

REFERAT Økonomiudvalget 2009-2021 d. 07-12-2021

Mødedato Tirsdag d. 07. december 2021 kl. 15:00

Mødested Mødelokale B1, Rådhuset i Højby

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser fra formanden.....	4
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	5
Orientering fra administrationen.....	6
Valg af næstformand.....	7
Økonomiudvalgets budget for 2022.....	9
Salg af ejendomme i 2021.....	11
Prioritering af økonomi for planlagt bygningsvedligeholdelse og klimaskærm for år 2022.....	13
Bygningsvedligehold og ejendomsstrategi.....	15
Anlægsbevilling til Odsherred Havne i 2022.....	18
Vedtagelse af Byfornyelsesprogram for Områdefornyelse i Asnæs.....	20
Kommuneplanrevision - endelig vedtagelse af Kommuneplan 2021-33.....	23
Ansøgning om godkendelse af Skema B, almene seniorboliger Getsøvej, 4500 Nykøbing Sj.....	27
Udvidelse af Getsøvej.....	29
Odsherred Forsynings overtagelse af Egebjerg Nærvarme.....	31
Endelig vedtagelse af tillæg nr. 5 til Spildevandsplan 2019-22 - Blankebjerg, Vig.....	33
Nye ordninger til husstandsindsamlinger for glas/metal, aviser/pap og plastik og fødevarekartoner..	35
Brændstof til renovationsbilerne til indsamling af de genanvendelige materialer.....	39
Indsamling af farligt affald.....	42
Indsamling af tekstiler.....	45
Organisationsændring - ny struktur i kommunens øverste ledelse.....	47
Underskriftsside.....	50
Lukket.....	51
Lukket.....	52
Lukket.....	53

Punkt 257: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

257. Godkendelse af dagsorden			
Sag 306-2010-1969	Dok. 306-2020-270048	Initialer: HKS	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Godkendt.

Afbud fra Allan Andersen.

Punkt 258: Meddelelser fra formanden

Sagsfremstilling

258. Meddelelser fra formanden			
Sag 306-2010-1969	Dok. 306-2020-270065	Initialer: HKS	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Ingen

Punkt 259: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

Sagsfremstilling

259. Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser			
Sag 306-2010-1969	Dok. 306-2020-270069	Initialer: HKS	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Ingen.

Punkt 260: Orientering fra administrationen

Sagsfremstilling

260. Orientering fra administrationen			
Sag 306-2016-31538	Dok. 306-2020-270070	Initialer: HKS	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Ingen.

Punkt 261: Valg af næstformand

Sagsfremstilling

261. Valg af næstformand			
Sag 306-2017-10970	Dok. 306-2021-268793	Initialer: ANE	<i>Åbent</i>

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Valg af næstformand til Økonomiudvalget for perioden 7. december – 31. december 2021.

Sagens opståen

Byrådet godkendte på møde den 30. november 2021 Thomas Nicolaisen til varetage borgmesterfunktionen frem til 31. december 2021, og som følge heraf formandsposten i Økonomiudvalget. Da Thomas Nicolaisen indtil denne beslutning har været næstformand for Økonomiudvalget, skal der vælges en ny for perioden 7. december – 31. december 2021.

Sagsfremstilling

Næstformanden varetager i formandens midlertidige fravær formandshvervet, men indtræder ikke automatisk i formandens plads, hvis formanden udtræder af udvalget.

Valget sker efter reglerne om flertalsvalg i den kommunale styrelseslov § 24, stk. 1.

Bestemmelsen har følgende ordlyd:

“Ved flertalsvalg er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal fra de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant valg ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er en kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved anden afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke der ved det bundne valg (3. afstemning) skal stemmes. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.”

Bestemmelsen om flertalsvalg kan fraviges, hvis der er enighed herom i udvalget.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov §§ 22 og 24.

Økonomiske konsekvenser

Vederlag jf. bekendtgørelsen om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelse af kommunale hverv samt styrelsesvedtægten for Odsherred Kommune.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Vælge næstformand for perioden 7. december – 31. december 2021.

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>

Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Allan Andersen (A) valgt.

Punkt 262: Økonomiudvalgets budget for 2022

Sagsfremstilling

262. Økonomiudvalgets budget for 2022			
Sag 306-2021-32937	Dok. 306-2021-244573	Initialer: JTL	Åbent

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Drøfte budget 2022-2025 på Økonomiudvalgets områder, herunder økonomiske udfordringer.

Sagens opståen

Byrådet har den 5. oktober 2021 godkendt Odsherred Kommunes budget for 2022-2025.

Sagsfremstilling

I budgetaftalen er partierne optaget af, at der i de kommende år arbejdes målrettet med at tilvejebringe et rådighedsbeløb indenfor hvert udvalgsområde. Udvalgene drøfter mulighederne og arbejder hver især – afhængig af budgettets størrelse og områdets muligheder – med at tilvejebringe et rådighedsbeløb, der kan anvendes til nye initiativer og tilpasninger i 2022 og kommende budgetår.

Administrationen arbejder frem til møderne i februar med at fremlægge forslag, der kan imødekomme udvalgets arbejde med råderum.

Overblik over udfordringer

Administrationen forventer at overholde det aftalte budget på det administrative område i 2022.

Center for Job og Ydelser forventer at overholde det aftalte budget for overførselsudgifter mv. i 2022.

-

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

I henhold til budgetreglerne skal fagudvalgene overholde deres vedtagne budgetramme.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring.

Direktionen henleder opmærksomheden på, at udvalgene med den nye model arbejder med at skabe et rådighedsbeløb gennem omlægninger og ændrede prioriteringer. Det betyder i praksis, at budgetlægningen fremover kommer til at foregå hele året og ikke kun i forbindelse med budgetprocessen. Den løbende budgetlægning betyder også, at udvalgene hen over året er i dialog med brugere, medarbejdere og interessenter om mulighederne for nye initiativer og måder at løse opgaverne på.

Arbejdet med rådighedsbeløb starter i 2022, hvor hvert udvalg på februar møderne får fremlagt en sag, hvor der tages stilling til niveauet for rådighedsbeløb og de forslag/områder, der i første omgang skal arbejdes med. For at understøtte processen i de nye fagudvalg lægger direktionen op til, at udvalgene på dette møde tilkendegiver emner og områder, der efter udvalgenes vurderinger bør undersøges nærmere for herigennem at skabe et rådighedsbeløb.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Drøfte budget 2022-2025 på udvalgets områder.

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Drøftet.

Punkt 263: Salg af ejendomme i 2021

Sagsfremstilling

263. Salg af ejendomme i 2021			
Sag 306-2021-33430	Dok. 306-2021-249811	Initialer: ADJ	<i>Åbent</i>

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende indtægtsbevilling i 2021 og tage den samlet oversigt over salg af ejendomme i 2021 til efterretning.

Sagens opståen

Administrationen fremsender årligt en samlet opgørelse over salg af ejendomme.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget har i løbet af 2021 godkendt købsaftaler for samlet 9,4 mio. kr. jfr. vedlagt oversigt over salg af ejendomme i 2021.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om offentligt udbud ved salg af kommunens henholdsvis regionens faste ejendomme.

Økonomiske konsekvenser

Indtægtsbevilling på salg af Getsøvej til seniorbofællesskab indgår i sag om godkendelse af Skema B.

Ved budgetopfølgningen pr. 30. april blev der givet indtægtsbevillinger på 2,3 mio. kr. Det forventes, at der vil indgå yderligere 1,4 mio. kr. i indeværende år samt 1,7 mio. kr. i 2022.

De bevillingsmæssige konsekvenser på salgsindtægter i 2022 vil indgå i førstkommende budgetopfølgning efter at indtægt er modtaget.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at:

- Godkende indtægtsbevilling på 1,4 mio. kr. i 2021.
- Tage den samlet oversigt over salg af ejendomme i 2021 til efterretning.

Bilag

306-2021-266308 Oversigt over salg af ejendomme i 2021

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Punkt 1 indstillet
Punkt 2 taget til efterretning.

Bilag

Oversigt over salg af ejendomme i 2021

Punkt 264: Prioritering af økonomi for planlagt bygningsvedligeholdelse og klimaskærm for år 2022

Sagsfremstilling

264. Prioritering af økonomi for planlagt bygningsvedligeholdelse og klimaskærm for år 2022			
Sag 306-2021-34432	Dok. 306-2021-261935	Initialer: PMS	Åbent

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Prioritering af økonomi for planlagt bygningsvedligeholdelse for år 2022, for så vidt angår renovering af Højby Skole og for vedligeholdelse af de kommunale ejendommers klimaskærm.

Sagens opståen

Vedr. Højby Skole: Arbejdstilsynet har fremsendt et såkaldt "AT-påbud". Påbuddet bestemmer at skolens indeklima skal forbedres, for så vidt angår ventilationen og de akustiske forhold.

Vedr. Klimaskærms puljen: Der afsættes årligt et budget til vedligeholdelse af de kommunale ejendommers klimaskærm.

Sagsfremstilling

Vedr. Højby Skole: Skolen påbydes at sikre tilstrækkelig tilførelse af frisk luft, uden generende træk, i skolens undervisningslokaler.

Skolen påbydes ligeledes at sikre tilfredsstillende akustiske forhold i undervisningslokalerne.

Vedr. Klimaskærms puljen: Der afsættes årligt et beløb til løbende vedligeholdelse af de kommunale ejendommers klimaskærm. Det er især tage, facader og døre / vinduer der er i spil.

Lovgrundlag

Højby Skole: Arbejdstilsynet påbud af 28. juni 2021 vedr. etablering af ventilation, skal efterkommes senest 1. juli 2022. Påbud vedr. bedre akustik af 28. juni 2021 skal efterkommes senest 1. marts 2022

Klimaskærms puljen: Puljen udnyttes i forhold til en faglig prioritering.

Økonomiske konsekvenser

Højby Skole: Der afsættes de kr. 17 mio. der er afsat i budget 2022, til renovering.

Ejendomme vurderer dog, at renoveringen af Højby Skole ligger i størrelsesordenen 20 – 25 mio. kr. Men endelig pris kendes først efter udbudsrunderen.

Hvis den samlede renovering af Højby Skole viser sig at ligge over de afsatte kr. 17. mio. vil administrationen fremsende en bevillingssag.

Klimaskærms puljen: Der afsættes kr. 4,3 mio. til renovering af klimaskærmen.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Højby Skole: Opfyldelse af AT påbud sikre at Skolen fortsat vil være en del af kommunens samlede undervisnings portefølje. Således bevares bygningernes brugsværdi.

Klimaskærms puljen: Renovering af bygningsmassens klimaskærm sikre ligeledes tidssvarende ejendomme, som fremover vil være brugbare bygninger. Modsat vil en manglende vedligeholdelse, på sigt resultere i en større økonomisk byrde /egentlig nedlukning, ultimativt en nedrivning.

