

REFERAT Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 10-06-2025

Mødedato Tirsdag d. 10. juni 2025 kl. 16:30

Mødested Nykøbing skole, A. Ladingsvej 1, Nyk. Sj.

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Orientering om data på familieområdet.....	5
Orientering om fravær i folkeskolerne.....	10
Orientering om skolepatruljer.....	12
Drøftelse af frekvens for økonomisk tildeling til juniormesterlæreklasserne.....	14
Genoptagelse - ferieplaner for elever i skoleåret 2026-2027 efter endt høring.....	16
Orientering om samling af Odsherred Heldagsskole på 1 matrikel.....	18
Genoptagelse - ny styrelsesvedtægt og forretningsorden for forældrebestyrelser i daginstitutioner ef	19
Ny godkendelse af sagsbehandlingsfrister/ændring i delegation.....	21
Budgetopfølgninger 2025, 2. ordinære budgetopfølgning (BO2).....	23
Drøftelse af dagtilbudsområdets rammer.....	26
Budget 2026-2029 - prioritering af forslag.....	29
Orientering om aktiviteter i partnerskabet for fremme af børn og unges sundhed og trivsel.....	31
Henvendelse om sag på Byrådets dagsorden - stikprøvekontroller i børnesager.....	33
Opfølgning på udvalgets mål- og rammesætning for 1. halvår 2025.....	35
Lukket: Ankesager.....	37
Meddelelser til/fra udvalgsformanden.....	38
Meddelelser fra administrationen.....	39
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	40
Underskriftsside.....	41

Punkt 79: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Punkt 80: Foretræde for udvalget

00.01.10-G01-22-8

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen.

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

Beslutning

Ingen.

Punkt 81: Orientering om data på familieområdet

27.00.00-A00-23-5

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om data på Familieområdet og herunder orientering om revisionsrapport om sagsbehandlingen.

Sagens opståen

Udvalget besluttede på møde den 12. september 2023 at få forelagt data for familieområdet 2 gange årligt, for derved at kunne følge udviklingen på området tættere.

Derudover har udvalget til denne sag bedt om data vedrørende antallet af genåbnede sager i familieafdelingen i årene 2024 og 2025.

Endelig orienteres udvalget om revisionsrapport vedrørende sagsbehandlingen på området.

Udvalget besluttede i 2023 at få forelagt data vedr.:

Børnefaglige undersøgelser:

- Antal igangværende undersøgelser
- Antal overskredne undersøgelser (iht. lovens tidsfrist)
- Antal afsluttede undersøgelser (siden sidste opfølgning)

Opfølgninger:

- Antal igangværende/udestående opfølgninger
- Antal overskredne opfølgninger (iht. lovens tidsfrist)

Sager på handicapområdet:

- Merudgifter (udvikling i antal sager og udgifter)
- Tabt arbejdsfortjeneste (udvikling i antal sager og udgifter)
- Aflastning (udvikling i antal sager og udgifter)

Generelt:

- Antal sager pr. rådgiver
- Oversigt over antal nyoprettede, genåbnede og lukkede sager
- Antal igangværende forebyggende foranstaltninger
- Antal anbringelser (hvor kommunen har handle- og betalingsforpligtigelse) (fordelt på anbringelsestyper)
- Antal underretninger (siden sidste opfølgning samt udviklingen heri)

Økonomi:

- Udgifter til hhv. anbringelser og forebyggende foranstaltninger (samt udviklingen heri).

Derudover besluttede udvalget at få en opgørelse fordelt på aldersgrupper, indsatser, gennemsnitsøkonomi for indsatserne samt hvor længe indsatserne forventes at vare.

Ift. indsatsernes varighed opgøres dette i de fremadrettede sager.

Sagsfremstilling

Indledning

Der har været gennemført revision på familieområdet for 2024, i februar 2025. Revisionsrapporten konkluderer overordnet samlet, at:

På baggrund af de samlede resultater af vores revision af de gennemgåede områder på det specialiserede socialområde i Børn, Unge og Familier - Familieafdelingen er det vores vurdering, at sagsbehandlingen og den daglige administration som helhed forvaltes på en hensigtsmæssig og betryggende måde, ligesom det er vores vurdering, at man som helhed lever op til lovgivningens og ministeriernes bestemmelser og vejledninger for dette område.

Revisionen påpeger dog også fejl i sagsbehandlingen på nogle områder. Nedenfor er udvalgte udfordringer fremhævet:

- Sagsbehandling vedr. ansøgning om dækning af merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste, hvor revisionen vurderer, at området ikke har været varetaget fuldt ud hensigtsmæssigt og betryggende og efter gældende regelsæt.
- Sagsbehandling ifm. støttende indsatser og anbringelser, hvor revisionen konstaterer fejl i nogle sager i forhold til udarbejdelse af Barnets Plan, opfølgning og konkrete mål for barnets trivsel og udvikling.

På baggrund af de samlede resultater er det revisionens opfattelse, at ovennævnte områder ikke har været administreret fuldt ud hensigtsmæssigt og betryggende i dette regnskabsår.

Revisionsrapporten er vedhæftet sagen som bilag.

Data

Data er opgjort i april/maj måned.

Børnefaglige undersøgelser og afdækninger

Antal igangværende undersøgelser: 45

Antal overskredne undersøgelser (iht. lovens tidsfrist): 29

Antal afsluttede undersøgelser (siden sidste opfølgning): 84

Afdækningsnotater, som er kommet til med Barnets Lov, har foregrebet nogle af de sager, som før ville have resulteret i en børnefaglig undersøgelse. Der er ikke juridisk krav om at afdækningsnotater skal laves indenfor en bestemt tidsramme, hvorfor der ikke er en formel overskridelsesfrist. Afdelingen er for nuværende i gang med 73 afdækningsnotater, hvoraf de 43 vurderes at være forsinkede.

Opfølgninger

Opfølgninger er udgået grundet overgang til Barnets Lov, idet opfølgninger efter Barnets lov skal planlægges og tilrettelægges ift. det enkelte barn/den enkelte sag. Der er således ikke længere en lovpligtig opfølgningsfrist, hvorfor "Opfølgninger" ikke kan opgøres datamæssigt, sådan som udvalget tidligere har fået præsenteret.

Sager på handicapområdet

Foranstaltning	0-3 år	4-6 år	7-12 år	13-17 år	Sager ialt	Laveste pris sag	Højeste pris sag
Merudgifter	2 sager	5 sager	13 sager	14 sager	34	1.900 kr.	73.500 kr.
Tabt arbejdsfortjeneste	2 sager	4 sager	17 sager	22 sager	45	1.000 kr.	466.727 kr.
Aflastning handicap		3 sager	10 sager	5 sager	18	31.286 kr.	1.837.069 kr.

Generelt

Antal sager pr. rådgiver: 24,4 sager pr. årsværk.

Antal nyoprettede, genåbnede og lukkede sager siden sidste opgørelse:

- - Aktive sager ialt: ca. 800 sager.
 - Nyoprettede sager: 492 sager.
 - Genåbnede sager (hvor indsatsen ophører og sagen genåbnes når/hvis barnet/den unge får udfordringer igen): 285 sager indtil videre i 2025 svarende til 36% af det samlede sagstal. I 2024 var tallet 478 genåbnede sager svarende til 60% af det samlede sagstal. Det er ikke muligt at trække hvor mange sager der er genåbnet flere gange.
 - Lukkede sager: 379.

