

# REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 18-02-2025

**Mødedato** Tirsdag d. 18. februar 2025 kl. 16:00

**Mødested** Mødelokale B1

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Meddelelser fra formanden.....	6
Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	7
Orientering fra administrationen.....	8
Statusrapport SKF/Carelink projekt på sygedagpengeområdet.....	9
Strategi for Ungeindsatsen i Social og Arbejdsmarked.....	11
Plan for borgerrettet kommunikation om ny kontantshjælpsreform.....	13
Prioritering af anlægsmidler i 2025 til vedligeholdelse af kommunale bygninger, 16,4 mio kr.....	15
Låneramme 2024.....	19
Anlægsoverførsler fra 2024 til 2025.....	21
Godkendelse af vejledning vedr. indhentelse og anvendelse af straffe- og børneattester i Odsherred	22
Endelig vedtagelse af Bosætningsstrategi for Odsherred.....	25
Orientering om økonomi i forbindelse med Michelin-uddelingen.....	27
Endelig vedtagelse af spildevandsplan 2025-35.....	29
Afhentning af asbest fra husstande.....	32
Godkendelse af mindre ændringer i vedtægterne for ARGO I/S.....	34
Godkendelse af repræsentant på generalforsamling i ARGO I/S.....	36
Underskriftside.....	38

## **Punkt 27: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Sagsfremstilling**

Afdelingsleder for Uddannelsessporet Sanne Tolstrup deltager under punkt 33.

Afdelingsleder for Ejendomme Peter Sørensen deltager under punkt 35.

### **Beslutning**

Godkendt.

## Punkt 28: Foretræde for udvalget

00.01.00-G01-22-931043

### Sagsfremstilling

#### Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller grupperes synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

#### Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

#### Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på kommunens hjemmeside [her](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

#### Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller grupperes synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

#### Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

**Sådan foregår mødet**

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på kommunens hjemmeside [her](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

**Beslutning**

Ingen.

## **Punkt 29: Meddelelser fra formanden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Sagsfremstilling**

- Situationen i Odsherred Forsyning

### **Beslutning**

Ingen.

## **Punkt 30: Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser**

00.22.04-G01-22-931139

### **Beslutning**

Ingen.

## **Punkt 31: Orientering fra administrationen**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Orienteret om interesse for areal.

# Punkt 32: Statusrapport SKF/Carelink projekt på sygedagpengeområdet

00.01.10-P20-23-1

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Orientering om afrapportering på sygedagpengeprojektet med Den Sociale Kapitalfond og Carelink.

## Sagens opståen

Økonomiudvalget informeres løbende om Center for Social og Arbejdsmarkeds toårige projekt på sygedagpengeområdet med Den Sociale Kapitalfond og Carelink, som blev godkendt af udvalget den 20. februar 2024.

Dette er den anden afrapportering om projektet, som fremadrettet vil forekomme hver 3. måned i forbindelse med resultatoversigter og fakturering fra Carelink.

## Sagsfremstilling

Formålet med projektet er at øge antallet af uger, hvor borgere på sygedagpenge og jobafklaring er selvforsørgende i projektets toårige periode, samt at styrke kompetencerne i sygedagpengeafdelingen mhp. et markant og bæredygtigt fald i sagsvarigheden for både langvarige og kortvarige sygedagpenge- og jobafklaringsager.

Indsatsdelen af projektet har allerede skabt resultater over det forventede både for sygedagpenge og jobafklaringsforløb, med et resultat der er 30% højere end forventet. Borgerne i fastholdelsesindsatsen er overvejende positive overfor deres deltagelse i projektet.

I relation til læringsdelen vurderer Carelink, at der har været en positiv udvikling i medarbejdernes faglige udvikling. Effekten af læringssporet vurderes af Carelink som positiv og effektiv, dog forventes læringsindsatsens virkning først at kunne ses senere i det samlede sagsantal.

Pr. ultimo december 2024 var der 144 borgere i Carelink projektet. Heraf er 98 sygedagpengemodtagere og 46 i jobafklaringsforløb. Når borgere i projektet overgår til beskæftigelse/uddannelse/selvforsørgelse bliver de en del af Carelinks fastholdelsesindsats. Pr. ultimo december 2024 var der 44 borgere i fastholdelsesindsatsen.

Der blev i første afrapporteringsperiode (juli-okt.) sparet 35 måneders offentlig forsørgelse på sygedagpengeområdet og 7 måneders offentlig forsørgelse på jobafklaringsområdet. Fra 3. til 4. kvartal i 2024 er der besparet yderligere 14 måneder på jobafklaringsforløb og 93 måneder på sygedagpenge.

Læringssporet forventes i løbet af niveau 2 at give besparelser udover det som opnås på ydelserne til de borgere, som deltager i projektet. Det er endnu for tidligt at måle eventuelle resultater af læringssporet.

Den første resultatbetaling udgør 453.464 kr., hvilket svarer til sparede ydelser i perioden. Indtil videre er besparelsen lig med udgiften, fordi resultatbetalingen svarer til det, der bespares på forsørgelse.

Se bilaget for yderligere information om afrapporteringen og de indledende tal for projektets læringsindsats.

## Lovgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

Lov om sygedagpenge

## Økonomiske konsekvenser

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at:

1. Tage orienteringen om afrapportering på sygedagpengeprojektet med Den Sociale Kapitalfond og Carelink til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Afrapportering Carelink okt-dec

# Punkt 33: Strategi for Ungeindsatsen i Social og Arbejdsmarked

15.00.00-A00-25-1

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Strategi for Ungeindsatsen til orientering.

## Sagens opståen

Økonomiudvalget fremsatte et ønske om en gennemgang af strategien for ungeindsatsen fra Social og Arbejdsmarked under [temamødet om beskæftigelsesindsatsen](#) d. 17 september 2024

Afdelingsleder for Uddannelsessporet, Sanne Tolstrup, fremlægger strategien på mødet.

## Sagsfremstilling

Odsherred Kommune har gennem en målrettet ungeindsats arbejdet på at skabe sammenhængende og koordinerede tilbud til den gruppe af unge, der ikke følger den direkte vej fra grundskolen til uddannelse eller beskæftigelse. Den vedhæftede strategi har til formål at styrke denne indsats gennem helhedsorienterede tilgange og tværfagligt samarbejde.

Ungeindsatsen retter sig mod en voksende gruppe af unge med komplekse udfordringer, herunder unge fra andre kommuner, der er placeret på botilbud og ungeherberg i Odsherred. Sidstnævnte gruppe har særligt Uddannelsessporets bevågenhed. For samtlige unge gælder, at indsatsen sigter mod at være udviklende frem for afklarende. Dette skal understøtte ambitionen om, at flere unge skal opleve at blive en del af et forpligtende arbejdsfællesskab og færre skal modtage permanente forsørgelsesydelse.

Strategien fokuserer på følgende centrale elementer:

- Vision og strategiske mål
- Helhedsorienterede og individuelle forløb mod uddannelse eller beskæftigelse
- Stærkere tværfagligt samarbejde internt og eksternt
- Udvikling af partnerskaber med virksomheder og uddannelsesinstitutioner
  
- Den Kommunale Ungeindsats (KUI)
- En samlet indsats på tværs af kommunale sektorer
- En Ungeplan med en ansvarlig koordinator
- Videreudvikling i tråd med "Ungeløft"-aftalen
  
- Beskæftigelsesrettet rehabilitering
- Styrket fokus på virksomhedsrettede indsatser
- Partnerskaber med erhvervslivet for at skabe flere lønnede timer
- Integration af sociale og beskæftigelsesmæssige tilbud

## Lovgrundlag

Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats.

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at:?

