

REFERAT Byrådet 2009-2021 d. 16-12-2014

Mødedato Tirsdag d. 16. december 2014 kl. 18:30

Mødested Mødesalen, Fårevejle

Indholdsfortegnelse

Lukket.....	3
Spørgetid for borgerne.....	4
Godkendelse af dagsorden.....	5
Meddelelser fra formanden.....	6
Budget 2015 - Kultur- og Folkeoplysningsudvalgets område fastlæggelse af takster 2015.....	7
Fastsættelse af timepris for behandling af byggesager - lovliggørelsessager.....	11
Fastsættelse af byggesagsgebyrer.....	14
VAB Afdeling 40 Fjordparken 2-56, Fårevejle - Ansøgning om godkendelse af låneoptagelse og hus	16
Anlægsregnskab energipulje 2013.....	18
Frigivelse af restsum af anlægsmidler til Geopark Odsherred.....	20
Etablering af Fonden Geopark Odsherred.....	22
Ændring af betalingsvedtægt vedr. særbidrag.....	25
Forslag til principper for overførselsadgang af driftsoverskud/underskud fra regnskabsåret 2014 til	27
Almene boliger - renovering af boliger på Præstevænget - Godkendelse af skema C.....	31
Godkendelse af Affalds- og ressourceplan 2014-2020.....	33
Godkendelse af Sundhedsaftale 2015 - 2018.....	36
Revision af Folkeoplysningspolitikken 2014.....	39
Drøftelse af strategi for internationalt samarbejde.....	41
Udtræden af Byrådet.....	44
Godkendelse af tillægsdagsorden.....	46
Stedfortræder til Byrådet.....	47

Punkt 219: Lukket

Punkt 220: Spørgetid for borgerne

Sagsfremstilling

220. Spørgetid for borgerne			
Sag 306-2009-600	Dok. 306-2014-10901	Initialer: PIM	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

Som led i Odsherred Kommunes informationspolitik vedtog Byrådet på møde den 24. februar 2009 at indføre spørgetid umiddelbart før hvert byrådsmøde.

Spørgetiden har til formål at styrke nærdemokratiet gennem åben dialog og understøtte Odsherred Kommunes vision om at være en åben og kommunikerende kommune.

Spørgetiden ledes af borgmesteren og har en varighed af maks. 15 minutter.

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Leif Rahbek henviste til anonym henvendelse om hestehold og huller i vejen på Skovløbervej og Rådyrstien, og opfordrer til at administrationen bør være opmærksom på, hvordan tinglysningen forholder sig.

Borgmesteren redegjorde for procedurer ved anonyme henvendelser, og oplyste, at kommunen, ved henvendelser om huller i vejen, foretager besigtigelse. Hvis der er tale om privat fællesvej, så retter kommunen henvendelse til de private grundejere med påbud om, at udbedre hullerne.

Borgmesteren udleverede, efter mødet, skriftligt svar på størstedelen af Leif Rahbeks spørgsmål.

Henrik Larsen spurgte påny til frasalget af materiel i forbindelse med virksomhedsoverdragelse af Park og Vej til HedeDanmark.

Borgmesteren redegjorde for sagen, blandt andet med henvisning til administrationens redegørelse. Borgmesteren oplyste således, at frasalget af udtjent materiel til medarbejderne blev stoppet så snart direktionen blev opmærksom på forholdet. For så vidt angår værdifastsættelsen af materiellet oplyste borgmesteren, at det var en uvildig person, som ikke var ansat i hverken kommunen eller HedeDanmark, som foretog værdifastsættelsen af materiellet. Byrådet er fuldt orienteret om sagens omstændigheder.

Punkt 221: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

221. Godkendelse af dagsorden			
Sag 306-2009-2234	Dok. 306-2014-10917	Initialer: PIM	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Torben Møller bad Byrådet vurdere hans habilitet i forhold til punkt 237.
Byrådet erklærede ham inhabil.

Punkt 222: Meddelelser fra formanden

Sagsfremstilling

222. Meddelelser fra formanden			
Sag 306-2009-2234	Dok. 306-2014-10918	Initialer: PIM	Åbent

Sagsfremstilling

- Opdatering af Byrådets årshjul.