Antal igangværende forebyggende foranstaltninger

Foranstaltninger	0-3 år	4-6 år	7-12 år	13-17 år	18-23 år	Sager ialt	Laveste pris sag	Højeste pris sag
Samtale- og rådgivningsforløb		1	4	2		7	2.862 kr.	52.088 kr.
Dagbehandling, egne tilbud			7	3		10	282.540 kr.	282.540 kr.
Dagbehandling, eksterne tilbud			12	18		30	245.388 kr.	684.046 kr.
Familiebehandling			5	9		14	44.164 kr.	291.335 kr.
Lær for livet								
Aflastning			2	6		8	16.012 kr.	656.768 kr.
UKN, praktikgodtgørelse				1		1	27.132 kr.	27.132 kr.
UKN, kontaktperson				1		1	70.119 kr.	70.119 kr.
Kontaktperson				3	5	8	70.119 kr.	208.926 kr.
Anden hjælp				2		2	9.397 kr.	57.240 kr.
Økonomisk støtte, stabil kontakt med anbragt barn	3	1	4	4		12	1.462 kr.	47.151 kr.
Støtteperson til forældre, anbragt barn	3	4	15	18		40	1.526 kr.	105.073 kr.
Kontaktperson, eget korps			4	17	1	22	-	-
Praktisk pædagogisk støtte, eget korps		1	3	1		4	-	-

Familiebehandling, eget korps	2	2	20	24		48		
-------------------------------	---	---	----	----	--	----	--	--

Antal anbringelser (hvor kommunen har handle- og betalingsforpligtigelse) (fordelt på anbringelsestyper)

Anbringelser	0-3 år	4-6 år	7-12 år	13-17 år	18-23 år	Sager ialt	Laveste pris sag	Højeste pris sag.
Nordstjernen			4	5	1	10	Rammeaftale	
Plejefamilie	6	6	13	12	6	43	360.523 kr.	1.006.772 kr.
Netværksplejefamilie	1		8	6	1	15	106.755 kr.	512.333 kr.
Opholdssted			4	12	6	22	836.000 kr.	3.105.720 kr.
Kost- og efterskole				1		1	575.000 kr.	575.000 kr.
Eget værelse/kollegie				1	5	6	193.592 kr.	193.592 kr.
UKN, sikret inst.								
Døgninstitution			1	10		11	1.009.496 kr.	3.178.110 kr.

Udvalget besluttede på mødet i december 2024, hvor data senest blev forelagt, at opgørelsen over udgifter pr. sag skulle angives i "spænd" (fra-til) fremfor gennemsnitligt, da det er mere retvisende.

Antal underretninger (siden sidste opfølgning samt udviklingen heri)

Der er i 2025 indtil primo maj modtaget ca. 100 underretninger pr. måned. Antallet af underretninger ligger stabilt siden seneste opfølgning.

Økonomi

Udgifter til hhv. anbringelser og forebyggende foranstaltninger (samt udviklingen heri)

Forventede udgifter for hele 2025:

Anbringelser: 78.5 mio. kr. (fratrasket indtægter fra statsrefusion).

Forebyggende foranstaltninger: 42.2 mio. kr.

Familieafdelingens budget er ikke blevet specificeret ift. udgifterne til de forskellige indsatsområder. Det betyder, at budgetrammen for de enkelte indsatsområder ikke er retvisende ift. det konkrete behov og forbrug, og at der trækkes fra den overordnede økonomiske ramme efter behov for indsatser. Der arbejdes med at kvalificere og specificere den overordnede økonomiske ramme på afdelingens indsatsområder, med henblik på endnu tættere økonomiopfølgning. Det er dermed ikke relevant at angive budgettet for de enkelte indsatsområder på nuværende tidspunkt, men det vil ske når budgetrammen er specificeret.

Aldersgrupper, indsatser og gennemsnitsøkonomi for indsatserne er angivet i tabellerne ovenfor. Det opgøres i fremtidige træk hvor længe indsatserne i gennemsnit varer.

Lovgrundlag

Barnets Lov, LBK nr. 83 af 25/01/2024.

Økonomiske konsekvenser

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Udvalget tager orienteringen til efterretning, idet udvalget understreger sin forventning om at administrationen skal følge lovgivningen og efterleve revisionens anbefalinger.

Udvalget afholder et møde indenfor 14 dage, hvor sagen genbehandles med henblik på besvarelse af spørgsmål til sagen. Udvalget fremsender skriftligt spørgsmålene til administrationen inden.

Bilag

Revisionsrapport familieområdet, 2024

Punkt 82: Orientering om fravær i folkeskolerne

17.04.00-A00-21-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om fravær i folkeskolerne.

Sagens opståen

Udvalget besluttede på møde den 8. oktober 2024 at skolerne i februar og marts måned 2025 skulle registrere elevernes fravær specificeret på lovligt fravær, feriefravær, sygdom og ulovligt fravær og at udvalget skulle forelægges data herfor inden sommerferien 2025.

Sagsfremstilling

Generelt

Elevfravær skal registreres dagligt. Fraværet opgøres i tre kategorier: sygdom, lovligt og ulovligt fravær. Fravær skal opgøres en gang dagligt for alle elever - for elever i 0.-6. klasse sker det typisk ved skoledagens start og for elever i 7.-10. klasse noteres fravær derudover også ved skoledagens afslutning.

Børne- og Undervisningsministeriet opgør årligt fraværet i folkeskolen fordelt på de enkelte kommuner og på landsplan. Det seneste år der er opgjort er 2023/2024. Fraværet for folkeskolerne i Odsherred for perioden 2014-2024 fremgår af bilag 1.

Tendenser i fraværet:

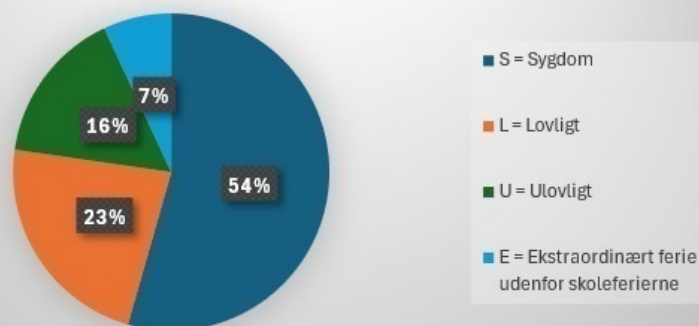
- Der ses typisk en stigning af elevernes fravær på 6. årgang.
- Overbygningsskolerne har højere fraværprocenter.
- Skoler med specialundervisningsordninger og for Odsherred også skolerne med erhvervsklasser, har et højere fravær.
- Herrestrup specialskole har det absolut højeste fravær i Odsherred med næsten 21% og trækker dermed det samlede elevfravær op.

Registrering af fravær, relateret til ferie

I det administrative system, som skolerne anvender til at registrere fravær, blev der, for at kunne imødekomme udvalgets beslutning, oprettet en ekstra kategori kaldet "ekstraordinært ferierelateret fravær" med henblik på at indsamle den relevante data. Kategorien var tilgængelig for skolerne pr. 1. januar 2025. Alle skoler blev derefter bedt om registrering fra 1. februar 2025.

Det ferierelaterede fravær i februar og marts udgør for alle skoler 7 %. Februar er vinterferieuge og skolerne oplever i den forbindelse at flere familier ønsker at afvikle ferie i andre uger. Se nedenstående for fordeling af fravær:

Fraværsfordeling februar + marts 2025 - folkeskolerne i Odsherred



Der er en højere andel af ferierelateret fravær på Nykøbing og Asnæs skoler. På Egebjerg Skole står en enkelt elev for den primære del af fraværsregistreringen.

Administrationen har udarbejdet grafer for skolernes ekstraordinære fravær for perioden fra 1. januar til 24. april 2025. Disse kan ses i bilag 2. Graferne viser fraværsregistreringer på alle skoler. Der er klasser, hvor der ikke er registreret ekstraordinært ferierelateret fravær, fordi ingen elever har haft ekstraordinært ferierelateret fravær.

Her udgør "Ekstraordinært ferierelateret fravær" i gennemsnit 4% af det samlede fravær i Odsherred, med et udsving mellem 0 og 10 % mellem de enkelte skoler. Skolelederne er blevet forelagt udtrækket og administrationen har udtrykt bekymring for datakvaliteten på et par af overbygningsskolerne.

