

REFERAT Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 14-03-2023

Mødedato Tirsdag d. 14. marts 2023 kl. 16:30

Mødested Byrådssalen, Rådhuset

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Musikskolens tilbud.....	4
Bruttoliste - budget 2023 vedr. punkt 7 og 13.....	7
Bruttoliste budget 2023 vedr. punkt 2.....	10
Ansøgning om nedsættelse af undervisningstidens længde på mellemtrin og udskoling for skoleåret	12
Ferieplaner for elever i skoleåret 2023-2024 og 2024-2025.....	15
½-årlig status på omlægning af specialundervisningsområdet - marts 2022.....	18
Status for Task Force arbejdet på familieområdet.....	21
Odden skole, efter høring.....	24
Budget 2024 - 2027.....	28
Meddelelser til/fra udvalgsformanden.....	31
Meddelelser fra administrationen.....	32
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	33
Møde med repræsentanter for Folkeoplysningsudvalget.....	34
Underskriftsside.....	36

Punkt 25: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lis Ingemann

Punkt 26: Musikskolens tilbud

20.07.01-A00-22-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om musikskolens tilbud, elevantal og muligheder ift. udbredelse af tilbuddet og drøftelse heraf.

Sagens opståen

I forlængelse af udvalgets råderumsdrøftelse på mødet den 3. maj 2022, besluttede udvalget at få en række områder belyst yderligere. Iht. udvalgets beslutning belyses Musikskolens tilbud, elevantal og muligheder ift. evt. udbredelse af tilbuddet til flere børn, til udvalgets orientering og videre drøftelse.

Sagsfremstilling

De lovgivningsmæssige rammer

Ifølge Lov om Musik er kommunerne forpligtet til at sikre et musikskoletilbud. Tilbuddet kan drives enten som en kommunal institution eller som en selvejende institution med kommunalt tilskud. Kommuner med meget lave indbyggertal kan søge dispensation til at drive et fælles musikskoletilbud der dækker flere kommuner. Der er ikke yderligere lovgivningsmæssige krav til rammer, organisering, udbredelse m.v.

Det eksisterende tilbud

Musikskolen har "egne" lokaler i Asnæs (Mejeriet) og har også lokaler på Nykøbing og Højby skoler og indtil videre også på Højbygård, som er sat til salg.

Skolens aktiviteter omfatter bl.a.:

- Fast ugentlig undervisning på alle kommunens folkeskoler (kompagnonundervisning i 0. klasser og frivilligt tilbud for 1.- og 2. klasser).
- Andre tilbud i form af blæserklasse, blokfløjte i klassen, rytmik, kor og sammenspil.
- Musikterapi i flere klasser på Herrestrup skole.
- Instrumentalundervisning i og udenfor skoletiden (mod egenbetaling).

I skoleåret 2021-22 var der 505 personer (heraf 50 voksne), der modtog undervisning – af disse var 142 betalende elever.

Soloundervisning er det primære forældrevalg. Holdundervisning udover den, der foregår gratis på skolerne, har ikke den store interesse for selvbetalende elever/forældre.

Der er tidligere truffet politisk beslutning om, at der ikke er undervisning på privatskolerne, men Musikskolen orienterer også privatskolerne om deres betalingstilbud.

Udover undervisning medvirker Musikskolen også til det lokale musikliv og arrangerer en række koncerter og øvrige musikarrangementer – se bilag.

Økonomi

Betalingsundervisningen udgøres dels af statstilskud, kommunalt tilskud og egenbetaling. Det er en forudsætning for statsstøtte, at der også er et kommunalt bidrag. Egenbetalingen må ifølge loven maksimalt udgøre 33,3% af musikskolens samlede driftsudgifter. I Odsherred udgør egenbetalingen pt. 17%.

Uden tilskud ville egenbetalingen udgøre den fulde pris for musiklæreren, dvs. et honorar pr. time – ligesom hvis man gik hos en privat musiklærer. På trods af, at egenbetalingen i Odsherred ikke er på det maksimalt lovlige niveau, har Odsherred den højeste egenbetaling ift. omkringliggende kommuner. Ifølge musikskolelederen er der flere børn, der gerne vil spille, men mange familier har ikke råd. Der eksisterer en fripladsordning, der overvejende finansieres af Poul Johansen fonden, som pt. giver 19 elever mulighed for hel eller delvis friplads.

I budget 2021 var der en forventet indtægt fra elevbetaling på 769.000 kr. men den faktiske indtægt udgjorde kun 537.262 kr. grundet et lavere elevtal.

Prisen i Odsherred (egenbetaling pr. år) er i nedenstående tabel sammenlignet med omkringliggende kommuners pris.

Kommune	Pr. minut	I alt pr år*
Odsherred	4,84 kr.	3920 kr.
Kalundborg	4,73 kr.	3831 kr.
Køge	4,78 kr.	3872 kr.
Holbæk	4,60 kr.	3726 kr.
Ringsted	4,44 kr.	3596 kr.
Slagelse	3,80 kr.	3078 kr.
Roskilde	3,19 kr.	2584 kr.

*minuttallet varierer fra kommune til kommune, i-alt-prisen er omregnet, så den viser prisen, hvis alle kommuner havde samme minuttal som Odsherred: 810 minutter.

Generelt er den disponible indkomst hos familierne i Odsherred gennemsnitligt lavere end i sammenligningskommunerne, hvorfor den højere minut-/årspris gør tilbuddet for dyrt for nogle af de familier, der ikke opfylder kriterierne for friplads. Til sammenligning koster et idrætstilbud i kommunen ca. 1000 kr. årligt i egenbetaling.

Muligheder ift. udbredelse

Der er ikke lovgivningsmæssige krav til organisering af kommunens musikskoletilbud og dermed er mulighederne ret vide.

Der er naturligvis en sammenhæng mellem prisen for egenbetaling og antallet af elever, der benytter musikskolen, ligesom budgettet til drift af musikskolen har indflydelse på antallet af lærere og antallet af undervisningstimer. Det er musikskolelederens vurdering, at den relativt høje pris for soloundervisning er én af de væsentligste barrierer for yderligere udbredelse af det musiktilbud, der ligger ud over den undervisning, der gives i regi af folkeskolen. Denne vurdering understøttes af fokusgruppeinterviews med musikinteresserede skolebørn, der er lavet for nogle år siden. En lavere årspris vil give flere familier mulighed for at tilbyde deres børn musikundervisning.

Der kan også tænkes i samling af kommunens kultur - og kreative tilbud til børn og unge. Til inspiration har f.eks. Viborg Kommune et samlet kulturtilbud til børn og unge i en kulturskole.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om musikskoler, BEK nr. 673 af 14/05/2013.

Bekendtgørelse af lov om musik, LBK nr. 32 af 14/01/2014.

Økonomiske konsekvenser

De samlede budget for Musikskolens udgør ca. 4,6 mio. kr. årligt. Heraf udgør statstilskuddet ca. 750.000 kr.

Nedsættelse af egenbetalingen vil medføre et øget kommunalt tilskud til det samme antal elever.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Musikskolelederen er blevet hørt. Lederen ønsker foretræde ifm. udvalgets behandling af sagen og deltager under punktet.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Tage orientering om musikskolen, aktiviteter og elevtal til efterretning.
- Drøfte mulighederne.

