

REFERAT Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget 2022-2025 d. 13-09-2023

Mødedato Onsdag d. 13. september 2023 kl. 16:30

Mødested Plejecentret Bobjergcentret, Stadionvej 3, 4550 Asnæs

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Beslutning om dialogmøde med frivillige sociale foreninger.....	5
Beslutning om tilskud til frivilligt socialt arbejde jf. §18 i Lov om Social Service.....	7
Tilsyn plejecentre 2023.....	9
Orientering om anvendte velfærdsteknologiske løsninger.....	15
Danmarkskortet 2023.....	18
Orientering om driftsorienterede tilsyn hos Rusmiddelteamet.....	21
Afrapportering på social- og psykiatriområdet (juli 2023).....	23
Beslutning om drift af værestederne i Asnæs og Nykøbing.....	27
Dialogmøde med Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte.....	30
Orientering om sygefravær pr. 31.7.2023.....	32
Meddelelser til og fra formanden.....	36
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	37
Meddelelser fra administrationen.....	38
Årshjul.....	39
Underskriftsside.....	40

Punkt 102: Godkendelse af dagsorden

00.22.00-P35-21-50854

Kompetence

Social-, Ældre og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget godkender dagsordenen.

Sagens opståen

Sagsfremstilling

Faste indkaldelser:

Direktør Ulla Gramstrup

Centerchef for Omsorg og Sundhed Rikke Kragh Iversen

Centerchef for Social- og Arbejdsmarked Andreas Hegnsvad

Øvrige indkaldelser:

Punkt 104 og 105: Konsulent fra Erhverv, Teknik og Kultur Christoffer Hausgaard Kjær deltager under disse punkter.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre og Psykiatriudvalget, at:

1. udvalget godkender dagsordenen.

Beslutning

Ad. 1: Godkendt.

Punkt 103: Foretræde for udvalget

00.01.10-G01-22-8

Sagsfremstilling

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

Beslutning

Ingen.

Punkt 104: Beslutning om dialogmøde med frivillige sociale foreninger

27.15.12-G01-22-1

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Fastlæggelse af tema(er), indholdsramme og dato for dialogmøde med frivillige sociale foreninger.

Sagens opståen

I kommunens retningslinjer for støtte til frivilligt socialt arbejde fremgår at der skal afholdes dialogmøde med de frivillige sociale foreninger en gang årligt i november måned.

Sagsfremstilling

Formålet med afholdelse af dialogmøde med de frivillige sociale foreninger er at fastholde dialogen og kontakten mellem politikere og det frivillige sociale område i kommunen. Dialogmødet er samtidig en anledning til anerkendelse af det omfattende frivillige arbejde der udføres.

Erfaringer fra tidligere dialogmøder er, at foreningerne møder talstærkt op og, at det er en fordel for mødeafviklingen at binde mødet op på et oplæg om et aktuelt tema, som herefter drøftes. Temaet og dialogmødet kan efterfølgende danne grundlag for et fokusområde for næste års §18 pulje.

På den baggrund foreslår administrationen, at årets tema kan være ”inklusion af handicappede, socialt udsatte, ældre og demente”. Dette med henvisning til kommunens øvrige politikker på områderne og hvordan disse kan benyttes sammen med det frivillige arbejde i kommunen.

Administrationen foreslår at dialogmødet afholdes tirsdag den 1. november kl. 19:00 – 21:30 i Vig forsamlingshus. Administrationen foreslår endvidere følgende ramme og indhold for dialogmødet:

Viden- og inspirationsoplæg om inklusion og frivillige sociale organisationer v/Anita Sørensen efterfulgt af cafédrøftelser i grupper, hvor der gennemføres en kort styret proces, som kan danne udgangspunkt for dialog mellem de frivillige og politikerne.

Lovgrundlag

§ 18 i Lov om Social Service

Økonomiske konsekvenser

Mødeforplejning med kaffe og kage afholdes over budget for §18-tilskud for ca. 9.820 kr. eks. moms.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at

1. drøfte administrationens oplæg for dialogmødets afholdelse samt træffe beslutning i sagen.

Beslutning

Ad. 1: Udvalget godkendte emnet ”Inklusion af handicappede, socialt udsatte, ældre og demente” og besluttede at afholdelse af dialogmøde er onsdag den 1. november kl. 15-17.30 med kaffe og kage.

Bilag

Udkast til program for dialogmøde 2023

Dialogmøde - Oplæg v Anita Sørensen

Punkt 105: Beslutning om tilskud til frivilligt socialt arbejde jf. §18 i Lov om Social Service

27.15.12-G01-22-1

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Beslutning om tilskud til frivilligt socialt arbejde jf. §18 i Lov om Social Service.

Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget behandler ansøgninger om tilskud til frivilligt socialt arbejde efter §18 i Lov om Social Service på udvalgets møder i marts og september måned i henhold til gældende retningslinjer.

Sagsfremstilling

Budgettet for støtte til frivilligt socialt arbejde udgør i budget 2023 678.000 kr. Deraf har udvalget tidligere tildelt 47.500 kr. til Dansk Folkehjælp – Gældsrådgivning samt besluttet på udvalgsmøde 15. marts 2023 at tildele 535.500 kr. til ansøgerne i 1. runde.

Der er herpå et restbudget til fordeling til 2. runde på 134.864 kr.

Der var ansøgningsfrist til 2. runde den 15. august 2023. Ved ansøgningsfristens udløb var der modtaget 15 ansøgninger, som samlet har ansøgt om tilskud på 378.181 kr.

Administrationens gennemgang af de 15 ansøgninger fremgår af vedhæftede bilag med oversigt over alle ansøgninger.

Ansøgningerne er individuelt vurderet i forhold til det ansøgte formål, kommunens retningslinjer for tilskud samt hidtil gældende praksis.

Det er administrationens vurdering, at de 15 ansøgninger falder inden for rammerne for tilskud i henhold til §18 i Lov om Social Service, og på den baggrund indstilles ansøgningerne med et samlet tilskudsbeløb på 110.000 kr. fra den resterende pulje på 134.864 kr.

Der resterer således et beløb på 24.864 kr.

Lovgrundlag

Lov om Social Service §18 og Odsherred Kommunes Retningslinjer for støtte til frivilligt socialt arbejde jf. §18 i Lov om Social Service.

Økonomiske konsekvenser

Der er i budget 2023 afsat 678.000 kr. Der er et restbudget på 134.864 kr. Der er indstillet til et samlet tilskudsbeløb på 110.000 kr.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. udvalget bevilger tilskud til de indkomne ansøgninger som anført i vedhæftede bilag i henhold til gældende retningslinjer for tilskud til §18-midlerne.

Beslutning

Ad. 1: Godkendt med ændring af at ansøgning nr. 7 "Nykøbing Sj. Psykiatriske Museum" tildeles 5.000 kr., og ansøgning nr. 11 "Stop spild Lokalt - Odsherred" reduceres til 35.000 kr.

Bilag

§18 Ansøgninger 2. runde 2023

Punkt 106: Tilsyn plejecentre 2023

27.12.16-K00-23-1

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Kommunalt tilsyn på plejecentre i 2023 tages til efterretning.

Sagens opståen

Der er gennemført uanmeldte tilsyn på alle 7 plejecentre beliggende i Odsherred Kommune i foråret 2023. De årlige kommunale tilsyn gennemføres i henhold til servicelovens § 151, der foreskriver, at kommunen har pligt til at føre tilsyn med følgende opgaver:

- Serviceloven § 83 (personlig og praktisk hjælp samt madservice),
- Serviceloven § 83a (rehabiliteringsforløb) og
- Serviceloven § 86 (genoptræning og vedligeholdelsestræning).

Konklusionen er samlet set, at der på alle plejecentre i vid udstrækning er sammenhæng i indsatserne, både på tværs af leverandører og døgn. Der er sket et kvalitetsløft på alle plejecentre siden 2022 og det er en gennemgående tendens, at borgeren oplever positiv effekt af indsatserne. Det løbende kvalitetsudviklingsarbejde fremstår grundlæggende velstruktureret.

Udvalget skal med denne sag godkende tilsynsrapporterne, der forinden har været i høring hos Ældrerådet, Rådet for socialt udsatte, Integrationsrådet og Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Det fremgår af lovgivningen at kommunen aktivt, opsøgende og systematisk skal føre tilsyn med, at borgerne får den hjælp de har krav på og at hjælpen har den kvalitet - både fagligt og økonomisk, som man har vedtaget i kommunen. I de tilfælde hvor opgaverne udføres af private leverandører, påhviler det ligeledes kommunen at føre tilsyn med de leverandører, der udfører opgaven. I Odsherred skal kommunen således føre tilsyn med Den selvejende institution Baeshøjgaard (DSI Baeshøjgård), der ejes af OK-Fonden.