Praktik og fraværsregistrering

Elevfravær i forbindelse med praktik skal som udgangspunkt registreres efterfølgende, hvad enten der er tale om obligatorisk praktik eller individuelle praktikaftaler. I Herrestrup er der yderligere en praksis med at en del af eleverne besøges flere gange af lærere fra klassen under deres praktik, og der følges dermed op på elevernes evt. fravær også under praktik. Derudover følges elevernes fravær efter aftale med praktikstedet. Eleverne skal meldes syge til både klassens personale og til praktikstedet.

Særligt for Herrestrup, som specialskole, gælder, at de har et højere fravær. Det skyldes bl.a. at skolen har flere elever med alvorlige kroniske sygdomme der i perioder vanskeliggør skolegang, hvilket øger fraværet.

Lovgrundlag

Elevers fravær fra undervisningen - bekendtgørelse nr. 1063 af 2019-10-24.

Lov om folkeskolen - bekendtgørelse nr. 989 af 2024-08-27.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Udvalget besluttede at få forelagt en tilsvarende sag til december.

Bilag

Bilag 1, elevfravær BUU-maj 2025

Bilag 2. Ekstraordinært ferierelateret fravær. BUU-maj 2025

Punkt 83: Orientering om skolepatruljer

17.04.00-A00-21-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om status for skolepatruljer og trafiksikkerhed på kommunens folkeskoler.

Sagens opståen

Udvalgsformanden har i foråret 2025 anmodet om at udvalget forelægges en sag vedr. trafiksikkerhed og skolernes arbejde med skolepatruljer.

Sagsfremstilling

Skolerne har via folkeskoleloven en forpligtigelse til at varetage færdselslære ift. eleverne. Dette indgår som et obligatorisk emne igennem hele skoleforløbet. Skolerne i Odsherred arbejder alle med dette. Skolerne har adgang til en cykelbane, der kan opstilles i skolegården og anvendes til træning af færdigheder og afvikling af gå- og cyklistprøver.

I forhold til elevernes trafiksikkerhed deltager Odsherred Kommune i kampagnen "Børn på vej", arrangeret af Rådet for Sikker trafik. Trafikteamet sætter skilte op ved skolerne i forbindelse med skolestart.

Yderligere er der veje i Odsherred, der er vurderet som "trafikfarlig skolevej". Arbejdet hermed er placeret i trafikteamet og foregår i samarbejde med politiet. Elever, der har trafikfarlig skolevej, har ret til skolebuskort ift. anvendelse af offentlig trafik fremfor selvtransport via cykel.

Skolepatruljer

I henhold til færdselslovens § 3, stk. 3, påhviler det politi- og vejmyndigheder efter samråd med skolerne at træffe foranstaltninger til at beskytte børnene mod farerne fra den kørende trafik på deres vej til og fra skolen. Et tiltag i dette er skolepatruljer. Rådet for Sikker Trafik bistår skoler i oprettelse af skolepatruljer. Her beskrives følgende opgaver:

- Politiet og vejmyndigheden vurderer området ved skolen og planlægger evt. nødvendige tiltag for at øge trafiksikkerheden, der hvor skolepatruljen skal arbejde.
- Vejmyndigheden opsætter evt. vejtekniske ændringer fx skiltning, hvis der er behov for det.
- Skolen udpeger en skolepatruljeinstruktør.

I Odsherred er der oprettet en skolepatrulje ved Asnæs skole. Øvrige skoler har ikke skolepatruljer. Administrationen har afdækket skolernes tilgang til skolepatruljer:

- Højby Skole: Der har ikke været skolepatrulje i en årrække. Skolebestyrelsen har drøftet det ad flere omgange og der ses ikke et behov.
- Vig Skole: Der er ikke udtrykt behov i skolebestyrelsen. Senest er fodgængerovergangen på Ravnsbjergvej flyttet og tilpasset skolens nye indgangsvej. Det er skolens vurdering, at langt flere anvender fodgængerovergangen efter flytningen, ligesom den respekteres i trafikken til og fra skolen.
- Asnæs, Fårevejle og Hørve skoler: Her har skolebestyrelsen ønsket en patrulje, som er oprettet ved Asnæs skole.
- Nykøbing, Odden, Egebjerg skoler: Ingen af skolerne har skolepatruljer, fordi det ikke er vurderet nødvendigt ift. skolernes beliggenhed. For Egebjerg og Odden er det ikke relevant, i det eleverne i en skolepatrulje skal gå i 6. klasse og opefter.
- Herrestrup Skole: Det anses for usikkert at lade eleverne indgå i skolepatruljearbejde.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven - bekendtgørelse nr. 989 af 2024-08-27.

Færdselsloven - bekendtgørelse nr. 1312 af 2024-11-26.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Punkt 84: Drøftelse af frekvens for økonomisk tildeling til juniormesterlæreklasserne

17.00.00-G01-25-3

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Drøftelse af og beslutning om frekvens for økonomisk tildeling til juniormesterlæreklasserne.

Sagens opståen

Thomas Nicolaisen (R) har anmodet om en sag vedr. frekvens for økonomisk tildeling til de kommende juniormesterlæreklasser.

Sagsfremstilling

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget vedtog den 16. maj 2023 (sag nr. 71) at erhvervsklasserne skulle tildeles midler 2 gange årligt med udgangspunkt i klassernes konkrete elevtal pr. august og januar måned hvert år.

Thomas Nicolaisen har stillet forslag om at tildelingsproceduren til erhvervsklasserne overføres til juniormesterlæreklasserne, som erstatter erhvervsklasserne pr. 1. august 2025.

Tildeling

Alle andre skoler og klasser i kommunen end erhvervsklasserne tildeles midler 1 gang årligt baseret på elevtallene pr. 5. september hvert år. Der er ikke flere omkostninger ved drift af en klasse uanset antallet af elever i klassen - udgifterne følger af den enkelte klasse og ikke antallet af elever i klassen. Dermed ændrer udgiften til de to juniormesterlæreklasser sig ikke, uanset om der er 20 eller 25 elever i klassen.

Midlerne tildeles skolerne på basis af elevtallet/klassedannelsen pr. 5. september for at sikre, at de afsatte midler til skoleområdet tildeles skolerne tidligst muligt ift. skolernes planlægning m.v.

For at sikre at erhvervsklasserne fik tildeling til elever der forlod og/eller tilkom til erhvervsklasserne i løbet af skoleåret, vedtog udvalget dog at erhvervsklasserne økonomisk skulle reguleres 2 gange årligt på baggrund af deres konkrete elevtal.

For at kunne indfri dette reserveres der en mindre pulje af skolernes samlede ressourcetildeling, ved tildeling pr. 5. september hvert år, for at sikre at der er midler til at efterregulere erhvervsklasserne. Hvis tildelingsproceduren til erhvervsklasserne overføres til juniormesterlæreklasserne, vil denne praksis fortsætte.

Til orientering kan oplyses, at der er pr. 1. januar 2025 er tilført 122.031 kr. til Fårevejle skole pga. en stigning på 3 erhvervsklasse-elever og 40.677 kr. til Højby skole pga. en stigning på 1 erhvervsklasse-elev.

Selvom det tilstræbes at elevtallet er kendt og stabilt for hver klasse for hvert hele skoleår, sker der i løbet af skoleåret skift af skoler, klasser m.v. fordi eleverne i løbet af skoleåret udvikler sig og får andre behov.

Lovgrundlag

Lov om folkeskolen, LBK nr. 989 af 27/08/2024.

Økonomiske konsekvenser

Midlerne afholdes indenfor den afsatte ramme til skolerne.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Drøfte og træffe beslutning om frekvensen for økonomisk tildeling til juniormesterlærklasserne.

Beslutning

Ad 1. Drøftet.