Beslutning

- Taget til efterretning.
- Udvalget drøftede mulighederne og besluttede at få beskrevet en række forskellige konkrete scenarier både indenfor det eksisterende budget og med en budgetramme med reduceret egenbetaling. Sagen genoptages efter sommerferien.

Fraværende:

Lis Ingemann

Bilag

Odsherred Musikskole - præsentation 0922.docx

Punkt 27: Bruttoliste - budget 2023 vedr. punkt 7 og 13

02.00.00-A00-23-1

Kompetence

Økonomiudvalget via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkende principperne vedr. økonomistyring uden businesscasemodel, og at sagens punkt 7 og 13 indgår i budgetforhandlingerne for 2024-2025.

Sagens opståen

Sagen vedr. bruttoliste 2023 har været behandlet i Byrådet den 6. december 2022. Punkt 7 og 13 i sagen var nogle af de punkter, Økonomiudvalget besluttede, der skulle arbejdes videre med. Det indstilles, at udvalget anbefaler Økonomiudvalget at godkende en model for økonomistyring uden brug af businesscase og at et estimat for nybygningen af specialbørnehave samt for ombygning af Odden skole indgår i budgetforhandlingerne 2024–2025.

Sagsfremstilling

I den tidligere sag dækker punkt 7:

Vuggestue og daginstitution i Højby har til huse i to ejendomme og en businesscase skulle belyse, om det gav bedre økonomi at frasælge de to ældre ejendomme og erstatte dem med en ny daginstitution på Højby skoles område.

Punkt 13 dækker:

Flytning af Tengslemark Specialbørnehave. Børnehaven er i to plan og ikke egnet til formålet. Når ny lokation er fundet, kan ejendommen frasælges.

På Økonomiudvalgsmødet den 6. december 2022 blev det besluttet, at det skal undersøges om Tengslemark specialbørnehave kan etableres omkring Højby skole.

På Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgsmødet den 17. januar 2023 blev det besluttet, at det skal undersøges om Tengslemark specialbørnehave kan etableres på Højby Skole, på Odden skole eller i Vig.

Med baggrund i ovenstående beslutning afventer punkt 7 på bruttolisten til endelig beslutning om beliggenhed af Tengslemark specialbørnehave er vedtaget, da der ikke vil være plads til to nye institutioner på arealet ved Højby skole.

I forbindelse med en evt. beslutning om at bygge en ny specialbørnehave bør det undersøges, om specialbørnehaven skal udvide sin kapacitet med henblik på at sælge pladser til andre kommuner. Hvis man vælger en placering på Odden skole vil længere transporttid evt. minimere muligheden for at sælge pladser til andre kommuner.

Det er muligt at udarbejde en businesscasemodel for at give et økonomisk overblik over en 10-årig periode. Følgende punkter vil kunne indgå i en businesscasemodel ved flytning af Tengslemark Specialbørnehave:

- Sparede driftsudgifter i perioden.
- Forventede udgifter til vedligehold i perioden.
- Forventede indtægter ved salg af pladser/ledig kapacitet.
- Forventet salgspris.
- Driftsmæssige forhold ift. besparelsen i perioden.

Punkterne skal holdes op imod nybygning af specialbørnehave, ift.:

- Estimeret pris for nybygning evt. med option på udvidelse.
- Forventede driftsudgifter for tilbygning over en 10-årig periode.

Der er i alle ovenstående forhold en usikkerhed i forhold til faktiske udgifter og indtægter.

Lovgrundlag

AB18 og

ABR18 hvis det vælges, at der skal bygges en ny specialbørnehave.

Økonomiske konsekvenser

Økonomistyring uden brug af businesscasemodellen:

Der vil være behov for at der i budget 2024 og 2025 afsættes økonomi til bygningen af ny specialbørnehave, da dette er forudsætningen for fraflytning og salg af Tengslemark specialbørnehave.

Det eksisterende driftsbudget vedr. vuggestuen bibeholdes i budgettet og må ikke ændres.

Driftsudgifterne for den nye tilbygning opgøres og sammenholdes med det eksisterende driftsbudget og differencen tilføres kassen i regnskabsåret og fremadrettet.

Salgsindtægten indarbejdes som de øvrige andre salgs i budgetopfølgningen, når det er realiseret.

Når prisen kendes for tilbygningen, inklusiv eller eksklusiv optionen, søges der om en anlægsbevilling.

Alternativt søges der på baggrund af et estimat en anlægsbevilling for budget 2024-2025.

Ovenstående vil tydeliggøre den forventede anlægsudgift til nybygning og samtidigt sikre, at besparelser og indtægter tilføres kassen.

Et estimat på nybyggeri på omkring 700 m² i Vig eller på et areal ved Højby skole vil ligge i størrelsesordenen kr. 50.000,- pr. m² plus rådgiverydelse på 15% og uforudsatte udgifter på 20%, svarende til ialt 47 mio. kr.

Et estimat på ombygning på Odden skole, 700 m², vil ligge i størrelsesordenen 25.000,- pr. m² plus rådgiverydelse 15% og uforudsatte udgifter på 20%, svarende til ialt 24 mio. kr.

M2-prisen er sat højere end normalt, da der bl.a. vil være behov for specialindretning, herunder flere baderum m.m. Der er til sagen vedhæftet et bilag fra Tengslemark specialbørnehave om behov og ønsker til en evt. ny institution.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Salg af ældre ejendomme vil reducere den samlede CO₂-udledning og arbejdsmiljø og -forhold i en nyere specialbørnehave, vil kunne opfylde de nutidige krav og ønsker.

Udtalelser og høring

I forbindelse med en evt. beslutning om at flytte Tengslemark specialbørnehave skal sagen i høring i forældrebestyrelsen og børnehavens Lokal MED-udvalg.

Vedhæftede notat har været behandlet i MED-udvalget, været i høring og bearbejdet på fælles personalemøde og ytrer ingen holdninger til lokationen, men henviser til at en central placering i kommunen, tæt på rute 21, vil gøre det nemmere at kunne sælge ledige pladser til børn fra andre kommuner.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at indstille til Økonomiudvalget, at:

- Godkende at der arbejdes videre på det foreliggende grundlag.
- Godkende at det udarbejdede estimat for nybygningen af specialbørnehave i Højby eller i Vig samt ombygning af Odden skole indgår i budgetforhandlingerne 2024–2025.

Beslutning

- Ikke godkendt.

Istedet besluttede udvalget at det skal undersøges:

- Hvad det vil koste at renovere den bygning hvor Tengslemark idag er.
- Hvad en flytning af Tengslemark til Højby Skole vil koste ifm. renoveringen af skolen.
- Hvad mulighederne er for at sammenlægge de 2 institutioner omkring Højby skole med Tengslemark ifm. nybyggeri.
- Hvad mulighederne er for at flytte Tengslemark ind i den ene af institutionsbygningerne omkring Højby skole og flytte de 2 eksisterende dagtilbud omkring skolen ind på skolen.
- Derudover skal mulighederne for en flytning til Odden skole afdækkes nærmere.

- Ikke godkendt. Ovenstående punkter skal først afklares.

Der arbejdes videre med en afdækning, herunder om der skal udarbejdes budgetønske til budget 2024 eller først til 2025.

Fraværende:

Lis Ingemann

Bilag

Ny Tengslemark _

Punkt 28: Bruttoliste budget 2023 vedr. punkt 2

02.00.00-A00-23-2

Kompetence

Økonomiudvalget via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkende principperne vedr. økonomistyring uden businesscasemodel, og at sagens punkt 2 indgår i budgetforhandlingerne for 2024-2025.