Bilag

306-2014-271480 Byrådets årshjul 2014/2015 - revideret pr. 8. december 2014

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Intet.

Bilag

Byrådets årshjul 2014/2015 - revideret pr. 8. december 2014

Punkt 223: Budget 2015 - Kultur- og Folkeoplysningsudvalgets område fastlæggelse af takster 2015

Sagsfremstilling

223. Budget 2015 - Kultur- og Folkeoplysningsudvalgets område fastlæggelse af takster 2015			
Sag 306-2014-41150	Dok. 306-2014-274299	Initialer: BHH	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

At indstille takster for 2015 for biblioteks- og halområdet til godkendelse i Byrådet.

Sagens opståen

På Kultur- og Folkeoplysningsområdet er der brugerbetaling og takster på følgende områder: Idræts- og svømmehaller, bibliotek og musikskole.

Takster for biblioteksområdet og for idræts- og svømmehaller godkendes om efteråret sammen med de øvrige kommunale takster.

Da Musikskolens takster er gældende for et skoleår (1. august – 31. juli), fremsendes de til godkendelse foråret før skoleåret.

Sagsfremstilling

Kultur og Fritid har den 6. oktober 2014 anmodet lederne fra halområdet og biblioteksområdet om forslag til takster for 2015.

Ledende halinspektør har den 27. oktober 2014 fremsendt nedenstående forslag til takster for benyttelse af svømme- og idrætshaller i 2015. Ledende halinspektør oplyser, at man har undersøgt takster i andre kommuner i forbindelse med udarbejdelse af forslaget til takster for 2015:

SVØMMEHALLER			
Ydelse	Takst i kr. 2014	Takst forslag i kr. 2015	Note
Voksne (fra fyldte 15 år) - pr. gang	40		1.
Voksne (fra fyldte 15 år) - 10-turskort	300		1.
Voksne (fra fyldte 18 år) - pr. gang		40	1.
Voksne (fra fyldte 18 år) - 10-turskort		300	1.
Børn (0-14 år) - pr. gang	20		1.
Børn (0-14 år) - 10-turskort	150		1.
Børn (0-18 år) - pr. gang		20	1.

Børn (0-18 år) - 10-turskort		150	1.
Seniorer over 60 år - pr. gang	30		2.
Seniorer over 60 år - 10-turskort	250		2.
Pensionister og studierabatordningen		20	2.
Pensionister og studierabatordningen		150	2.
Voksne (fra fyldte 15 år med studierabatordning) - pr. gang	30		3.
Voksne (fra fyldte 15 år med studierabatordning) - 10-turskort	250		3.
Morgensvømning - månedskort*	350	350	
Bad/sauna (Svømmehallen i Asnæs) - pr. gang	25	25	
Leje pr. time - hele hallen ekskl. livreddere (ønskes livredder er prisen 200 kr. pr. time)	600	600	
IDRÆTSHALLER			
Leje af haller til foreninger udenfor kommunen Til f.eks. træningslejre pr. deltager pr. døgn		150	
Mindre kommercielle arrangementer (f.eks. bankospil) til dækning af forbrug samt oprydning og rengøring pr. gang		5.000	
Større kommercielle arrangementer (koncerter, halbal med barsalg og evt. spisning med over 300 deltagere) til dækning af forbrug samt oprydning, rengøring og evt. mindre reparationer pr. gang		15.000	

*I svømmehallen i Asnæs foregår morgensvømningen i Dragsholm Svømmeklubs regi.

Note 1: For at motivere aldersgruppe 15 – 18 år til at komme i svømmehallerne og dyrke motion foreslås det, at aldersgrænsen for børn og unge hæves fra 14 til 18 år.

Note 2: Det foreslås, at seniorabatordningen ændres fra at omfatte alle + 60 til kun at omfatte pensionister. Baggrunden for forslaget er, at arbejdsmarkedet har ændret sig så langt flere + 60 årige er stadig på arbejdsmarkedet. Samtidig sænkes taksterne for pensionister til samme niveau, som for børn og unge.