Udvalget besluttede at fastholde den hidtidige beslutning om økonomisk tildeling 2 gange årligt efter det konkrete antal elever i juniormesterlærklasserne.

Punkt 85: Genoptagelse - ferieplaner for elever i skoleåret 2026-2027 efter endt høring

17.02.03-G01-16-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkende forslag til ferieplan for elever i skoleåret 2026-2027 efter endt høring.

Sagens opståen

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget skal sikre, at der foreligger en plan for skolernes ferie og fridage for skoleåret 2026-2027.

Udvalget har behandlet forslag til ferieplan for eleverne på udvalgmøde d. 9. april 2025 og godkendt, at planen blev sendt i høring.

Høringsperioden er overstået, og udvalget skal endeligt godkende ferieplanen.

Sagsfremstilling

Indkomne høringssvar er som følger:

- Vig Skoles LMU og skolebestyrelse har ingen indvendinger.
- DLF, Odsherred Lærerkreds, har ingen indvendinger.
- Skolebestyrelsen for Odden, Nykøbing og Egebjerg skoler samt LMU for Nykøbing Skole foreslår, at feriedagen d. 4.1 2027 i stedet placeres i foråret.

Høringssvarene er vedlagt sagen som bilag. Derudover er endeligt forslag til ferieplan vedhæftet.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, LBK nr. 989 af 27/08/2024, § 14 a, stk. 2.

Økonomiske konsekvenser

...

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

...

Udtalelser og høring

...

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Godkende forslag til ferieplan for elever i skoleåret 2026-2027 efter endt høring.

Beslutning

Ad 1. Godkendt.

Bilag

Indkomne høringsvar til forslag til ferieplan for elever i skoleåret 2026_2027

Bilag fælles ferieplan for elever 2025_2026 og 2026_2027

Punkt 86: Orientering om samling af Odsherred Heldagsskole på 1 matrikel

17.01.04-A00-20-2

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om samling af Odsherred Heldagsskole på 1 matrikel.

Sagens opståen

Udvalget orienteres om samling af Odsherred Heldagsskole på 1 matrikel fra august 2025.

Sagsfremstilling

Odsherred Heldagsskole har gennem et stykke tid arbejdet mod at blive samlet på 1 matrikel for både at samle elever, personale og materialer og for at spare kørsel til SFO m.v.

MED-udvalgene (LMU) på skolerne i Fårevejle og Hørve, hvor Heldagsskolen i dag er placeret, har drøftet en samling af Heldagsskolen på Hørve skole. Derudover har det været drøftet på et personalemøde med Heldagsskolens personale og hele personalet på Fårevejle og Hørve skoler er blevet orienteret skriftligt.

I praksis skal der flyttes 5 elever fra Fårevejle til Hørve og personalet i Heldagsskolen bakker op om den fysiske samling af indsatsen.

Når børnefællesskabet i Hørve startes op, skal det revurderes hvor Heldagsskolen i givet fald skal placeres fysisk ift. pladsen.

Heldagsskolen samles i Hørve i løbet af sommerferien, så den er klar igen til skolestart i august 2025.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af Lov om folkeskolen, LBK nr. 989 af 27/08/2024.

Økonomiske konsekvenser

Midlerne til flytning afholdes indenfor skolens ramme.

Udtalelser og høring

MED-udvalgene (LMU) på Hørve og Fårevejle skoler er hørt.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Punkt 87: Genoptagelse - ny styrelsesvedtægt og forretningsorden for forældrebestyrelser i daginstitutioner efter høring

28.09.16-A00-24-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkendelse af revideret styrelsesvedtægt og forretningsorden for forældrebestyrelser i daginstitutioner efter høring.

Sagens opståen

Daginstitutionsområdet har revideret og opdateret styrelsesvedtægt og forretningsorden for forældrebestyrelser i daginstitutioner, og udvalget godkendte på møde den 4. februar 2025 at sende dokumenterne i høring hos forældrebestyrelser og LMU'er på daginstitutionsområdet.

Høringen er nu afsluttet og udvalget forelægges dokumenterne til godkendelse.

Sagsfremstilling

For at sikre at styrelsesvedtægt og forretningsorden for forældrebestyrelser i daginstitutionerne er opdaterede, har daginstitutionsområdet revideret disse iht. ny lovgivning og tilpasning til den nuværende daginstitutionstruktur.

Dokumenterne har iht. udvalgets beslutning været i høring hos forældrebestyrelser og LMU'er i daginstitutionerne og der er indkommet 4 høringssvar med følgende pointer:

- Kommentar til hvornår valget til forældrebestyrelse skal afholdes og hvordan.
- Mindre grammatiske ændringer/præciseringer.

Vedtægterne og forretningsordenen er tilpasset iht. høringssvarene og er vedhæftet som bilag til sagen i endelig udgave.

Derudover er de 4 høringssvar vedhæftet som bilag.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven), LBK nr. 988 af 27/08/2024.

Udtalelser og høring

Dokumenterne har været i høring.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Godkende revideret udkast til ny styrelsesvedtægt og forretningsorden på daginstitutionsområdet efter høring.

Beslutning

Ad 1. Godkendt.

Bilag

Vedtægter efter høring

Forretningsorden efter høring

Høring af reviderede vedtægter og forretningsorden Rørvigrødderne

Høringssvar på styrelsesvedtægter for forældrebestyrelser Moselinden

Høringssvar ang styrelsesvedtægt for forældrebestyrelser Raketten

Godkendelse af vedtægtsændringer Højby Børnehus

Punkt 88: Ny godkendelse af sagsbehandlingsfrister/ændring i delegation

27.69.08-G01-24-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkende de eksisterende sagsbehandlingsfrister samt de frister, der er tilføjet, og godkende ændring i delegationskompetencen.

Sagens opståen

Odsherred Kommune har den 8. maj 2025 modtaget en skrivelse fra det kommunale tilsyn i Ankestyrelsen, hvori der påpeges mangler i Odsherred Kommunes offentliggjorte sagsbehandlingsfrister.

Sagsfremstilling

På baggrund af en henvendelse fra Ankestyrelsen i oktober 2024 vedrørende kravet om offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister har de enkelte centre foretaget en gennemgang af alle relevante lovgivninger inden for deres respektive områder. Som følge heraf har Byrådet den 25. marts 2025 [punkt 41](#) godkendt de opdaterede og tilføjede sagsbehandlingsfrister.

Tilsynssag

Tilsynet i Ankestyrelsen har imidlertid konstateret mangler i de sagsbehandlingsfrister, som blev godkendt den 25. marts 2025. Disse mangler er nu blevet udbedret af de relevante centre efter endnu en grundig gennemgang af den gældende lovgivning.

Ved sagens opstart henviste Ankestyrelsen til en anden kommune, som dog ikke havde medtaget alle relevante bestemmelser. Det skyldes, at både Ankestyrelsens fortolkning og vilkårene i løbet af den periode, tilsynssagen har været under behandling, har ændret sig løbende. Derudover var der på tidspunktet ingen kommuner, der endnu havde fået deres frister godkendt.

Ankestyrelsen har nu godkendt to kommuners fristfastsættelser, og en tredje er på vej. De to godkendelser er ligeledes blevet godkendt af Ankestyrelsens tilsynsmyndighed. I begge tilfælde indgår en såkaldt opsamlingsfrist, som nu er indarbejdet i Odsherred Kommunes reviderede dokument. Opsamlingsfristen muliggør, at bestemmelser, der sjældent er aktuelle – fx én gang årligt eller sjældnere – kan håndteres samlet. Det giver også fleksibilitet til at indarbejde nye frister i takt med lovændringer.

Tilsynet har i deres skrivelse pointeret, hvordan fristen skal fastsættes, hvilket er tilrettet på beskæftigelsesområdet.

