

REFERAT Ældrerådet 2022-2025 d. 22-06-2022

Mødedato Onsdag d. 22. juni 2022 kl. 10:00

Mødested Caféen på Plejecentret Solvognen, HØJBYGÅRDSVEJ 10 , 4573 HØJBY

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Godkendelse af referat.....	4
Orientering fra administrationen.....	6
Genoptaget: Godkendelse af status og handleplan vedrørende magtanvendelse indenfor demensomr	7
Drøftelse af Ældrerådets mål og værdier.....	11
Orientering om procedurer ved visitering til plejecentre.....	12
Evaluering af temadag vedrørende senior- og ældrevenlige boliger.....	14
Drøftelse af oprettelsen af en fælles mail for Ældrerådet.....	16
Meddelelser til/fra formanden.....	17
Status på aktiviteter i forbindelse med folkemødet.....	18
Meddelelser fra medlemmerne.....	19
Eventuelt.....	21
Årshjul for aktiviteter i Ældrerådet.....	22

Punkt 52: Godkendelse af dagsorden

27.69.40-G01-22-931636

Kompetence

Odsherred Kommunes Ældreråd.

Beslutningstema

Godkendelse af dagsorden.

Sagens opståen

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Formanden indstiller til Ældrerådet, at:

- godkende dagsordenen.

Beslutning

Godkendt

Fraværende Lene Sødring

Punkt 53: Godkendelse af referat

27.69.40-G01-22-931636

Kompetence

Odsherred Kommunes Ældreråd.

Beslutningstema

Godkendelse af referat fra sidste møde i Ældrerådet.

Sagens opståen

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste møde i Ældrerådet.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Formanden indstiller til Ældrerådet, at:

- Godkende referatet.

Beslutning

Godkendt.

Ældrerådet bad administrationen undersøge muligheden for at udarbejde mere fyldestgørende referater, så udenforstående har mulighed for at forholde sig til Ældrerådet beslutninger.

Bilag

Referat 25.5.2022

Fraværende Lene Sødring

Punkt 54: Orientering fra administrationen

27.69.40-G01-22-931636

Kompetence

Odsherred Kommunes Ældreråd.

Beslutningstema

Orientering fra administrationen, Center for Omsorg og Sundhed.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Sagsfremstilling

Centerchef for Omsorg og Sundhed Rikke Kragh Iversen deltager fast under dette punkt. ?

- Orientering om aktuelle sager fra Trivsels-, Forebyggelses- og Sundhedsudvalget samt fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.
- Orientering om aktuelle og igangværende indsatser i Center for Omsorg og Sundhed.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Formanden indstiller til Ældrerådet, at:

- Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Rikke Kragh Iversen orienterede om Byrådets beslutninger på møde den 21. juni 2022 vedr. besparelser på fagudvalgsområderne; Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Trivsel-, Sundhed- og Forebyggelsesudvalget.

Fraværende Lene Sødring

Punkt 55: Genoptaget: Godkendelse af status og handleplan vedrørende magtanvendelse indenfor demensområdet

27.66.08-K07-22-1

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget

Beslutningstema

Udvalget beslutter, at indsatser og handleplan vedrørende magtanvendelser indenfor demensområdet sendes i høring med henblik på en endelig godkendelse i august 2022.

Sagens opståen

Ifølge Serviceloven kapitel 24 skal kommunalbestyrelsen have mulighed for at følge udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i den personlige frihed over for de borgere, som kommunalbestyrelsen er ansvarlige for.

Sagsfremstilling

Formålet med bestemmelserne i Serviceloven er at begrænse magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten til det absolut nødvendige. Disse indgreb må aldrig erstatte omsorg, pleje og socialpædagogisk bistand. Forud for enhver form for magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten skal der gøres, hvad der er muligt for at opnå personens frivillige medvirken til en nødvendig foranstaltning.

Indberetningerne nedenfor omhandler perioden 1. januar 2021 til 31. december 2021. Indberetningerne for 2020 er taget med som sammenligningsgrundlag.

