

# **REFERAT Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 15-03-2022**

**Mødedato** Tirsdag d. 15. marts 2022 kl. 16:30

**Mødested** SpilOp'en, Teglværkskrogen 5-7, 4550 Asnæs

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Tema - dagtilbudsområdet.....	4
Status på samarbejdet med Task Force.....	8
Råderumsdrøftelse, fortsat.....	11
½-årlig status på omlægning af specialundervisningsområdet.....	13
Afklaring af vederlag til skolebestyrelsesformænd.....	17
Pulje til aktiviteter.....	20
Undersøgelse af skolevalg.....	22
Udpegelse af repræsentanter til FEO.....	24
Delegationsplan for Odsherred Kommune fra år 2022.....	26
Flytning af skolen på Grundtvigsvej til A. Ladingsvej.....	28
Nykøbing Skole - videre proces.....	30
Meddelelser til/fra udvalgsformanden.....	32
Meddelelser fra administrationen.....	33
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	34
Underskriftsside.....	35

## **Punkt 24: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Møderne udvides med 1 time til kl. 19.30.

Dagsordenen godkendt.

## **Punkt 25: Tema - dagtilbudsområdet**

28.00.00-A00-20-20

### **Kompetence**

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

### **Beslutningstema**

Orientering om og drøftelse af dagtilbudsområdet, som tema for udvalgsmødet.

### **Sagens opståen**

Udvalget har besluttet at have et tema på hvert udvalgsmøde, hvor udvalget dels orienteres detaljeret om området og dels kan drøfte det. Temaet for dette udvalgsmøde er dagtilbudsområdet. Under punktet deltager Afdelingsleder for Dagtilbud & Børnesundhed, Anne-Marie Vestrup og Chefkonsulent, Susan Kristensen.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget har til temadrøftelserne anmodet om dels en beskrivelse af området og dels et oplæg på mødet.

#### Dagtilbud og Børnesundhed

Området for Dagtilbud og Børnesundhed dækker primært børn fra 0-6 år, men varetager også sundhedstilsyn med børn i folkeskolen. Området er en del af Center for Børn, Unge og Familier og det daglige ansvar for driften og ledelsen af området varetages overordnet af en fælles afdelingsleder for området. Områdets organisering sikrer, at der er et tæt tværfagligt samarbejde allerede fra børn bliver født og til de forlader institutionsdelen for at overgå til skole.

#### Børnesundhed

Børnesundhed (sundhedspleje) varetager besøg af spædbørn og forældre i hjemmet med henblik på at følge børns og forældres udvikling og sundhed, ligesom sundhedsplejen kommer i og samarbejder med dagpleje og dagtilbud ift. generel vejledning og ift. vejledning om børn med særlige behov. Bl.a. deltager sundhedsplejen fast på Tværs-møderne med dagpleje og dagtilbud, hvor der koordineres indsatser af både mere generel karakter, f.eks. hygiejne, og specifikke indsatser for børn med særlige behov. Derudover varetager sundhedsplejen børnesundhed for børn i folkeskolen. Der er på landsplan mangel på sundhedsplejersker og efter en længere periode med deraf følgende vanskeligheder med at rekruttere sundhedsplejersker til vakante stillinger, er alle stillingerne i sundhedsplejen nu besat, ligesom der er tiltrådt en ny ledende sundhedsplejerske pr. 1. februar 2022.

Sundhedsplejen arbejder efter Bekendtgørelse om forebyggende sundhedsydelser for børn og unge samt Sundhedsstyrelsens retningslinjer for området. Der er ret restriktive regler for at alene uddannede sundhedsplejersker må udføre sundhedsplejeydelser. Sundhedsplejen er den første indgang til børn og forældre og nyder generelt stor tillid blandt forældrene.

#### Dagtilbud

Odsherred Kommune har, i lighed med de fleste andre kommuner, pasningsgaranti, hvilket betyder at børn skal tilbydes en plads i et alderssvarende tilbud fra de er 26 uger gamle og indtil skolestart, hvis forældrene ønsker det. Forældrene har ikke krav på en plads i en bestemt type tilbud eller institution.

Kommunens dagtilbudsområde er organiseret i en række forskellige tilbud:

## Dagpleje

Den kommunale dagpleje er et pasningstilbud for børn fra 0-3 år. Pasningen sker i dagplejerens eget hjem. Som udgangspunkt har hver dagplejer op til 4 børn, men kan i en kortere periode have 5 børn. Der er ansat en fælles dagplejeleder, som har base i Administrationscenter Nykøbing. Dagplejerne har en række fælles legestuer/mødesteder, hvor nogle stykker mødes jævnligt, dels for at børnene kan mødes på tværs og dels for at få kollegialt samvær og sparring. Det er politisk besluttet i Odsherred Kommune at der reguleres i dagplejen efter pladsbehovet, således at der ansættes/afskediges dagplejere, ved behov for flere eller færre pladser. Dagplejerne er geografisk jævnt fordelt i kommunen. Der er for nuværende ansat 62 dagplejere i kommunen.

## Dagtilbud

Kommunen driver, udover dagplejen, 13 kommunale dagtilbud for børn fra 0-6 år. To af tilbuddene er oprettet under landsbyordningen, hvor dagtilbud og folkeskole kan drives sammen, fordi der er så få børn i området, at der ikke kan drives selvstændige dag- og skoletilbud. De pågældende tilbud ligger i Odden og Egebjerg. En af de kommunale dagtilbud er specialdagtilbuddet Tengslemark med 25 børn. Børn til Tengslemark skal visiteres via den centrale visitation. Resten af dagtilbuddene er børnehaver for børn 3-6 år, og integrerede institutioner for børn fra 0-6 år med en vuggestuedel og en børnehavedel. Dagtilbuddene er geografisk jævnt fordelt i kommunen. Der er ialt ca. 750 børn indskrevet i kommunens dagtilbud.

Administrationen skal i henhold til loven føre tilsyn med dagtilbuddene, både hvad angår kvaliteten i det pædagogiske arbejde, arbejdet med læreplaner og med de bygninger, som børnene opholder sig i, uagtet om de er ejede eller lejede af kommunen.

## Private tilbud

Udover de kommunale pasningstilbud findes der en række private pasningstilbud i kommunen, som kommunen skal betale driftstilskud til. Tilbuddene drives på forskellige juridiske vilkår, og skal godkendes af kommunen, før de kan modtage driftstilskud. Kommunen fører tilsyn med tilbuddene på linje med tilsyn med egne tilbud. Aktuelt er der 4 private dagtilbud (med ialt ca. 180 børn) og 5 private pasningsordninger (privat dagpleje, med ialt 21 børn, 0-3 år) i kommunen.

Alle dagtilbud, kommunale som private, har en leder, som har ansvaret for den daglige drift og den lokale ledelse af dagtilbuddet. Derudover har den lokale leder ansvar for at den afsatte økonomiske ramme til driften af tilbuddet overholdes.

## Økonomi

Økonomien til dagtilbuddenes ca. 750 børn tildeles igennem en årlig ressourcetildeling. Tildelingsmodellen er revideret fra og med 2022, både med henblik på harmonisering ift. tidligere tildelinger, med henblik på økonomisk stabilitet og for at gøre tildelingen mere forståelig og transparent. Derfor er ressourcetildelingsmodellen også sammensat i lighed med tildelingsmodellen på skoleområdet, hvilket giver en ensartet model for tildeling. Af hensyn til det enkelte tilbuds planlægning af det enkelte år, er det centralt at kende og kunne planlægge efter budgettet for hele året. I den tidligere model blev der justeret i budgetterne flere gange årligt.