Det skal understreges, at det – som et generelt princip i lovgivningen – ikke er lovligt at undtage bestemmelser, selv om kommunen aktuelt ikke udbyder den pågældende ydelse. Dette gælder også i Odsherred Kommune, hvor en bestemmelse tidligere blev fjernet under politisk behandling.

I den videre dialog med Ankestyrelsen er det blevet oplyst, at flere kommuner har ændret deres delegationskompetencer, og at det politiske niveau – udvalg og byråd – i de tilfælde orienteres én gang årligt, mens administrationen løbende kan tilføje eller justere sagsbehandlingsfrister uden politisk behandling. Den model reducerer ressourceforbruget i administrationen, særligt i forbindelse med reformer, og muliggør en hurtigere og mere smidig tilpasning ved lovændringer. Dette bidrager samtidig til øget gennemsigtighed over for borgerne.

Tilføjelse af nye frister på baggrund af ny ældrelov

De nye bestemmelser på ældreområdet medfører krav om fastsættelse af konkrete sagsbehandlingsfrister. De er ikke en del af tilsynssagen, men relevante at få med i denne sag, da de træder i kraft den 1. juli 2025.

Alle nye og tilføjede frister er markeret med gult i dokumentet med sagsbehandlingsfrister.

Lovgrundlag

Retssikkerhedslovens § 3, stk.2.

Retssikkerhedsloven § 3 a.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Med en ændring i delegationskompetencen vil der blive brugt færre administrative ressourcer på ændringer i de offentliggjorte frister.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. godkende de opdaterede sagsbehandlingsfrister.
2. godkende delegationsændring.

Beslutning

Ad 1. Indstillet.

Ad 2. Indstillet.

Bilag

Sagsbehandlingstider tilrettet juni 2025

Brev+fra+Ankestyrelsen af den 8. maj 2025

Punkt 89: Budgetopfølgninger 2025, 2. ordinære budgetopfølgning (BO2)

00.30.14-G01-24-10

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Byrådet via Økonomiudvalget via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget vedrørende bevillingsændringer.

Beslutningstema

Tage den anden ordinære budgetopfølgning og status på Budgetaftale 2025 til efterretning.

Indstille bevillingsændringer til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.

Sagens opståen

Byrådet har besluttet, at der årligt udarbejdes fire ordinære budgetopfølgninger til politisk behandling på møderne i april, juni, oktober og december måned.

Sagsfremstilling

Fagcentrene har i samarbejde med Økonomi udarbejdet budgetopfølgning pr. 30. april 2025. På de enkelte områder er der taget stilling til forventningerne til regnskabsresultatet på de nuværende kendte forudsætninger og de enkelte budgetansvarlige har indmeldt deres forventninger til, om de overholder de givne bevillinger.

Resultat af budgetopfølgningen på udvalgets område:

Drift:

I årets første budgetopfølgning blev der tilført 4,25 mio. kr. til indfasning af ny budgetmodel på skoleområde og 4,05 mio. kr. fra anlægssagen om børnefællesskaber i Hørve og i forbindelse med godkendelse af overførselssagen fra 2024 til 2025 er der tilført 1,5 mio. kr. fra fundraising, som er anvendt til at nedjustere overførslen af merforbrug på hhv. Specialundervisning og på dagtilbudsområdet.

Herefter forventes et merforbrug på 7,4 mio. kr. som skyldes merforbrug på tre områder.

På trods af budgettilførsler er der et merforbrug på skolerne på 2,9 mio. kr. da Asnæs, Fårevejle og Hørve Skole og Herrestrup ikke kommer i mål med nedjusteringerne af budgetterne i 2025. AFH skole forventer nu et merforbrug på 2,15 mio. kr. og Herrestrup forventer et merforbrug 1,15 mio. kr. Specialundervisning udviser et merforbrug på 1,95 mio. kr. En del af merforbruget på de tre områder modsvares af mindreforbrug primært på fælles puljer på skoleområdet.

På dagtilbudsområdet er resultatet forbedret med 0,9 mio. kr. fra et merforbrug på 3,3 mio. kr. i den første budgetopfølgning til nu 2,4 mio. kr. Der er iværksat handleplaner i 5 dagtilbud for at nedbringe forbruget.

I Familieafdelingen er der merforbrug på 2,3 mio. kr., fordelt på 2,7 mio. kr. i merforbrug på drift og 0,4 mio. kr. i mindreforbrug på indtægter. I 1. budgetopfølgning 2025 meldte Familieafdelingen budgetbalance. Stigningen skyldes

primært en tvist med en anden kommune i en sag, som koster 360.000 kr. om måneden. Beslutningen om lukning af Nordstjernen kan også påvirke resultatet af budgetopfølgningen, alt efter hvor hurtigt institutionen afvikles.

På Ungeliv og Uddannelse er der mindreforbrug med 0,2 mio. kr. som er sammensat af merforbrug på STU-uddannelser og mindreforbrug på 10. klasse og FGU uddannelser.

Anlæg:

På anlæg forventes der overensstemmelse mellem budget og forbrug.

Udvalgstabel med uddybende bemærkninger til budgetopfølgningen, oversigt over bevillingsændringer, opfølgning på de enkelte anlægsprojekter samt status på Budgetaftale 2025 fremgår af bilag.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 40 og Byrådets godkendte principper for budgetopfølgninger.

Økonomiske konsekvenser

Der er indarbejdet forslag om bevillingsændringer på udvalgets område på i alt -0,365 mio. kr. i 2025 og -0,445 mio. kr. fra 2026. Det vedrører en budgetoverførsel til Økonomiudvalget på udvalgets andel af besparelse som følge af nyt udbud på vask og leje af måtter og en budgetomplacering på til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget vedrørende overførsel af en bus fra STU's kørselsordning til Thorshøj samt vedrørende udvalgets andel af finansiering af hygiejnesygeplejeske.

Der er særligt fokus på prisstigninger til varme fra Odsherred Forsyning. Forventningen er ikke indarbejdet i prognoserne i opfølgningen, men håndteres i senere budgetopfølgning, når der er et bedre overblik over konsekvenserne.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage budgetopfølgningen på udvalgets område til efterretning.
2. Tage opfølgning på Budgetaftale 2025 til efterretning.

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

3. Indstille en budgetomplacering på 0,165 mio. kr. i 2025 og frem til Økonomiudvalget fra Børne-, Unge, og Uddannelsesudvalget.
4. Indstille en budgetomplacering på 0,200 mio. kr. i 2025 og 0,280 mio. kr. fra 2026 til Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget fra Børne-, Unge, og Uddannelsesudvalget.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Taget til efterretning.

Ad 3. Indstillet.

Ad 4. Indstillet.

Bilag

BUU bilag til BO2 2025

Status på budgetaftale 2025 BO2

Punkt 90: Drøftelse af dagtilbudsområdets rammer

28.00.00-A00-25-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Drøftelse af dagtilbudsområdets rammer samt godkendelse af at der fremsendes budgetforslag vedr. ophør af demografiregulering på dagtilbudsområdet for 2026.

Sagens opståen

Udvalget har igangsat et analysearbejde vedr. kapacitet på dagtilbudsområdet. Analysen er i gang og forelægges udvalget som en temadrøftelse på mødet i august måned.

Indtil udvalget forelægges analysen og evt. træffer beslutning om kapacitetstilpasning på området, er der behov for at udvalget drøfter rammerne og godkender at videresende et budgetforslag om ophør af demografiregulering på området for 2026 til budgetprocessen.

Sagsfremstilling

Byrådet har vedtaget at der årligt demografireguleres på dagtilbudsområdet efter det konkrete antal børn. Det betyder, at dagtilbuddene alene får midler til det konkrete antal børn der er indskrevet i institutionen, og dermed ikke får ressourcer til det antal børn, som institutionen er normeret til. Det betyder, at institutionerne alene har ledig fysisk kapacitet, men ikke ledig personalemæssig og økonomisk kapacitet.

