

# **REFERAT Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 08-10-2024**

**Mødedato** Tirsdag d. 08. oktober 2024 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale B1 (18 pers.)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Tilsyn i dagplejen.....	5
Aftale med Movia om skolebuskørsel fra februar 2026.....	9
Befordring af specialundervisningselever.....	12
Fravær i folkeskolen.....	16
Orientering om proces for afvikling af forestillinger om alkohol og rusmidler.....	18
Orientering om partnerskabet med Steno Diabetes Center Sjælland.....	20
Anvendelse af opkvalificeringspuljen.....	23
Ansøgning om tilskud til Odsherred Læser.....	25
Budgetopfølgning 2024, 3. ordinære opfølgning (BO3).....	28
Budgetopfølgning pr. august 2024.....	30
Meddelelser til/fra udvalgsformanden.....	32
Meddelelser fra administrationen.....	33
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	34
Tildelingsmodel til folkeskolerne.....	35
Temadrøftelse.....	37
Underskriftsside.....	39

## **Punkt 104: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Kompetence**

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

### **Beslutning**

Ad 1. Godkendt.

# Punkt 105: Foretræde for udvalget

00.01.10-G01-22-8

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Sagsfremstilling

### Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen.

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

### Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

### Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

## Beslutning

Ingen.

# Punkt 106: Tilsyn i dagplejen

28.06.08-A00-24-1

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Orientering om tilsyn i dagplejen.

## Sagens opståen

Mette Feenstra (F) har medio august 2024 anmodet om at udvalget forelægges en sag om tilsyn, kvalitetskontrol og arbejdsmiljø i dagplejen.

Dagplejeleder Louise Viberg Christensen deltager under punktet og informerer udvalget.

## Sagsfremstilling

### Procedure for tilsyn

Tilsyn i dagplejehjemmet:

Dagplejepædagogerne kommer hos hver enkelt dagplejer min. hver 6. uge, hvor der følges op på dagplejerens individuelle mål, opmærksomhedspunkter fra sidste tilsyn, børnegruppens trivsel, det enkelte barns udvikling og trivsel og samarbejdet med forældre og kollegaer.

Tilsynet veksler mellem observation og deltagelse sammen med børn og dagplejer. Baseret på observation og deltagelse gives faglig sparring samt praksisanvisninger til dagplejerens pædagogiske praksis. Evt. opgaver for dagplejeren, som aftales på basis af tilsynet, prioriteres i individuelle handleplaner.

Der føres dokumentation for hvert tilsyn, hvor det enkelte barns trivsel og evt. opmærksomhedspunkter, samt arbejdsplaner for dagplejeren til kommende tilsyn, noteres. Hvert 2. tilsyn baseres på videofilm af samspillet mellem dagplejer og børn, hvor dagplejens samspil med børnene i "dagligdagen" og under frokost og putning, filmes. Videomaterialet danner udgangspunkt for en drøftelse af adfærd, samspil og tilknytningsadfærd ift. dagplejerens pædagogiske praksis. Derudover drøftes forældresamarbejdet.

Der udarbejdes løbende Sprogtrapper på alle børn, for at følge deres sproglige udvikling.

Dagplejere, som har børn på en mild specialiseret plads, får hyppigere tilsyn og der er udarbejdet handleplaner på alle "mild" børn.

Udover de fysiske tilsyn er der efter behov telefonisk kontakt.

Derudover føres der tilsyn ved præsentationsmøder med nye forældre, 2-års samtaler, netværksmøder, overleveringsmøder mm. Møderne holdes oftest i dagplejehjemmet og indgår dermed som en del af det samlede tilsyn.

Tilsyn ifb. med legestuebesøg:

Dagplejepædagogerne deltager i heldagslegestue hver anden måned, hvor der afholdes personalemøde, når børnene sover. På personalemødet drøftes bl.a. arbejdet med læreplanen, børnegruppens trivsel, evaluering af formiddagens pædagogiske aktivitet via den Pædagogiske Læringscirkel (PLC), dagplejernes trivsel mm. Der skrives referat fra møderne.

Dagplejepædagogerne observerer i legestuen det enkelte barn i en større børnegruppe og med andre voksne, som led i at sikre barnets socialisering og udvikling. Tilsyn i legestuerne dokumenteres ligeledes.

Uanmeldte tilsyn:

Dagplejepædagogen udfører uanmeldte tilsyn både i dagplejehjemmene og i legestuerne.

Derudover er der et årligt uanmeldt sikkerhedstilsyn i dagplejerens hjem, samt i legestuerne.

## Tilsynsmodel

Der afholdes MUS-samtaler hvert andet år, hvor der samles op på - og udarbejdes individuelle mål for dagplejeren.

I de andre år er der Kids-tilsyn, som er dagplejens tilsynsmodel. Kids-tilsynet foretages af en anden dagplejepædagog end den primære. Kids-tilsynet er uanmeldt og bygger på 4-5 timers observation. Alle punkter i modellen vurderes.

På baggrund af analysen får dagplejerne individuelle tilbagemeldinger, og der udarbejdes udviklingspunkter for dagplejeren. Derudover laves der en opsamling for hele Dagplejen, hvor der kigges på mønstre og tendenser, som skaber udgangspunktet for temaerne i læreplanen de kommende to år.

Samtidig foretages der uanmeldte Kids-tilsyn i alle legestuegrupper, hvor der ligeledes gives tilbagemelding til den samlede legestuegruppe.

Dagplejen har anvendt Kids-metoden ved de seneste tilsyn. Iht. metoden scores observationerne på en skala fra 1-5, hvor 5 svarer til fremragende kvalitet og 1 svarer til ringe kvalitet. Herefter foregår der et analysearbejde af data og hvert enkelt dagplejer og legestuegruppe, bliver scoret indenfor følgende kategorier:

<b>Fremragende</b>	<b>Behov for vedligeholdelse af læringsmiljøet</b> Understøtter børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse – også børn i udsatte positioner.
<b>God</b>	
<b>Tilstrækkelig</b>	<b>Behov for justering af læringsmiljøet</b> Understøtter i en vis grad børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Kan ikke forventes at gøre en kompenserende positiv forskel for børn i udsatte positioner, dvs. børn møder ikke et læringsmiljø, der substantielt kan bidrage til at opveje et evt. hjemmemiljø med mere sparsomme omsorgs- og udviklingsmuligheder.
<b>Utilstrækkelig</b>	<b>Behov for væsentlig justering af læringsmiljøet</b> Understøtter i lav grad børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.
<b>Ring</b>	Ingen kompenserende forskel for børn i udsatte positioner.

Ifølge de seneste resultater fra EVA og VIVE's landsdækkende undersøgelse placerer Odsherred Kommune sig som følger:

KIDS-metoden er ligeledes den metode, der er anvendt i EVA og Vive's rapport og sammenligningen mellem deres resultater og kommunens egne resultater ser ud som følger:

Område	Fremragende	God	Tilstrækkelig*	Utilstrækkelig*	Ringe*
Relationer					
Landsplan/Vive:	færre end 3 dp.				
Odsherred:	12%	30% 60%	38% 28%	28% 0%	4% 0%
Leg og aktiviteter					
Landsplan/Vive:					
Odsherred:	0% 0%	9% 61%	31% 39%	42% 0%	18% 0%
Fysiske omgivelser					
Landsplan/Vive:					
Odsherred	0% 11%	11% 68%	59% 31%	30% 0%	Færre end 3 0%
Samlet kvalitet					
Landsplan/Vive:					
Odsherred:	0% 8%	8% 67%	39% 25%	46% 0%	6% 0%

Opsamling fra Kids-tilsynet i 2022/23 viste følgende opmærksomhedspunkter:

- Øget opmærksomhed på positioneringsbegrebet; dagplejerens positionering ift. leg og aktivitet, ift. understøttelse af barnets emotionelle udvikling, ift. konfliktløsning mm.
- Øget opmærksomhed på dagplejerens bevidsthed om de valg, hun træffer i løbet af dagen, samt før – og efter.
- Opmærksomhed på kommunikation, narrativer, sproglig stimulering ift. at udfolde sproget / turtagning / tempo / vente på respons mm.
- Opmærksomhed på at arbejde konkret med dagplejernes mentalisering ift. barneperspektivet.

Området "Leg og aktivitet" er udpeget som overordnet, fælles indsatsområde i Odsherred. Dagplejen arbejder med indsatsområdet ud fra en række teorier. Der er udarbejdet en Pædagogisk Læringscirkel på tematikken og fra foråret 2024 er der ændret i tilsynet ved at indføre systematisk brug af video.

I efteråret 2024 starter en ny runde af uanmeldte tilsyn baseret på Kids-metoden.

### Udvikling af kvalitet i dagplejen

Dagplejen har deltaget i KL's Partnerskabsprojekt om udvikling af Kvalitet i Dagplejen. Der blev taget initiativ til partnerskabsprojektet efter udgivelse af VIVE's rapport om kvaliteten i Dagplejen.