Indberetninger i 2021

Der indberettes efter følgende paragraffer i Serviceloven:

- §125 benyttes i situationer, hvor der er et behov for særlige døråbnere.
- §136 c anvendes i situationer, hvor der er brug for fastholdelse i forbindelse med personlig hygiejne.
- §136 d anvendes i situationer, hvor der er brug for fastholdelse m.v. ved meget grænseoverskridende adfærd.
- §129 stk. 1 anvendes i situationer, hvor borgeren ikke er habil og modsætter sig flytning, hvorefter familieretshuset træffer afgørelse om flytning.
- §136 f anvendes i situationer, hvor borgeren ikke er habil og ikke modsætter sig flytning, hvorefter demenskonsulenterne træffer afgørelse om flytning.

I 2021 har demenskonsulenterne hverken modtaget magtanvendelsessager efter Servicelovens §125 eller magtanvendelsessager efter Servicelovens §136 c. Der er 4 magtanvendelsessager efter Servicelovens §136 d (hvoraf 3 er på samme person). Demenskonsulenterne har modtaget 1 indberetning efter §129 stk. 1 og 7 indberetninger efter Servicelovens §136 f.

Magtanvendelser efter Serviceloven 2021

	§ 125	§129 stk.1	§ 136 c	§136 d	§ 136 f
Grønnegården	0	0	0	0	0
Præstevænget	0	0	0	0	0
Bobjergcenteret	0	0	0	0	0
Solvognen	0	0	0	0	0
Baeshøjgård	0	0	0	0	0

Grevinge	0	0	0	0	0
Bakkegården	0	0	0	1	0
Hjemmeplejen	0	0	0	0	0
Fra eget hjem	0	1	0	0	7
Daghjemmet	0	0	0	3*	0
I alt	0	1	0	4	7

3* på den samme person

Magtanvendelser efter Serviceloven 2020

	§ 125	§129 stk.1	§ 136 c	§136 d SL	§ 136 f SL
Grønnegården	0	0	0	0	0
Præstevænget	0	0	0	0	0
Bobjergcenteret	1	0	1	0	0
Solvognen	0	0	1	0	0
Baeshøjgård	0	0	0	0	0
Grevinge	0	0	0	0	0
Bakkegården	0	0	2	3	0
Hjemmeplejen	0	0	7*	0	0
Fra eget hjem	0	2	0	0	14
I alt	1	2	11	3	14

7* på den samme person

Konkluderende betragtninger

Der er i 2021 sket et fald i antallet af indberetninger, der omhandler fastholdelse af borgeren i hygiejne situationer fra 11 indberetninger i 2020 til 0 i 2021.

Der er 2021 indberettet 4 magtanvendelser, der omhandler fastholdelse ved meget grænseoverskridende adfærd (hvoraf de 3 er på samme person) og i 2020 indberettet 3 magtanvendelser.

I antallet af generelt flytninger uden samtykke (§ 129 og § 136) er der i 2021 indberettet 8, som er en halvering i forhold til 16 indberetninger i 2020.

Status på handleplanerne for 2020/2021

Center for Omsorg og Sundhed har på grund af Coronaepidemien kun i mindre omfang haft mulighed for at arbejde med handleplanerne, som blev forelagt Social- og Forebyggelsesudvalget d. 7. oktober 2020 (pkt. 118).

Der er generelt i hele fagcenteret fokus på magtanvendelser, herunder viden om selvbestemmelsesretten, viden om demens, krav til og viden om indberetninger samt et fokus på en aftabuivering af området.

Følgende indsats vedrørende forebyggelse af magtanvendelser er gennemført i 2020/2021:

- De nye magtanvendelsesregler er blevet gennemgået på netværksmødet for demenskoordinatorer. Demenskoordinatorerne har implementeret de nye regler i de lokale enheder.
- Demenskoordinatorermøderne afholdes 4 gange årligt og magtanvendelse og sagsbehandling i forbindelse med magtanvendelse er fast punkt på dagsordenen.

Følgende indsatser vedrørende forebyggelse af magtanvendelser er ikke gennemført i 2020/2021:

- Den planlagte triagering på det kognitive område med henblik på at tydeliggøre hvornår demenskonsulenter skal kontaktes af plejegrupperne.
- Det årlige åbne tilbud for nye medarbejdere om magtanvendelse er ikke blevet tilbudt.
- Undervisning i magtanvendelsesreglerne for ledere og udvalgte medarbejdere.
- Undervisning af Susanne Holm, jurist i Ældresagen.