Derudover har den nye model indarbejdet de ændringer, der er opstået løbende under udvikling af området, f.eks. dagtilbud med to matrikler og/eller flere huse. Tildelingsmodellen er sammensat af en grundtildeling til driften (fast beløb uanset antallet af børn) og en variabel tildeling pr. barn.

I forhold til den økonomiske tildeling til området, ligger Odsherred Kommune under landsplan, og området tildeles dermed mindre pr. barn end gennemsnittet af landets kommuner. Da kommunen samtidig grundet sin geografiske størrelse har forholdvis mange - og især mange små - institutioner, går en stor del af de afsatte midler til drift af den enkelte institution, og dermed yderligere mindre til det enkelte barn.

### Minimumsnormeringer

Folketinget har vedtaget, at alle kommuner fra og med 2024 skal have minimumsnormeringer på dagtilbudsområdet. Minimumsnormeringer er et krav til, hvor meget pædagogisk personale der skal være ansat - kravet er minimum 1 pædagogisk personale til 3 børn i vuggestuer og minimum 1 pædagogisk personale til 6 børn i børnehaver. Normeringen følger barnets alder, så børn, der f.eks. rykkes i børnehave før de er fyldt tre år, også skal sikres en normering på minimum 1 pædagogisk personale pr. 3 børn, svarende til vuggestuenormeringen. Dette for at imødegå at det ikke er økonomi, men pædagogisk hensyn og hensynet til det enkelte barn, som styrer tidspunktet for oprykning til børnehave.

Kommunerne får frem til og med 2023 tildelt nationale puljemidler til at ansætte mere pædagogisk personale. De foreløbige beregninger for området, tyder dog på at området skal tilføres nogle mio. kr. yderligere fra og med 2024, for at kommunen kan leve op til kravene. Udvalget vil både i 2022 og 2023 blive forelagt mere præcise beregninger for den nødvendige budgetudvidelse.

### Specialisering (mild)

Kommunen har oprettet i alt 55 specialiserede pladser i dagtilbud og dagpleje, fordelt mellem 6 dagtilbud og dagplejen. Pladserne tildeles efter indstilling til og bevilling i det centrale visitationsudvalg til børn, som i en periode har behov for ekstra personaleressourcer, enten grundet lettere funktionsnedsættelse eller grundet midlertidige udfordringer. Kommunen er som en del af den tidlige forebyggende indsats forpligtet til at tilbyde midlertidige specialiserede pladser. Se bilag for yderligere beskrivelse af tilbuddet.

### Bygningsstand

Center for Ejendomme og Økonomi oplyser, at de er undervejs med screening af alle kommunens ejendomme, hvor de enkelte bygningselementer bliver afdækket og beskrevet ud fra en skala fra punkt 1-5 for vedligeholdelsesbehov. Ejendomsafdelingen antager, at daginstitutionerne som helhed ligger i feltet omkring punkt 2-4, med moderat til større behov for vedligehold. Afdelingen er ekstra opmærksomme på at få registreret evt. forventelige AT-påbud i forbindelse med screeningen, for på den måde at imødegå evt. påbud. Afdelingen planlægger vedligeholdelsesopgaver ud fra screeningen, når den er gennemført, i tæt samarbejde med institutionsledere og bestyrelser. Rent økonomisk er det indvendige vedligehold og det udvendige (klimaskærm) adskilt.

De seneste AT-påbud på området har primært handlet om dårligt indeklima, akustik og risiko for faldskader samt ændringer af terræn (udendørsarealer). Ejendomsafdelingen skønner at evt. nye påbud vil være af samme type, som de hidtidige.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse om forebyggende sundhedsydelser for børn og unge, BEK nr. 1344 af 3. december 2010.

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, LBK nr. 1912 af 6. oktober 2021.

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## **Administrativ indstilling**

Centerchefen for Børn, Unge og Familier indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning. De præsenterede slides lægges på punktet.

## **Bilag**

Mild specialisering

Præsentation dagtilbud.pptx

# Punkt 26: Status på samarbejdet med Task Force

27.00.00-A00-21-1

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget orienteres om den udviklingsplan, der er udarbejdet som følge af den analyserapport, som Task Force har udarbejdet på familieområdet, og drøfter mulighederne for understøttelse af arbejdet, herunder finansiering af flere sagsbehandlere.

## Sagens opståen

Center for Børn, Unge og Familier anmodede i 2020 Socialstyrelsens og Ankestyrelsens Task Force, om at bistå Familieafdelingen med sagsgennemgang med henblik på en vurdering af dels det faglige niveau i sagsbehandlingen og dels arbejdsgange m.v. Ønsket om et samarbejde med Task Force kom fra medarbejderne i afdelingen, som ønskede en faglig gennemgang af sagerne, bl.a. på baggrund af en kritisk revisionsrapport i 2019. Den 5. oktober 2021 blev Børne- og Uddannelsesudvalget præsenteret for resultaterne af Task Force-analysen. På baggrund af analyserapporten skal kommunen udarbejde en udviklingsplan, som beskriver hvordan kommunen vil arbejde med analyserapportens fund. Planen skal godkendes af Task Force. Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget forelægges planen til orientering, og skal drøfte mulighederne for understøttelse af det videre arbejde.

## Sagsfremstilling

Udviklingsplan og proces

Udviklingsplanen blev godkendt af Task Force medio december 2021. Planen beskriver konkret hvordan der skal arbejdes med de fund som Task Force har fundet, i form af konkrete indsatser med henblik på at opnå bestemte mål og herunder se konkrete forandringer.

Udviklingsplanen er en videreudvikling af de allerede opnåede resultater via handleplanen for genopretning, læring og udvikling i Familieafdelingen, som blev udarbejdet på baggrund af den kritiske revisionsrapport fra 2019. Planen sætter retningen for Familieafdelingen indtil udgangen af 2023, hvor forløbet med Task Force afsluttes. På baggrund af Task Force's fund omfatter udviklingsplanen også gennemgående fokus på den videre udvikling af en høj socialfaglig kvalitet i sagsbehandlingen samt et tættere samarbejde mellem Familieafdelingen og øvrige aktører.

Udviklingsplanen er inddelt i 5 overordnede temaer, med en detaljeret beskrivelse af en række forskellige indsatser under hvert tema, som skal sikre arbejdet med de fund som Task Force har fundet - med fokus på både lovmedholdelighed og kvalitet i sagsbehandlingen.

De 5 temaer er:

- Tema 1: Tydelige mål og rammer for området.
- Tema 2: Rammer for og indhold i sagsbehandlingen.
- Tema 3: Ledelsesinformation og -tilsyn.
- Tema 4: Fokus og retning ift. inddragelse.
- Tema 5: Understøttelse, læring og udvikling i Familieafdelingen.