Ifm. deltagelse i partnerskabsprojektet er der arbejdet med begrebet "Kvalitet" på følgende områder:

- Fysiske rammer
- Leg og Aktivitet
- Viden om 0-3 års udvikling
- Dagplejeren – børnesyn og relationsarbejde
- Tværfagligt samarbejde
- Forældresamarbejde

- Organisatoriske rammer

Under hvert punkt er der defineret kvalitetsniveauer: Over standard, standard og under standard. Definitionerne er fundament og retningsgivende arbejdsredskab ifm. bl.a. tilsynene.

I løbet af partnerskabsprojektet er der derudover arbejdet med bl.a. strukturen for tilsyn, udarbejdelse af pædagogisk grundlag, overordnede læreplanstemaer, ansættelses- og afskedigelseskriterier og anvendelse af Pædagogiske Læringscirkler (PLC).

## **Arbejds miljø**

Dagplejen arbejder ud fra en forståelse af, at vi alle er en del af hinandens arbejds miljø. Alle har et ansvar for arbejds miljøet, både ift. at bidrage til det - og ift. at kunne sige fra for at værne om det. Det overordnede ansvar ligger hos ledelsen, som i tæt samarbejde med de tre AMR'er har opmærksomhed på den enkelte dagplejers trivsel, samt trivsel i legestuegrupperne og i teams'ene.

Der er opmærksomhed på det fysiske og psykiske arbejds miljø i hverdagen, i legestuen, i mødeafholdelse og i den mundtlige og skriftlige kommunikation mm. Dagplejerne arbejder som udgangspunkt alene i eget hjem og der er derfor ikke en naturlig ramme for et kollegialt fællesskab. Det kræver en struktur som understøtter det kollegiale fællesskab, samt en indsats fra den enkelte medarbejder for at ville det.

Indenfor de sidste 2 år er der arbejdet med ansættelses- og afskedigelses kriterier, ansættelsesprocedurer herunder onboarding-tiden, udarbejdelse af ”Håndbog til dagplejere”, tilført fast punkt vedr. psykisk arbejds miljø på MED-udvalgsmøder, sket en højere grad af medinddragelse i strukturelle beslutninger, øget gennemsigtighed ift. de beslutninger, der træffes, opmærksomhed på at arbejde med JTI-profilerne i legestuegrupperne og deltagelse i kurser vedr. psykisk arbejds miljø for både leder, TR og AMR.

Der er til sagen vedhæftet referater fra MED-udvalgsmøder ift. arbejds miljøet i dagplejen fra henholdsvis 2022, 2023 og 2024.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, LBK nr. 988 af 27/08/2024.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Ad 1. Taget til efterretning.

## **Bilag**

MED-møde d.31.januar 2024

Medudvalgsmøde d.15.6.23

Referat MED-udvalgsmøde d.22.11.22

# Punkt 107: Aftale med Movia om skolebuskørsel fra februar 2026

17.21.00-G01-24-4

## Kompetence

Byrådet efter indstilling via Økonomiudvalget, Klima- og Miljøudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Godkende udbudsgrundlaget for genudbud af skolebuskørsel i ny aftale med Movia om skolebuskørsel gældende fra februar 2026.

## Sagens opståen

Kommunen skal godkende et nyt udbudsgrundlag med henblik på, at Movia kan udbyde skolebuskørsel som den nuværende skolebusordning.

Byrådet [besluttede på møde 25. juni 2024](#), at Odsherred Kommune ikke hjemtager skolebusdriften, og at administrationen indleder forhandling med Movia om en ny skolebusordning. Herefter står, at Byrådet via indstilling fra henholdsvis Økonomiudvalget og de to fagudvalg, Klima- og Miljøudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, skal godkende vilkår udbudsgrundlaget for genudbud i ny aftale om skolebuskørsel gældende fra februar 2026.

Administrationen har med Movia undersøgt en række muligheder for udbudsgrundlag og vilkår for fortsat skolebuskørsel. På det grundlag fremstilles indstilling til Byrådets godkendelse.

Under punktet deltager en medarbejder fra det tekniske område.

## Sagsfremstilling

Kommunen har en lovbunden opgave med befordring af skolebørn efter visse afstandskriterier. Denne opgave kan løses ved skolebuskort (almindelig rutekørsel), skolebuskørsel eller en flexordning. Kommunen har en nuværende skolebusordning med fire ruter med en samlet økonomi på 3,2 mio. kr., som udløber ved årsskiftet til 2026.

Da Byrådet den 31. oktober 2023 besluttede at undersøge mulighederne for at hjemtage skolebusordningen betyder det, at kommunen for den del der handler om skolebusser ikke kan indgå i det samlede udbud som Movia skal udbyde for alle kommunerne i Region Sjælland. Derfor skal kommunen nu indgå en særskilt aftale for udbudsgrundlag med Movia om udbud for skolebusser alene i Odsherred.

Administrationen har med Movia arbejdet på indholdet i et nyt udbudsgrundlag som i korthed indeholder følgende:

- fortsat drift af fire skolebusruter som hidtil
- fortsat kørsel med samme bustype som hidtil (mini-bu)
- indstille valget mellem scenarier med henholdsvis el- og dieselbusser

Af bilag 1, slide nr. 7 fremgår følgende:

	Drivmiddel	Kontraktlængde	mio.kr.
Nuværende busaftale	Diesel	12 år	3,2
Nyt udbud	Model 1: El	10-14 år	3,7
	Model 2: Diesel	6-8 år	3,7
	Model 3: Diesel	10-14 år	3,2

Der skal vælges mellem kontraktlængde og drivmiddel, ift. el-busser med en længere aftaleperiode eller dieselbusser med en kortere aftaleperiode.

Hvis kommunen vælger el-busser, vil vi være blandt de første kommuner der satser på denne løsning med mindre el-busser, som ligger i tilbuddet. Movia oplyser, at der er nye mini el-busser på markedet, og der kan være mulighed for, om ikke underbud, så give konkurrencedygtigt pristilbud, for at komme ind på markedet. Udbuddet og tilbudsindhentning må vise hvor prisen lander.

Hvis der er ønske om diesel som drivmiddel, anbefales kort aftaleperiode, så kommunen får mulighed for at indhente nyt tilbud på alternativer inden for en overskuelig tidshorison, eventuelt begunstiget af positiv teknologiudvikling på el-bus markedet.

Der er til sagen vedhæftet følgende bilag, som ligger til grund for udbudsgrundlaget:

- Slides vedr. udbud af skolebusser i Odsherred
- Generel information om udbudsgrundlag A24
- Teknisk bilag – udbudsgrundlag A24
- Movias reklameregler
- Følgebrev

I udbudsgrundlaget, som er vedhæftet som bilag, beskrives tidsplan, reklameregler, livscyklusanalyse (kun ved el-bus) ved et A-udbud.

### **Yderlige tilvalg**

Hvad angår reklameregler, så kan der ved udvalgsbehandling tages stilling til, om der er særlige typer af reklamer, som man ikke ønsker på busserne. Det kan være reklamer for tobak, alkohol, eller andet (se side 2 i bilag 5).

Movia anbefaler, at der gives et evalueringsteknisk fradrag for livscyklusanalysedokumentation for alle emissionsfrie enheder. Kravet om livscyklusanalysedokumentation medfører en evalueringsteknisk rabat til tilbudsgivere, som tilbyder dette, hvilket kan medføre, at omkostningen for trafikejerne øges svarende til værdien af det evalueringstekniske fradrag. (Se side 6 i bilag 3).

### **Administrationen anbefaler**

Administrationen anbefaler udbudsgrundlag med el-busser over en 10-14 årig kontraktperiode.

Under hensynet til Movias udbudsproces og tidsplan for at kunne starte nye ordning pr. 1. januar 2026, skal kommunen godkende udbudsgrundlaget i oktober 2024.

### **Lovgrundlag**

Lov om kollektiv trafik.

Folkeskoleloven.

Kommunens retningslinjer for befordring af elever i folkeskolen.

### **Økonomiske konsekvenser**

De nuværende omkostninger til skolebusserne er 3,2 mio. kr. Der dog en egenbetaling svarende til samlet 0,2 mio. kr., hvilket betyder en reel udgift på 3 mio. kr. årligt. Såfremt Byrådet måtte vælge én af de to anbefalede modeller (model 1 eller 2), vil det betyde en øget udgift på ca. 0,5 mio. kr. til i alt 3,7 mio. kr., med mindre der viser sig en mere fordelagtig tilbudsgivning. Et tredje alternativ er at vælge dieselbusser for en lang aftaleperiode, hvilket forventes at kunne finansieres til 3,2 mio. kr./år, som det hidtidige budget (model 3).

De angivne udgifter er et af Movia beregnet overslag på, hvad de forventer at opgaven kan blive prissat til efter udbudsrunder, men den reelle pris kendes først efter udbud og pristilbud. Overstiger det nye udbud det afsatte budget (3,2 mio. kr.) vil en eventuel merudgift indgå i de tekniske korrektioner til budget 2026.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Valg af udbudsgrundlag med el-busser (model 1) vil understøtte Byrådets indsats for reduktion af CO<sub>2</sub>-bidrag i kommunens klimaplan.