Udtalelser og høring

Højby Skole: Arbejdstilsynet sendte en høring den 9. juni 2021 i forlængelse af tilsynsbesøg den 3. juni – det gælder for både ventilation som for akustiske forhold.

- Klimaskærms puljen: Puljen prioriteres efter gennemgange af de kommunale ejendomme.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Højby Skole: Arbejdstilsynets to påbud efterleves.
- Klimaskærmen: Der udføres vedligeholdes af de kommunale ejendommers klimaskærm, for det afsatte budget.

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Godkendt.

Punkt 265: Bygningsvedligehold og ejendomsstrategi

Sagsfremstilling

265. Bygningsvedligehold og ejendomsstrategi			
Sag 306-2016-15093	Dok. 306-2021-256765	Initialer: NMB	Åbent

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende at en delvis centralisering af bygningsvedligehold sendes i høring.

Sagens opståen

Sagen blev taget af dagsordenen til Økonomiudvalget den 12. oktober 2021, da der var et ønske om at sagen blev sendt i høring samt et ønske om at det var muligt at se den konkrete økonomi som konsekvens af at indføre sokkelmodellen.

Sagsfremstilling

Set ud fra et ejendomsstrategisk perspektiv, vil det fortsat være en fordel at centralisere bygningsvedligehold, så der kan prioriteres efter helhedsbetragtninger ud fra den samlede ejendomsportefølje.

Administrationen foreslår en styringsmodel, kaldet sokkelmodellen, hvor selve bygningsvedligeholdelse centraliseres, der skal fortsat være en mindre decentralpulje til bygningsvedligehold, dette for at beholde en smidighed i opgaveudførelsen decentralt, så mindre vedligeholdelsesopgaver kan håndteres hurtigt.

Med sokkelmodellen bliver det muligt fra centralt hold at prioritere større vedligeholdelsesopgaver med øget fokus på strategisk bygningsdrift, ud fra nedenstående prioritering, så Odsherred Kommune på den længere bane kan undgå pludselig opståede behov for store ekstra bevillinger grundede nedslidte tage eller påbud fra Arbejdstilsynet.

Sokkelmodellen indebærer, at de decentrale enheder afleverer 60% af de udgifter der er afholdt til ind- og udvendigt vedligehold, udtaget er serviceaftale og arealpleje. Serviceaftaler til ventilationsanlæg og udgifter til disse centraliseres dog.

Der er vedhæftet notat der beskriver sokkelmodellen og et for de økonomiske konsekvenser.

De centre der bliver omfattet af sokkelmodellen er Center for Børn, Unge og Familier, Center for Kultur og Borger, Center for Social- og Psykiatri samt Center for Økonomi og Ejendomme.

Forslag til ensartet helhedsbetragtning og styringsmodel for vedligehold af Odsherred Kommunes ejendomme gældende for central- og decentralbygningsvedligehold.

1) Sikkerhed og myndighed	Sikkerhed, lovkrav, AT-påbud
2) En tæt klimaskærm Renovering af tekniske anlæg	Tage, facader og vinduer og genopretning af fugtskader i bygninger. Tekniske anlæg, der er nødvendige for bygningernes brug
3) Indeklimaforhold Renovering af tekniske anlæg	Lys, lyd, luft og trivsel. Tekniske anlæg
4) Forebyggende og genoprettende vedligeholdelse	Løbende indvendige og udvendige vedligeholdelsesarbejder

Den samlede pulje som centraliseres prioriteres ud fra prioritet 1 – 4, det vil blandt andet betyde, at der over tid installeres ventilation på de skoler og daginstitutioner, hvor dette ikke findes. Ligeledes vil udtjente tage have en høj prioritet.

For ovennævnte centre, der indgår i sokkelmodellen, centraliseres serviceaftaler over tid - startende med ventilation.

Der udarbejdes et incitament program for besparelser på el, vand og varme, så klimaaftrykket på kommunale ejendomme mindskes. Forbrugsafgifter bliver derfor på sigt centraliseret og her bliver der også en samlet pulje, som skal bruges på at energioptimere de kommunale ejendomme.

Center for Omsorg og Sundhed fastholder deres budget, dels fordi der i forbindelse med vedligeholdelsesopgaver på blandt andet plejecentre bruges fordelingsnøgler i forhold til beboernes hensatte midler til vedligehold.

Lovgrundlag

Ejendomsstrategi godkendt i [Byrådet den 26. marts 2019](#) samt handleplan godkendt i [Byrådet den 25. juni 2019](#).

Økonomiske konsekvenser

Økonomi der centraliseres, er opgjort ud fra følgende principper:

Udgifter til inde- og udvendigvedligeholdelse fratrukket udgifter til forskellige servicekontrakter samt reparations- og vedligeholdelsesudgifter til bygningstekniske installationer og anlæg.

Dvs. at øvrige faste service- og driftsrelaterede udgifter som f.eks. måtteservice, vagt, arealpleje, vinduespolering, service og efterfølgende vedligehold på fyr, varmeanlæg og øvrige tekniske installationer/anlæg som findes i bygningerne, ikke er medregnet.

Udgifterne opgøres som et gennemsnit af 2-3 år.

Beløbet er i alt opgjort til 1.982.000 kr. og specificeres i vedhæftet bilag.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Fokus og styringsmodel vil komme til at betyde ændret struktur og opgavesnit ift. vedligeholdelsesopgaverne.

Incitament program vedr. forbrug af el, vand og varme skal være med til at sænke klimaaftrykket på kommunens ejendomme.

Udtalelser og høring

Der har været afholdt møder med Center for Omsorg og Sundhed, Center for Børn, Unge og Familier samt Center for Social og Psykiatri for at kortlægge, hvordan indvendig vedligehold håndteres/prioriteres i disse centre. Derudover sendes økonomibilag og notat i høring i organisationen.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

· Udgifter i forhold til sokkelmodellen centraliseres samt at modellen sendes i høring i organisationen og besluttet endeligt efter endt høring.

Bilag

306-2021-256841 Notat om Bygningsvedligehold og ejendomsstrategi

306-2021-260611 Økonomisk konsekvenser af centralisering af bygningsvedligehold

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Godkendt, idet det præciseres at skolebestyrelser og bestyrelser i daginstitutioner skal høres og at høringsperioden er på mindst 6 uger.

Bilag

Notat om Bygningsvedligehold og ejendomsstrategi

Økonomisk konsekvenser af centralisering af bygningsvedligehold

Punkt 266: Anlægsbevilling til Odsherred Havne i 2022

Sagsfremstilling

266. Anlægsbevilling til Odsherred Havne i 2022			
Sag 306-2020-59761	Dok. 306-2021-270253	Initialer: MBA	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget.

Beslutningstema

Godkende anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. i 2022, finansieret af låneoptagelse hvor udgiften til renter og afdrag afregnes fra havneområdets driftsbudget.

Sagens opståen

Der er i budgetvedtagelsen for 2022 ikke prioriteret en anlægsramme til havneområdet. Det vurderes dog nødvendigt at foretage anlægsinvesteringer på 1,5 mio. kr. i 2022. I budgetvedtagelsen for 2020 blev det besluttet at havneområdet selv finansierer områdets anlægsudgifter via låneoptagelse, hvor udgifter til renter og afdrag betales fra områdets driftsbudget.

Sagsfremstilling

Odsherred Havne ansøger om anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. i 2022 til udførelse af renovering af beskyttende moler på alle tre havne samt etablering af miljøstationer.

Anlægsbevillingen skal finansieres af låneoptagelse, hvortil områdets driftsbudget afholder udgifter til renter og afdrag. Odsherred Havne vurderer, at der på baggrund af det nuværende indtægtsniveau og omkostningsniveau vil være driftsøkonomisk plads til den løbende finansiering af anlægslån for 2022.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 41.

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Økonomiske konsekvenser

Jf. lånebekendtgørelsen har kommuner automatisk låneadgang til finansiering af anlægsudgifter på havne. I budgetvedtagelsen for 2020 blev det besluttet at havneområdet selv finansierer områdets anlægsudgifter via låneoptagelse, hvor udgifter til renter og afdrag betales fra områdets driftsbudget.

Anlægsbevillingen på 1,5 mio. kr. skal finansieres af låneoptagelse, hvortil områdets driftsbudget afholder udgifter til renter og afdrag. Udgifter til renter og afdrag må dog ikke konteres på kommunens driftsbudget jf. regnskabsreglerne, men skal konteres på hovedkonto 7 og 8. I forbindelse med låneoptagelse vil havneområdets driftsbudget reduceres svarende til beløbet som skal bevilliges til renter og afdrag på lånet. Anlægsudgiften vil indgå i lånerammen for 2022, som forelægges til politisk behandling i februar 2023. Lånet optages først herefter, samt håndtering af bevilling til renter og afdrag finansieret af havneområdets driftsbudget.

Hvis anlægsbevillingen for 2022 godkendes, vil det samlede anlægsbeløb for årene 2020-2022 udgøre 4,5 mio. kr. Det koster ca. 50.000 kr. p.a. at låne 1 mio. kr. Havneområdets årlig udgift til renter og afdrag på baggrund af anlægsinvesteringer i 2022-2022 vil udgøre ca. 0,225 mio. kr. de næste 25 år.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Havnerådet har på møde 4. oktober 2021 drøftet forslag til investerings- og anlægsplan 2022 for de tre havne. Havnerådets anbefaler anlægsinvesteringerne som fremstillet.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget, at:

- Godkende anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til havneområdet i 2022, finansieret via låneoptagelse.

<i>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</i>	
Dato: 30. november 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Paw Pedersen, Vagn Ytte Larsen	

Indstillet.

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Indstillet.

Punkt 267: Vedtagelse af Byfornyelsesprogram for Områdefornyelse i Asnæs

Sagsfremstilling

267. Vedtagelse af Byfornyelsesprogram for Områdefornyelse i Asnæs			
Sag 306-2021-31942	Dok. 306-2021-236450	Initialer: BBK	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget

Beslutningstema

Økonomiudvalget anbefaler Byrådet at vedtage byfornyelsesprogram for områdefornyelse i Asnæs (Bilag 1).

Sagens opståen

I finanslovsaftalen for 2021 er der aftalt en ekstraordinær indsats i landdistrikterne til bl.a. byfornyelse, med særlig høj statslig refusion på 80 procent. Odsherred Kommune har en reserveret statslig ramme på ca. 12 millioner og kan få del i rammen gennem områdefornyelse via byfornyelsesprogram, ved en egenfinansiering på 20 procent. Populært sagt får vi, for hver 1 kr. Odsherred Kommune investerer, en samlet investering for 5 kr.

På Direktionsmøde den 24. marts 2021, blev det besluttet at udarbejde et byfornyelsesprogram for områdefornyelse af Asnæs By.

Odsherred Kommune har en reserveret statslig ramme på 12 millioner. En 20% procent kommunal finansiering vil give mulighed for områdefornyelsesprojekter i Vig og Asnæs på 15 millioner over de næste 5 år.

