

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 26-08-2025

Mødedato Tirsdag d. 26. august 2025 kl. 16:00

Mødested Mødelokale B1

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser fra formanden.....	4
Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	5
Orientering fra administrationen.....	6
Orientering om afrapportering på SKF/Carelink 2. kvartal 2025.....	7
Orientering om afrapportering på beskæftigelsesområdet 2. kvartal 2025.....	9
Implementering af beskæftigelsesreformen til godkendelse.....	11
Opnormering af kontrolgruppen med to medarbejdere.....	16
Orientering om Ankestyrelsens klagestatistik på beskæftigelsesområdet 1. kvartal 2025.....	19
Orientering - netværksgruppen for idéer til en styrket indsats for rekruttering af medarbejdere.....	21
1. behandling af budget 2026-2029.....	24
Forslag til nye retningslinjer for godkendelse af projekter.....	26
Udpegning af kommunale repræsentanter til bestyrelser mv.....	28
Ændret praksis ved garantistillelse til forsyningselskaber.....	31
Beredskab – serviceniveauer for tre dages beredskab.....	33
Ny godkendelse af sagsbehandlingsfrister/ændring i delegation.....	36
Godkendelse af borgerrådsgiverens årsrapport 2024.....	39
Godkendelse af husleje for 2026 for kommunalt ejede ældreboliger.....	41
Genoptaget - Kommuneplan 2026 - Godkendelse af retningen på revisionsemner - del 2 af 3.....	43
Kommuneplantillæg 10: Vedtagelse af landskab og skovrejsning og proces for vedvarende energiar	45
Ændring i delegationsplanen i landzonesager.....	48
Retningslinjer for prioritering af anlægsmidler til vedligeholdelse af kommunale ejendomme.....	50
Godkendelse af omlægning af ejendomsdriften i Odsherred Kommune.....	52
Vurdering af Rådhusvej 2A, Asnæs.....	56
Henvendelse vedrørende biogasanlæg ved Vig.....	58
Lukket: Salg af ejendom	60
Lukket: Indstilling til kondemnering og genhusning.....	61
Lukket: Indstilling til kondemnering og genhusning.....	62
Lukket: Indstilling til kondemnering og genhusning.....	63
Underskriftside.....	64

Punkt 164: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Godkendt.

Thomas Nicolaisen oplyste om personlige forhold ift. eventuel inhabilitet ved behandlingen af punkt 186. Administrationen har vurderet, at de oplyste forhold ikke medfører inhabilitet i den nævnte sag.

Forholdet blev på den baggrund drøftet og vurderet af en karakter, der ikke medfører inhabilitet ved behandlingen af punkt 186.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Punkt 165: Meddelelser fra formanden

00.01.00-G01-22-931043

Beslutning

Ikke yderligere.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Punkt 166: Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.22.04-G01-22-931139

Beslutning

Ingen.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Punkt 167: Orientering fra administrationen

00.01.00-G01-22-931043

Sagsfremstilling

- Orientering om forsyningen
- Rørvig Friskole
- KKR Sjælland - Flygtningefordeling 2026 (se bilag)

Beslutning

Kort orientering om forsynings sagen, Rørvig Friskole, KKR Sjælland - Flygtningefordeling 2026 samt Argo I/S.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

KKR Sjælland - Flygtningefordeling 2026

Punkt 168: Orientering om afrapportering på SKF/Carelink 2. kvartal 2025

00.01.10-P20-23-1

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Orientering om afrapportering på sygedagpengeprojektet med Den Sociale Kapitalfond og Carelink.

Sagens opståen

Økonomiudvalget informeres løbende om Center for Social og Arbejdsmarkeds toårige projekt på sygedagpengeområdet med Den Sociale Kapitalfond og Carelink, som blev godkendt af udvalget den 20 februar 2024.

Dette er den fjerde afrapportering om projektet, som forekommer hver 3. måned i forbindelse med resultatoversigt og fakturering fra Carelink.

Sagsfremstilling

Formålet med projektet er at øge antallet, hvor borgere på sygedagpenge og jobafklaring er selvforsørgende i projektets toårige periode, samt at styrke kompetencerne i sygedagpengeafdelingen med henblik på en markant og bæredygtig reduktion i sagsvarigheden for langvarige og kortvarige sygedagpenge- og jobafklaringsager.

Når borgere i projektet overgår til beskæftigelse, uddannelse eller selvforsørgelse bliver de inkluderet i Carelinks fastholdelsesindsats. Ultimo juni 2025 var der 72 borgere i fastholdelsesindsatsen.

Ultimo juni 2025 var der 141 borgere i Carelink projektet, heraf er 109 sygedagpengemodtagere og 42 jobafklaringsforløb.

Fra 1. til 2. kvartal i 2025 er der sparet 168 måneder på sygedagpengeforløb og 33 måneder på jobafklaringsforløb.

Tilbagebetalingen til Den Sociale Kapitalfond svarer til besparelsen på overførselsudgifterne op til betalingsgrænsen.

Se bilaget for yderligere information om afrapporteringen og de indledende tal for projektets læringsindsats.

Lovgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

Lov om sygedagpenge

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at:

1. Tage orientering om afrapportering på sygedagpengeprojektet med Den Sociale Kapitalfond og Carelink til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

Carelink afrapportering 2 kvartal 2025

Punkt 169: Orientering om afrapportering på beskæftigelsesområdet 2. kvartal 2025

15.00.30-A00-23-3

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Til orientering forelægges Økonomiudvalget en afrapportering på udviklingen hos målgrupperne på beskæftigelsesområdet.

Sagens opståen

Kvartalsvis afrapportering på udviklingen for alle målgrupper på beskæftigelsesområdet.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget modtager kvartalsvis en afrapportering, der giver en oversigt for udviklingen for alle målgrupper på beskæftigelsesområdet baseret på de senest tilgængelige tal fra Jobindsats.dk.

Oversigten sammenligner tal fra Odsherred Kommune med Kalundborg og Vordingborg, som er sammenlignelige kommuner i Region Sjælland. Desuden inkluderes udviklingen på landsplan også.

De målgrupper, hvor Odsherred udvikler sig dårligt i forhold til samme kvartal sidste år, er fremhævet med rød, og modsat er de områder, hvor Odsherred udvikler sig bedre fremhævet med grønt.

Lovgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

Lov om sygedagpenge

Lov om integration af udlændinge i Danmark

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at:

1. Orienteringen tages til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

Afreportering på beskæftigelsesområdet 2 kvartal

Punkt 170: Implementering af beskæftigelsesreformen til godkendelse

15.00.00-A00-25-3

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Forslag til økonomiske tilpasninger på baggrund af beskæftigelsesreformen til godkendelse.

Sagens opståen

På baggrund af den politiske aftale fra april 2025 om en omfattende forenkling og frisættelse af beskæftigelsesindsatsen har Økonomiudvalget på mødet den 17. juni 2025 modtaget en orientering om reformens indhold og økonomiske implikationer for Odsherred Kommune. Det blev her tilkendegivet, at der på augustmødet vil blive fremlagt konkrete forslag til tilpasning af beskæftigelsesindsatsen.

Sagsfremstilling

Denne sag følger op på orienteringen om beskæftigelsesreformen og BDO's oplæg til Økonomiudvalget den 17. juni. Reformen indebærer færre statslige proceskrav og større kommunal frihed til at tilrettelægge indsatsen. Med reformen sættes rammen for en indsats, hvor kommunerne i højere grad frisættes, men hvor der også skal ske store økonomiske tilpasninger. De endelige lovforslag, der følger af beskæftigelsesreformen, forventes fremsat i november og december 2025.

I sagen fremlægges forslag til konkrete økonomiske tilpasninger. Forslagene er udarbejdet med udgangspunkt i:

- Intentionerne i den nye beskæftigelsesreform
- BDO's analyse og anbefalinger
- Kommunens aktuelle og fremtidige økonomiske ramme for beskæftigelsesområdet

Formålet med sagen er at give Økonomiudvalget grundlag for at beslutte, hvilke justeringer der skal iværksættes på baggrund af beskæftigelsesreformen.

Nedenstående tabel viser administrationens forslag til Odsherred Kommunes udmøntning af økonomiske tilpasninger på beskæftigelsesområdet i perioden 2026-2030. Tabellen tager udgangspunkt i reformens krav og bygger på samme struktur som BDO's oversigt.

Udmøntning af økonomiske tilpasninger fra 2026-2030

Tabel 1

I mio. kr. 2025 p/l	2026	2027	2028	2029	2030	Varigt
Reduktionskrav for Odsherred Kommune	4,8	11,2	13,3	13,9	14,6	14,6
<i>1.- reduceret brug af øvrig vejledning og opkvalificering og mentorforløb</i>	2,6	6,9	7,4	7,4	7,4	7,4
<i>2.- unge omfattes af samme regler som kontanthjælpsmodtagere og med et individuelt fokus</i>	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4	1,4
<i>3.- forenkling af målgrupper (afskaffelse af ressourceforløb og jobafklaring mv.)</i>	0,2	1,4	1,8	2,2	2,6	2,6

4- mulighed for at undtage borgere fra indsatser og samtaler	0	0	1,2	1,4	1,7	1,7
5.- rehabiliteringsteam	0,5	1	1	1	1	1
6.- sygemeldte fra beskæftigelse flyttes ud af beskæftigelsesindsatsen	0	0	0	0	0	0
7.- større frihed til at tilrettelægge indsatsen (færre proceskrav) bl.a. til den tidlige indsats	0,2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Administrationens budgetforslag:	4,9	11,2	13,3	13,9	14,6	14,6

Administrationens beregninger.

Anm.: Indfasningen er – ligesom hos BDO - beregnet ud fra indfasningsperioden i Beskæftigelsesministeriets Økonomiske konsekvenser ved Aftale om reform af beskæftigelsesindsatsen af 21. maj 2025.

Bemærkninger til tabellen

Administrationens forslag til udmøntning af de økonomiske tilpasninger følger BDO's anbefalinger, som er udarbejdet med afsæt i risikovurderinger for kommunen (se bilag 1, tabel 2, hvor farvekoderne rød, gul, grøn angiver mulige risici og mulige gevinster). Dermed anbefaler administrationen, at der ikke reduceres økonomisk på de områder, hvor risikoen for dårligere effektresultater og dermed øget forsørgelsesudgifter, er størst.

Administrationens forslag er tilrettelagt ud fra et forsigtighedsprincip, hvor kommunen undgår at forringe indsatsen mere end nødvendigt. Hvor det er muligt, udnyttes eksterne midler til at kompensere for reduktioner.

Hvert område i tabellen forklares nedenfor. I hvert afsnit redegøres der desuden for forventede konsekvenser for serviceniveauet til borgerne.

Ad 1: Øvrig vejledning, opkvalificering og mentorforløb

Administrationen anbefaler at fremrykke den økonomiske reduktion for at indfri BDO's potentialevurdering, med en yderligere reduktion på 1,5 mio. kr. fra 2027, set i forhold til BDOs potentialevurdering (se bilag 1, tabel 2).

Administrationens anbefaling skyldes en forventning om, at der med bortfaldet af aktiveringskravene vil kunne aktiveres mindre uden markante negative beskæftigelseseffekter. Samtidig kommer Odsherred fra et relativt højt beskæftigelsesindsatsniveau, og det forventes, at de økonomiske tilpasninger kan implementeres hurtigt pga. den relativ store brug af eksterne leverandører og høje brug af mentorforløb.

Forventede konsekvenser for serviceniveauet:

Der vil være færre tilbud om mentorstøtte og opkvalificeringsforløb. For borgerne betyder det, at nogle støttemuligheder forsvinder, særligt for de grupper, som ellers profiterede af en håndholdt indsats. Mere præcist betyder det, at serviceniveauet vil blive skåret for gruppen af unge aktivitetsparate, langtidssygemeldte i de hidtidige jobafklaringsforløb, aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, og borgere der hidtil har været i ressourceforløb.

Ad 2: Ungeområdet

Der lægges i administrationens forslag op til en lavere reduktion end det potentiale, som fremgår af BDOs analyse, i alt 2,5 mio. kr. mindre. Årsagen er, at Odsherred Kommune i dag har gode resultater med en tæt og håndholdt indsats til de unge, og det vurderes som risikabelt at opskalere sagsstammerne væsentligt. En højere sagsstamme anslås at kunne medføre flere unge i lange forsørgelsesforløb og en risiko for flere på førtidspension. Administrationen anbefaler at fastholde en stor del af den nuværende indsats, hvor fokus er på at løfte de unge i uddannelsesniveau mhp. en stabil tilknytning til arbejdsmarkedet.

En del af indsatsen omlægges med støtte fra Ungeløft puljen, hvilket reducerer de lokale udgifter uden at forringe kvaliteten væsentligt. Administrationen afventer pt. STARs godkendelse af en revideret målgruppestørrelse i Ungeløft puljen. Når godkendelsen foreligger, vil Økonomiudvalget få en sagsfremstilling om Ungeløft indsatsen i Odsherred.

Forventede konsekvenser for serviceniveauet:

Serviceniveauet fastholdes i overvejende grad i form af Ungeløftet. Indsatsen omlægges, idet der ikke længere gives uddannelsespåbud. I stedet vil der i højere grad være en jobformidler indsats, hvor fokus er på at etablere lønnede timer til de unge, enten på vejen mod uddannelse eller mod varig beskæftigelse i et tæt samarbejde med uddannelsesinstitutioner, virksomheder og civilsamfundsorganisationer.