Sagens opståen

Sagen vedr. bruttoliste 2023 har været behandlet i Byrådet den 6. december 2022 samt i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget den 17. januar 2023. Punkt 2 var et af de punkter, Økonomiudvalget besluttede, der skulle arbejdes videre med. Det indstilles, at udvalget anbefaler Økonomiudvalget at godkende en model for økonomistyring uden brug af businesscase og at et estimat for tilbygning af Sct. Georgs gårdens børnehaven indgår i budgetforhandlingerne 2024–2025.

Sagsfremstilling

I den tidligere sag dækker punkt 2:

Sct. Georgs gårdens børnehaven udvides, så den også kan rumme vuggestuen, der har til huse i Annebergparken – vuggestuen er i 2 plan og ikke egnet til formålet. Ligeledes er vuggestuen i forholdsvis dårlig stand og bør frasælges, hvis det besluttes, at udvide Sct. Georgs gårdens børnehaven med en vuggestueafdeling.

I forbindelse med en evt. beslutning om at nedlægge vuggestuen i Annebergparken og bygge til i Sct. Georgs gårdens børnehaven, foreslås det at der nedsættes et byggeudvalg.

Det er muligt, at udarbejde en businesscasemodel for at give et økonomisk overblik set over en 10-årig periode. Følgende punkter vil kunne indgå i en businesscasemodel ved flytning af vuggestuen i Annebergparken:

- Sparede driftsudgifter i perioden.
- Forventet vedligehold i perioden.
- Forventet salgspris.
- Driftsmæssige forhold ift. besparelsen i perioden.

Punkterne skal holdes op imod tilbygning til Sct. Georgs gårdens børnehaven, ift.:

- Estimeret pris for tilbygning til Sct. Georgs gårdens børnehaven.
- Forventede driftsudgifter for tilbygning over en 10-årig periode.

Der er for alle ovenstående punkter stor usikkerhed i forhold til faktiske udgifter og indtægter.

Lovgrundlag

AB18 og

ABR18 hvis det vælges, at der skal tilbygges til Sct. Georgs gårdens børnehaven.

Økonomiske konsekvenser

Der vil være behov for, at der i budget 2024 og 2025 afsættes økonomi til tilbygningen på Sct. Georgs gårdens børnehaven, da dette er forudsætningen for evt. fraflytning og salg af vuggestuen.

Det eksisterende driftsbudget vedr. vuggestuen bibeholdes og må ikke ændres.

Driftsudgifterne for den nye tilbygning opgøres og sammenholdes med det eksisterende driftsbudget og differencen tilføres kassen i regnskabsåret og fremadrettet.

Salgsindtægten indarbejdes som ved øvrige salgssager i budgetopfølgningen, når det er realiseret.

Når prisen kendes for tilbygningen, søges der om en anlægsbevilling.

Alternativt søges der på baggrund af et estimat en anlægsbevilling for budget 2024-2025.

Ovenstående vil tydeliggøre den forventede anlægsudgift til nybyggeri og samtidigt sikre, at besparelser og indtægter tilføres kassen.

Estimat på tilbygning på 350 m² plus liggehal på 40 m², udgør 40.000 kr. pr. m² plus rådgiverydelse på 15% og uforudsete udgifter på 20%, svarende til ialt 21 mio. kr.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Salg af ældre ejendomme vil reducere den samlede CO₂ udledning.

Udtalelser og høring

I forbindelse med en evt. beslutning om at flytte vuggestuen i Annebergparken, skal sagen i høring i forældrebestyrelsen og i institutionens Lokal MED-udvalg.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at indstille til Økonomiudvalget, at:

- Godkende at der arbejdes videre på det foreliggende grundlag.
- Godkende at det udarbejdede estimat for tilbygning til Sct. Georgs gårdens børnehave indgår i budgetforhandlingerne 2024–2025.

Beslutning

- Godkendt.
- Godkendt.

Institutionens forældrebestyrelse og LMU høres inden der arbejdes videre med sagen.

Fraværende:

Lis Ingemann

Punkt 29: Ansøgning om nedsættelse af undervisningstidens længde på mellemtrin og udskoling for skoleåret 2023 2024

17.02.05-G01-20-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget forelægges ansøgning om nedsættelse af undervisningstidens længde på mellemtrinnet og udskoling for kommende skoleår 2023-2024, til godkendelse.

Sagens opståen

Ifølge bekendtgørelse af lov om folkeskolen, §16 b, stk. 2 er det muligt at fravige reglerne om mindste varighed af undervisningstiden på 4.-9. klassetrin. Formålet er at give yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for en klasse, ved hjælp af ekstra personale i klassen. Ansøgning om dette skal fremsendes årligt.

Skolernes ledelse har efter indhentede udtalelser fra skolebestyrelserne fremsendt ansøgning om nedsættelse af undervisningstiden for mellemtrinnet og udskoling for skoleåret 2023-2024. På Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets møde d. 5. april 2022 godkendte udvalget en tilsvarende ansøgning fra skolerne om nedsættelse af undervisningstidens længde for mellemtrin og 4 udskolingstrin, for indeværende skoleår.

Sagsfremstilling

For at løfte det faglige niveau og understøtte elevernes trivsel i Odsherred Kommunes skolevæsen ønsker skolebestyrelser, skoleledere og Center for Børn, Unge og Familier igen i år at gøre brug af muligheden for nedsættelse af undervisningstidens længde. Tiden til nedsat undervisningstid tages fra den understøttende undervisning og kan udgøre op til to undervisningstimer ugentligt, jf. §16 d.

Hver skole har i samarbejde med deres skolebestyrelser beskrevet:

- Hvorfor der ønskes nedsat timetal for klassetrinnet
- Hvor mange timer der ønskes nedsat
- Hvordan skolen vil anvende den frigivne tid
- Hvad skolen forventer at opnå ved det nedsatte timetal

De frigivne ressourcer tænkes overordnet anvendt således:

Højby Skole De frigivne ressourcer anvendes til to-lærerordning på 4.-9. klassetrin, da skolen oplever, at deres elever fagligt og socialt profiterer af undervisningsforløb på mindre hold. I kommende skoleår vil Højby Skole tilstræbe at anvende Co-teaching som element i to-lærerordningen. Ligeledes vil skolen gøre brug af uddannede vejledere i to-lærerordningen for at sikre det faglige løft.

Vig Skole De frigivne ressourcer anvendes til to-lærerundervisning på 4.-7. klassetrin. På alle trin forventer skolen, at de via de ekstra ressourcer kan understøtte elevernes muligheder for øget trivsel og læring, samt udvikle elevernes faglige, personlige og sociale kompetencer.