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Byrådet via indstilling fra Økonomiudvalget, Klima- og Miljøudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. godkende udbudsgrundlag med el-busser for en 10-14 års periode (3,7 mio. kr.).

## **Beslutning**

Ad 1. Ikke indstillet.

Udvalget indstiller i stedet at der gennemføres et udbud, hvor der både kan bydes ind med el-drevne busser og busser på fossile brændstoffer.

## **Bilag**

Movias reklameregler.pdf

Tekniske bilag - udbudsgrundlag A24-1906440\_(1).pdf

Udbudsgrundlag A24-1906046\_(1).pdf

Slides - Om skolebusser i udbud i Odsherred Kommune Sep2024-1905154.0.5.pdf

Følgeskrivelse om udbud af skolebusser i A24-1906153.0.4.pdf

# Punkt 108: Befordring af specialundervisningselever

81.13.01-A00-23-1

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Udvalget forelægges dels status på hjemtagelse af kørsel af specialundervisningselever, udenfor kontrakt med MOVIA og dels beslutning om fortsat befordring af specialundervisningselever omfattet af kontrakten med MOVIA.

## Sagens opståen

Udvalget behandlede på møde den 16. maj 2023 en sag om befordring af elever til specialundervisningstilbud. På baggrund af administrationens indstilling godkendte udvalget, at administrationen skulle arbejde videre med at afdække et evt. potentiale i at hjemtage kørslen for de specialundervisningselever, der er omfattet af kommunens kontrakt med MOVIA. Kontrakten med MOVIA for de pågældende elever er sidste år forlænget med 1 år, til og med udgangen af 2025, og der skal dermed tages politisk stilling til evt. opsigelse/nyt udbud af kontrakten inden udgangen af 2024.

Derudover forelægges udvalget status på hjemtagelse af kørsel af de specialundervisningselever, som ikke var omfattet af kontrakten med MOVIA, som Byrådet godkendte hjemtagelse af på møde i juni 2023.

## Sagsfremstilling

### Indledning

Grundet stigende priser hos MOVIA igangsatte administrationen i 2023 et arbejde med at afdække mulighederne for at omlægge transporten af specialundervisningselever til kørsel med egne biler og personale. Byrådet godkendte hjemtagelse af kørslen for de elever, der ikke var omfattet af kontrakten med MOVIA, da der både vurderedes at være et betydeligt økonomisk potentiale samt et pædagogisk potentiale i at hjemtage kørslen.

Den hjemtagne kørsel har været i drift siden efteråret 2023 og er forankret i STU. Kommunens egen kørsel af elever har dermed været igang ca. 1 år og er derfor blevet evalueret.

### Evaluering

Den hjemtagne del af kørslen var den dyreste hos MOVIA, og omfatter elever til og fra C-klassen på Asnæs skole, 10-11 elever, samt 2 solokørsler til skoler udenfor kommunen.

I tråd med kommunes flådestyringsprincipper blev der leaset 3 busser til kørslen i en kortere periode på 6 måneder, som skulle erstattes af 3 nyere busser, efter officiel udbudsrunde. Kørslen er varetaget med de midlertidige busser til og med april 2024, og dernæst med nye busser fra maj 2024. Leasingperioden på de 3 nye busser er 6 år.

### Afgiftsfritagelse og Arbejdstilsynskrav

I forbindelse med anskaffelse af de 3 nye busser, var SKAT blevet opmærksom på at busser til kørsel af specialskolekørsel fejlagtigt havde været fritaget for afgiftskørsel. I efteråret 2023, da udbuddet var blevet offentliggjort, meddelte SKAT at kommunen ikke længere måtte køre specialundervisningseleverne afgiftsfrit. Det betød, at de nye leasede busser steg fra en leasingnettopris på ca. 11.000 kr. om måneden til ca. 17.000 kr. om måneden, hvilket øgede udgifterne til kommunens egen kørsel betydeligt.

Derudover stillede Arbejdstilsynet krav om anskaffelse af "store" busser, fordi de er chaufførernes primære arbejdsplads. Chaufførerne skal dermed bl.a. kunne stå oprejst inde i busserne for at sikre deres fysiske arbejdsmiljø. Dette har yderligere forøget leasingprisen, fordi større busser er dyrere.

## Ansatte

STU ansatte 5 nye chauffører til kørselsordningen pr. oktober 2023, men det har det seneste år vist sig meget svært at fastholde de samme chauffører i ordningen, primært grundet skæve arbejdstider (morgen og eftermiddag) og korte arbejdsdage. Chaufførernes timeløn blev hævet udover minimum, så det var muligt at fastholde dem, og rekruttere chauffører med pædagogisk baggrund. Dette har yderligere øget udgifterne til kørslen, og har ikke i sig selv været nok til at fastholde chaufførerne.

For at varetage ordningen blev der derudover afsat midler til administration og ledelse, hvilket der har været behov for, dels grundet det store chaufførflow og dels grundet de daglige ændringer i kørslerne for eleverne, ved sygdom og fri, som meldes ind hele døgnet.

Både elever, skoler og forældre har været tilfredse med hjemtagelsen, bl.a. fordi de har oplevet et højt serviceniveau ifht. ændring af ruter og andre særlige hensyn og behov hos eleverne, og tilgængeligt personale via telefon det meste af døgnet. På den måde har ordningen opfyldt sit mål.

Den hjemtagne kørsel har nu haft 2 udgiftsperioder, hvor den første periode var med de første busser fra oktober 2023 – april 2024 og den anden periode med de nye busser. Da der allerede i efteråret 2023 kunne forventes højere udgifter til busserne, har STU planlægningsmæssigt gjort alt for at få så mange elever med i hver kørsel som muligt, under hensyn til møde- og afhentningstidspunkter og ruter.

## Takster

Der er beregnet to typer takster for kørslerne: længere kørsel og gruppekørsel. 3 elever kører "længere kørsel" udenfor kommunens grænser. 14 elever kører gruppekørsel til egne tilbud i kommunen, primært C-klassen i Asnæs.

Oversigt over takster og kørsel fremgår af tabellen herunder:

Egen kørsel	Takst pr. md. jan-april 2024 (gl. busser)	Antal elever	Takst pr. md. maj-dec. 2024 (nye busser)	Antal elever
<b>Gruppekørsel</b>	9.979	11	10.283	14
<b>Længere kørsel</b>	35.871	1	35.972	3

Til sammenligning er udgifterne til MOVIA oplyst herunder, med en kategorisering på tre typer kørsel:

- De korte ruter indenfor kommunegrænsen og til egne specialtilbud; Herrestrup, Heldagsskolen, Sprogklassen og Specialklasserækken.
- De længere gruppekørsler til Ladegårdsskolen og Hjortholmskolen.
- De lange solokørsler til Ringsted og Kalundborg.

MOVIA kørsel	Gennemsnitlig månedlig udgift jan - juni 2024	Antal elever
<b>Korte kørsler - indenfor kommunegrænsen</b>	5.122	118
<b>Længere kørsler med flere elever (Holbæk og omegn)</b>	13.116	14
<b>Længere kørsler med få eller en elev</b>	44.766	3

Som det fremgår, er de kortere kørsler billigere med MOVIA end kommunen selv kan udføre dem til. Til gengæld er de længere kørsler med få eller en elev dyrere hos MOVIA end kommunen selv kan køre dem til. Hjemtagelse af dele af kørslen har vist, at det er afgørende for taksten, at de kortere kørsler med flere elever, kan blive fyldt op med elever, for at

få en konkurrencedygtig pris. MOVIA har kapaciteten til at håndtere mange elever, og derfor også muligheden for en større fleksibilitet ift. busser, ruter og elever. Det er ikke muligt for kommunen at komme ned på MOVIA's prisniveau på de korte kørsler uden væsentligt flere elever.

Grundet de ændrede forudsætninger i kommunens egen busdrift med manglende afgiftsfritagelse, større og dyrere busser samt det begrænsede antal elever, kan det ikke længere økonomisk svare sig at hjemtage de korte kørsler med få elever. Dertil kommer udfordringerne med at rekruttere og især fastholde chauffører i kommunens meget lille kørselsorganisation. Det kan dog fortsat godt svare sig at fastholde de længere kørsler med få eller enkelte elever.

Hvis kommunens egen kørsel af alle specialundervisningselever skal kunne svare sig økonomisk, skal der flere elever i ordningen, for at holde taksterne nede. Kommunen har dog grundet sin størrelse elevmæssige begrænsninger i hvor mange elever, der ville kunne indgå. Endelig må eleverne max være 60 minutter undervejs ad gangen, ligesom skolernes møde- og afhentningstider har en begrænset fleksibilitet.

### Samlet evaluering og anbefaling til beslutning

Med udgangspunkt i ovenstående anbefaler administrationen, at de elever, som bliver kørt af MOVIA i dag, også køres af MOVIA fremover. Det betyder, at administrationen anbefaler at udvalget godkender, at anmode MOVIA om at sætte et udbud af specialskolekørsel i gang i oktober 2024, med igangsættelse af ny kontrakt pr. oktober 2025, som også inkluderer de elever til C-klassen, som kommunen selv kører idag (de korte kørsler).