Udviklingsplanen er et styringsredskab, der skal bruges i justering af, løbende udvikling af og endelig forankring af Familieafdelingens praksis. Udviklingsplanen er som udgangspunkt dynamisk og kan dermed justeres løbende, efterhånden som udviklingsprocessen forløber. Dette skyldes, at man ofte opnår nye erfaringer i et længerevarende udviklingsarbejde, som betyder, at det kan være konstruktivt at justere indhold, fokus, rækkefølge eller intensitet.

Planen er vedhæftet som bilag til orientering.

Der er en helt fast procesramme for et Task Force forløb, som er fastsat af Task Force. Rammen indeholder følgende:

- Statusmøder mellem kommunen og Task Force hver 2. måned - skiftevis i kommunen og i Socialstyrelsen.
- Statusmøderne er på skift gennemgang af arbejdet med udviklingsplanen, og herunder drøftelse af om indsatserne sikrer at målene ift. fundene indfries og konkret sagsgennemgang af et antal sager, med henblik på løbende vurdering af kvalitet og indhold.
- Der skal forud for hvert statusmøde fremsendes en skriftlig status på arbejdet siden sidste møde.

#### Understøttelse af arbejdet

I sammenhæng til udviklingsplanen behandler Familieafdelingen også et arbejdsmiljøpåbud, som er udstedt på baggrund af at sagsbehandlerne i Familieafdelingen i gennemsnit har 37 sager hver pr. sagsbehandler. Den konkrete sagsfordeling mellem teamene udgør hhv. 33 sager pr. sagsbehandler i Børn- og Ungeteamet og 43 sager pr. sagsbehandler i Handicapteamet. Dels presser sagsmængden sagsbehandlerne og dels skaber belastningen et u hensigtsmæssigt arbejdsmiljø i afdelingen. Sagsbehandlerne er som myndighedspersoner en del af den borgerrettede administration, som bl.a. skal træffe afgørelser, udarbejde undersøgelser om barnets trivsel og sikre inddragelse af børn, netværk og familier i sagsbehandlingen.

En tommelfingerregel siger, at hver sagsbehandler max bør have ca. 25 sager, hvis lovkravene og kravene om kvalitet i sagsbehandlingen af den enkelte sag skal kunne sikres. Task Forcens fund understøtter et behov for øget fokus på lovmedholdelighed og kvalitet i sagerne. Derfor er et centralt fokus, at sagsantallet pr. sagsbehandler skal ned, hvis målene skal kunne opfyldes. Der er vedhæftet et bilag, udarbejdet af Indenrigs- og Boligministeriets benchmarkingsenhed i 2021, der viser, at Odsherred Kommune har et væsentlig lavere antal myndighedsansatte ift. kommunens størrelse, og at niveaue er yderligere faldende fra 2017 til 2020, mens omkostningerne til administrative støttefunktioner og chefer ligger højere end i andre kommuner.

Udover et begrænset antal ansatte på myndighedsområdet i kommunen, presses området aktuelt yderligere af at skulle allokere medarbejderressourcer til området for tvangsadoptioner og til arbejdet med kommunens kommende dagbehandlingstilbud. De nødvendige ressourcer hertil udgør samlet i alt 1 fuldtidsstilling. Dermed er der behov for at opnormere antallet af sagsbehandlerstillinger. Da arbejdet med Task Force udover flere opgaver også forventes at omlægge visse arbejdsgange, kan det ikke for nuværende med sikkerhed afgøres hvor mange stillinger, der skal udvides med, for at sagsantallet kommer ned på de anbefalede 25. Dermed anbefales det at opnormere i flere tempi, således at der ansættes 4 sagsbehandlere yderligere nu, hvis der skal kunne arbejdes realistisk med kravene fra hhv. Task Force og Arbejdstilsynet. Det vil koste mellem 2,2 og 2,4 mio. kr. pr. år. Det vil nedbringe sagsantallet til 30 sager pr. ansat. Undervejs i processen med Task Force vurderes behovet for yderligere sagsbehandlere løbende. Til information vil der, hvis sagsantallet skulle bringes ned på 25 sager pr. ansat her og nu, skulle ansættes ialt 8 sagsbehandlere yderligere.

Der er tre muligheder for finansiering:

- Sagsbehandlerne finansieres via en kassefinansieret tillægsbevilling fra og med 2022.
- Sagsbehandlerne finansieres ved at der flyttes konto 6-midler fra ét eller flere andre centre (f.eks. fra områder med mange administrativt ansatte og chefer) til Familieafdelingen.
- Sagsbehandlerne finansieres ved at konvertere konto 5-budget i Familieafdelingen til konto 6-midler under Økonomiudvalget i næstkommende budgetopfølgning. Det vil sandsynligvis betyde, at Familieafdelingen får et merforbrug i 2022, da afdelingens budget i forvejen indeholder reduktioner for 2,8 mio. kr. og yderligere reduceres i de kommende år, og dels betyde at midler flyttes fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget til Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget skal på baggrund af en anbefaling fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget behandle det finansieringsforslag, som udvalget i givet fald peger på, uagtet hvilket forslag udvalget anbefaler.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af Lov om Social Service, LBK nr. 170 af 24. januar 2022.

## **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser fremgår af sagen.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

For at understøtte arbejdet med at nå i mål med Task Forcens fund og med udgangspunkt i det lave antal ansatte på myndighedsområdet ift. kommunens størrelse, vurderes det afgørende at der ansættes yderligere personale på myndighedsområdet, hvis kommunen skal kunne indfri Task Forcens krav.

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Centerchefen for Børn, Unge og Familier indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Tage orientering om udviklingsplanen til efterretning.
- Drøfte mulighederne for understøttelse af arbejdet med indfrielse af Task Forcens og Arbejdstilsynets krav, og herunder anbefale Økonomiudvalget een af finansieringsmulighederne for ansættelse af flere sagsbehandlere.

## **Beslutning**

- Taget til efterretning.
- Drøftet. Finansiering af ekstra sagsbehandlere videresendes som udvidelsesønske til budget 2023. Ift. finansiering i 2022 anbefaler udvalget, at direktionen sammen med Økonomiudvalget vurderer, om medarbejderne i kommunen på konto 6 er fordelt korrekt ift. opgaverne.

## **Bilag**

Benchmarking administration Odsherred Kommune.pdf

Endelig udviklingsplan (rev. feb 22)

## **Punkt 27: Råderumsdrøftelse, fortsat**

27.00.00-G01-20-14

### **Kompetence**

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

### **Beslutningstema**

Drøftelse af evt. etablering af økonomisk råderum på udvalgets område.

### **Sagens opståen**

Udvalget drøftede på mødet den 1. februar 2022 evt. etablering af økonomisk råderum på udvalgets område. Udvalget besluttede at genoptage drøftelsen på dette møde med en detaljering af budgettet.

### **Sagsfremstilling**

På mødet den 1. februar 2022 havde udvalget en række spørgsmål til budgettet, og herunder ønske om en yderligere detaljering af dette, med henblik på den drøftelse udvalget skal have om evt. etablering af økonomisk råderum på udvalgets område.

I budgetaftalen for 2022 er forligspartierne enige om, at der ikke i de kommende år vil blive tilført midler til driften, og at nye tiltag i højere grad skal finansieres gennem omlægning af eksisterende indsatser ved, at der arbejdes med at tilvejebringe et rådighedsbeløb/råderum indenfor hvert udvalgsområde.

