkemødet 2021 (306-2021-144996)

Punkt 60: Godkendelse af Byrådets samarbejdsaftale med Ældrerådet samt Ældrerådets vedtægter

27.69.40-G01-22-931636

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget via Ældrerådet.

Beslutningstema

Godkendelse af Odsherreds Ældreråds vedtægter samt Ældrerådets samarbejdsaftale med Byrådet.

Sagens opståen

I hver kommune etableres mindst ét ældreråd. Ældrerådets medlemmer vælges ved direkte valg. Ældrerådet rådgiver Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og kommunalbestyrelsen om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører kommunens ældre borgere.

I forbindelse med valget til Ældrerådet d. 16. november 2021 for perioden 2022-2025 skal Byrådet godkende Ældrerådets vedtægter samt en samarbejdsaftale mellem Byrådet og Ældrerådet.

Sagsfremstilling

I Odsherred Kommune består Ældrerådet af 9 medlemmer. Ældrerådet har udarbejdet vedtægter for Ældrerådet samt en samarbejdsaftale mellem Ældreråd og Byråd, som via Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget indstilles til godkendelse i Byrådet.

Vedtægterne beskriver rammerne for Byrådets samarbejde med Ældrerådet - herunder rådets arbejde og kompetenceområde, regler og procedurer for afholdelse af valg samt Ældrerådets virke, budget og økonomi.

Samarbejdsaftalen beskriver de konkrete regler og procedurer i Odsherred Kommune, der aftales i forbindelse med eksempelvis tidsfrister ved høringer, offentliggørelse af dagsordener og referater og Ældrerådets økonomiske forvaltning.

Samarbejdsaftale og vedtægter er vedhæftet som bilag.

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchef for Omsorg og Sundhed indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget via Ældrerådet, at:

- Godkende vedtægterne for Ældrerådet
- Godkende samarbejdsaftalen mellem Byrådet og Ældrerådet

Beslutning fra Ældrerådet d. 09.02.2022, pkt 3:

Vedtægter indstilles til godkendelse.

Samarbejdsaftale indstilles til godkendelse med følgende tilføjelser:

- Der afholdes minimum 4 møder årligt med Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget samt Social- Ældre- og Psykiatriudvæget.
- Kommunens administration stiller sekretær- og IT-support til rådighed.

Beslutning fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, 16. marts 2022, pkt. 32:

Indstillet.

Beslutning

Indstillet.

Bilag

Samarbejdsaftale mellem Byrådet i Odsherred Kommune og Odsherred Ældreråd

Vedtægter for Odsherred Ældreråd til godkendelse

Punkt 61: Afklaring af vederlag til skolebestyrelsesformænd

17.01.01-G01-22-932191

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Træffe beslutning om vederlag til skolebestyrelsesformænd.

Sagens opståen

Henvendelse fra en af kommunens skoleledere om vederlag til skolebestyrelsesformænd.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på møde den [29. januar 2019](#) ny struktur på skoleområdet med virkning pr. 1. august 2019. Som følge heraf blev der udarbejdet en ny styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Odsherred Kommune. Styrelsesvedtægten blev godkendt i Byrådet den [26. marts 2019](#). Styrelsesvedtægten fremgår af bilag.

Af den godkendte styrelsesvedtægt fremgår:

§ 5. Medlemmer af skolebestyrelserne kan modtage erstatning for dokumenterede merudgifter til kørsel i forbindelse med varetagelsen af medlemskab af skolebestyrelsen.

Stk. 2. Formanden for skolebestyrelsen modtager et vederlag fastlagt på baggrund af Byrådets beslutning herom.

I følge § 14 i [Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen](#) kan Byrådet træffe beslutning om at yde forældre- og elevrepræsentanterne fast vederlag eller diæter for deltagelse i skolebestyrelsens møder, herunder besluttet fast vederlag til formanden. Byrådet kan beslutte at yde formanden for skolebestyrelsen et årligt særskilt vederlag, uanset om der ydes vederlag eller diæter til de resterende medlemmer i skolebestyrelsen.

Beløbene jf. bekendtgørelsen er:

	Forældrerepræsentant	Elevrepræsentant	Formand
Fast vederlag pr. år	4.500	1.500	8.000
Diæt indtil 4 timer	500	150	500
Diæt ved mere end 4 timer	1.000	300	1.000

Det skal bemærkes, at praksis inden styrelsesvedtægten af 26. marts 2019 har været, at der ikke blev udbetalt vederlag til formand eller forældre- og elevrepræsentanterne i skolebestyrelserne.