Til at udføre de kommunale tilsyn har Odsherred Kommune indgået samarbejde med Akkrediteringsrådgiverne.dk, der på baggrund af interviews med beboere, medarbejdere og pårørende og en gennemgang af dokumentation foretager en vurdering af hvert plejecenter. Den tilsynsførende vurderer, med afsæt i kommunens tilsynsstrategi, i hvor høj grad de enkelte plejecentre opfylder kravene inden for fem temaer og ud fra graden af resultatopfyldelse gives en samlet vurdering af hvert plejecenter.

De 5 temaer er:

1. Funktionsevne,
2. Livskvalitet og tilfredshed,
3. Sammenhæng og forudsigelighed,
4. Magtanvendelse
5. Kvalitet: Opfølgning fra seneste tilsyn.

Tilsynsrapporterne fokuserer på styrker i plejeenheden som afsæt for anbefalinger for eventuelle forbedringsområder. Rapporterne bidrager således til den faglige og organisatoriske kvalitetsudvikling og de skal ses i et lærende perspektiv med henblik på at udvikle og fastholde den gode kvalitet. Det er i forlængelse af det lærende aspekt, at de 7 plejecentre forholder sig til tilsynsrapporternes anmærkninger og tilhørende anbefalinger og udarbejder handleplaner.

Samlet tilsynsresultat

Tilsynet har godkendt alle plejecentre. Tilsynsrapporterne er vedlagt som bilag 1-8. Alle plejecentre har arbejdet ihærdigt med at udvikle kvaliteten i samarbejde med kommunens ledere og områdets kvalitetskonsulent m.fl.. For 3 af plejecentrene har dette resulteret i et samlet forbedret tilsynsresultat i forhold til 2022. Det drejer sig om Bakkegården, Bobjergcentret og Solvognen. Den samlede vurdering af målopfyldelsen for hvert plejecenter fremgår af tabel 1.

Resultatet viser, at Grønnegården, Præstevænget og Bakkegården i den samlede vurdering opfylder målene i meget høj grad. Plejecenter Solvognen og Bobjergcentret opfylder målene i høj grad, mens to plejecentre vurderes at opfylde målene i middel grad. I parentes angives udviklingen fra tilsyn i 2022 til 2023. En pil op viser at plejehjemmet har opnået en bedre vurdering end sidste år. En lige streg indikerer at den samlede tilsynsvurdering er uændret fra sidste år.

Tilsynsrapporternes anbefalinger til plejecentrene har allerede medført ændringer og nye tiltag. Alle plejecentre har udarbejdet konkrete handleplaner i dialog med administrationens fagpersoner. Disse handleplaner vil i løbet af de kommende måneder sætte fokus på de områder, hvor tilsynet har givet anmærkninger.

Tabel 1

Tilsynstermer	Plejecenter vurdering
Målene er i meget høj grad opfyldte	<ul style="list-style-type: none">• Grønnegården (-)• Præstevænget (-)• Bakkegården (?)
Målene er i høj grad opfyldte	<ul style="list-style-type: none">• Bobjergcentret (?)• Solvognen (?)
Målene er i middel grad opfyldte	<ul style="list-style-type: none">• Grevinge (-)• Den selvejende institution Baeshøjgård (OK-Fonden)(-)

Målene er i lav grad opfyldte

Kritisable forhold

Som nævnt i ovenstående har tilsynsførende haft et særligt fokus på fem temaer, som har været rammen for en vurdering af målopfyldelsen. Vurderingen er angivet med farver i tilsynsrapporterne inden for fire kategorier; 1) Helt opfyldt, 2) I betydelig grad opfyldt, 3) I nogen grad opfyldt og 4) Ikke opfyldt.

Helt opfyldt

I betydelig grad opfyldt

I nogen grad opfyldt

Ikke opfyldt

Oversigt over tilsynsresultaterne på plejecentre indenfor de 5 temaer i 2022 og 2023.

Tabel 2: Resultater for tilsyn i 2022

	Grønnegården	Præstevænget	Solvognen	Grevinge	Bobjergcentret	Bakkegården	Baeshøjgård
Tema 1							
Funktionsevne							
Tema 2							
Livskvalitet og tilfredshed							
Tema 3							
Sammenhæng og forudsigelighed							
Tema 4							
Magtanvendelse sker i overensstemmelse med beslutninger							
Tema 5							
Opfølgning på anbefalinger fra seneste tilsyn							

Tabel 3: Resultater for tilsyn i 2023

	Grønnegården	Præstevænget	Solvognen	Grevinge	Bobjergcentret	Bakkegården	Baeshøjgård
Tema 1							
Funktionsevne							
Tema 2							
Livskvalitet og tilfredshed							
Tema 3							
Sammenhæng og forudsigelighed							
Tema 4							
Magtanvendelse sker i							

overensstemmelse
med beslutninger

Tema 5

Opfølgning på
anbefalinger fra
seneste tilsyn

Tema 1 og 2 (Funktionsevne og Livskvalitet & tilfredshed) er "Helt opfyldt" eller "I betydelig grad opfyldt" for samtlige plejecentre. Dette resultat er stort set uændret fra sidste tilsyn, hvilket indikerer at alle plejecentre har fokus på at afdække borgernes funktionsevne ved indflytning og tilbyder en rehabiliterende indsats. Der ses opdaterede oplysninger om borgernes funktionsevne, mål for indsatsen og løbende evaluering.

Borgerne er samlet set meget tilfredse med hjælpen, selvbestemmelse og samarbejde med medarbejderne. Tilsynet lytter til om hjælpen understøtter en hverdag efter borgerens ønsker og behov samt iagttager arbejdsgange og samvær. Tilsynet har endvidere fokus på, om borgeren får den rette kost. Desuden har tilsynet fokus på om borger har valgmuligheder, måltidsafholdelsen, hvad borger har brug for hjælp til samt madens smag, udseende og duft. Tilsynet fandt mindre udviklingspunkter, som kan løses lokalt.

Tema 3

Under dette tema har tilsynet fokus på om borgerne oplever sammenhæng og forudsigelighed samt hvorledes, det skriftlige arbejdsgrundlag støtter medarbejderne i at yde en sammenhængende og genkendelig ydelse. Her får tre ud af syv plejecentre farven gul; "I nogen grad opfyldt". Det drejer sig om plejecentrene; Grevinge, Bobjergcentret og Baeshøjgård, der alle forbliver på samme niveau, som sidste år. To plejecentre, Bakkegården og Solvognen har opnået forbedringer - særligt i forhold til ernæringsindsatsen. Alle plejecentre har arbejdet ihærdig med ernæring, men kun Bakkegården og Solvognen opnår en samlet fremgang på området.

Desuden så tilsynet på Grevinge, Bobjergcentret og Baeshøjgård udfordringer med det skriftlige grundlag i omsorgssystemet, CURA og der var blandt andet udfordringer med ernæringsindsatsen og den rehabiliterende indsats ift. sammenhæng med terapeutindsatsen. Alle udviklingspunkterne vurderes at kunne løses lokalt.

Tema 4

Magtanvendelse er et fokusområde, hvor 5 plejecentre har opnået bedre målopfyldelse. De øvrige to plejecentre har prioriteret emnet og er på vej til at igangsætte tiltag samtidig med de afventer en kommende fælles indsats for magtanvendelse i center for Omsorg og Sundhed. Plejecentrene har forskellige erfaringer, som kan indgå i videndeling og videreudviklingen. De to plejecentre har fået konkrete anbefalinger til det videre udviklingsarbejde.

Tema 5

Det femte tema har fokus på plejeenhedens fremdrift og kvalitetsstyring, når kvalitetsdata har vist utilfredsstillende resultater, herunder om ledelsesredskaberne fremstår støttende. Alle syv plejecentre vurderes "Helt opfyldt" eller "I betydelig grad opfyldt" på dette område. Der ses velfungerende strukturer for tværgående fælles videndeling og kvalitetsudvikling. Der er enkelte lokale forbedringspunkter f.eks. at systematikken i den lokale kvalitetsudvikling synes at give udfordringer i forhold til evaluering af igangsatte tiltag.

Sammenfatning

Det er tilsynets samlede vurdering at alle plejecentre i Odsherred Kommune er velfungerende og at de leverer høj kvalitet i ydelserne til borgerne. De kommunale opgaver tilrettelægges og bliver udført på en faglig forsvarlig måde og borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og den kvalitetsstandard, kommunalbestyrelsen har besluttet.