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve	<p>I Asnæs og Fårevejle vil skolerne vil omlægge tiden fra den understøttende undervisning til to-lærerordning på for at give bedre mulighed for differentiering af undervisningens faglige og socialpædagogiske indhold. Skolerne oplever, at eleverne lærer bedst i mindre og varierende sammenhænge, dvs. holddeling efter forskellige kriterier og med særligt tilrettelagt indhold, der understøtter fagenes undervisning og intensionerne i reformteksten.</p> <p>På Hørve Skole vil de frigivne ressourcer blive brug til to-lærer/pædagogordning for at højne fagligheden i hovedfagene, styrke en række af de personlige og sociale kompetencer hos eleverne samt skabe mere tid og rum til relationsdannelse mellem den voksne og det enkelte barn.</p> <p>Asnæs Skole og Fårevejle Skole ansøger om nedsættelse af undervisningstiden for 4.-9 klassetrin. Hørve Skole ansøger om nedsættelse af undervisningstiden for 4.-6. klassetrin.</p>
Odden, Nykøbing og Egebjerg Skole	<p>På Odden Skole vil der med 2-lærerordningen være mulighed for både holddannelse og individuelle faglige forløb i dansk og matematik på 4.-6. klassetrin. Skolen vil ligeledes tilrettelægge læseforløb for alle elever, hvor både udvikling og udfordring af læsekompetencer tilgodeses.</p> <p>På Nykøbing Skole laves holddannelse på 4.-9. klassetrin i fagene dansk og matematik med det formål at løfte elevernes faglige niveau. Ligeledes anvendes de frigivne ressourcer på at styrke de to-sprogede elevers danskkompetencer og afholde trivselssamtaler med elever.</p> <p>På Egebjerg Skole anvendes de frigivne ressourcer fra den understøttende undervisning til at kunne fortsætte skolens læseunderstøttende undervisning i fagene i form af læsebånd på 25 min. på alle klassetrin fire dage om ugen.</p>
Herrestrup Skole	<p>De frigivne ressourcer anvendes til en to-lærerordning for derved at skabe mulighed for i større grad at undervise den enkelte elev ud fra de neurologiske udfordringer, elevgruppen har.</p> <p>I kommende skoleår ønskes undervisningstiden nedsat med 3 timer ugentligt for 4.-6. klasse og 5 timer ugentligt for 7.-10. klasse. Skolen har de sidste tre år erfaret, at denne nedsættelse af undervisningstiden og omlægningen af ressourcerne har givet eleverne et større fagligt, personligt og socialt udbytte af timerne. Endvidere udtrættes elever med kognitive udfordringer sidst på dagen, og nedsættelsen af timetallet har skabt mentalt overskud hos eleverne til både læring og bedre trivsel.</p>

Skolernes ansøgninger med de fulde beskrivelser er vedhæftet sagen som bilag.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, LBK nr. 1396 af 5. oktober 2022, §§14 b, 16 b og 16 d.

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved forslaget, da timerne afholdes indenfor den eksisterende undervisningsramme.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Eleverne vil via de frigivne ressourcer få mulighed for at opleve større understøttelse fagligt og socialt. Lærerne og pædagogerne vil via de frigivne ressourcer få mulighed for i højere grad at understøtte elevernes læring og trivsel via

eksempelvis to-lærerordning og holddeling.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Godkende, at undervisningstiden ændres i henhold til beskrivelsen i sagsfremstillingen for det kommende skoleår 2023-2024.

Beslutning

- Godkendt.

Skolerne i Asnæs, Fårevejle og Hørve har siden sagens fremlæggelse søgt om anvendelse af de udvidede frihedsgrader for skolerne. Aftale om muligheden for udvidede frihedsgrader til folkeskolerne er indgået af Folkeskoleforligskredsen i Folketinget, bestående af Socialdemokratiet, Venstre, Moderaterne, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre og Dansk Folkeparti. Udvalget orienteres om det konkrete indhold i ansøgningen pr. mail, og forhåndsgodkendte ansøgningen. Ved evt. yderligere ansøgninger ift. anvendelse af frihedsgrader på skolerne forhåndsgodkendte udvalget disse, og orienteres om ansøgningernes indhold pr. mail.

Fraværende:

Lis Ingemann

Bilag

Bilag 1. Højby Skole ansøgning om nedsat timetal 23_24

Bilag 2. Vig Skole ansøgning om nedsat timetal 23_24

Bilag 3. Asnæs Skole ansøgning om nedsat timetal 23_24

Bilag 4. Fårevejle Skole ansøgning om nedsat timetal 23_24

Bilag 5. Hørve Skole ansøgning om nedsat timetal 23_24

Bilag 6. Odden Skole ansøgning om nedsat timetal 23_24

Bilag 7. Nykøbing Skole ansøgning om nedsat timetal 23_24

Bilag 8. Egebjerg Skole ansøgning om reduktion af skoledagens længde 23_24

Bilag 9. Herrestrup Skole ansøgning om nedsat timetal 23_24

Punkt 30: Ferieplaner for elever i skoleåret 2023-2024 og 2024-2025

17.02.03-G01-16-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget forelægges to forslag til skolernes ferieplan for skoleåret 2024-2025, til drøftelse og godkendelse. Forslagene foreslås sendt i høring med frist til den 13. april 2023 kl. 12.00.

Sagens opståen

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget skal sikre, at der foreligger en plan for skolernes ferie og fridage for skoleåret 2024-2025. Udvalget besluttede ved behandling af sagen sidste år, at der sendes flere forslag til ferieplaner i høring.

Sagsfremstilling

Byrådet har tidligere besluttet, at antallet af skoledage fastsættes til 200 pr. år.

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget har den 1. februar 2022 vedtaget ferieplanen for skoleåret 2023-2024.

Administrationen har udarbejdet to forslag til ferieplaner for skoleåret 2024-2025 med udgangspunkt i de vedtagne rammer:

- Undervisningen udgør 200 skoledage, og fridage er i videst mulige omfang ens fra år til år.
- Elevernes sommerferie begynder den sidste lørdag i juni måned (lovbestemt).
- De gældende lukkedage og ferier for SFO er oplyst på ferieplanen.

Forslag 1:

Sommerferie lørdag den 29. juni–søndag d. 11. august 2024.

Efterårsferie lørdag den 12. oktober–søndag den 20. oktober 2024.

Juleferie lørdag den 21. december 2024–fredag den 3. januar 2025.

Vinterferie lørdag den 8. februar–søndag den 16. februar 2025.

Påskeferie lørdag den 12. april–mandag den 21. april 2025.

Kr. Himmelfartsferie torsdag den 29. maj–søndag den 1. juni 2025.

Grundlovsdag torsdag den 5. juni 2025.

Pinseferie lørdag den 7. juni–mandag den 9. juni 2025.

Sommerferie lørdag den 28. juni 2025.

Forslag 2:

Sommerferie lørdag den 29. juni–onsdag d. 7. august 2024.

Efterårsferie lørdag den 12. oktober–søndag den 20. oktober 2024.

Juleferie lørdag den 21. december 2024-tirsdag den 7. januar 2025.

Vinterferie lørdag den 8. februar-søndag den 16. februar 2025.

Påskeferie lørdag den 12. april-mandag den 21. april 2025.

Kr. Himmelfartsferie torsdag den 29. maj-søndag den 1. juni 2025.

Grundlovsdag torsdag den 5. juni 2025.

Pinseferie lørdag den 7. juni-mandag den 9. juni 2025.

Sommerferie lørdag den 28. juni 2025.

Bemærkninger til forslag 1:

Eleverne har 6 ugers sommerferie og begynder i skole igen mandag d. 12. august. Lærernes planlægningsuge vil traditionelt ligge i uge 32. Eleverne møder igen efter juleferien mandag den 6. januar. Eleverne vil have 14 dages juleferie.