Råderumsdrøftelsen i udvalgene kan derfor både handle om de udfordringer der er i budget 2022 og hvordan der kan arbejdes med dette, men også at drøfte mulighederne for at skabe råderum til nye initiativer ved at enkeltområder udpeges til nærmere analyse.

Detaljeringen af budgettet er angivet i de vedhæftede bilag.

### **Lovgrundlag**

Styrelseslovens kap. 5 om kommunens økonomiske forvaltning.

Indenrigs- og Boligministeriets Budget- og Regnskabssystem for kommuner.

### **Økonomiske konsekvenser**

---

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Centerchefen for Børn, Unge og Familier indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Drøfte udvalgets budget og opgaver, herunder hvor der evt. kan være mulighed for at finde råderum.
- Eventuelt pege på områder, hvor der er behov for yderligere analyse i forhold til at skabe råderum.

## **Beslutning**

- Drøftet.
- Udvalget besluttede at der skal arbejdes med følgende områder:
  - STU, ift. om området kan organiseres anderledes, så flere af vores egne STU-elever kan anvende eget tilbud.
  - Befordring til alle skoletilbud.
  - Generelt på hele centrets område, ift. vurdering af om der er lavthængende frugter.

Udvalget vil med udgangspunkt i en beskrivelse af økonomisk potentiale vurdere, hvad der evt. kan omlægges, herunder på områder, hvor kommunen ligger højere i serviceniveau end loven foreskriver.

Der afholdes et ekstraordinært BUU-møde umiddelbart efter påske, hvor sagen genoptages.

## **Bilag**

Notat om skolebefordring.docx

Notat om tolkning.docx

Notat om personaleudvikling.docx

Notat om budgetændringer4.docx

# Punkt 28: ½-årlig status på omlægning af specialundervisningsområdet

17.01.04-A00-20-2

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget forelægges halvårlig status for omlægning til ny struktur på specialundervisningsområdet i henhold til den politisk vedtagne ramme for arbejdet, til godkendelse.

## Sagens opståen

I henhold til den organisering som Børne- og Uddannelsesudvalget har fastlagt for projektet vedr. ny struktur på specialundervisningsområdet, skal udvalget hvert halve år forelægges status for projektet til godkendelse.

## Sagsfremstilling

### Indledning

Med udgangspunkt i at Odsherred Kommune har en forholdvis stor andel segregerede elever, igangsatte Byrådet i 2018 en proces for at afdække årsagerne hertil. Formålet var/er at skabe grundlag for at bibeholde flere elever i almenområdet og at skabe muligheder for etablering af tilbud, som både dækker elevernes behov og er økonomisk på niveau med sammenligningskommuner.

Byrådet vedtog medio 2019 de overordnede principper for projektet og Børne- og Uddannelsesudvalget arbejdede videre med fastlæggelse af mål og rammer indenfor principperne.

Byrådet vedtog endvidere en række måltal for inklusionsgraden - og en række tilhørende besparelser på specialundervisningsområdet - med udgangspunkt i at kunne følge udviklingen:

Måltal, år	2020	2021	2022
Inklusionsgrad	91,0	92,5	94,0

Til sammenligning ligger inklusionstillene på landsplan og i sammenlignelige kommuner, som følger:

Måltal, år	2019/2020	2020/2021
Inklusionsgrad, landsplan	95,5%	95,5%
Inklusionsgrad, Odsherred	91,4%	91,7%
Inklusionsgrad, Kalundborg	93,6%	93,5%
Inklusionsgrad, Holbæk	93,1%	92,8%

\*Oversigten angiver de faktisk opgjorte tal pr. skoleår, men tager ikke højde for kommuner med stort faldende elevtal ift. antal inkluderende/segregerede elever. Efterskoler indgår ikke, men fri- og privatskoler er talt med. Tallene er hentet fra

## Organisering

Arbejdet blev i praksis startet op primo 2021 og blev organiseret med Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, som overordnet politisk ansvarlig for projektets gennemførelse og målopfyldelse, med en Styregruppe, med ansvar for den overordnede praktiske gennemførelse af projektet og med en Implementeringsgruppe, med ansvar for den konkrete praktiske gennemførelse af projektet. Derudover nedsatte Implementeringsgruppen en række underarbejdsgrupper.

## Mål for opfølgning

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte også en række opfølgningsmål for projektet på møde den 2. februar 2021. Målene skal sikre rammen for at udviklingen i projektet kan følges fra opfølgning til opfølgning. De vedtagne opfølgningsmål er:

1. Det sikres, at de tilbud der er behov for og som er nødvendige for at inkludere børn i almen- og specialområdet, oprettes.
2. Der arbejdes for, at de måltal, der er fastsat for inklusionsområdet, opnås.
3. Der arbejdes kontinuerligt for at skabe og arbejde efter et fælles mindset blandt personale og forældre, som sikrer, at alle børn oplever at have en plads i fællesskabet og potentiale til at blive til nogen.
4. Visitationsforberedelse og -praksis understøtter mål 1-3.

## Status

### Generelt:

I forbindelse med budgetaftalen for budget 2022-2025 besluttede Byrådet, at indfasningen af måltallene på undervisningsområdet har været for stejl, hvorfor Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets område blev tilført 9,9 mio. kr. i hhv. 2022 og 2023, så omlægning af indsatsen på specialundervisningsområdet ville få den nødvendige tid til at blive implementeret. Dermed rykkes indfrielsen af de oprindeligt vedtagne måltal 2 år.

Både Styregruppen og Implementeringsgruppen har i løbet af 2021 gennemført deres arbejde og dermed løst den opgave de blev nedsat til - nemlig at vurdere behov og muligheder for opstart af tilbud i egen kommune tættere på almenområdet, og sikre opstart af nye tilbud. På baggrund af indstilling fra Styregruppen godkendte Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget den 11. januar 2022, dels opstart af en række nye tilbud, og dels at arbejdet overgik fra planlægning til drift.

### Specifikt:

Mål 1: De tilbud, der er behov for og som er nødvendige for at inkludere børn i almen- og specialområdet, oprettes.

Implementeringsgruppen har i løbet af 2021 gennemgået alle segregerede børn i forhold til behov og konkret tilbud samt vurderet hvilke typer af tilbud, kommunen med fordel selv kan oprette til konkrete målgrupper. Arbejdet er udmundet i en anbefaling om oprettelse af følgende nye tilbud:

- 1 gruppeordning for børn med ADHD-/autismespektrumforstyrrelser på Asnæs Skole.
- 1 dagbehandlingstilbud for børn med mere omfattende socio-emotionelle udfordringer - for børn 0.-6. klasse i Hørve og for overbygningselever i Fårevejle.
- Derudover oprettes en række mellemformer på den enkelte skole efter lokale behov. Mellemformerne er midlertidige tilbud til elever, som i en periode har behov for noget ekstra. Skolerne opretter og nedlægger disse tilbud selv efter behov.

Tilbuddene for gruppeordning og dagbehandling er under oprettelse og forventes opstartet senest ved skoleårets start 2022/2023.

Rammen for og indholdet i tilbuddene er detaljeret beskrevet af Implementeringsgruppen og dermed overgår etableringen af tilbuddene nu til drift i en ny organisering, som varetages af Center for Børn, Unge og Familier og som involverer alle skolerne, dagtilbud, PPR, Familieafdelingen, LUP m.fl. For at følge driften nedsættes bl.a. en Følgegruppe bestående af personale med indsigt i de forskellige typer tilbud.