Kvaliteten af personlig pleje og omsorg samt den praktiske hjælp opleves i vid udstrækning tilfredsstillende. De identificerede styrker er et godt grundlag til det videre arbejde.

Det fremgår desuden af tilsynets samlede vurdering, at der er sket et løft på alle plejecentre. Kvalitetsudviklingen fremstår grundlæggende velstruktureret og de områder, hvor fælles indsats er iværksat, ses enten at forbedringer er opnået eller at de igangsatte tiltag må forventes at skabe forbedringer.

Tilsynet udpeger to fælles udviklingsområder.

- Den rehabiliterende indsats ift. sammenhæng mellem tema 1 og tema 3.
- Det skriftlige arbejdsgrundlag (tema 3).

De lokale udviklingspunkter for hvert plejecenter fremgår af plejecentrenes individuelle tilsynsrapporter (indledende afsnit). Her beskrives plejecentrets styrker, som tilsynsførende har vurderet, er til stede samt eventuelle udviklingsområder med tilhørende anbefalinger jf. bilag 1-7.

Lovgrundlag

Serviceoven §151

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Sagen har været i høring hos Ældrerådet, Rådet for socialt Udsatte, Integrationsrådet og Handicaprådet. Der er modtaget høringssvar fra Ældrerådet.

Ældrerådet skriver;

"Der har i februar og marts 2023 været uanmeldt tilsyn på kommunens 7 plejecentre. Ældrerådet konstaterer, at tilsynet viser, at alle punkter stort set er "helt opfyldt" eller "i betydelig grad opfyldt", at der ses et kvalitetsløft på alle centre og at udviklingen fremstår velstruktureret. 5 plejecentre har opnået forbedret målopfyldelse og 2 er godt på vej.

Der er på enkelte punkter brug for opstramning, fx. den rehabiliterende indsats overfor borgeren samt det skriftlige arbejdsgrundlag.

Så stor ros fra Ældrerådet, fortsæt det gode arbejde".

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. tage de kommunale tilsyn for plejecentre i 2023 til efterretning.

Beslutning

Ad. 1: Taget til efterretning. Udvalget bemærker, at tilsynet ikke skal forholde sig til den relaterede ressourceindsats.

Bilag

Tilsyn 2023_ Grønnegården bilag 1

Tilsyn 2023_ Præstevænget bilag 2

Tilsyn 2023_ Solvognen bilag 3

Tilsyn 2023_ Grevinge bilag 4

Tilsyn 2023_ Bobjergcentret bilag 5

Tilsyn 2023_ Bakkegården bilag 6

Tilsyn 2023_ OK-fonden Baeshøjgaard bilag 7

Årsrapport uanmeldte tilsyn 2023 bilag 8

bilag 9 Høringssvar fra Ældrerådet 220823

Punkt 107: Orientering om anvendte velfærdsteknologiske løsninger

00.22.04-P22-23-4

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Orientering om velfærdsteknologiske løsninger på social-, ældre- og psykiatriområdet i Odsherred Kommune.

Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget orienteres om de anvendte velfærdsteknologiske løsninger på social-, ældre- og psykiatriområdet inden de kommende budgetforhandlinger om Budget 2024.

Sagsfremstilling

Velfærdsteknologi refererer til anvendelsen af teknologi til at forbedre menneskers livskvalitet. Det kan omfatte alt fra medicinske udstyr, elektroniske patientjournaler og smart teknologi i hjemmet. Derudover kan velfærdsteknologi reducere belastningen på plejepersonale og sundhedssystemet som helhed. Velfærdsteknologi omfatter bl.a. rengøringsrobotter og såkaldte sociale robotter, der forventes at kunne øge borgernes livskvalitet, frigøre arbejdskraft, lette fysisk belastende plejeopgave samt monitorering af borgeres sundhedstilstand. Velfærdsteknologi spiller en stadig større rolle i at støtte ældre og personer med handicap, så de kan forblive selvstændige og leve et mere aktivt liv.

Velfærdsteknologi er et område med stort potentiale, og investeringer i velfærdsteknologi kan have positive langsigtede virkninger på samfundet som helhed. Odsherred kommune har således gennem en årrække indført velfærdsteknologiske løsninger til gavn for borgere og personale.

Nedenstående oversigt viser de mest anvendte velfærdsteknologiske løsninger på social-, ældre- og psykiatriområdet i Odsherred.

Produkt navn	Anvendelsesformål
1. Appel watch (ur)	GPS i ur. Via husets mobil kan personalet se hvor beboerne er.
2. Døralarm	Alarm som aktiveres ved betrædelse. Alarmen går til huset mobil.
3. Luftrenser	Luftrenser bruges til at rense luften for skadelige røgpartikler.
4. Tryghedsalarm	Alarmknap som beboer kan aktivere ved at trykke på den. Alarmen går til husets mobil.
5. Døråbner	Dør kan åbnes automatisk ved at vifte foran åbner ”knap”.
6. Personale tryghedsalarm (Zonith)	Et kommunikationssystem, hvor man kan tilkalde hjælp fra en kollega. OBS: Systemet er ikke taget i brug endnu.
7. Bidettoilet	Hjælpe midlet er velegnet der, hvor det kan gøre borger selvhjulp til toiletbesøg. Et bidettoilet nedsætter risikoen for urinvejsinfektioner og svampeinfektioner betydeligt.

8. Spiserobot Er pt. bevilget til en enkelt borger. Sparer personalet tid, da borger ved hjælp af spiserobotten får ført skeen til munden i et afpasset bestemt tempo. Kræver at borger til en vis grad mentalt kan samarbejde omkring brugen.
9. Nødkald (alm.) Almindelige nødkald anvendes til borgere, der har behov for at tilkalde hjælp.
9. Sengealarm - nødkald Nødkald m. sensor koblet til sengen. Sengenødkald registrerer, når en beboer forlader sin seng. Nødkaldet består af en trykfølsom sensor under madrassen og et lille betjeningspanel.
10. Geo-fence nødkald Nødkald koblet til GPS. Der defineres et geografisk område, hvor borgeren kan færdes. Uden for dette område (fence) gives en alarm.
13. GPS GPS bevilges til borgere med demens af demenskonsulenterne så snart det viser sig nødvendigt – når borger har haft vanskeligt ved at finde hjem igen.
14. El-vendelager Disse elektroniske lager har stor betydning for personalets arbejdsmiljø, da borger kan vendes ved brug af motorer, der er monteret på siden af sengen. Til tider kan personalet gå fra et være to medarbejdere til en medarbejder, når elvendelagnet anvendes.

Produktet er forholdsvist dyrt ca. 45.000 kr. pr. stk.
15. Madrasser med tilt Madrasser med indbygget tiltfunktion, som skifter side med et fast interval, for at forebygge tryksår fra liggende stilling samt minimere behovet for manuelle vendinger fra personalet.
16. Demenskalender Elektronisk kalender, der fortæller borger hvad tidspunkt på dagen det er (fx formiddag), hvilke opgaver/aftaler borger har mv.
17. Docecan Elektronisk medicin-påminder, der informerer borger om, hvornår det er tid at tage sin medicin. Hvis borger ikke tager sin medicin, får sygeplejen/hjemmeplejen automatisk besked om dette.
18. Apps Man kan som borger få bevilget Apps, hvis de har en særlig handicapkompenserende funktion. Det hænder cirka en gang årligt, at Hjælpemiddelteamet bevilger Apps. Det kan fx være i forhold til at strukturere sin hverdag.
19. Ipads Alle medarbejdere i Hjemme- og Sygeplejen har Ipads, så de kan foretage dokumentation i dialog med borgeren.
20. Loftlifte Næsten alle beboere på plejehjemmene har en loftlift v. sengen. Dertil anslås det, at mellem 25-30 borgere har loftlifte i eget hjem.
21. Stålift Hjælpemiddel til bevarelse af ståfunktion for borger.
21. Tablet Borgere tilknyttet Precare (telemedicinsk projekt for borgere med KOL eller hjertesvigt) får udleveret en tablet.