De 3 længere kørsler med en eller få elever i regi af STU fortsættes i kommunen, fordi det bedst kan svare sig økonomisk. 1-2 af de tre leasede busser gives videre til andre institutioner/centre i kommunen, som har brug for nye busser, i samarbejde med kommunens fleetmanager.

De 2 busser kører videre i STU-regi og kan overgå til anden buskørsel i kommunen, når de konkrete elever ikke længere har brug for kørsel. Der er efterspørgsel på busser både på udvalgets område og på andre områder i kommunen, så busserne sikres anvendt i leasingperioden.

Derudover arbejder administrationen videre med at få så mange elever over på de billigere transportformer, som er kørsel med almindelig rutebus eller kørsel af forældre med kørselskompensation.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen, BEK nr. 688 af 20/06/2014.

## Økonomiske konsekvenser

Forsøgsordningen med hjemtagelse af kørsel kommer samlet set ikke til at koste mere, end hvis kørslen var forblevet hos eksterne leverandører.

Der er afsat budget til befordring af elever til specialundervisningstilbuddene. Lige nu forventes et merforbrug på området, hvilket skyldes at der køres flere elever end forudsat ved budgetlægningen. Det er aftalt at området fremadrettet økonomisk teknisk korrigeres efter antal elever og forbrug.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Godkende, at den eksisterende ordning med kørsel af de specialundervisningselever, der ligger indenfor kontrakten med MOVIA, fortsætter.
2. Godkende, at de kortere kørsler, der idag varetages af kommunen selv, også omfattes af den nye kontrakt med MOVIA.

## Beslutning

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Godkendt.

# Punkt 109: Fravær i folkeskolen

17.20.03-A00-23-1

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Orientering om fravær i folkeskolerne.

## Sagens opståen

På udvalgsrådet den 16. januar 2024 behandlede udvalget en sag om fravær i folkeskolerne. Udvalget besluttede at få forelagt en opfølgende sag med følgende informationer:

- Fraværstal, med en kolonne hvor "lovligt" fravær i form af ferie bevilget udenfor skoleferier, er sorteret fra.
- Afdækning af mulighed for dialog med friskolerne om deres elevfravær, ift. hvor de ligger fraværmæssigt.
- Beskrivelse af projekt for skolevægning i Hvidovre.
- Beskrivelse af on-line-undervisningsprojekt i Næstved.
- Status på arbejdet med kommunens tværgående gruppeindsats.

## Sagsfremstilling

### Ferierelateret fravær

Det administrative system, der anvendes til fraværsregistrering tager udgangspunkt i bekendtgørelsen vedr. fravær, hvorfor det ikke er teknisk muligt at registrere ferierelateret fravær udenfor skolernes ferier.

Ved fravær af mere end to dages varighed, godkendes anmodning af skolens ledelse jf. Odsherred Kommunes retningslinjer på området. Der er intet krav om beskrivelse af årsagen til fritagelsen i kommunens retningslinjer. Mange familier angiver en fraværsårsag i forbindelse med ønske om ekstraordinært fravær, men retningslinjerne angiver, at det er et privat anliggende.

Vig Skole har - repræsentativt - gennemgået deres fravær. I sidste skoleår har forældre til 70 elever anmodet om frihed på fem dage eller derover. Heraf er 42 elever i en søskenderelation. I alt har 59 familier anvendt muligheden. Samlet har 157 elever fem eller flere fraværsdage ift. lovligt fravær i skoletiden. Fordelingen er 63 elever i indskolingen, 57 elever på mellemtrinnet og 37 elever i overbygningen. Vig Skole har indskrevet ialt 427 elever.

Generelt vurderer skolelederne, at de får 2-3 henvendelser om ugen vedrørende fravær udenfor skoleferierne. En fritagelse vurderes altid ift. elevens samlede skoleindsats. Der findes ikke landsdækkende data til eventuel sammenligning.

### Fravær på friskolerne

Administrationen har rettet henvendelse til friskolerne i Odsherred vedr. fravær. Som beskrevet i sagen i januar 2024 er der ikke et lovgivningsmæssigt krav om registrering af elevfravær på friskoleområdet.

En enkelt skole er vendt retur og fortæller, at der laves fraværsregistrering og har fremsendt data for indeværende skoleår. Deres data viser intet ulovligt fravær, hvilket skolelederen fremhæver skyldes en god dialog mellem skole og hjem. Sygefraværet er på niveau med eleverne i kommunens egne folkeskoler.

### Tværfagligt team

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget anmodede om en beskrivelse af et projekt i Hvidovre Kommune vedr. elevfravær, kaldet U-start.

Projektet danner baggrund for kommunens eget tværfaglige team, hvor flere områder under centeret er gået sammen om at etablere et tværprofessionelt skolefraværsteam, som samarbejder med skole og forældre om nye deltagelsesmuligheder for barnet i klassefællesskabet. Teamet består af en ressourcekonsulent fra PPR, skolekonsulent, sagsbehandler, ungeguide, UU-vejleder og familiebehandler.

Teamets udgangspunkt er, at børn og unge skal være i skolen for at forblive en del af fællesskabet. I sager med bekymrende skolefravær er der behov for tværfaglige og individuelt tilpassede løsninger ift. barnet, som kan mindske barnets fravær. Teamet er påbegyndt deres samarbejde i januar 2024. På nuværende tidspunkt har teamet været aktiv i 6 elevsager. Arbejdet evalueres i december 2024.

### **On-lineskole**

Der er fortsat fokus på onlineundervisning som en del af løsningen til elever med særligt højt skolefravær. Administrationen har været i kontakt med Næstved Kommune, der har etableret en online skole. Tilbuddet er etableret under Lov om Ungdomsskolen og dækker fagene dansk, matematik og engelsk. Undervisningen er målrettet folkeskolens afgangsprøve og dækker elever fra 6. til 9. årgang. Eleverne henvises til tilbuddet af skolelederne på folkeskolerne i tæt samarbejde med elevens forældre og eleven selv. Det er målet, at der fire gange årligt fremmødes på distriktsskolen, ligesom onlineskolen arbejder med en ugentlig "klub-dag" med fremmøde, for derved at fastholde elevens sociale relationer. Der er ansat to lærere og en pædagog i tilbuddet. Ledelsen varetages af afdelingsleder under Ungdomsskolen.

Skolerne i Odsherred arbejder også med et tilbud om online undervisning, når det vurderes værdifuldt i forhold til enkelte elever. Det varetages af skolens egne lærere og i det omfang, det er muligt af elevens kendte lærere.

Administrationen forelægger status på det tværfaglige teams arbejde og udviklingen i elevernes fraværdata for udvalget i februar 2025, de seneste fraværstal og herunder også data for fravær på friskolerne hvis muligt.

### **Lovgrundlag**

Lov om folkeskolen, LBK nr. 1086 af 15/08/2023.

Bekendtgørelse om elevernes fravær fra undervisningen i folkeskolen, BEK nr. 1063 af 24/10/2019.

Lov om Ungdomsskolen LBK nr. 608 af 28/05/2019.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Ad 1. Taget til efterretning.

Udvalget besluttede at få forelagt fraværdata for folkeskolerne for februar og marts måned 2025 inden sommerferien 2025 med specifikation af lovligt fravær, feriefravær, sygdom og ulovligt fravær. For udskolingseleverne skal data opgøres på timebaseret niveau. Alle skoler skal hurtigst muligt, og senest fra den 1. januar 2025, løbende registrere fravær efter en ensartet metode, så der løbende kan trækkes fraværdata.

På udvalgsmødet i januar 2025 forelægges udvalget en sag om evaluering af arbejdet i det tværgående team for fravær, med deltagelse af en medarbejder fra teamet.

### **Bilag**

Tilbage til børne- og ungefællesskabet i skolen - til forældre - A5 folder.pdf

Tilbage til børne- og ungefællesskabet i skolen - til fagprofessionelle - A5 folder.pdf

# Punkt 110: Orientering om proces for afvikling af forestillinger om alkohol og rusmidler

29.00.00-P22-19-2

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget samt Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget orienteres om planen for afvikling af forestillinger om alkohol og rusmidler på skoler og ungdomsuddannelser.

## Sagens opståen

Den 30. april 2024 godkendte Byrådet en ny handleplan for sundhedspolitikken udmøntning ([pkt. 58](#)). Den er gældende i perioden 2024-2025. Et af de syv indsatsområder omhandler nedbringelse af brugen af alkohol og rusmidler ("Fælles om Ungelivet").

Den 14. maj 2024 drøftede Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget brugen af midler til sundhedspolitikken udmøntning ([pkt. 56](#)). Her blev det besluttet at tildele midler til afvikling af forestillinger/oplæg på skoler og ungdomsuddannelser for på en anderledes måde at sætte fokus på brug af alkohol og rusmidler, der appellerer til målgruppen.

## Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet en plan for hvordan det politiske ønske om afvikling af forestillingerne bedst kan afvikles i et samarbejde med Act-on-it, der er eksperter i at kommunikere gennem en god historie på nye og overraskende måder. De mixer lyd, billeder, teater og musik m.m., og har stor erfaring i formidling om alkohol og rusmidler til skoler og ungdomsuddannelser, til både børn, unge og forældre.

### Plan for afvikling af forestillinger om alkohol og rusmidler

Nedenstående plan er lavet ud fra et ønske om at tilgodese øvrige aktiviteter på skoler og ungdomsuddannelser samt sikre, at flest mulige børn, unge og forældre i Odsherred får mulighed for at se forestillingerne, for på den måde at få størst mulig gavn af indsatsen.

I alt afvikles 11 forestillinger/dialoger i perioden oktober 2024-september 2025, som følger:

Oktober/november 2024

- Alle unge på FGU, STU og Campus Odsherred bliver inviteret til i alt tre forestillinger ("Jakobs historie").

Marts/april 2025

- Der afvikles to forestillinger i form af "åbne arrangementer" for alle interesserede unge og forældre i forbindelse med afviklingen af årets konfirmationer. Én i den nordlige del af Odsherred og én i den sydlige del ("Alkoholforestillingen") i samarbejde med SSP.

August/september 2025

- Der afvikles forestillinger i forbindelse med forældremøder på alle folkeskoler i Odsherred for de nystartede 7. klasses elever. Det vil sige på skolerne i Nykøbing, Højby, Vig, Asnæs, Fårevejle og Herrestrup. ("Alkoholforestillingen").

## Lovgrundlag

Sundhedsloven § 119: Kommunalbestyrelsen har ansvaret for ved varetagelsen af kommunens opgaver i forhold til borgerne at skabe rammer for en sund levevis.

Sundhedsloven § 120: Kommunalbestyrelsen bidrager til at sikre børn og unge en sund opvækst og skabe gode forudsætninger for en sund voksentilværelse. Stk. 2. Kommunale tilbud skal tilrettelægges, så der dels ydes en generel forebyggende og sundhedsfremmende indsats, dels en individorienteret indsats, der retter sig mod alle børn, samt en særlig indsats, der specielt tager sigte på børn med særlige behov.

Folkeskoleloven: (LBK nr. 1510 af 14/12/2017) hvor det fremgår, at der i grundskolen skal være undervisning i sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab (kapitel 2, § 7).

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat 100.000,- til afvikling af forestillingerne som betales som et samlet beløb i 2024. Aflyses forestillinger tilbagebetales midlerne.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

I den seneste ungeprofilundersøgelse i Odsherred (2022/2023) svarer 64 % af eleverne i overbygningen ja til, at de nogensinde har drukket en hel genstand. Det er 12 procent over ja-sigerne fra de deltagende kommuner på landsplan. 43 procent af disse unge havde deres alkoholdebut da de var 13 år, hvilket er 8 procent flere end gennemsnittet på landsplan. Håbet med gennemførelsen af forestillingerne om alkohol og rusmidler er at de bidrager til at udskyde debutalderen samt "rusdrikning" - at børn og unge drikker meget, når de drikker.

Et højt alkoholforbrug kan have en lang række utilsigtede konsekvenser for den unge, og kan på sigt føre til udvikling af over 60 forskellige sygdomme. Alkohol er desuden relateret til en række psykiske lidelser som fx angst og depression.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Ad 1. Taget til efterretning.

# Punkt 111: Orientering om partnerskabet med Steno Diabetes Center Sjælland

29.00.00-A00-22-1

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget samt Vækst- og Udviklingsudvalget orienteres om partnerskabet med Steno Diabetes Center Sjælland og herunder om igangværende indsatsler.

## Sagens opståen

Den 15. maj 2023 underskrev Odsherred Kommune og Steno Diabetes Center Sjælland (SDCS) en partnerskabsaftale (bilag 1). Den løber foreløbig frem til udgangen af 2027. Formålet med aftalen er at højne børn og unges sundhed og trivsel i Odsherred gennem et langsigtet, strategisk, tværgående samarbejde.

Arbejdet med børn og unges sundhed og trivsel - i bred forstand - vedrører flere fagområder og politiske udvalg i kommunen. Her følger en status på arbejdet i partnerskabet til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Vækst-, og Udviklingsudvalget samt Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Sagsfremstilling

Partnerskabet om fremme af børn og unges sundhed og trivsel har eksisteret knapt halvandet år. Bag partnerskabet er en styregruppe bestående af beslutningstagere fra forskellige grene af Odsherred Kommune, Campus Odsherred, Geopark Odsherred og Steno Diabetes Center Sjælland.

Overordnet er der arbejdet med data på børne- ungeområdet, med at igangsætte nye initiativer koblet til allerede eksisterende politikker og indsatsler, samt med at udlodde de midler, som Steno Diabetes Center Sjælland bidrager med ind i partnerskabet.

Nedenfor følger eksempler på en række af de initiativer, der er blevet iværksat:

### Eksempler på initiativer i partnerskabet:

- Etablering af en side på kommunens hjemmeside, hvor det er muligt for alle interesserede at finde viden om partnerskabet ([link til siden](#)).
- Et pilotforsøg med en mikropulje til sårbare unge. Den administreres af ungeguiderne i kommunen, som får mulighed for at give et lille skub' mod uddannelse/arbejde i form af økonomisk støtte til fx tandlægeregning, transportudgift eller lignende.
- Etablering af en pulje der skal fremme initiativer, der får flere børn og unge ud i naturen, fordi forskning viser, at det styrker deres sundhed.
- Understøttelse af arbejdet med den vægtneutrale tilgang til sundhed.
- Understøttelse af arbejdet med skolemad.
- Støtte til igangsættelse af skrivegrupper for sårbare unge i regi af forfatterskolen for unge.

Partnerskabet arbejder desuden med at søge fondsmidler. Der har i perioden været afsendt to ansøgninger til Sundhedsstyrelsen vedrørende etablering af nikotinstoptilbud til unge, og deltagelse som program-kommune i Fælles om

Ungelivet med henblik på at nedbringe brugen af alkohol og rusmidler blandt unge. Der er desværre givet afslag på begge ansøgninger.

## **Strategiaftale med DGI Midt og Vestsjælland**

Aktuelt arbejder partnerskabet på at etablere et strategisk samarbejde med DGI Midt- og Vestsjælland. Partnerskabet støtter dette arbejde med 150.000,- kr. og forventningen er, at DGI vil bidrage med et beløb i samme størrelse. Formålet med aftalen er at flere børn og unge i Odsherred bliver en del af et aktivt fritidsliv.

Aftalen hviler dels på principper fra Fælles om Ungelivet - hvor det at have et aktivt fritidsliv ses som en beskyttende faktor mod brug af alkohol og rusmidler og på Odsherred Kommunens Strategi mod Ensomhed, der blandt andet handler om at fremme fællesskaber. Aftaler hviler også på Kommunens Sundhedspolitik og de tilhørende handleplaner, på kommunens Kultur- og Fritidsstrategi og på den overordnede vision og mission i partnerskabet.

Aftalen udarbejdes i løbet af efteråret 2024 i et samarbejde med blandt andet Folkeoplysningsudvalget. Den tager afsæt i data fra forældre og foreninger, der alle har fået tilsendt et spørgeskema, der skal bidrage med viden om udfordringer og muligheder, som aftalen kan være med til at tage hånd om. Undersøgelsen pågår frem til den 30. september 2024.

Forventningen er, at strategiaftalen vil indeholde tre til fire spor, som der skal sættes fokus på de kommende år, samt forslag til konkrete, meningsfulde indsatser, som skal igangsættes til glæde for både børn, forældre og foreninger i Odsherred. Aftalen skal politisk godkendes i starten af det nye år.

## **Lokalsamfund i bevægelse**

Partnerskabets styregruppe er desuden styregruppe for "Lokalsamfund i bevægelse" - et partnerskabsprojekt mellem Steno Diabetescentrene, Aarhus Universitet, Odsherred og fire andre danske kommuner (Syddjurs, Halsnæs, Vordingborg og Randers). Formålet her er at igangsætte lokalsamfundsinitiativer, der kan fremme sunde bevægelsesvaner for børn (primært) i alderen fra 6-12 år.

Aktuelt arbejdes der i Vig Lokalsamfund, hvor der har været afholdt aktivitetsdage for børnene, og der har været afviklet tre workshops på Vig skole med et deltagerantal på 20-30 per gang. Deltagerkredsen har bestået af kommunale ledere og medarbejdere, samt en række borgere, skolebestyrelsesmedlemmer, foreningsmedlemmer, politikere m.v. samt repræsentanter fra Steno Diabetes Center og Aarhus Universitet, der har været med til at planlægge og afvikle arrangementerne.

Til de enkelte workshops er der blevet arbejdet med en australsk metode "STICKET", og udarbejdelsen af et kort over hvad der har betydning for børns bevægelsesvaner i Vig (bilag 2). Senest er der blevet genereret idéer til hvad der skal til for at fremme børnenes bevægelsesvaner, som nedsatte arbejdsgrupper nu skal arbejde videre med.