1. tage strategi for Ungeindsatsen til orientering

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 Strategi for Ungeindsatsen

Bilag 2 KUI-procesmodel

# Punkt 34: Plan for borgerrettet kommunikation om ny kontantshjælpsreform

00.13.04-P15-25-1

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Plan for borgerrettet kommunikation vedr. ny kontantshjælpsreform på ydelsesområdet til orientering.

## Sagens opståen

Den nye kontantshjælpsreform blev vedtaget den 17. december 2024 og træder i kraft den 1. juli 2025 med en overgangsperiode fra 1. januar 2025 til 30. juni 2025. I den forbindelse har Social og Arbejdsmarked tilrettelagt en kommunikationsindsats, der skal sikre, at de berørte borgere får rettidig og fyldestgørende information om de nye regler og deres konsekvenser.

## Sagsfremstilling

Kommunikationen til borgerne om den nye kontantshjælpsreform på ydelsesområdet er opdelt i flere faser for at sikre en glidende overgang:

### *Udsendelse af vejledningsbreve (1. kvartal 2025)*

- **Alle 550 berørte borgere** modtager et vejledningsbrev om deres forventede indplacering og ydelsesniveau.
- **Uge 3** (13. januar): Kommunikation om udsendelse af vejledningsbreve via kommunens Facebookside.
- **Uge 3** (13.-19. januar): Breve til borgere på uddannelseshjælp.
- **Uge 7** (10.-16. februar): Breve til borgere på kontanthjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse.

### *Udsendelse af agterskrivelser (2. kvartal 2025)*

- **Uge 19** (5. maj): Kommunikation om udsendelse af agterskrivelser via kommunens Facebookside.
- **Uge 19-20** (5.-16. maj): Agterskrivelser udsendes til alle berørte borgere med information om de gældende nye satser samt vejledning om indsigelsesmuligheder.

### *Kommunikation via digitale kanaler*

- Facebook anvendes som digital kommunikationskanal til at sikre bred information om reformen. Påmindelser udsendes løbende for at sikre, at borgerne er opmærksomme på de kommende ændringer.
- Digital kommunikation på kommunens hjemmeside understøtter formidlingen af generel information om den nye reform med henvisning til borger.dk

### *Direkte kommunikation og borgerkontakt*

- Der forventes et øget antal borgerhenvendelser i forbindelse med overgangsperioden. For at sikre en effektiv direkte borgerrettet kommunikation og vejledning, er følgende samarbejdspartnere orienteret om ændringerne:
- Støttekontaktpersoner og mentorer forventes at modtage henvendelser fra borgere, som får ændrede satser pr. 1. juli 2025.
- Jobcentret forventes at modtage henvendelser fra borgere, der får ændrede satser pr. 1. juli 2025.
- Borgerrådgiveren og borgerguiden forventes at modtage forskellige typer af borgerhenvendelser om den nye reform i overgangsperioden.

I forbindelse med den første udbetaling er der planlagt udvidet tilgang til personalet i Ydelsesafdelingen og tidsbestilling via servicecenteret, som er den telefoniske indgang til kommunen.

### *Lukkeperioder i kontanthjælpssteamet*

For at sikre en effektiv udsendelse af vejledningsbreve og agterskrivelser vil kontanthjælpsteamet i Ydelser have midlertidige lukkeperioder, hvor de ikke er tilgængelige for henvendelser:

- **Uge 3 og 7:** Lukket pga. udsendelse af vejledningsbreve.
- **Uge 19 og 20:** Lukket pga. udsendelse af agterskrivelser.

I disse perioder vil øvrige kollegaer i Ydelser besvare telefoniske henvendelser. Det forventes, at lukkeperioderne kan medføre en øget efterspørgsel på information hos samarbejdspartnere, særligt i Jobcentret.

Et skema med tids- og procesplan for kommunikationsindsatsen er vedlagt sagen som bilag.

## **Lovgrundlag**

Lovforslag L13 - Lov om ændring af lov om aktiv socialpolitik  
Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Fra 1. juli 2025 ændres satserne, hvilket påvirker de berørte borgers økonomiske situation. Se bilag med oversigtsskema – det nye kontanthjælpssystem 2025. Disse ændringer kan medføre behov for øget vejledning og støtte fra kommunen og samarbejdspartnere.

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Oversigtsskema - det nye kontanthjælpssystem 2025

Tids- og procesplan for borgerrettet kommunikation om ny kontanthjælpsreform på ydelsesområdet

# Punkt 35: Prioritering af anlægsmidler i 2025 til vedligeholdelse af kommunale bygninger, 16,4 mio kr.

00.30.00-Ø00-22-931171

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Godkende, at de 16,4 mio. kr., der er afsat i 2025 til vedligeholdelse af kommunens bygninger, anvendes til de foreslåede formål ud fra en prioritering om at undgå mulige påbud fra Arbejdstilsynet.

Afdelingsleder for Ejendomme Peter Sørensen deltager under behandlingen af punktet.

## Sagens opståen

Der er i budgettet afsat 16,4 mio. kr. i 2025 til at vedligeholde kommunale bygninger ud fra en prioritering i Økonomiudvalget.

Det samme beløb er afsat i overslagsårene.

## Sagsfremstilling

For at sikre et mere langsigtet overblik over og en bedre styring af vedligeholdelsen af kommunens bygninger har administrationen udarbejdet forslag til disponeringer, der rækker længere end år 2025. Det er gjort for at sikre, at budgetterne kan anvendes til rette tid, da det de fleste gange tager lang tid at opstarte og gennemføre bygge- og anlægsprojekter.

Administrationen foreslår, at det for nuværende er de nedenstående opgaver og budgetter, der bliver prioriteret udført og anvendt:

Lokation	Opgave	2025	2026	2027	2028
Vangen 1	Opgradering af auto værksted der benyttes af Vestsjællands brandvæsen til reparation og service af kommunens biler: Installering af ventilation og slangeruller til udsugning af udstødningsgasser. Udskiftning af 25 år gammel autolift. Indkøb af værktøj til elbiler, bremsevasker og dækcontainer til korrekt opbevaring og håndtering af dæk for at undgå løft over skulderhøjde. Udskiftning af gastruck til brugt el-truck til ind dørs brug. Epoxybehandling af gulv for støvbinding og mulighed for rengøring.	600	500		
Asnæs Skole	Forprojekt: Total gennemgang af rådgivende ingeniører af bygningsstand.	600			

Asnæs Skole	Udskiftning af tag på Blok A, B, C, D. Udbedring af andre tiltag, der er identificeret i forprojekt.	2.750	12.000		
Regnbuen	Udskiftning af eksisterende undertag samt efterisolering af tagkonstruktion. Grundet at loft går til kip forventes det at det vil kræve en forhøjning af spær konstruktionen, hvilket får indvirkning på at lyskasser til rytterlys og andre ovenlys vinduer også skal forhøjes samt at vindskeder og stern også tilpasses.  Der tages udgangspunkt i at eksisterende tegl pilles ned og genbruges. Standen på teglstenene undersøges nærmere ved projektering.	4.000			
Egebjerg Skole	Forprojekt: Total gennemgang af rådgivende ingeniører af bygningsstand.	600			
Egebjerg Skole	Udbedring af tiltag, der er identificeret i forprojekt.			12.000	5.000
Rådhus	Brandsikring i kælder.	800			
Sygehusvej 5	Nød reparation af utæt tag på maskinhuset, Mændenes mødested:  Udskiftning af nedbrudt tagpap samt medfølgende reparation af tagkonstruktion grundet følgeskader.  Reparation af tagrender og udhæng	400			
Vig Skole	Manglende arbejde vedr. udbedring af skimmel i kælder udført i 2024.	250			
Halområdet	Overflytning af midler, jf. budgetforlig.	500			
Tengslemark Børnehaven	Udskiftning af eksisterende udvendig flugtvejs trappe, da trappen i træ er begyndt at rådne samt at den ikke kan overholde brandkrav til flugtvej. Etablering af ventilation i opholdsrum for at opfylde AT krav. udskiftning	2.400			