Sagsfremstilling

Administrationen har i samarbejde med en ekstern rådgiver udarbejdet et byfornyelsesprogram for områdefornyelse i Asnæs. Byfornyelsesprogrammet er blevet udarbejdet i tæt samarbejde med Byfornyelseskomiteen som er sammensat af lokale borgere.

Byfornyelsesprogrammet udpeger en række indsatser på baggrund af en borgerinddragende proces med fysiske borgermøder og information på [Borgernet.Odsherred](#).

På baggrund af denne proces udpeger byfornyelsesprogrammet følgende indsatser:

- Enghaven
- Stationsområdet
- Byens rum for generationer
- Bakken
- Centret mod syd
- Aksens Have
- Stadionvej

Som fokuspunkt i alle indsatsområder er de unge i Asnæs tænkt ind, for at sikre en sammenhæng mellem etableringen af Campus Asnæs og områdefornyelsen.

I forbindelse med vedtagelsen af byfornyelsesprogrammet indstiller administrationen at Byrådet nedsætter en styregruppe med følgende organisering:

- 1-2 byrådspolitikere
- 1 repræsentant for byfornyelseskomiteén
- 1 repræsentant fra Lokaldemokratiudvalget
- 1 lokal leder fra Administrationen
- 2 lokale borgere

En kommunal faglig følgegruppe er tilknyttet byfornyelsen til at sikre koordinering af drift og anlæg. Der forankres en projektleder i planteamet. Områdefornyelsens større indsatser fra 15.000 kr. - 50.000 kr. indstilles til styregruppen

I forbindelse med områdefornyelsen er der nedsat en byfornyelseskomite. Byfornyelseskomiteen består af ca. 10-15 lokale borgere fra Asnæs og skal være sparringspartnere i udviklingen af de enkelte projekter. Initiativer til 'Små sikre succeser' der ikke overstiger 15.000 kr. indstilles til byudviklingskomiteen og Planteam.

Byfornyelsesprogrammet tegner indsatsområderne i områdefornyelsen og danner grundlaget for de følgende 5 års byudviklingsarbejde i Asnæs.

Et vedtaget byfornyelsesprogram skal sendes til ministeriet inden årets udgang, hvilket kræver at byrådet tager beslutning om områdefornyelse senest på byrådsmødet den 14. december 2021.

Lovgrundlag

Lov om Byfornyelse

Økonomiske konsekvenser

Byfornyelsesprogrammet danner grundlag for Byrådets beslutning for igangsættelse af 5 års områdefornyelse og det endelige tilsagn om refusion af udgifter til områdefornyelse.

Den kommunale egenfinansiering på 0,6 mil. pr. år, i alt 3 mil over de næste 5 år er en del af budgettet 2022-2025. Midlerne er fordelt mellem områdefornyelsesprojekter i Vig og Asnæs og vil med den statslige ramme give en samlet investering på ca. 15 millioner i de 2 byer.

For Asnæs betyder det at en kommunal egenfinansiering på 1.155.000 kr. og en statslig refusion på 4.620.000 kr. giver mulighed for byfornyelse for samlet 5.775.000 kr. Se detaljeret budget i byfornyelsesprogrammet.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Administrationen forventer at der afsættes 1 årsværk pr. år i projektet til projektledelse. Økonomi til projektledelse hentes i områdefornyelsesrammen.

Ved visse anlægsarbejder skal der endvidere være opmærksomhed på, at der tages højde for efterfølgende driftsomkostninger. Der fastholdes i den forbindelse dialog med faglig følgegruppe internt i administrationen.

De miljø- og sundhedsmæssige konsekvenser af projektet forventes at være positive.

Udtalelser og høring

Der har været en bred borgerinddragelsesproces som ligger til grund for udvælgelse af indsatser, bestående af:

- Gennemgående borgerinddragelse på borgernet.odsherred.dk
- Inddragelse af byfornyelseskomité løbende i processen.
- Opstilling af infoskilte i Asnæs gennem processen.
- Opstarts Borgermøde på Torvet i Asnæs Centret den 11. september 2021.
- Opsamlende borgerworkshop den 5. oktober 2021
- Inddragelse af byens unge fra 4. klasse til 3. g via undervisningsmateriale og spørgeskema.
- Kvalitative interviews med børn og unge i Ungehuset den 28. september 2021.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Godkende Byfornyelsesprogrammet for Asnæs, samt frigive anlægsbevilling.

Bilag

306-2021-261792 Bilag 1_Byfornyelsesprogram for Asnæs

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby

Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov

Indstillet.

Bilag

Bilag 1_Byfornyelsesprogram for Asnæs

Punkt 268: Kommuneplanrevision - endelig vedtagelse af Kommuneplan 2021-33

Sagsfremstilling

268. Kommuneplanrevision - endelig vedtagelse af Kommuneplan 2021-33			
Sag 306-2021-34323	Dok. 306-2021-266891	Initialer: MLJ	<i>Åbent</i>

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Endelig vedtagelse af Kommuneplan 2021-33.

Sagens opståen

Alle landets kommuner har pligt til at have en kommuneplan. Kommuneplanen der er byrådets overordnede plan for kommunens udvikling har en tidshorisont på 12 år og skal revideres hvert 4. år – en gang pr. byrådsperiode.

Forslag til Kommuneplan 2021-33 blev vedtaget af byrådet d. 7. september 2021 efter indhentning af ideer og forslag fra borgerne i januar og februar 2021. Det har nu været i høring.

Kommuneplanforslaget bygger på [Kommuneplan 2017-29](#), [Planstrategi 2019](#) samt på [Planstrategi 2020](#) som Byrådet vedtog 27. april 2021.

Sagsfremstilling

Kommuneplan 2021-33 er af hensyn til læsbarheden - og som første skridt mod en forenkling - inddelt i 2 sektioner i stedet for 3 som hidtil:

- Hovedstruktur – Politiske målsætninger, Redegørelse, Retningslinjer (Bilag A)
- Rammer for lokalplanlægning (Bilag B)

Dertil kommer 4 dokumenter som sammen med Hovedstruktur og Rammer udgør den samlede kommuneplan:

- Kortbilag (Bilag C)
- Landskabsanalyse (Bilag D)
- Detailhandelsanalyse og tillæg til detailhandelsanalyse (Bilag E)
- Kulturmiljøatlas (Bilag F)

En elektronisk udgave af kommuneplanens kort vil efter vedtagelsen være at finde sammen med resten af landets kommuneplaner på [Plandata.dk](#), samt på kommunens digitale kortside.

Kommuneplanen vil i de kommende 4 år være udgangspunktet for administration af bl.a. bygge- og erhvervsager, samt ramme om lokalplanlægningen, der ikke må stride mod kommuneplanen.

Björn Emil Hærtel Jensen, centerchef for Erhverv, Plan og Byg samt Michael Leth Jess, chefkonsulent i Erhverv, Plan og Byg deltager under punktets behandling.

Lovgrundlag

Planloven.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Forslag til Kommuneplan 2021-33 er miljøvurderet af COWI i henhold til Lov om Planlægning (Bilag 5). I forhold til kommuneplanforslaget er der i den endelige kommuneplan alene foretaget ændringer der indebærer at færre områder udlægges til nye formål.

Udtalelser og høring

Kommuneplanforslaget har været i høring i 8 uger fra d. 13. september til d. 9. november 2021. Der blev afholdt et velbesøgt borgermøde på Odsherreds Gymnasium i Asnæs d. 22. september 2021.

I høringsperioden er indkommet 399 hørings svar vedrørende mindst 45 emner/steder i planforslaget. Forslagene er indkommet, som selvstændige indlæg på Borgernet Odsherred (218), som kommentarer til andres indlæg på Borgernet Odsherred (157) og som e-mail (21). Myndigheder og omegnskommuner er underrettet gennem Plandata.

Nogle hørings svar medfører ændringer, der udmønter sig i den endelige kommuneplan; andre hørings svar er relevante for den fremtidige kommune- og lokalplanlægning. Endelig er der hørings svar, som rummer mere generelle betragtninger om Odsherreds udvikling og muligheder.

Omkring 285 hørings svar får helt eller delvist medhold.

Hørings svarene er sammenfattet i Bilag 1. Hørings svarene er samlet tematisk/geografisk og kommenteret. For hvert hørings svar er der angivet hvordan det foreslås indarbejdet i kommuneplanen. De fleste kommentarer til andres kommentarer er ikke behandlet nærmere, men alle hørings svar kan tilgås uredigeret i Bilag 3.

Flest indsigelser omhandler:

- Nyt sommerhusområde med store sommerhuse i Starreklinte 13S4 (226 hørings svar). Indsigelserne får medhold idet området udgår som følge af statens hørings svar, idet kommuner ikke kan udlægge nye sommerhusområder
- Mulighed for bebyggelse på feriekoloni ved Høve Strand 7R4 (26 hørings svar). Indsigelserne får delvist medhold idet muligheden for byggeri begrænses til ca. 25% af arealet nærmest Lyngvejen som følge af naturhensyn.
- Mulighed for erhverv i sommerhusområde Grøftekant 1R7 (22 hørings svar). Indsigelserne får medhold idet adgangsforholdene ikke umiddelbart kan løses.

Kommuneplanen kan kun vedtages, såfremt de statslige interesser respekteres og der på vedtagelsestidspunktet ikke foreligger en indsigelse fra staten.

Center for Plan, Byg og Erhverv har i høringsperioden forhandlet planens indhold med Bolig- og Planstyrelsen, således at der ikke foreligger en statslig indsigelse. Et antal rammeområder er taget ud af planen og enkelte formuleringer ændret. Det ligger desuden til grund for dialogen med staten, at kommuneplanens landskabstema (Planlovens §11a stk. 16) forventes revideret i den kommende planperiode. Ændringerne af kommuneplanen fremgår af Bilag 3 og statens hørings svar med aftalenotat er vedlagt som Bilag 2.

Kystdirektoratet har i et hørings svar gjort opmærksom på at man ikke på forhånd har taget stilling til projekter der muliggøres i kommuneplanen, men kræver dispensation fra strandbeskyttelseslinjen. De bliver først realitetsbehandlet når der søges.

Vejdirektoratet har gjort opmærksom på at vejbyggelinjen langs Rute 21 skal respekteres og opfordrer til at erhvervsområderne nærmest vejens tilslutningsanlæg prioriteres til transporttunge virksomheder som transport- og logistikvirksomheder.

Hørings svarene er behandlet ud fra en betragtning om i videst mulig omfang, at nyttiggøre de mangfoldige ideer og forslag til at optimere kommunens fortsatte drift, udvikling og strategiske planlægning – herunder afstemme forventninger og imødegå konflikter.

Kommuneplanen kan påklages til Planklagenævnet efter reglerne i planloven. Klagefristen er 4 uger fra offentliggørelse af kommuneplanen. Enhver med en retlig interesse kan klage. Der kan klages over spørgsmål om planens lovlighed, herunder dens lovlige tilvejebringelse. Der kan derimod ikke klages over planens hensigtsmæssighed. Det er Planklagenævnet, der vurderer, om en klage omfatter et retsligt spørgsmål.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at:

- Kommuneplan 2021-33 vedtages endeligt.