Ad 3: Forenkling af målgrupper (ressourceforløb mv.)

Følger BDO's potentialevurdering.

Forventede konsekvenser for serviceniveauet:

Borgere fra ressourceforløb mv. vil fremover modtage samme indsats som øvrige kontanthjælpsmodtagere. For nogle vil dette betyde færre indsatser med en tilpasset intensitet og et tilpasset indhold, og det vil betyde en lavere samtaleintensitet. Enkelte borgere vil ikke længere være berettiget til forsørgelse, og der vil potentielt ske en bevægelse mod flere på førtidspension.

Ad 4: Undtagelser fra samtaler og indsatser

BDO's potentialevurdering gennemføres med en fladere implementeringskurve. Justeringen indføres langsommere pga. usikkerhed om lovgivning og risikoen for længere ledighedsforløb.

En omlægning af indsatsen, hvor grupper af borgere undtages fra indsatser og samtaler, kræver et analysearbejde, som ikke kan gennemføres på nuværende tidspunkt, da lovgivningen ikke er fastlagt. En fladere implementering vil give mulighed for at omlægge indsatsen på et mere oplyst grundlag med henblik på størst mulig effekt for de forskellige segmenter af borgergrupper og mindst mulig risiko for stigning i ledighedsforløb.

Forventede konsekvenser for serviceniveauet:

Det forventes, at en vis andel af borgere kan undtages fra samtaler og indsatser – afhængigt af den kommende lovgivning -, hvilket er forbundet med en risiko for længere ledighedsforløb. Den økonomiske reduktion effektueres nu, men tilpasningen konkretiseres først senere, når lovgivning kendes.

Ad 5: Afskaffelse af rehabiliteringsteam

Følger BDO's potentialevurdering.

Forventede konsekvenser for serviceniveauet:

Rehabiliteringsteamet nedlægges, dog fortsat med et lovfæstet samarbejde med den regionale sundhedskoordinator. Dette frigør ressourcer uden at ophæve muligheden for tværfaglig vurdering og samarbejde, som vil kunne fortsætte uden den formelle ramme, som Rehabiliteringsteamet har været. Afskaffelsen af rehabiliteringsteam vurderes ikke at være forbundet med væsentlige serviceforringelser for borgerne.

Ad 6: Sygemeldte

Her følges BDO's anbefaling om at være varsom med økonomiske justeringer, da risikoen for forringede beskæftigelseseffekter er høj. BDO's analyse peger på, at en stigning i den gennemsnitlige varighed på blot en uge kan medføre en merudgift på 3 mio. kr. for Odsherred Kommune. Administrationens forslag lægger dermed op til, at der ikke sker en økonomisk justering i 2026-2030.

Der er på nuværende tidspunkt en positiv udvikling med et fald i sygedagpengemodtagere i Odsherred, og det vurderes at være risikabelt at give slip på denne målgruppe. Samtidig vurderes reformens færre proceskrav at kunne omsættes til mere forebyggelse og mere samarbejde med virksomheder om fastholdelse, hvilket der allerede er gode erfaringer med i kommunens beskæftigelsesindsats. Derfor vil der på sigt også være mulighed for at kunne reducere i indsatsen, f.eks. i de sager hvor arbejdsgiver kan løfte ansvaret for en holdbar plan for den sygemeldte. Det er dog endnu for tidligt at fastlægge økonomiske justeringer på området.

Forventede konsekvenser for serviceniveauet:

Her fastholdes det nuværende serviceniveau.

Ad 7: Større frihed til at tilrettelægge indsatsen (færre proceskrav)

Følger BDO's potentialevurdering.

Forventede konsekvenser for serviceniveauet:

Den øgede fleksibilitet i tilrettelæggelsen af kontaktforsøg giver mulighed for, at borgerne i højere grad vil møde en indsats, der er tilpasset deres individuelle behov.

Lovgrundlag

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB)

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.fl.

Økonomiske konsekvenser

Følges administrationens forslag, indfries beskæftigelsesreformens krav om økonomiske justeringer.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Implementeringen af beskæftigelsesreformen vil medføre omlægning af arbejdsopgaver i beskæftigelsesindsatsen i Social og Arbejdsmarked.

Der er planlagt en proces, hvor CMU for Social og Arbejdsmarked inddrages i, hvordan implementeringen af reformen skal tilrettelægges i forhold til arbejdsforhold, personaleforhold, samarbejdsforhold og arbejdsmiljø.

Udtalelser og høring

Punktet er blevet behandlet på CMU for Social og Arbejdsmarkeds møde den 18. august 2025, og der er generel opbakning fra medarbejdersiden til administrationens budgetforslag.

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Godkende reduktion på Øvrig vejledning, opkvalificering og mentor på 2,6 mio. kr. fra 2026 stigende til 6,9 mio. kr. i 2027, og 7,4 mio. kr. årligt fra 2028
2. Godkende omlægning af ungeindsatsen med udgangspunkt i Ungeløftet med en reduktion på 1,4 mio. kr. årligt fra 2026

3. Godkende en reduktion i indsatsen for borgere, der tidligere har været omfattet af ressourceforløb og jobafklaring med en besparelse på 0,2 mio. kr. i 2026, 1,4 mio. kr. i 2027, 1,8 mio. kr. i 2028, 2,2 mio. kr. i 2029, og 2,6 mio. kr. årligt fra 2030
4. Godkende en reduktion ved at undtage borgere fra samtaler og indsats, på 1,2 mio. kr. i 2028 og 2029, og en 1,7 mio. kr. fra 2030
5. Godkende en reduktion på at nedlægge rehabiliteringsteamet på 0,5 mio. kr. i 2026 og 1 mio. kr. årligt fra 2027
6. Godkende at der ikke reduceres i indsatsen for sygemeldte i beskæftigelse
7. Godkende en reduktion ved den større frihed til at tilrettelægge indsatsen på 0,2 mio. kr. i 2026 og 0,5 mio. kr. årligt fra 2027

Beslutning

Ad 1-7. Godkendt.

Økonomiudvalget besluttede, at der til nærværende beslutning skal vedlægges et notat vedr. punkt 2 i indstillingen, der præciserer at besparelserne på ungeområdet svarer til de forventede indtægter fra puljen ungeløft.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

Bilag 1. Administrationens budgetforslag, sammenholdt med BDOs potentialevurdering

Bilag 2. Gennemgang af budgetforslagets udmøntning

Bilag 3 - BDOs analyse og anbefalinger

Notat om Ungeløft

Punkt 171: Opnormering af kontrolgruppen med to medarbejdere

15.00.00-K08-25-1

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Forslag om at opjustere kontrolgruppen med to fuldtidsmedarbejdere med henblik på at styrke indsatsen mod socialt snyd og sikre effektiv kontrol på fleksjobområdet samt øvrige forsørgelsesområder.

Sagens opståen

Sagsfremstilling

Kontrolgruppen varetager i dag specialiserede kontrolopgaver på forsørgelsesområdet, herunder sager med høj lovgivnings- og regnskabsmæssig kompleksitet. Gruppen består aktuelt af 1,973 årsværk, som er højt specialiserede medarbejdere med stor erfaring.

Ressource presset betyder, at flere kontrolområder med dokumenteret potentiale ikke kan prioriteres, bl.a.:

- Systematisk gennemgang af selvstændige fleksjobberes forsørgelsesgrundlag.
- Kontrolindsatser på kontanthjælps- og sygedagpengeområdet, herunder virksomhedskontroller.
- Udnyttelse af nationale registre og dataenheder til målrettet kontrol.

Med opnormering på to årsværk vil det være muligt at:

- Øge sagsgennemgangen og sikre, at potentielle uberettigede udbetalinger opdages.
- Forebygge fremtidige fejludbetalinger gennem øget forebyggelse og samarbejde med andre myndigheder via øget synlig kontrol og klar kommunikation om regler, hvilket har en dokumenteret præventiv virkning.
- Udnytte hele potentialet i de kontrolmuligheder, som KL's effektmålinger peger på.
- Øge borgernes-, virksomhedernes-, og lokalsamfundets kendskab til regler med henblik på at nedbringe potentielle udgifter til sociale ydelser ved at understøtte en øget rådgivningsindsats.
- Bedre samarbejde på tværs af forvaltningerne og myndighederne, da der er påvist effekt i andre kommuner ved en øget ressource allokering på dette område.

Lovgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, lov om aktiv social politik, sygedagpengelov m.fl.

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.fl.

Økonomiske konsekvenser

Det foreslås at finansiere opnormeringen via besparelser på forsørgelsesområdet (konto 5) med en forventet besparelse på 2,2 mio. kr. i 2026, 3,5 mio. kr. i 2027 og 2,0 mio. kr. i 2028 og fremover.

Opnormeringen med 2 medarbejdere estimeres til en merudgift på 1,2 mio. kr. årligt.

Der opnås en nettobesparelse på 1,0 mio. kr. i 2026, 2,3 mio. kr. i 2027 og 0,8 mio. kr. fra 2028 og fremover.

Hvad forventes ændring af give af besparelse og kræver ændringen en investering (i 1000 kr.)	2026	2027	2028	2029

Mindreudgift konto 5	-2.200	-3.500	-2.000	-2.000
Investering 2 medarbejdere, konto 6	1.200	1.200	1.200	1.200
Nettoeffekt	-1.000	-2.300	- 800	- 800

Ved igangsættelse af en ny kontrol- og forebyggelsesindsats mod socialt snyd vil det økonomiske provenu typisk være højest i de første 12–18 måneder. Dette skyldes, at der i opstartsfasen identificeres og standses en række eksisterende, uberettigede udbetalinger (“oprydningseffekt”). Efterfølgende stabiliseres indsatsen, og det direkte provenu vil ofte falde i absolutte tal, men dette afspejler ikke et fald i effekt — tværtimod betyder det, at færre borgere modtager uberettigede ydelser.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ingen yderligere administrative konsekvenser ud over den øgede kapacitet i kontrolgruppen.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. kontrolgruppen opnormeres med to fuldtidsmedarbejdere fra 2026.

Beslutning

Jeppe Lynge Ravn (Ø) stillede forslag om, at kontrolgruppens opgavegrundlag ændres til social dumping, så kontrolgruppen skal føre kontrol med om arbejdsgivere overholder de klausuler, der fastsættes i udbud.

For stemte:

Jeppe Lynge Ravn (Ø) - 1

Imod stemte:

Karina Vincentz (N), Hanne Pigonska (V), Thomas Nicolaisen (B), Thomas Adelskov (A), Martin Lynggaard (A), Felex Pedersen (A) og Julie Jacobsen (O) - 7

Forslaget faldt.

For administrationens indstilling stemte:

Karina Vincentz (N), Hanne Pigonska (V), Thomas Nicolaisen (B), Thomas Adelskov (A), Martin Lynggaard (A), Felex Pedersen (A) og Julie Jacobsen (O) - 7

Imod stemte:

Jeppe Lynge Ravn (Ø) - 1

Godkendt.

Mindretalsudtalelse fra Enhedslisten: En sådan kontrolgruppe kunne måske have forhindret, at børn bliver sendt til Sønderjylland for at fjerne asbest uden værnemidler.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Punkt 172: Orientering om Ankestyrelsens klagestatistik på beskæftigelsesområdet 1. kvartal 2025

15.00.00-A00-23-15

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Orientering om Ankestyrelsens klagestatistik for 1. kvartal 2025 for sager inden for beskæftigelsesområdet.

Sagens opståen

Økonomiudvalget modtager hvert kvartal orienteringer om klagesager på beskæftigelsesområdet. Orienteringen bygger på Ankestyrelsens klagestatistik.

Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har i 1. kvartal 2025 modtaget 12 klager over Odsherred Kommune på beskæftigelsesområdet.

25% af sagerne blev omgjort, hvilket er marginalt over landsgennemsnittet. 9 sager blev stadfæstet, 2 hjemviste/omgjorte og 1 sag blev ændret/ophævet.

Udviklingen i antallet af klagesager har været faldende de seneste fem år.

I det vedlagte bilag redegøres der nærmere for klagestatistikken og for udviklingen siden 2020.

Lovgrundlag

Aktivloven

Almenboligloven

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

Lov om højeste, mellemste førtidspension m.fl.

Lov om social pension

Sygedagpengeloven

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget at:

1. tage orienteringen til efterretning

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

Klager fra ankestyrelsen 1. kvartal 2025 arbejdsmarkedsområdet

Punkt 173: Orientering - netværksgruppen for idéer til en styrket indsats for rekruttering af medarbejdere

00.22.12-G01-25-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Orienterer om arbejdet i netværksgruppen for rekruttering med at få idéer til en styrket indsats for tiltrækning af medarbejdere, især på velfærdsområderne.

Sagens opståen

Som en del af budgetaftalen for 2025 er det besluttet at styrke indsatsen mod de rekrutteringsudfordringer, der især gør sig gældende på velfærdsområderne. I budgetaftalen står der: "Som stort set alle andre kommuner og regioner står vi overfor en ganske betydelig opgave med rekruttering af medarbejdere - ikke mindst til de store velfærdsområder. Der er enighed blandt partierne om, at der skal tænkes nyt og skabes utraditionelle initiativer, hvis vi skal lykkes med opgaven de kommende år. Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget skal derfor i fortsat dialog med Hovedudvalget og MED-organisationen fremkomme med idéer til en styrket indsats for rekruttering af medarbejdere. Udvalget gør status overfor Byrådet i sommeren 2025".