Mål 2: Der arbejdes for, at de måltal, der er fastsat for inklusionsområdet, opnås.

Tallet for inklusionsgraden opgøres 1 gang årligt i løbet af september måned. Det sker som en del af opgørelsen af elever til skolerne med henblik på skolernes ressourcetildeling for det kommende år. Det betyder, at inklusionstallet først er klar primo/medio oktober måned. Som en del heraf opgøres elevtallet i forhold til skoledistrikter med angivelse af børn indenfor de enkelte distrikter og børn fra andre distrikter. Ved seneste opgørelse i september 2021, var stigningen i antallet af segregerede elever dog stoppet og der sås et lille fald i antallet. Det forventes at faldet vil være større ved næste opgørelse. Hvis det ved næste opgørelse viser sig at den vedtagne måltalsreduktion ikke er indfriet, kan udvalget drøfte om der bør iværksættes yderligere initiativer for at sikre målopfyldelse ift. måltallene.

Mål 3: Der arbejdes kontinuerligt for at skabe og arbejde efter et fælles mindset blandt personale og forældre, som sikrer, at alle børn oplever at have en plads i fællesskabet og potentiale til at blive til nogen.

Der er gennem hele projektet arbejdet med etablering og styrkelse af et fælles mindset, som skal sikre forståelse for at skolerne skal kunne rumme flere elever med forskellige udfordringer i tilknytning til almenområdet. Alle skolerne har iværksat konkrete initiativer, hvoraf en del fortsætter over de næste år, for at sikre grundlaget for en større inklusionsgrad. Der er bl.a. gennemført en del kompetenceudvikling ligesom der har været - og fortsat er - et tæt samarbejde med skolebestyrelserne herom.

Ifm. planlægning af oprettelse af de nye tilbud har alle skoler været klar til at gå igang og der opleves generelt villighed og parathed til at "gå igang". Målet om at etablere rummelige børnefællesskaber er fundamentet for hele centerets område og grundstenen på alle leder- og personalemøder, som centerets kerneopgave og -ydelse. Bestyrelser og MED-udvalg på området er løbende blevet orienteret om arbejdet og fremdriften, via skriftlig information. Oplevelsen er, at alle trækker i samme retning fordi målet om inkluderende og rummelige børnefællesskaber giver mening.

Mål 4: Visitationsforberedelse og -praksis understøtter mål 1-3.

I henhold til målene for projektet er der udarbejdet et fælles visitationsskema, som tager udgangspunkt i barnets ressourcer fremfor begrænsninger, med henblik på at sikre inddragelse af disse i forhold til vurderingen af behov for et evt. tilbud. Visitationsudvalget har afholdt sit 2. visitationsmøde i februar måned og der visiteret børn til de nye tilbud. Den nye praksis og måde at beskrive de indstillede børn er i vidt omfang lykkedes med det nye skema og det fælles mindset, og der arbejdes videre med praksis, så denne indarbejdes yderligere.

## Evaluering

Udover de halvårslige statusevalueringer til udvalget, evalueres processen og målopfyldelsen for hele projektet samt økonomien ultimo 2022. Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget forelægges evalueringen.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, LBK nr. 1396 af 28. september 2020.

Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, LBK nr. 693 af 20. juni 2014.

## Økonomiske konsekvenser

Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog på møde den 10. november 2020 en lokal model for budgettildelingen med et stærkt økonomisk incitament for den enkelte skole i forhold til anvendelse af midlerne, for derved at understøtte inklusionsarbejdet.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Der er fortsat særlig opmærksomhed på konkret kompetenceudvikling af personalet samt fysisk arbejdsmiljø i forbindelse med etablering af de nye tilbud.

## **Udtalelser og høring**

Alle centerets områder er inddraget i arbejdet.

## **Administrativ indstilling**

Centerchefen for Børn, Unge og Familier indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Godkende status for projektet.

## **Beslutning**

Godkendt.

# Punkt 29: Afklaring af vederlag til skolebestyrelsesformænd

17.01.01-G01-22-932191

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Træffe beslutning om vederlag til skolebestyrelsesformænd.

## Sagens opståen

Henvendelse fra en af kommunens skoleledere om vederlag til skolebestyrelsesformænd.

## Sagsfremstilling

Byrådet besluttede på møde den [29. januar 2019](#) ny struktur på skoleområdet med virkning pr. 1. august 2019. Som følge heraf blev der udarbejdet en ny styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Odsherred Kommune. Styrelsesvedtægten blev godkendt i Byrådet den [26. marts 2019](#). Styrelsesvedtægten fremgår af bilag.

Af den godkendte styrelsesvedtægt fremgår:

§ 5. Medlemmer af skolebestyrelserne kan modtage erstatning for dokumenterede merudgifter til kørsel i forbindelse med varetagelsen af medlemskab af skolebestyrelsen.

Stk. 2. Formanden for skolebestyrelsen modtager et vederlag fastlagt på baggrund af Byrådets beslutning herom.

I følge § 14 i [Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen](#) kan Byrådet træffe beslutning om at yde forældre- og elevrepræsentanterne fast vederlag eller diæter for deltagelse i skolebestyrelsens møder, herunder besluttet fast vederlag til formanden. Byrådet kan beslutte at yde formanden for skolebestyrelsen et årligt særskilt vederlag, uanset om der ydes vederlag eller diæter til de resterende medlemmer i skolebestyrelsen.

Beløbene jf. bekendtgørelsen er:

	Forældrerepræsentant	Elevrepræsentant	Formand
Fast vederlag pr. år	4.500	1.500	8.000
Diæt indtil 4 timer	500	150	500
Diæt ved mere end 4 timer	1.000	300	1.000

Det skal bemærkes, at praksis inden styrelsesvedtægten af 26. marts 2019 har været, at der ikke blev udbetalt vederlag til formand eller forældre- og elevrepræsentanterne i skolebestyrelserne.

Med baggrund i henvendelsen har administrationen undersøgt både centralt og decentralt om der er blevet udbetalt vederlag til skolebestyrelsesformændene jf. styrelsesvedtægten. Det er der ikke, og det skyldes at den tidligere praksis har været videreført, og der ikke konkret er meldt noget ud omkring ændringen i styrelsesvedtægten. Der udbetales befordringsgodtgørelse ved særlige arrangementer.

## Dagtilbudsområdet

Som supplerende oplysning skal nævnes at i reglerne for forældrebestyrelser på dagtilbudsområdet er der ikke hjemmel til at udbetale diæter til bestyrelsesmedlemmer eller kompensation for tabt arbejdsfortjeneste.

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen.

Styrelsesvedtægt for folkeskolerne i Odsherred Kommune af 26. marts 2019.

## Økonomiske konsekvenser

Beløbene for vederlag/diæter er nævnt ovenfor.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Administrativ indstilling

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Tage stilling til om formuleringen i styrelsesvedtægten for folkeskolerne i Odsherred skal ændres, eller om der skal udbetales vederlag til skolebestyrelsesformænd jf. bekendtgørelsen om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 8. februar 2022, pkt. 37:

Oversendes til behandling i fagudvalget, der indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet.