Bilag

306-2021-270369	Bilag A Kommuneplan 2021-33 Del 1 Redegørelse og Retningslinjer
306-2021-270371	Bilag B Kommuneplan 2021-33 Del 2 Rammer
306-2021-270372	Bilag C Kortbilag
306-2021-270173	Bilag D - Landskabsanalyse
306-2021-270169	Bilag E - Detailhandelsanalyse og tillæg til detailhandelsanalyse
306-2021-270176	Bilag F - Kulturmiljøatlas
306-2021-270353	Bilag 1 - Hvidbog - Høringsnotat
306-2021-270159	Bilag 2 - Hvidbog - Statens høringssvar og aftalenotat
306-2021-270163	Bilag 3 - Samtlige høringssvar uredigeret
306-2021-270350	Bilag 4 - Hvidbog - Rettelsesliste
306-2021-270165	Bilag 5 - Miljøvurdering

Beslutning fra Økonomiudvalget	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Indstillet.

Bilag

Bilag A | Kommuneplan 2021-33 Del 1 | Redegørelse og Retningslinjer

Bilag B | Kommuneplan 2021-33 Del 2 | Rammer

Bilag C | Kortbilag

Bilag D - Landskabsanalyse

Bilag E - Detailhandelsanalyse og tillæg til detailhandelsanalyse

Bilag F - Kulturmiljøatlas

Bilag 1 - Hvidbog - Høringsnotat

Bilag 2 - Hvidbog - Statens høringssvar og aftalenotat

Bilag 3 - Samtlige høringssvar uredigeret

Bilag 4 - Hvidbog - Rettelsesliste

Bilag 5 - Miljøvurdering

Punkt 269: Ansøgning om godkendelse af Skema B, almene seniorboliger Getsøvej, 4500 Nykøbing Sj.

Sagsfremstilling

269. Ansøgning om godkendelse af Skema B, almene seniorboliger Getsøvej, 4500 Nykøbing Sj.			
Sag 306-2020-64178	Dok. 306-2021-258634	Initialer: ALD	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende Skema B, herunder ændring til kommunale lånegaranti, tillægsbevilling på kommunalt grundkapitallån samt indtægtsbevilling på grundsalg.

Sagens opståen

Den selvejende ældreboligorganisation Seniorbofællesskabet Getsøvej har fremsendt ansøgning om godkendelse af skema B.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte skema A den 15. december 2020. Projektet har været i udbudt og Seniorbofællesskabet fremsender nu Skema B til godkendelse.

1.000 kr.	Godk. Skema A	Skema B	Forskel
Anskaffelsessum i alt	49.694	50.504	810
Realkreditfinansiering	43.731	44.443	712
Kommunale grundkapitallån 10%	4.969	5.050	81
Beboerindskud 2%	994	1.010	16

Størrelsen på den kommunale regaranti fastsættes, når boligerne er opført. Garantien er foreløbig beregnet til 65,49 % af lånets størrelse.

Projektet består af 24 boliger og et fælleshus på 163 m². Boligerne fordeler sig på 3 boligstørrelser fra 60 til 97 m² ekskl. andel af fælleshus.

Ud fra nuværende beregninger så vil huslejen være kr. 1.097 pr. m² ekskl. forbrugsudgifter og IT, fællesantenne og øvrige udgifter. Det betyder, at en bolig på 78 m² vil komme til at koste 7.131 kr. pr. md., svarende til en stigning 1,7 % og at der skal erlægges indskud på 41.683 kr. ved indflytning.

Forbrugsudgifter og IT, fællesantenne og øvrige udgifter indgår ikke. Det skønnes, at den gennemsnitlige årlige udgift til forbrugsudgifter og antenne vil være ca. 177 kr. pr. kvm. Der er taget udgangspunkt i tilslutning til kollektiv varmforsyning.

Seniorbofællesskabet oplyser, at byggeriet planlægges påbegyndt i maj 2022 og forventes afsluttet i maj 2023 samt at det er en forudsætning for projektet, at totalentreprenøren har vejadgang til grunden/byggepladsen i hele byggeperioden uden at det medfører ekstra omkostninger for Seniorbofællesskabet.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger m.v. og Landsbyggefondens regulativ om særlig driftsstøtte fra Landsbyggefonden (landsdispositionsfonden).

Økonomiske konsekvenser

Kommunalt grundkapitallån på 0,081 mio. kr., udover de 4,969 mio. kr. der allerede er afsat i budget. Den resterende del af grundkapitallånet kommer til udbetaling efter godkendelse af skema B og der vil blive tinglyst pantebrev på det samlede grundkapitallån.

Seniorbofællesskabet opføres på areal, bofællesskabet køber af Odsherred Kommune. Grundkøbesummen udgør 10% af den beregnede anskaffelsessum. Købesummen udgør herefter 5,05 mio. kr. inkl. moms og 4,04 mio. kr. ekskl. moms, som ikke er budgetlagt.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Godkende skema B for opførelse af 24 seniorboliger samt fælleshus.
- Godkende kommunal lånegaranti på ca 65,49 % dog op til 100 % til kreditforening.
- Godkende tillægsbevilling på kommunalt grundkapitallån på 0,081 mio. kr. i 2021.
- Godkende indtægtsbevilling på grundsalg på 4,04 mio. kr. i 2022.

Bilag

306-2021-265190 Ansøgning godkendelse Skema B seniorboliger Getsø

306-2021-265191 Skema B seniorboliger Getsø

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Indstillet.

Bilag

Ansøgning godkendelse Skema B seniorboliger Getsø

Skema B seniorboliger Getsø

Punkt 270: Udvidelse af Getsøvej

Sagsfremstilling

270. Udvidelse af Getsøvej			
Sag 306-2020-4678	Dok. 306-2021-250281	Initialer: THR	<i>Åbent</i>

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende anlægsbevilling til udvidelse af Getsøvej.

Sagens opståen

I forbindelse med udbygning af Getsøvej-udstykningsen, er der behov for udvidelse af Getsøvej frem til byggefelt D. Heri indgår aftaler med ledningsejere, så byggemodningen af arealerne kan foretages.

Sagsfremstilling

Det er vurderingen, at Getsøvej ikke er tilstrækkelig bred og udstyret til den kommende trafik, som den nye udstykning vil medføre. Det betyder, at ca. 520 meter vej i det bakkede terræn skal udvides.

Det nye vejudlæg vil bestå af 1 meter græsabat uden etablering af vejafvanding eller andre vejelementer, 6 meter kørebane med ensidigt fald og efterfølgende 1 meter rabat med forsyningsledninger. Det anbefales, at vejbanen udføres i 6 meter, grundet strækningens niveauforskelle samt sving, som giver dårlige oversigtsforhold ved en smallere vejbane.

I prisen er der ikke indregnet udgifter til etablering af kantsten, afvanding, fortov eller belysning.

Tidsmæssigt vil vejprojektet kunne påbegyndes, efter at udbud og diverse forundersøgelser er afsluttet, til april 2022 med forventet afslutning oktober 2022.

Vejprojektets økonomi er anslået til at koste 3,0 mio. kr.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

En udgift på 3,0 mio. kr. i 2022 til etablering/udvidelse af Getsøvej, som ikke er afsat i budget.

Getsøvej er udlagt i fire byggefelter, hvor af det ene er godkendt til 24 almene seniorboliger. Sag om godkendelse af Skema B, herunder bevilling på grundsalg behandles særskilt.

På de øvrige byggefelter forventes salgsindtægter på 3,0 mio. kr.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

· Godkende anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. i 2022 til etablering/udvidelse af Getsøvej.

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Indstillet med den ændring at der etableres belysning, som en del af projektet og dermed en anlægsbevilling på 3,5 mio. kr., finansieret af kassen.

Punkt 271: Odsherred Forsynings overtagelse af Egebjerg Nærværme

Sagsfremstilling

271. Odsherred Forsynings overtagelse af Egebjerg Nærværme			
Sag 306-2021-34005	Dok. 306-2021-255882	Initialer: JHV	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Byrådet godkender Forsyningsens overtagelse af varmekædet i Egebjerg, og vedstår som ejer jf. ejerstrategien kommunegarantien, som blev givet til Egebjerg Nærværme a.m.b.a. i forbindelse med etablering af fjernvarme i Egebjerg. Kommunegarantien overgår til Odsherred Forsyning i forbindelse med deres overtagelse af Egebjerg Nærværme a.m.b.a.

Sagens opståen

Odsherred Forsyning A/S har fremsat tilbud om at overtage Egebjerg Nærværmes aktiviteter og ejendomme.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen for Egebjerg Nærværme har anbefalet, at generalforsamlingen takker ja til Odsherreds Forsynings tilbud om at overtage aktiviteter og anlægsværdier med følgende argumenter:

1. Odsherred Forsyning kan drifte på en anden måde og derved sandsynligvis give en billigere pris på varmen i de kommende år.
2. Det vil gøre driften af værket mere sikker, da værket ikke vil være baseret på frivillig arbejdskraft, men på fuldtidsansatte, der har ansvaret for flere værker i området.
3. Odsherred Forsyning har kapital til at lave anlægsinvesteringer der kan give fordele for værket fremover.

Egebjerg Nærværme afholdte ekstraordinær generalforsamling tirsdag den 26. oktober. Generalforsamlingen bemyndigede bestyrelsen til at indgå overdragelsesaftale med Odsherred Forsyning pr. 31. december 2021 om at lade Odsherred Forsyning overtage Egebjerg Nærværmes aktiviteter og ejendomme.

Og i forlængelse heraf at opløse Egebjerg Nærværme a.m.b.a., når overdragelsen har fundet sted.

Bestyrelsen i Odsherred Forsyning A/S forventes at godkende planerne om at overtage Egebjerg Nærværmes aktiviteter, anlægsværdier og tilhørende forpligtelse på ekstraordinært bestyrelsesmøde d. 10. december 2021.

En overtagelse indbefatter overtagelsen af anlægsværdier i form af ledningsnet, varmeanlæg og grund og de heraf medfølgende gældsforpligtelser, samt en flisbeholdning til forventet 1 års produktion og en mindre likvid beholdning. Overtagelsen kan ske uden at det påvirker de nuværende fjernvarmekunders varmeøkonomi negativt, da restgælden på optaget lån er mindre end afskrivningsværdien jævnt fordelt restlevetiden på anlægsværdierne.

En sammenlægning af kunderne i Egebjerg Nærværme i Odsherred Forsynings nuværende forsyningsområde, som dækker Højby, Vig, Grevinge, Herrestrup og Nørre Asmindrup vil bidrage yderligere til en mere effektiv administration og drift, da flere kunder er med til at dele omkostninger - som er uafhængige af flere kunder - til blandt andet IT, kundeservice og vagtordning. For kunderne i Egebjerg Nærværme vil en indarbejdelse i Forsyningsens nuværende forsyningsområde medføre en lavere varmeudgift på 1.304,25 kr. årligt for et standardhus på 130 m² med et varmeforbrug på 18,1 MWh.