- | | |
|----------------------------------|--|
| 22. Spirometer | Borgere tilknyttet Precare (telemedicinsk projekt for borgere med KOL eller hjertesvigt) får udleveret et spirometer. Et spirometer måler lungekapacitet og -funktion. |
| 23. Oxymeter | Borgere tilknyttet Precare (telemedicinsk projekt for borgere med KOL eller hjertesvigt) får udleveret et oxymeter. Oxymeter måler puls og blodets iltniveau. |
| 24. Garmin ure | Diverse målinger via Garmin ure (test). |
| 25. Oura-ringe | Ringene tracker søvn, motion, aktivitet mv. Den er blevet afprøvet i en periode – og 7 borgere anvender stadig ringen. |
| 26. KOL tele app. | I øjeblikket testes en app hvor borgerens tale afslører om der er tegn på ændringer i sygdomstilstanden KOL. |
| 27. Katten "Molly" fra MultiCare | Er pt bevilget til en borger. Katten er designet til enlige ældre. Den er udformet så den både ligner, lyder og føles som en ægte kat. Med dens dejlige bløde pels, beroligende spinden og hyggelige miaven er den et perfekt alternativ til en ægte kat. Der er indbyggede sensorer, så den interaktive kat reagerer på at blive aet, krammet og generel bevægelse som ved en ægte kat. |

Lovgrundlag

Velfærdsteknologi reguleres er forskellig lovgivning inden for bl.a. Sundhedsloven, Persondataforordningen (GDPR), Lov om medicinsk udstyr mv.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at;

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad. 1: Taget til efterretning.

Punkt 108: Danmarkskortet 2023

27.00.00-A26-22-1

Kompetence

Byrådet via Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

På baggrund af Danmarkskortet 2023 skal Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget vurdere, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan til styrkelse af den juridiske kvalitet i Odsherred Kommune.

Sagen forelægges både Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget ift. voksenhandicapområdet og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget ift. børnehandicapområdet. Herefter skal en samlet vurdering fra begge udvalg indstilles til godkendelse i Byrådet.

Sagens opståen

Social-, Bolig- og Ældreministeriet (tidligere Social- og Ældreministeriet) har siden 2016 hvert år offentliggjort et kommuneopdelt danmarkskort over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter på socialområdet i det foregående år. Danmarkskortet skal behandles af kommunalbestyrelsen inden udgangen af det år, hvor danmarkskortet offentliggøres. Danmarkskortet for 2023 blev offentliggjort af Social- og Ældreministeriet den 23. juni 2023.

Sagsfremstilling

Danmarkskortet er Social-, Bolig- og Ældreministeriets opgørelse over kommunernes omgørelsesprocenter i Ankestyrelsen ift. klagesager. Opgørelsen udkommer 1 gang årligt.

Når en borger klager over en kommunal afgørelse på socialområdet, er det Ankestyrelsen, der behandler klagen. Omgørelsesprocenten viser andelen af klagesager, som Ankestyrelsen har ændret, ophævet eller hjemvist til kommunerne til fornyet behandling. Omgørelsesprocenten omfatter ikke oplysninger om sager, som ikke påklages til Ankestyrelsen og fortæller dermed ikke noget om det samlede antal klager og/eller den generelle kvalitet af kommunernes sagsbehandling.

Opgørelsen, der er udkommet i 2023, dækker sager for 2022. Opgørelsen viser at, i:

- 9,0% af sagerne blev kommunens afgørelse ændret eller ophævet.
- 62,5% af sagerne stadfæstede Ankestyrelsen kommunens afgørelse.
- 28,5% af sagerne blev hjemvist til fornyet behandling.

Omgørelsesprocenten var dermed 37,5% på landsplan for sager påklaget i 2022.

Selve danmarkskortet består af tre interaktive kort, der viser omgørelsesprocenterne i hver kommune på hhv. børnehandicapområdet, voksenhandicapområdet og på det samlede socialområde. De tre kort er vedlagt sagen som bilag.

De respektive fagudvalg gennemgår på udvalgsmødet hhv. kortet for voksenhandicapområdet (bilag 2) og kortet for børnehandicapområdet (bilag 3), og vurderer, hvorvidt der skal udarbejdes handleplaner på fagudvalgets område, for at højne den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen. De to fagudvalgsvurderinger indstilles herefter til godkendelse i Byrådet.

Jævnfør lov nr. 912 om ændring af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, skal kommunalbestyrelsen indsende et referat fra det kommunalbestyrelsesmøde, hvor Danmarkskortet for indeværende år har været behandlet. Desuden skal der oplyses om kommunalbestyrelsens beslutning ift. udarbejdelse af evt. handlingsplan(er).

Omgørelsesprocenter på Danmarkskortet for socialområdet i Odsherred Kommune

I 2022 omgjorde Ankestyrelsen afgørelsen i 36 ud af 97 sager fra Odsherred Kommune vedrørende alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen. Det giver en omgørelsesprocent på 37% i 2022. Antallet af omgjorte afgørelser fra Odsherred Kommune ligger dermed lidt under landsgennemsnittet for omgjorte afgørelser. Til sammenligning udgjorde omgørelsesprocenten 40% for sager påklaget i 2021, så her er der sket et fald i antallet af omgjorte afgørelser.

De omgjorte afgørelser består af 9 ændrede/ophævede sager (9%) og 27 sager, hvor Ankestyrelsen har bedt kommunen behandle sagen på ny (28%). Tal fra Danmarks Statistik viser, at borgere bosat i Odsherred Kommune har modtaget 1386 ydelser opgjort på de pågældende paragraffer i 2022.

Ovenstående tal for Odsherred kommune fordeler sig som følger på hhv. børne- og voksenhandicapområdet:

Børnehandicapområdet

I 2022 omgjorde Ankestyrelsen afgørelsen i 13 ud af 23 realitetsbehandlede sager i Odsherred Kommune vedrørende alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er klageadgang til Ankestyrelsen. Det giver en omgørelsesprocent på 57%. De omgjorte afgørelser består af 4 ændret/ophævede sager (17%) og 9 sager, hvor Ankestyrelsen har bedt Odsherred Kommune behandle sagen på ny (39%).

Tal fra Danmarks Statistik viser, at borgere bosat i Odsherred Kommune har modtaget 115 ydelser opgjort på de pågældende paragraffer i 2021.

Voksenhandicapområdet

I 2022 omgjorde Ankestyrelsen afgørelsen i 3 ud af 10 realitetsbehandlede sager vedrørende særlige bestemmelser på voksenhandicapområdet i Odsherred Kommune. Det giver en omgørelsesprocent på 30%, hvilket er det samme procent for 2021. De omgjorte afgørelser består af 2 ændrede/ophævede sager (20%) og 1 sag, hvor Ankestyrelsen har bedt Odsherred Kommune behandle sagen på ny (10%).

Tal fra Danmarks Statistik viser, at borgere bosat i Odsherred Kommune har modtaget 110 ydelser opgjort på de pågældende paragraffer i 2021.

Administrationens bemærkninger

Det er administrationens vurdering at tallene i danmarkskortet ikke giver et retvisende billede af sagernes kompleksitet. Blandt andet er der to sager, hvor der er truffet 30 afgørelser, som efterfølgende er blevet påklaget. I Ankestyrelsens afgørelse får kommunen medhold i 28 af klagepunkterne, mens kun de to sidste klagepunkter hjemvises til fornyet behandling.

Derudover arbejder både Myndighed, Handicap og Psykiatri samt Børnehandicap fortsat målrettet med kvaliteten i deres afgørelser, og det vurderes at være vanskeligt at højne kvaliteten yderligere, udover de tiltag der allerede er iværksat på områderne. Med udgangspunkt heri vurderer administrationen ikke at udarbejdelse af en handleplan vil højne den juridiske kvalitet i sagerne.

På baggrund af Byrådets beslutning fra 2021, får hvert fagudvalg ydermere en kvartalsvis orientering om klager påklaget til Ankestyrelsen. Fagudvalgene får dermed allerede løbende information om påklagede sager.

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Lov om social service.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage danmarkskortet for 2023 til efterretning.
2. Der på baggrund af danmarkskortet og den administrative vurdering ikke udarbejdes en særskilt handleplan på hverken voksen- eller børnehandicapområdet.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget , 12. september 2023, pkt. 102:

Ad. 1: Indstillet.

Ad. 2: Indstillet.

Fraværende:

Søren With

Beslutning

Ad. 1: Indstillet.

Ad. 2: Indstillet.

Bilag

Bilag 1 _ Danmarkskort 2023 for det samlede socialområdet.docx

Bilag 4 _Laesevejledning_til_danmarkskort_over_omgoerelsesprocenter_public2023.pdf

Bilag 3 _ Danmarkskort 2023 for børnehandicapområdet _Opsummering og vurdering (endelig)

Bilag 2 _ Danmarkskort 2023 for voksenhandicapområdet _Opsummering og vurdering.pdf

Punkt 109: Orientering om driftsorienterede tilsyn hos Rusmiddelteamet

15.00.00-G01-20-15

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget orienteres om Socialtilsyn Østs driftsorienterede tilsyn hos Rusmiddelteamet under Center for Social og Arbejdsmarked.