I løbet af den seneste årrække er børnetallet i kommunen faldet betydeligt. Når børnetallet falder og institutionerne demografireguleres fordyrer det dels udgiften pr. barn og dels anvendes en større og større andel af institutionernes budget til at sikre den vedtagne åbningstid, hvilket begrænser investeringer i børnerelaterede forhold.

I takt med at børnetallet i 2026 falder yderligere, forventes det at demografireguleringen på området vil betyde, at nogle af institutionerne ikke kan opfylde den af Byrådet vedtagne åbningstid indenfor det tildelte budget. Der er dermed behov for at demografireguleringen på området pauses i 2026 og indtil der i givet fald er truffet beslutning om og har været mulighed for at få tilpasset strukturen på området.

Dækningsgrad

Det faldende børnetal udfordrer dækningsgraden i dagtilbuddene, som skal holde åbent det antal timer, som Byrådet har fastsat. Institutionerne har som minimum behov for 2 ansatte i hele åbningstiden.

Aktuelt anvender institutionerne følgende andel af deres personalebudget, for at kunne holde åbningstiden:

Dagtilbud	Andel af personalebudget som anvendes til dækning af åbningstid
Skovinstitutionen i Nykøbing	32%
Raketten	74%
Rørvigrødderne	62%
Børnehuset i Højby	55%
Odden vuggestue og børnehave	86%

Børnehuset Regnbuen i Vig	27%
Egebjerg Børnehave	67%
Moselinden	30%
SpilOppen	21%
Naturbørnehaven Solbakken	90%
Børnehuset Fårevejle	37%
Bevægelseshaven i Hørve	52%
I alt	44%

Kapacitet

Kapaciteten på området er gennem en årrække ikke blevet reguleret i takt med det faldende børnetal. Der justeres alene økonomisk på baggrund af demografi.

Aktuelt er kapaciteten og antal indskrevne børn som følger:

	Indmeldte	Kapacitet
Vuggestue	191 børn	232 pladser
Børnehave	467 børn	616 pladser

Sammenholdt med de økonomiske udfordringer på området ift. dækningsgrad m.v. betyder det, at der bør ses på en reduktion i kapaciteten ifm. analysen af området, med henblik på at få nedbragt det samlede antal pladser i kommunen på både vuggestue- og børnehaveområdet, da det er nødvendigt at nedbringe basisdriftsudgifterne. Dette skal udvalget drøfte nærmere på udvalgsmødet i august måned. Den seneste befolkningsprognose viser, at frem mod 2035 forventes antallet af 0-5-årige at falde med yderligere knapt 150 børn i Odsherred kommune.

Den seneste befolkningsprognose er vedhæftet som bilag til sagen.

Økonomi

De gennemsnitlige omkostninger pr. børneenhed varierer betydeligt mellem dagtilbuddene. Små enheder har typisk væsentligt højere omkostninger end større institutioner, hvilket bl.a. skyldes de faste udgifter til ledelse, drift og administration, som ikke i samme grad kan skaleres.

De høje enhedsomkostninger i små dagtilbud lægger pres på kommunens samlede dagtilbudsbudget og reducerer mulighederne for at prioritere pædagogisk kvalitet og børnetid. Dette understreger nødvendigheden af at se på struktur og organisering med henblik på større effektivitet og bedre økonomisk balance.

Nedenfor er vist eksempler på kommunens enhedsomkostninger pr. barn i forskellige institutioner. Enhedsomkostningerne er beregnet på baggrund af institutionernes budgetter til løn og børnevariable udgifter.

Der er tale om bruttoudgifter og dermed er indtægten fra forældrebetalingen ikke fratrukket.

De højeste enhedsomkostninger pr. barn ligger i:

- Solbakken: 150.271 kr. pr. børneenhed
- Odden: 123.206 kr. pr. børneenhed

Derudover ligger følgende institutioner højere end gennemsnit:

- Egebjerg: 94.557 kr. pr. børneenhed
- Rørvigrødderne: 91.267 kr. pr. børneenhed
- Skovinstitutionen: 89.171 kr. pr. børneenhed
- Raketten: 87.643 kr. pr. børneenhed

De laveste enhedsomkostninger pr. barn ligger i:

- Spiloppen: 80.748 kr. pr. børneenhed
- Bevægelseshaven: 80.574 kr. pr. børneenhed
- Fårevejle og Regnbuen: ca. 82.000–83.000 kr. pr. børneenhed.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, LBK nr. 988 af 27/08/2024.

Økonomiske konsekvenser

Et ophør af demografireguleringen i 2026 på området vil fastholde det nuværende budgetniveau i 2026, hvilket er nødvendigt for at kunne drifte alle de nuværende daginstitutioner. Beløbet i 2026 udgør 4.257.000 kr.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Drøfte dagtilbudsområdets rammer.
2. Godkende, at der fremsendes budgetforslag vedr. ophør af demografiregulering på dagtilbudsområdet for 2026.

Beslutning

Ad 1. Drøftet.

Ad 2. Udvalget godkendte, at der fremsendes budgetforslag vedr. ophør af demografiregulering på dagtilbudsområdet for 2026 til budgetforhandlingerne.

Bilag

Notat - befolkningsprognose 2025

Punkt 91: Budget 2026-2029 - prioritering af forslag

00.30.00-S00-24-2

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Udvalget prioriterer, hvilke forslag der skal oversendes til budgetforhandlingerne.

Sagens opståen

Jf. den af Byrådet ([pkt. 2025/40](#)) vedtagne "Proces og strategi for budgetlægningen 2026-2029" præsenteres udvalget for både reduktions- og udvidelsesforslag til budget 2026-2029.

Sagsfremstilling

Jf. den af Byrådet ([pkt. 2025/40](#)) vedtagne "Proces og strategi for budgetlægningen 2026-2029" samt udvalgets drøftelser på møderne i [marts](#) og [april](#), præsenteres udvalget på mødet i juni for samtlige reduktions- og udvidelsesforslag på udvalgets områder. Udvalget prioriterer, hvilke forslag der oversendes til budgetforhandlingerne.

I retningslinjerne for budgetlægning 2026-2029, har Byrådet endvidere vedtaget at der skal udarbejdes et beredskabskatalog svarende til 1% af servicerammen og at alle udvalg arbejder på dette.

For nogle udvalg kan det være vanskeligt at pege på konkrete reduktioner i 2026. I de tilfælde, opfordres udvalgene i stedet til at drøfte hvilke strukturer og rammer der vanskeliggør arbejdet med at finde forslag til beredskabskataloget. Hvis udvalget finder det helt eller delvist umuligt at fremsætte konkrete reduktionsforslag, så opfordres udvalget i stedet til at pege på lokale reformer, som kan ændre disse strukturer og rammer på lidt længere sigt.

Lovgrundlag

Styrelseslovens kap. 5 om kommunens økonomiske forvaltning.

Indenrigs- og Sundhedsministeriets budget- og regnskabssystem for kommuner.

De af Byrådet vedtagne skrivelser:

"Administrative regler og retningslinjer for budgetlægningen 2026-2029".

"Proces og strategi for budgetlægningen 2026-2029".

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Der afholdes høring over det af borgmesteren fremsatte budgetforslag for 2026-2029 i perioden 21. august til 9. september 2025, kl. 12.00.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Prioritere de reduktions- og udvidelsesforslag, det oversendes til budgetforhandlingerne, i henhold til de af Byrådet fastsatte regler og rammer herfor.