Med baggrund i henvendelsen har administrationen undersøgt både centralt og decentralt om der er blevet udbetalt vederlag til skolebestyrelsesformændene jf. styrelsesvedtægten. Det er der ikke, og det skyldes at den tidligere praksis har været videreført, og der ikke konkret er meldt noget ud omkring ændringen i styrelsesvedtægten. Der udbetales befordringsgodtgørelse ved særlige arrangementer.

Dagtilbudsområdet

Som supplerende oplysning skal nævnes at i reglerne for forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet er der ikke hjemmel til at udbetale diæter til bestyrelsesmedlemmer eller kompensation for tabt arbejdsfortjeneste.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen.

Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Odsherred Kommune af 26. marts 2019.

Økonomiske konsekvenser

Beløbene for vederlag/diæter er nævnt ovenfor.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Tage stilling til om formuleringen i styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Odsherred skal ændres, eller om der skal udbetales vederlag til skolebestyrelsesformænd jf. bekendtgørelsen om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2022, pkt. 37:

Oversendes til behandling i fagudvalget, der indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet.

Fraværende i Økonomiudvalget - 8. februar 2022 :
Mathias Hansen

Administrativ bemærkning

Administrationen havde inden mødet i Økonomiudvalget foretaget en kort rundspørge blandt skolebestyrelsesformændene via skolelederne om tilgangen til vederlag til skolebestyrelsesformandsposten. Tilbagemeldingerne var overordnet set delt mellem:

- Skolebestyrelsesarbejdet er frivilligt og pengene skal anvendes til undervisning, ikke vederlag.

- Et vederlag vil kunne være med til anerkende det store arbejde, der ligger i bestyrelsesarbejdet som formand.

Skolebestyrelsesformændene er berettigede til at få vederlag for den periode, hvor den nuværende styrelsesvedtægt er gældende. Udbetaling vil ske med baggrund i 'Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen'.

Ved den politiske behandling skal der tages stilling til, om den nuværende styrelsesvedtægt skal ændres eller ej i forhold til afsnittet om vederlag til formanden for skolebestyrelsen.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget , 15. marts 2022, pkt. 29:

Udvalget anbefaler, at den nuværende styrelsesvedtægt fastholdes. Udvalget anbefaler, at udgiften til vederlag til skolebestyrelsesformændene ikke tages fra skolernes budget, men finansieres fra centralt hold.

Udvalget beklager, at der ikke er lovhjemmel til også at honorere formænd for dagtilbudsbestyrelser.

Beslutning

Udvalgets indstilling blev sat til afstemning:

For stemte: Søren With (A), Thomas Adelskov (A), Felex Pedersen (A).

Niels Nicolaisen (V), Mathias Hansen (V)

Julie Jacobsen (O)

Karina Vincentz (N)

Thomas Nicolaisen (B)

Imod stemte:

Amalie Petersen (Ø)

Indstillingen blev godkendt.

Bilag

Styrelsesvedtægt for folkeskolerne

Punkt 62: Modeller for borgerinddragelse i udvalg

00.22.04-P05-21-1

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Tage stilling til, hvilke tiltag der i givet fald skal arbejdes med i forhold til borgerinddragelse i udvalg i Odsherred Kommune.

Sagens opståen

Baggrunden for sagen er Byrådets behandling den [7. september 2021](#) af henvendelse fra Thomas Nicolaisen (B) om borgerinddragelse i udvalg, hvor det blev besluttet, at administrationen undersøger erfaringer fra andre kommuner og fremlægger modeller til politisk behandling.

Sagsfremstilling

Administrationen har undersøgt Odder, Hørsholm, Odense, Fredensborg og Aarhus kommuner i forhold til metoder for borgerinddragelse i udvalg, herunder været i kontakt med Odder Kommune og Fredensborg Kommune om erfaringer. I kommunerne anvendes metoder som:

Metode	Beskrivelse
Spørgetid	Der kan stilles spørgsmål til de stående udvalg. Reglerne for indhold af spørgsmål og procedure er den samme som for spørgsmål til Byrådet. Blot er det udvalgsformanden, der administrerer spørgetiden.
Træffetid for borgmester og udvalgsformænd	Én time én gang i kvartalet, hvor der er åben træffetid for borgmester og udvalgsformænd. Dette praksiseres i Odder Kommune, og de har gode erfaringer med dette. De fire datoer offentliggøres på kommunens hjemmeside ved årets start, og det er uden reservation af tid for fremmøde. Odder Kommune oplever, at borgerne finder det mindre formelt at bruge træffetiden end foretræde for et udvalg. Odder Kommune anvender begge muligheder.
Foretræde for udvalg ved konkret sag på dagsordenen	Her kan en borger, forening eller virksomhed få foretræde for et udvalg, hvis denne er part i en sag, som udvalget skal behandle. Formålet med at få foretræde er at få belyst enkeltpersoners eller grupperes synspunkter i en konkret sag, inden den behandles i udvalget.