Bemærkninger til forslag 2:

Eleverne har 5 ½ ugers sommerferie og begynder i skole igen torsdag d. 8. august. Lærernes planlægningsuge vil ligge i slutningen af uge 31 og begyndelsen af uge 32. Eleverne møder igen efter juleferien onsdag d. 8. januar. Eleverne vil have 18 dages juleferie, hvilket kan skabe pasningsudfordringer for forældre.

Sommerferiens afslutning vil først blive fastsat ved forslag til ferieplan for 2025-2026, grundet planlægning af et helt ferieår.

SFO'erne har følgende lukkedage og ferier i 2024-2025:

- Sommerferie lørdag den 13. juli – søndag den 28. juli 2024 (uge 29 og 30)
- Juleferie torsdag den 24. december 2024 – onsdag den 1. januar 2025
- Påskeferie lørdag den 12. april – mandag den 21. april 2025
- Kr. Himmelfartsferie torsdag den 29. maj – søndag den 1. juni 2025
- Grundlovsdag torsdag den 5. juni 2025
- Sommerferie lørdag den 12. juli – søndag den 27. juli 2025 (uge 29 og 30)

Forslag til ferieplaner inkl. lukkedage og ferier for SFO er vedhæftet sagen som bilag.

På kommunens hjemmeside, og på de blanketter SFO'erne udleverer, kan forældre læse mere om lukkedage og lukkedagspasning i SFO.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af Lov om Folkeskolen, LBK nr. 1396 af 5. oktober 2022, §14a, stk. 2.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Forslag til ferieplaner sendes i høring i skolebestyrelser, MED-udvalg, Fælles Elevråd Odsherred (FEO), Odsherreds Lærerkreds (DLF), BUPL og FOA med høringsfrist den 13. april 2023 kl. 12.00. Når sagen har været i høring forelægges udvalget sagen igen til endelig beslutning om hvilket forslag der skal vælges.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Godkende, at forslag til ferieplaner for skoleåret 2024-2025 sendes i høring med høringsfrist den 13. april 2023 kl. 12.00.

Beslutning

- Godkendt.

Lovgrundlaget for reglerne for anvendelse af den tidligere St. Bededag sendes ud sammen med høringen. Ferieplanen for skoleåret 2023/2024 skal behandles i udvalget igen mhp anvendelse af St. Bededag i 2024.

Fraværende:

Lis Ingemann

Bilag

Fælles ferieplan for elever 2023-2024 og 2024-2025

Punkt 31: ½-årlig status på omlægning af specialundervisningsområdet - marts 2022

17.01.04-A00-20-2

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget forelægges halvårlig status for omlægning til ny struktur på specialundervisningsområdet til godkendelse.

Sagens opståen

I forbindelse med projektet vedr. ny struktur på specialundervisningsområdet besluttede Børne- og Uddannelsesudvalget, at der skulle afrapporteres på fremdriften i projektet hvert halve år.

Sagsfremstilling

På mødet d. 15. november 2022 godkendte Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget en status, der opridsede det samlede projekt om omlægning til ny struktur på specialundervisningsområdet fra begyndelse til nu. Nærværende status går alene på de opfølgingsmål, som det tidligere Børne- og Uddannelsesudvalg godkendte på mødet d. 2. februar 2021.

De vedtagne mål er:

1. Det sikres, at de tilbud, der er behov for og som er nødvendige for at inkludere børn i almen- og specialundervisningsområdet, oprettes.
2. Der arbejdes for, at de måltal, der er fastsat for inklusionsområdet, opnås.
3. Der arbejdes kontinuerligt for at skabe og arbejde efter et fælles mindset blandt personale og forældre, som sikrer, at alle børn oplever at have en plads i fællesskabet og potentiale til at blive til nogen.
4. Visitationsforberedelse og praksis understøtter mål 1-3.

Aktuel status

Mål 1: De tilbud, der er behov for og som er nødvendige for at inkludere børn i almen- og specialundervisningsområdet, er oprettet.

- Gruppeordning/C-klassen - 0.-6. klasse.

Der er pt. 11 elever i tilbuddet og flere på vej. Det har været og er fortsat et stort arbejde at udvikle et nyt tilbud. Det sker i en engageret personalegruppe, der er i fortsat udvikling - også pædagogisk i SFO'en. Derudover er der fortsat et godt og forpligtende samarbejde med Herrestrup og PPR. Samarbejdet med PPR har medført en styrket praksis i forhold til visitation, der gør det muligt hurtigt at få børnene det rigtige sted hen. Generelt er der også et godt samarbejde mellem ledelsen, personalet og forældrene. Forældrene har et ønske om et udskolingstilbud, så progressionen fra mellemtrin til udskoling understøttes.

- Heldagsskole:

Der er pt. 26 elever i tilbuddet hvoraf de 8 er dagbehandlings elever. Eleverne fordeler sig på 15 i Hørve og 11 i Fårevejle, og der er løbende optag. Indskrivningsmøder afholdes mellem skole og familieafdelingen, hvilket er vigtigt for samarbejdet. Også samarbejdet med PPR er tæt. Der pågår kurser i "mentaliserings" og "low arousal" for det samlede

personale. De fysiske rammer er ikke optimale, og der er et ønske om, at heldagsskolen kan blive samlet, og at rammerne afspejler undervisningstilrettelæggelsen - eksempelvis med flere små undervisningslokaler.

- Melleformer:

Der arbejdes med melleformer på alle skoler og i forskellige formater, og der er en stigende bevidsthed hos personalet om brugen af melleformer. Det er forventningen, at bl.a. tilførslen af de 4 mio kr. til inkluderende metoder m.m. vil understøtte udviklingen og brugen af melleformer yderligere.

Mål 2: Der arbejdes for, at de måltal, der er fastsat for inklusionsområdet, opnås.

Tallet for inklusionsgraden opgøres 1 gang årligt (5. september). Der er derfor ikke nye oplysninger pt. ift. dem, der fremgik af sidste ½-års status på mødet d. 15. november 2022. Oplysningerne derfra viste, at det fortsat går den rigtige vej med henblik på at opnå de vedtagne måltal og besparelser på området.

Mål 3: Der arbejdes kontinuerligt for at skabe og arbejde efter et fælles mindset blandt personale og forældre, som sikrer, at alle børn oplever at have en plads i fællesskabet og potentiale til at blive til nogen.

I omlægningen af specialundervisningsstrukturen har der, som nævnt i seneste ½-årsevaluering, været arbejdet med etablering og styrkelse af fælles mindset og en samlet forståelse af, at skolerne fremover ekskluderer færre elever med udfordringer fra almenområdet. I forbindelse med de årlige kompetenceudviklingsmidler vil der derudover være fokus på efter- og videreuddannelsesaktiviteter inden for didaktik og (special)pædagogik og faglige netværk på tværs af skolerne - aktiviteter, der forventeligt også bidrager til fastholdelse og videre udbygning af det fælles mindset.

Mål 4: Visitationsforberedelse og praksis understøtter mål 1-3.

Der er et styrket fagligt samarbejde på tværs af afdelingerne i forbindelse med kvalificering af visitationerne. Og derudover et skærpet fokus på, hvilke børn, der eksempelvis skal til henholdsvis Herrestrup skole og til gruppeordningen. I forlængelse af de igangværende visitationsmøder er der aftalt et opsamlende møde, hvor der vil blive set på tendenser i visitationerne og på, om der er områder, der skal arbejdes videre med/styrkes.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, LBK nr 1396 af 28. september 2020.

Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, LBK nr. 693 af 20. juni 2014.

Økonomiske konsekvenser

Midlerne til drift af specialundervisningsområdet er en del af budgettet for det samlede skoleområde.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Der er fortsat løbende opmærksomhed på behov for kompetenceudvikling af personalet samt det fysiske arbejdsmiljø.

Udtalelser og høring

Den nedsatte Følgegruppe, der varetager driften af området, har givet input til status for de 4 opfølgingsmål.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Godkende status for omlægning af specialundervisningsområdet.

Beslutning

Godkendt.

Udvalget ønskede at fremadrettede status-sager opstilles mere skematisk. Det forventede merforbrug på specialundervisningsområdet i 2024 fremsendes som budgetønske til budget 2024 og behandles som en del af udvalgets budgetsag.

Fraværende:

Lis Ingemann

Punkt 32: Status for Task Force arbejdet på familieområdet

27.00.00-A00-21-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget orienteres om status på samarbejdet med Task Force på familieområdet.

Sagens opståen

Center for Børn, Unge og Familier anmodede i 2020 Socialstyrelsens og Ankestyrelsens Task Force om at bistå Familieafdelingen med sagsgennemgang med henblik på en vurdering af dels det faglige niveau i sagsbehandlingen og dels arbejds gange m.v. Herunder ønskede medarbejderne i afdelingen en faglig gennemgang af sagerne, bl.a. på baggrund af en kritisk revisionsrapport i 2019. Den 5. oktober 2021 blev Børne- og Uddannelsesudvalget præsenteret for resultaterne af Task Force-analysen. Udvalget har besluttet at få en orientering om arbejdet hvert halve år.

Sagsfremstilling

Som udvalget i tidligere er blevet orienteret om, er der en fast procesramme for et Task Force forløb. Rammen indeholder følgende:

- Statusmøder mellem kommunen og Task Force hver 2. måned - skiftevis i kommunen og i Socialstyrelsen.
- Statusmøderne er skiftevis gennemgang af arbejdet med udviklingsplanen, og herunder drøftelse af om indsatserne sikrer at målene ift. fundene indfries og konkret sagsgennemgang af et antal sager, med henblik på løbende vurdering af kvalitet og indhold.
- Der skal forud for hvert statusmøde fremsendes en skriftlig status på arbejdet siden sidste møde.

Arbejdet siden sidste status

Siden sidste status til udvalget i september måned er alle statusmøderne med Task Force nu afholdt, iht. planen. Arbejdet er forløbet efter de fastsatte mål, med statusrapporter for arbejdets fremdrift siden sidste statusmøde. Der er løbende arbejdet med flere mål ad gangen iht. udviklingsplanen.

Siden sidste status til udvalget er afdelingslederen for afdelingen fratrådt, hvilket har haft indflydelse på det videre arbejde. Stillingen er p.t. i opslag med ansættelse pr. 1. maj. Der er dog arbejdet videre med målene trods situationen. Der er fortsat oplevet generel velvilje blandt medarbejderne til at arbejde med målene ligesom samarbejdet med Task Force har været givtigt.

Der er siden sidste status både arbejdet med yderligere mål iht. udviklingsplanen og arbejdet med at fastholde de fremskridt, der er opnået, og videreudvikle disse. Med udgangen af februar måned har kommunen iht. planen afleveret slutstatus til Task Force, der beskriver, hvordan der er arbejdet med at indfri Task Forces fund. Børne- og Uddannelsesudvalget blev præsenteret for fundene i 2021. Slutstatus redegør for det udførte arbejde ift. de i udviklingsplanen fastsatte mål og gennemførte aktiviteter. Slutstatus beskriver også, hvordan der arbejdes videre med at fastholde de fremskridt, der er nået i forløbet og hvad der udestår at nå helt i mål med.

Overordnet set udestår der fortsat en indsats med følgende:

- Lovmedholdelighed i alle sager: alle de lovgivningsmæssige sagstrin skal fremgå i alle sager.
- Kvalitet i sagsbehandlingen, f.eks. sammenhæng mellem den indledende og endelige vurdering, visitation og opfølgning på handleplan.

- Implementering af rammen for det tværfaglige samarbejde på hele centerets område, så alle arbejder efter samme ramme.

Mange af fundene/målene skal der arbejdes videre med i de kommende år, da de opnåede resultater skal fastholdes og videreudvikles. Dette skal dels ledelsesforankres i afdelingsledelsen og hos ny afdelingsleder, og dels ske som en del af den løbende kvalitetsopfølgning i afdelingen.

Afslutning af forløbet

Med udgangspunkt i kommunens slutstatus udarbejder Task Force i løbet af marts måned deres slutstatus. Denne har kommunen mulighed for at kommentere på medio april måned, hvorefter den gøres færdig.

Ligesom udvalget fik præsenteret Task Forces oprindelige fund på et udvalgsmøde, præsenterer Task Force også deres anbefalinger fra deres slutstatus for medarbejdere i afdelingen og udvalget. Det sker først på et møde med medarbejderne den 16. maj hvorefter Task Force præsenterer anbefalingerne for udvalget på udvalgsmødet samme dag.

Udover arbejdet med Task Force målene er der sideløbende arbejdet med arbejdsmiljøet i afdelingen, efter Arbejdstilsynets påbud om et belastet arbejdsmiljø bl.a. grundet den store sagsmængde. Dette arbejde er nu også afsluttet med et tilfredsstillende resultat uden bemærkninger fra Arbejdstilsynet.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af Lov om Social Service, LBK nr. 170 af 24. januar 2022.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

På udvalgets møde i maj, ønsker udvalget også en præsentation af Familieafdelingens arbejdsgange ift. kontakt til borgere, herunder ifm. underretninger m.v. Derudover ønsker udvalget en status på antallet af underretninger fra kommunens egne institutioner - disse tilsendes udvalget pr. mail. Udvalget blev orienteret om den aktuelle status for sygemeldinger og vakante stillinger i Familieafdelingen.

Fraværende:

Lis Ingemann

Punkt 33: Odden skole, efter høring

17.04.00-A00-21-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Genoptagelse af sagen om Odden skole efter høring, og drøftelse af hvad der videre skal ske.

Sagens opståen

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget besluttede på mødet d. 15. november 2022 i forlængelse af temadrøftelse om Odden skole,

at skolerne Odden-Nykøbing-Egebjergs skolebestyrelse, MED-udvalg og elevråd skulle høres om:

- Det beløb, der anvendes pr. skolebarn i Odden skole inklusiv SFO ift. det beløb, der anvendes til kommunens øvrige børn.
- Evt. muligheder for anden anvendelse af midlerne til Odden i den samlede distriktsskole.
- Mulighederne for eventuelle midlertidige løsninger baseret på børnetallet.

Høringssvarene forelægges udvalget med henblik på drøftelse af hvad der videre skal ske.

Sagsfremstilling

Der er indkommet 9 høringssvar, der fordeler sig på høringsparterne skolebestyrelse, MED-udvalg for hhv. Odden, Nykøbing og Egebjerg skoler og elevrådene fra hhv. Odden og Nykøbing skoler. Derudover er der indkommet svar fra Odden skoles afdelingsråd og Støtteforening for Odden dagtilbud og skole.