	af vinduer, rep. af facader grundet ælde.				
Pakhuset	Pakhuset har gennem årene udvidet aktivitetsniveauet, så der dagligt er adskillige arrangementer som kræver opvask. Der er ganske få m2 og det er nødvendigt med mange tunge og uhensigtsmæssige løft. Der ønskes derfor at rive en væg ned, nedlægge et toilet og indrette nyt køkken med gode arbejdsforhold.	300			
Vig Bio	Udskiftning af asbest tag på bygning med biograf sal samt efterisolering af tagkonstruktion.  Undersøgelser, forebyggelse og udbedring af sætningsskader på bygning og omkring liggende belægning.  Tv inspektion af kloakledninger og eventuelt udbedringer af fejl og skader.	2.300			
Nykøbing Svømmehal	Dybtgående undersøgelse af løse fliser i hallen. Udføres af eksternt rådgivningsfirma.	500			
Øvrigt	Uforudsete udgifter, alle projekter.	400			
Øvrigt	Forprojekt: Total gennemgang af rådgivende ingeniører af bygningsstand.  Udvælgelsen af ejendomme vil prioriteres i overslagsårene.		1.000	1.000	1.000
<b>I alt</b>		<b>16.400</b>	<b>13.500</b>	<b>13.000</b>	<b>6.000</b>

Beløb er i hele 1.000 kr.

Det foreslås, at Ejendomme selv fordeler eventuelt overskud fra de prioriterede opgaver til at udføre mindre akut opståede opgaver, der kan undgå mulige AT-påbud.

Budgetudgifter forbundet med indsigt fra et forprojekt er for nuværende anslået, da vi ikke ved, hvilke udgiftsbærende opgaver som forprojektet anbefaler udført.

Prioriteringer af restbudget og eventuelle tilpasninger i overslagsårene skal godkendes af Økonomiudvalget ved indgang til et nyt budgetår.

## Lovgrundlag

---

## **Økonomiske konsekvenser**

Puljen på 16,4 mio. kr. er afsat på anlæg og er frigivet.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at:

1. godkende den foreslåede prioritering

## **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 21. januar 2025, punkt 15:**

Udsat.

### **Fraværende:**

Søren With

## **Beslutning**

Venstre stillede forslag om, at Pakhuset og løsøre på Vangen udgår.

For stemte:

Niels Nicolaisen (V), Annette S. V. Møller (V), Julie Jacobsen (O) og Thomas Nicolaisen (B) - (4)

Imod stemte:

Karina Vincentz (N), Thomas Adelskov (A), Søren With (A), Felex Pedersen (A) og Jeppe Lyng Ravn (Ø) - (5)

Forslaget faldt.

Herefter blev administrationens indstilling bragt til afstemning.

For stemte:

Karina Vincentz (N), Thomas Adelskov (A), Søren With (A), Felex Pedersen (A) og Jeppe Lyng Ravn (Ø) - (5)

Imod stemte:

Niels Nicolaisen (V), Annette S. V. Møller (V), Julie Jacobsen (O) og Thomas Nicolaisen (B) - (4)

Godkendt.

Mindretalsudtalelse fra Venstre og Radikale Venstre: Puljen til bygningsvedligeholdelse skal bruges til dens formål, nemlig vedligeholdelse af kommunens nedslidte bygninger og ikke til ændret anvendelse af eksisterende lokaler.

Der var enighed om, at der optages en sag om principper for prioritering af vedligeholdelsespuljen.

## Punkt 36: Låneramme 2024

00.34.00-S00-20-2

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Træffe beslutning om udnyttelse af låneramme 2024.

### Sagens opståen

Beslutning om udnyttelse af lånerammen for 2024, skal være truffet af Byrådet i et møde senest den 31. marts 2025.

### Sagsfremstilling

Kommunen kan, i henhold til den kommunale lånebekendtgørelse, optage lån i begrænset omfang. Den opgjorte låneramme i 2024 udgør 37,8 mio. kr. Der er ikke optaget lån i 2024. Beslutning om optagelse af lån på baggrund af låneramme 2024, skal være truffet af Byrådet i et møde senest den 31. marts 2025. Lånet skal være hjemtaget inden 30. april 2025.

Låneramme 2024:

<b>Låneramme 2024</b>	<b>I 1.000 kr.</b>
Lånedispensation til ordinære anlæg	10.000
Energibesparende foranstaltninger (vejbelysning)	6.476
Havne (anlægsinvesteringer)	13.870
Nykøbing skole - lånedispensation på 76,61 pct. af anlægsudgifter op til 27,410 mio. kr.	21.000
Modregning vedr. borgernes indfrielse af indefrosset grundskyld i 2024	-13.544
<b>Låneramme i alt</b>	<b>37.802</b>

Anlægsudgifter som medfører den ledige låneramme er afholdt og finansieret af kassen.

Udspecificering af lånerammen for 2024 samt forventet låneramme for 2025 er vedhæftet som bilag til sagen.

### Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse §§ 41 og 58.

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

### Økonomiske konsekvenser

Havne:

I budgetvedtagelsen for 2020 blev det besluttet at havneområdet via deres driftsbudget skal finansiere udgifter til renter og afdrag på lån til anlægsinvesteringer på området. I 2024 er der foretaget anlægsinvesteringer for 13,870 mio. kr. på

kommunale havne. Udgifter til renter og afdrag må dog ikke konteres på kommunens driftsbudget jf. regnskabsreglerne, men skal konteres på hovedkonto 7 og 8. Om lånet hjemtages eller ej, kan området finansiere anlægsudgiften på samme vilkår som ved lånoptagelse, ved at reducere områdets driftsbudget med et årligt beløb svarende til ydelser på lån over 25 år. Optagelse af lån på 13,870 mio. kr. med løbetid på 25 år, koster i årlige ydelser ca. 0,8 mio. kr. Odsherred havne fik i budgetaftale 2024, bevilliget årligt 0,5 mio. kr. til finansiering af anlægsinvesteringer. De resterende udgifter kan afholdes inden for områdets øvrige driftsramme.

Udnyttelse af ledig låneramme i 2024:

Optagelse af et 25-årigt lån på 37,8 mio. kr. koster ca. 2,2 mio. kr. i årlige ydelser. Heraf kan 0,8 mio. kr. finansieres af Odsherred Havne.

Det indstilles i sagen at der optages lån på 13,870 mio. kr. til finansiering af anlægsudgifter på Odsherred havne. Årlige udgifter til renter og afdrag på 0,8 mio. kr. finansieres fra driftsbudgettet til Odsherred havne. Den øvrige ledige låneramme udnyttes ikke til lånoptagelse.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at:

1. Der hjemtages et 25-årigt fastforrentet lån på 13,870 mio. kr.
2. De årlige udgifter til renter og afdrag på 0,8 mio. kr. finansieres fra driftsbudgettet til havne som reduceres i 2025 og frem.

## **Beslutning**

Ad 1-2. Indstillet.

## **Bilag**

Udspecificering af låneramme

# Punkt 37: Anlægsoverførsler fra 2024 til 2025

00.30.00-Ø00-22-931171

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Godkende anlægsoverførsler fra regnskab 2024 til 2025 til videreførelse og færdiggørelse af besluttede anlægsprojekter.