Anmodning om foretræde fremsendes til administrationen og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Flere kommuner har denne praksis og har fastsat et tidsrum mellem 10-15 minutter for foretrædet. Derudover er der fastsat et antal dage som frist for anmodningen før mødet. De undersøgte kommuner har en frist med to dage inden udvalgmødet.

Foretræde for udvalg forud for møde i udvalg om et emne/tema

En form for træffetid, hvor et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område kan drøftes.

Fx har Fredensborg Kommune foretræde for fagudvalgene forud for det første ordinære udvalgmøde i kvartalet. Her kan en borger, forening eller virksomhed anmode om foretræde i forhold til et emne, der enten vedrører en sag, som er optaget på dagordenen for det efterfølgende møde i fagudvalget, eller kan være af almen interesse inden for udvalgets område. Fredensborg Kommune har en anmodningsfrist på 6 hverdage før mødet, og anmodningen fremsendes elektronisk via deres hjemmeside. Ordningen bliver brugt. Omfanget afhænger af, hvilke sager der er aktuelle, dvs. hvad der rører sig i lokaleområderne. Den seneste periode har efterspørgslen været størst på det tekniske område samt ældreområdet.

De undersøgte kommuner har alle uddybende retningslinjer for foretræde i udvalg indeholdende oplysninger om formål og de konkrete rammer med frist, kontaktoplysninger, hvordan det gennemføres m.v. Tilsvarende retningslinje(r) vil skulle udarbejdes for Odsherred Kommune, når der er taget stilling, hvilken/hvilke metode(r), der ønskes indført.

I både Odder og Fredensborg kommuner vurderes det, at borgerinddragelsen på udvalgsniveau opleves positivt og nyttigt for både borgerne og politikerne. De har ingen konkrete evalueringer, så deres tilbagemeldinger bygger på oplevelser.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Der er administrative konsekvenser ved at udarbejde retningslinjer og administrere disse.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Tage stilling til, hvilke tiltag der i givet fald skal arbejdes med i forhold til borgerinddragelse i udvalg i Odsherred Kommune.

Beslutning

Udsat til ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde, mandag den 28. marts 2022.

Punkt 63: Frisætning af kommuner

00.01.00-G01-22-1

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Opfordre fagudvalgene til at drøfte interessen for og mulighederne i en eventuel kommende frisættelse af alle kommuner fra regler på de kommunale velfærdsområder.

Sagens opståen

På Økonomiudvalgets møde [den 8. februar 2022](#) blev det besluttet, at der skulle en sag på et kommende møde med baggrund i statsministerens nytårstale i forhold til muligheden for, at samtlige kommuner sættes fri af næsten alle statslige regler og reguleringer, så de fremover selv kan bestemme, hvordan de vil indrette folkeskoler, daginstitutioner og ældreplejen.

Sagsfremstilling

Regeringen besluttede i oktober 2020 at indgå velfærdsaftaler med syv kommuner som en ny form for forsøgsvirksomhed. De lovgivningsmæssige rammer for de syv kommuner i dette forsøg blev godkendt den 15. maj 2021 og løber frem til 30. september 2024. Kommunerne i det nuværende forsøg er:

Velfærdsområde	Kommuner
Dagtilbud	Helsingør og Rebild
Folkeskole	Esbjerg og Holbæk
Ældre	Viborg , Langeland og Middelfart

Formålet med velfærdsaftalerne er at løfte kvaliteten af velfærden og give borgerne et bedre møde med den offentlige sektor. Kommunerne er i store træk sat fri fra national lovgivning og har forpligtet sig også til at sætte daginstitutioner, skoler og ældrepleje fri fra kommunal regulering. Af de overordnede aftaler for de tre velfærdsområder fremgår, hvilke dele af lovgivningen der fastholdes. De er betegnet som 'hegnspæle' - se bilag 1-3.

Derudover er der indgået individuelle aftaler mellem regeringen og de enkelte kommuner, hvor kommunerne anfører deres hegnspæle. De individuelle aftaler og anden inspiration om processen i de enkelte kommuner kan findes via linkene, der er lagt ind under kommunenavnene i oversigten.