Note 3: Taksterne for studerende med studiekort sænkes ligeledes til samme niveau som for børn og unge.

Samlet set forenkles taksterne i svømmehallerne, så der vil være 2 takster: 1 for voksne over 18 og 1 for børn og unge under 18 år, studerende og pensionister.

Ledende halinspektør vurderer, at de foreslåede takstændringer ikke vil påvirke de samlede indtægter på halområdet.

Lederen af Odsherred Bibliotek og Kulturhuse fremsender den 28. oktober 2014 nedenstående forslag til mindre ændringer af taksterne for 2015:

BIBLIOTEK		

Ydelse	Takst i kr. 2014	Takst forslag i kr. 2015
Gebyr for overskridelse af lånetid - 1. uge - børn	10	10
Gebyr for overskridelse af lånetid - 1. uge - voksne	20	20
Gebyr for overskridelse af lånetid - 2. uge - børn	25	20
Gebyr for overskridelse af lånetid - 2. uge - voksne	50	40
Gebyr for overskridelse af lånetid - 3. uge - børn	55	50
Gebyr for overskridelse af lånetid - 3. uge - voksne	120	100
Gebyr for overskridelse af lånetid - 4. og 5. uge - børn	100	100
Gebyr for overskridelse af lånetid - 4. og 5. uge - voksne	200	200
Regningsgebyr (efter 40 dage) - børn	120	120
Regningsgebyr (efter 40 dage) - voksne	230	230
Hjemkaldelse udsendes på 18. overskridelsesdag. 40 dage efter afleveringstidspunktet udsendes en regning på erstatningsbeløbet. Efter 10 uger overgår sagen til Kommunens opkrævningsafdeling.		

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Ingen umiddelbar, da indtægterne indgår i budgetområdernes nettobudgetrammer.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Folkeoplysningsudvalget, at

- De foreslåede takster indstilles til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutning fra Kultur- og Folkeoplysningsudvalget	
Dato: 12. november 2014	Sted: Aksen i Asnæs
Fraværende: Erik Winther, Hanne Pigonska	

Fremsendes til Byrådet med anbefaling om godkendelse. Der skal dog indarbejdes to takster for leje af haller til komercielle formål, en med og en uden rengøring, hvor lejer selv påtager sig rengøringen.

Sagen genoptaget

Ledende halinspektør har fremsendt forslag til differencerede takst for leje af hal til større komercielle arrangementer:

Ydelse	Takst i kr. 2014	Takst forslag i kr. 2015
A: Større kommercielle arrangementer (f.eks. koncerter, halbal med barsalg og evt. spisning med over 300 deltagere) til dækning af forbrug samt oprydning, rengøring og evt. mindre reparationer pr. gang		15.000
B: Større kommercielle arrangementer (f.eks. koncerter, halbal med barsalg og evt. spisning med over 300 deltagere), hvor der er indgået aftale om, at arrangør står for rengøring af benyttede lokaler, toiletter og udearealer efter nærmere anvisning fra hallen, samt står for opbygning og nedtagning af scene og indhenter tilladelse fra brandmyndighederne. Ved mangelfuld rengøring og oprydning samt ved eventuelle ødelagte effekter og reparationer fremsendes regning.		7.500

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Folkeoplysningsudvalget, at

- De foreslåede differencerede takster indstilles til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutning fra Kultur- og Folkeoplysningsudvalget	
Dato: 3. december 2014	Sted: Mødelokale 1 i Højby
Fraværende: Michael Kjeldgaard	

Indstilles til godkendelse i Byrådet.

Beslutning fra Økonomiudvalget 2014	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Godkendt.

Punkt 224: Fastsættelse af timepris for behandling af byggesager - lovliggørelsessager

Sagsfremstilling

224. Fastsættelse af timepris for behandling af byggesager - lovliggørelsessager			
Sag 306-2014-71838	Dok. 306-2014-274297	Initialer: MSG	<i>Åbent</i>

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Dagsorden forelægges Miljø- og Klimaudvalget til orientering.