Fraværende i Økonomiudvalget - 8. februar 2022 :  
Mathias Hansen

## Administrativ bemærkning

Administrationen havde inden mødet i Økonomiudvalget foretaget en kort rundspørge blandt skolebestyrelsesformændene via skolelederne om tilgangen til vederlag til skolebestyrelsesformandsposten. Tilbagemeldingerne var overordnet set delt mellem:

- Skolebestyrelsesarbejdet er frivilligt og pengene skal anvendes til undervisning, ikke vederlag.

- Et vederlag vil kunne være med til anerkende det store arbejde, der ligger i bestyrelsesarbejdet som formand.

Skolebestyrelsesformændene er berettigede til at få vederlag for den periode, hvor den nuværende styrelsesvedtægt er gældende. Udbetaling vil ske med baggrund i 'Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen'.

Ved den politiske behandling skal der tages stilling til, om den nuværende styrelsesvedtægt skal ændres eller ej i forhold til afsnittet om vederlag til formanden for skolebestyrelsen.

### **Beslutning**

Udvalget anbefaler, at den nuværende styrelsesvedtægt fastholdes. Udvalget anbefaler, at udgiften til vederlag til skolebestyrelsesformændene ikke tages fra skolernes budget, men finansieres fra centralt hold.

Udvalget beklager, at der ikke er lovhjemmel til også at honorere formænd for dagtilbudsbestyrelser.

### **Bilag**

Styrelsesvedtægt for folkeskolerne

## **Punkt 30: Pulje til aktiviteter**

27.03.00-P19-21-1

### **Kompetence**

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

### **Beslutningstema**

Beslutning om tildeling af midler fra udvalgets aktivitetspulje.

### **Sagens opståen**

Udvalget har en pulje på ialt 108.000 kr., som udvalget kan anvende til forskellige aktiviteter på udvalgets område.

### **Sagsfremstilling**

Det tidligere Børne- og Uddannelsesudvalg har årligt støttet en række aktiviteter via puljemidlerne, herunder ungefolkemødet, læsefestival og børnedemokratidagen. I lighed med tidligere år søger ungefolkemødet, som arrangeres af bl.a. Ung i Odsherred, om 25.000 kr. til planlægning og afholdelse af ungefolkemødet.

For at ansøgerne ikke skal søge hvert år og for at udvalget ikke skal behandle de samme 3 sager om støtte til hhv. børnedemokratidagen, læsefestival og ungefolkemødet, hvert år, anbefaler administrationen, at udvalget godkender at alle 3 aktiviteter årligt støttes i valgperioden. Midlerne hertil finansieres af udvalgets aktivitetspulje.

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service, LBK nr. 1548 af 1. juli 2021.

### **Økonomiske konsekvenser**

Midlerne til støtte af de 3 aktiviteter afholdes indenfor udvalgets pulje til aktiviteter.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Centerchefen for Børn, Unge og Familier indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Godkende, at bevilge 25.000 kr. til afholdelse af ungefolkemødet i 2022.
- Godkende, at støtte hhv. børnedemokratidagen, læsefestival og ungefolkemødet hvert år i valgperioden.
- Godkende, at midlerne hertil finansieres af udvalgets aktivitetspulje.

### **Beslutning**

- Godkendt for 2022.
- Ikke godkendt. De enkelte aktiviteter skal søge om støtte i 2022.
- Godkendt for ungefolkemødet i 2022.

Udvalget anbefaler, at tilskuddene til de 3 aktiviteter administrativt indarbejdes i budgetterne fremadrettet. Udvalget vil arbejde for at udvalgets pulje til aktiviteter øges til det dobbelte for budget 2023 og frem.

**Fraværende** Søren With

# Punkt 31: Undersøgelse af skolevalg

17.00.00-G01-21-174

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Børne-, Unge og Uddannelsesudvalget orienteres om konklusionerne i undersøgelsen af forældres valg af skoler, samt processen for udarbejdelse af anbefalinger til indsatser.

## Sagens opståen

Børne- og Uddannelsesudvalget har i marts 2021 anmodet om at få belyst årsagerne til forældres valg af skoler, herunder tilvalg og fravalg af både af folkeskoler og friskoler. En større undersøgelse er nu gennemført. Der er udsendt spørgeskemaer til 3.547 respondenter og der er kommet 1.290 svar retur (843 respondenter fra forældre med børn på folkeskoler og 447 respondenter fra forældre med børn på friskoler). I besvarelserne er der desuden afgivet 1019 kommentarer, pointerne fra disse indgår sammen med resultaterne fra de 2 gennemførte gruppeinterviews i undersøgelsen.

## Sagsfremstilling

Undersøgelsen består af kvantitative data fra spørgeskemaerne og kvalitative fra kommentarerne i spørgeskemaet samt gruppeinterviews.

Spørgeskemaet belyser bevæggrunde for forældres valg af skole til deres børn, samt bevæggrunde for et eventuelt skoleskift. Kommentarerne enten uddyber respondenternes svar, eller tilføjer bevæggrunde. Interviewene kredser om og uddyber forældrenes forståelse af trivsel.

Undersøgelsens hovedkonklusioner:

- Trivsel er den afgørende faktor for forældres skolevalg, uagtet om det gælder fri – eller folkeskoleforældre.
- Fortællinger om skolen har betydning for forældres skolevalg. Både gode og dårlige fortællinger om skolen, ledelse og lærerne (fx forældresamarbejde, struktur, åbenhed) påvirker forældres beslutninger om skolevalg.
- Tillid til ledelse, lærere og den øvrige forældregruppe er en grundlæggende faktor for det gode samarbejde.
- Mange forældre giver udtryk for, at de gerne vil inklusion, så længe både børnefællesskabet kan bære det og rammebetingelserne er i orden, herunder blandt andet små klasser og kvalificerede lærere. Forældrene har dog overordnet en oplevelse af, at dette ikke er tilfældet i folkeskolerne i Odsherred. Oplevelser med inklusion er dermed en afgørende faktor, når forældre vælger folkeskolen fra. Der eksisterer mange fortællinger om udfordringer ved inklusion. Forældrene kæder i høj grad udfordringer med inklusion sammen med oplevelsen af deres barns mistrivsel.
- Endelig har en faktor som manglende ressourcer i folkeskolen også en betydning, hvor forældrene oplever, at friskolerne har bedre muligheder for at prioritere eksempelvis lejrskole, små klasser m.v.

Undersøgelsesrapporten er vedhæftet som bilag.

Proces for indsamling af anbefalinger til konkrete indsatser:

Skoleledergruppen er præsenteret for undersøgelsens konklusioner på et skoleledermøde i februar. I forlængelse heraf er der igangsat processer blandt lærere og pædagoger på folkeskolerne samt i skolebestyrelserne, der har til formål at levere kvalificerede anbefalinger til indsatser på folkeskoleområdet på baggrund af undersøgelsens resultater.

Anbefalingerne samles og forelægges på Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets møde i juni, med henblik på drøftelse og politisk prioritering.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, LBK nr. 1887 af 1. oktober 2021.

## **Økonomiske konsekvenser**

Det er en udfordring for det kommunale skolevæsen, både økonomisk, kompetencemæssigt og personalemæssigt at mange elever fravælger folkeskolen, bl.a. grundet det faldende børnetal og den lave klassekvotient.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

Skolerne og forældrene er inddraget i undersøgelsen og inddrages i den videre proces med at pege på anbefalinger.