Handleplan for 2022

- Understøttelse af implementeringen af de nye magtanvendelsesregler i alle lokale enheder.
- Kvartalsvise demenskoordinatorermøder, hvor magtanvendelse og sagsbehandling er på som faste punkter på dagsordenen.
- Oprettelse af demenskoordinatorfunktioner i Hjemme- og Sygeplejen.
- Fortsat fokus på at få alle magtanvendelser indberettet.
- Implementering af triagering på det kognitive område med henblik på at tydeliggøre hvornår demenskonsulenterne skal kontaktes af plejegrupperne og på plejecentrene.
- Arbejde med en arbejdsstruktur, hvor der skabes et rum for Hjemme- og Sygeplejens personale der tydeliggøre, hvornår demenskonsulenterne skal kontaktes.
- Implementering af ny funktionalitet i CURA, som gør ansøgning og indberetning af magtanvendelser mere tilgængeligt for medarbejdere og ledere.
- Undervisning i magtanvendelsesreglerne for ledere og udvalgte medarbejdere. Undervisning forestås af Susanne Holm, jurist i Ældresagen.

Roller og ansvar

Demenskonsulenterne har ansvar for:

- At udbrede viden om magtanvendelser og sagsbehandling.
- At undervise teamledere i reglerne for magtanvendelse.
- At introducere ledere og medarbejdere til faglige vejledninger og indsatser, herunder anvendelsen af socialpædagogiske handleplaner og andre indsatser, der forebygger magtanvendelser. Dette både på ledelses- og medarbejderniveau.
- At give struktureret støtte til demenskoordinatorerne ved kvartalsvise møder, som skaber mulighed for refleksion over de komplekse situationer, personalet oplever.
- At samarbejde med lederen om at få indberettet magtanvendelser som medarbejderne fortæller om, men ikke får indberettet.

Ledere har ansvaret for følgende tiltag:

- Sørge for at magtanvendelser indgår i introduktionen til nye medarbejdere i hele fagcenteret.
- Systematisere den faglige dialog eksempelvis ved at indføre triagering eller skabe et andet rum for faglig vurdering af den socialpædagogiske/sygeplejefaglige handleplan vedrørende borgeren. Implementeringen af triagering er gennemført på plejecentre og der skal implementeres en triagering målrettet borgerens kognitive formåen.
- Sørge for en systematisk og tilbagevendende undervisning til enhederne i fagcenteret i magtanvendelse.
- At støtte op om processen vedrørende indberetninger af magtanvendelser, hvor medarbejderne ikke får indberettet til demenskonsulenterne

Fagcenteret har som helhed ansvar for at fastholde udviklingen af forebyggelsesindsatsen og at der indberettes magtanvendelser.

Lovgrundlag

Serviceoven kapitel 24.

Økonomiske konsekvenser

Arbejdet med magtanvendelser og undervisning af medarbejderne finansieres allerede inden for den fastsatte økonomiske driftsramme.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Beretningen og handleplanen, som den fremgår af sagsfremstillingen, sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet samt i CMU Omsorg og Sundhed.

Administrativ indstilling

Centerchefen for Omsorg og Sundhed indstiller til Social- Ældre og Psykiatriudvalget, at:

- Udvalget beslutter, at indsatser og handleplan, som den fremgår af sagsfremstillingen, sendes i høring i Ældrerådet, Handicaprådet samt i CMU Omsorg og Sundhed med henblik på endelig godkendelse i august 2022.

Beslutning

Godkendt

Sagen genoptaget i Ældrerådet d. 22. juni 2022:

Indstilling

Formanden indstiller til Ældrerådet, at:

- Udarbejde høringssvar.

Beslutning

Høringssvar fra Ældrerådet:

Godkendelse af status og handleplan vedrørende magtanvendelse indenfor demensområdet. Det er en fin statistik, men Ældrerådet sætter spørgsmålstegn ved om alt bliver indberettet. Det er vigtigt at alt bliver indberettet, så det fremgår hvor krævende det er at have med demente borger at gøre og vigtigheden af, at der er personaleresurser nok.

De forebyggende indsatser med undervisning om forebyggelse af magtanvendelser er ikke gennemført i 2020 og 2021, så fokus på området frygter vi har været fraværende, så man ikke har levet op til indberetningspligten i fuldt omfang.

Ældrerådet er derfor glade for, at der i handleplan 2022 er sat fokus på indberetningspligt og undervisning, om hvordan man undgår magtanvendelse.