Beslutningstema

Fastsættelse af timepris for behandling af byggesager – lovliggørelsessager.

Sagens opståen

Ved lov nr. 640 af 12. juni 2013 besluttede Folketinget, at kommunerne fremover skal opkræve gebyrer for byggesagsbehandlingen efter tidsforbrug.

Pr. 1. januar 2015 træder de nye regler i kraft for gebyropkrævning i kommunernes byggesagsbehandling efter bygningsreglementet. De nye regler vil, efter den 1. januar 2015, fremgå af bygningsreglementets kap. 1.12.

Miljø- og Klimaudvalget har på mødet den 11. november 2014 tilkendegivet, at der skal opkræves timebaseret gebyr for lovliggørelsessager pr. 1. januar 2015 jfr. dagsordenspunktet ”Takster 2015 for Miljø- og Klimaudvalgets egne områder”. Udvalget besluttede bl.a.: ”Vedr. lovliggørelsessagerne ønsker udvalget punkt på udvalgets møde i december 2014 således, at der kan opkræves timebaseret gebyr for disse sager pr. 1. januar 2015”.

Økonomiudvalget har på sit møde den 18. november 2014 bl.a. indstillet til Byrådet, at der skal opkræves byggesagsgebyr for lovliggørelsessager opkræves efter medgået tid i den enkelte sag, jfr. dagsordenspunkt ”Fastsættelse af takster og brugerbetaling for 2015 på baggrund af det vedtagne budget 2015”.

Sagsfremstilling

Bygningsreglementets bestemmelse om, at byggesagsgebyrer skal opkræves efter tidsforbrug medfører, at det ikke er muligt for kommunerne at opkræve et fast grundgebyr eller et fast ”opstarts-/afslutningsgebyr” i almindelighed.

Det fremgår, at der alene vil være hjemmel til at opkræve et fast gebyr for småbygninger, herunder carporte, garager, udhuse, drivhuse m.v. og tilbygninger hertil. I alle andre sager skal byggesagsgebyret opkræves efter tidsforbrug.

Kommunen kan enten vælge at opkræve byggesagsgebyr ud fra medgået tid, eller vælge helt at fravælge opkrævning af byggesagsgebyr. Eksempelvis kan kommunen beslutte, at opkræve gebyr for visse sagstyper af byggesager, herunder lovliggørelser, anmeldelsessager, dispensationsansøgninger mv.), eller for visse typer af bygningsskategorier (enfamiliehuse, lagerbygninger mv.).

Til brug for fastsættelsen af timeprisen for behandling af byggesager mv. kan kommunen, udover udgifterne til lønninger, vælge at lade indgå udgifterne til husleje, drift, administration, ledelse og systemomkostninger (overhead-omkostninger).

Timeprisen skal fastsættes årligt ud fra en samlet beregning.

Efter en samlet beregning kan timeprisen ex. moms for behandling af byggesager ansættes til enten:

- A. Sats A, kr. 320 pr. time; løn
- B. Sats B, kr. 366 pr. time; løn og it
- C. Sats C, kr. 455 pr. time; løn, it og fællesomkostninger

Timesatsen har virkning fra og med den 1. januar 2015.

Se bilag for detaljerede oplysninger.

Byggesager modtaget inden den 1. januar 2015 er omfattet af gebyrstrukturen som er gældende inden denne dato, det vil sige at disse sager er gebyrfri. Lovliggørelsessager som er registreret inden den 1. januar 2015 er ligeledes omfattet af den da gældende gebyrstruktur indtil den 1. januar 2015, og disse sager således også gebyrfri.

Lovgrundlag

Lov nr. 640 af 12. juni 2013.

Bygningsreglementet.

Økonomiske konsekvenser

Opkrævning af timebaseret byggesagsgebyr kan kun udfoldes over den del af byggesagen, som afgøres i forhold til byggeloven og bygningsreglementet.

Byggesagsgebyret vil således ikke komme til udfoldelse for den del af en byggesag, som behandles i forhold til anden lovgivning, eksempelvis planloven og naturbeskyttelsesloven.