VIVE, Det Nationale Forsknings- og Analysecenter, skal evaluere forsøgene løbende og vil i 2022 offentliggøre en midtvejsrapport om de foreløbige resultater, og i slutningen af 2024 offentliggøres slutrapport for de igangværende forsøg med velfærdsaftalerne. VIVE har den 26. januar 2022 udtalt, at:

- Der er i dag op til 200 lokale forsøg i de nuværende syv frikommuner, og der med deres nuværende kendskab, at de enkelte kommuner og de enkelte dagtilbud, folkeskoler og ældreenheder ikke udnytter friheden fuldt ud fra første dag. Frisættelsen åbner op for en proces, hvor nye arbejdsgange, ledelsesroller og organisatoriske ansvarsområder udfordres. Det er typisk noget, som sker trinvist.

- Tidligere frikommuneforsøg har været 'pincetforsøg', der har reguleret enkeltparagraffer. Nu er tanken, at kommunerne skal gentænke hele velfærdsområder. Det bliver spændende at følge, hvilke løsninger der bliver udviklet, og hvilken betydning det får for børn i daginstitutioner, i folkeskolen og for de ældre.

Statsministeren har den 23. februar 2022 udtalt til Avisen Danmark, at tilbuddet til kommunerne er, at de hver især frit kan vælge ét område, hvor de kan blive sat fri af statslige regler.

Eksempler på andre kommuners tiltag efter udmeldingen i statsministerens nytårstale

Byrådet i Aalborg Kommune har på møde den 17. januar 2022 besluttet, at:

“Alle dokumentationskrav, regler og administrative arbejdsgange, der ved siden af de lovpligtige er besluttet fra kommunens side, ophæves pr. 1. juli 2022. Undtaget herfra er de dokumentationskrav, regler og administrative arbejdsgange, der har en særlig begrundelse i forhold til at skabe værdi for kerneopgaven, og som besluttes fastholdt af fagudvalget.

Alle fagudvalg udarbejder hver deres inddragende proces, hvor personale, faglige organisationer og øvrige relevante interessenter opfordres til at komme med begrundede forslag til, hvad der ønskes undtaget.

Desuden ansøges om, at blive frikommune på diverse områder, når lovgivningen åbner op for denne mulighed”.

Tilsvarende har Byrådet i Næstved Kommune besluttet på møde den 22. februar 2022, hvor de interne regler ophæves pr. 1. september 2022 eller før.

Lovgrundlag

Der foreligger p.t. lovgivning vedtaget af Folketinget med virkning pr. 15. maj 2021 gældende for de syv kommuner, det er indgået velfærdsaftaler med:

[Lov om velfærdsaftaler på dagtilbudsområdet og folkeskoleområdet](#)

[Lov om velfærdsaftaler på ældreområdet](#)

Økonomiske konsekvenser

Estimat beregnes ved konkrete forslag til indsatser.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Beskrives ved konkrete forslag til indsatser.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Opfordre fagudvalgene til at drøfte interessen for og mulighederne i en eventuel kommende frisættelse af alle kommuner fra regler på de kommunale velfærdsområder.

Beslutning

Udsat til ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde mandag den 28. marts 2022.

Bilag

Bilag 1 - Aftale om velfærdsaftaler på dagtilbudsområdet

Bilag 2 - Aftale om velfærdsaftaler på folkeskoleområdet

Bilag 3 - Aftale om velfærdsaftaler på ældreområdet

Punkt 64: Arbejdsmiljø- og Personaleredegørelse 2021-2022

81.38.04-A00-22-931040

Kompetence

Økonomiudvalget via Trivsel-, Sundhed- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkende Arbejdsmiljø- og personaleredegørelsen 2021-2022.

Sagens opståen

Redegørelsen er en årlig status på og evaluering af arbejdsmiljøindsatser på de kommunale arbejdspladser i Odsherred Kommune og indgår som metode til at styrke og effektivere arbejdet med arbejdsmiljø i kommunen.

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljø- og personaleredegørelsen 2021-2022 indeholder følgende temaer:

1. Oversigt over arbejdsskader og registreringer i 2021
2. Arbejdsskaders omkostninger
3. Arbejdsmiljø
4. Sund på job
5. Personaledata
6. Afskedigelser 2021
7. Uddannelse af elever og studerende

Sygefravær som tema er trukket ud af redegørelsen, da sygefravær havde sit eget punkt på Hovedudvalgets møde den 28. februar. Det punkt fremgår i stedet som bilag til denne sag.