På baggrund af dette besluttede Hovedudvalget den 28. oktober 2024 at nedsætte en netværksgruppe med det formål at få vilde idéer til rekrutteringsindsatsen, dykke ned i ny viden, se på andres erfaringer, invitere inspiration udefra m.v.

Netværksgruppen har indtil videre holdt tre møder, og gruppen består for nuværende af:

- Byrådspolitiker Julie Jacobsen (DF)
- Byrådspolitiker Anna-Louise Hestbek Attermann (LG)
- HU-næstformand (BUPL) Pernille Duus Vognhøj Jensen
- HU-medlem (SL) Pia Karen Laursen
- Centerchef i Omsorg og Sundhed Rasmus Gormsen Hansen
- Afdelingsleder i HR, Løn og Personalejura Majken Kondrup
- (Konsulent Christina Malm, HR)

Sagsfremstilling

Det første fokus i gruppens arbejde har været at skabe et fælles overblik over den viden og de erfaringer, der allerede findes på området – og samtidig dele egne idéer og erfaringer med onboarding og rekruttering.

Som en del af dette arbejde har gruppen taget udgangspunkt i Komponentets rapport "*Den attraktive arbejdsplads*". Rapporten bygger på 5.234 besvarelser fra medarbejdere i samtlige 98 danske kommuner og er den største undersøgelse af sin art. Den giver et konkret indblik i, hvad der har betydning for, at medarbejdere vælger at søge job i – og forbliver i – kommunale stillinger.

Arbejdet med rapporten har sat gang i drøftelser om, hvordan vi bedre kan imødekomme medarbejderes forskellige behov, som i høj grad afhænger af, hvor man befinder sig i arbejdslivet - og livet i øvrigt. Med udgangspunkt i disse drøftelser har gruppen peget på fem temaer, som vi ønsker at udforske nærmere.

Herunder følger de fem indsatsområder med en kort beskrivelse af de overvejelser, der har været i gruppen indtil videre:

- **Onboarding og tilknytning:** Hvordan sikrer vi, at nye medarbejdere får en god og tryk start – og hurtigt føler sig som en del af fællesskabet? Gruppen er optaget af, hvordan onboarding kan styrkes, og af hvordan det tværfaglige samarbejde i centrene kan spille en større rolle i den forbindelse. Gruppens medlemmer er nysgerrige på, hvordan en mere koordineret og fælles tilgang til introduktion og modtagelse kan styrke tilknytningen til arbejdspladsen.
- **Karrieremuligheder:** Hvordan skaber vi rum for udvikling og læring i en hverdag præget af komplekse opgaver og knappe ressourcer? Gruppen drøfter, hvordan vi kan arbejde mere systematisk med intern opkvalificering og

udviklingsmuligheder – både for at imødekomme medarbejderes behov og for at sikre, at organisationen har de nødvendige kompetencer fremadrettet.

- **Employer branding:** Hvordan bliver vi bedre til at vise, hvem vi er som arbejdsplads – og hvad vi kan tilbyde? Gruppen undersøger mulighederne for at arbejde med medarbejdere som ambassadører og finde veje til at dele de gode historier fra hverdagen. Vi er samtidig bevidste om, at det kræver både tid, opbakning og klare rammer at arbejde strategisk med *employer branding*, dvs. arbejdsplads- og arbejdsgiverbranding.
- **Ledelsesspænd:** Hvilken betydning har ledelsesspænd for trivsel og sygefraværet på arbejdspladserne? Gruppen ser et behov for at undersøge, hvor udfordringerne er størst, og hvordan ledelsesopgaven opleves i praksis.
- **Alternative rekrutteringsveje:** Hvordan kan vi tænke mere fleksibelt og målrettet i vores rekrutteringsindsats? Gruppen ønsker at udforske nye og måske utraditionelle veje til at tiltrække medarbejdere. Det kan være livsfaseorienterede tilgange, mere fleksible ansættelsesformer eller et stærkere samarbejde med uddannelsesinstitutioner.

Gruppen ønsker nu at gå videre med at kvalificere og konkretisere de fem temaer. I den forbindelse arbejder gruppen også med at formulere nogle klare mål eller fikspunkter, der kan fungere som fælles referencepunkt i det videre arbejde.

Samtidig er gruppen optaget af at udvikle idéer og forslag, der kan skabe reel effekt – både på kort og længere sigt. Der er en særlig interesse i at tænke nyt og undersøge løsninger, som endnu ikke er afprøvet i organisationen, men som kan bidrage til at løse de rekrutterings- og fastholdelsesudfordringer, vi står over for.

Næste møde i slutningen af august vil have fokus på onboarding og tilknytning, hvor HR fremlægger baggrundsmateriale til videre drøftelse. Gruppen forholder sig løbende til både det faglige fokus og sammensætningen af deltagere samt til om der skal inviteres personer med ekspertviden med på møderne.

Ifølge planen videresendes denne status om arbejdet på det kommende møde i Økonomiudvalget og Byrådet.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget at:

- Tage orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, den 12. august 2025, punkt 101:

Indstillet.

Beslutning fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, den 13. august 2025, punkt 121:

Ad 1) Udvalget kan ikke tage orienteringen til efterretning.

Udvalget stiller forslag om at arbejdet i netværksgruppen suppleres af et arbejde, som specifikt omhandler Social-, Ældre- og Psykiatriudvalgets områder, idet netværksgruppens arbejde ikke er udtømmende. Der er brug for et mere grundigt

kommissorium og ramme for arbejdet med udfordringerne. Det foreslås at Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget starter med at inddrage viden og erfaringer fra hele Hjemme- og Sygeplejeområdet og samt plejehjemsområdet.

Der gives en status på Social-, Ældre- og Psykiatriudvalgets næste møde om, hvad der allerede er blevet og bliver arbejdet med i Center for Omsorg og Sundhed.

Fraværende:

Per Skou Larsen (V)

Beslutning

Oversendes til Byrådets behandling uden indstilling.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Punkt 174: 1. behandling af budget 2026-2029

00.30.00-S00-24-2

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Det administrative budgetforslag med tilhørende budgetmateriale (resultatopgørelse, indtægtsnotat, tekniske korrektioner, anlægsoversigt, serviceramme, anlægsramme, befolkningsprognose og budgetmappe (1. udsendelse) indeholdende fremsatte udvidelses- og reduktionsforslag) blev udsendt til Byrådet hhv. den 10. juli og den 7. august 2025. Materialet er også vedlagt denne sag.

Nu fremsendes Borgmesterens budgetforslag til 1. behandling som udgangspunkt for de videre budgetforhandlinger.

Økonomiudvalget og Byrådet træffer beslutning omkring at tage Borgmesterens budgetforslag som udgangspunkt for den videre budgetlægning, og vedrørende høring om budgetforslaget. Endvidere træffes beslutning om udskrivningsgrundlag, udskrivningsprocent for personskat og -promille for grundskyld, ligesom der også fastsættes deadline for politiske ændringsforslag.

Sagens opståen

Budgettet for 2026-2029 skal 2. behandles og vedtages i Byrådet den 7. oktober 2025, jf. den politiske tidsplan for budgetlægningen.

Forinden 2. behandlingen skal budgettet være undergivet mindst én 1. behandling i Byrådet, og der skal være minimum tre uger mellem de to behandlinger af budgettet.

Sagsfremstilling

Borgmesterens budgetforslag, som fremsendes til 1. behandling i Økonomiudvalget den 26. august og i Byrådet den 2. september, bygger på forudsætningerne i det administrative budgetforslag (indtægtsskøn iht. statsgarantien, seneste skøn for pris- og lønudviklingen ift. KL's økonomiske vurdering og tekniske korrektioner, jf. oversigten over disse). De økonomiske virkninger af Borgmesterens budgetforslag er indarbejdet i resultatopgørelsen og øvrige talopstillinger i vedlagte budgetnotat.

Borgmesterens budgetforslag bygger på en forudsætning om, at Odsherred Kommune modtager mindst 30 mio. kr. til særtilskud fra §16-puljen. Med indarbejdelse af Borgmesterens budgetforslag, som det ser ud før modtagelse af eventuelt særtilskud, udviser resultatopgørelsen for budgettet for 2026 pt. et kassetræk på 42,8 mio. kr. I dette er som sagt ikke indregnet eventuelt særtilskud (§16) eller lånoptagelse. Odsherred Kommune har de seneste år modtaget særtilskud fra §16-puljen. I 2025 modtog kommunen fx et særtilskud på 35 mio. kr. Odsherred Kommune har for 2026 ansøgt om et særtilskud på 60 mio. kr. og om låneadgang på 20 mio. kr. Afbalanceringen af budgettet afventer svar på ansøgningen om særtilskud og låneadgang, som forventes modtaget inden udgangen af august.

Den seneste likviditetsprognose forventer, at den gennemsnitlige kassebeholdning, opgjort efter kassekreditreglen, vil udgøre ca. 230 mio. kr. ultimo 2025. Derved vil budgetter for 2026 godt kunne indeholde en kassefinansiering på op til 20 mio. kr., uden at den gennemsnitlige kassebeholdning ultimo 2026 vil komme i konflikt med kommunens økonomiske politik, som tilsiger minimum 175 mio. kr.

I det vedlagte budgetnotat er kommunens økonomiske politik sammenholdt med Borgmesterens budgetforslag.

Lovgrundlag

Styrelsesloven, bl.a. §§ 37-38.

Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner, bl.a. afsnit 5.1 og 5.3.

[Politisk strategi og proces for budgetlægningen for 2026-2029.](#)

[Politisk tidsplan for budgetlægningen 2026-2029.](#)

[Administrative regler og retningslinjer for budgetlægningen 2026-2029.](#)

Økonomiske konsekvenser

Budgettet udgør de økonomiske/bevillingsmæssige rammer for styringen af kommunens økonomi, herunder formålsbestemmelser for anvendelsen af særskilte bevillinger.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Borgmesterens budgetforslag sendes i høring i perioden 21. august til 10. september 2025 kl. 12.00.

Høringssvar sendes til budget@odsherred.dk

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

1. Borgmesterens budgetforslag, som bygger på forudsætningerne i det administrative budgetforslag, anvendes som grundlag for den videre budgetlægning.
2. Fristen for politiske ændringsforslag til budget 2026-2029 fastsættes til den 17. september 2025 kl. 12.00.
3. Der vælges det statsgaranterede udskrivningsgrundlag for 2026 og de heraf afledte skatte-, tilskuds- og udligningsbeløb i 2026, jf. resultatopgørelsen og indtægtsnotatet (vedlagt).
4. De oplyste tekniske korrektioner (vedlagt) indgår i budgettet for 2026-2029.
5. Udskrivningsprocenten for personskat i 2026 fastsættes til 26,3 (uændret).
6. Udskrivningspromillen for grundskyld i 2026 fastsættes til 12,3 (uændret).

Beslutning

Ad 1-6. Indstillet.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

Oversigt - Borgmesterens budgetforslag - Budget 2026-2029

Resultatopgørelse 2026-2029, inkl. Borgmesterens budgetforslag og §16-tilskud

Budgetnotat - Borgmesterens budgetforslag - Budget 2026-2029

Notat - Direktionens bemærkninger til budget 2026

Tekniske korrektioner - Budget 2026-2029, 25-08-2025

Budgetskemaer - Budget 2026-2029 - 3. udsendelse (21. august 2025)

Øvrigt budgetmateriale (diverse notatet mv.) - Budget 2026-2029 - 1. udsendelse (21. august 2025)

Punkt 175: Forslag til nye retningslinjer for godkendelse af projekter

00.32.02-P00-25-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende nye retningslinjer for godkendelse af projekter med ekstern finansiering.

Sagens opståen

Administrationen er blevet opmærksom på, at der jf. gældende regler skal meddeles indtægts- og udgiftsbevillinger på de eksterne midler, der modtages til projekter.

Sagsfremstilling

Eksternt finansierede projekter defineres som alle driftsudgifter, som Odsherred Kommune i en tidsbegrænset periode afholder helt eller delvist finansieret af eksterne midler. Det kan bl.a. omfatte puljemidler fra EU, statslige eller andre offentlige instanser, private fonde, eller lokale virksomheder.

Nuværende retningslinjer:

Økonomiudvalget har behandlet de nugældende retningslinjer på møde den 23. juni 2020, hvor det blev besluttet, at ansøgning om projektmidler til en given projektidé skal godkendes således:

Projekter med 100% ekstern finansiering:

Hvis den samlede projektøkonomi overstiger 500.000 kr. skal det godkendes i fagudvalg. Under 500.000 kr. godkendes af direktør og Centerchef og fagudvalg orienteres.

Projekter med delvis ekstern finansiering:

Hvis den samlede projektøkonomi overstiger 100.000 kr. skal det godkendes i fagudvalg. Under 100.000 kr. godkendes af direktør og Centerchef og fagudvalg orienteres.

Forslag til nye retningslinjer:

Administrationen er blevet opmærksom på, at når der modtages eksterne tilskud til projekter, skal Byrådet altid meddele bevilling. Det betyder, at der skal være meddelt bevilling i alle projekter med ekstern finansiering, før der kan afholdes udgifter eller indtægter.