Byggesagsgebyret vil således, i de fleste sager, kun dække en mindre del af den samlede udgift, der er forbundet med behandling af den enkelte sag.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ved udrulning af byggesagsgebyr for lovliggørelse, skal der opsættes procedure for tidsregistrering, herunder beskrivelser af, hvordan der skelnes mellem den del af sagen, som er relateret til byggeloven, og den del som måtte være relateret til anden lovgivning, og som dermed ikke kan pålægges et timebaseret byggesagsgebyr.

Opsætningen af procedure for lovliggørelsessager, betyder at de skal udrulles i et omfang som svarer til, at der skal udrulles gebyrstruktur generelt, idet gebyrstrukturen skal udrulles fuldt ud til alle bygningskategorier som kan omfattes af en lovliggørelsessag.

Tidsregistrering og fakturering for hver enkelt byggesag vurderes samlet at forbruge 20 – 60 minutter medarbejdertid. Hertil kommer opsætning og indfasning af procedure.

Timeprisen for behandling af byggesager er gældende for kalenderåret 2015 i henhold til Byrådets forventede beslutning om at opkræve timebaseret gebyrer på lovliggørelsessager. -

Udtalelser og høring

Energistyrelsen har afgivet vejledende generelle udtalelser til Odsherred Kommune i forhold til reglerne for lov nr. 640 af 12. juni 2013 om opkrævning gebyrer for byggesagsbehandlingen efter tidsforbrug.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at

· Timepris ex. moms for behandling af byggesager for lovliggørelse fastsættes til enten:

Sats A, kr. 320 pr. time; løn

Sats B, kr. 366 pr. time; løn og it

Sats C, kr. 455 pr. time; løn, it og fællesomkostninger

- med virkning fra og med den 1. januar 2015.

Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget	
Dato: 2. december 2014	Sted: Kursuslokalet, Højby
Fraværende: Michael Kjeldgaard	

Sats C indstilles.

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget 2014</i>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2014-246297 Opkrævning af byggesagsgebyrer - opkrævningsmodel

306-2014-257979 Satser efter tidsforbrug for byggesagsgebyrer pr. 1. januar 2015

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Godkendt.

Bilag

Opkrævning af byggesagsgebyrer - opkrævningsmodel

Satser efter tidsforbrug for byggesagsgebyrer pr. 1. januar 2015

Punkt 225: Fastsættelse af byggesagsgebyrer

Sagsfremstilling

225. Fastsættelse af byggesagsgebyrer			
Sag 306-2014-71838	Dok. 306-2014-274298	Initialer: HKS	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Drøftelse af Statsforvaltningens henvendelse om byggesagsgebyrer i Odsherred i 2015.

Sagens opståen

Miljø- og Klimaudvalget behandlede takster for 2015 på mødet den 11. november 2014, herunder byggesagsgebyrer. Udvalget indstillede byggesagsgebyrerne til godkendelse i Byrådet med følgende bemærkning:

”Udvalget ser ministerens svar som meget utilfredsstillende, idet der ikke åbnes mulighed for at lave en smidig ubureaukratisk løsning med opkrævning af et væsentligt lavere gebyr, end loven giver mulighed for, f.eks. kr. 500 pr. sag med henblik på at styrke beskæftigelsen og aktiviteten i kommunen.

Udvalget tager derfor ikke stilling til spørgsmålet nu, men afventer drøftelse i de politiske partier samt i Økonomiudvalget”.

Sagsfremstilling

I Statsforvaltningens brev af den 1. december 2014 fremgår det, at Statsforvaltningen er blevet opmærksom på, at Odsherred kommune pr. 1. januar 2015 vil indføre et startgebyr på 500 kr. i alle byggesager, uanset hvilket tidsforbrug kommunen anvender på sagen.

Til brug for Statsforvaltningens vurdering af, om der skal rejses en tilsynssag, anmodes Byrådet om en udtalelse, hvori der redegøres for at kommunens fastsættelse af gebyrer i byggesager er lovlig.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Udvalget drøfter Statsforvaltningens henvendelse

Beslutning fra Økonomiudvalget 2014	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Økonomiudvalget indstiller til Byrådet, at byggesagsbebyret i 2015 i lighed med 2014 fastholdes til 0 kr. Undtagelsen er lovliggørelsessagerne som opkræves efter medgået tid jvf. anden sag på dagsordenen.
Finansieringen af den manglende indtægt behandles sammen med ½-årsregnskabet.

