

REFERAT Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 2022-2025 d. 12-09-2023

Mødedato Tirsdag d. 12. september 2023 kl. 08:30

Mødested Vangen 1, 4500 Nykøbing Sjælland

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Meddelelser til/fra udvalgsformanden.....	6
Meddelelser fra administrationen.....	7
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	8
Orientering om landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af kommunens genoptræning.....	9
Orientering om sygefravær pr. 31.7.2023.....	11
Årshjul.....	15
Underskriftsside.....	16

Punkt 82: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Inden dagsordenen fik udvalget en indføring i arbejdet på hjælpemiddeldepotet på Vangen og en rundvisning.

Punkt 87, Orientering om landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af kommunens genoptræning, blev taget af dagsorden pga. oplysninger fra Danmarks Statistik om, at der er fejl i datagrundlaget i brugertilfredshedsundersøgelsen.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

Fraværende:

Erik Winther

Punkt 83: Foretræde for udvalget

00.01.10-G01-22-8

Sagsfremstilling

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

Beslutning

Intet.

Fraværende:

Erik Winther

Punkt 84: Meddelelser til/fra udvalgsformanden

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Formanden nævnte en nylig undersøgelse på vegne af Dansk Erhverv om pjæk.

Fraværende:

Erik Winther

Punkt 85: Meddelelser fra administrationen

00.01.00-G01-22-931043

Sagsfremstilling

Følgende:

- Brobyggerfunktion
- Sjællandsportal

Beslutning

Udvalget anmodede om, at en ny redegørelse for brobyggerfunktionen bliver skriftligt tilsendt udvalget.

Administrationen meddelte, at Sjællandsportalen indeholder valideret data fra Odsherred Kommune.

Fraværende:

Erik Winther

Punkt 86: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Jette Sloth (A) orienterede om regnbuedag lørdag den 30. september fra kl. 10 på Odsherred Teater.

Udvalget fik en kort status fra seneste møde i § 17, stk. 4-udvalget for arbejdet med ensomhedsstrategi.

Der arbejdes fortsat med at organisere dialogen med råd, nævn og udvalg i samarbejde med Social-, Ældre og Psykiatriudvalget.

Fraværende:

Erik Winther

Punkt 87: Orientering om landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af kommunens genoptræning

29.21.00-G01-23-2

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Udvalget orienteres om resultaterne af en landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse af kommunens genoptræning.

Sagens opståen

Som en del af Aftalen om ledelse og kompetencer i den offentlige sektor fra 2019 har Indenrigs- og Sundhedsministeriet gennemført en landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse på en række velfærdsområder i perioden 2019-2022, herunder en undersøgelse af borgernes tilfredshed med genoptræningen i landets kommuner. Undersøgelsen på genoptræningsområdet er nummer tre i rækken og omfatter borgere, der i 2021 har modtaget genoptræning efter sundhedslovens (SUL) § 140 efter en sygehusindlæggelse og/eller servicelovens (SEL) § 86 stk. 1, omfattende et kortvarigt vedligeholdelsestræningsforløb.

Undersøgelsen har blandt andet undersøgt borgernes tilfredshed med information, selve genoptræningen, de fysiske rammer og den samlede tilfredshed, fordelt på forløb i henhold til hhv. SUL § 140 og SEL § 86 stk.1, alder, samt om genoptræningsforløbet er leveret af kommunal eller privat leverandør.

Senere på året vil undersøgelsen blive fulgt op af en benchmarkinganalyse, som gennemføres af Indenrigs- og Sundhedsministeriets Benchmarkingenhed. Denne vil gå mere i dybden med forskelle mellem kommunerne og sammenhænge mellem tilfredshed og andre variable.

Sagsfremstilling

For Odsherred Kommune baserer undersøgelsen sig på en tilfældigt udvalgt stikprøve bestående af 2.000 borgere, som har modtaget genoptræning i kommunen i 2021. 772 borgere har besvaret og gennemført undersøgelsen. Odsherred Kommune ligger på flere af undersøgelsens parametre, såsom tilfredshed med fysiske rammer, transport til træningssted og selve genoptræningen, en smule lavere end på landsplan.

For Odsherred Kommune viser undersøgelsen mere uddybende bl.a. følgende:

- Der er en større andel borgere, som samlet set er tilfredse (43 %) eller meget tilfredse (35 %) med deres kommunale genoptræning sammenlignet med borgere med et privat genoptræningsforløb (45 % og 29 %).
- Det er borgere med forløb efter SEL, som i størst omfang er utilfredse (11 %) eller meget utilfredse (7 %) med afslutningen på deres forløb.
- 43 % af borgerne er tilfredse med effekten af deres genoptræning, mens 24 % er meget tilfredse. Samme tendens ses på landsplan.
- 55 % af borgerne er tilfredse med de fysiske rammer, mens 33 % er meget tilfredse. Dette er en lille smule under niveauet på landsplan.
- 42 % af borgerne er tilfredse med muligheden for transport til træningsstedet, mens 24 % er meget tilfredse. Dette er væsentligt lavere end på landsplan.