På den baggrund fremsendes forslag til nye retningslinjer, som i det væsentligste indebærer, at :

- før der ansøges om eksterne midler, skal projektet forelægges centerchef og direktør. Ansøgningsfasen kan kun sættes i gang, hvis de godkender projektet.
- når der er modtaget tilsagn om eksterne midler, skal fagudvalget godkende projektet inden det kan sættes i gang. Fagudvalget beslutter hvordan det bevilgede tilskud anvendes og indstiller indtægts- og udgiftsbevillingen.
- for at begrænse antal af sager til Økonomiudvalget og Byrådet behandles bevillinger til projekterne i de ordinære budgetopfølgninger i det omfang, det er muligt under hensyn til bevillingsreglerne i styrelseslovens § 40.
- hvis bevilling ikke kan afvente en ordinær budgetopfølgning videresendes sagen fra fagudvalget til bevilling i Byrådet.

Forslaget til nye retningslinjer er vedlagt sagen som bilag.

Lovgrundlag

I § 40 i styrelseslovens fastslås det, at der ikke må træffes udgifts- eller indtægtsmæssige dispositioner i kommunen, uden at Kommunalbestyrelsen har givet bevilling med to undtagelser jf. Budget- og regnskabssystem for kommuner som gælder lovbundne foranstaltninger og i tilfælde hvor det bevilgede beløb må anses for kalkulatorisk (ikke muligt at angive)

Videre fremgår det af styrelsesvedtægtens § 5 at ”Borgmesteren drager omsorg for at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling”.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

1. Godkende forslag til nye retningslinjer for ansøgning af ekstern finansiering.

Beslutning

Indstillet.

Økonomiudvalget besluttede, at fagudvalgene skal orienteres om udarbejdelse af nye ansøgninger ved udvalgs møder under punktet "Nyt fra administrationen".

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

Aug 2025 Forslag til nye retningslinier godkendelse projekter

Punkt 176: Udpegning af kommunale repræsentanter til bestyrelser mv.

00.22.00-A30-25-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende principper for Byrådets udpegning af repræsentanter i råd, nævn, bestyrelser, selskaber, institutioner m.v., herefter: råd, nævn og bestyrelser.

Sagens opståen

Byrådet i Odsherred Kommune udpeger repræsentanter i forskellige råd, nævn, bestyrelser. Antallet af udpegninger er stort, og det kan derfor overvejes, om Byrådet fortsat skal udpege repræsentanter i samme omfang som hidtil.

Den kommunale repræsentant kan være et byrådsmedlem, en ansat eller andre personer, hvilket bl.a. afhænger af, om det er fastsat i lovgivningen, hvorfra repræsentanten skal stamme, fx at repræsentanten udpeges blandt Byrådets medlemmer.

Det skal overvejes, om der – i det omfang det er muligt efter lovgivningen – i højere grad skal udpeges professionelle med faglig indsigt i organernes virke.

Sagsfremstilling

Som bilag til sagen er vedhæftet et notat, som beskriver tre kategorier af råd, nævn og bestyrelser, som Odsherred Kommune udpeger repræsentanter til. Af notatet fremgår forslag til principper for de udpegede repræsentanters virke.

Af et bilag fremgår desuden en oversigt over de forskellige råd, nævn, bestyrelser, som Byrådet i Odsherred Kommune på nuværende tidspunkt udpeger repræsentanter til. Udpegningen sker på baggrund af bestemmelser i de pågældende organers vedtægter o.l., og en beslutning om ændret udpegning til råd, nævn og bestyrelser vil derfor kræve ændringer i vedtægter o.l.

Det er markeret i bilaget, hvis der foreslås ændringer i udpegningen.

Da Byrådets udpegning til råd, nævn og bestyrelser sker på baggrund af bl.a. vedtægter for de pågældende organer, vil en beslutning om ændringer i Byrådets udpegning kræve ændringer i vedtægter o.l. I nogle tilfælde vil ændringerne kræve godkendelse hos andre myndigheder.

Det nye byråd afholder sit konstituerende møde den 9. december 2025 og udpeger repræsentanter for funktionsperioden 2026-2029 på baggrund af de gældende bestemmelser for råd, nævn og bestyrelser.

Forslag til ændrede principper for udpegning

Kategori 1 – direkte økonomisk interesse

Denne kategori omfatter råd, nævn og bestyrelser, som Odsherred Kommune har en direkte og betydelig økonomisk interesse i. Det er bl.a. kommunale fællesskaber og enheder som kommunen har stillet en garanti for.

Repræsentanter i disse råd, nævn og bestyrelser kan udpeges blandt Byrådets medlemmer, men det skal overvejes, om der – i det omfang det er muligt efter lovgivningen – skal udpeges professionelle med faglig indsigt i organernes virke.

I forhold til bestyrelsen i Odsherred Forsyning foreslås der følgende ændringer: Af de 5 der skal udpeges, udpeges maksimalt 2 som også er medlemmer af Byrådet, og således at formandsposten ikke kan beklædes af et medlem af Byrådet. I forbindelse med udpegningen er det et kriterium, at der tilføres bestyrelsen relevante kompetencer.

Odsherred Kommune opfordrer til, at A/S'er laver egen uddannelse i bestyrelsesarbejde. For øvrige udpegede finansierer kommunen en bestyrelsesuddannelse, der bibringer den nødvendige viden i forhold til at varetage hvervet i kategori 1.

Kategori 2 – strategisk/politisk interesse

Denne kategori omfatter råd, nævn og bestyrelser, hvis virke Odsherred Kommune har en strategisk/politisk interesse i. Det kan fx være organisationer, som beskæftiger sig med opgaver, som har væsentlig betydning for tværgående politiske dagsordener eller strategiske projekter, som løber over en årrække. Udpegningen finder sted blandt Byrådets medlemmer.

Kategori 3 – øvrige

Baggrunden for at Byrådet udpeger medlemmer til organer i denne kategori, er i mange tilfælde et krav i lovgivningen. Herudover kan udpegningen have baggrund i organets vedtægter o.l.

Principper for de udpegedes virke

Fælles for råd, nævn og bestyrelser i kategori 1 og 2 er, at deres aktiviteter har væsentlig betydning for Odsherred Kommune. På den baggrund er det vigtigt, at Byrådets repræsentanter informerer og inddrager såvel administrationen som fagudvalg og Byråd, når det er relevant.

Byrådets repræsentanter i kommunale fællesskaber er underlagt Byrådets instruktionsbeføjelse. For repræsentanter i andet end kommunale fællesskaber regulerer lovgivningen, om de er underlagt Byrådets instruktionsbeføjelse, og om de kan dele oplysninger med administrationen og Byrådet.

I forbindelse med udpegningen informeres de udpegede repræsentanter om en eventuel instruktionsbeføjelse, omfanget af informationspligt og adgangen til at videregive oplysninger.

Orientering af fagudvalget

Repræsentanter, som er medlemmer af Byrådet, skal orientere det relevante fagudvalg om aktuelle spørgsmål i bestyrelsesarbejdet. Dermed kan fagudvalgenes medlemmer via initiativretten foranledige, at en sag bringes op i Byrådet.

Alle fagudvalg har på dagsordenerne et fast punkt med titlen ”Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser”. Den faste tekst suppleres i sagsfremstillingen for hvert udvalg med en opstilling af de bestyrelser m.v., som udvalgets medlemmer er udpeget til inden for udvalgets forvaltningsområde. Derved vil der på de månedlige udvalgs møder være anledning til en gennemgang af nyt fra råd, nævn og bestyrelser af betydning for kommunen.

Fagudvalget inviterer rådet, nævnet eller bestyrelsen til status én gang om året.

Særligt for repræsentanter udpeget til råd, nævn og bestyrelser i kategori 1 og 2

Repræsentanter som er udpeget til råd, nævn og bestyrelser i kategori 1, gennemgår organets dagsordener med administrationen for at få relevante faglige oplysninger for at kunne tage stilling og – i spørgsmål, hvor kommunen har instruktionsbeføjelse – blive vejledt og om nødvendigt instrueret i, hvordan vedkommende skal forholde sig til punkterne på dagsordenen. Dette sker ved, at repræsentanterne kontakter den ansvarlige centerchef, når der er udsendt en dagsorden.

Ved udpegningen af repræsentanter til råd, nævn og bestyrelser i kategori 1 og 2 giver Byrådet de pågældende en generel instruks om – inden for lovgivningens rammer – at orientere Byrådet om væsentlige beslutninger, som organet skal træffe. Når en sådan sag opstår eller er sat på dagsordenen i det pågældende råd, nævn eller bestyrelse, skal Byrådets repræsentant/er straks bede den ansvarlige direktør om et møde på Teams med henblik på drøftelse af sagen.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 17, stk. 2 og 3.

Økonomiske konsekvenser

Udgifter til uddannelse af bestyrelsesmedlemmer afholdes inden for eksisterende rammer.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En beslutning om at ændre i Byrådets udpegning kræver i nogle tilfælde godkendelse hos andre myndigheder.

Da der vil være tale om en ny praksis, som administrationen skal håndtere og anvende ressourcer til, evalueres ordningen efter 6-8 måneder med henblik på eventuelle justeringer.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at:

1. godkende de foreslåede principper for udpegning af kommunale repræsentanter i råd, nævn og bestyrelser

Beslutning

Indstillet.

Økonomiudvalget besluttede følgende justeringer ift. bilag 2:

- Byrådet vælger på nuværende tidspunkt 4-5 medlemmer til bestyrelsen i Odsherred Forsyning, hvilket administrationen i bilag 2 har indstillet ændret til, at der udpeges maksimalt 2, som også er medlemmer af Byrådet, og således at formandsposten ikke kan beklædes.
Den foreslåede ændring skal suppleres således, at borgmesteren skal være det ene af de medlemmer, der udpeges til bestyrelsen i Odsherred Forsyning.
- På nuværende tidspunkt vælger Byrådet 2 medlemmer blandt Byrådets medlemmer af Kulturgruppen i Kulturregion Midt- og Vestsjælland. Det skal suppleres således, at medlemmerne skal vælges fra relevant fagudvalg.
- Der udpeges i dag 2 medlemmer og 2 stedfortrædere fra Byrådet, (2 medlemmer og 2 stedfortrædere valgt fra relevante fagudvalg) til Folkeoplysningsudvalget, hvilket ved en fejl ikke fremgår af bilag 2. Dette skal fortsat være gældende.
- Det undersøges nærmere, om der i medfør af lovgivningen skal være politiske repræsentanter i bestyrelsen for Ung i Odsherred. Hvis det ikke er et lovkrav, at der indgår repræsentanter fra Byrådet i bestyrelsen, skal det drøftes senere, hvorvidt der skal udpeges byrådsmedlemmer til bestyrelsen.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

Udpegning af kommunale repræsentanter til bestyrelser mv

Udpegninger med vægtning.pdf

Punkt 177: Ændret praksis ved garantistillelse til forsyningsselskaber

00.34.00-S00-20-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende ny praksis ved garantistillelse til forsyningsselskaber.

Sagens opståen

Administrationen har gennemgået kommunens retningslinjer ved garantistillelse til forsyningsselskaber. Formålet er så vidt muligt at sikre at der stilles garanti til projekter/selskaber der er rentable.

Sagsfremstilling

Den nye praksis er udarbejdet for at skærpe kravene og sikkerheden ved kommunal garantistillelse til forsyningsselskaber. Det er dog ikke muligt at sikre kommunen i enhver henseende. Ansvar er hos ledelsen og bestyrelsen i de selskaber der anmoder om garantistillelse.

Sagen omhandler alene garantistillelse overfor forsyningsselskaber, som har ens rammevilkår i forhold til hvile-i-sig-selv princippet og eksempelvis garantiprovision hvor EU-kommissionens meddelelse om anvendelsen af EF-traktatens artikel 87 og 88 på statsstøtte i form af garantier bliver anvendt til fastsættelse af garantiprovision. Sagen omfatter forsyningsselskaber hvortil kommunen har automatisk låneadgang. Det omfatter bl.a. virksomheder indenfor forsyning af vand, spildevand, varme, renovation mv.

De skærpede krav vedrører bl.a. at kommunen fremadrettede skal orienteres, hvis der er flere långivere samt der skal udarbejdes en ekstern vurdering af lånevilkår. Der skal afholdes løbende statusmøder med direktionen, så kommunen orienteres hvis økonomi eller projekt ændres. Ved garantistillelse af investeringer på 30 mio. kr. eller derover som ikke vedrører renovering eller udskiftning af eksisterende materiel, skal der udarbejdes en udvidet kreditvurdering. Disse investeringer vurderes mere risikofyldte og der skal derfor foretages en detaljeret gennemgang af såvel selskab som projekt. Den udvidede kreditvurdering skønnes at koste mellem 50 – 150 tkr. afhængigt af selskabets kompleksitet. Udgiften opkræves hos det selskab som anmoder om garantien.

For at sikre at der ikke gives garanti til projekter, hvortil økonomien er ændret væsentligt fra projektforslaget, skal der fremadrettede udarbejdes samt godkendes nyt projektforslag, hvis økonomien ændres væsentligt, før garantistillelse til projektet kan godkendes.

Den nye praksis ved garantistillelse til forsyningsselskaber er vedhæftet som bilag til sagen.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1484 af 5. december 2024 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

EU-kommissionens meddelelse om anvendelsen af EF-traktatens artikel 87 og 88 på statsstøtte i form af garantier (2008/C 155/02).