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Godkendt.

Punkt 226: VAB Afdeling 40 Fjordparken 2-56, Fårevejle - Ansøgning om godkendelse af låneoptagelse og huslejestigning

Sagsfremstilling

226. VAB Afdeling 40 Fjordparken 2-56, Fårevejle - Ansøgning om godkendelse af låneoptagelse og huslejestigning			
Sag 306-2009-17284	Dok. 306-2014-274292	Initialer: LIS	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Beslutning om godkendelse af ansøgning om huslejeforhøjelse og låneoptagelse for Vestsjællands Almene Boliger (VAB), afd. 40, Fjordparken 2-56, 4540 Fårevejle.

Sagens opståen

Ved skrivelse af den 4. november 2014 ansøger boligorganisationen Vestsjællands Almene Boligselskab (VAB) Odsherred Kommune om godkendelse af optagelse af realkreditlån til renovering i afdelingen samt huslejestigninger.

Ovenstående blev besluttet på ekstraordinært afdelingsmøde afholdt den 23. september 2014, hvor beboerne stemte for renoveringen.

VAB har indhentet tilbud fra Realkredit Danmark på optagelse af 30-årigt kontantlån.

Afdelingen har 28 lejemål, hvor der på nuværende tidspunkt ingen boliger er med tomgang.

Byrådet skal i medfør af almenboliglovens § 29 godkende enhver form for udstedelse af pantebreve i en ejendom, der tilhører en almen boligorganisation.

Ligeledes skal Byrådet godkende huslejestigninger over 10 %.

Sagsfremstilling

Projektet omhandler udskiftning af døre og vinduer, udskiftning af tag, udskiftning af gavle og udhæng, reparation af murværk, nyt ventilationsanlæg med genvinding, efterisolering og opretning af udvendige arealer.

Udgifter i forbindelse hermed er opgjort til:

Håndværkerudgifter inkl. byggesagshonorar, låneomkostninger og uforudseelige udgifter inkl. moms.

I alt kr. 4.909.000

Finansiering:

30-årigt kontant realkreditlån hovedstol: kr. 3.509.000

Forbrug af henlæggelser kr. 400.000

Egen trækingsret kr. 1.000.000

I alt kr. 4.909.000

Realkredit Danmark har ikke stillet krav om kommunegaranti.

Låneoptagelsen har følgende konsekvenser for huslejen:

Størrelse	Nuv. husleje	Fremtidig husleje	Stigning i kr.	Stigning i procent
60,5 m ²	3.636	4.168	532	14,6 %
73,8 m ²	4.200	4.849	649	15,5 %

78,2 m2 4.357 5.045 688 15,8 %

Det skal dog bemærkes, at den reelle stigning i boligudgiften forventes at udgøre et lavere beløb, idet varmekonsumet vil blive væsentligt mindre, når der sker isolering og udskiftning af døre og vinduer.

I henhold til erfaringstal fra Energi og Miljø, er der beregnet følgende:

60,5 m2 forventet fremtidig besparelse kr. 200 pr. mdr. på varmekonsum

73,8 m2 forventet fremtidig besparelse kr. 250 pr. mdr. på varmekonsum

78,2 m2 forventet fremtidig besparelse kr. 300 pr. mdr. på varmekonsum

Huslejestigningen bliver varslet efter lovgivningen (3 mdr.), når renoveringsarbejdet er færdigt.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger samt støttede private andelsboligforeninger m.v. § 29, stk. 1.

Bekendtgørelse nr. 1307 om drift af almene boliger § 76, stk. 4.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at

· Udvalget indstiller til Byrådet, at låneoptagelse og huslejestigning godkendes.

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget 2014</i>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2014-258897 VAB Regnskab 2013, Afd. 40, Fjordparken 2-56, 4540 Fårevejle

306-2014-258935 Ansøgning om lånegodkendelse og huslejestigning, VAB Afd. 40, Fjordparken 2-56, 4540 Fårevejle

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Godkendt.