Beslutning

Ad 1. Hanne Pigonska, Hanne Caldron, Thomas Nicolaisen, Lis Ingemann, Mette Feenstra og Leif Egholm prioriterer følgende forslag til budgetforhandlingerne for 2026:

- Forslag nr. 06-D vedr. annullering af demografiregulering på dagtilbud i 2026.
- Forslag nr. 08-D vedr. suspension af demografiregulering på privatskoleområdet.
- At budgetter for skole- og dagtilbudsområdet gøres retvisende ift. behovet, herunder forslag nr. 03-D vedr. øgning af kapaciteten i dagplejen.
- Forslag nr. 01-D vedr. tidlig indsats i dagtilbud og Familieafdelingen.
- Forslag nr. 04-D vedr. fraværsteam på skolerne.

Maria Liv Holck tager forbehold for prioriteringen af ovenstående forslag.

Udvalget peger på, at anlægsbeløbet fra Hørve Børnehus anvendes til at finansiere ovenstående forslag i 2026.

Derudover besluttede udvalget, at der bør arbejdes videre med lokale reformer, som kan ændre strukturer og rammer på længere sigt.

Bilag

Bilag A, udvidelses- og reduktionsforslag, BUU, budget 2026-2029

Bilag B, tekniske korrektioner, BUU, budget 2026-2029

Punkt 92: Orientering om aktiviteter i partnerskabet for fremme af børn og unges sundhed og trivsel

29.00.00-A00-22-1

Kompetence

Trivsels-, Sundheds-, og Forebyggelsesudvalget, Vækst- og udviklingsudvalget og Børne-, Unge-, og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Vækst- og Udviklingsudvalget og Børne-, Unge-, og Uddannelsesudvalget orienteres om status på arbejdet i Partnerskabet for fremme af børn og unges sundhed og trivsel, som Odsherred Kommune indgår i sammen med Steno Diabetes Center Sjælland.

Sagens opståen

Aktiviteterne i partnerskabet for fremme af børn og unges sundhed og trivsel er vokset støt siden opstarten i 2023, og spænder i dag over en række indsatser og aktiviteter. Denne sag giver en status på aktiviteterne og de erfaringer, som er høstet frem til nu.

Sagsfremstilling

I maj 2023 indgik Odsherred Kommune en partnerskabsaftale med Steno Diabetes Center Sjælland. Den gælder fra 2023 til 2027. Målet er at styrke børn og unges sundhed og trivsel.

En tværgående styregruppe står i spidsen for arbejdet. Den består af medlemmer fra Geopark Odsherred, Campus Odsherred, Odsherred Kommune og Steno Diabetes Center Sjælland samt fra DGI Midt- og Vestsjælland.

Udmøntning af strategiske midler

Styregruppen råder over midler fra Steno Diabetes Center Sjælland. Midlerne støtter forskellige indsatser, der fremmer partnerskabets mission.

Der er blandt andet givet støtte til:

- En Micropulje til sårbare unge, administreret af kommunens Ungeguider
- Et projekt med skrivegrupper for unge, drevet af Forfatterskolen for unge
- Et rejsehold med fokus på vægtneutral sundhed og mindre kropsstigmatisering
- En naturpulje på 100.000 kr., som støtter sundhedsfremmende aktiviteter i naturen

Midlerne fra naturpuljen er tildelt:

- FDF Nykøbing Sj.
Forsøg med månedlige shelterture for unge.
- Fishing Zealand
To fisketure – og forhåbentlig flere – med henblik på at engagere unge i lystfiskerforeningen.
- Campus Odsherred
Udvikling og test af naturforløb for folkeskoleelever.
- Børnehuset Næsdal
Køb af ladcykler, som bruges flittigt.
- Egebjerg SFO
BMX-cykler inklusive sikkerhedsudstyr.
- Sundhedsrådgivningen på Sundhedscentret
Udstyr til ungeforløb i naturen (søvnforløb).
- Cirkelhuset – Odsherred Kommunes affaldsteam
Recirkulering af brugte cykler til glæde for unge, der i dag ikke har en cykel (på vej).

Strategiaftale med DGI Midt- og Vestsjælland

Den 1. april 2025 blev der indgået en strategiaftale med DGI Midt- og Vestsjælland Formålet er at få flere børn og unge med i aktive fællesskaber i fritiden. Aftalen er støttet af over en halv million kroner fra DGI Midt- og Vestsjælland og Steno Diabetes Center Sjælland.

En tværgående arbejdsgruppe planlægger og gennemfører aktiviteterne i tæt samarbejde med foreninger og lokalområder.

Lokalsamfund i bevægelse

Styregruppen er også ansvarlig for større tværgående indsatser der understøtter partnerskabets formål, fx "Lokalsamfund i bevægelse". Målet med denne indsats er at fremme sunde bevægelsesvaner blandt børn i alderen 6-12 år. I Odsherred deltager lokalsamfundene Vig og Fårevejle. Vig begyndte i foråret 2024, og Fårevejle forventes at starte i 2026.

Projektet eksisterer i fem kommuner: Odsherred, Vordingborg, Halsnæs, Syddjurs og Randers. Fem forskningsinstitutioner deltager også: Steno Diabetes Center i Aarhus, Sjælland og København, Aarhus Universitet og Deakin University i Australien.

Indsatsen er primært finansieret af Novo Nordisk Fonden.

Erfaringer indtil nu

Partnerskabet i Odsherred har eksisteret i godt to år. Nogle af de høstede erfaringer er, at det har haft en væsentlig rolle i at skabe:

- Mere sundhed og trivsel blandt børn og unge - og mindre ensomhed, gennem konkrete indsatser såsom skrivegrupper, mikropulje, og aktiviteter i regi af naturpuljen
- Øget incitament til at arbejde sammen på tværs både på "styregruppeniveau" og på medarbejderniveau på tværs af fagcentre
- Større netværk
- Øget interesse for Odsherred Kommune og ønsker om at bidrage til at løse de udfordringer, vi har (fx DGI-aftalen)
- Mulighed for at pilotteste og afprøve "skæve" idéer
- Et stærkt, organisatorisk set-up, der også er nyttigt ift. håndtering af eksterne henvendelser, fondsansøgninger osv.

I bilag 1 er det muligt at læse mere om partnerskabet.

Lovgrundlag

Sundhedsloven § 119, stk. 2.

Økonomiske konsekvenser

Steno Diabetes Center Sjælland bidrager med 250.000 kr. årligt i 2023-2027 samt til en fuldtidsstilling (partnerskabskonsulent) i årene 2023-2026, de sidste 8,5 måned til en halvtidsstilling.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Partnerskabet skal bidrage til øget sundhed og trivsel blandt børn og unge.

Indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Vækst- og Udviklingsudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Bilag

Bilag 1 Afrapportering Partnerskab med Steno Diabetes Center Sjælland

Punkt 93: Henvendelse om sag på Byrådets dagsorden - stikprøvekontroller i børnesager

34.00.00-G01-25-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Drøfte og følge op på Byrådets beslutning.

Sagens opståen

Maria Liv Holck (L) har pr. mail den 19. maj 2025 henvendt sig til borgmesteren og bedt om en sag på Byrådet vedr. stikprøvekontroller i børnesager. Sagen blev behandlet på Byrådet den 27. maj og Byrådet besluttede at sende sagen til behandling i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, hvorefter sagen behandles i Byrådet igen.

Sagsfremstilling

Maria Liv Holck har stillet følgende forslag:

Beslutning om straks at iværksætte uvildige stikprøvekontroller for at afdække omfanget og graden af sagsbehandlingsfejl i børnesagerne i familieafdelingen.

Baggrunden er at udvalget er blevet præsenteret for flere enkeltsager, hvor der er lavet alvorlige (livsfarlige) fejl og hvor familierne har udtrykt stor frustration og afmagt. Det er bekymrende og kunne tyde på at der sker systematiske fejl og at der mangler lovmedholdelighed i flere af sagsbehandlingerne.

Vi ved at familieområdet er hårdt presset med et dårligt arbejdsmiljø præget af stort arbejdspress og medarbejderomsætning. Enkeltsagerne tyder på en generel utilstrækkelig sagsbehandling da der er tale om alvorlig mangelfuld sagsbehandling med urimelige lange ventetider og manglende inddragelse af barnet og forældrene, selvom Barnets Lov styrker børns rettigheder og giver dem partsstatus.