Det er alene skolebestyrelsen, der forholder sig direkte til de udsendte spørgsmål – se skemaet nedenfor.

Alle svarene angiver modstand mod lukning af mellemtrinnet på Odden skole.

Høringstemaer	Kommentarer	Høringspart
Det beløb, der anvendes pr. skolebarn inklusiv SFO på Odden ift. det beløb, der anvendes til kommunens øvrige børn.	Hvis mellemtrinnet på Odden skole lukkes, vil der blive større forskel på det beløb der bruges pr. barn på Odden og andre skoler i Odsherred.	Skolebestyrelsen Odden-Nykøbing- Egebjerg
Evt. muligheder for anden anvendelse af midlerne til Odden i den samlede distriktsskole.	Høringsmaterialet er uklart og ufuldstændigt. Hvis BUU-udvalget vil tage en beslutning med så store konsekvenser for børn, familier og lokalsamfund, bør der foreligge et gennemarbejdet materiale, der viser de forventede konsekvenser, økonomiske og andre, på længere sigt. Herunder blandt andet stillingtagen til: <ul style="list-style-type: none">• Hvordan resten af skolen på Odden og dagtilbuddet kan sikres. Ifølge Skole og Forældre findes der under tre skoler	Skolebestyrelsen Odden-Nykøbing- Egebjerg

i Danmark der kun går op til 3. klasse.
 På hvilket grundlag mener BUU-udvalget at en skole på Odden der kun går op til 3. klasse er bæredygtig?

- Hvad det forventes at have af betydning for tilflytning/raflytning, herunder økonomiske konsekvenser.
- Hvilke årgange der fremadrettet vil føre til klasseopdelinger i 4. klasse på Nykøbing Skole og hvilke økonomiske og andre konsekvenser dette vil have.

Mulighederne for eventuelle midlertidige løsninger baseret på børnetallet.

Vi ser ingen mulige midlertidige løsninger, da vi er af den overbevisning at en lukning af mellemtrinnet vil medføre en lukning af skole og dagtilbud.

Skolebestyrelsen
 Odden-Nykøbing-
 Egebjerg

Ift. de aktuelle klasse størrelser på Nykøbing skole vil der ikke skulle ske klassedeling af nogen klassetrin, hvis eleverne fra Odden skoles 4.-6. klassetrin flyttes. Eleverne vil kunne rummes indenfor de allerede eksisterende klasser. SFO'en på Nykøbing skole vil også kunne rumme de ekstra SFO-børn fra Odden.

Samlet set peges der i de øvrige svar på, at skolens mellemtrin bør bevares for at sikre børnenes fortsatte trivsel og inklusion, skolens samlede økonomi og lokalområdets udvikling.

Flere af svarene forholder sig også til antallet af nuværende børn og udviklingen af samme i skoledistriktet og på skolen i de kommende år.

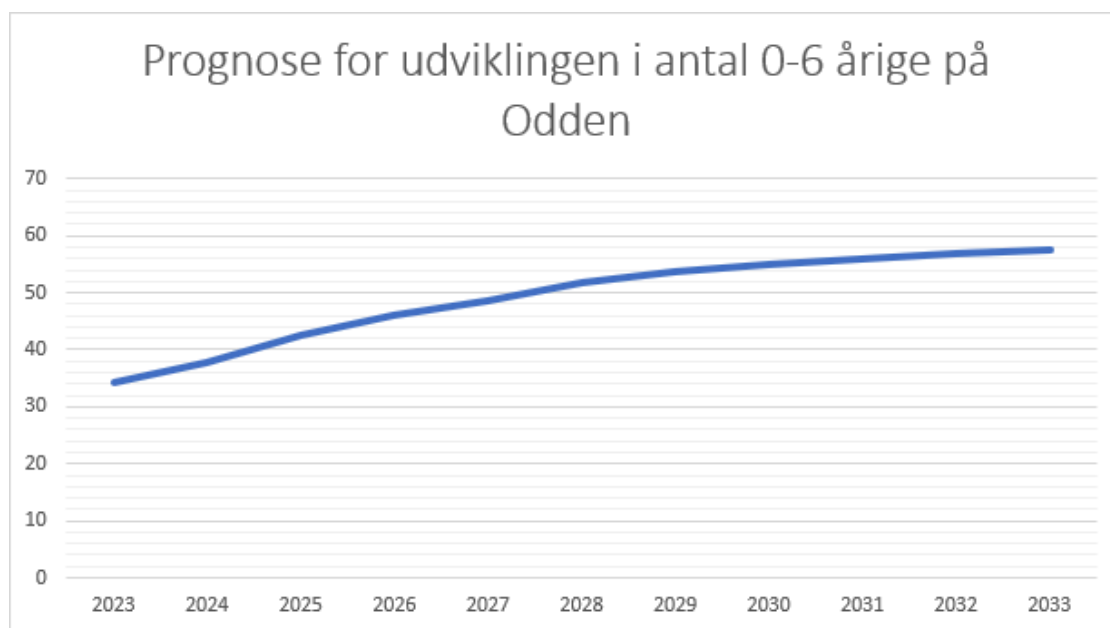
Her henvises til prognoserne nedenfor.

Prognose

Befolkningsprognose for Odden:

År	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
0	5	6	6	7	7	7	7	7	7	7	7
1	4	6	6	7	7	7	8	8	8	8	8
2	3	5	7	7	7	7	8	8	8	8	8
3	6	4	6	7	7	8	8	8	8	8	8
4	4	6	5	6	7	8	8	8	8	8	9
5	5	5	7	6	7	8	8	8	8	9	9
6	7	5	6	7	6	7	8	8	8	8	9
	34	38	42	46	49	52	54	55	56	57	57

Prognose for udviklingen i antal 0-6-årige på Odden:



Distriktsbørn i Odden-distriktet

49 elever på 0.-6. klassetrin bor i Odden distriktet. Pr. 5. september 2022 fordeler de sig på følgende folke- og friskoler:

Odden skole	Nykøbing skole	Højby skole	Vig skole	Friskoler
27 elever*	3 elever	12 elever	1 elev	6 elever
55,1 %	6,1 %	24,5 %	2,0 %	12,2 %

* 1 elev kommer fra Nykøbing distriktet, så der er 28 elever på Odden skole.

Derudover er der 2 elever i distriktet, der hjemmeundervises.

Høringssvarene er vedhæftet sagen som bilag.

Fravalg

Ifm. udvalgets 1. behandling af sagen i november 2022 besluttede udvalget, at der skulle forelægges fravalgstal for børn i Odden skole- og dagtilbudsdistrikt, når sagen blev genoptaget efter høringen.

På baggrund af det aktuelle børnetal på Odden ift. det aktuelle antal indskrevne elever på skolen og i dagtilbuddet er fravalgsprocenten for Odden ca. 36% for skolen og næsten 60% for dagtilbuddet (0-5 år i vuggestue og børnehave).

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, LBK nr. 1887 af 01/10/2021.

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, LBK nr. 985 af 27/06/2022.

Økonomiske konsekvenser

Evt. økonomiske konsekvenser afhænger af evt. videre skridt.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Skolerne Odden-Nykøbing-Egebjergs skolebestyrelse, MED-udvalg og elevråd er hørt.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Tage orienteringen til efterretning.
- Drøfte evt. videre skridt.

Beslutning

- Taget til efterretning.
- Udvalget konstaterer pba. høringssvarene, at der er opbakning til at mellemtrinnet fastholdes på Odden skole, og arbejder ikke videre med en ændring af tilbuddet.