Økonomiske konsekvenser

Den nye praksis ved garantistillelse til forsyningsselskaber har ikke økonomiske konsekvenser for kommunen. Udgifter til kreditvurdering, evt. nyt projektforslag, ekstern vurdering ved flere långivere mv. skal afholdes af det selskab som anmoder om garantistillelse.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

1. Godkende de vedhæftede krav til garantistillelse til forsyningselskaber.

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

Krav ved garantistillelse til forsyningselskaber

Punkt 178: Beredskab – serviceniveauer for tre dages beredskab

14.00.08-A00-25-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Beslutte serviceniveauet for et tredages beredskab for borgere på døgntilbud (plejecentre og vokssocialdøgntilbud) og for borgere, som får besøg af Hjemme- og Sygeplejen eller som får socialpædagogisk støtte i eget hjem.

Sagens opståen

Den 10. april 2025 præsenterede ministeren for samfundssikkerhed og beredskab et nyt nationalt risikobillede (NRB 2025), der opsummerer de største risici, som stat, kommuner og regioner skal rette deres opmærksomhed på i beredskabsplanlægningen. Sammenlignet med NRB 2022 er der i NRB 2025 tilføjet nyt om hhv. sikkerhedspolitiske risici og trusler, klimaforandringer samt energimangel.

Samtidig sendte Styrelsen for Samfundssikkerhed et brev til kommunerne med en opfordring til kommunerne om at styrke beredskabsplanlægningen. På baggrund af brevet har [KL udsendt fem anbefalinger til kommunernes beredskabsplanlægning](#). KL's anbefalinger tager afsæt i de anbefalinger, som Beredskabsstyrelsen sendte ud i 2024 om, at alle borgere bør have mad og drikke m.v. til at kunne klare sig i tre dage i tilfælde af nødsituationer.

Administrationen fremlægger med denne sagsfremstilling et forslag til Odsherred Kommunes serviceniveau for et tre dages beredskab for borgere på døgntilbud (plejecentre og vokssocialdøgntilbud) og for borgere, som får besøg af Hjemme- og Sygeplejen eller som får socialpædagogisk støtte i eget hjem.

Sagsfremstilling

Beredskabsstyrelsen har i 2024 udsendt pjecen *Forberedt på kriser* (jf. bilag) til alle husstande i Danmark. Myndighederne anbefaler, at alle husstande kan kunne klare sig selv i tre døgn, hvis en krise rammer. Pjecen indeholder konkrete anbefalinger til, hvordan man som borger kan sammensætte sit hjemmeberedskab, så man kan klare sig i tre døgn under en større krise eller katastrofe.

For borgere, som bor på døgntilbud (plejecentre og vokssocialdøgntilbud) og for borgere, som får besøg af Hjemme- og Sygeplejen eller som får socialpædagogisk støtte i eget hjem, har administrationen udarbejdet en overordnet ramme for serviceniveauet i et tredages beredskab, så disse borgere kan føle sig informeret om, hvad de kan forvente, at kommunen hjælper med, hvis en krisesituation skulle opstå.

Fastlæggelsen af serviceniveauet skal også kommunikeres til de berørte borgere samt til de medarbejdere, der har deres daglige samarbejde med de berørte borger, og som derfor også har brug for at have den nødvendige viden om kriseberedskabet.

For borgere på døgntilbud (plejecentre og vokssocialdøgntilbud)

For borgere på døgntilbud (plejecentre og vokssocialdøgntilbud) er ansvarsfordelingen således:

- Det er den enkelte borgers egen opgave at sørge for at have lygte, batterier og tæpper
- Det er døgntilbuddenes opgave at have et mindre ekstralager af lygter, batterier og tæpper
- Det er døgntilbuddenes opgave at have styr på resten, dvs. på indkøb, opbevaring og udskiftning af – og overblik over – mad, vand, medicin, værnemidler og førstehjælp

For borgere, som får besøg af Hjemme- og Sygeplejen eller som får socialpædagogisk støtte i eget hjem

For borgere i eget hjem, som får besøg af Hjemme- og Sygeplejen eller som får socialpædagogisk støtte, er ansvarsfordelingen således:

- Det er den enkelte borgeres egen opgave at have et hjemmeberedskab, jf. pjecen *Forberedt på kriser*, jf. bilag

- Det er tilbuddenes opgave at formidle dette til borgere og pårørende, så alle parter ved besked og kan rådgive om, hvad det indebærer at anskaffe et hjemmeberedskab
- Det er tilbuddenes opgave at have et mindre lager af nødportioner af vand og mad, som borgere i denne gruppe kan få hjælp af i nødtilfælde

Princip om lokalt kriseberedskab

For at være klædt godt på til en krisesituation forudsættes der et stærkt samarbejde om beredskabsplanlægningen, og det er et generelt princip for kriseberedskabet i Odsherred Kommune, at det skal være lokalt forankret. Det vil sige, at beredskabet af mad, vand, medicin, værnemidler m.v. til de tre døgn skal være opbevaret på hver enkel lokalitet, så der ikke skal tænkes på transport mellem lokaliteter i en krisesituation, men i stedet bruges kræfter på at hjælpe borgerne, hvor de har hjemme.

Det er en central koordineringsopgave at samle informationer om status for de lokale beredskaber på døgnstederne - og følge op på at disse er iværksat og indkøbt senest 1. september 2025.

At opretholde fortsat drift i tilfælde af langvarige kriser eller katastrofer indebærer en del yderligere handlinger end ovenstående. Det gælder fx inden for fx it-beredskab, klimaberedskab og sundhedsberedskab. Det er der selvstændige kriserplaner for.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Det er tilbuddenes egne budgetter, der skal bekoste det indkøb, som viser sig nødvendigt for tilbuddene at indkøbe i forbindelse med det tredages beredskab. Det er herunder en opgave at tage hensyn til, at der også er personale på arbejde i en krisesituation, og måske mere personale på arbejde end normalt, og at de også har behov for vand, mad, varme med videre.

Der bliver p.t. også arbejdet på at sikre døgnsteder yderligere i forhold til strømsvigt. Der er udarbejdet et budgetønske om generatorer (anlæg og drift) til alle lokaliteter. Afklaring forventes i forbindelse med budgetvedtagelsen 2025.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. godkende de foreslåede serviceniveauer for et tredages beredskab for borgere på døgntilbud (plejecentre og voksensocialdøgntilbud) og for borgere, som får besøg af Hjemme- og Sygeplejen eller som får socialpædagogisk støtte i eget hjem.

Beslutning fra Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, den 12. august 2025, punkt 102:

Indstillet.

Beslutning fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, den 13. august 2025, punkt 124:

Ad 1) Indstillet.

Fraværende:

Per Skou Larsen (V)

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

Forberedt på kriser

NATIONALT-RISIKOBILLEDE-2025

Punkt 179: Ny godkendelse af sagsbehandlingsfrister/ændring i delegation

27.69.08-G01-24-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkende de eksisterende sagsbehandlingsfrister samt de frister, der er tilføjet, og godkende ændring i delegationskompetencen.

Sagens opståen

Odsherred Kommune har den 8. maj 2025 modtaget en skrivelse fra det kommunale tilsyn i Ankestyrelsen, hvori der påpeges mangler i Odsherred Kommunes offentliggjorte sagsbehandlingsfrister.

Sagsfremstilling

På baggrund af en henvendelse fra Ankestyrelsen i oktober 2024 vedrørende kravet om offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister har de enkelte centre foretaget en gennemgang af alle relevante lovgivninger inden for deres respektive områder. Som følge heraf har Byrådet den 25. marts 2025 [punkt 41](#) godkendt de opdaterede og tilføjede sagsbehandlingsfrister.

Tilsynssag

Tilsynet i Ankestyrelsen har imidlertid konstateret mangler i de sagsbehandlingsfrister, som blev godkendt den 25. marts 2025. Disse mangler er nu blevet udbedret af de relevante centre efter endnu en grundig gennemgang af den gældende lovgivning.

Ved sagens opstart henviste Ankestyrelsen til en anden kommune, som dog ikke havde medtaget alle relevante bestemmelser. Det skyldes, at både Ankestyrelsens fortolkning og vilkårene i løbet af den periode, tilsynssagen har været under behandling, har ændret sig løbende. Derudover var der på tidspunktet ingen kommuner, der endnu havde fået deres frister godkendt.

Ankestyrelsen har nu godkendt to kommuners fristfastsættelser, og en tredje er på vej. De to godkendelser er ligeledes blevet godkendt af Ankestyrelsens tilsynsmyndighed. I begge tilfælde indgår en såkaldt opsamlingsfrist, som nu er indarbejdet i Odsherred Kommunes reviderede dokument. Opsamlingsfristen muliggør, at bestemmelser, der sjældent er aktuelle – fx én gang årligt eller sjældnere – kan håndteres samlet. Det giver også fleksibilitet til at indarbejde nye frister i takt med lovændringer.

Tilsynet har i deres skrivelse pointeret, hvordan fristen skal fastsættes, hvilket er tilrettet på beskæftigelsesområdet.

Det skal understreges, at det – som et generelt princip i lovgivningen – ikke er lovligt at undtage bestemmelser, selv om kommunen aktuelt ikke udbyder den pågældende ydelse. Dette gælder også i Odsherred Kommune, hvor en bestemmelse tidligere blev fjernet under politisk behandling.

I den videre dialog med Ankestyrelsen er det blevet oplyst, at flere kommuner har ændret deres delegationskompetencer, og at det politiske niveau – udvalg og byråd – i de tilfælde orienteres én gang årligt, mens administrationen løbende kan tilføje eller justere sagsbehandlingsfrister uden politisk behandling. Den model reducerer ressourceforbruget i administrationen, særligt i forbindelse med reformer, og muliggør en hurtigere og mere smidig tilpasning ved lovændringer. Dette bidrager samtidig til øget gennemsigtighed over for borgerne.

Tilføjelse af nye frister på baggrund af ny ældrelov

De nye bestemmelser på ældreområdet medfører krav om fastsættelse af konkrete sagsbehandlingsfrister. De er ikke en del af tilsynssagen, men relevante at få med i denne sag, da de træder i kraft den 1. juli 2025.

Alle nye og tilføjede frister er markeret med gult i dokumentet med sagsbehandlingsfrister.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 3, stk.2.

Retssikkerhedsloven § 3 a.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Med en ændring i delegationskompetencen vil der blive brugt færre administrative ressourcer på ændringer i de offentliggjorte frister.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. godkende de opdaterede sagsbehandlingsfrister.
2. godkende delegationsændring.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget , den 10. juni 2025, punkt 88:

Ad 1. Indstillet.

Ad 2. Indstillet.

Beslutning fra Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, den 10. juni 2025, punkt 91:

Ad 1-2. Indstillet.

Fraværende:

Jesper Kruuse Jacobsen (N)

Beslutning fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, den 17. juni 2025, punkt 97:

Ad 1: Indstillet.

Ad 2: Indstillet.

Udvalget bad om at blive orienteret ved store overskridelser af tidsfrister.

Fraværende:

Per Skou Larsen (V)

Beslutning

Ad 1-2. Indstillet.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

Sagsbehandlingstider tilrettet juni 2025

Brev+fra+Ankestyrelsen af den 8. maj 2025

Punkt 180: Godkendelse af borgerrådsgiverens årsrapport 2024

00.07.02-G01-16-5

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Tage borgerrådsgiverens årsrapport for 2024 til efterretning.

Sagens opståen

Borgerrådsgiveren udarbejder hvert år en årsrapport til Byrådet med beskrivelse af årets aktiviteter samt anbefalinger til fremtidige fokusområder for administrationen.

Borgerrådsgiverens årsrapport for 2024 er afsluttet, og der er fulgt op på anbefalingerne fra 2023.

Sagsfremstilling

På baggrund af borgerrådsgiverens arbejde og møder med borgere indeholder årsrapporten hvert år en række anbefalinger til fokusområder for kommunens administration. I årsrapporten for 2024 er fokusområderne for 2025 og frem:

1. Fortsat fokus på den gode kommunikation med borgeren

En lang række af henvendelserne til borgerrådgivningen i 2024 handler om borgernes oplevelse af ikke at blive mødt i deres ønske om kontakt med kommunen, eller at kommunen ikke imødekommer dem i selve kontakten. Det betyder i praksis henvendelser om manglende tilbagemeldinger på mails og telefonopkald, længere sagsbehandlingstid end forventet, manglende oplevelse af inddragelse i egen sag, manglende forståelse for en sagsgang osv.

Ovenstående kan have en kontraproduktiv effekt på sagens behandling og borgernes oplevelse af mødet med kommunen, fx:

- Manglende svar på henvendelser (oplevelse af at blive ignoreret)
- Manglende orientering fra sagsbehandler om sagens gang (oplevelse af at sagen med vilje forhales)
- Lang sagsbehandlingstid (oplevelse af ikke at få sit behov for hjælp taget alvorligt)
- Manglende indrømmelse af fejl i sagsbehandlingen (oplevelse af uretfærdighed og afmagt)
- Dårlig erfaring med at klage over sagsbehandlingen (oplevelse af ikke at blive taget alvorligt)

2. Fokus på at styrke vejledningen i aktindsigtssager

Langt de fleste behandlinger af anmodninger om aktindsigt i Odsherred Kommune sker efter fast tilrettelagt sagsgang og imødekommes rettidigt. På trods af dette har borgerrådgivningen i 2024 modtaget en række henvendelser, hvor borgerne enten undrer sig og direkte klager over behandlingen.