## Sagens opståen

Anlægsoverførslerne er tidligere blevet godkendt i forbindelse med regnskabsafleggelsen. For at sikre en bedre styring af anlægsområdet, så anbefales det at overførslerne fra 2024 til 2025 godkendes allerede nu. Dette vil sikre at de projektansvarlige kender til økonomien på projekterne og kan nå at igangsætte tidligst muligt i 2025.

## Sagsfremstilling

For anlæg er der inkl. forsyningsvirksomheder et mindreforbrug på 72,1 mio.kr., heraf søges 67,8 mio.kr., overført til skattefinansieret anlæg og 4,0 mio.kr. vedrørende forsyningsområdet, i alt 72,1 mio.kr., som søges overført til igangværende anlægsprojekter i 2025.

I bilaget fremgår detaljeret økonomi og bemærkninger på de enkelte projekter samt status på om de søges overført til 2025.

## Lovgrundlag

Styrelsesloven § 40

## Økonomiske konsekvenser

Anlægsoverførslerne kommer sig af de afsatte budgetter til projekter som ikke er blevet færdiggjort i 2024, hvor restbudgettet ved årets afslutning er tilgået kommunkassen. Ved overførsel til 2025 skal de bevilges som kassefinansierede tillægsbevillinger for at sikre projekternes færdiggørelse.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

1. der indstilles til at restbudgettet for afsluttede anlæg for i alt 0,319 mio.kr. tilføres kassebeholdningen.
2. der indstilles til at ikke færdiggjorte anlæg for i alt 67,8 mio. kr. på det skattefinansierede område og 4,0 mio. kr. vedr. anlæg på forsyningsområdet overføres som tillægsbevilling til 2025 og finansieres af kassebeholdningen.

## Beslutning

Ad 1-2. Indstillet.

## Bilag

Anlægsoverførsler fra 2024 til 2025

# Punkt 38: Godkendelse af vejledning vedr. indhentelse og anvendelse af straffe- og børneattester i Odsherred Kommune

81.00.00-A26-24-2

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Godkende ny vejledning vedr. indhentelse og anvendelse af straffe- og børneattester i Odsherred Kommune.

## Sagens opståen

Den gældende vejledning vedr. børne- og straffeattester er senest revideret i 2016. Både lovgivningen, praksis for indhentelse af attester og arbejdsgange/snitflader mellem den enkelte leder og HR, Løn og Personalejura er siden 2016 ændret, hvorfor der er behov for en ny vejledning på området.

På den baggrund er der udarbejdet en ny vejledning om indhentelse og anvendelse af straffe- og børneattester for Odsherred Kommune.

Vejledningen har været behandlet i bl.a. Hovedudvalget forud for den politiske godkendelse.

Vedlagt som bilag er dels den gældende vejledning fra 2016 samt udkast til ny vejledning.

## Sagsfremstilling

Formålet med vejledningen er at informere om, hvordan og hvornår straffe- og børneattester indhentes.

Indhentelse af attesterne bruges som et værktøj i ansættelsesprocessen og skal bl.a. medvirke til, at personer, der tidligere er straffet for seksuel omgang med børn eller mindreårige, at personer, som er voldsdømte med længere straffe, eller personer, som er straffet for berigelseskriminalitet, afskæres fra at opnå ansættelse inden for specifikke områder.

Den nye vejledning forholder sig dels til ændring i lovgivning, praksis og arbejdsgange og tager samtidigt højde for, at der på flere områder, jf. lovgivningen, skal indhentes mere end én type attest pr. medarbejder. Dette er en ændring ift. til den gældende vejledning fra 2016, som kun tillader, at der indhentes én type attest pr. medarbejder. Der skal således på bl.a. skole- og dagtilbudsområdet samt for medarbejdere i Borgerservice, der udsteder pas og kørekort, indhentes både en offentlig straffeattest og en børneattest.

Som led i udarbejdelse af vedlagte udkast til ny vejledning har Chefgruppen, ledergrupperne i de forskellige centre samt Hovedudvalget haft mulighed for at kvalificere indholdet, bl.a. i forhold til, hvor rammerne for indhentelse af attester i den nuværende vejledning giver udfordringer, og hvor praksis således skal skærpes.

### *Hvad indeholder den nye vejledning?*

Den nye vejledning indeholder foruden en indledning følgende afsnit:

1. Hvilke attester findes?
2. Hvor benytter vi hvilke attester?
3. Hvordan informerer vi kandidaten?
4. Hvordan indhenter vi attester?
5. Hvordan vurderer vi attester?

Som bilag til den nye vejledning indgår en samlet oversigt over enheder og afdelinger i Odsherred Kommune, hvor det ud for hver enkelt enhed/afdeling er anført, hvilke typer attester der skal indhentes i henhold til den nye vejledning. Vejledningen og oversigten konsekvensrettes ved bl.a. organisationsændringer eller ved ændringer i lovgivningen.

Foruden selve vejledningen og oversigten er der udarbejdet en arbejdsgangsbeskrivelse, som beskriver snitflader mellem den enkelte leder og HR, Løn og Personalejura, samt nogle konkrete støtteværktøjer/notatskabeloner til ledere og til HR, Løn og Personalejura til brug ved bl.a. drøftelser med kandidaten om bemærkninger på en straffe- og/eller børneattest.

## ***Hvad er nyt i vejledningen?***

Der indhentes altid straffe- og børneattester, hvor der er lovhjemmel til dette, og der er således områder, hvor der skal indhentes mere end en attest.

Jf. den nye vejledning har vi i Odsherred Kommune ikke en generel regel om, at der skal fremvises privat straffeattest med tilfredsstillende indhold i forbindelse med ansættelser på områder, hvor der ikke skal indhentes en offentlig straffeattest og/eller en børneattest.

Der er dog enkelte områder og stillingskategorier, hvor kommunen finder det både sagligt og proportionalt at anmode om at fremvise den private straffeattest, hvorfor det er en forudsætning for ansættelse, at attesten kan fremvises med et tilfredsstillende indhold.

Det drejer sig om følgende områder og stillingskategorier:

1. Medarbejdere, som er beskæftiget inden for ældreområdet, og som kommer i – eller har mulighed for at komme i – borgeres hjem
2. Medarbejdere, som er beskæftiget med at yde socialpædagogisk støtte/bistand i borgeres hjem
3. Medarbejdere, der er beskæftiget som rådgivere/sagsbehandlere, og som i medfør af deres jobfunktion kommer i – eller har mulighed for at komme i – borgeres hjem
4. Medarbejdere, som har mulighed for at foretage udbetalinger fra kommunens økonomisystem
5. Direktører, chefer og ledere samt medarbejdere i helt særlige stillinger, hvor den pågældende skal vise sig værdig til den agtelse og tillid, som den konkrete stilling kræver. Dette sker efter en konkret og individuel vurdering.

Herudover gælder altid, at en leder i den konkrete ansættelsessituation kan vurdere, om der er saglige og proportionale grunde til at anmode en kandidat om at fremvise en privat straffeattest med et tilfredsstillende indhold som en forudsætning for ansættelse i den konkrete stilling.

Når en leder slår en stilling op, skal lederen på afklare, om stillingen kræver, at der indhentes privat straffeattest, offentlig straffeattest og/eller børneattest. Hvis der stilles krav om en eller flere attester i forbindelse med en ansættelse, skal det fremgå af stillingsopslaget, hvilke attester det drejer sig om i det konkrete tilfælde.

Det er lederens ansvar at sikre, at der ved ansættelser indhentes de relevante straffe- og børneattester, men det er Løn i Center for Organisation, der bestiller alle attester digitalt (via MitID Erhverv) med samtykke fra den pågældende kandidat. Dette sker på vegne af den pågældende leder.