Odsherred Forsyning vurderer, at der er potentiale for at øge kundetilslutningen til varmekædet i Egebjerg med 30-40% inden for et par år. Dette vil bidrage til en forbedret økonomi, da allerede foretagne investeringer i ledningsnet og varmekædet udnyttes i højere grad. Herudover at CO₂ udledningen også vil reduceres, da omstilling af en ejendom fra olie til fjernvarme reducerer CO₂ udledning med 5 ton årligt, hvilket er i tråd med Odsherred Kommunes strategi om reduceret CO₂ udledning.

Byrådet godkendte på deres møde den [28. november 2017](#) en kommunegaranti til lån i Kommunekredit på op til maksimalt 11,5 mio. kr. til finansiering af etablering af fjernvarme i Egebjerg by.

I forbindelse med Odsherred Forsynings overtagelse af Egebjerg Nærvarme a.m.b.a er Kommunekredit blevet kontaktet. Det er muligt, at Odsherred Forsyning kan overtage gældsforpligtelsen uden indfrielse, men det kræver at Odsherred Forsyning fremsender følgende dokumentation:

1: CVR-nummer

2: Gældende vedtægter

3: Oversigt over bestyrelse, samt hvem der er underskriftsberettigede

4: Kundens beslutning om gældsovertagelse (som oftest et bestyrelsesreferat) – evt. i form af godkendt åbningsbalance

5: Dokumentation for at kommunen vedstår garantien for lånene, i forbindelse med debtorskifte

6: Tidspunkt for gældsoverdragelsen (som hovedregel kan gældsovertagelser ikke aftales med tilbagevirkende kraft)

Det er således påkrævet jf. punkt 5, at kommunen vedstår garantien for lånene.

Lovgrundlag

Kommunestyrelseslovens § 41.

Bekendtgørelse nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. - § 2, stk. 1, nr. 3 og § 3, stk. 1 nr. 3.

EU-kommissionens meddelelse om anvendelsen af EF-traktatens artikel 87 og 88 på statsstøtte i form af garantier (2008/C 155/02).

Økonomiske konsekvenser

Odsherred Forsynings overtagelse af Egebjerg Nærvarmes lån i Kommunekredit har ikke konsekvenser for kommunens økonomi.

Garantiprovisionen vil indgå som en løbende indtægt i lånets løbetid/garantiperioden.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Generalforsamlingen i Egebjerg Nærvarme a.m.b.a. og bestyrelsen for Odsherred Forsyning har godkendt overtagelsen.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Byrådet som ejer af Odsherred Forsyning A/S jf. ejerstrategien godkender overtagelsen.
 - Odsherred Varme A/S, som en del af Odsherred Forsyning, overtager Egebjerg Nærvarme's aktiviteter, ejendom, anlægsværdier og tilhørende forpligtelser, hvis bestyrelsen i Odsherred Forsyning måtte beslutte dette.
 - Bestyrelsens beslutning i møde den 10. december 2021 tilgår Byrådet inden Byrådets møde tirsdag den 14. december 2021.
 - Odsherred Kommune vedstår kommunegarantien, som blev givet til Egebjerg Nærvarme a.m.b.a. i forbindelse med etablering af fjernvarme i Egebjerg.
- Kommunegarantien overgår til Odsherred Forsyning i forbindelse med deres overtagelse af Egebjerg Nærvarme a.m.b.a.

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Indstillingen godkendt med den tilføjelse, at overtagelsen ikke må påvirke varmeprisen negativt for forsyningens nuværende forbrugere

Punkt 272: Endelig vedtagelse af tillæg nr. 5 til Spildevandsplan 2019-22 - Blankebjerg, Vig

Sagsfremstilling

272. Endelig vedtagelse af tillæg nr. 5 til Spildevandsplan 2019-22 - Blankebjerg, Vig			
Sag 306-2021-2663	Dok. 306-2021-270261	Initialer: KEK	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget.

Beslutningstema

Godkende endeligt tillæg nr. 5 til [spildevandsplanen](#), hvor kloakopland J105 udvides så hele byudviklingsområdet Blankebjerg i Vig omfattes af kloakering.

Sagens opståen

Byrådet besluttede på sit møde den [17. august 2021](#), at sende forslag til tillæg nr. 5 til Spildevandsplan 2019-22 i offentlig høring i 8 uger. Høringsperioden er nu afsluttet og kan endeligt vedtages og offentliggøres.

Sagsfremstilling

Vedtagelse af kommuneplanstillæg og ny lokalplan betyder at dette spildevandsplantillæg skal vedtages så kloakeringsoplandet følger kommuneplanen.

Lokalplansområdet omfatter matr.nr. 1e og 18r, Vig By, Vig.

Tillægget omhandler udvidelsen af kloakopland J105, som befinder sig øst for Vig langs en del af Vig Parkvej (se kort i bilag 1). For nuværende er matrikel 1e, Vig By, Vig ”*planlagt spildevandskloakeret*”, hvilket matrikel 18r, Vig By, Vig ikke er.

Udvidelsen af kloakoplandet vil ændre status for matrikel 18r, Vig By, Vig til ”*planlagt spildevandskloakeret*”.

Dertil vil dette tillæg beskrive at tag- og overfladevand håndteres lokalt, da det er administrations vurdering, at dette vand kan nedsives. Denne vurdering beror på dokumentation i form af nedsivningstests foretaget af grundejernes rådgiver.

Odsherred Forsyning har anvist en spildevandskloakledning, som området skal slutte sig til. Dette betyder, at der skal anlægges en kloakledning ind i lokalplansområdet, hvilket bliver beskrevet i dette tillæg, ligesom det beskrives at der kan forventes ekspropriation af ledningstrace, hvis ikke en frivillig aftale kan indgås.

Lovgrundlag

Spildevandsbekendtgørelsen.
Miljøvurderingsloven.

Økonomiske konsekvenser

Tillæg nr. 5 til Spildevandsplan 2019-22 vil ikke få økonomiske konsekvenser for Odsherred Kommune.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Forslag til tillæg nr. 5 til gældende spildevandsplan er screenede og administrationen har truffet afgørelse om at planerne ikke skal miljøvurderes. Se bilag 2.

Udtalelser og høring

Odsherred Forsyning har været hørt i dette forslag til tillæg og har ikke haft nogen bemærkninger.

Forslag til dette tillæg til spildevandsplanen har været i 8 ugers offentlig høring. Odsherred Kommune har ikke modtaget nogen høringssvar i høringsperioden.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Miljø- og Klimaudvalget, at indstille til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Godkende endeligt tillæg nr. 5 til Spildevandsplan 2019-22.

<i>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</i>	
Dato: 30. november 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Paw Pedersen, Vagn Ytte Larsen	

Finn Hallberg deltog ikke i behandling af sagen.

Indstillet.

Bilag

306-2021-235807 Bilag 1 - Tillæg 5 til endelig vedtagelse

306-2021-217009 Bilag 2 - Miljøvurderingsscreeningsafgørelse

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Indstillet.

Bilag

Bilag 1 - Tillæg 5 til endelig vedtagelse

Bilag 2 - Miljøvurderingsscreeningsafgørelse

Punkt 273: Nye ordninger til husstandsindsamlinger for glas/metal, aviser/pap og plastik og fødevarekartoner

Sagsfremstilling

273. Nye ordninger til husstandsindsamlinger for glas/metal, aviser/pap og plastik og fødevarekartoner			
Sag 306-2020-54640	Dok. 306-2021-270235	Initialer: BIL	<i>Åbent</i>

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget

Beslutningstema

Byrådet skal via Økonomiudvalget og Miljø- og Klimaudvalget beslutte den fremtidige husstandsindsamling ved helårs og sommerhusene af papir, pap, metal, glas, plastik og fødevarekartoner, samt en eventuel nedsættelse af antallet af tømninger om vinteren ved sommerhusene. Der skal vælges mellem scenarie 1 eller scenarie 2.

Sagens opståen

Folketinget vedtog i juni 2020 en klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi hvor en af målsætningerne er:

· Øget og strømlinet affaldssortering ved indsamling af danskernes affald. Dette skal ske ved at indføre krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige fraktioner.

Efterfølgende er der i affaldsbekendtgørelsen fastlagt, at kommunerne skal lave **henteordninger** ved både helårs og sommerhuse af mad/restaffald, papir, pap, glas, metal, plastik og fødevarekartoner. Vi indsamler i dag mad/restaffald fra både helårs og sommerhuse så den nye ordning omfatter de øvrige 6 fraktioner.

Ordningerne skulle gælde fra 1. juli 2021, men pga. det omfattende arbejde med at indfører de mange ordninger ved både helårs- og sommerhusene har kommunen fået dispensation til 31/12-2022. På nuværende tidspunkt forventes de nye ordninger imidlertid først at kunne starte medio/slut 2023.

Punktet har tidligere været behandlet i Miljø- og Klimaudvalget den 8. juni 2021 og i Byrådet den 22. juni 2021: Socialdemokratiet begærer sagen i Byrådet og har følgende mindretalsudtalelse:

"Socialdemokratiet stiller forslag om at udsætte beslutningerne om husstandsindsamling, indtil der har været en solid offentlig inddragelse af borgere ved borgermøder, via Borgernet Odsherred, og andre møder. Det vedrører samtlige borgere i Odsherred, helårsboliger og sommerhuse".

Disse tiltag er nu afsluttet, og resultaterne vil blive fremlagt på mødet, hvorfor sagen sendes til fornyet behandling.

Sagsfremstilling

For at få så ensartet indsamlings ordninger i Argo kommunerne som muligt (både af hensyn til borgerne og afsætningsmulighederne) har firmaet Rambøll udarbejdet en rapport med 2 scenarier til henteordning for hver kommune, som opfylder bekendtgørelsens krav.

Scenarie 1:

Opstille en 370 l beholder med 2 rum – i det ene rum blandes pap + papir og i det andet rum blandes metal + plastik+ fødevarekartoner. Derudover skal der opstilles glasbobler (skal stå i gåafstand fra den enkelte ejendom). Tømning af beholder: Hver 4 uge.

Scenarie 2:

Opstilling af 2 x 240 l beholdere med skillerum + en 240 l beholder uden skillerum. Den ene 2 delte beholder er til glas (60%) og metal (40%) den anden 2 delte beholder er til papir (50%) + pap (50%). Den sidste beholder er uden skillerum og er til plast/fødevarekartoner.

Tømning: glas/metal hver 8. uge og de øvrige fraktioner hver 4. uge.
Fordele/ulemper ved de 2 løsningsmodeller fremgår af vedlagte bilag.

NB: Avis/metal beholderen ved helårsejendommene hjemtages i forbindelse med opsætning af de nye beholdere.

På de sommerhusveje hvor skraldebilerne har problemer med tømning, vil der blive arbejdet på at etablere fællesløsninger i samarbejde med grundejerforeningerne. Det samme gælder boligforeninger.