Faxe kommune har haft lignende problemstillinger og ligeledes besluttet at lave uvildige stikprøvekontroller:
<https://www.dr.dk/nyheder/indland/670-boernesager-er-fejlfyldte-det-er-en-katastrofe>

Efterfølgende har man lavet en genopretningsplan og sat flere midler af til familieområdet i budgetforhandlingerne.

Nuværende praksis

For nuværende føres der stikprøvevist tilsyn med sagerne på familieområdet dels via revisionen 1 gang årligt, og dels via interne ledelsestilsyn 4 gange årligt. Revisionen og ledelsestilsynet udtager tilfældigt et vist antal sager på flere områder og gennemgår dem ift. en vurdering af om de overholder lovgivningen og lever op til kravene om forsvarlig forvaltning og korrekt sagsbehandling.

Det er for nylig besluttet at øge antallet af sager, der trækkes ud til ledelsestilsyn.

Administrationens forslag

Den seneste revisionsrapport på området konkluderede overordnet at familieafdelingen som helhed forvaltede sagerne lovmedholdeligt og forvaltningsmæssigt forsvarligt. Revisionsrapporten er vedhæftet som bilag til sag nr. 81.

Revisionen påpegede dog også fejl i sagsbehandlingen på nogle områder. Nedenfor er udvalgte udfordringer fremhævet:

- Sagsbehandling vedr. ansøgning om dækning af merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste, hvor revisionen vurderer, at området ikke har været varetaget fuldt ud hensigtsmæssigt og betryggende og efter gældende regelsæt.

- Sagsbehandling ifm. støttende indsatser og anbringelser, hvor revisionen konstaterer fejl i nogle sager i forhold til udarbejdelse af Barnets Plan, opfølgning og konkrete mål for barnets trivsel og udvikling.

Der vil altid være undtagelser og sager som faktisk eller oplevet kunne forvaltes anderledes.

For at sikre en tættere opfølgning og kontrol med sagerne og for at understøtte læringen hos medarbejderne foreslår administrationen, at udarbejde et forslag, som kan imødekomme ønsket om en tættere opfølgning med sagerne på familieområdet, med henblik på at forbedre kvaliteten i sagsbehandlingen gennem læring. Forslaget vil dels indeholde en beskrivelse af kravene til kontrollen, forslag til hvor mange sager, der skal kontrolleres og hvor ofte, samt hvordan en ekstern part via sagsgennemgang og analyse af nuværende praksis kan understøtte udvikling og læring og dermed understøtte sagsbehandlingen i afdelingen. Forslaget vil endvidere indeholde et overslag over de forventede udgifter til den yderligere kontrol samt til lærings- og udviklingsdelen.

Administrationen foreslår, at udvalget forelægges et forslag herom på udvalgsmødet i september, som efterfølgende kan behandles i Byrådet iht. beslutningen.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Drøfte og følge op på Byrådets beslutning.
2. Godkende, at administrationen udarbejder et forslag, som forelægges for udvalget på mødet i september 2025.

Beslutning

Ad 1. Drøftet.

Ad 2. Godkendt.

Udover administrationens forslag forelægges BDO's forslag i en kvalificeret version til behandling på mødet i september, så udvalget kan tage stilling til flere forslag.

Udvalget anbefaler, at medarbejderne på området inddrages i udarbejdelsen og kvalificeringen af forslagene.

Maria Liv Holck har fremsendt et ændringsforslag om efterprøvning af sagsbehandlingen på familieområdet, som vedhæftes som bilag.

Bilag

Forslag om efterprøvning af sagsbehandlingen på familieområdet

Punkt 94: Opfølgning på udvalgets mål- og rammesætning for 1. halvår 2025

27.00.00-G01-20-14

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om opfølgning på udvalgets mål- og rammesætning for 1. halvår 2025.

Sagens opståen

Udvalget vedtog den 1. februar 2022 en mål- og rammesætning for udvalgets arbejde i valgperioden. Udvalget forelægges en status for arbejdet til orientering.

Sagsfremstilling

Den vedtagne mål- og rammesætning for udvalgets arbejde er vedhæftet sagen som bilag.

I løbet af 1. halvår 2025 har udvalget arbejdet med følgende temaer/områder fra rammesætningen:

- Frihed i folkeskolen, herunder ift. folkeskolernes kvalitetsprogram.
- Økonomi på (særligt) skoleområdet.
- Opfølgning på specialundervisningsområdet.
- Antal unge på ungdomsuddannelser.
- Antal m2 i dagpasning og sammenlægning af institutionsbygninger.
- Børne- og Ungedemokrati, med bl.a. repræsentanter for FEO.
- Dialogmøder mellem udvalg og bestyrelser.
- Særlig opmærksomhed på forebyggelse.
- Dagplejere som nærpasning og led i valgfrihed, og herunder kapacitetstilpasning på dagtilbudsområdet.

Der er allerede nu planlagt/pågår afdækning af en række temaer fra udvalgets mål- og rammesætning, som udvalget kommer til at drøfte i løbet af 2. halvår 2025:

- Løfteevne af eleverne i folkeskolen, herunder evaluering af sprog- og læsepolitikken.
- Budget for 2026.
- Evaluering af SSP-indsatsen.
- Opfølgning på specialundervisningsområdet.
- Politiske ambitioner for børneområdet.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse, LBK nr. 47 af 15/01/2019.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Bilag

Udvalgets mål- og rammesætning

Fraværende Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 95: Lukket: Ankesager

27.00.00-G01-21-9

Fraværende Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 96: Meddelelser til/fra udvalgsformanden

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Tage meddelelser til/fra udvalgsformanden til efterretning.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden orienterer om:

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage meddelelserne til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Udvalgsformanden orienterede udvalget om følgende:

- Henvendelse fra organisationen Skolens Venner.
- Byggeriet på Sct. Georgsgården er sendt i udbud igen grundet manglende bud.
- De fremtidige rammer for Ung i Odsherred i nye lokaler på Campus Odsherred er under afdækning. Udvalget orienteres nærmere herom på mødet i september.

Fraværende Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 97: Meddelelser fra administrationen

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Tage meddelelser til efterretning.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Sagsfremstilling

Administrationen orienterer om:

- VIVE har udgivet en rapport om kvalitet i dagtilbud, som forelægges udvalget i en sag til september.
- KL-webinar om udsatte børn og unges læring.
- Konkret personsag.
- Svar fra Ankestyrelsen vedr. kommunens overholdelse af forsyningsforpligtelsen.
- Henvendelse fra STUK vedr. deltagelse i udviklingsprogram for fagplaner og deltagelse fra skolerne.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage meddelelserne til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Administrationen orienterede udvalget om følgende:

- VIVE har udgivet en rapport om kvalitet i dagtilbud, som forelægges udvalget i en sag til september.
- Udvalget er inviteret til KL-webinar om udsatte børn og unges læring.
- Konkret personsag.
- Svar fra Ankestyrelsen vedr. kommunens overholdelse af forsyningsforpligtelsen.
- Henvendelse fra STUK vedr. deltagelse i udviklingsprogram for fagplaner og deltagelse fra skolerne.
- Der er afholdt seminar med ledergruppen ultimo maj med henblik på det videre arbejde på baggrund af bl.a. Komponentens anbefalinger.
- Der udarbejdes en redegørelse for processen vedr. Nordstjernen.

Derudover orienterede Mette Feenstra om en række udfordringer i erhvervsklassen i Fårevejle. Administrationen følger op. Udvalget forelægges en status på mødet i august.

Fraværende Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 98: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Tage meddelelser til efterretning.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage meddelelserne til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Intet nyt.

Fraværende Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 99: Underskriftsside

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende Thomas Nicolaisen (B)