Flere detaljer kan læses i undersøgelsen, som er vedlagt som bilag 1.

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 140 og serviceloven § 86 stk. 1.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Undersøgelsen giver ikke svar på eventuelle årsager til analysens resultater. Derfor vil nærværende resultater samt resultaterne af den kommende benchmarkinganalyse blive analyseret i Træningsteamet med henblik på eventuel identifikation af forbedringspotentialer.

Analysen giver på nuværende tidspunkt anledning til en nærmere afdækning af eventuelle årsager til utilfredshed med afslutning af forløb, samt til at sikre at alle borgere ved afslutning af deres genoptræningsforløb informeres og klædes tilstrækkeligt på til, at overgangen fra kommunalt regi og ud i civilsamfundet er tryk og god. Sidstnævnte er en opgave, som allerede i dag varetages i tæt samarbejde mellem den kommunale brobygger og Træningsteamets terapeuter, men som muligvis kan styrkes yderligere.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Punktet blev taget af dagsordenen pga. oplysninger fra Danmarks Statistik om, at der er fejl i datagrundlaget i brugertilfredshedsundersøgelsen.

Fraværende:

Erik Winther

Bilag

Bilag 1. Brugertilfredshedsundersøgelse af genoptræningen i Odsherred Kommune

Punkt 88: Orientering om sygefravær pr. 31.7.2023

81.28.00-P05-22-1

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Orientering om sygefraværdata til og med juli 2023.

Sagens opståen

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget er siden juni 2022 blevet forelagt en kvartalsvis status på sygefravær og personaleomsætning i Odsherred Kommune med benchmark på sammenlignelige kommuner.

Chefgruppen og Hovedudvalget har på tilsvarende vis fået de samme informationer.

Vedlagt som bilag er de seneste sygefraværdata indeholdende 2. kvartal 2023 + juli 2023, hvilket er de nyeste tilgængelige data i august 2023.

Sagsfremstilling

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget godkendte på mødet den 16. maj 2023 ([pkt. 55](#)), at den fremadrettede sygefraværsmelding leveres med nyere data, og at der som konsekvens af dette kun leveres benchmarkdata og personaleomsætningsdata én gang årligt. Udvalget godkendte på samme møde tre differentierede sygefraværspcenter som måltal for kommunens afdelinger.

Sygefraværsmelding er fortsat inddelt i de enkelte enheder og afdelinger under det enkelte center, som står i første kolonne. Der arbejdes med tre differentierede sygefraværspcenter som måltal for kommunens afdelinger, hhv. 4 %, 6 % og 8 %. Måltallene er blevet til ved benchmark af fravær på overenskomstområderne i hhv. Holbæk, Kalundborg, Lejre og Vordingborg Kommuner, og på baggrund af drøftelser i Chefgruppen. Data er trukket i systemet KMD Opus (RI). Elever er som hidtil udeladt af oversigten, idet der ikke er de samme ansættelsesretlige reaktionsmuligheder over for elever som over for andre medarbejdere.

I anden kolonne (efter enheden/afdelingen) fremgår enhedens/afdelingens måltal for sygefravær, hhv. 4 %, 6 % og 8 %.

I tredje kolonne fremgår, hvor mange medarbejdere der har været ansat i enheden/afdelingen det seneste kvartal.

De næste kolonner viser sygefraværet i procent de seneste fem kvartaler samt juli 2023 (første måned i 3. kvartal 2023).

Herefter følger kolonnerne "Sygdomsfravær (%) første fire kvartaler" samt "Sygdomsfravær (%) seneste fire kvartaler", hvor en farvemærkning i hvid indikerer, at enhedens/afdelingens sygefravær er lavere end måltallet, mens en mærkning i røde nuancer indikerer, at fraværprocenten er højere end måltallet (se forklaring på nuancer i rapporten, øverst til venstre).

I kolonnen længst til højre vises med en stigende eller faldende pil udviklingen i sygefraværet i enheder, der har et sygefravær, som ligger over måltallet. Enkeltstående måneder, som ikke indgår i de opgjorte kvartaler (her juli 2023), er ikke regnet med i opgørelsen over udviklingen eller kvartalerne. Disse data vil indgå i den følgende opgørelse, i det tilhørende kvartal.