Bilag

VAB Regnskab 2013, Afd. 40, Fjordparken 2-56, 4540 Fårevejle

Ansøgning om lånegodkendelse og huslejestigning, VAB Afd. 40, Fjordparken 2-56, 4540 Fårevejle

Punkt 227: Anlægsregnskab energipulje 2013

Sagsfremstilling

227. Anlægsregnskab energipulje 2013			
Sag 306-2013-584	Dok. 306-2014-274296	Initialer: THR	<i>Åbent</i>

Kompetence

Byråd via Miljø- og Klimaudvalget og Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskab for energipuljen 2013.

Sagens opståen

I Miljø- og Klimaudvalgets anlægsbudget for 2013, blev der afsat kr. 9 mio. til energiinvesteringer med 100 % låneadgang.

Sagsfremstilling

Det afsatte beløb i 2013 på kr. 9 mio. er benyttet til følgende formål:

- Solcelleanlæg på Willemoeshallen
- Isolering samt udskiftning af døre på Bobjergsskolen samt Syrenhuset
- Isolering og energireovering på Sct. Georggårdens Børnehave
- Udskiftning af radiatorer
- Opsætning af energistyring på en række børnehaver, skoler og andre kommunale bygninger
- Nedlæggelse af lille kraftvarmeværk, og oprettelse af 3 decentrale varmforsyninger på hhv. Asnæs-Grevinge Hallen, Bobjergsskolen samt Børnehaven Spil Op'en
- Nye vinduer på Vig Skole
- Loftisolering Højby Skole samt Børnehaven Dragen

Energipuljen 2013 er fordelt således:

Energieffektivisering af varme og ventilation:	kr. 5.519.541,45
Isoleringsprojekter:	kr. 1.320.787,00
Alternativ Energi	kr. 1.361.687,00
Belysningsprojekter	kr. 126.060,92
Fælles udgifter (Danfoss varmestyring, adm.omkst.)	kr. 667.492,00

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Beløbet var afsat i anlægsbudgettet for 2013.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Miljø- og Klimaudvalget, at

- Udvalget indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at anlægsregnskabet godkendes.

<i>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</i>	
Dato: 2. december 2014	Sted: Kursuslokalet, Højby
Fraværende: Michael Kjeldgaard	

Indstillet.

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget 2014</i>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet

Bilag

306-2014-38415 Anlægsopgørelse for Energipuljen 2013

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Godkendt.

Bilag

Anlægsopgørelse for Energipuljen 2013

Punkt 228: Frigivelse af restsum af anlægsmidler til Geopark Odsherred

Sagsfremstilling

228. Frigivelse af restsum af anlægsmidler til Geopark Odsherred			
Sag 306-2012-54369	Dok. 306-2014-274293	Initialer: THU	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Frigivelse af kr. 81.398 til Geopark Odsherred.

Sagens opståen

Byrådet har i budget 2014-17 behandlet og godkendt et anlægsbudget på kr. 750.000 til Geopark Odsherreds arbejde frem mod international godkendelse i september 2014 og selvstændiggørelse pr. 1. januar 2015.

Byrådet har den 25. marts 2014 frigivet kr. 668.602 til to projekter, hhv. Projekt Formidling af istidslandskabet og Projekt Kunstnernes landskab. Der anmodes hermed om frigivelse af resten af midlerne til Geopark Odsherred.

Sagsfremstilling

Restsummen er disponeret til det sidste arbejde med selvstændiggørelsen af Geopark Odsherred, hvilket bl.a. vil sige advokatudgifter, arbejdet med ny hjemmeside for Geopark Odsherred samt til afslutning af projekter som Infopunktet på Dragsholm Slot, Geopark Festivalen, designmanual for geoparken og forskelligt informationsmateriale.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Der er tidligere frigivet kr. 668.602 til Geopark Odsherred ud af en samlet anlægssum i 2014 på kr. 750.000. Med denne beslutning frigives restbeløbet på kr. 81.398.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet via Økonomiudvalget:
· frigiver kr. 81.398 til Geopark Odsherred

Beslutning fra Økonomiudvalget 2014	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle

Fraværende: Helge Fredslund

Godkendt.