Fraværende Lene Sødring

Punkt 56: Drøftelse af Ældrerådets mål og værdier

27.69.40-G01-22-931636

Kompetence

Ældrerådet.

Beslutningstema

Drøftelse af Ældrerådets mål og værdier.

Sagens opståen

Ældrerådet holdt en temadag i april 2022 for at drøfte temaer og fokusområder, der skal prioriteres i rådets arbejde. I den forbindelse blev det besluttet, at der skulle arbejdes videre med de værdier og mål, der skal danne rammerne for Ældrerådets arbejde de næste 4 år.

Sagsfremstilling

På baggrund af drøftelserne på temadagen, har Vagn Ytte udarbejdet vedhæftede oplæg om mål og værdier til drøftelse.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Formanden indstiller til Ældrerådet, at:

- rådet drøfter vedhæftede oplæg om mål og værdier.

Beslutning

Godkendt med bemærkning om, at Ældrerådets mål og værdier lægges på hjemmesiden.

Bilag

Ældrerådets mål og værdier - udspil til drøftelse

Fraværende Lene Sødring

Punkt 57: Orientering om procedurer ved visitering til plejecentre

27.69.40-G01-22-931636

Kompetence

Ældrerådet.

Beslutningstema

Ældrerådet orienteres om procedurer ved visitering til plejecentre.

Sagens opståen

Ældrerådet har anmodet administrationen om en orientering om procedurerne ved visitering til plejecentre.

Sagsfremstilling

Afdelingsleder Sara C. Davies orienterer om procedurer ved visitering til plejecentre.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Formanden indstiller til Ældrerådet, at:

- tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Sara Davies, afdelingsleder for Visitation og Hjælpemidler, Mette Brink, teamleder for visitationen samt Katrine M. Christensen, visitator deltog under dette punkt.

Visitationen orienterede om retningslinjer og producerer vedrørende ansøgning og visitering til plejebolig.

Samtidig opfordres Ældrerådet til at understøtte kommunens kampagne og budskab om at alle borgere bør udarbejde en fremtidsfuldmagt. En fremtidsfuldmagt varetager fuldmagtsgiverens interesser, hvis vedkommende ikke længere selv er i stand til at handle fornuftsmæssigt fx. ved alvorlig sygdom eller ulykke.

Fraværende Lene Sødring

Punkt 58: Evaluering af temadag vedrørende senior- og ældrevenlige boliger

27.69.40-G01-22-931636

Kompetence

Ældrerådet.

Beslutningstema

Evaluering af temamødet vedrørende senior- og ældreboliger i Odsherred Kommune, afholdt d. 9. juni 2022 i Asnæs Forsamlingshus.

Sagens opståen

I forbindelse med udmøntningen af Ældrepolitikken har Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget besluttet, at der skal afholdes en temadag for hver af målsætningerne i kommunens ældrepolitik. Det første temamøde blev afholdt d. 9. juni 2022 og temaet var senior- og ældreboliger i Odsherred Kommune.

Sagsfremstilling

Programmet for mødet samt referat og slides fra oplægsholdere fremgår af bilagene.

Vær opmærksom på, at billederne kan være belagt med copyright og at man ved brug af tallene, der fremgår af Max Pedersens oplæg skal henvise til Max.

Ældrerådet evaluerer temamødet.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Formanden indstiller til Ældrerådet, at:

- evaluere temamødet om senior- og ældreboliger i Odsherred.

Beslutning

Ældrerådet drøftede temamødet om senior- og ældreboliger i Odsherred - herunder manglende fremmøde.

Der var i Ældrerådet enighed om, at til trods for et veltilrettelagt program, var invitationen offentliggjort for sent i forhold til at sikre borgerne mulighed for at deltage.

Bilag

Referat af temamøde om senior- og ældreboliger i Odherred 9.6.2022

Program samt oplæg Rikke K. Iversen

Oplæg Benedict Moos

Oplæg fra Ældrerådet

Oplæg VAB

Oplæg Hans Thor Andersen

Oplæg Max Pedersen

Fraværende Lene Sødring

Punkt 59: Drøftelse af oprettelsen af en fælles mail for Ældrerådet

27.69.40-G01-22-931636

Kompetence

Ældrerådet.

Beslutningstema

Drøftelse af om Ældrerådet skal have en fælles mail, så der mailes til Ældrerådet frem for de enkelte medlemmer.