Fra 2023 træder en ny producentansvarsordning i kraft for emballageaffald. Vi kender endnu ikke det præcise indhold af aftalen, men producenterne af emballageaffald vil fremover skulle stå for betaling af bortskaffelsen af affaldet. På sigt vil det betyde lavere renovationsafgift.

Lovgrundlag

Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi 16. juni 2020. Affaldsbekendtgørelse nr. 2159 af 9/12-2020.

Økonomiske konsekvenser

Forventet stigning af renovationsafgiften ved scenarie 1 + 2 (skønnede tal fra Rambøll):

Samme antal tømninger for helårs og sommerhuse

Helårs – kr. ekskl. moms	Scenarie 1 (tømning 13 gange/år)	Scenarie 2 (tømning 6,5 + 13 gange/år)
Tømning 13 gange/år + bortskaffelse + indkøb af spande* + glasbobler	364	
Tømning af glas/metal 6,5 gange år+ de øvrige spande 13 gange/år + bortskaffelse + indkøb af spande*		665

*afskrivning over 8 år

Sommerhuse – kr. ekskl. moms	Scenarie 1 (tømning 13 gange/år)	Scenarie 2 (tømning 6,5 + 13 gange/år)
Tømning 13 gange/år + bortskaffelse + indkøb af spande* + glasbobler	396	
Tømning af glas/metal 6,5 gange år+ de øvrige spande 13 gange/år + bortskaffelse + indkøb af spande*		693

*afskrivning over 8 år

Afgiften for helårsboliger stiger mindre end sommerhuse fordi udgifterne til den nuværende indsamling af aviser/metal er fratrukket taksten.

Færre tømninger om vinteren ved sommerhusene?

Ved nedsættelse af tømningerne i vinterperioden – 2 gange mindre for glas/metal og 3 gange mindre for tømning af de øvrige ordninger.

Nedsættelse af taksterne ved færre tømninger om vinteren for sommerhusene (skønnede tal):

Sommerhuse – kr. ekskl. moms	Scenarie 1 (tømning 10 gange/år)	Scenarie 2 (tømning 5 og 10 gange/år)

Tømning 10 gange/år + bortskaffelse + indkøb af spande* + glasbobler	334	
Tømning af glas/metal 5 gange år+ de øvrige spande 10 gange/år + bortskaffelse + indkøb af spande*		570

*afskrivning over 8 år

Finansiering af beholdere:

Ved scenarie 2 – opsætning af 3 beholder ved både helårs og sommerhuse skal der indkøbes ca. 100.000 beholdere.

Indkøb af beholdere samt udkørsel/klargøring af beholderne forventes at koste 45 mio. kr. Udgiften kan finansieres via låneoptagelse eller leasing. Når udbuddet er afsluttet og den endelige pris på indkøb af beholdere samt udkørsel/klargøring kendes, vil finansieringen komme til politisk behandling.

Ved leasing afholder kommunen ikke anlægsudgiften i 2023 på 45 mio. kr., men skal i stedet betale en årlig leasingydelse med start i medium 2023. Den årlige ydelse skønnes at udgør 5,1 mio. kr. i 8 år, hvorefter der vil være en restværdi på 5 mio. kr. som forfalder i år 9. Det svarer til en årlig udgift pr. helårs og sommerhuse på 140 kr. i 9 år. Beløbene er ekskl. moms.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Når ordningerne er godkendt, vil indsamlingerne blive sendt i EU-udbud, idet der p.t. er minimum 13 til 14 måneders leveringstid på skraldebilerne.

Der vil blive stillet krav om mindre skraldebiler i sommerhusområderne.

Ordningerne ved helårs og sommerhusene skal være ens.

Scenarie 2 vil give den største reelle genanvendelse af affaldet da de 4 fraktioner afleveres som rene fraktioner.

Rambøll vurderer at sammenblandingen af ”hårde” emner i form af fødevarekartoner til plastfraktionen vil kunne bidrage til en bedre opblanding og mængdefordeling i den blandede fraktion. Dette kan lette tømningen i skraldebilen sammenlignet med en meget let særskilt indsamlet plastfraktion.

Udtalelser og høring

Ved borgermøderne gav helårsejendommene udtryk for at de ønsker 3 beholdere til genanvendelige materialer.

Sommerhusejerne ville gerne nøjes med en 370 l spand, men gav også udtryk for at det vil blive problematisk når der skal opsættes glasbobler i rimelig gå afstand, da det vil blive svært at finde egnede placeringer.

Der var interesse i muligheden for enten at etablere fællesløsninger eller etablere mulighed for at 2 naboer kunne være fælles om en eller flere beholdere.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Miljø-og Klimaudvalget at:

- vælge scenarie 2 (3 stk. 240 l beholdere) til den fremtidige indsamling af papir, pap, glas, metal, plast og fødevarekartoner ved både helårs og sommerhusene.
- nedsætte tømningen ved sommerhusene i vinterperioden således, at der tømmes 5 gange/år for glas/metal og i alt 10 tømninger/år for de øvrige fraktioner.

Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget	
Dato: 30. november 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Paw Pedersen, Vagn Ytte Larsen	

Indstillet.

Bilag

306-2021-114834 Beskrivelse af henteordninger for glas, metal, papir, pap, plast og fødevarekartoner

306-2021-262214 Borgerinddragelse, opsummering

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Indstillet.

Bilag

Beskrivelse af henteordninger for glas, metal, papir, pap, plast og fødevarekartoner

Borgerinddragelse, opsummering

Punkt 274: Brændstof til renovationsbilerne til indsamling af de genanvendelige materialer

Sagsfremstilling

274. Brændstof til renovationsbilerne til indsamling af de genanvendelige materialer			
Sag 306-2020-54640	Dok. 306-2021-270244	Initialer: BIL	Åbent

Kompetence

Miljø og klimaudvalget

Beslutningstema

Miljø- og klimaudvalget skal beslutte, om der skal stilles krav til renovatøren om at anvende alternativt brændstof ved den fremtidige husstandsindsamling ved helårs og sommerhusene af papir, pap, metal, glas, plastik og fødevarekartoner. Der kan vælges mellem 6 muligheder for drivmidler.

Sagens opståen

Folketinget vedtog i juni 2020 en klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi hvor en af målsætningerne er:

· Øget og strømlinet affaldssortering ved indsamling af danskernes affald. Dette skal ske ved at indføre krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige fraktioner.

Efterfølgende er der i affaldsbekendtgørelsen fastlagt, at kommunerne skal lave **henteordninger** ved både helårs og sommerhuse af mad/restaffald, papir, pap, glas, metal, plastik og fødevarekartoner. Vi indsamler i dag mad/restaffald fra både helårs og sommerhuse så den nye ordning omfatter de øvrige 6 fraktioner.

Punktet har tidligere været behandlet i Miljø- og Klimaudvalget den 8. juni 2021 og i Byrådet den 22. juni 2021: Socialdemokratiet begærer sagen i Byrådet og har følgende mindretalsudtalelse:

"Socialdemokratiet stiller forslag om at udsætte beslutningerne om husstandsindsamling, indtil der har været en solid offentlig inddragelse af borgere ved borgermøder, via Borgernet Odsherred, og andre møder. Det vedrører samtlige borgere i Odsherred, helårsboliger og sommerhuse".

Sagsfremstilling

I dag kører renovationsbilerne på diesel og i forbindelse med de nye husstandsindsamlinger i yderligere 6 fraktioner har rådgivningsfirmaet Cowi undersøgt, om der kan benyttes alternative drivmidler.

Cowi har vurderet drivmidlerne i forhold til:

- Miljø herunder drivhusgasser, lokal forurening
- Praktiske faktorer herunder kørselsrækkevide, nyttelast, tilgængelighed og støj
- Økonomi herunder indkøb og brændstof.

Der er undersøgt følgende alternative drivmidler:

- Diesel (evt. med eldrevne lift og kompressorenhed)
- HVO (biodiesel)
- Naturgas/opgraderet biogas
- El
- GTL (flydende brændstof til diseldrevne motorer fremstillet på naturgas i stedet for råolie. GTL er velegnet til alle typer dieseldrevne.)

Diesel

På nuværende tidspunkt anvendes diesel til affaldsindsamling i kommunen. Euro-normerne definerer køretøjets teknologiudvikling samt emissionsniveau. Den nyeste EURO-norm på markedet er EURO-VI, og der vil blive stillet krav

om overholdelse af disse krav ved valg af diesel som drivmiddel. Diesel kan tankes fra renovatørens eget tankanlæg eller en alm. tankstation.

Diesel kombineret med eldreven lift og komprimator på lastbil

Diesel med eldreven lift og komprimator kan monteres på renovationsbiler på alle tre drivmidler (diesel, HVO og gas) En eldreven lift og komprimatorenhed vil reducere forbruget af det primære brændstof f.eks. diesel til gengæld for et vist elforbrug. En ulempe er imidlertid at nyttelasten på bilen reduceres med ca. 1,5 ton. Dette betyder at vi ikke kan medtage tekstiler i poser ved indsamlingen (se dagordenspunktet vedr. indsamling af tekstiler) eller medtage batterier og småt elektronik i poser på låg (se dagsorden vedr. farligt affald).

Biodiesel

HVO (biodiesel) fremstillet af affalds- og restprodukter fra industri og landbrug samt vegetabiliske olier. HVO indeholder færre urenheder end almindelig diesel og en reduktion på 90 % CO₂.

Tilgængeligheden af HVO er i øjeblikket mindre end for andre drivmidler. Der vil være behov for etablering af et lokal tankanlæg i kommunen. Brændstofprisen på HVO er relativ høj da der ikke er etableret stor skala produktion i Danmark endnu. En fordel med HVO er at der kan skiftes til en renere og mere miljøvenlig brændstof uden at skulle investere i nye renovationsbiler.

Gas

Den nærmeste tankstation til gas ligger i Frederikssund. Ved anvendelse af gas er kørerækkevidden ca. 200 km hvilket medfører, at der er kapacitet til indsamling af affald svarende til ca. 56 km kørsel og 140 km kørsel til og fra tankstationen.

EL

Eldrevene skraldebiler har typisk et batteri der vejer 1-2 ton og det vil reducere nyttelasten hvilket bl.a. betyder at vi ikke kan medtage tekstiler ved indsamlingen. Kørselsrækkevidden er ca. 120 km ved blandet kørsel/indsamling og ca. 200 km i ren kørsel (landevej). En opladning tager ca. 6-9 timer.

Affaldet skal afleveres til Gadstrup, muligvis Audebo. Fra Odden til Gadstrup er der ca. 170 km tur/retur så i praksis vil det ikke kunne lade sig gøre.

GLS: Det er et flydende brændstof til diseldrevne motorer fremstillet af naturgas i stedet for råolie. GLS er velegnet til alle diseldrevne køretøjer.

I bilaget er der en samlet vurdering af de forskellige brændstoffer.