Anbefalingen er, at de indsatser, som tidligere er sat i gang, skal fortsætte og på nogle områder forstærkes. Nogle har været sat på pause på grund af corona og skal i gang (igen). De væsentligste indsatser handler om:

- Uddannelse af Durewall-instruktører til forebyggelse af både fysiske og psykiske arbejdsulykker
- Implementering af retningslinjer for krænkelse
- Forflytningskurser i hjemmeplejen og børnehaver og dagplejen

Der er en stigning i andelen af stressrelaterede samtaler ved Nordisk Krisekorps. Det anbefales derfor, at sygefraværsarbejdsgruppen forholder sig til dette i deres arbejde. Derudover har der tidligere været et ønske om at forny retningslinjen mod stress, hvilket vil indgå i arbejdsgruppen til fornyelse af retningslinjer og politikker.

Udvalget for Trivsel, Sundhed og Forebyggelse og Økonomiudvalget anmodes om at bidrage med bemærkninger eller forslag til indsatser på baggrund af redegørelsen.

Lovgrundlag

MED-aftalen, arbejdsmiljøloven, arbejdsskadelovgivningen.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Redegørelsen behandler en række emner, som har både administrative og sundhedsmæssige konsekvenser.

Udtalelser og høring

Hovedudvalget drøftede redegørelsen på sit møde den 28. februar. Her er protokolleringen derfra (som dog ved tidspunktet for udsendelsen af dagsordenen til mødet i Trivsel, Sundhed og Forebyggelse ikke var endeligt godkendt endnu):

"Hovedudvalget drøftede redegørelsen og havde følgende bemærkninger:

- Organisationen har arbejdet med det aftalte i 2021, men corona har naturligvis også spillet ind
- MED-systemet kan med fordel tage den årlige arbejdsmiljødrøftelse efter drøftelsen af 2-i-1-målingens resultater, og på den baggrund prioriterer de handlinger, som målingen giver anledning til
- Vi lykkes godt med arbejdet på elevområdet og kan overveje at optage og uddanne flere elever, bl.a. henset til rekrutteringsudfordringer. Det er i den forbindelse vigtigt, at vi afsætter de fornødne ressourcer til vejledere og instruktører
- Stress samt arbejdsulykker for nyansatte træder frem
- Ligestilling, som der skal redegøres for hvert 3. år, næste gang i 2023, og rekruttering/fastholdelse kan komme med som emner i den kommende redegørelse
- Risikostyringsgruppen arbejder på at få en app, som gør det nemt og hurtigt at melde en nærvedhændelse ind

Det er vigtigt, at Hovedudvalget ikke kommer med for mange anbefalinger til det lokale niveau, når der er et godt 2-i-1-materiale at arbejde med lokalt".

Administrativ indstilling

Centerchefen for Center for Organisation indstiller til Økonomiudvalget via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Pege på indsatser til organisationens videre arbejde samt godkende arbejdsmiljø- og personaleredegørelsen 2021-2022.

Beslutning fra Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, 15. marts 2022, pkt. 24:

Indstillet med bemærkninger om at:

- Have fokus på arbejdsskader inden for første år i ansættelsen
- Nedbringe antallet af faldulykker
- Arbejde med anerkendelse af medarbejdere, som sjældent eller aldrig er syge - og i det hele taget arbejde med også at blive inspireret af det, der fungerer godt
- Bakke op om Hovedudvalgets beslutning om at alle MED-udvalg skal arbejde konkret med sygefraværskultur og egne sygefraværstal
- Sætte mere fokus på det psykiske arbejdsmiljø

Udvalget anmodede administrationen om at følge med i sygefraværet ca. hver 3. måned, gerne på forskellige niveauer: på organisatoriske enheder, på fagområder, på faggrupper m.v. Udvalget anmodende også om at modtage øvrig personaledata, herunder personaleomsætningsdata.

Beslutning

Udsat til ekstraordinært økonomiudvalgsmøde mandag den 28. marts 2022.

Bilag

Arbejdsmiljø- og Personaleredegørelse 2021-2022

Sygefravær Odsherred Kommune 2021

Punkt 68 HU 28022022

Punkt 65: Delegationsplan for Odsherred Kommune fra år 2022

00.01.10-A00-22-931401

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Beslutningstema

Godkende Delegationsplan for Odsherred Kommune.

Sagens opståen

Byrådet godkendte på møde den [6. december 2021](#) en ny styrelsesvedtægt med virkning pr. 1. januar 2022, samt at arbejdet med ajourføring af delegationsplanen fra år 2014 blev igangsat.

Sagsfremstilling

Administrationen har med baggrund i styrelsesvedtægten for Odsherred Kommune pr. 1. januar 2022 samt den tidligere delegationsplan fra år 2014 udarbejdet et udkast til ny delegationsplan. Udkastet fremgår af bilag.

Delegationsplanen kan betragtes som et supplement til styrelsesvedtægten og har til formål at synliggøre ansvars- og opgavefordelingen mellem det politiske niveau og det administrative niveau.