Sagens opståen

Socialtilsyn Øst har foretaget et anmeldt driftsorienteret tilsyn hos Rusmiddelteamet den 4. maj 2023. På baggrund af tilsynet har Socialtilsyn Øst fremsendt en tilsynsrapport den 24. juli 2023, hvori det fremgår, at Rusmiddelteamet er godkendt til fortsat drift. Der henvises til den vedlagte tilsynsrapport for Socialtilsyn Østs samlede vurdering.

Sagsfremstilling

Socialtilsyn Øst foretager regelmæssigt tilsyn og vurderer kvaliteten af sociale tilbud ud fra en kvalitetsmodel, som er struktureret gennem følgende syv temaer:

1. Uddannelse og beskæftigelse
2. Selvstændighed og relationer
3. Målgruppe, metoder og resultater
4. Sundhed og trivsel
5. Organisation og ledelse
6. Kompetencer
7. Fysiske rammer

Ved det driftsorienterede tilsyn bedømmes indikatorerne efter følgende skala:

1. i meget høj grad opfyldt.
2. i høj grad opfyldt.
3. i middel grad opfyldt.
4. i lav grad opfyldt.
5. i meget lav grad opfyldt.

Diftorienteret tilsyn hos Rusmiddelteamet

Den 4. maj 2023 foretog Socialtilsyn Øst et anmeldt driftsorienteret tilsyn. Ved dette tilsyn havde Socialtilsyn Øst særligt fokus på punkterne: [3.] Målgruppe, metoder og resultater, [6.] Kompetencer og [7.] Fysiske rammer.

På baggrund af tilsynet har Socialtilsyn Østs den 24. juli 2023 fremsendt en tilsynsrapport, hvori socialtilsynet vurderer, at Rusmiddelteamet opfylder betingelserne til fortsat godkendelse af drift. Ydermere vurderer socialtilsynet, at Rusmiddelteamet ”i høj grad arbejder kompetent med at skabe kvalitet på tværs af kvalitetsmodellens temaer, idet tilbuddets indsats i meget høj grad resulterer i udvikling hos målgruppen og medvirker til trivsel hos borgerne, som føler sig godt hjulpet i deres ønsker om ændringer i forhold til deres indtag af rusmidler.”(s. 5 i tilsynsrapporten).

Specifikt for punkt 3 vedr. Målgruppe, metoder og resultater vurderer Socialtilsyn Øst, at Rusmiddelteamet i høj grad arbejder ”med afsæt i en tydelig målgruppebeskrivelse systematisk med faglige tilgange og metoder, der fører til positive resultater for borgerne.” (s. 10 i tilsynsrapporten). Dog fremhæver socialtilsynet et enkelt udviklingspunkt, hvori det anbefales, at Rusmiddelteamet er opmærksom på ”de anbefalinger, som de nationale retningslinjer for stofbehandling har til indholdet i behandlingsplaner for at sikre struktur samt specifikke, målbare og realistiske mål i alle tilbuddets behandlingsplaner.” (s. 10 i tilsynsrapporten).

Specifikt for punkt 6 vedr. Kompetencer vurderer socialtilsynet, at Rusmiddelteamets ”medarbejdere besidder i meget høj grad relevante kompetencer i forhold til målgruppens behov og tilbuddets metoder [...]”, og at ”medarbejderne i meget høj grad møder borgerne med respekt for den enkeltes behov, forudsætninger og retssikkerhed.” (s. 20 i tilsynsrapporten)

Specifikt for punkt 7 vedr. Fysiske rammer vurderer socialtilsynet, at Rusmiddelteamets ”fysiske rammer understøtter i meget høj grad borgernes udvikling og trivsel.” (s. 22 i tilsynsrapporten).

Der henvises til den vedlagte tilsynsrapport for Socialtilsyn Østs samlede vurdering.

Lovgrundlag

Lov om social service.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad. 1: Taget til efterretning.

Bilag

Driftsorienteret tilsyn - endelig rapport 2023

Punkt 110: Afrapportering på social- og psykiatriområdet (juli 2023)

15.00.00-G01-20-15

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget orienteres om afrapportering for juli 2023 på social- og psykiatriområdet i Odsherred Kommune.

Sagens opståen

Ved udvalgsrådet den 17. maj 2023 blev Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget præsenteret for en afrapportering for marts 2023 på social- og psykiatriområdet i Odsherred Kommune. På baggrund af mødet besluttede udvalget, at de fremover gerne vil modtage en afrapportering kvartalsvis. Nærværende sag er et tillæg til den seneste afrapportering for juli 2023, der er vedlagt som bilag.

Sagsfremstilling

Forbehold ved afrapporteringen

Afrapporteringen bygger på egne data fra flere forskellige datakilder, og flere tal er opgjort manuelt. Derfor tages der forbehold for mindre unøjagtigheder. Der kan være fx personsammenfald i samme periode, som ligeledes har betydning for det opgjorte antal timer.

Der arbejdes løbende med en validering og sammenfatning af data på social- og psykiatriområdet, så denne type afrapportering bliver så retvisende som muligt.

Korrigeringer og tilføjelser siden forrige afrapportering (marts 2023)

I forrige afrapportering (marts 2023) fremgik det, at der i alt var 656 sager fordelt på servicelovens paragraffer på social- og psykiatriområdet i Odsherred. Ligeledes var det angivet, at sagerne var opgjort af unikke cpr. numre, hvilket ikke var korrekt. I stedet repræsenterede de 656 sager det samlede antal visiterede ydelser, hvorimod det samlede antal borgere var væsentligt lavere.

Dette skyldes, at nogle borgere er visiteret til flere ydelser og tilbud på samme tid, hvorfor det samlede antal visitationer vil være højere end det reelle antal visiterede borgere. Dette er blevet korrigeret i den seneste afrapportering, og det samlede antal i juli 2023 er 499 borgere.

Oversigten over visiterede ydelser ud fra servicelovens paragraffer er blevet korrigeret for flere dobbeltregistreringer, hvorved forrige afrapportering ikke har været retvisende for det reelle antal visitationer. Derudover er der tilføjet en oversigt af fordelingen og udviklingen for SEL §10 (gratis rådgivning) og SEL §102 (tilbud af behandlingsmæssig karakter), som er samlet under "Øvrige ydelser". I den forbindelse er SEL §100 (Merudgift) rykket fra "Hjælp til borgere i egen bolig" til "Øvrige ydelser".

Siden forrige afrapportering er der tilføjet en oversigt af fordeling og udviklingen i antal visiterede borgere til egne tilbud, som inkluderer Odsherred Kommunes egne tilbud (botilbud, mentor, m.v.) og øvrige tilbud, som inkluderer både kommunale, regionale og private tilbud.

Dernæst har graferne for antal visiterede borgere og timer hos egne tilbud fået ny opsætning. Afrapporteringen differentierer nu også mellem egne tilbud med og uden takstberegning.

Afslutningsvis inkluderer afrapportering nu data for Rusmiddelteamet.

Indholdet i afrapporteringen

Afrapporteringen består af i alt 9 sider og giver følgende overblik:

- Samlede antal visiterede borgere samt udviklingen i antal visiteringer til egne tilbud og øvrige tilbud de seneste 12 mdr. (august 2022 og juli 2023). (side 1)
- Antal visiterede ydelser ud fra servicelovens paragraffer i juli 2023 samt udvikling i antallet siden 1. januar 2022 (side 2-3)
- Antal visiterede borgere og timer hos egne tilbud under Center for Social og Arbejdsmarked (Bo- og Støttecenter og Socialpsykiatrien) (side 4-5)
- Antal visiterede borgere hos egne tilbud med takstberegning under Center for Social og Arbejdsmarked (Thorshøj-Væksthuset, Siriusparken og Grønnehaven) (side 6)
- Antal borgere hos egne tilbud under Center for Social og Arbejdsmarked (Rusmiddelteamet, herunder Værestedet Vendepunktet) (side 7-8).

Alle seks tilbudsenheder under Center for Social og Arbejdsmarked er kort beskrevet i nærværende sag.