Alle attester modtages digitalt i Løn, som gennemgår den enkelte attest for evt. anførte bemærkninger.

Hvis der ikke er bemærkninger på en attest, informerer Løn lederen om dette, og ansættelsesprocessen kan fortsætte.

Hvis der er bemærkninger på en attest, sender Løn attesten til Personalejura i Center for Organisation, som vurderer alle attester med bemærkninger.

Ved bl.a. internt jobskifte, omplacering, ændringer i opgaveportefølje og ved organisationsændringer indhenter Løn også relevante attester på den pågældende medarbejder efter en konkret og individuel vurdering ift. ændringerne i ansættelsesforholdet.

## **Lovgrundlag**

Gældende bekendtgørelser:

Bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (kriminalregisterbekendtgørelsen), [BEK nr. 1860 af 23/09/2021](#)

Bekendtgørelse af lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale m.v. (børneattestloven), [LBK nr. 362 af 02/04/2014](#)

Bekendtgørelse om indhentelse af børneattest ved ansættelse og beskæftigelse af personer i visse tilbud efter lov om social service og barnets lov i frivillige sociale organisationer og foreninger, [BEK nr. 1690 af 11/12/2023](#)

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Det forventes, at den nye vejledning og de tilhørende støtteværktøjer vil skabe større tydelighed i forhold til, hvilke attester der skal indhentes hvor, og vil medvirke til klarhed over interne arbejdsgange.

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at:

1. Godkende den nye vejledning om indhentelse og anvendelse af straffe- og børneattester i Odsherred Kommune.

## **Beslutning**

Godkendt.

Økonomiudvalget ønsker, at sagen optages til orientering på Byrådets dagsorden.

## **Bilag**

Vejledning vedr. straffe- og børneattester 2012 rev 2016

Vejledning vedr. indhentelse og anvendelse af straffe og børneattester UDKAST final 11-1-2025

# Punkt 39: Endelig vedtagelse af Bosætningsstrategi for Odsherred

00.15.00-A30-23-1

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Vækst- og Udviklingsudvalget.

## Beslutningstema

Der foreligger et forslag til Bosætningsstrategi, der har været i høring hos råd og nævn. Byrådet skal vedtage Bosætningsstrategien og godkende at en Boligpolitik indarbejdes i kommuneplan 2026.

## Sagens opståen

Byrådet nedsatte i 2023 et §17 stk. 4 udvalg for bosætning og boligudvikling. Udvalget har afholdt 5 møder, samt et borgermøde og har nu afsluttet sit arbejde. Forslaget til Bosætningsstrategi har efterfølgende været i en kort høring hos Folkeoplysningsudvalget, Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for socialt udsatte.

## Sagsfremstilling

Bosætningsstrategien er en langsigtet, fælles plan, som hjælper alle til at trække i samme retning. Strategien sætter rammerne for, hvad vi bruger vores kræfter på og sikrer sammenhæng mellem de bosætningsmæssige indsatser.

Udvalget har truffet nogle valg. I lighed med mange andre kommuner er det ”Børnefamilier” man især gerne vil tiltrække. Men hvilke børnefamilier har vi en særlig mulighed for at nå? Dem der allerede kender os:

- Dem der har et job i kommunen, men ikke bor her
- Dem der er vokset op i kommunen og flyttet herfra - blandt andet for at få en uddannelse.
- Dem der har sommerhustilknytning. Destination Odsherred har estimeret at 200 – 250.000 danskere har et positivt forhåndskendskab til kommunen gennem sommerhustilknytning.

Indsatser der retter sig mod servicetilbud og boligmasse retter sig især mod to grupper:

- Børnefamilier med ønske om hus
- Børnefamilier med ønske om landejendom

I tillæg til bosætningsstrategien (Bilag 1) er udarbejdet en handleplan for konkrete indsatser (Bilag 2).

En boligpolitik foreslås indarbejdet i den igangværende kommuneplanrevision der afsluttes i 2026. Det kan f.eks. handle om:

- Udlæg og beliggenhed af arealer til boligbyggeri - Stationsnære arealer - Storparceller på landet.
- Byfornyelse
- Universelt design og tilgængelighed
- Integration af kommunens mange strategier - klimaplan, ensomhedsstrategi, arkitekturpolitik - i det bebyggede miljø. Billige og fleksible boliger og boformer. Strategi for bofællesskaber
- Indarbejde bebudede statslige udspil om overflødiggjorte bygninger på landet og boligbyggeri i klimarisikoområder
- Ønsker til nye rammebetingelser for kommunen – f.eks. i frikommuneforsøg
- Strategi for kommunalt opkøb af jord til boligudvikling

## Lovgrundlag

Der er intet særligt lovgrundlag, men en bosætningsstrategi kræver en mangefacetteret indsats for at løfte kommunens attraktivitet.

## Økonomiske konsekvenser

Der er ikke afsat særlige midler til implementering. Men flere børnefamilier vil være gavnligt for kapacitetsudnyttelse og udvikling af børneinstitutioner og skoler. Mål frem mod 2035 34.000 indbyggere = en nettotilvækst på 1.395 indbyggere /

ca. 4 % stigning (Ervervsstrategi 2023-28).

I budgetaftalen for 2023 var afsat 250.000. kr. til aktiviteter i forbindelse med udmøntning af Bosætningsstrategien.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Udmøntning af handlekatalogets mange aktiviteter vil kræve yderligere ressourcer.

## **Udtalelser og høring**

Handicaprådet, kvitterer for høringen med et ønske om at tydeliggøre, at bosætningsstrategien henvender sig til alle typer børnefamilier – også hvis dit barn har et handicap.

Ældrerådets formand skriver:

- Vi har ikke haft møde i Ældrerådet, men der har været mange skriv.
- Vi undrer os over, at der intet sted er nævnt noget om ældre. Vi ved, vi er en stor gruppe og vi bliver flere og flere, men ingen boliger.
- Vi undrer os over, at der intet er om offentlig trafik, som bliver en opgave, som kommunen skal løse.
- Vi synes, der er mange fine ord, men som et af medlemmerne skriver: papir er taknemmeligt.
- Vi er ikke imponerede.

Folkeoplysningsudvalget ser med tilfredshed på valg af målgrupper og de strategiske valg af "Dem der kender os". Udvalget betoner, at foreningslivet er en vigtig del af såvel tiltrækning af nye borgere som af at få nye borgere til at blive i Odsherred. Udvalget ser frem til, at en handleplan sætter fokus på foreningslivets kvaliteter og diversitet. Foreningslivet i Odsherred er fremsynet, moderne og danner ramme om mange nye fællesskaber for alle aldre. Den gode velkomst og præsentation af foreningslivets mulighed for at komme med i nye fællesskaber er vigtige elementer i bestræbelserne på forankring i Odsherred.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til byrådet via Vækst- og Udviklingsudvalget og Økonomiudvalget, at:

1. Godkende Bosætningsstrategien, som indarbejdes i kommuneplanen.

### **Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, den 4. februar 2025, punkt 16:**

Indstillet.

## **Beslutning**

Indstillet med den bemærkning, at det præciseres, at arbejdet med boligpolitikken opstartes umiddelbart efter Byrådets godkendelse, samt at det er boligpolitikken, der indarbejdes i kommuneplanen.

## **Bilag**

Bilag 1 - Bosætningsstrategi

Bilag 2 - Handleplan

# Punkt 40: Orientering om økonomi i forbindelse med Michelin-uddelingen

20.00.00-A00-25-1

## Kompetence

Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Tage orienteringen om økonomi i forbindelse med Michelin-uddelingen til efterretning.

## Sagens opståen

Byrådet har i Budget 2025 bevilget 1 mio. kr. til Michelin-uddelingen i Odsherred i 2025.