Arbejdet i grupperne understøttes af en kommunal tovholder der er finansieret af projektet, og den 21. november 2024 kl. 17-20 inviteres alle interesserede til en fælles arbejdsgruppesamling på Vig skole.

Lokalsamfund i bevægelse er støttet af Novo Nordisk Fonden og vil i 2027 blive afviklet i Fårevejle. Herefter er det ambitionen at udbrede de gode erfaringer til flere lokalsamfund i kommunen. I projektperioden vil der blive uddelt i alt 100.000,- i form af puljemidler, der kan understøtte arbejdet.

## **Opsummering**

Partnerskabet med SDCS er på flere måder blevet en motor for tværgående udvikling på børne- og ungeområdet når det gælder forebyggelse og sundhedsfremme. Der eksperimenteres løbende med hvordan der kan sikres kloge koblinger på tværs af organisationen, og til allerede eksisterende initiativer i organisationen, blandt andet gennem forsøg med nedsættelse af et tværgående konsulentnetværk.

Vordingborg Kommune har et lignende partnerskab mellem SDCS om fremme af børn og unges sundhed og trivsel. Aktuelt pågår en dialog om hvorvidt der er potentialer i et samarbejde mellem de to partnerskaber fx i forbindelse med fremtidige fondsansøgninger.

## **Lovgrundlag**

Sundhedsloven §119 stk. 1 og 2, Sundhedsloven §120.

## **Økonomiske konsekvenser**

Steno Diabetes Center Sjælland bidrager med 250.000 kr. i fem år samt med lønmidler svarende til en fuldtidsstilling i tre år. Forventningen er, at øget sundhed og trivsel blandt børn og unge vil betyde nedsat brug af sundhedsydelser på længere sigt.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Ad 1. Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1. Underskrevet partnerskabsaftale

Bilag 2. STICKET Kort. Lokalsamfund i bevægelse. Vig lokalsamfund

# Punkt 112: Anvendelse af opkvalificeringspuljen

28.09.00-Ø34-24-1

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Orientering om anvendelse af opkvalificeringspuljen på det pædagogiske område.

## Sagens opståen

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget har anmodet om en orientering om anvendelse af opkvalificeringspuljen på det pædagogiske område.

## Sagsfremstilling

Odsherred kommune er fra den statslige Opkvalificeringspulje, bevilget 1.108.000 kr. i første tildelingsrunde, der omfatter perioden 2023-2025. Heraf er 196.133 kr. øremærket til private dagtilbud baseret på deres andel af børn i kommunen. Puljen har til formål, at øge fagligheden på dagtilbudsområdet og forventes at føre til flere pædagoger og pædagogiske assistenter i dagtilbuddene, ved at understøtte kommunernes mulighed for at opkvalificere pædagogisk personale i dagtilbud.

Den største udfordring i kommunens dagtilbud er rekruttering af uddannet pædagogisk personale, og især uddannede pædagoger. For at imødekomme denne udfordring vil midlerne fra puljen derfor primært blive anvendt til at sende pædagogmedhjælpere på den 3-årige meritpædagoguddannelse. Udgiften til vikardækning under medarbejdernes uddannelse udgør den primære omkostning og finansieres delvist af daginstitutionerne selv og delvist af midlerne fra Opkvalificeringspuljen.

Aktuelt har 12 medarbejdere fra de kommunale dagtilbud udtrykt ønske om at påbegynde merituddannelsen. Dog vil den nuværende bevilling kun kunne dække uddannelsen af i alt 3 medarbejdere i perioden 2023-2025. Selve uddannelsen koster 20.000 kr. pr. studieår, hvilket vil sige i alt 60.000 kr. for hele uddannelsen pr. studerende. Den primære udgift udgøres dog af midler til vikardækning under uddannelsesperioden, for at sikre at institutionen, der har en ansat på uddannelse, også under uddannelsesperioden opfylder kravet om minimumsnormeringer.

Såfremt midlerne fra anden tildelingsrunde (2026-2030) anvendes på samme måde, vil yderligere 3 medarbejdere kunne opkvalificeres til meritpædagoger frem til 2031, hvilket betyder, at i alt 6 ud af de 12 interesserede medarbejdere opkvalificeres til meritpædagog.

Hvis alle 12 medarbejdere skal opkvalificeres til meritpædagog, kræver det flere midler end de allerede tildelte fra både første og anden tildelingsrunde.

At tilbyde eksisterende medarbejdere en opkvalificering til meritpædagog er en del af fastholdelses- og rekrutteringsstrategien, hvor medarbejdere, der har været ansat i mange år tilbydes muligheden for at blive opkvalificeret til meritpædagog, hvilket er med til at imødekomme den rekrutteringsudfordring, der er i forhold til at rekruttere uddannede pædagoger.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven), LBK nr. 988 af 27/08/2024.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Ad 1. Taget til efterretning.

# Punkt 113: Ansøgning om tilskud til Odsherred Læser

20.15.00-P20-24-1

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Ansøgning til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget om tilskud til Odsherred læsefestival i 2024.

## Sagens opståen

Litteratur- og læsefestivalen Odsherred Læser, har siden 2012 arbejdet med at fremme læselyst blandt børn og unge i Odsherred. Festivalen har udviklet sig både i kvalitet og volumen. Odsherred Læser er nu en del af skolernes årsplaner og af årshjulene i dagtilbud. En bred vifte af aktører på Vækst- og Udviklingsudvalgets område er involveret og skoler og dagtilbud på Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets område modtager tilbuddene. Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget ansøges om tilskud.

## Sagsfremstilling

Odsherred Læser er en litteratur- og læsefestival for børn og unge, der startede i 2012, og når ud til alle børn og unge 0-20 år via dagtilbud, skoler og uddannelser i Odsherred. Deltagerantallet er ca. 5-6000 børn og unge fra dagtilbud, skoler, gymnasie, m.fl.

Festivalen afholdes primært i uge 45, 4.-9. november 2024, men aktiviteterne begynder allerede i september-oktober og slutter cirka 1. december. Hvert år vælges et tema for festivalen i samråd med skoler og dagtilbud. Temaet i 2024 er **Humor** bredt fortolket.

Formålet er overordnet at styrke børn og unges læselyst og dannelse - og derigennem styrke deres evner til at gennemføre skolen og en ungdomsuddannelse samt at inspirere lærere og pædagoger til at arbejde med læselyst og sprog.

Målet er

- at alle børn og unge i Odsherred skal møde minimum én professionel forfatter og deltage i minimum én sjov aktivitet, der styrker læselysten.
- at alle dansklærere, pædagoger og dagplejere deltager i en læsekonference, som opkvalificerer deres kompetencer og indsigt i dansk børne- og ungelitteratur, samt i god litteraturformidling.

Festivalen har aktiviteter på alle skoler, dagtilbud, legestuer, Campus Odsherred, BOK i Asnæs og Nykøbing, Odsherred Teater, Kirkerne i Asnæs, Nykøbing og Højby, Ulvsborg Historisk Værksted, Odsherred Kunstmuseum, Vig Bio, Ung i Odsherred og hos de virksomheder, der deltager i aktiviteten ”Værkstedshumor”.

Indholdet for børn og unge er foredrag, fortælling, workshops, konkurrencer, film, teater, boggaver, litteraturkufferter, udstilling osv. til alle aldersgrupper, som skaber læselyst og nysgerrighed. (Se program.)

Indholdet for voksne er to læsekonferencer. En målrettet dagplejere og pædagoger og en for lærere og gymnasielærere. Begge konferencer er velbesøgte med henholdsvis 40 og 70 deltagere. Konferencerne giver viden og inspiration til god og kvalificeret litteraturformidling.

Særligt for festivalen i 2024:

Illustrator og forfatter Tove Krebs Lange (kendt fra Anna og Lotte, Bjørnen Bjørn og Læsefidusen) har for år tilbage tegnet festivalens maskot, Bibber. I år har festivalen modtaget fondsmidler til at brande festivalen gennem maskotten med følgende aktiviteter:

- Udgivelse af bogen om Bibber 10. oktober 2024 (er blevet til med input fra 1. klasse på Nykøbing Skole).
- Uddele bogen til 2000 børn.
- Samle et strikkekorps af frivillige, der strikker Bibberbamser.
- I samarbejde med børn og frivillige at skabe en stor udstilling om Bibber i Pakhusgalleriet i uge 45 og 46 – åbner 4. november.

- Skabe en musikalsk version af Bibber med børnebandet Sille og Palle, som optræder til åbningen af festivalen.

Festivalen samarbejder med kultur-, kirke- og erhvervsliv og en sparringsgruppe af lærere og pædagoger om at skabe højt kvalificerede aktiviteter. En gruppe frivillige hjælper med udstilling, bamsestik, hemmelige fortællinger, transport af forfattere osv.

Projektledelse, koordinering og kommunikation ligger i Kultur- og Fritidsafdelingen. Endvidere er Kultur og Fritid tovholder for samarbejdet med skoler og dagtilbud om udvikling af festivalen.

Festivalen har gennem årene fået national anerkendelse og projektleder for festivalen modtog i 2019 Blixenprisen, Klods Hans Prisen og Poul Johansens Kulturpris. Festivalen er den største af sin art målt på indbyggertal.