COWI's anbefalinger:

I forhold til Odsherred kommune er det Cowi's anbefalinger at traditionel diesel benyttes som drivmiddel, eventuel med krav i udbuddet om anvendelse af el drift på lift og komprimator.

Med gas eller biogas som drivmiddel vil der være en række logistiske udfordringer ved at få drivmidlet frem til renovationsbilerne, ligesom tankningstiden kan være en udfordring. Afstanden til nærmeste tankanlæg i Frederikssund er for lang. Det er vanskeligt at opgøre, hvad et tankanlæg vil koste alene til renovationskørsel, da tankanlæg erfaringsmæssigt etableres i et fælles anlæg for f.eks. bybusser. Det anbefales derfor at gas ikke inkluderes i udbuddet.

I forhold til ren el-drift opleves p.t. en stor udvikling, hvor rækkevidden øges og priserne reduceres. Rækkevidden på en el-bil til renovationskørsel er p.t. ca. 120 km med normalt tømningmønster. Derfor vurderes det, at elbiler p.t. er uegnet til kørsel i mindre byer, landområder og især sommerhusområder. Dette gør, at denne type drivmiddel generelt vurderes som uegnet til brug for renovationskørsel i Odsherred.

Lovgrundlag

Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi 16. juni 2020. Affaldsbekendtgørelse nr. 2159 af 9/12-2020.

Økonomiske konsekvenser

Hvis der i stedet for diesel benyttes diesel med eldreven lift og komprimatorenhed til de 3 indsamlinger vil den årlige renovationsafgift stige med ca. 33 kr./ husstand/år.

Hvis der anvendes HVO(biodiesel) i stedet for diesel er brændstof prisen ca.5,80 kr. dyrere pr liter.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ved at benytte en eldreven lift og komprimator til en diseldrevet renovationsbil reduceres forbruget af diesel med ca. 20%. Støjniveauet reduceres med ca. 10 % da motoren slukkes eller kører i tomgang, imens komprimatoren kører.

Ulemper:

Brugen af eldreven lift og komprimatorenhed på skraldebiler under 16 ton (de biler der kører i sommerhusområderne) kan det give ekstrakørsel idet det betyder en reduktion af lastevnen med ca. 1,5 ton.

Hvis det ønskes at indsamle tekstiler sammen med de genanvendelige materialer og batterier og småt elektronik i skufferne på bilerne kan dette ikke lade sig gøre med eldreven lift og komprimator da pladsen benyttes til batteriet.

Alternativt kan anvendes HVO(biodiesel)

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Miljø-og Klimaudvalget at:

· beslutte at der i udbuddet for indsamling af de genanvendelige materialer anmodes om pris på tømning med diesel og HVO(biodiesel)

<i>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</i>	
Dato: 30. november 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Paw Pedersen, Vagn Ytte Larsen	

Indstillet til byrådet via økonomiudvalget.

Bilag

306-2021-117811 Brændstof til renovationsbilerne - samlet vurdering

306-2021-262214 Borgerinddragelse, opsummering

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Indstillet.

Bilag

Brændstof til renovationsbilerne - samlet vurdering

Borgerinddragelse, opsummering

Punkt 275: Indsamling af farligt affald

Sagsfremstilling

275. Indsamling af farligt affald			
Sag 306-2020-54640	Dok. 306-2021-270246	Initialer: BIL	Åbent

Kompetence

Miljø- og Klimaudvalget

Beslutningstema

Miljø- og Klimaudvalget skal beslutte den fremtidige husstandsindsamling af farligt affald herunder batterier og småt elektronikaffald både fra helårsejendomme og sommerhuse. Det kan vælges mellem ruteindsamling eller bringeordning (bringeordning kun for sommerhuse).

Sagens opståen

Folketinget vedtog i juni 2020 en klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi hvor en af målsætningerne er:
· Øget og strømlinet affaldssortering ved indsamling af danskernes affald. Dette skal ske ved at indføre krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige fraktioner.

Efterfølgende er der i affaldsbekendtgørelsen fastlagt, at kommunerne skal lave **henteordninger** ved helårsejendommene for farligt affald herunder batterier og småt elektronik affald. Ved sommerhusene kan en henteordning erstattes med en bringeordning dvs. de skal fortsat aflevere det på genbrugsstationerne.

Punktet har tidligere været behandlet i Miljø- og Klimaudvalget den 8. juni 2021 og i Byrådet den 22. juni 2021: Socialdemokratiet begærer sagen i Byrådet og har følgende mindretalsudtalelse:

"Socialdemokratiet stiller forslag om at udsætte beslutningerne om husstandsindsamling, indtil der har været en solid offentlig inddragelse af borgere ved borgermøder, via Borgernet Odsherred, og andre møder. Det vedrører samtlige borgere i Odsherred, helårsboligere og sommerhuse".

Disse tiltag er nu afsluttet, og resultaterne vil blive fremlagt på mødet, hvorfor sagen sendes til fornyet behandling.

Sagsfremstilling

Ved en henteordning skal alle ejendomme have leveret en miljøkasse på f.eks. 21 l.

Indsamlingen kan ske på 2 måder:

1. Fast ruteordning. Borgerne stiller miljøkassen frem på indsamlingsdagen (ingen tilmelding).
2. Tilmeldeordning med faste tømmedage. Borgerne får en sms og kan tilmelde sig via samme sms.

Indsamling 4 gange/år.

Ved fast ruteordning skal indsamlingsbilen rundt til samtlige helårsejendomme for at se om miljøkassen er sat ud. Ved tilmeldeordning skal der kun hentes fra de ejendomme der har bestilt afhentning.

Der bliver ved afhentning sat en nye miljøkasse. Det farlige affald bliver kørt til et sorteringsanlæg der sørger for en miljømæssig korrekt bortskaffelse.

På anlægget sker der også vask af de kasser der er beskidte inden de sendes retur til borgerne.

Miljøboksen skal benyttes til farligt affald f.eks. kemikalier, spraydåser, batterier, elpærer og småt elektronikaffald.

Ved etageejendomme skal beboerne aflevere det farlige affald via aflåste miljøskabe eller specielle affaldsrum således at hverken børn eller andre kommer til skade med det farlige affald. Indsamlingen skal ske via en indsamling med specialuddannet personale.

Det aftales med det enkelte boligselskab hvordan indsamlingen skal ske på de forskellige adresser.

Hvis man har større mængder end der kan være i miljøkassen, er det fortsat muligt at aflevere det farlige affald på genbrugsstationerne.

Sommerhuse:

Indsamlingen fra sommerhusene kan foretages som en henteordning (jvf. ovenfor) eller som en bringeordning (man aflevere selv på genbrugsstationen).

Hvis man vælger en bringeordning ved sommerhusene, kan man udvide ordningen til indsamling af batterier og småt elektronik som kan ske ved at man kan ligge en pose på låget af spandene med de genanvendelige materialer. Renovatøren indsamler dem i bilens skuffe således at de ikke bliver blandet sammen med de øvrige fraktioner.

Batterierne og småt elektronik bliver herefter afleveret til producentansvarsordningen til videre behandling.

Lovgrundlag

Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi 16. juni 2020. Affaldsbekendtgørelse nr. 2159 af 9/12-2020.

Økonomiske konsekvenser

Taksten for farligt affald for helårsejendommen indeholder indsamlingspris + vask af miljøboks + sortering + bortskaffelse.

Rambøll skønner at udgifterne for helårsejendommene beløber sig til:

Rute indsamling i alt ca. 120-140 kr./år.

Tilmeldeordning i alt ca. 85-100 kr./år

Ved 4 indsamlinger pr år.

Priserne er ekskl. moms

Udgifterne til miljøkasse = 80-100 kr./kasse finansieres sammen med indkøbene af spandene.

Indsamling af batterier + småt elektronik skønnes til ca. 20 kr./husstand.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ved låg indsamling ved sommerhusene reducerer vi mængden af batterier og små elektronik affald der kommer i restaffaldet.

Udtalelser og høring

Ved de afholdte borgermøder udtrykte helårsejendommene ønske om tilmeldeordning for at undgå unødigt kørsel.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Miljø- og Klimaudvalget at:

- Beslutte "Tilmeldeordning med faste tømmedage" for helårsejendomme. Indsamlingen sker 4 gange årligt.
- Beslutte "Bringeordning" for sommerhusene suppleret med en poseordning for batterier + småt elektronikaffald for sommerhusejerne på låget af spandene til de genanvendelige materialer.

Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget	
Dato: 30. november 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Paw Pedersen, Vagn Ytte Larsen	

Indstillet til byrådet via økonomiudvalget.

Bilag

306-2021-262214 Borgerinddragelse, opsummering

Beslutning fra Økonomiudvalget

Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Indstillet.

Bilag

Borgerinddragelse, opsummering

Punkt 276: Indsamling af tekstiler

Sagsfremstilling

276. Indsamling af tekstiler			
Sag 306-2020-54640	Dok. 306-2021-270248	Initialer: BIL	Åbent

Kompetence

Miljø- og Klimaudvalget.

Beslutningstema

Miljø- og Klimaudvalget skal drøfte 4 modeller for indsamling af tekstiler og beslutte den fremtidige husstandsindsamling ved helårsejendommene og ved sommerhusene.

Tekstilerne kan husstandsindsamles på flere måder:

1. Tekstilerne kan sættes ud i en klar pose (f.eks. 40 l) og medtages ved tømning af en af de 3 genanvendelige fraktioner (spande ordningerne). Tekstilerne opsamles i skraldebilens skuffe ved indsamlingen (kan ikke lade sig gøre hvis der benyttes eldreven lift og komprimator pga. pladsmangel).
2. Tekstilerne skal sættes ud til storskrald
3. Indsamling via begge ordninger.
4. Bringeordning (kører selv på genbrugsstationerne) gælder kun for sommerhusene

Sagens opståen

Folketinget vedtog i juni 2020 en klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi hvor en af målsætningerne er:

· Øget og strømlinet affaldssortering ved indsamling af danskernes affald. Dette skal ske ved at indføre krav til kommunerne om ens indsamling af 10 forskellige fraktioner.

Efterfølgende er der i affaldsbekendtgørelsen fastlagt, at kommunerne skal lave:

- en **henteordning** ved helårsejendommene for tekstiler og
- kan vælge mellem en henteordning eller en bringeordning ved sommerhusene.

Ved bringeordning forstås at borgerne selv kører de ikke genanvendelige tekstiler på genbrugsstationerne.

Ordningerne skulle gælde fra 1. juli 2021, men pga. det omfattende arbejde med at indføre de mange ordninger ved både helårs- og sommerhusene har kommunen fået dispensation til 31/12-2022. På nuværende tidspunkt forventes de nye ordninger imidlertid først at kunne starte medio/slut 2023.

På MOK-møde den 8. juni 21 begærede Socialdemokratiet sagen i Byrådet den 22. juni 21 og har følgende mindretalsudtalelse:

"Socialdemokratiet stiller forslag om at udsætte beslutningerne om husstandsindsamling, indtil der har været en solid offentlig inddragelse af borgere ved borgermøder, via Borgernet Odsherred, og andre møder. Det vedrører samtlige borgere i Odsherred, helårsboliger og sommerhuse."