## Sagsfremstilling

Det samlede budget for Michelin-uddelingerne i 2025 og 2026 er på 12,65 mio. kr. Heraf bidrager Odsherred Kommune med 1 mio. kr. Det er organisationen FOOD, der har ansvaret for det samlede budget.

Michelin modtager i alt et *fee* på 3 mio. kr. for de to år. Herudover er der budgetteret med aktiviteter for 1,5 mio. kr. i Odsherred i 2025. Heraf bruges den største andel på folkelige aktiviteter i forbindelse med fødevarerfestivalen i Annebergparken, mens en mindre andel vil fokusere på at vise Odsherred frem for journalister og branchefolk.

Der vil være gratis adgang til festivalen og dens aktiviteter, der dog også består af boder, madvogne og andet, der kræver betaling.

Ud over festivalen gennemføres der i løbet af hele året eventprogrammet "25i25", hvor der tilbydes 25 forskellige typer af oplevelser i alt formentlig langt over 50 oplevelser. Disse finansieres dels af Odsherred Kommunes Ildsjælepulje med 200.000 kr. og det tidligere Team Odsherred og Geopark Odsherred med i alt 250.000 kr. Selve arrangementerne i programmet løftes af foreninger, lokalsamfund, frivillige og turistvirksomheder.

## Lovgrundlag

---

## Økonomiske konsekvenser

Byrådet har bevilget 1 mio. kr. til aktiviteter i forbindelse med Michelin-uddelingen i Odsherred i 2025. I budgetaftalen står der:

"Fødevarer er en af Odsherreds styrkepositioner, og i de senere år er der arbejdet målrettet for at styrke samarbejdet mellem fødevarerproducenter i Odsherred og øge kendskabet til fødevarer fra Odsherred, bl.a. gennem Geopark Odsherred, som f.eks. har reetableret netværket af fødevarerproducenter i Odsherred (FiO) og etableret Odsherred-fødevarermarkeder i Tivoli. Odsherred står desuden meget stærkt på den gastronomiske scene, hvor to af tre Michelin-restauranter i Region Sjælland ligger i Odsherred.

I forlængelse af den indsats der er gjort i de senere år, ønsker forligspartierne gennem VisitOdsherred og Geopark Odsherred at arbejde for, at Odsherred bliver vært for Michelinuddelingen i 2025. Der afsættes i budgettet 1,0 mio. kr. til formålet. Forligspartierne lægger vægt på, at såfremt det lykkes at få Michelin-uddelingen til Odsherred, skal der være fokus på at skabe folkelige og borgerinddragende aktiviteter. Bevillingen er 1-årig".

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at:

1. tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Sagen genoptages på næste møde i Økonomiudvalget med beskrivelser af aktiviteterne og betydningen for Odsherred. Geoparken inviteres til at deltage i mødet.

# Punkt 41: Endelig vedtagelse af spildevandsplan 2025-35

06.00.05-P15-24-1

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget.

## Beslutningstema

Godkende endeligt Spildevandsplan 2025-35.

## Sagens opståen

Odsherred Kommune skal have en spildevandsplan der forholder sig til de næste mange års anlægsprojekter for Odsherred Forsyning. Spildevandsplanen forholder sig også til Odsherred Kommunes fremtidige byudviklingsområder, samt præcisere den administrative praksis på spildevandsområdet.

## Sagsfremstilling

Forslag til Spildevandsplan 2025-35 blev den 8. oktober 2024 godkendt af Byrådet og sendt i 8 ugers høring. Spildevandsplan 2025-35 fremstilles nu til endelig vedtagelse efter behandling af de indkomne høringssvar. [Se referatet fra vedtagelse af forslaget her.](#)

Der er kommet 3 høringssvar i de 8 ugers offentlig høring (se bilag K).

### 1. H. Lundbeck A/S

H. Lundbeck A/S har indgivet et høringssvar over forslag til spildevandsplanen, som omhandler et manglende afsnit om muligheden for udtræden af kloakfællesskabet, da virksomheden fortsat ønsker mulig for at få tilladelse til at udtræde med visse spildevandsstrømme. Der er således udarbejdet et nyt underafsnit til administration og gældende praksis, som efterlever Lundbecks ønske. Udtræden betyder at en ejendom kan undtages tilslutningspligten til visse former for spildevand. Dette skal være optaget i en spildevandsplan før man må træffe afgørelse herom når særlige lovpligtige krav er overholdt.

### 2. G/F Lysholmparken

Der er indgivet et høringssvar til miljørapporten. Grundejerforeningen mener ikke at spildevandsplan 2025-35 kan vedtages, da sommerhuskloakeringsindsatsen vil forårsage en væsentlig forringelse af miljøtilstanden i vandområderne grænsende op til Odsherred Kommune. Man mener det er en væsentlig forringelse ift. den ikke vedtagne spildevandsplan 2023-33. Administrationen bemærker, at man ikke kan sammenligne miljøgevinsten for en ikke vedtaget plan, da sådan en plan ikke effektueres og dermed ikke gør sig gældende. I miljørapporten er næringsstofpåvirkningen i vandområderne fra statussituationen efter gennemførslen af spildevandsplan 2019-22 sammenlignet med de planlagte indsatser i spildevandsplan 2025-35. Indsatserne er skruet sammen så der sker en marginal forbedring i vandområderne på trods af byvækst og dermed øget belastning på renseanlæg. Administrationen anser derfor ikke at høringssvaret giver anledning til ændringer i spildevandsplan 2025-35.

### 3. SAGD -Sammenslutningen for grundejerforeninger i Dragsholm

SAGD bemærker i sit høringssvar til spildevandsplanen og miljørapporten, at man har nogen forståelse for indførelse af pause i sommerhuskloakeringen, når man tager Odsherred Forsynings økonomiske situation i betragtning. Foreningen bemærker dog, at man savner, at Odsherred Kommune iværksætter et overvågningsprogram til overvågning af den manglende kloakeringsindsats konsekvenser for biodiversiteten i de sårbare naturområder. Derudover savner SAGD øget fokus på undersøgelse af stigende forurening af overfladevand med spildevand fra områderne der ikke kloakeres set i lyset af den stigende vandmængde og det stigende grundvand. Administrationen bemærker hertil at overvågning af vandmiljøet ikke er en kommunal opgave, da staten via Miljøstyrelsen er ansvarlig myndighed i kraft af de statslige vandplaner og statens pligt til at overvåge og afrapportere til EU. I henhold til miljøvurderingslovens regler, kan kommunen således støtte sig til et allerede eksisterende og anvendeligt overvågningsprogram. Derudover skal det pointeres at miljøvurderingsloven præcisere, at overvågning kun skal anvendes, hvis en plan vurderes til at have negative effekter på miljøet. Administrationen bemærker til andet punkt, at miljørapportens beregninger af udledt stofmængde fra private renseløsninger tager afsæt enhedstal fra en af miljøstyrelsens rapporter. Der er således indregnet en teoretisk

udledning fra ukloakerede sommerhuse og således taget højde for at ukloakerede sommerhuse udleder en procentvis andel af stofmængderne til vandmiljøet via enten grøfter, dræn eller vandløb. Administrationen mener ikke at miljørapporten kan gå dybere ind i hvordan øgede vandmængder kan ændre på disse antagende udledte stofmængder, da der ikke foreligger nogen videnskabelige studier der belyser emnet yderligere. Afslutningsvist anser administrationen ikke at høringssvaret fra SAGD giver anledning til nogen ændringer.

## Lovgrundlag

Miljøbeskyttelseslovens § 32

Spildevandsbekendtgørelsens §§ 4 og 7

Miljøvurderingslovens § 8

## Økonomiske konsekvenser

Spildevandsplanen har ikke direkte økonomiske konsekvenser for Odsherred Kommune.