Byrådet har det formelle ansvar for alle kommunens sager, men har i medfør af styrelsesvedtægten henlagt beslutningskompetencen for en lang række sager til Økonomiudvalget, fagudvalgene og administrationen. Selv om Byrådet har delegeret en del af sin beslutningskompetence til de politiske udvalg og administrationen, vil et stort antal sager dog stadig behandles af Byrådet efter forberedelse og behandling i administrationen, i de stående udvalg og i Økonomiudvalget.

Delegationsplanen for Odsherred Kommune er tænkt som et praktisk opslagsværk, som giver et hurtigt overblik over sagsgange og beslutningskompetencer inden for de vigtigste lovgivningsområder. Delegationsplanen er ikke udtømmende for samtlige beslutninger, som træffes af Odsherred Kommune, og den afskærer ikke det enkelte byrådsmedlems ret til efter styrelseslovens § 11, stk. 1 at kræve en sag behandlet i Byrådet (initiativretten).

På nogle områder er der i delegationsplanen henvist til administrationsgrundlag, som mere detaljeret beskriver fordelingen af beslutningskompetencen.

Delegationsplanen er et dynamisk dokument og vil blive løbende opdateret i takt med at fx ny eller ændret lovgivning.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Centerchefen for Organisation indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene, at:

- godkende Delegationsplan for Odsherred Kommune.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget , 15. marts 2022, pkt. 33:

Udvalget har følgende rettelselser til planen:

Ordet "kvalitetsrapporter" på folkeskoleområdet slettes, da loven herom er ophørt. Hvis det er muligt indenfor loven ønsker udvalget, at alle skole- og dagtilbudsstyrelsesvedtægter endeligt kan godkendes af Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og ikke skal videre til godkendelse i Byrådet.

Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget, 15. marts 2022, pkt. 39:

Indstillet.

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, 15. marts 2022, pkt. 47:

Indstillet.

Beslutning fra Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, 15. marts 2022, pkt. 29:

Udvalget stemte om, at udvalget anmoder om, at opgaverne på side 50 i delegationsplanforslaget under overskriften "Øvrige", dvs. forebyggende sundhedsydelse til børn og unge, tandpleje til børn og unge, specialtandpleje samt den årlige rammeaftale med Regionsrådet, skal høre hjemme under Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og ikke Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

For stemte Julie Jacobsen, Hanne Caldron, Anna-Louise Attermann og Jette Sloth. Imod stemte Erik Winther.

Beslutning fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, 16. marts 2022, pkt. 29:

Indstillet.

Beslutning

Økonomiudvalget indstiller eget område og videresender til byrådet.

Bilag

Udkast til Delegationsplan for Odsherred Kommune fra år 2022 - version 03032022

Punkt 66: Valg af formænd (m/k) for valgstyrene ved kommunens 12 afstemningssteder i perioden 2022-2025 samt udpegning af valgstyrene/tilforordnede til folkeafstemning 1. juni 2022

00.01.00-G01-21-1617

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Valg af formænd (m/k) for valgstyrene ved kommunens 12 afstemningssteder samt udpegning og fordeling af valgstyrene og tilforordnede blandt partierne.

Sagens opståen

I henhold til lov om kommunale og regionale valg kapitel 3 og lov om valg til Folketinget kapitel 5, som også gælder ved valg til Europaparlamentet, skal Byrådet til hver af kommunens afstemningssteder vælge mindst 5 og højst 9 valgstyrene. Byrådet vælger blandt valgstyrene en formand (m/k) for disse for hvert afstemningsområde.

Der vil den 1. juni 2022 skulle afholdes folkeafstemning om forsvarsforbeholdet, og der skal ske fordeling af valgstyrene og tilforordnede vælgere blandt partierne til dette valg.

Sagsfremstilling

Det er i valglovgivningen forudsat, at valgstyrene vælges i passende tid før et valg, dog senest når valget er udskrevet.

I Odsherred Kommune har det været praksis, at formændene for valgstyrene på de 12 afstemningssteder vælges i starten af en byrådsperiode og fungerer ved alle valg og folkeafstemninger i perioden. Udpegning af valgstyrene og tilforordnede vælgere sker i forbindelse med de enkelte valg/folkeafstemninger.

Fordeling af formænd (m/k) samt valgstyrene og tilforordnede i forbindelse med KV21 fremgår af pkt. 135 på Byrådets møde [den 7. september 2021](#).

Valg af valgstyrrerformænd (m/k) sker efter reglerne om forholdstalsvalg i den kommunale styrelseslovs §24, stk. 3. Udpegning og fordeling blandt partierne af valgstyrene og tilforordnede sker efter samme princip forud for hvert valg/folkeafstemning. Byrådet kan fravige disse regler, hvilket dog kræver enstemmighed.