Sygefraværindsatser

Administrationen i Odsherred Kommune har igangsat en række initiativer og konkrete indsatser for at nedbringe sygefraværet. Indsatserne er forankret i Chefgruppen, Hovedudvalget og i center-MED-udvalg, lokale MED-udvalg og på

de enkelte arbejdspladser.

Odsherred Kommune har en sygefraværspolitik, som er en del af en overordnet indsatsmodel for håndtering af sygefravær. Indsatsmodellen beskriver procedurer ved sygefravær, forventninger til både leder og medarbejdere samt muligheder for støtte fra HR ifm. sygefravær.

Sygefraværspolitikken og indsatsmodellen skal bidrage til bl.a. at skabe en tydelig ramme for at drøfte sygefraværskultur, trivsel og sunde fællesskaber via både MED-system og aktive TRIO-grupper samt at skabe klarhed over, hvilke forventninger og handlinger der iværksættes, når en medarbejder har sygdomsrelateret fravær.

- På den enkelte arbejdsplads er det den pågældende leders opgave at efterleve sygefraværspolitikken indhold samt følge indsatsmodellen, så alle medarbejdere sikres en ensartet behandling ved sygdom og sygefravær. Lederen er ligeledes forpligtiget til at inddrage AMR og TR i det lokale arbejde med trivsel og nedbringelse af sygefravær. Den enkelte medarbejder er tilsvarende forpligtiget til at følge indsatsmodellens procedurer og løbende være i dialog med sin leder/arbejdsplads ved sygefravær.
- Indsatsmodellen for håndtering af sygefravær indeholder bl.a. et princip om, at lederen skal være i kontakt med den sygemeldte medarbejder på dag 1, dag 5 og dag 14 (1-5-14-modellen). Ved sygefravær ud over 14 dage skal lederen indkalde medarbejderen til en sygefraværssamtale senest 4 uger efter 1. fraværsdag. Lederen udarbejder et referat fra samtalen. Lederen indhenter mulighedserklæring eller friattest, og lederen indgår i dialog med medarbejderen om at udarbejde en evt. fastholdelsesplan. Lederen vurderer ansættelsesforholdet og er opmærksom på tidligere sygefravær og på prognose. Lederen kan evt. afsøge muligheder for omplacering af medarbejderen eller andre handlemuligheder.

Under hele processen står HR, Løn og Personalejura til rådighed for lederen.

Den samlede indsatsmodel for håndtering af sygefravær og sygefraværspolitikken kan ses via link under afsnittet Lovgrundlag nedenfor.

Dertil:

- HR afholder møder med arbejdspladser i Odsherred Kommune, som ligger over deres måltal, for bl.a. at bistå lederne med en plan for nedbringelse af sygefraværet. HR er efterfølgende med på et personalemøde, samt et møde med AMR, TR og leder, for at sætte arbejdet med sygefravær på den lokale dagsorden.
- HR er i kontakt med alle ledere, som har medarbejdere med over 70 dages fravær for at bistå lederne med en plan. Det var førhen 100 dage, men er blevet sat ned bl.a. med henblik på at intensivere indsatsen. Der er også et håb om, at en hurtigere opfølgning giver en større sandsynlighed for en hurtigere tilbagevenden.
- HR har afholdt samtaler med ledere på arbejdspladser i Odsherred Kommune, som ligger under deres måltal, for at få en dybere forståelse af, hvordan de arbejder med sygefravær, og om de har nogle erfaringer, som kan give inspiration til andre arbejdspladser.

- HR afholder løbende en række fokusmøder og kurser i bl.a. Sygefraværshåndtering og Den vanskelige samtale.
- Hovedudvalget arbejder i 2023-2024 med et strategisk fokus på Den attraktive arbejdsplads, hvor emner som trivsel og sygefravær også indgår.
- Hovedudvalget har via MED-systemet sat sygefravær på dagsordenen i de enkelte afdelinger, som er i gang med opfølgning og handleplaner efter den senest gennemførte 2-i-1-måling, som også indeholder data om sygefravær.
- Center for Omsorg og Sundhed har i juni 2022 modtaget 1,2 mio. kr. i puljemidler fra Socialstyrelsen til at nedbringe sygefraværet i hjemme- og sygeplejens distrikt Nord. Projektets titel er "Sygefravær - fra kampplads til samarbejdsarena". Projektperioden er 1. august 2022 til udgangen af 2025. På baggrund af de interviews, der blev lavet i efteråret samt januar i år, er der iværksat følgende i foråret 2023:
 - Et forløb for LMU i distrikt Nord, der skal kvalificere LMU til at spille en aktiv rolle i arbejdet med trivsel i distriktet.
 - Et eksperiment, der adresserer problematikker i forbindelse med arbejdet med planlægning af kørelister, hvilket var et stort tema under de gennemførte interviews og en kilde til stor irritation for mange medarbejdere i hjemme- og sygeplejen. Der arbejdes i retning af selvplanlægning, så de enkelte teams i langt højere grad får indflydelse på og ansvar for planlægning af kørelister.
 - I eksperimentet indgår også en intensivisering og systematisering af samarbejdet mellem faggrupper (hjemmeplejen og sygeplejen - og i næste omgang specialgruppen).
 - Der er arbejdet med de fysiske rammer, så indretningen og brugen af lokaler i højere grad understøtter ovenstående - herunder sygeplejerskernes integration og samarbejde med hjemmeplejen omkring borgerne.