De seks tilbudsenheder

De seks tilbudsenheder under Center for Social og Arbejdsmarked, som indgår i afrapporteringen, er følgende:

Bo- og Støttecenter

Bo- og Støttecenter yder støtte til voksne med særlige behov efter servicelovens §85 samt §82b, der oftest dækker over kortere forløb. Bo- og Støttecenter kan opdeles i to driftsenheder: BSC Bofællesskab, som driver fire bofællesskaber (Østervænget, Digterbo, Højbo og Det røde og det gule hus), og BSC Odsherred, som udgør den udekørende drift for borgere uden for bofællesskaberne.

I afrapporteringen er antallet af borgere hos BSC Odsherred opdelt i hhv. §85 og §82b-forløb.

Socialpsykiatri Odsherred

Socialpsykiatri Odsherred er kommunens tilbud om bostøtte, samvær, aktiviteter og beskæftigelse til borgere mellem 18 og 65 år med psykiske eller sociale problemer efter servicelovens §85 og §82b. Socialpsykiatri Odsherred tilbyder en række aktivitetstilbud, som varetages af fire teams, herunder Mentorteamet, Aktivitetsteamet, det Udkørende team og det Opsøgende team. Udover udbuddet af aktivitetstilbuddene, har Socialpsykiatrien anvisningsret til en række boliger samlet i opgangsfællesskaber i Nykøbing, Vig og Asnæs, samt boliger på Vangen i Nykøbing.

I afrapporteringen er Socialpsykiatri Odsherred opdelt i hhv. Socialpsykiatrien Bofællesskab, der refererer til opgangsfællesskaberne, og Socialpsykiatrien, der refererer til de øvrige aktivitetstilbud. Herudover er antal borgere og antal bevilligede timer hos Socialpsykiatrien opdelt i hhv. §85 og §82b-forløb.

Thorshøj-Væksthuset

Thorshøj-Væksthuset varetager jobafklaring for borgere visiteret under servicelovens §103. Thorshøj-Væksthuset har et erhvervsrettet perspektiv og tilbyder beskæftigelse og læring, inden for eller uden for institutionelle rammer, så tæt på det almindelige arbejdsmarked som muligt. Sideløbende har tilbuddet et aktivitets- og samværstilbud, iht. servicelovens §104, for borgere, der ikke kan eller ønsker at benytte andre muligheder.

Siriusparken

Siriusparken er et socialpædagogisk bosted efter Almenboliglovens §105 stk. 2 med støtte efter servicelovens §85. Siriusparken rummer borgere med en eller flere forskellige diagnoser som Downs Syndrom, infantil autisme, epilepsi, hjerneskader, og/eller psykiatriske overbygninger. Alderen spænder fra 18 år til de ældste beboere, der pt. er over 80 år.

Grønnehaven

Grønnehaven er et døgnbemandet botilbud efter serviceloven §108, for borgere med svære psykiatriske problemstillinger og samtidigt misbrug. Grønnehaven er beliggende i Annebergparken og består af to fælleshuse, Grønnehaven og Tvillingen Grønne, med tilhørende i alt 14 pladser.

Rusmiddelteamet (herunder Værestedet Vendepunktet)

Rusmiddelteamet er Odsherred Kommunes behandlingstilbud til borgere med et stofmisbrug (efter Serviceloven §101 og Sundhedsloven §142) og/eller alkoholmisbrug (efter Sundhedsloven § 141). Rusmiddelteamet tilbyder både ungebehandling til borgere i alderen 12-25 år og voksenbehandling til borgere over 26 år.

Rusmiddelteamet tilbyder afrusning, substitutionsbehandling, individuelle samtaleforløb, netværkssamtaler, gruppeforløb, NADA, og efterværn/social netværksdannelse i Værestedet Vendepunktet. Herudover tilbyder teamet samtaleforløb til pårørende.

Lovgrundlag

Lov om social service

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad. 1: Taget til efterretning.

Bilag

Afrapportering på social og psykiatri området Odsherred - juli 2023

Punkt 111: Beslutning om drift af værestederne i Asnæs og Nykøbing

27.03.00-A00-23-2

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget træffer beslutning om, den fortsatte drift af værestederne i Nykøbing sj og Asnæs.

Sagens opståen

Kirkens Korshær har meddelt, at de ikke finder det muligt fortsat at varetage driften af værestedet i Asnæs, og det nyåbnede værested i Nykøbing sj, med den nuværende bemanning.

Sagsfremstilling

Kirkens Korshær driver værestederne i Asnæs og Nykøbing sj, hvor der er en åbningstid på samlet 20 timer om ugen (10 timer hvert sted) med én lønnet medarbejder. Driften finansieres under Center for Social og Arbejdsmarked, og koster i alt 925.000 kr., heraf anvendes 405.000 kr. til leje og drift af lokalerne i Asnæs og Nykøbing Sj. og 520.000 kr. til Kirkens Korshær.

Der er indgået en 5-årig samarbejdsaftale, som er gældende frem til den 31. december 2025. Samarbejdsaftalen kan opsiges med 6 måneders varsel.

Samarbejdsaftalen om værestedet i Asnæs blev i 2021 indgået i et tæt samarbejde mellem Odsherred Kommune og Kirkens Korshær, hvor Kirkens Korshær havde en aktiv rolle i udarbejdelsen samarbejdsaftalens form (vedhæftet som bilag). Der er i maj 2023 indgået aftale om en tilføjelse til samarbejdsaftalen, hvor Kirkens Korshær som en del af aftalen også varetager driften af et værested i Nykøbing sj i henhold til politisk beslutning på Social, Ældre- og Psykiatriudvalgets møde [den 17.maj 2023, punkt 67](#).

Denne tilføjelse til samarbejdsaftalen er sket i samarbejde mellem Kirkens Korshær og Odsherred Kommune, ligesom Rådet for Socialt Udsatte og brugerne af kommunens væresteder er blevet inddraget i dialogen om at dele værestedet op på to lokationer. Værestedet i Nykøbing har åbningsdag den 6.september 2023.

For nærmere beskrivelse kommunes uvisterede tilbud til målgruppen, henvises der desuden til sagsfremstilling nr. 89 d. 17. august 2022, og nr. 113 d. 14. september 2022, hvoraf den sidste sætter fokus på forskellen mellem de forskellige tilbud i hhv. Socialpsykiatrien og Kirkens Korshær.

Kirkens Korshær har i en mail til administration den 12. juli 2023 imidlertid meddelt, at de ikke finder det muligt at drive værestederne med kun én lønnet medarbejder. De anser det for nødvendigt at have to lønnede medarbejdere i åbningstiden af sikkerhedsmæssige og faglige grunde. Kirkens Korshær har derfor fremsendt et nyt budget, som berammer sig til 971.000 kr. årligt, hvilket er 451.000 kr. højere end det beløb, som Odsherred Kommune betaler i dag. Dette medfører, at udgiften til driften af de to væresteder stiger fra 925.000 kr. til 1.376.000 kr.

Da der på nuværende tidspunkt ikke er afsat midler i budgettet til ovennævnte anmodning fra Kirkens Korshær, har administrationen udarbejdet fire mulige scenarier for at fortsætte driften af de to væresteder til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalgets drøftelse og beslutning.

Mulige scenarier for den fortsatte drift af værestederne i Nykøbing og Asnæs

Scenarie 1: Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget øger budgettet til drift af værestederne med 451.000 kr. og fastholder samarbejdet med Kirkens Korshær, som dermed kan opnormere fra en til to medarbejdere og fastholde den nuværende åbningstid på samlet 20 timer. Dette vil medføre, at den samlede udgift stiger fra 925.000 kr. til

1.376.000 kr.

Scenarie 2: Der indhentes tilbud til drift af værestederne fra andre frivillige organisationer, hvor udgifterne til drift fastholdes på det nuværende niveau. Det undersøges dermed, hvad andre aktører vil kunne levere af drift indenfor det nuværende budget. Dette vil opretholde samme kvalitet som under den hidtidige kontrakt, idet der kan forventes en lønnet medarbejder og ikke to medarbejdere. Dette vil medføre en uændret udgift på 925.000 kr.

Scenarie 3: Driften af værestederne hjemtages og varetages af Socialpsykiatrien i Center for Social og Arbejdsmarked. Personale fra Socialpsykiatrien vil kunne varetage driften med en bemanning på to medarbejdere i 20 timer om ugen for i alt 905.000 kr. Dette vil medføre en besparelse på 20.000 kr. i forhold til den nuværende udgift på 925.000 kr.

Scenarie 4: Der indgås et samarbejde mellem Kirkens Korshær og Socialpsykiatrien, som i samdrift kan varetage driften med én medarbejder hver, så ønsket om at have en normering på to medarbejdere af gangen imødekommes.