Fordelingen af de 12 formænd (m/k) kan efter styrelseslovens regler opgøres på følgende måde:

Parti	Antal formænd (m/k)
Socialdemokratiet	6
Nyt Odsherred	3
Venstre	2

Ved beregningen er anvendt 2 valggrupper. Én bestående af Nyt Odsherred, Venstre, Konservative, Nye Borgerlige, Radikale Venstre og Dansk Folkeparti og én bestående af Socialdemokratiet, SF og Enhedslisten

I forhold til folkeafstemningen den 1. juni vurderer administrationen, at der er brug for det samme antal valgstyrere og tilforordnede vælgere som ved andre valg, hvilket vil sige i alt 100 valgstyrere/tilforordnede. Efter fast praksis tilbydes de partier, der opstillede til KV21, men ikke opnåede valg (Liberal Alliance, Veganerpartiet og Frihedslisten) en plads hver.

Med samme beregningsmetode som nævnt ovenfor kan fordelingen af valgstyrere og tilordnede vælgere opgøres blandt Byrådets partier på følgende måde:

Parti	Antal valgstyrere og tilforordnede
Socialdemokratiet	40 (heraf 6 formænd)
Nyt Odsherred	16 (heraf 3 formænd)
Venstre	16 (heraf 2 formænd)
Dansk Folkeparti	8 (heraf 1 formand)
Radikale Venstre	4
Det Konservative Folkeparti	4
Nye Borgerlige	4
Socialistisk Folkeparti	4
Enhedslisten	4

I det omfang partierne ikke kan stille med tilstrækkeligt mange valgstyrere og tilforordnede vælgere til folkeafstemningen den 1. juni, har administrationen mulighed for at rekruttere op til 25% via sociale medier jf. beslutning i Byrådet [den 26. november 2019](#).

Lovgrundlag

Lov om kommunale og regionale valg kapitel 3 og Lov om valg til Folketinget kapitel 5.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Økonomiudvalget stiller forslag til udpegning og fordeling af de 12 formænd (m/k) for valgstyrene for hele byrådsperioden 2022-2025 til Byrådets godkendelse.
- Økonomiudvalget stiller forslag til fordeling af partiernes valgstyrene og tilforordnede vælgere på de 12 valgsteder ved folkeafstemningen den 1. juni 2022 til Byrådets godkendelse.

Beslutning

Indstillet.

Punkt 67: Henvendelse om sag på Økonomiudvalgets dagsorden om gratis ladestandere på offentlige arealer

83.09.15-G01-22-1

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Drøfte henvendelsen fra Michael Kjeldgaard (A) om gratis ladestandere på offentlige arealer.

Sagens opståen

Henvendelse pr. mail den 16. februar 2022 fra Michael Kjeldgaard (A) om sag på dagsordenen om gratis ladestandere.

Sagsfremstilling

Henvendelsen starter med en mail fra firmaet ECDRIVE, der er fremsendt til hele Byrådet med et tilbud om:

"Jeg kontakter jer vedr. 100 % gratis installation og drift af ladestandere på kommunens arealer.

I ECdrive har vi sammen med Danmarks Grønne investeringsfond specialiseret os i at etablere og drifte ladestandere på offentlige p-arealer.

ECdrive dækker alle omkostninger til indhentning af tilladelser, tilslutningsafgift, gravearbejde, installation, service, vedligehold – kort fortalt er der ingen omkostninger for kommunen.

ECdrive er et åbent ladenetværk hvor man kan betale med kreditkort, app samt roaming med mere end 1000 ladeoperatører fordelt over EU.

Vi har netop indgået aftale med Roskilde Kommune om etablering af ladestandere på 42 parkeringspladser og vi tilbød faktisk etablering på mere end 180 pladser.

Det samme vil vi meget gerne tilbyde jeres kommune, så vi i fællesskab kan accelerere den grønne omstilling.

Derfor har jeg tilladt mig at vedhæfte lidt information om hvem vi er og hvad vi kan bidrage med til jeres kommune".

Informationsmaterialet fra mailen er vedhæftet som bilag.

I forlængelsen af denne mail fra ECDRIVE har Michael Kjeldgaard fremsendt følgende til dagsordenen:

"Jeg vil gerne have en sag på Økonomiudvalgets møde vedr. denne henvendelse. Jeg vil gerne til mødet bede om administrationens vurdering af mulighederne.