Lærere og pædagoger giver positive evalueringer og bakker op, og Odsherreds Biblioteker oplever hvert år, at udlånet stiger markant efter festivalen.

Politikere fra Vækst- og Udviklingsudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget inviteres til at deltage i arrangementerne og der vil blive udsendt invitation til at forestå åbninger, overrækkelser etc.

Program for festivalen er vedhæftet.

## Lovgrundlag

---

## Økonomiske konsekvenser

Odsherred Læser er gennem flere år blevet finansieret via tilskud fra Odsherred Kommune gennem midler fra Vækst- og Udviklingsudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, samt fra dagtilbud, skoler og UIO. Den kommunale medfinansiering gør det muligt at søge statslige puljer og fonde. Med en samlet kommunal finansiering på 193.000 kr. er der indhentet 270.600 kr. i ekstern støtte. Herudover modtager festivalen div. sponsorer på bøger, oplevelser m.m. fra blandt andet forlag og lokalt erhvervsliv. Kirker og Kulturinstitutioner i Odsherred bidrager til egne aktiviteter.

### Samlet indtægtsbudget

VOU via puljen til mindre budgetønsker	55.000
BUU's område, inkl. egenfinansiering fra skoler, dagtilbud og UIO, og under forudsætning af midler fra BUU	130.000
Egenbetaling Campus Odsherred	8.000
Statens Kunstfond	70.000
Huskunstnerordningen, Staten	100.000
Nordea fonden	62.500
Spar Nord fonden	12.450
Dragsholm/Spar Invest	25.641
<b>I alt</b>	<b>463.591</b>

Grundet overførsel af uforbrugte midler fra 2023 til 2024 er der for nuværende 155.000 kr. tilbage i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets aktivitetspulje.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Kultur og fritid søger hvert år Vækst- og Udviklingsudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget om midler til afholdelse af festivalen og der indhentes midler fra institutionerne. Kultur og fritid står for at søge statslige puljer og fonde til formålet.

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Godkende at støtte Litteratur- og læsefestivalen med 50.000 kr. i 2024. Bevillingen finansieres af udvalgets aktivitetspulje.

## **Beslutning**

Ad 1. Godkendt.

## **Bilag**

Odsherred Læser program 2024

# Punkt 114: Budgetopfølgning 2024, 3. ordinære opfølgning (BO3)

00.30.14-G01-24-5

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Byrådet via Økonomiudvalget via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, vedrørende bevillingsændringer.

## Beslutningstema

Tage den tredje ordinære budgetopfølgning og opfølgning på Budgetaftale 2024 til efterretning.

Indstille bevillingsændringer til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.

## Sagens opståen

Byrådet har besluttet at der årligt udarbejdes tre ordinære budgetopfølgninger til politisk behandling på møder i april, juni og oktober måned.

## Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Ejendomme har i samarbejde og dialog med fagområdet udarbejdet budgetopfølgning pr. 31. juli. På de enkelte områder er der taget stilling til forventningerne til regnskabsresultatet på de nuværende kendte forudsætninger og de enkelte budgetansvarlige har indmeldt deres forventninger til, om de overholder de givne bevillinger.

Resultat af budgetopfølgningen på udvalgets område:

På Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget forventes der et samlet merforbrug på 4,5 mio. kr. som skyldes merforbrug på Familieafdelingen på 4,0 mio. kr. og merforbrug på 0,5 mio. kr. på Dagtilbud og børnesundhed (dagplejen).

I Familieafdelingen er der iværksat handleplaner, hvor det er muligt i år og der er indført skærpet tilbageholdenhed på foranstaltninger.

På dagplejen forventes et merforbrug på 2,7 mio. kr., som delvist bliver dækket af mindreforbrug på centralt tilbageholdte midler, så Dagtilbud og børnesundhed udviser et samlet merforbrug på 0,5 mio. kr.

Udvalgstabel, bevillingsændringer, opfølgning på de enkelte anlægsprojekter samt opfølgning på Budgetaftale 2024 fremgår af bilag.

Økonomiudvalgets indstilling:

Økonomiudvalget drøftede det samlede indmeldte resultat i årets 3. budgetopfølgning på deres [møde den 17. september](#). Det samlede resultat er et forventet merforbrug på driften på 10 mio. kr. efter tilførsel af bevillingsændringer vedrørende midtvejsregulering og tilbageførsel af de tilbageholdte 15 mio. kr. på pris- og lønfremskrivning.

Økonomiudvalget besluttede at godkende, at:

- administrationen tager de nødvendige initiativer for at sikre budgetoverholdelse og at
- merforbrug vil blive overført til 2025.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 40 og Byrådets godkendte principper for budgetopfølgninger.

## **Økonomiske konsekvenser**

Der er indarbejdet forslag om bevillingsændringer på udvalgets område på 10,787 mio. kr. i 2024.

Bevillingsændringerne som vedrører midtvejsregulering og udmøntning af pris- og lønfremskrivning er indregnet i det forventede resultat.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage budgetopfølgning på udvalgets område til efterretning.
2. Indstille bevillingsændringer til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.
3. Tage opfølgning på Budgetaftale 2024 til efterretning.

## **Beslutning**

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Indstillet.

Ad 3. Taget til efterretning.

## **Bilag**

BUU Bilag BO3

Status på Budgetaftale 2024 BO3

# Punkt 115: Budgetopfølgning pr. august 2024

00.30.14-G01-24-2

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Tage budgetopfølgningen pr. august 2024 til efterretning.

## Sagens opståen

Udvalget har på deres møde den 7. februar 2024 besluttet, at der skal udarbejdes månedlige budgetopfølgninger på udvalgets område. På den baggrund forelægges budgetopfølgning pr. august 2024.

## Sagsfremstilling

Børne-, Unge og Uddannelsesudvalgets område udviser pr. august 2024 et samlet forventet merforbrug på 4,5 mio. kr., der fordeler sig med et merforbrug på 4,0 mio. kr. på Familieafdelingen og 0,5 mio. kr. på Dagtilbud og børnesundhed.

Der er iværksat handleplaner på specialundervisningsområdet og familieområdet med henblik på budgetoverholdelse.

På specialundervisningsområdet forventes der samlet set budgetoverholdelse, da der er indført handleplan på egne specialundervisningstilbud, som vil reducere udgifterne med 3,5 mio. kr. og tilbageholdenhed for 3,0 mio. kr. på øvrige skoleområder (uforbrugte midler i PPR og på skoleadministration).

Det forventede merforbrug på Familieafdelingen er reduceret fra 6,0 mio. kr. til 4,0 mio. kr. pr. august 2024. Heri er medtaget effekt af igangsatte handleplaner og en genberegning af refusionsindtægter. Familieafdelingen har fundet øgede indtægter ved forældre- og egenbetaling ved anbragte børn og bedre brug af køb af interne og eksterne ydelser til familiebehandling, juridisk støtte og støtte- og kontaktpersoner for udsatte familier.

Forbruget overvåges månedligt og på CPR nr. niveau.

På Dagtilbud og børnesundhed forventes et samlet merforbrug på 0,5 mio. kr. Det skyldes primært at Dagplejen forventer et merforbrug på 2,7 mio. kr. Dagplejen har en høj efterspørgsel på pladser, samtidig med at budgetterne er blevet reduceret i starten af 2024. Det er ikke lykkedes at reducere udgifterne og antallet af pladser tilsvarende. Merforbruget skyldes et højt aktivitetsniveau og ekstra udgifter til gæstpladser og 5-børns kontrakter. Ligeledes er der uenighed om en principiel sag om løntillæg, som kan betyde en yderligere udgift på op til 500.000 kr., men sagen er ikke afgjort endnu. Til budget 2025 vil der blive reduceret i antallet af pladser i dagplejen, så der igen kan komme budgetbalance.

Fire daginstitutioner forventer merforbrug mens de øvrige tilbud forventer budgetbalance. Tandplejen og Børnesundhed forventer også budgetbalance. Endelig er der tilbageholdt midler på de centrale konti med 2,7 mio. kr. i mindreforbrug.

Bilag med det forventede regnskabsresultat med bemærkninger er vedhæftet sagen.

## Lovgrundlag

---

## Økonomiske konsekvenser

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage resultatet af budgetopfølgningen til efterretning.

## **Beslutning**

Ad 1. Taget til efterretning.

Fremadrettet ønsker udvalget kun at få forelagt de budgetopfølgninger, som Byrådet har vedtaget.

## **Bilag**

BUU Bilag BO august

## **Punkt 116: Meddelelser til/fra udvalgsformanden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Kompetence**

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

### **Beslutning**

Formanden orienterede om, at:

- Der er fastsat en bindende slutdato for byggeriet på Nykøbing skole.
- Byggeriet i Skovinstitutionen er godt undervejs.

Lis Ingemann orienterede om byggeriet på Højby skole.

Hanne Pigonska og Hanne Caldron har været til møde med FGU, som har god succes med at få deres elever videre i ungdomsuddannelse.