## **Administrativ indstilling**

Centerchefen for Børn, Unge og Familier indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Tage orienteringen om forældres bevæggrunde for skolevalg samt beskrivelse af proces til indsamling af anbefalinger til efterretning.

## **Beslutning**

Udvalget roste arbejdet og tog rapport og proces til efterretning. Udvalget forventer, at arbejdet med anbefalingerne sker i tæt samarbejde med forældre, lærere og elever.

## **Bilag**

Rapport\_forældres\_valg\_af\_skole\_Odsherred\_Kommune\_endelig\_\_2021\_2022.pdf

**Fraværende** Søren With

## **Punkt 32: Udpegelse af repræsentanter til FEO**

17.04.00-A00-21-1

### **Kompetence**

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

### **Beslutningstema**

Beslutning om evt. udpegelse af repræsentanter for udvalget til det Fælles Elevråd, Odsherred (FEO).

### **Sagens opståen**

Socialdemokratiet i Odsherred har anmodet om, at Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget drøfter om udvalget vil udpege 2 repræsentanter for udvalget til FEO, Det Fælles Elevråd, Odsherred. Repræsentanterne skal kunne indkaldes/deltage i FEOs møder efter eget/FEOs behov.

### **Sagsfremstilling**

Udvalgsformanden har modtaget en henvendelse fra socialdemokraterne i Odsherred med anmodning om at udvalget drøfter, om udvalget vil udpege 2 repræsentanter for udvalget til det Fælles Elevråd i Odsherred (FEO). Repræsentanterne skal kunne indkaldes/deltage i FEOs møder efter eget/FEOs behov.

Odsherred kommune arbejder generelt med elevinddragelse gennem Børnedemokratirådet, Ungebyrådet og FEO. Arbejdet med elevinddragelse har til hensigt at understøtte folkeskolelovens formålsparagraf §1 stk. 3, der handler om deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre.

FEO består af to elevrepræsentanter fra hver skolematrikel. FEO har høringsret i forhold til politiske beslutninger med betydning for elevernes hverdag. Efter et samlet ønske fra eleverne er alle folke- og friskoler inviteret med ind i FEO. FEO afholder møder ca. hver sjette uge. Møderne afholdes på skift i Ungehuset i Asnæs og i Nykøbing.

Derudover har Odsherred Kommune indgået et samarbejde med Danske Skoleelever og er dermed med i konceptet ”Elevvenlig Kommune”. Som et led i samarbejdet har FEO fået tilknyttet en elevsupport fra Danske Skoleelever, der bl.a. kan deltage i møderne og kan afholde kurser/oplæg for FEOs medlemmer. Grundet COVID 19-situationen har brugen af kursustilbuddet været sparsomt de seneste 2 år. Det er derfor endnu vanskeligt at sige, i hvor høj grad FEO vil drage nytte af medlemskabet af Danske Skoleelever.

Foreningen af Danske Skoleelever er for indeværende under beskyldning for nogle økonomiske forhold. Udvalget orienteres mundtligt på mødet om pressesagen, men administrationen har ikke yderligere kendskab til sagen udover det, der er fremgået i pressen.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, LBK nr. 1887 af 1. oktober 2021.

### **Økonomiske konsekvenser**

---

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Centerchefen for Børn, Unge og Familier indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Drøfte om udvalget vil udpege 2 repræsentanter for udvalget til FEO.
- Evt. udpege de 2 repræsentanter.

## **Beslutning**

- Udvalget vil gerne udpege 2 repræsentanter til FEO.
- Udvalget udpegede Søren With og Hanne Pigonska som repræsentanter.

FEO kan indkalde de udpegede repræsentanter, når FEO vurderer, at det er relevant for dem.

Udvalget besluttede, at optage en sag om "Danske Skoleelever" på et udvalgsmøde, når den igangværende sag mod foreningen er afsluttet.

# Punkt 33: Delegationsplan for Odsherred Kommune fra år 2022

00.01.10-A00-22-931401

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene.

## Beslutningstema

Godkende Delegationsplan for Odsherred Kommune.

## Sagens opståen

Byrådet godkendte på møde den [6. december 2021](#) en ny styrelsesvedtægt med virkning pr. 1. januar 2022, samt at arbejdet med ajourføring af delegationsplanen fra år 2014 blev igangsat.

## Sagsfremstilling

Administrationen har med baggrund i styrelsesvedtægten for Odsherred Kommune pr. 1. januar 2022 samt den tidligere delegationsplan fra år 2014 udarbejdet et udkast til ny delegationsplan. Udkastet fremgår af bilag.

Delegationsplanen kan betragtes som et supplement til styrelsesvedtægten og har til formål at synliggøre ansvars- og opgavefordelingen mellem det politiske niveau og det administrative niveau.

Byrådet har det formelle ansvar for alle kommunens sager, men har i medfør af styrelsesvedtægten henlagt beslutningskompetencen for en lang række sager til Økonomiudvalget, fagudvalgene og administrationen. Selv om Byrådet har delegeret en del af sin beslutningskompetence til de politiske udvalg og administrationen, vil et stort antal sager dog stadig behandles af Byrådet efter forberedelse og behandling i administrationen, i de stående udvalg og i Økonomiudvalget.

Delegationsplanen for Odsherred Kommune er tænkt som et praktisk opslagsværk, som giver et hurtigt overblik over sagsgange og beslutningskompetencer inden for de vigtigste lovgivningsområder. Delegationsplanen er ikke udtømmende for samtlige beslutninger, som træffes af Odsherred Kommune, og den afskærer ikke det enkelte byrådsmedlems ret til efter styrelseslovens § 11, stk. 1 at kræve en sag behandlet i Byrådet (initiativretten).

På nogle områder er der i delegationsplanen henvist til administrationsgrundlag, som mere detaljeret beskriver fordelingen af beslutningskompetencen.

Delegationsplanen er et dynamisk dokument og vil blive løbende opdateret i takt med at fx ny eller ændret lovgivning.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Centerchefen for Organisation indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og fagudvalgene, at:

- godkende Delegationsplan for Odsherred Kommune.

## **Beslutning**

Udvalget har følgende rettelser til planen:

Ordet "kvalitetsrapporter" på folkeskoleområdet slettes, da loven herom er ophørt. Hvis det er muligt indenfor loven ønsker udvalget, at alle skole- og dagtilbudsstyrelsesvedtægter endeligt kan godkendes af Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og ikke skal videre til godkendelse i Byrådet.

## **Bilag**

Udkast til Delegationsplan for Odsherred Kommune fra år 2022 - version 03032022

**Fraværende** Søren With

# Punkt 34: Flytning af skolen på Grundtvigsvej til A. Ladingsvej

82.00.00-A00-22-1

## Kompetence

Byrådet, via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Orientering om den akutte situation på Grundtvigsskolen og den videre proces.

## Sagens opståen

Aulaen på Grundtvigsskolen har været lukket på grund af skimmelforekomst i gulvet og for høje skimmeltal i aulaen. Ved seneste måling blev der også målt forhøjede skimmeltal i lokaler, der støder op til aulaen. Som en konsekvens heraf har skolens ledelse besluttet, at samle alle elever og personale på Nykøbing Skole på A. Ladingsvej. Udvalget orienteres om situationen og den videre proces.