Direkte økonomiske konsekvenser af planens indhold tilfalder Odsherred Forsyning, der skal etablere bassiner og renovere renseanlæg og regnbetingede udløb.

Der vil være økonomiske konsekvenser for sommerhusejere, der har sommerhuse indenfor de nyoprettede drænoplande til Vesterlyng og Søgården. På baggrund af listen over ejendomme, der er opkrævet afledningsbidrag står det klart, at ikke alle ejendomme i oplandet med nedsivning er blevet opkrævet. Dette på trods af, at de har draget nytte af drænledningerne. Dette rådes der bod på ved vedtagelsen af denne spildevandsplan. Alle ejendomme med nedsivningsanlæg indenfor drænoplandet må derfor påregne at blive opkrævet afledningsbidrag. Hvis ejendommene i nyere tid er blevet bebygget, vil der ligeledes kunne opkræves tilslutningsbidrag. Der regnes med at opkrævning af tilslutningsbidrag falder under lovbestemte forældelsesfrister, hvorfor mange ejendomme ikke kan opkræves tilslutningsbidrag.

2025 spildevandstaksterne er følgende:

- Tilslutningsbidrag for spildevand: 48.672,15 kr. inkl. moms.
- Afledningsbidrag for spildevand : 60,63 kr. inkl. moms per kbm. + fast årligt bidrag på 978,90 kr. inkl. moms.

Det er opgjort at 907 sommerhusejere i Vesterlyng området er blevet opkrævet afledningsbidrag fra Odsherred Kommune. I kontrast til dette indeholder drænoplandet Vesterlyng 1038 ejendomme med nedsivningsanlæg. Det vil sige, at 131 ejendomme står til at skulle betale afledningsbidrag, som ikke tidligere er blevet opkrævet for dette.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Gennemførelse af indsatserne i Spildevandsplan 2025-35 skal reducere udledningen af næringsstoffer til vandområderne og ligeledes give en bedre badevandskvalitet.

Totalt stop for fortsat sommerhuskloakering og indførelse af en 3-årig pause vil medføre en mindre reduktion af næringsstoffer til vandområderne end hidtil estimeret. Der vil altså blive fjernet færre næringsstoffer på denne baggrund.

Derudover skal Spildevandsplan 2025-35 bl.a. fungere som et administrativt grundlag for, hvordan kommunen skal behandler forskellige typer af spildevandsager i Odsherred. Det administrative grundlag har således til hensigt at supplere den gældende lovgivning samt sikre ensartet sagsbehandling i sammenlignelige sager.

## Udtalelser og høring

Forslag til spildevandsplan 2025-35 har været i offentlig høring.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget at:

1. Spildevandsplan 2025-35 godkendes.

**Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget, den 4. februar 2025, punkt 13:**

Indstillet.

## **Beslutning**

Indstillet.

## **Bilag**

Bilag A - Spildevandsplan 2025-35

Bilag B - Bilag 1 - Kloakoplande status

Bilag C - Bilag 2 - Kloakoplande plan

Bilag D - Bilag 3 - Belastningsopgørelse renseanlæg

Bilag E - Bilag 4 - RBU skema

Bilag F - Bilag 5 - Afstandskrav til spildevandsanlæg

Bilag G - Bilag 6 - Nedsivningsvurderingsskema

Bilag H - Bilag 7 - Matrikler til ekspropriation

Bilag I - Bilag 8 - Miljørapport

Bilag J - Høringsvar - samlet dokument

Bilag K - Høringsnotat

Bilag L - Sammenfattende redegørelse til miljørapporten

## Punkt 42: Afhentning af asbest fra husstande

07.18.22-G01-25-1

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget.

### Beslutningstema

Godkendelse af takster for afhentning af asbest ved husstandene.

### Sagens opståen

Klima- og Miljøudvalget besluttede på deres møde den 4. december 2024, at affaldsteamet skulle igangsætte en forsøgsordning med indsamling af asbest fra husstandene i første halvdel af 2025 med politisk evaluering i maj 2025.

Det var et politisk ønske, at ordningen skulle være så simpel som mulig i forsøgsperioden samt brugerbetalt.

### Sagsfremstilling

Vi forventer at kunne opstarte en brugerbetalt ordning i uge 5 eller 6 2025. Vi forventer at afslutte prøveperioden 30. juni, for at sikre at folk, der har købt bigbags, kan få dem hentet.

### Ordningens indhold:

Ordningen er frivillig.

I korte træk skal borgerne anmelde asbestaffaldet til Miljøteamet og kan derefter købe og betale bigbags til asbest på genbrugsstationen, fylde dem, lukke dem og bestille afhentning direkte hos Olaf Jensen A/S, som vi benytter som transportør på genbrugsstationerne.

Bigbags kan udelukkende betales med Mobilepay i forsøgsordningen.

Da bigbags (lige som nye plader, plads i deponiet osv.) er en mangelvare og i restordre frem til foråret, har vi købt dem, vi har kunnet skaffe. Det er lykkedes at skaffe 150 bigbags til 1,5 tons (ca. 40 asbestplader afhængig af begroning). Disse bigbags skal dog skal understøttes med lægter eller brædder i bunden, som folk selv skal købe/skaffe.

Bigbagen er godkendt og mærket til asbest og har 4 løftestropper.

### Hvem kan bruge ordningen?

Ordningen tilbydes til borgere og sommerhusejere i Odsherred, så længe der er tale om plader fra et privat hus.

Ordningen medtager minimum 15 tagplader og op til 200 kvm hus (grundplan). Færre plader kan afleveres på genbrugsstationen.

### Hvad koster det?

Ordningen er fuldt brugerfinansieret. Taksten per bigbag ender på 4150 kr., og man kan købe flere bigbags.

### Økonomi:

**Bigbag** = ca. 170 kr./stk. inkl. moms med 20 % rabat.

**Audebo deponering af 1,5 tons** (= 1 bigbag) = ca. 3300 kr. inkl. moms.

**Kørsel** (Der ydes rabat ved kørsel af flere bigbags fra samme adresse, men det kan ordningen ikke tage højde for) = 500 kr. per bigbag.

**Administration** = 200 kr. per bigbag

**Samlet takst** = 4170 kr. per bigbag. Vi har afrundet til 4150 kr. per bigbag.

Såfremt ordningen ønskes forlænget, vil der skulle godkendes nye takster, da vi allerede nu kan se, at det vil kræve nogle forbedringer af forsøgsordningen, hvis den skal gøres permanent.

## **Lovgrundlag**

Affaldsbekendtgørelsen

## **Økonomiske konsekvenser**

Der påregnes ingen økonomiske konsekvenser, da ordningen er fuldt brugerfinansieret. Evt. underskud på ordningen (fx fra usolgte sække) dækkes af genbrugsstationernes budget.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Der er brugt en del timer og økonomi på at igangsætte ordningen, men der er ikke meget administration ved selve driften.

Miljømæssigt kan vi forhåbentligt få fjernet evt. lagre af asbest, der skulle stå rundt omkring og undgå at plader smides på rasteplader eller i naturen.

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget, at:

1. taksterne for henteordningen i forsøgsperioden godkendes.

## **Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget, den 4. februar 2025, punkt 15:**

Indstilles med den bemærkning, at ordningen ikke er en forsøgsordning, men alene at den skal evalueres på mødes i maj 2025.

## **Beslutning**

Indstillet.

# Punkt 43: Godkendelse af mindre ændringer i vedtægterne for ARGO I/S

07.04.00-G01-25-1

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

## Beslutningstema

Godkendelse af mindre ændringer i vedtægter og tillæg til vedtægter for ARGO I/S som følger af Ankestyrelsens afgørelser af 7. November og 29. november 2024. ARGOs bestyrelse har godkendt vedtægter og tillæg til vedtægter den 10. december 2024.