Udvalget besluttede at få forelagt en sag vedr. fremadrettet finansiering af KUMULT på mødet i november.

## **Punkt 117: Meddelelser fra administrationen**

00.01.00-G01-22-931043

### **Kompetence**

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

### **Beslutning**

Administrationen orienterede udvalget om, at:

- En konkret sag vedr. mindreåriges arbejde.
- En 3. klasse på Højby skole har nu 29 elever. Udvalget forelægges en sag herom på næste udvalgs møde.

## **Punkt 118: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser**

00.01.00-G01-22-931043

### **Kompetence**

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

### **Beslutning**

Udvalget havde en kort drøftelse af formen på de årlige møder med skolebestyrelserne.

# Punkt 119: Tildelingsmodel til folkeskolerne

17.01.00-A00-24-2

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Orientering om politiske beslutninger ift. tildelingsmodellen til folkeskolerne.

## Sagens opståen

Med udgangspunkt i de seneste justeringer ift. skolernes tildelingsmodel, redgøres der for den politisk vedtagne tildelingsmodel.

## Sagsfremstilling

Den 15. september 2020 fik Børne- og Uddannelsesudvalget forelagt et forslag til ressourcetildeling til skolerne, som var baseret på KL's udkast til en tildelingsmodel for Odsherred kommune. Sagen kan ses her:

<https://dagsordener.odsherred.dk/vis?id=cc14a5d7-ddfe-4a37-9482-82409c11cca5&fritekst=ressourcetildeling&punktid=4d8af174-3686-485a-9e9c-ef0b92100a03>

Udvalget besluttede at anbefale en ressourcetildelingsmodel for almenområdet, som er baseret på princippet om et beløb til matrikelskolerne. Udvalget tog ikke der stilling til, om det skulle være et ens eller et differentieret beløb.

Materialet blev sendt i høring og udvalget blev forelagt sagen igen den 10. november 2020. Sagen kan ses her:

<https://dagsordener.odsherred.dk/vis?id=9dbdc74f-06d2-408a-8937-d6c7e0838895&fritekst=ressourcetildeling&punktid=01d1397d-7dad-4c17-b2fc-392a885ed885>

Udvalget godkendte administrationens indstilling om en grundtildeling på 1,5 mio. kr. til Hørve, Egebjerg og Odden, mens de resterende matrikler får tildelt 1,0 mio. kr. hver.

Den ressourcetildelingsmodel, som udvalget vedtog var baseret på KL's notat, hvoraf bl.a. fremgår, at:

Såfremt udviklingen på specialundervisningsområdet betyder, at det kan være hensigtsmæssigt at tilpasse budgetrammen til specialundervisning i opad- eller nedadgående retning, vil det have betydning for residualen pr. elev. Herved sikres princippet omkring forbundne kar mellem budgettet på almenområdet og budgettet til specialundervisning.

Modellen har været anvendt for så vidt angår grund-, elev- og residualtildeling, men specialundervisningsbudgettet har ikke indgået som en del af den samlede skoleøkonomi, hvorfor residualbeløbet ikke har været justeret ift. incitamentsbeløbet. For at sikre midler til dækning af udgifterne på specialundervisningsområdet er dette nu justeret, hvilket påvirker residualbeløbet.

Ifølge tildeling til specialundervisningsområdet indstillede et flertal i Børne, Unge- og Uddannelsesudvalget den centrale-lokale model til godkendelse i Byrådet. Efterfølgende godkendte et flertal i Byrådet i april 2023 den centrale-lokale model. Sagen kan ses her: <https://dagsordener.odsherred.dk/vis?id=8b33dadf-6c19-42a0-b2fb-b5dbc3e25930&fritekst=evaluering&punktid=ca5a492c-901f-4a04-8c50-a90ff8a4e254>

Modellen er baseret på et oplæg fra Komponent, om tildeling til specialundervisningsområdet. Af notatet fremgår at det i modellen er besluttet, at der for hver indsats er en fleksibilitet i gruppestørrelsen på kommunens egne specialundervisningstilbud, så hver gruppe kan rumme op til 2 elever mere end den forudsatte gruppestørrelse, uden at dette udløser en forøget normering til gruppen. Omvendt justeres tildelingen heller ikke, såfremt der er indsats, som i løbet af året får færre elever end forudsat i tildelingen. Disse forhold gør sig dog ikke gældende for elever på Særlig Takst pga. de særlige forhold omkring disse elevers behov.

Ved vedtagelse af modellen ønskede udvalget og Byrådet at fastholde incitamentsstrukturen, således at de skoler, som segregerer flest elever også rammes økonomisk hårdere, for på den måde at skabe et incitament til at fastholde flest mulige elever i almenområdet.

Administrationen holder under punktet oplæg om tildelingsmodellen og virkning af den senest vedtagne centrale-lokale model.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne-, Unge, og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Ad 1. Taget til efterretning.

## Punkt 120: Temadrøftelse

17.01.04-A00-20-2

### Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Temadrøftelse med henblik på at få formuleret politiske ønsker til og ambitioner for undervisningsområdet.

### Sagens opståen

Der er indgået aftale om et samarbejde med Komponent med henblik på at understøtte processen med at styrke de almene fællesskaber i kommunens skoler og understøtte tilpasning og justering af specialundervisningsindsatserne.

Formålet med samarbejdet med Komponent er dels at identificere tiltag som relativt hurtigt kan iværksættes samt at identificere tiltag, som skal sikre en langsigtet og holdbar omstilling af kommunens skolevæsen frem mod stærkere almene fællesskaber og en bedre balance mellem den almene og den specialiserede undervisning.

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget anmodes med udgangspunkt heri, om at formulere de politiske ønsker til og ambitioner for området. På baggrund af udvalgets drøftelse forelægges udvalget efterfølgende en sag til godkendelse af de politiske ønsker.

Komponent deltager under punktet fra kl. 17-18.

### Sagsfremstilling

Der er indgået samarbejdsaftale med Komponent under overskriften: "Færre elever segregeres til specialundervisning gennem stærkere almene fællesskaber.

Som fundament for arbejdet, er det aftalt, at:

- Udvalget udstikker indledningsvist den overordnede retning for arbejdet ved at formulere de politiske ønsker til og ambitioner for området. Retningen er baseret på viden og data og skal sikre en fremadrettet robusthed i forhold til enkeltsager.
- Med udgangspunkt i de politiske ønsker til og ambitioner for området får organisationen en tydelig retning for specialundervisningsområdet, der både kan prioriteres, arbejdes og kommunikeres ud fra.

Aktiviteterne for at skabe fundamentet består bl.a. i, at:

- Komponent faciliterer den politiske drøftelse på et temamøde med udvalget.
- Administrationen, med udgangspunkt i drøftelsen på temamødet, formulerer forslag til politisk retning på området.
- Udvalget vedtager den politiske retning på et udvalgmøde.

Når den politiske retning er vedtaget skal Komponent understøtte processen og arbejdet med, at:

1. Styrke de almene fællesskaber i kommunens skoler, så flere børn kan modtage undervisning i et godt fagligt og socialt almenmiljø.
2. Sikre en mere målrettet visitationspraksis.

Målet er, at færre børn skal segregeres til specialundervisning.

Ift. punkt 1 arbejdes der bl.a. med følgende undersøgelsesspørgsmål:

- Kan de organisatoriske og faglige strukturer styrkes, så flere børn kan være både fagligt og socialt inkluderet på almenområdet?
- Kan de eksisterende specialpædagogiske kompetencer bringes mere aktivt i spil som en ressource i almenområdet?

- Er hver enkelt skoles pædagogiske ressourcer organiseret, så de opleves tilgængelige og fremmer inklusion mest muligt?
- Arbejdes der på tværs af skoleområdet og familieområdet med inklusion og børns trivsel?
- Findes der et aktivt anvendt fælles sprog og metoder at trække på, som styrker inklusionsarbejdet i de professionelle læringsfællesskaber?

Ift. punkt 2 er målet, at visitationspraksis på området er afstemt i forhold til den politiske ambition på området om at styrke de almene fællesskaber i kommunens skoler, så flere børn kan modtage undervisning i et godt fagligt og socialt almenmiljø hvorved færre elever i fremtiden segregeres til et specialundervisningstilbud uden for almenklassen.

Under punkt 2 arbejdes der med følgende:

Visitationsprocessen er tilpasset og koordineret med:

- Almenområdets arbejde med at styrke de almene læringsfællesskaber.
- De justerede specialundervisningsindsatser - dvs. både mellemformer og specialundervisningstilbud.
- Den eksisterende styringsmodel på området.

Derudover skal Komponent understøtte de allerede igangsatte initiativer på området.

Komponent deltager under punktet og bidrager til at facilitere temadrøftelsen.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Gennemføre temadrøftelsen og formulere de politiske ønsker til og ambitioner for området, som forelægges udvalget til godkendelse i en efterfølgende sag.

## **Beslutning**

Ad 1. Gennemført.

## **Punkt 121: Underskriftsside**

00.01.00-G01-22-931043

### **Kompetence**

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

### **Beslutning**

Godkendt.