Det er erfaringen i borgerrådgivningen, at borgere der henvender sig om aktindsigter, ofte undrer sig eller klager over følgende:

- At der ikke er medtaget akter fra alle relevante afdelinger
- At der i første omgang meddeles aktindsigt i mindre, end der er bedt om
- At akterne kan være svære at læse uden vejledning
- At aktindsigten ikke meddeles rettidigt

Ovenstående kan ud fra erfaringerne fra borgerrådgivningen ofte løses med at styrke vejledningen i aktindsigtssager. Og det er erfaringen fra borgerrådgivningen, at når vejledningen omkring aktindsigt intensiveres, så bliver opgaven med aktindsigten "mere indrammet", og tilliden til netop åbenhed og gennemsigtighed styrkes.

3. Fokus på koordinering af sager og vejledning af forældre i sager om bekymrende skolefravær eller skolevægning

Borgerrådgivningen har i 2024 modtaget ni konkrete henvendelser fra forældre til børn med bekymrende skolefravær samt enkelte afledte henvendelser. Ofte anvendes begrebet skolevægning, og forældrene forklarer, at børnene enten har et højt fravær, eller at barnet over en længere periode slet ikke har været i skole. Disse henvendelser til borgerrådgivningen ser i skrivende stund ud til at fortsætte ind i 2025, idet der i årets første fem måneder er modtaget 12 henvendelser fra forældre om bekymrende skolefravær eller skolevægning.

I Borgerrådgivningen har forældrene på forespørgsel bl.a. modtaget vejledning om følgende:

- Folkeskolelovens bestemmelser om barnets ret til undervisning i folkeskolen og forældrenes pligt til at medvirke til, at barnet opfylder undervisningspligten
- Barnets ret til evt. sygeundervisning
- Muligheden for anmodning om en pædagogisk-psykologisk vurdering
- Eventuelle øvrige tilbud, fx Odsherred Kommunes tilbud til forældre om angst, skilsmissegrupper for børn m.v.

Odsherred Kommune har til at løfte problematikken oprettet et skolefraværsteam, og senest i april 2025 blev Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget orienteret om omfanget af problemstillingen i Odsherred Kommune, bl.a. ud fra fraværstatistikker. Det fremgår af sagen, at der samlet skønnes at være 105 elever i Odsherred Kommune, som har behov for en fraværindsats.

Lovgrundlag

Arbejdet omfatter opgaver omfattet af kommunestyrelseslovens § 65.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Chefgruppen har haft Borgerrådgiverens årsrapport til drøftelse.

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at:

1. tage borgerrådgiverens årsrapport for 2024 til efterretning.

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

Borgerrådgiverens årsrapport 2024 - endelig

Punkt 181: Godkendelse af husleje for 2026 for kommunalt ejede ældreboliger

03.11.00-G01-25-3

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende budgetter og den deraf følgende husleje for 2026 for kommunale ejede ældreboliger, hvor der ikke er nedsat en afdelingsbestyrelse.

Sagens opståen

Boligselskabet VAB varetager administrationen af kommunens ældreboliger og fremsender nu budgetter for 2026.

I nedenstående afdelinger er der ikke nedsat en afdelingsbestyrelse og derfor skal budgetter og de deraf følgende huslejestigninger i 2026 godkendes i Byrådet via Økonomiudvalget.

Sagsfremstilling

I henhold til lov om almene boliger fastsættes huslejen årligt på grundlag af driftsbudgettet for det kommende år.

Huslejestigninger, som følge af budgetterne for 2026 for kommunalt ejede ældreboliger i afdelinger, hvor der ikke er nedsat en afdelingsbestyrelse, skal godkendes i Byrådet via Økonomiudvalget.

På den baggrund fremsendes følgende huslejestigninger til godkendelse:

Afdeling:	Antal lejemål:	Stigning pr. kvm. fra 2025 til 2026	Stigning i pct. fra 2025 til 2026
Havevangen - afd. 531	12	34,92 kr.	2,9%
Boligerne på Vangen - afd. 533	5	0 kr.	0%
Plejecenter Præstevænget - afd. 534	46	23,47 kr.	3,44%
Plejecenter Grønnegården - afd. 536	24	21,05 kr.	2,13%
Plejecenter Grønnegården - afd. 537	10	18,26 kr.	2,11%
Plejecenter Grønnegården - afd. 538	10	13,33 kr.	1,22%
Møllevej - afd. 542	16	10,69 kr.	1,12%

Lovgrundlag

Lov om almene boliger.

Huslejestigning skal varsles med 3 måneder.

Økonomiske konsekvenser

Stigning i udgifter til boligydelse som konsekvens af huslejestigningerne afholdes inden for rammerne af det afsatte budget til formålet.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

1. Godkende budgetter for 2026 og de deraf følgende huslejestigninger.

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

afd. 531 - 2026.pdf

afd. 533 - 2026.pdf

afd. 534 - 2026.pdf

afd. 536 - 2026.pdf

afd. 537 - 2026.pdf

afd. 538 - 2026.pdf

afd. 542 - 2026.pdf

Punkt 182: Genoptaget - Kommuneplan 2026 - Godkendelse af retningen på revisionsemner - del 2 af 3

01.02.00-P15-25-1

Kompetence

Økonomiudvalget

Beslutningstema

Administrationen gennemgår proces, retning, principper og temaer for kommuneplanens revision.

Sagens opståen

Byrådet besluttede på sit møde [den 28. maj 2024, punkt 72](#) at igangsætte kommuneplanrevisionen på baggrund af revisionsemnerne, der blev vedtaget i planstrategi 2023.

Økonomiudvalget godkendte på sit møde [den 18. juni 2024, punkt 127](#) en tidsplan for processen der betyder at kommuneplanen kan vedtages endelig i andet kvartal 2026.

På baggrund af Økonomiudvalgets beslutning blev der sat gang i den indledende fase med indkaldelse af ideer og forslag (20. juni til 1. november 2024).

Økonomiudvalget godkendte et forslag til retning for det videre arbejde på mødet d. 20. maj 2025, samt besluttede at genbesøge principper og fremdrift på mødet d. 19. august 2025 (dette møde).

Sagsfremstilling

Opsamling på Økonomiudvalgets drøftelse 20. maj. 2025

Administrationen introducerede følgende emner til udvalget (bilag 1):

- Opsamling på indkaldelse af idéer og forslag
- Opsamling inddragelse om lokalområdebeskrivelser
- Principiel hovedstruktur
- Bymidter
- Det åbne land og arkitekturpolitik
- Sommerhusområder
- Klima

Det blev desuden besluttet at administrationen skulle opdatere notatet med administrationens kommentarer til den offentlige høring. Det tilrettede notat er vedlagt som Bilag 2

Høringssvar til de lokale arbejdsgruppers input til rammerne omhandler alle ramme 7B4, Boligområde Vig Syd. Borgerne er imod opførelse af boliger, da området opfattes som en vigtig adgang til naturen for Vig's beboere.

Temaer for mødet

Der vil på mødet bliver gennemgået følgende temaer, samt hvordan de vil blive inddraget i kommuneplanen:

- Arkitekturpolitik, det åbne land og potentialer
- Sommerhusområdet og boligpolitik
- Klimarobust kommune og naturen som klimahjælper
- Boligpolitik ?
- Kommuneplanrammer og byudvikling i kommuneplanens 13 delområder

Lovgrundlag

Planloven.

Økonomiske konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

1. Tage til efterretning, at administrationen arbejder videre med forslag til ændringer i Kommuneplanen i overensstemmelse med oplæg og temadrøftelser.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 19. august 2025, punkt 162:

Beslutningen blev udsat, da udvalget ikke var beslutningsdygtigt ved mødets afslutning. Sagen genoptages på næste møde.

Fraværende:

Thomas Adelskov (A)

Felex Pedersen (A)

Niels Nicolaisen (V)

Julie Jacobsen (O)

Jeppe Lyng Ravn (Ø)

Beslutning

Taget til efterretning.

Økonomiudvalget bemærker, at administrationen ikke skal arbejde videre med at feriekolonier transformeres til sommerhusområder.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

Bilag 1 - Opsamling økonomiudvalg 20 maj 2025

Bilag 2 - Kommuneplanrevisionsnotat - Opdateret

Bilag 3 - Kommuneplanrevisionsnotat - Erhvervsudvikling

Bilag 4 - Høringssvar fra offentlig høring af arbejdsgruppernes bidrag til kommuneplanrammer

Punkt 183: Kommuneplantillæg 10: Vedtagelse af landskab og skovrejsning og proces for vedvarende energianlæg

01.02.15-P16-22-2

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Vækst- og Udviklingsudvalget, med anbefaling fra §17, stk. 4-udvalget for grøn omstilling og bæredygtig udvikling.

Beslutningstema

Kommuneplantillæg for landskab og skovrejsning skal vedtages. Kommuneplantillæg for solceller revideres i løbet af efteråret. Vindmøller udgår fra kommuneplantillægget

Sagens opståen

Kommuneplantillæg 10 for vedvarende energianlæg, skovrejsning og landskab har været i offentlig høring fra d. 10. oktober til 31. december 2024 og skal endeligt vedtages

Sagsfremstilling

Kommuneplantillæg 10 for vedvarende energianlæg, skovrejsning og landskab har været i offentlig høring og kommuneplantillæggets temaer om landskab og skovrejsning er klar til endelig vedtagelse.

Temaet for landskab omfatter udpegninger af større sammenhængende landskaber og bevaringsværdige landskaber. Begge dele er nationale interesser og pligtstof i kommuneplanlægningen. Temaet er baseret på en opdateret landskabsanalyse for Odsherred foretaget efter "landskabskaraktermetoden, som foreskrevet af staten. Revisionen af temaet er foranlediget af, at det hidtil gældende landskabstema i kommuneplanen var utidssvarende, da det byggede på amternes regionplanlægning og fredningsplanudvalgets analyser fra 60'erne, 70'erne og 80'erne. Revisionen af skovrejsningstemaet er en indsats under Odsherreds Klimaplan.

Under den offentlige høring fremsendte Plan- og Landdistriktsstyrelsen på vegne af Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø en indsigelse vedr. omfanget af ændringerne i landskabstemaet. Kommuneplantillægget har ikke kunne vedtages endeligt før styrelsen har frafaldet sin indsigelse. Styrelsen har efter sin indsigelse modtaget en redegørelse for metode og ændringer, desuden er der fra administrationens side foreslået mindre ændringer i udpegningerne. Styrelsen har oplyst at de vi frafalde indsigelsen, men dette er endnu ikke sket skriftligt. Skrivelsen eftersendes til udvalget så snart den er modtaget.

Kommuneplantillæg 10 er nu opdelt i 3 selvstændige tillæg, med følgende proces:

1. Kommuneplantillæg 10-1 Landskab: Indstilles til politisk vedtagelse (planlovens §11a stk. 16)
2. Kommuneplantillæg 10-2 Skovrejsning: Indstilles til politisk vedtagelse (planlovens §11a stk. 12)
3. Kommuneplantillæg 10-3 Solceller: Forelægges til politisk behandling, når et revideret forslag er klar, forventeligt i løbet af efteråret. Omfanget af ændringerne fra det oprindelige forslag forventes at resultere i, at et revideret forslag skal i fornyet offentlig høring. (National interesse jævnfør BEK nr. 440 af 03/05/2024).

Som et resultat af den offentlige høring indstilles, at temaet vindmøller udgår fra kommuneplantillægget.

De samlede ændringer af kommuneplanen blev miljøvurderet som Kommuneplantillæg 10. Da de reviderede forslag til 10-1 og 10-2 er identiske eller mindre vidtgående end Kommuneplantillæg 10 er det indstillingen at den oprindelige miljøvurdering genbruges. Når det kommer til Kommuneplantillæg 10-3 for solceller bør der udarbejdes en ny miljøvurdering.

Lovgrundlag

Planloven

Udtalelser og høring

Forslag til kommuneplantillæg 10 har været i offentlig høring i 11 uger fra den 10. oktober til den 31. december 2024. Der er indkommet 100 høringssvar der fortrinsvist beskæftiger sig med følgende emner:

- Vindmøller - 61 høringssvar. Der er stor modstand mod vindmøller ved Sidinge Fjord, især på grund af støjgener, lavfrekvent støj, skyggekast og visuel forurening. Flere nævner, at møllerne vil påvirke bolig- og sommerhusområder negativt samt skade dyreliv. Mange mener, at møllerne bør placeres til havs i stedet for på land.
- Solceller - 24 høringssvar. Flere høringssvar er kritiske over for store solcelleanlæg, især ved Ringholm og Lammefjorden. Bekymringerne går på landskabsforringelse, negative konsekvenser for dyreliv, og risiko for forurening af grundvandet. Mange ønsker i stedet solceller placeret på tage og langs veje.
- Skovrejsning - 13 høringssvar. Der er opbakning til skovrejsning som en del af klimaindsatsen, men flere ønsker en præcisering af, hvor skovene skal placeres, og hvilke typer skov der planlægges. Især beskyttelse af drikkevandsområder og biodiversitet nævnes som vigtige hensyn.
- Økonomiske konsekvenser (VE) - 11 høringssvar. Flere høringssvar udtrykker bekymring for, at VE-anlæggene vil medføre værditab på boliger og sommerhuse.
- Borgerinddragelse - 10 høringssvar. Flere borgere er utilfredse med den manglende borgerinddragelse i planlægningsprocessen. Mange nævner, at de først har hørt om projekterne gennem sociale medier og ikke er blevet direkte informeret. Der efterspørges mere åbenhed og dialog.
- Landskab - 5 høringssvar. Få eller ingen kommentarer til selve landskabsanalysen, men flere høringssvar fremhæver, at de planlagte VE-anlæg vil forringe landskabets æstetik og true Odsherreds status som UNESCO Geopark. Solceller og vindmøller nævnes som en trussel mod de åbne vidder, udsigter og kystlandskaber.