## Sagens opståen

Byrådet har den 30. april 2024 godkendt selskabsgørelsen af aktiviteter i affalds- og energiselskabet ARGO. Som en del af godkendelsen i Byrådet blev ændrede vedtægter og tillæg til vedtægter for ARGO I/S godkendt.

Ankestyrelsen godkendte den 7. november 2024 stiftelsen af selskaberne under forudsætning af at der efterfølgende blev foretaget mindre ændringer i de fremsendte vedtægter for ARGO I/S og tillæg til vedtægter for ARGO I/S. Vedtægter og tillæg til vedtægter er på denne baggrund revideret og forhåndsgodkendt af Ankestyrelsen.

De reviderede vedtægter og tillæg til vedtægter af 30. november 2024 indebærer kun mindre ændringer i forhold til de vedtægter og tillæg til vedtægter som Byrådet tidligere har godkendt.

Ændringer i vedtægter og tillæg til vedtægter blev godkendt af ARGOs bestyrelse den 10. december 2024. De skal nu behandles af Byrådet i ejerkommunerne, hvorefter Ankestyrelsen skal endeligt godkende vedtægter og tillæg til vedtægter for ARGO I/S.

## Sagsfremstilling

Selskabsgørelsen af ARGO er en udmøntning af de politiske aftaler og den nationale lovgivning for affaldssektoren. Selskabsgørelsen er blevet forberedt i en dialog mellem ARGO og ejerkommunerne i løbet af 2023 og foråret 2024. Kommunalbestyrelsen har den 30. april 2024 godkendt selskabsgørelsen – der henvises til denne sag.

Ankestyrelsen har den 7. november godkendt stiftelsen af selskaberne i ARGO koncernen. Ankestyrelsen havde dog en række mindre bemærkninger til vedtægter og tillæg til vedtægter. Ankestyrelsens bemærkninger vedrørte ikke selve stiftelsen af selskaberne, som blev stiftet den 10. december 2024 – som planlagt.

ARGO har været i dialog med Ankestyrelsen om de ønskede ændringer i vedtægterne og tillæg til vedtægter.

Efterfølgende har Ankestyrelsen den 29. november forhåndsgodkendt reviderede vedtægter og tillæg til vedtægter, som efterfølgende er blevet endeligt revideret den 30. november 2024. Ændringerne i vedtægterne indebærer flytning af bestemmelser fra tillæg til vedtægter til vedtægter samt en præcisering af generalforsamlingernes rolle. Ændringerne har ikke direkte betydning for ejerkommunerne.

Ændringer i vedtægter og tillæg til vedtægter blev godkendt af ARGOs bestyrelse den 10. december 2024.

Ændringer som følge af Ankestyrelsens bemærkninger i afgørelserne fra 7. november og 29. november 2024

- Bestemmelser der flyttes fra tillæg til vedtægter til vedtægter:

Punkt 1 i tillæg til vedtægter (bestemmelser om generalforsamlingen) og punkt 2.5 i tillæg til vedtægter (bestemmelser om kompetenceoverdragelse af forbrændingseget affald) flyttes fra tillæg til vedtægter til ARGO I/S' vedtægt. Der er alene tale om flytning af bestemmelserne fra tillægget til vedtægterne med deraf følgende konsekvensrettelser.

- Det vil til punkt 6.6 i vedtægterne blive tilføjet, at budgettet for ARGO I/S godkendes endeligt på den ordinære generalforsamling i ARGO I/S.

- Til punkt 9 og 10 i ARGO I/S vedtægter vil det blive tilføjet, at godkendelse af årsregnskabet, budget og valg af revisor endeligt vedtages på generalforsamlingen.

Udkast til vedtægter og tillæg, som er udarbejdet på baggrund af Ankestyrelsens afgørelse af 7. november 2024 og Ankestyrelsens forhåndsgodkendelse af 29. november 2024 er vedlagt som bilag. Bestemmelser markeret med grå er bestemmelser, som ikke er ændret, men som er flyttet som følge af Ankestyrelsens bemærkninger. Forhold markeret med gul er ændringer, som er foretaget på baggrund af Ankestyrelsens bemærkninger.

## **Lovgrundlag**

---

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen selvstændige økonomiske konsekvenser.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

1. De reviderede udkast til vedtægter for ARGO I/S af 30. november 2024 og tillægsudkast af 30. november 2024 godkendes.
2. Det beslutes, at generalforsamlingen for ARGO I/S vil have de beføjelser, som fremgår af Ankestyrelsens bemærkninger, indtil endelig godkendelse foreligger.

## **Beslutning**

Ad 1-2. Indstillet.

## **Bilag**

Godkendelse af mindre ændringer i vedtægterne for ARGO IS

Godkendelse af mindre ændringer i vedtægterne for ARGO IS

Godkendelse af mindre ændringer i vedtægterne for ARGO IS

Godkendelse af mindre ændringer i vedtægterne for ARGO IS

# **Punkt 44: Godkendelse af repræsentant på generalforsamling i ARGO I/S**

00.17.15-A00-25-1

## **Kompetence**

Byrådet via Økonomiudvalget.

## **Beslutningstema**

Godkende at borgmesteren deltager i generalforsamlingen i ARGO I/S.

## **Sagens opståen**

Den første ordinære generalforsamling i selskaberne i ARGO-koncernen er planlagt til den 10. juni 2025. Ifølge vedtægterne skal kommunen være repræsenteret af borgmesteren eller en repræsentant udpeget af Byrådet blandt dets medlemmer.

## **Sagsfremstilling**

Selskaberne i ARGO-koncernen blev stiftet på et bestyrelsesmøde i ARGO I/S den 10. december. Det er en følge af selskabsgørelsen af ARGO, at der indføres en generalforsamling som øverste myndighed i alle selskaberne i koncernen. Den første ordinære generalforsamling i selskaberne i ARGO-koncernen er planlagt til den 10. juni 2025. Ifølge vedtægterne skal kommunen være repræsenteret af borgmesteren eller en repræsentant udpeget af Byrådet blandt Byrådets medlemmer.

Det fremgår af vedtægterne for ARGO I/S, at repræsentanterne på generalforsamlinger i ARGO I/S ligeledes er repræsentanter på generalforsamlinger i fællesskabets datterselskaber. I datterselskaberne stemmes der i overensstemmelse med beslutninger truffet med flertal blandt repræsentanterne.

ARGO har anmodet om, at hver ejerkommune senest den 1. april 2025 meddeler, hvem der skal repræsentere kommunen på generalforsamlingerne den 10. juni 2025.

Ordinære generalforsamlinger i ARGO I/S afholdes inden udgangen af juni måned, og dagsordenen bliver udsendt senest 14 dage inden generalforsamlingen. Interessentkommunernes forslag til den ordinære generalforsamling skal være ARGO I/S i hænde senest den 15. maj.

Dagsordenen for generalforsamlingerne i ARGO I/S og fællesskabets datterselskaber er derfor ikke udsendt på nuværende tidspunkt.

Efter dagsordenen er udsendt, og inden generalforsamlingerne bliver afholdt, vil Byrådet få forelagt en sag om godkendelse af borgmesterens mandat til at stemme.

## **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse, selskabsloven og vedtægter for ARGO I/S.

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at:

1. godkende, at borgmesteren deltager i generalforsamlingen i ARGO I/S

## **Beslutning**

Indstillet.

## **Punkt 45: Underskriftside**

00.22.04-G01-22-931139

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

### **Beslutning**

Godkendt.