Derudover lyder motivationen af sagen:

Socialdemokratiet i Odsherred ønsker en politisk drøftelse ift. muligheden for at afprøve udvidelse af antallet af offentlige ladestandere i Odsherred. Modellen man har kørt i Roskilde har angiveligt været en stor succes og ved at kommunen anviser offentlige p pladser er der en stor interesse blandt ladeoperatører til at opsætte ladestationer til brug for offentligheden mod betaling. Dette vil specielt i turistsæsonen var et stort + for alle vores turister og sommerhusgæster, men også for fastboende.

Socialdemokratiet har fulgt projektet med interesse. Kort fortalt har kommunen udpeget et antal offentlige p pladser hvor man fandt det formålstjenligt med ladestandere - herefter er 7 ladeoperatører blevet forespurgt om man ville stille ladestationer op. Et antal er blevet uvalgt og så har man forsøgt at dele de gode med de knap så gode pladser ligeligt mellem dem.

Kort fortalt er der ingen udgift for kommunen til projektet, man stiller offentlige tilgængelige p pladser /skoler/plejehjem/indkøbscentre mm til rådighed U/B.

Vi ønsker i forbindelse med drøftelsen og administrationens vurdering af muligheden for at afprøve et samarbejde, såfremt forslaget besluttet politisk vil det være naturligt også at involvere erhvervsdrivende i mulighederne for at få opstillet ladestandere".

Administrativ bemærkning

De tre centre, Økonomi og Ejendomme, Miljø og Teknik samt Erhverv Plan og Byg, har igangsat fælles proces, der skal sikre en fornuftig infrastruktur for opladning af el-biler. Fokus vil både være på interne ladestandere (til egen flåde og ansatte) og eksterne ladestandere (til borgere og turister), som kommunen, efter udbud, kan etablere på egne arealer.

Dette arbejde skal sikre, at der tages højde for hensyn til behov og målgrupper, geografisk spredning, andre interesser for anvendelse af P-arealer f.eks. erhverv, turisme og beboelse, gener for naboer m.v. Endelig for at sikre lige vilkår for operatør og udbyder af ladestandere.

Processen vil munde ud i "Strategi for ladeinfrastruktur 2022-2025 for Odsherred Kommune". Strategien forventes at:

- Resumere lovgivning, regler og udgangssituation, herunder andre aktørers initiativer
- Opgøre behovet frem mod 2025,
- Relatere til kommunens klimaplan, der forventes vedtaget senere i år,
- Anvise veje til lige muligheder for opladning uanset boform,
- Beskrive de tekniske forudsætninger i kommunen, herunder hvordan der sikres ladeinfrastruktur i +24.000. sommerhuse,
- Beskrive hvordan og efter hvilke principper henvendelser fra operatører og udbud af ladestationer gennemføres i kommunen,
- Indeholde en handlingsplan.

Tilsvarende strategier ligger til grund for konkrete aftaler med operatører i andre kommuner. Roskilde Kommune, som ECDRIVE nævner i henvendelsen til Byrådet, har således haft en foreløbig strategi siden 2020. Kommunens arealer skal i den forbindelse betragtes som et aktiv, der ikke uden videre kan stilles til rådighed for private indbyrdes konkurrerende energidistributionsvirksomheder (som de nuværende tankstationer). Odsherred Kommune er i kontakt med nabokommuner og deltager i et nystratet KTC-netværk for elladestandere hvor kommunerne udveksler spørgsmål, ideer, erfaringer og planer. KL er desuden engageret i sagen.

Lovgrundlag

Området reguleres bl.a. af "Ladestanderbekendtgørelsen", BEK nr 181 af 05/03/2020, som skal være implementeret senest 1. januar 2025. Derudover forventes "AFI-loven" - Lov om infrastruktur for alternative drivmidler til transport vedtaget i Folketinget d. 29. marts 2022, med ikrafttræden d. 4. april 2022. Samtidig forventes nye bekendtgørelser og vejledninger. Rammeverket for kommunernes indsats på ladestanderområdet er dermed under forandring.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Drøfte henvendelsen fra Michael Kjeldgaard (A) om gratis ladestandere på offentlige arealer.

Beslutning

Udsat til ekstraordinært Økonomiudvalgsmøde mandag den 28. marts 2022.

Bilag

Kommunal tilbud ECdrive ladestandere

Atkins ECD vurdering

Punkt 68: Lukket: Køb af sundhedsfarlig ejendom til nedrivning

01.11.34-K00-21-1

Punkt 69: Lukket: Salg af Vig Parkvej 2

13.06.02-G10-10-7

Punkt 70: Underskriftside

00.22.04-G01-22-931139

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Sagens opståen

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Beslutning

Godkendt.