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget med anbefaling fra §17, stk. 4-udvalget for grøn omstilling og bæredygtig udvikling at

1. Vedtage kommuneplantillæg 10-1 for landskab
2. Vedtage Kommuneplantillæg 10-2 for skovrejsning
3. Beslutte at udarbejde Kommuneplantillæg 10-3 for solceller
4. Beslutte at vindmøller udgår fra kommuneplantillægget

Beslutning fra § 17, stk. 4-udvalget for grøn omstilling og bæredygtig udvikling, den 19. maj 2025, punkt 16:

Ad. 1: Indstillet
Ad. 2: Indstillet
Ad. 3: Indstillet
Ad. 4: Indstillet

Fraværende:

Claus Starup
Tom Christensen
Simon Weber

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 17. juni 2025, punkt 146:

Ad 1-4. Økonomiudvalget besluttede at sende sagen til behandling i Vækst- og Udviklingsudvalget.

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, den 12. august 2025, punkt 93:

1. Indstillet
2. Indstillet
3. Indstillet
4. Indstillet

Beslutning

Ad 1-4. Indstillet.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

Kommuneplantillæg 10-2 for Skov

Kommuneplantillæg 10-1 for Landskab

Kortbilag - Bevaringsværdigt landskab

Kortbilag - Større sammenhængende landskab

Kortbilag - Skovrejsning

Indsigelse fra SGAV imod KPT 10 Odsherred Kommune_0

Hvidbog - Indsigelser og resume

Høringsnotat - kommentarer til høringssvar, samt indstilling

Punkt 184: Ændring i delegationsplanen i landzonesager

00.15.15-A21-25-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Vækst- og Udviklingsudvalget.

Beslutningstema

Skal drøfte ændringer i delegationsplanen ved landzonesager.

Sagens opståen

På mødet i byrådet den 25. februar 2025, blev det besluttet, at der skulle laves en ændring i delegationsplanen, som omfatter landzonesager, der eksempelvis omfatter telemaster, batterianlæg, transformatorstationer eller større jordforbedringsprojekter, så de kommer til politisk behandling. Sagen blev sendt til behandling i Vækst- og Udviklingsudvalget.

Sagsfremstilling

På baggrund mødet i Byrådet den 25. februar 2025 har administrationen vurderet forslagene på de i bilag 1-3 beskrevne områder til en revideret delegationsfortegnelse. Der bliver lagt op til, at en række beslutninger delegeres fra administration til udvalget ved meddelelse af landzonetilladelse og afslag efter §35 til:

- Antennemaster.
- Batterianlæg.
- Opbevaring af overskudsjord ved terrænregulering.

Der kan være sager om antennemaster, hvor teleselskabet har en licens med dækningsforpligtelse fra Digitaliseringsstyrelsen. Her er tale om en særlig samfundsmæssig interesse i at etablere hensigtsmæssig dækning for mobiltelefoni i et konkret område. Det betyder, at kommunen kan have et yderst begrænset råderum med hensyn til alternative placeringer af den ansøgte antennemast, der er afhængig af en frivillig aftale med en lodsejer. Hvis der ikke er handlemuligheder for en politisk behandling i udvalget, vil Administrationen orientere Vækst- og Udviklingsudvalget udvalget om sagens afgørelse.

Etablering af transformatorstationers tekniske anlæg kræver ikke landzonetilladelse, men det gør udstykning og arealoverførsel, da det er ændret anvendelse af landbrugsjord og evt. bebyggelse, derfor forlægges transformatorstationer ikke for udvalget.

Delegationsplanen ændres, således at Administrationen Indstiller (I) og Vækst- og Udviklingsudvalget Beslutter (B) i Landzonesager vedrørende ovenstående forhold. Der indføres derfor en ny "række" i Delegationsplanen under overskriften "Meddelelse af landzonetilladelse eller afslag efter § 35:" (side 25) :

Landzonetilladelse og afslag efter §35 til: Antennemaster, batterianlæg og opbevaring af overskudsjord ved terrænregulering.	I	B		
--	---	---	--	--

Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven, LBK nr. 47 af den 15. januar 2019, § 2, stk. 1.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til at Vækst- og Udviklingsudvalget:

1. At udvalget drøfter administrationens forslag til ændring af delegationsplanen, så Administrationen Indstiller (I) og Vækst- og Udviklingsudvalget Beslutter (B) ved meddelelse af landzonetilladelse og afslag efter §35 til:

- Antennemaster.
- Batterianlæg.
- Opbevaring af overskudsjord ved terrænregulering.

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, den 12. august 2025, punkt 91:

Indstillet.

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

Delegationsplan_2022_version_08062022

Bilag 1 - Notat vedr. antennemaster - planlovens landzonebestemmelser

Bilag 2 - Notat vedr. batterianlæg

Bilag 3- Notat om opbevaring af overskudsjord ved terrænregulering

Punkt 185: Retningslinjer for prioritering af anlægsmidler til vedligeholdelse af kommunale ejendomme

00.30.02-Ø00-25-1

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende principper for prioritering af anlægsmidler til vedligeholdelse af kommunens ejendomme.

Sagens opståen

I forbindelse med prioritering af puljen for 2025 på Økonomiudvalgsmøde den 18. februar 2025 blev der enighed om, at der skal optages en sag om principper for prioritering af vedligeholdelsespuljen.

Sagsfremstilling

Der lægges ved prioritering af midlerne i vedligeholdelsespuljen vægt på at:

- Imødekomme mulige AT-påbud som følge af manglende bygningsmæssig vedligehold, foranstaltninger og inventar
- Indhente efterslæb på vedligeholdelse med udgangspunkt i vægtet tilstand i bygningsstyringsystemet FM3. Den vægtede tilstand er en vurdering af ejendommens stand udført i samarbejde mellem den lokale service medarbejder og en af kommunens bygherrerådgiver
- Udføre opgaver så de kan overholde krav til energi og effektiviseringsdirektivet om at ejendomme på over 250m² skal opfylde betingelser for energimærke B
- Udbedre en række fejl og mangler på bygninger i vægtet tilstand over niveau 2,5, så de ud fra en langsigtet budgetplan kan klare sig med daglig drift og vedligehold i en periode på mindst 10 år
- En vis spredning i vedligeholdelse i forhold til ejendomstype og geografi

For at sikre et mere langsigtet overblik og en bedre styring af vedligeholdelsen af kommunens bygninger vil administrationen udarbejde forslag til disponeringer der rækker længere end indeværende år. Det er gøres for at sikre, at budgetterne anvendes til rette tid, da mange byggesager tager lang tid at opstarte og gennemføre.

Ejendomme fordeler eventuelt overskud fra de prioriterede opgaver til at udføre opståede opgaver i løbet af året.

Alle prioriteringer og eventuelle tilpasninger i indeværende år og overslagsårene skal godkendes af Økonomiudvalget.

Lovgrundlag

EU's energieffektiviseringsdirektiv.

Økonomiske konsekvenser

Kommunen har cirka 450 bygninger lige fra små skure til skoler og plejecentre, som alle kommer i betragtning, når puljen prioriteres. Heraf er cirka 153 af bygningerne over 250 m² og derfor omfattet af EU's energieffektiviseringsdirektiv.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

For at få en bedre styring af økonomi, tid og ressourcer laves der udkast til renoveringsopgaver, der strækker sig ud over en årrække. På grund af at renoveringsopgaver i større karakter generelt tager 3-6 måneder at projektere og i nogle tilfælde mere end 12 måneder at udføre.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at:

1. Godkende de foreslåede principper for prioritering af anlægsmidler til vedligehold.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Punkt 186: Godkendelse af omlægning af ejendomsdriften i Odsherred Kommune

00.15.00-A21-23-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende omlægning af ejendomsdriften i Odsherred Kommune pr. 1. januar 2026.

Sagens opståen

Af budgetaftalen 2025 fremgår følgende:

"Der pågår et arbejde med at ændre organiseringen af vores vedligehold af kommunale ejendomme. Der fremsættes i efteråret 2024 et forslag om centralisering af ejendomsdriften for at sikre en mere systematisk og professionel tilgang til vedligeholdelsen af vores ejendomme. I forlængelse heraf skal der ses på de midler, der oprindeligt var afsat til bygningsvedligehold på de decentrale budgetter. En gennemgang sidste år viste, at der kun i begrænset omfang anvendes de nødvendige midler, hvorfor der skal lægges en plan for, hvordan det kan ske fremover. Planen fremlægges for Økonomiudvalget i 2025."

På denne baggrund har administrationen gennemført en kortlægning af ejendomsdriften og udarbejdet et oplæg til den fremtidige organisering og styring af ejendomsdriften i Odsherred Kommune.

Oplægget har været behandlet i hele MED-organisationen ad to omgange i hhv. efteråret 2024 og foråret/forsommeren 2025.

Det endelige oplæg, hvor bemærkninger fra Hovedudvalget er inkluderet, er vedlagt som bilag.

Sagsfremstilling

Administrationens kortlægning af ejerforhold og vedligeholdelsestilstand i Odsherred Kommunes bygninger har dels givet et overblik over, hvem der er bygningsejere og tekniske serviceledere i ejendommene, dels givet et overblik over de enkelte ejendommers stand samt over de nødvendige vedligeholdelsesbehov.

Kortlægningen har vist, at:

- en del ejendomme har et efterslæb ift. vedligeholdelse
- de afsatte budgetter til bygningsvedligeholdelse ikke er tilstrækkelige i dag
- der er markante forskelle i organiseringen af og standarden på bygningsvedligeholdelse, serviceopgaver og rengøring på tværs af kommunens ejendomme

Omlægningen af ejendomsdriften skal understøtte en mere samlet styring af kommunens ejendomme og en mere optimal anvendelse af medarbejdernes kompetencer til at passe godt på alle kommunens bygninger med brug af gradvist mere retvisende budgetter.

Formålet med omlægningen af ejendomsdriften er således at sikre:

- at den samme type kommunale ejendomme serviceres og vedligeholdes efter samme standard
- at alle medarbejdere, brugere og borgere af kommunens ejendomme oplever, at de får en ensartet service, uanset hvilken bygning de færdes i
- at alle kommunale udearealer er tilknyttet en leder med ansvar for opgaver og et tilhørende budget
- en sammenhængende organisationsstruktur og -kultur i ejendomsdriften med fokus på kerneopgaven: drift og vedligehold af ejendomme
- en bedre udnyttelse af personaleresourcer, hvor disponible personaleresourcer ét sted om nødvendigt kan benyttes et andet sted i organisationen ved fx planlagte og akut opståede opgaver samt ved sygdom, ferie og andet fravær
- en bedre udnyttelse af tekniske kompetencer og specialkompetencer, som kan bruges på tværs af den samlede ejendomsdrift

- fælles muligheder for efteruddannelse, kurser og kompetenceudvikling for medarbejdergrupperne mht. til fx arbejdsmiljø og forebyggelse af arbejdsskader
- en ensartet tilgang til bygningsvedligeholdelsesarbejdet, herunder en relevant standardisering af arbejdsrutiner og en ensartet kvalitet i opgaveudførelsen
- en effektivisering af drifts- og vedligeholdelsesopgaver, bl.a. med en central og ensartet ledelsesmæssig beslutningskompetence på opgaverne og anvendelse af fælles styringsværktøjer og -systemer, så opgaverne ikke er personafhængige
- en samling af bygningsdokumentation og -data, hvor alle relevante parter har adgang
- en fælles indgang til ejendomsdriftsområdet for den enkelte bygningsejer og for øvrige funktioner i organisationen.

Desuden skal store dele af den kommunale bygningsmasse igennem større energireoveringer de kommende år, når nye krav fra EU's energieffektiviseringsdirektiv skal gennemføres. Også det stiller krav om et fælles overblik, tværgående prioriteringer og optimal anvendelse af kommunens ressourcer.

Organisatorisk placeres den samlede ejendomsdrift i afdelingen Ejendomme i Center for Organisation.

Havnene og genbrugsstationerne indgår ikke i omlægningen af ejendomsdriften, da de driftes under særlige forhold.

Halområdet indgår heller ikke i omlægningen, men har etableret et struktureret samarbejde med Ejendomme med henblik på at identificere de områder, hvor det giver mening at aftale en øget koordinering eller en ændret opgavefordeling. Det gælder fx driften af udeområder, udstyr til brandsikring, adgangs- og sikringsystemer og tageftersyn.

Snitflader mellem vejdrift og afdelingen Ejendomme skal nærmere defineres og beskrives i forbindelse med omlægningen af ejendomsdriften. Der skal således opbygges et samlet overblik over driftsopgaver, og over hvem der har ansvaret inden for området i hele kommunen for at identificere og implementere en mere effektiv drift af de samlede udearealer.