Sagens opståen

Forslaget blev rejst på et tidligere møde, hvor det blev besluttet, at sagen skulle tages op igen.

Sagsfremstilling

Ældrerådet drøfter forslaget om en fælles mail.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Formanden indstiller til Ældrerådet, at:

- rådet drøfter forslaget om en fælles mail.

Beslutning

Ældrerådet afviste forslaget om en fælles mail.

Fraværende Lene Sødring

Punkt 60: Meddelelser til/fra formanden

27.69.40-G01-22-931636

Sagsfremstilling

Orientering til/fra formanden.

- Ældrerådets budget

Beslutning

Borgmesteren deltog på dagsordenspunktet.

Borgmesteren og Ældrerådet drøftede kommunens høringspraksis - herunder minimumskrav til høringsperioder og omfanget af høringsager. Borgmesteren vil drøfte sagen med administrationen.

Ældrerådet spurgte borgmesteren om det var muligt at blive repræsenteret i Folkeoplysningsudvalget vedr. nyt foreningshus. Borgmesteren opfordrede Ældrerådet til at kontakte udvalget.

Ældrerådet bad administrationen om en revideret budgetopgørelse, hvor der er større transparens i forhold til de enkelte posteringer.

Fraværende Lene Sødring

Punkt 61: Status på aktiviteter i forbindelse med folkemødet

27.69.40-G01-22-931636

Sagsfremstilling

Gruppen, der er nedsat i Ældrerådet for at planlægge aktiviteter på folkemødet, giver en status på gruppens arbejde.

Beslutning

Arbejdsgruppen fremlagde deres drøftelser om Ældrerådets aktivitet på Folkemødet. Arbejdstitlen for en eventuel paneldebat er på nuværende tidspunkt; Samtaler om døden gør livet mere værd.

Fraværende Lene Sødring

Punkt 62: Meddelelser fra medlemmerne

27.69.40-G01-22-931636

Kompetence

Odsherred Kommunes Ældreråd

Beslutningstema

Orientering fra administrationen i Center for Omsorg og Sundhed.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Sagsfremstilling

- Orientering fra Regionsældrerådet: Inger og Jette, suppleant: Mogens
- Orientering fra redaktionsudvalget: Kirsten og Lene
- Orientering fra centerrådene:
- Grønnegården: Kirsten
- Solvognen: Gurli
- Grevinge Plejecenter: Lene
- Præstevænget: Mogens
- Bobjergcentret: Jette
- Bakkegården: Karin
- Baeshøjgård: Lone

(Inger og Vagn er suppleanter)

- Orientering fra Det Danske Mad hus: Karin
- Orientering fra integrationsrådet: Afventer
- Orientering fra møde med Ældresagen: Gurli (suppleant: Vagn)
- Orientering fra Kulturrådet: Afventer
- Orientering fra Lokalrådet: Vagn
- Orientering om arbejdet med Demenshus: Karin og Inger

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Formanden indstiller til Ældrerådet, at:

- orienteringerne tages til efterretning.

Beslutning

Ældrerådet tog orienteringen til efterretning. Ældrerådets formand fremhævede Demenshus-gruppens besøg til Terapihaven Nacadia. Et inspirerende besøg, hvor der var fokus på at skabe fredfyldte rammer ud fra en kognitiv terapeutisk tilgang med mindfulness.

Fraværende Lene Sødring

Punkt 63: Eventuelt

27.69.40-G01-22-931636

Sagsfremstilling

Ældrerådsmødet holdes på plejecenter Solvognen. Centerleder Lene Winther Lysen inviteres til at præsentere Solvognen.

Beslutning

Lene Winther Lysen præsenterede Plejecenter Solvognen og de igangværende aktiviteter. Ældrerådet blev tilbudt en rundvisning.

Fraværende Lene Sødring

Punkt 64: Årshjul for aktiviteter i Ældrerådet

27.69.40-G01-22-931636

Kompetence

Odsherred Kommunes Ældreråd.

Beslutningstema

Årshjulet tages til efterretning.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Sagsfremstilling

Årshjul vil løbende blive opdateret i forhold til kommende sager og aktiviteter.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Formanden indstiller til Ældrerådet, at:

- årshjulet tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Årshjul for Ældrerådet - juni 2022

Fraværende Lene Sødring