## Sagsfremstilling

Den seneste udvikling på Grundtvigsskolen betyder, at der er akut brug for opsætning af pavilloner, 6–7 stk., og at der er behov for mindre bygningsændringer her og nu, for at skolen kan fungere for elever og ansatte.

Derfor igangsættes en midlertidig løsning med pavilloner og en række øvrige forhold, som gør, at elever og ansatte, som tidligere var på Grundtvigsskolen, kan placeres på A. Ladingsvej.

## Lovgrundlag

Arbejds miljøloven, AB18 ved nybyg og renoveringer samt ABR 18.

## Økonomiske konsekvenser

Nedenstående priser for arbejder der skal udføres, er overslagspriser.

Priserne for leje af pavilloner er taget fra et konkret tilbud baseret på almindelige undervisningslokaler – det er endnu ikke besluttet om en af pavillonerne skal indeholde et faglokale. Dette vil medføre en øget udgift for leje af pavilloner. En evt. udgift hertil er administrationen ikke bekendt med for nuværende.

Opgaver vedr. flytning til A. Ladingsvej	Økonomi 2022	Økonomi 2023	Økonomi 2024
Levering af pavilloner	150.000		
Etablering af kloak til pavillonerne	150.000		
Etablering af el til pavillonerne	200.000		
Leje af pavilloner	157.500	210.000	52.500
Nedtagning af pavilloner			100.000
Skader og mangler som ligger ud over almindelige slidtage			100.000
Flytteudgifter	50.000		

Afsættes til cykelstativer, evt. leje af køreplader (gangstier ved pavilloner) belysning, anlæg ift. TVO, AIA, ABA og/eller andet.	500.000		
Mindre bygningsændringer	600.000		
Udeforhold for udskolingen/unge	200.000		
	2.007.500	210.000	252.000

Der følges op på om den økonomi, som ikke anvendes ved nedlukning af bygningen, kan finansiere udgifterne til den midlertidige løsning. Dette vil fremgå mere detaljeret i løbet af de næste 2 budgetopfølgninger.

Lejeperioden af pavillionerne må maksimalt være 3 år, ellers skal der ske en deponering. Derfor skal der være fundet en permanent løsning inden udgangen af 2024.

Udgifterne til den midlertidige løsning vurderes at overstige budgettet til bygningsdrift i 2022, men vil kunne dækkes i de efterfølgende år og derfor foreslås det, at merforbruget for den midlertidige løsning for 2022 overføres og finansieres af den ledige bygningsdrift i perioden 2023-2024.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

Skolens ansatte er informeret på personalemøder og forældre og elever er informeret via skoleintra.

## **Administrativ indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Tage orientering om situationen til efterretning.
- Godkende den videre proces.

## **Beslutning**

- Taget til efterretning.
- Indstillet.

En evt. bevilling for 2023 skal gerne være på plads inden efteråret 2022.

**Fraværende** Søren With

# Punkt 35: Nykøbing Skole - videre proces

02.00.00-P20-21-1

## Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Beslutning om den videre proces for Nykøbing Skole.

## Sagens opståen

På udvalgsmødet den 1. februar 2022 drøftede udvalget den videre proces for arbejdet med Nykøbing Skole. Udvalget besluttede, at invitere til et åbent møde, hvor muligheder og ønsker drøftes og at administrationen skulle udarbejde et oplæg til en ramme for mødet, hvorefter punktet skulle genoptages.

## Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i udvalgets beslutning fra den 30. november 2021 foreslår administrationen, at der afholdes et stormøde på Nykøbing Skole med henblik på en afklaringsproces af ønsker og muligheder ift. hvad der ønskes fremadrettet. Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, elevrådet, skolens ansatte, skolebestyrelsen og alle øvrige interesserede inviteres, bl.a. via kommunens facebook-profil, AULA m.v. Der forsøges aftalt et oplæg med en relevant oplægsholder vedr. etablering/indretning af moderne skoler/undervisning. Deltagerne inddeles i grupper alt efter hvem de repræsenterer, og skal drøfte en række spørgsmål, som samles op i plenum.

Programmet kan se således ud:

1. Velkomst ved Hanne Pigonska (5 min.)
2. Oplæg ved relevant oplægsholder (30 min.)
3. Drøftelse i faste grupper af 3-5 spørgsmål vedr. ønsker og muligheder (45 min.)
4. Opsamling i plenum (30 min.)
5. Videre proces og afrunding (10 min.)

Mødet foreslås afholdt enten den 19. april fra kl. 17-19 eller den 31. maj fra kl. 16-18.

Forslag til ønsker og muligheder på mødet samles til behandling/godkendelse i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget. Når udvalget har godkendt opsamlingen afholdes der evt. et nyt møde med samme deltagerkreds, hvor udvalgets opsamling præsenteres og drøftes. Med udgangspunkt i drøftelserne på det 2. møde godkender udvalget hvilke ønsker og muligheder, der endeligt skal arbejdes videre med. Udvalgets godkendte prioritering indgår derefter i den videre planlægning af hvad der skal ske med skolen - herunder overvejelser om fordele og ulemper ved at samle alle eleverne, om der skal arbejdes videre med etablering af helt nye bygninger og/eller andet. Derfra skal den efterfølgende proces afklares med Økonomiudvalget og Byrådet via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget grundet økonomien.

## Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om Folkeskolen, LBK nr. 1887 af 01/10/2021.

## Administrativ indstilling

Centerchefen for Børn, Unge og Familier indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Drøfte og godkende forslaget til rammen for mødet, samt mødedato.

## **Beslutning**

Godkendt. Der findes en ny mødedato ultimo april.

## **Bilag**

Oplæg politisk udvalg 01022022.pptx

**Fraværende** Søren With

## **Punkt 36: Meddelelser til/fra udvalgsformanden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Børne- og Undervisningsministeren har besøgt erhvervsklassen i Fårevejle. Udvalgsformanden deltog og refererede fra besøget. Der skal udarbejdes en ny model for de kommende erhvervsklasser, hvis tilbuddet skal fortsætte. Udvalget ønsker en model som tilpasses lokale behov. Det forventes at kommunen på baggrund af det gennemførte rammeforsøg med tilbuddet, får tilladelse til at lave en lokal model, med færre boglige fag end den lovfastsatte fagrække, for at aflaste eleverne mest muligt. Sagen bringes op på et udvalgsmøde når der foreligger et forslag til en ny model. Midtvejsevalueringen af tilbuddet udsendes til udvalget.

**Fraværende** Søren With

## **Punkt 37: Meddelelser fra administrationen**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

- Der arbejdes for at få flere elever på FGU. Udvalget forelægges en sag herom, når der er udarbejdet en plan.
- KL's Social- og Sundhedspolitiske konference i Aalborg afmeldes for udvalget, da programmet ikke er relevant for børne- og ungeområdet.
- PPR starter i foråret et forløb for forældre til børn med angst, der hedder "Styr på Angsten".

**Fraværende** Søren With

## **Punkt 38: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

- Ung i Odsherred vurderer mulighederne for nye lokaler.
- Der er afholdt Innovationscamp på Højby Skole i fredags.

**Fraværende** Søren With

## **Punkt 39: Underskriftsside**

00.01.00-G01-22-931043

### **Kompetence**

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

### **Beslutning**

Godkendt.