Disse tiltag er nu afsluttet, og resultaterne vil blive fremlagt på MOK mødet, hvorfor sagen fremsendes til fornyet behandling.

Sagsfremstilling

Brugbare tekstiler skal forsat afleveres til de frivillige organisationer. De tekstiler der ikke kan bruges af foreningerne, skal kommunerne husstandsindsamle for helårsejendommene. Der vil desuden stadig være mulighed for at aflevere tekstiler på genbrugsstationerne.

Lovgrundlag

Klimaplan for en grøn affaldssektor og cirkulær økonomi 16. juni 2020. Affaldsbekendtgørelse nr. 2159 af 9/12-2020.

Økonomiske konsekvenser

Husstandsindsamling af tekstiler er en hel ny fraktion og vi kender derfor pt. ikke til udgifterne til bortskaffelse eller indsamlingen.

Rådgivningsfirmaet Rambøll skønner, at indsamling og bortskaffelse af tekstiler vil medføre følgende udgifter:

Model 1 (husstands indsamling) ca. 24 kr./husstand/år

Model 2 (storskrald) ca. 16 kr./husstand/år

Model 3 Husstandsindsamling + storskrald ca. 30-40 kr./husstand/år

Priserne er ekskl. moms

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Resultaterne af de afholdte borgermøder og spørgeskemaundersøgelser vedr. tekstiler vil blive forelagt på mødet.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Miljø-og Klimaudvalget at:

- beslutte at indsamling af tekstiler ved helårsejendommene sker sammen med indsamling af de 3 genanvendelige fraktioner (model 1) og
- Indsamling af tekstiler ved sommerhusene bliver en bringeordning dvs. man afleverer selv tekstilerne på genbrugsstationerne (model 4).

<i>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</i>	
Dato: 30. november 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Paw Pedersen, Vagn Ytte Larsen	

Indstillet til byrådet via økonomiudvalget.

Bilag

306-2021-262214 Borgerinddragelse, opsummering

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Indstillet.

Bilag

Borgerinddragelse, opsummering

Punkt 277: Organisationsændring - ny struktur i kommunens øverste ledelse

Sagsfremstilling

277. Organisationsændring - ny struktur i kommunens øverste ledelse			
Sag 306-2021-32711	Dok. 306-2021-268221	Initialer: MDA	Åbent

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Træffe beslutning om en påtænkt organisationsændring af ledelsesstrukturen i Odsherred Kommunes øverste ledelse. Ændringen betyder, at den øverste ledelse fremadrettet vil bestå af kommunaldirektør, vicekommunaldirektør og ni centerchefer, og at centercheferne fremadrettet skal betjene de stående politiske udvalg.

Sagens opståen

Med udgangen af oktober 2021 fratrådte Rikke Blom, direktør for Velfærd, sin stilling i Odsherred Kommune. Det har - som det altid gør, når der er fratrædelser blandt direktører og chefer - givet anledning til, at Direktionen har overvejet den nuværende organisering af kommunens øverste ledelse.

Overvejelserne har ført til en indstilling om at ændre på strukturen af den øverste ledelse af kommunen og en deraf afledt ændring i betjeningen af de politiske udvalg.

Sagsfremstilling

I den nuværende struktur består Direktionen af en kommunaldirektør og to sideordnede direktører, én for velfærdsområdet og én for vækst. Fagcentrenes ni centerchefer refererer til en af de tre direktører, og i den nuværende struktur er det direktørerne, som har det overordnede ansvar for betjeningen af de politiske fagudvalg.

Ønsket om en ændring – hvorfor?

Byrådets vision 2025 for Odsherred Kommune er, at vi er en attraktiv kommune og et naturligt sted at vælge at bo, besøge, drive virksomhed og arbejde i, og en vigtig værdi i visionen er, at vi skaber de bedste løsninger i fællesskab.

I vores ledelsesgrundlag skriver vi, at det essentielle og særlige ved ledelse i Odsherred er, at vi ser ledelse som noget, der altid foregår i forpligtende fællesskaber – og at disse fællesskaber er alle vegne, både i forhold til borgere, brugere og andre aktører og horisontalt, vertikalt og på tværs i organisationen.

Skal vi leve op til værdierne, så kræver det en organisation, som har de mest optimale rammer for at samarbejde om gode løsninger for borgerne og etablere forpligtende fællesskaber.

Strukturændringen i kommunens øverste ledelse sker ud fra et ønske om at styrke helhedstænkningen og skabe de mest optimale rammer for at understøtte det tværorganisatoriske samarbejde mellem centrene. Det vil sige: styrke det fælles tværgående blik på fagområderne, belyse sagsområder fra flere vinkler og løse evt. forskelle mellem centrenes interesser i et sagsområde på et tidligt tidspunkt.

Vi forventer, at strukturændringen vil udvikle en fælles proaktiv tværorganisatorisk tilgang til opgaverne, hvor den enkelte centerchef og direktør vil opleve en styrket mulighed for at sætte et aftryk ind i den store dagsorden, der handler om den samlede drift og udvikling af kommunen.

Intentionen med strukturændringen er også at bane vejen for flere ad hoc-samarbejder (eller mere formaliserede samarbejder) om løsning af tværorganisatoriske opgaver i det/de næste ledelseslag.

Derudover er der et ønske om at bringe det politiske niveau og det udførende niveau tættere på hinanden ved i princippet at fjerne et ledelseslag og på den måde skabe en fladere struktur, hvor ansvar og råderum er tættere på borgerne, bl.a. i den politiske betjening og dialog i fagudvalgene. Med andre ord vurderer vi, at ændringen af ledelsesstrukturen i den øverste ledelse kan bidrage til at skabe sammenhængskraft mellem de politiske visioner og beslutninger og organisationens udmøntning af disse.

Den fremtidige struktur

I den foreslåede fremtidige struktur vil kommunens øverste ledelse bestå af en kommunaldirektør, en vicekommunaldirektør og ni centerchefer.

Den nuværende direktør for Vækst vil indtræde i stillingen som vicekommunaldirektør og referere til kommunaldirektøren.

Den enkelte centerchef vil referere til kommunaldirektøren eller til vicekommunaldirektøren. Dette referenceforhold vil løbende kunne ændres alt efter opgaver og prioriteringer.

I den foreslåede struktur vil centercheferne have det overordnede ansvar for betjeningen af de stående udvalg. Kommunaldirektør og vicekommunaldirektør har ansvaret for betjeningen af Økonomiudvalget og Byrådet. Tanken er derfor også, at centercheferne - i endnu højere grad end i dag - vil arbejde helt tæt på den politiske beslutningsproces og agere strategisk på helhedens og fællesskabets vegne.

De nuværende direktioner erstattes af møder i Strategisk Chefforum med deltagelse af de ni chefer, vicekommunaldirektør og kommunaldirektør. Dette mødeforum vil fremover udgøre kommunens øverste administrative ledelse og vil ændre karakter (og måske navn) til at være et besluttende organ. Politiske og faglige emner af principiel, strategisk eller tværgående organisatorisk karakter og betydning drøftes, udvikles og besluttet i denne gruppe.

Koordinering af dagsordner til det politiske arbejde vil være en central opgave i den fælles strategiske ledelsesopgave i Strategisk Chefforum. Borgmesteren deltager i gennemgangen af fagudvalgssagerne og i den del af dagsordenen på Strategisk Chefforum, hvor der er sager af politisk karakter/interesse på dagsordenen.

Stabene vil i endnu højere grad i samarbejde med Strategisk Chefforum skulle løfte de tværgående organisatoriske indsatser i Odsherred Kommune.

Sagen har været i høring i organisationen og er senest behandlet på et hovedudvalgsmøde den 25. november 2021. Se vedhæftede bilag. Hovedudvalget har givet deres opbakning til strukturændringen. Hovedudvalget mener, at den påtænkte organisationsændring rummer gode muligheder for at få en tættere kontakt mellem det politiske niveau og praksis, herunder at ændringen gør det muligt at øge involveringen af chefer og ledere i de overordnede og tværgående beslutninger.

Hovedudvalget har også bemærket, at det bliver vigtigt også at have et særligt fokus på arbejdsvilkårene for de næste ledelseslag, hvis centercheferne bliver mindre tilgængelige.

Hovedudvalget har desuden aftalt, at hvis den påtænkte organisationsændring gennemføres, så evalueres ændringen om 1-2 år.

De nye struktur foreslås at træde i kraft den 1. januar 2022, samtidig med at det nyvalgte byråd tiltræder.

Lovgrundlag

Rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse indgået med KL og Forhandlingsfællesskabet.

Retningslinje om procedure for medarbejdernes inddragelse og medvirken ved større rationaliserings- og omstillingsprojekter samt udbud.

Økonomiske konsekvenser

Ændringen vil medføre en besparelse af en direktørstilling. Samtidig vil der være behov for at forhandle tillæg til cheferne som konsekvens af det øgede ansvar for fagudvalgsbetjeningen, såvel som at vicekommunaldirektørens indplacering skal forhandles.

Der vil være behov for et kompetenceløft og for at gennemføre efter- og videreuddannelse i forhold til de nye roller og ansvarsområder. På baggrund heraf forventes der at kunne tilføres kassen omkring kr. 0,5 mio.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Den ændrede struktur vil have afledte konsekvenser i flere af kommunens styringsdokumenter og herunder fx også lederrollebeskrivelserne i ledelsesgrundlaget, som vil skulle tilpasses.

Derudover skal organisationsændringsgruppen involveres for at sikre, at den nye struktur bliver implementeret alle relevante steder i forhold til it-rettigheder, distributionslister m.v.

Udtalelser og høring

Sagen har været behandlet i Strategisk Chefforum den 2. november 2021 samt på center-MED-udvalgsmøder i de ni centre mellem den 3. og 15. november 2021.

Høringssvar og referater fra center-MED-udvalgsmøderne har været behandlet på et ekstraordinært hovedudvalgsmøde den 25. november 2021.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

· Den påtænkte organisationsændring med en ændring af ledelsesstrukturen i kommunens øverste ledelse og ændring af betjeningen af de politiske udvalg drøftes og besluttet.

Bilag

306-2021-270396 Hovedudvalgets drøftelse af sagen om påtænkt organisationsændring

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Godkendt.

Bilag

Hovedudvalgets drøftelse af sagen om påtænkt organisationsændring

Punkt 278: Underskriftsside

Sagsfremstilling

278. Underskriftsside			
Sag 306-2017-28856	Dok. 306-2020-270074	Initialer: HKS	<i>Åbent</i>

Kompetence

Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 7. december 2021	Sted: Mødelokale B1, Rådhuset i Højby
Fraværende: Allan Andersen, Thomas Adelskov	

Godkendt.

Punkt 279: Lukket

Punkt 280: Lukket

Punkt 281: Lukket