I efteråret 2023 iværksættes flere indsatser:

- Intensiv supervision af alle teams i distriktet med henblik på at forbedre trivsel og arbejdsmiljø og dermed styrke samarbejdet.
- Supervision af de tre ledere med henblik på at styrke den fælles ledelse, samarbejdet om og med medarbejderne, og samarbejdet om at arbejde sammen for at nå et fælles mål.
- Der iværksættes endnu et eksperiment, der adresserer bedre overgange og samarbejde mellem vagtlag. I den forbindelse vil der også blive arbejdet på at få bedre sygeplejefaglig sparring til aftenvagterne.

Derudover fortsætter teamlederne med individuel sparring i HR.

- Der er igangsat et pilotprojekt forankret i Jobcentret under Center for Social og Arbejdsmarked om en tidlig fastholdelsesindsats for sygemeldte medarbejdere, som er ansat i Center for Omsorg og Sundhed, og som er bosat i Odsherred Kommune. Indsatsen skal medvirke til at forebygge langvarige sygemeldinger. Den tidlige fastholdelsesindsats er en frivillig ordning, og medarbejdere er ikke forpligtiget til at tage imod indsatsen. Medarbejdere, som er bosat i andre kommuner, kan anmode om en såkaldt Fast Track-ordning hos jobcenteret i deres bopælskommune. Projektet er i opstartsfasen i Center for Omsorg og Sundhed. Teamet, der skal varetage indsatsen i jobcentret i Odsherred, er på plads og står klar til at tage imod kommunens sygemeldte medarbejdere. I den kommende tid planlægges der afholdt et fælles informationsmøde/samarbejds møde vedr. Jobcenterets fastholdelsesindsats med hjemme- og sygeplejens teamledere og relevante medarbejderrepræsentanter.

Lovgrundlag

Arbejdsmiljøloven.

Arbejdstilsynets bekendtgørelser om arbejdets udførelse (nr. 1234 af 29. oktober 2019).

Den lokale [MED-aftale](#).

Odsherred Kommunes [Personalepolitik](#).

Odsherred Kommunes [Sygefraværspolitik](#) samt [Indsatsmodel for håndtering af sygefravær](#).

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En ensartet sygefraværsopgørelse er vigtig i forhold til de indsatser, der bliver sat i gang i organisationen for at forebygge og begrænse sygefravær.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. tage orienteringen om sygefraværet til og med juli 2023 til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Udvalget anmodede om en opdeling på hvert enkelt plejecenter og i de tre distrikter i Hjemme- og Sygeplejen fra næste sygefraværsorientering.

Fraværende:

Erik Winther

Bilag

Sygefravær pr 31 juli 2023 inkl. måltal

Punkt 89: Årshjul

00.22.04-G01-22-931063

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Tage orienteringen om årshjul til efterretning.

Sagens opståen

Skabe sagsoverblik for kommende møder i udvalget.

Sagsfremstilling

Via årshjulet får udvalget løbende et overblik om, hvilke sager der er på de kommende udvalgmøder. Årshjulet vil være på som fast punkt på dagsordenen og opdateres løbende mellem udvalgmøderne med sager samt udvalgsaktiviteter.

Årshjulet fremgår af bilag.

Administrativ indstilling

Centerchefen for Organisation indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. tage orienteringen om årshjul til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Udvalget anmoder om, at en orientering om projektet "Fra kampplads til samarbejdsarena" i distrikt Nord i Hjemme- og Sygeplejen samt at en orientering om implementeringen af selvstyrende teams kommer på årshjulets boblerliste.

Fraværende:

Erik Winther

Bilag

Årshjul for TSF 2023 - september

Punkt 90: Underskriftsside

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Erik Winther