Fraværende:

Lis Ingemann

Bilag

Samlede høringssvar

Punkt 34: Budget 2024 - 2027

00.30.00-S00-23-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Drøfte emner og ønsker, der skal indgå i budgetprocessen for 2024-2027.

Sagens opståen

Byrådet har på møde den [31. januar 2023](#) godkendt regler og retningslinier samt politisk tidsplan for budgetlægningen for 2024-2027.

Sagsfremstilling

Jfr. den politiske tidsplan drøfter fagudvalgene emner, der skal indgå i budgetprocessen og ønsker, der skal gennemføres beregninger for, på deres møder i marts måned.

Budget 2023-2026 på Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets område:

Budget 2023 - 2026 i 1.000 kr.	Budget 2023		Budgetoverslag 2024	Budgetoverslag 2025	Budgetoverslag 2026
	Korr.	Opr.			
Total for udvalget	625.622	626.041	622.294	620.255	617.431
Center for Børn, Unge og Familier i alt	613.424	613.843	610.055	608.016	605.192
Familieafdelingen	119.054	119.038	118.138	118.183	118.183
Skoler	340.692	341.660	327.188	324.592	322.187
Læring, uddannelse og pædagogik	32.481	32.372	32.531	32.543	32.543
Dagtilbud og børnesundhed	121.197	120.773	132.198	132.698	132.279
Center for Social- og Arbejdsmarked i alt	12.198	12.198	12.239	12.239	12.239
Forberedende Grunduddannelse (FGU)	12.198	12.198	12.239	12.239	12.239

Fra 2024 bortfalder den tilførsel på 9,9 mio. kr. der, som en del af budgetforliget for 2022, blev tilført i 2022 og 2023, så indsatsen på specialundervisningsområdet kunne få den nødvendige tid til at blive implementeret.

På Dagtilbud og Børnesundheds område er der fra 2024 indarbejdet 10 mio. kr. i DUT-kompensation til en fuld indfasning af minimumsnormering.

Fagudvalgene fortsætter drøftelserne på møderne i april måned og på møderne i juni præsenteres udvalgene for de forslag, der er fra udvalg og administrationen, og udvalgene prioriterer forslagene til den videre budgetproces.

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets mål- og rammesætning er vedhæftet som bilag, som inspiration til drøftelsen.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse §§ 37-40.

Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget og regnskabssystem for kommuner.

Byrådets vedtagne regler og retningslinier samt tidsplan for budgetlægningen.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Høringsproces gennemføres i perioden fra den 24. august-13. september jfr. politisk tidsplan.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Drøfte emner og ønsker, der skal indgå i budgetprocessen.

Beslutning

- Drøftet.

Udvalget ønsker at der ift. budget 2024 og frem arbejdes med:

- Modtagelse af studerende i skoler og dagtilbud med henblik på at sikre fremtidig rekruttering, og herunder sikring af tilstrækkelige praktikvejledere. Udvalget forelægges en sag herom.
- Kompetenceudvikling af personale.
- Forældreorlov.
- Legepladsvedligehold. Det skal afdækkes om institutionerne har fået midler til legepladsvedligehold og hvor meget. Udvalget orienteres herom.
- Ekstra midler til UiO grundet flere unge.

Derudover skal følgende områder indgå i budgetprocessen via forudgående sager til udvalget:

- Transport af elever til specialtilbud.
- Indsatser der styrker børns og unges mentale sundhed, i relation til kommunens sundhedspolitik.
- Bedre personalenormeringer end minimumsnormeringerne foreskriver.
- Lukkedage i dagtilbud og SFO'er.

Det skal afklares om der skal arbejdes videre med et forslag om at kommunens mere udfordrede unge kan indgå i ungetilbuddene.

Fraværende:

Lis Ingemann

Bilag

Rammesætning for Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, 2022-2025

Punkt 35: Meddelelser til/fra udvalgsformanden

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Formanden orienterede udvalget om følgende:

- En henvendelse vedr. ønske om reparation af lukkede legeredskaber på kommunens legepladser og ønske om en løsning.
- Den kommende læreruddannelse på Vallekilde Højskole.
- Andelen af uddannet personale i kommunens dagtilbud er faldende.
- Til næste møde forelægges udvalget en sag om evt. 2-sprogsudfordringer på skolerne, og herunder antallet af kommende 2-sprogede elever på Nykøbing Skole. Under punktet deltager skolelederen for Nykøbing, Odden og Egebjerg skoler samt relevant personale fra den kommende børnehaveklasse på Nykøbing skole.

Fraværende:

Lis Ingemann

Punkt 36: Meddelelser fra administrationen

00.01.00-G01-22-931043

Sagsfremstilling

Udvalget orienteres bl.a. om:

- Gennemgang af de kommunale institutioners legepladser.
- "Sammen om skolen".

Beslutning

Administrationen orienterede udvalget om følgende:

- Gennemgang af de kommunale legepladser og resultaterne heraf.
- Udvalget ønskede en temadrøftelse på et udvalgsmøde om "Sammen om skolen".
- Udvalget ønskede en sag på om anvendelse af de 4 mio. kr. ekstra til skolerne i 2023.

Fraværende:

Lis Ingemann

Punkt 37: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Intet nyt.

Fraværende:

Lis Ingemann

Punkt 38: Møde med repræsentanter for Folkeoplysningsudvalget

27.00.00-G01-20-14

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Dialogmøde med repræsentanter for Folkeoplysningsudvalget.

Sagens opståen

På udvalgets møde i november 2022 besluttede udvalget, at afholde et møde med Folkeoplysningsudvalget, for bl.a. at drøfte evt. behov for yderligere politisk understøttelse af børns og unges aktiviteter. Mødet er lagt i forlængelse af udvalgs mødet kl. 18.30-19.30.

Folkeoplysningsudvalget deltager med formand, Henrik Søborg, næstformand, Karen Jensen og en repræsentant for idrætsforeningerne, Julie Jensen.

Sagsfremstilling

Dagsorden til mødet:

1. Velkomst v. udvalgsformand Hanne Pigonska
2. Præsentation af deltagere og formål med mødet
3. Hvad arbejder Folkeoplysningsudvalget aktuelt med ift. børns og unges aktiviteter?
4. Planlægning af foreningsdag for alle 7. klasser?
5. På hvilke områder ser Folkeoplysningsudvalget evt. behov for yderligere understøttelse af børns og unges aktiviteter?

herunder:

- Drøftelse af mulighed for adgang til AULA
- Fastholdelse af de unge i overgangen mellem folkeskole og ungdomsuddannelse
- Muligheder for introduktion til foreningslivet for de mindste og deres forældre

6. Hvad kan der i givet fald støttes yderligere med fra politisk side?

7. Andet?

8. Evt. og afslutning

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om støtte til folkeoplysende voksenundervisning, frivilligt folkeoplysende foreningsarbejde og daghøjskoler samt om Folkeuniversitetet, LBK nr. 1115 af 31/08/2018.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller, at Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget afholder møde med Folkeoplysningsudvalget.

Beslutning

Mødet afholdt. Punkterne blev drøftet og der arbejdes videre pba. drøftelsen.

Fraværende:

Lis Ingemann

Punkt 39: Underskriftsside

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke "Godkend".

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lis Ingemann