Scenarie 4 afhænger af der kan indgås end gensidigt forståelsesgrundlag for værestedet nye samarbejdsaftale. Dette vil medføre en forøgelse af budgettet med 250.000 kr., fra 925.000 kr. til 1.175.000 kr.

Tabel 1: Oversigt over økonomiske konsekvenser ved de fire scenarier

Udgifter i alt 2022-priser	Kirkens Korshær 2 medarb.	Anden samarbejdspartner	Hjemtages 2 medarb.	Kirkens Korshær samt hjemtages 2 medarb.
Udgifter i alt	1.376.000	925.000	905.000	1.175.000
Finansiering i alt	925.000	925.000	925.000	925.000
Udestående finansiering	451.000	0	-20.000	250.000

Økonomien er uddybet i bilag.

Scenarie 2 og scenarie 3 holder sig inden for den budgetmæssige ramme.

Den nuværende samarbejdsaftale er opsagt pr 12.juli og samarbejdet med Kirkens Korshær vil afsluttes 1. februar, medmindre der træffes beslutning om ny samarbejdsaftale.

Lovgrundlag

§ 104 i Serviceloven.

Økonomiske konsekvenser

Ved hjemtagning af tilbuddet til Socialpsykiatrien vil der være en årlig besparelse på 20.000 kr.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ved hjemtagning af tilbuddet vil der skulle allokeres medarbejdere fra Socialpsykiatrien til opgaven.

Udtalelser og høring

Det anbefales, at Rådet for Socialt Udsatte får beslutningen fra Social, Ældre- og Psykiatriudvalget til drøftelse.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. træffer beslutning om, hvilket scenarium administrationen skal arbejde videre med.

Beslutning

Ad. 1: Et flertal bestående af Maria Liv Holck (L), Kim Buurskov (Æ) og Annette S. V. Møller (V) ønsker at udsætte sagen til efter budgetforhandlingerne. Et mindretal bestående af Lis Ingemann (A) og Martin Lynggaard (A) ønsker at behandle sagen og peger på scenarium 2.

Sagen udsat.

Bilag

Bilag Etablering værested Nykøbing

Samarbejdsaftale Odsherred Kommune og Kirkens Korshær vedr drift af Kaffestue i Asnæs UNDERSKREVET
12.10.2021

Punkt 112: Dialogmøde med Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte

00.22.04-G01-22-4

Kompetence

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Beslutning vedrørende Social-, Ældre- og Psykiatriudvalgets dialogmøde med Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte.

Sagens opståen

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget afholder to gange årligt dialogmøder med Ældrerådet, Handicaprådet og Rådet for Socialt Udsatte. Sidste dialogmøder blev afholdt i juni 2023, hvor der henholdsvis blev afholdt et ordinært dialogmøde og et budgetdialogmøde. Begge møder havde budget 2024 på dagsordenen.

Rådene har efterspurgt et tættere samarbejde med Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget. Alle tre råd var på dialogmødet d. 17. maj 2023 optagede af boligområdet, transportområdet og ønskede et tættere samarbejde med udvalget på velfærdsområderne generelt.

Sagsfremstilling

Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget drøfter dagsordenen for dialogmøde med de tre råd samt hvilke politikområder, der med fordel kan samarbejdes med rådene om.

Forslag til mødedatoer:

- 11. oktober 2023, kl. 14-16
- 15. november 2023, kl. 14-16

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. Drøfte politikområder, der med fordel kan samarbejdes med rådene omkring.

2. Beslutte en dato for afholdelse af dialogmødet.

Beslutning

Ad. 1: Udvalget ønsker drøftelse af velfærdsteknologi på kommende dialogmøde.

Ad. 2: Udvalget fastlægger dato for afholdelse af dialogmøde til den 15. november kl. 14-16. Udvalget ønsker, at Trivesels-, Sundheds- og Forbyggelsesudvalget inviteres til dialogmødet.

Punkt 113: Orientering om sygefravær pr. 31.7.2023

81.28.00-P05-22-1

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Orientering om sygefraværdata til og med juli 2023.

Sagens opståen

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget er siden juni 2022 blevet forelagt en kvartalsvis status på sygefravær og personaleomsætning i Odsherred Kommune med benchmark på sammenlignelige kommuner.

Chefgruppen og Hovedudvalget har på tilsvarende vis fået de samme informationer.

Vedlagt som bilag er de seneste sygefraværdata indeholdende 2. kvartal 2023 + juli 2023, hvilket er de nyeste tilgængelige data i august 2023.

Sagsfremstilling

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget godkendte på mødet den 16. maj 2023 ([pkt. 55](#)), at den fremadrettede sygefraværsmelding leveres med nyere data, og at der som konsekvens af dette kun leveres benchmarkdata og personaleomsætningsdata én gang årligt. Udvalget godkendte på samme møde tre differentierede sygefraværspocenter som måltal for kommunens afdelinger.

Sygefraværsmelding er fortsat inddelt i de enkelte enheder og afdelinger under det enkelte center, som står i første kolonne. Der arbejdes med tre differentierede sygefraværspocenter som måltal for kommunens afdelinger, hhv. 4 %, 6 % og 8 %. Måltallene er blevet til ved benchmark af fravær på overenskomstområderne i hhv. Holbæk, Kalundborg, Lejre og Vordingborg Kommuner, og på baggrund af drøftelser i Chefgruppen. Data er trukket i systemet KMD Opus (RI). Elever er som hidtil udeladt af oversigten, idet der ikke er de samme ansættelsesretlige reaktionsmuligheder over for elever som over for andre medarbejdere.

I anden kolonne (efter enheden/afdelingen) fremgår enhedens/afdelingens måltal for sygefravær, hhv. 4 %, 6 % og 8 %.

I tredje kolonne fremgår, hvor mange medarbejdere der har været ansat i enheden/afdelingen det seneste kvartal.

De næste kolonner viser sygefraværet i procent de seneste fem kvartaler samt juli 2023 (første måned i 3. kvartal 2023).

Herefter følger kolonnerne "Sygdomsfravær (%) første fire kvartaler" samt "Sygdomsfravær (%) seneste fire kvartaler", hvor en farvemarkering i hvid indikerer, at enhedens/afdelingens sygefravær er lavere end måltallet, mens en markering i røde nuancer indikerer, at fraværprocenten er højere end måltallet (se forklaring på nuancer i rapporten, øverst til venstre).

I kolonnen længst til højre vises med en stigende eller faldende pil udviklingen i sygefraværet i enheder, der har et sygefravær, som ligger over måltallet. Enkeltstående måneder, som ikke indgår i de opgjorte kvartaler (her juli 2023), er ikke regnet med i opgørelsen over udviklingen eller kvartalerne. Disse data vil indgå i den følgende opgørelse, i det tilhørende kvartal.

Sygefraværindsatser

Administrationen i Odsherred Kommune har igangsat en række initiativer og konkrete indsatser for at nedbringe sygefraværet. Indsatserne er forankret i Chefgruppen, Hovedudvalget og i center-MED-udvalg, lokale MED-udvalg og på

de enkelte arbejdspladser.

Odsherred Kommune har en sygefraværspolitik, som er en del af en overordnet indsatsmodel for håndtering af sygefravær. Indsatsmodellen beskriver procedurer ved sygefravær, forventninger til både leder og medarbejdere samt muligheder for støtte fra HR ifm. sygefravær.

Sygefraværspolitikken og indsatsmodellen skal bidrage til bl.a. at skabe en tydelig ramme for at drøfte sygefraværskultur, trivsel og sunde fællesskaber via både MED-system og aktive TRIO-grupper samt at skabe klarhed over, hvilke forventninger og handlinger der iværksættes, når en medarbejder har sygdomsrelateret fravær.

- På den enkelte arbejdsplads er det den pågældende leders opgave at efterleve sygefraværspolitikken indhold samt følge indsatsmodellen, så alle medarbejdere sikres en ensartet behandling ved sygdom og sygefravær. Lederen er ligeledes forpligtiget til at inddrage AMR og TR i det lokale arbejde med trivsel og nedbringelse af sygefravær. Den enkelte medarbejder er tilsvarende forpligtiget til at følge indsatsmodellens procedurer og løbende være i dialog med sin leder/arbejdsplads ved sygefravær.
- Indsatsmodellen for håndtering af sygefravær indeholder bl.a. et princip om, at lederen skal være i kontakt med den sygemeldte medarbejder på dag 1, dag 5 og dag 14 (1-5-14-modellen). Ved sygefravær ud over 14 dage skal lederen indkalde medarbejderen til en sygefraværssamtale senest 4 uger efter 1. fraværsdag. Lederen udarbejder et referat fra samtalen. Lederen indhenter mulighedserklæring eller friattest, og lederen indgår i dialog med medarbejderen om at udarbejde en evt. fastholdelsesplan. Lederen vurderer ansættelsesforholdet og er opmærksom på tidligere sygefravær og på prognose. Lederen kan evt. afsøge muligheder for omplacering af medarbejderen eller andre handlemuligheder.