Den nye organisering

Omlægningen af ejendomsdriften betyder en ny organisering på området.

Den overordnede organisering udgøres af tre hovedområder med seks teams, som er inddelt i forhold til bl.a. bygningens funktion, geografisk placering i kommunen eller teamets opgaver:

- 24/7-bygninger: plejecentre, botilbud, sundhedscentre og lignende: Dette team er tværgående på særlige bygningstyper med døgnfunktioner, særlige krav til rengøring og hygiejne samt har en særlig forpligtigelse til vagtdækning på alle kommunens ejendomme uden for "normale åbningstider".
- Skoler, dagtilbud og administrationsbygninger: Dette område er inddelt i fire geografiske "distrikter" med et team i hvert område.
- Håndværksopgaver: et håndværkerteam, der servicere alle kommunens bygninger. Dette team findes ikke i dag, og medarbejderne i dette team udgøres af nuværende medarbejdere med en håndværksmæssig baggrund.

Derudover understøttes området af en stabsfunktion med bl.a. bygherrerådgivere, flådestyring og fælles administration for området.

Alle medarbejdere i afdelingen Ejendomme er en del af kommunens beredskab, fx ved klimahændelser.

Der er i dag ca. 125 medarbejdere, som arbejder med ejendomsservice og rengøring på Odsherred Kommunes ejendomme inden for de hovedområder, som indgår i omlægningen af ejendomsdriften. Omlægningen af ejendomsdriften er ikke en spareøvelse, og alle nuværende medarbejdere er en del af den fremtidige organisation.

Opgaver i den omlagte ejendomsdrift

Afdelingen Ejendomme får med omlægningen af ejendomsdriften ansvaret for:

- Indvendig og udvendig bygningsdrift og vedligehold, herunder drift af tekniske installationer
- Serviceopgaver, som understøtter "livet i bygningen", fx at forbedre læringsmiljøer, gøre klar til arrangementer, eksamener o.l.
- Rengøring
- Drift af udenomsarealer som parkeringsarealer, grønne arealer, legepladser m.v. tilhørende de enkelte kommunale ejendomme

Afdelingen Ejendomme er bygningsejer af alle kommunale bygninger omfattet af ejendomsdriften, dvs. alle bygninger, inkl. indlejede bygninger (bygninger som kommunen lejer) og udlejningsbygninger, men ikke haller, genbrugsstationer og

havnebygninger.

Tydligere prioritering af vedligeholdelsesopgaver frem for serviceopgaver

På nogle institutioner er en stor del af de daglige opgaver for det tekniske personale at udføre serviceopgaver i forbindelse med institutionens udførelse af dens kerneopgaver. I den nye organisering vil fordelingen af timer til hhv. vedligeholdelse og service være 80/20. Dette tal er udtryk for en bevidst prioritering af tiden og de opgaver, som medarbejderne skal løse.

En implementeringsproces skal særligt have fokus på, hvilke konkrete opgaver der er inden for hhv. ejendomsvedligeholdelse og service på de enkelte bygningstyper. Desuden skal der være en tydelighed i snit- og samarbejdsflader med bl.a. institutionerne.

Opfølgning og afrapportering

Afdelingen Ejendomme skal følge op på denne model ca. 12 måneder efter ikrafttræden, efter ca. 24 måneder og derefter en gang hvert år med afrapportering til Økonomiudvalget, indtil udvalget beslutter noget andet.

Lovgrundlag

Arbejds miljøloven. Energieffektiviseringsdirektivet.

Økonomiske konsekvenser

Lønudgifter til omlægningen af ejendomsdriften skal flyttes fra de decentrale rammebudgetter til afdelingen Ejendomme.

En beregning ud fra middeltal for kr. pr. m² for kommunale bygninger viser, at Odsherred Kommune – for at holde bygningerne i samme stand som i dag – burde bruge mindst 14,6 mio. kr. til tekniske installationer og indvendigt vedligehold.

Tal fra 2020-2023 viser, at kommunen i gennemsnit bruger 5,8 mio. kr. på tekniske installationer og indvendigt vedligehold.

Det foreslås, at 50 % af de 5,8 mio. kr. finansieres af institutionerne ud fra en gennemsnitsberegning, og resten fra kassebeholdningen.

De fremtidige budgetter bliver låst til formålet, og der kigges på mulighederne for at få fuld overførselsret til opsparing af økonomi til større vedligeholdelsesopgaver.

Der er fremsendt et budgetudvidelsesforslag til budget 2026-2029 om ejendomsdriften.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Omlægningen af ejendomsdriften medfører mange ændringer og berører mange afdelinger og medarbejdere i organisationen. Hovedudvalget har derfor besluttet at nedsætte en følgegruppe i eget regi, som skal understøtte den videre proces, bistå med sparring og drøftelser om bl.a. MED-struktur samt sikre, at omlægningen implementeres på ordentlig vis. Følgegruppen udgøres af kommunaldirektøren samt to medarbejderrepræsentanter.

Udtalelser og høring

Sagen har været behandlet i hele MED-organisationen i Odsherred Kommune ad to omgange i hhv. efteråret 2024 og forår/forsommer 2025.

Fra Hovedudvalgets møde den 16. juni 2025 er følgende protokolleret:

"Hovedudvalget drøftede oplægget og de indkomne bemærkninger fra den øvrige MED-organisation, herunder en eftersendt henvendelse til Hovedudvalget fra afdelingen Affald og Vejdrift.

Hovedudvalget er opmærksom på, at dette er en omfattende omlægning, som medfører mange ændringer og berører mange afdelinger og medarbejdere i organisationen. Hovedudvalget besluttede derfor at nedsætte en følgegruppe i eget regi, som skal understøtte den videre proces, bistå med sparring og drøftelser om bl.a. MED-struktur samt sikre, at omlægningen implementeres på ordentlig vis. Følgegruppen udgøres af kommunaldirektør Claus Steen Madsen og medarbejderrepræsentanterne Anders Christensen og Camilla Munck Meyer.

Hovedudvalget har en særlig opmærksomhed på, at det tekniske område (Vejdrift) ikke indgår i den påtænkte omlægning, og at dette skal kommunikeres tydeligt ud i organisationen.

Hovedudvalget er ligeledes optaget af intentionen med omlægningen, som skal sikre en tydelighed om, hvilke udenomsarealer der indgår i omlægningen, og hvilke arealer Vejdrift er ansvarlig for, så der på alle kommunale arealer samlet set er tilknyttet en ansvarlig og et tilhørende budget til bl.a. vedligehold."

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget at:

1. Godkende omlægning af ejendomsdriften i Odsherred Kommune pr. 1. januar 2026

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

Omlægning af ejendomsdriften i Odsherred Kommune version 17062025

Hovedudvalget 16-06-2025 pkt. 45

Punkt_45_Bilag_1_En klage til HU

Punkt_45_Bilag_2_Samlede bemærkninger fra MED-organisationen 26_maj 2025 2-6-2025

Punkt_45_Bilag_3_justeret oplæg version 02042025

Punkt_45_Bilag_4_Tids- og procesplan april 2025

Punkt_45_Bilag_5_Skema til bemærkninger fra MED-organisationen om påtænkt omlægning af ejendomsdriften april 2025

Punkt 187: Vurdering af Rådhusvej 2A, Asnæs

82.00.00-Ø00-24-1

Kompetence

Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Beslutte at ejendommen ikke udbydes til salg med flytning af nuværende brugere til følge.

Sagens opståen

På Økonomiudvalgets møder den 17. september 2024 [pkt. 189](#) blev det besluttet, at der skulle indhentes en mæglervurdering som grundlag for en stillingtagen til et salg, og at Økonomiudvalget skal forelægges en ny sag om beslutning om udbud af ejendommen, hvori der fremlægges en plan for placering af de nuværende aktiviteter.

Sagsfremstilling

Efter grundig granskning af muligheder i området, er det vurderet, at der på nuværende tidspunkt ikke kan findes alternative lokaler, der kan huse de aktiviteter, der i dag foregår på Rådhusvej 2A.

Til orientering er mægler er kommet med det vedhæftede oplæg til prisstrategi, hvis ejendommen skal udbydes til salg.

Den forventede minimumspris er fastsat på baggrund af de oplysninger, mægler har fået forelagt i forbindelse med besigtigelse og under forudsætning af de forhold, der er nævnt under temaet vedr. benyttelse. Der kan være forhold, som kan ændre prisen, f.eks. oplysninger vedrørende ejendommens miljøforhold, afløbsforhold anvendelsesforhold samt udvikling i den generelle markedssituation.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Ved bygningsgennemgang er der vurderet vedligeholdelses udgifter for 1,5miokr. fordelt over den næste årrække. Der til vil der komme udgifter til energirenovering for at kunne efterleve fremtidige krav jf. EU's Energieffektiviserings direktiv. Disse udgifter er ikke kendt, da ejendommen ikke er energimærket.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget at:

1. Ejendommen ikke udbydes til salg, da der ikke er en bedre placering lokalt til ejendommens brugere
2. Tage mæglerens salgsoplæg til efterretning

Beslutning

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Taget til efterretning.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

Oversigt

Punkt 188: Henvendelse vedrørende biogasanlæg ved Vig

01.02.05-G01-24-7

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Tage stilling til henvendelser fra Socialdemokratiet vedrørende muligheden for alternativ placering af biogasanlæg ved Vig.

Sagens opståen

Socialdemokratiet har ved e-mail af 15. juli bedt om et dagsordenspunkt til førstkommende byrådsmøde vedrørende biogasanlæg.

Det er aftalt med forslagsstilleren (Felix Pedersen), at henvendelsen behandles i Økonomiudvalget inden behandling i Byrådet.

Sagsfremstilling

Af e-mail af 15. juli fremgår følgende:

"Socialdemokratiet i Odsherred:

Vi ønsker ny byrådsbehandling om biogasanlæg ved Vig

Socialdemokratiet foreslår at undersøge alternative placeringer på kommunal jord og indlede dialog om muligt jordbytte "Mageskifte".

Med ny spidskandidat ønsker Socialdemokratiet i Odsherred at formulere borgernære og ansvarlige løsninger – også når det gælder tidligere beslutninger.

– Når et lokalsamfund som Vig giver så tydeligt udtryk for bekymring, skal det tages alvorligt. Samtidig forstår vi, at virksomheden bag biogasanlægget også kan føle sig presset af den lokale modstand. Derfor søger vi nu en fælles vej frem, der kan skabe ro og fremdrift.

Socialdemokratiet vil derfor anmode Odsherred Kommunes administration om følgende:

At afdække muligheden for alternative placeringer af et biogasanlæg – på kommunalt ejet jord.

At indlede en dialog med virksomheden bag det planlagte anlæg med henblik på et muligt jordbytte.

– Målet er at finde en løsning, der både tilgodeser borgernes bekymringer og giver investorerne stabile, konstruktive rammer. Det handler om at sikre bæredygtige energiløsninger, der også kan rummes af de lokalsamfund, de skal være en del af.

Debatten om det planlagte biogasanlæg ved Vig har i længere tid fyldt meget i lokalområdet – og det med god grund. Mange borgere i Vig har udtrykt stor bekymring over udsigten til et anlæg i nærområdet.

Socialdemokratiet anmoder derfor om en henvendelses sag i byrådet, August 2025 for at undersøge nye, mere langsigtede muligheder for etablering af biogas og anden vedvarende energi i kommunen.

– Biogas er en vigtig og fossilfri energikilde, som kan bidrage til både varme og elektricitet. Derfor ønsker vi, at biogasanlæg fortsat skal være en del af fremtidens grønne løsninger. Men placeringen skal ske med omtanke – både i forhold til naturen og til de lokalsamfund, der påvirkes."

Som bilag til sagsfremstillingen er vedhæftet notat om arealer til biogasanlæg.

Lovgrundlag

--

Økonomiske konsekvenser

--

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

--

Udtalelser og høring

Administrationen vil på mødet i Økonomiudvalget give en status på kommunens muligheder i forhold til placering af biogasanlæg samt eventuelle konsekvenser ved ændring heri.

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

1. henvendelsen fra Socialdemokratiet vedrørende placering af biogasanlæg drøftes

Beslutning

Drøftet.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Bilag

kort

Notat om arealer til biogasanlæg

Punkt 189: Lukket: Salg af ejendom

82.02.00-G10-25-3

Indstillingen blev sendt til afstemning.

For salg til køber 1 stemte:

Karina Vincentz (N), Hanne Pigonska (V), Thomas Nicolaisen (B), Julie Jacobsen (O) og Jeppe Lynge Ravn (Ø) - 5

Imod stemte:

Thomas Adelskov (A), Martin Lynggaard (A) og Felex Pedersen (A) - 3

Godkendt.

Administrationen går i dialog med køber om en ny vejføring til Adellers Alle.

Fraværende:

Niels Nicolaisen (V)

Punkt 190: Lukket: Indstilling til kondemnering og genhusning

03.01.00-K08-24-4

Indstillet.

Punkt 191: Lukket: Indstilling til kondemnering og genhusning

03.01.00-K08-25-14

Indstillet.

Punkt 192: Lukket: Indstilling til kondemnering og genhusning

03.01.00-K08-25-8

Indstillet.

Punkt 193: Underskriftside

00.22.04-G01-22-931139

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Beslutning

Godkendt.