Under hele processen står HR, Løn og Personalejura til rådighed for lederen.

Den samlede indsatsmodel for håndtering af sygefravær og sygefraværspolitikken kan ses via link under afsnittet Lovgrundlag nedenfor.

Dertil:

- HR afholder møder med arbejdspladser i Odsherred Kommune, som ligger over deres måltal, for bl.a. at bistå lederne med en plan for nedbringelse af sygefraværet. HR er efterfølgende med på et personalemøde, samt et møde med AMR, TR og leder, for at sætte arbejdet med sygefravær på den lokale dagsorden.
- HR er i kontakt med alle ledere, som har medarbejdere med over 70 dages fravær for at bistå lederne med en plan. Det var førhen 100 dage, men er blevet sat ned bl.a. med henblik på at intensivere indsatsen. Der er også et håb om, at en hurtigere opfølgning giver en større sandsynlighed for en hurtigere tilbagevenden.
- HR har afholdt samtaler med ledere på arbejdspladser i Odsherred Kommune, som ligger under deres måltal, for at få en dybere forståelse af, hvordan de arbejder med sygefravær, og om de har nogle erfaringer, som kan give inspiration til andre arbejdspladser.

- HR afholder løbende en række fokusmøder og kurser i bl.a. Sygefraværshåndtering og Den vanskelige samtale.
- Hovedudvalget arbejder i 2023-2024 med et strategisk fokus på Den attraktive arbejdsplads, hvor emner som trivsel og sygefravær også indgår.
- Hovedudvalget har via MED-systemet sat sygefravær på dagsordenen i de enkelte afdelinger, som er i gang med opfølgning og handleplaner efter den senest gennemførte 2-i-1-måling, som også indeholder data om sygefravær.
- Center for Omsorg og Sundhed har i juni 2022 modtaget 1,2 mio. kr. i puljemidler fra Socialstyrelsen til at nedbringe sygefraværet i hjemme- og sygeplejens distrikt Nord. Projektets titel er "Sygefravær - fra kampplads til samarbejdsarena". Projektperioden er 1. august 2022 til udgangen af 2025. På baggrund af de interviews, der blev lavet i efteråret samt januar i år, er der iværksat følgende i foråret 2023:
 - Et forløb for LMU i distrikt Nord, der skal kvalificere LMU til at spille en aktiv rolle i arbejdet med trivsel i distriktet.
 - Et eksperiment, der adresserer problematikker i forbindelse med arbejdet med planlægning af kørelister, hvilket var et stort tema under de gennemførte interviews og en kilde til stor irritation for mange medarbejdere i hjemme- og sygeplejen. Der arbejdes i retning af selvplanlægning, så de enkelte teams i langt højere grad får indflydelse på og ansvar for planlægning af kørelister.
 - I eksperimentet indgår også en intensivisering og systematisering af samarbejdet mellem faggrupper (hjemmeplejen og sygeplejen - og i næste omgang specialgruppen).
 - Der er arbejdet med de fysiske rammer, så indretningen og brugen af lokaler i højere grad understøtter ovenstående - herunder sygeplejerskernes integration og samarbejde med hjemmeplejen omkring borgerne.

I efteråret 2023 iværksættes flere indsatser:

- Intensiv supervision af alle teams i distriktet med henblik på at forbedre trivsel og arbejdsmiljø og dermed styrke samarbejdet.
- Supervision af de tre ledere med henblik på at styrke den fælles ledelse, samarbejdet om og med medarbejderne, og samarbejdet om at arbejde sammen for at nå et fælles mål.
- Der iværksættes endnu et eksperiment, der adresserer bedre overgange og samarbejde mellem vagtlag. I den forbindelse vil der også blive arbejdet på at få bedre sygeplejefaglig sparring til aftenvagterne.

Derudover fortsætter teamlederne med individuel sparring i HR.

- Der er igangsat et pilotprojekt forankret i Jobcentret under Center for Social og Arbejdsmarked om en tidlig fastholdelsesindsats for sygemeldte medarbejdere, som er ansat i Center for Omsorg og Sundhed, og som er bosat i Odsherred Kommune. Indsatsen skal medvirke til at forebygge langvarige sygemeldinger. Den tidlige fastholdelsesindsats er en frivillig ordning, og medarbejdere er ikke forpligtiget til at tage imod indsatsen. Medarbejdere, som er bosat i andre kommuner, kan anmode om en såkaldt Fast Track-ordning hos jobcenteret i deres bopælskommune. Projektet er i opstartsfasen i Center for Omsorg og Sundhed. Teamet, der skal varetage indsatsen i jobcentret i Odsherred, er på plads og står klar til at tage imod kommunens sygemeldte medarbejdere. I den kommende tid planlægges der afholdt et fælles informationsmøde/samarbejds møde vedr. Jobcenterets fastholdelsesindsats med hjemme- og sygeplejens teamledere og relevante medarbejderrepræsentanter.

Lovgrundlag

Arbejdsmiljøloven.

Arbejdstilsynets bekendtgørelser om arbejdets udførelse (nr. 1234 af 29. oktober 2019).

Den lokale [MED-aftale](#).

Odsherred Kommunes [Personalepolitik](#).

Odsherred Kommunes [Sygefraværspolitik](#) samt [Indsatsmodel for håndtering af sygefravær](#).

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En ensartet sygefraværsopgørelse er vigtig i forhold til de indsatser, der bliver sat i gang i organisationen for at forebygge og begrænse sygefravær.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. tage orienteringen om sygefraværet til og med juli 2023 til efterretning.

Beslutning fra Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, 12. september 2023, pkt. 88:

Taget til efterretning.

Udvalget anmodede om en opdeling på hvert enkelt plejecenter og i de tre distrikter i Hjemme- og Sygeplejen fra næste sygefraværsorientering.

Fraværende:

Erik Winther

Beslutning

Ad. 1: Taget til efterretning.

Bilag

Sygefravær pr 31 juli 2023 inkl. måltal

Punkt 114: Meddelelser til og fra formanden

00.22.04-G01-22-4

Sagsfremstilling

Meddelelser til/fra formanden.

Beslutning

Ingen meddelelser.

Punkt 115: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.22.04-G01-22-4

Sagsfremstilling

Rådet for Socialt Udsatte: Lis Ingemann, Maria Liv Holck og Annette Schjermer Voss Møller.

Handicaprådet: Maria Liv Holck, Kim Buurskov og Lis Ingemann.

Beslutning

Intet.

Punkt 116: Meddelelser fra administrationen

00.22.04-G01-22-4

Sagsfremstilling

Administrationen orienterer udvalget om aktuelle sager.

Rikke Kragh Iversen orienterer om:

- Lynghuset
- Puljeansøgning til velfærdsteknologi/ Erhvervsfremmestyrelsen

Beslutning

- Der er udsendt en redegørelse til udvalget om Bekymringshenvendelser vedr. Lynghuset og Sejrsbo. Der kigges nærmere på tilbuddene på Lynghuset og Sejrsbo med henblik på at afdække den rette balance mellem den definerede opgave, faglige kompetencer og ressourcer, og herefter forelægges sager til politisk drøftelse af det palliative og det rehabiliterende tilbuds indhold, faglige niveau mv. inden årets udgang.
- Orientering om puljeansøgning til velfærdsteknologi/ Erhvervsfremmestyrelsen taget til efterretning .
- Udvalget blev orienteret om udfordringer vedr. varmtvandsbassinet på Baeshøjgård. Sagen genoptages på udvalgets møde i oktober.

Punkt 117: Årshjul

00.22.04-G01-22-4

Kompetence

Social- Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Orientering til efterretning.

Sagens opståen

Sagsfremstilling

Via årshjulet får udvalget løbende et overblik om, hvilke sager der er på de kommende udvalgmøder. Årshjulet vil være på dagsordenen som fast punkt og opdateres løbende mellem udvalgmøderne med sager samt udvalgsaktiviteter.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad. 1: Taget til efterretning.

Bilag

Rulledagsorden September 2023

Punkt 118: Underskriftsside

00.22.04-G01-22-4

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

Beslutning

Godkendt.