Punkt 229: Etablering af Fonden Geopark Odsherred

Sagsfremstilling

229. Etablering af Fonden Geopark Odsherred			
Sag 306-2013-51394	Dok. 306-2014-274294	Initialer: THU	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende forslaget til Vedtægt for Fonden Geopark Odsherred og dermed indlede etableringen af Fonden Geopark Odsherred.

Sagens opståen

Byrådet har den 24. juni 2014 godkendt indstillingen om, at:

- Der oprettes en erhvervsdrivende fond med ikrafttræden 1. januar 2015
- Sekretariatsfunktionen fra 1. januar 2015 varetages af en enhed under turistchefen ved siden af VisitOdsherred
- Igangværende projekter afsluttes i regi af Odsherred Kommune, og at nye projekter, hvis det er muligt, placeres i den kommende organisation

Det internationale geoparknetværk stiller ingen krav til en særlig organisering af en geopark, men stiller krav om, at den er gennemsigtig og passer til de udfordringer, som geoparken står over for.

Sagsfremstilling

Geopark Odsherreds sekretariat har i samarbejde med en advokat med særlig viden om fondslovgivning udarbejdet et forslag til *Vedtægt for Fonden Geopark Odsherred*. Dokumentet er stiftelsesdokument for fonden og bilagt. Odsherred Kommune er stifter af fonden.

Version 1 af dokumentet blev fremlagt og drøftet på mødet i Geopark Odsherreds bestyrelse den 18. august 2014.

Version 2 af dokumentet blev dannet med input fra bestyrelsesmødet den 18. august og sendt i høring i Udvikling Odsherreds bestyrelse og Geopark Odsherreds bestyrelse den 7.-23. oktober 2014.

Version 3 af dokumentet blev dannet med input fra advokatens dialog med Erhvervsstyrelsen og dialogen med Sekretariatet om de høringssvar, der var kommet. Version 3 blev fremlagt og drøftet på bestyrelsesmødet i Geopark Odsherred den 21. november 2014.

Dette er version 4 af forslaget til vedtægt, som lægges frem til politisk godkendelse. Vedtægten indeholder de sidste justeringer fra bestyrelsesmødet i Geopark Odsherred den 21. november 2014.

Som det fremgår af vedtægtens § 7, består bestyrelsen af 5-9 medlemmer, heraf to fra Odsherred Byråd. Den første bestyrelse vælges af Odsherred Kommune som stifter. Bestyrelsens konkrete sammensætning er under afklaring og forventes på plads inden årsskiftet. Byrådet anmodes om på mødet i januar at udpege disse to medlemmer fra Byrådet og vælge øvrige bestyrelsesmedlemmer. Efterfølgende bestyrelser vælges som beskrevet i vedtægtens § 7.

Bestyrelsens valgperiode er sammenfaldende med den kommunale valgperiode. Første valgperiode løber frem til 31. december 2017. Et bestyrelsesmedlem kan højst sidde i to perioder.

Fondens formål er fastlagt i vedtægtens formålsbestemmelse, som er § 4, og det tager udgangspunkt i de fire kendte temaer i Geopark Odsherred og i arbejdet med at fremme vækst, formidling, undervisning/uddannelse, forskning og inddragelse/partnerskaber.

Det er fondens virksomhed i praksis, der afgør, om fonden er erhvervsdrivende eller ikke-erhvervsdrivende. Én konsekvens er, at det er Erhvervsstyrelsen, der er myndighed for erhvervsdrivende fonde, mens det er Civilstyrelsen, der er myndighed for ikke-erhvervsdrivende fonde.

Fonden Geopark Odsherred kan gå fra at være ikke-erhvervsdrivende i begyndelsen til at være erhvervsdrivende senere. Fondsmyndigheden afgør på grundlag af en redegørelse fra bestyrelsen, som skal medfølge bestyrelsens registrering, om fonden kan overgå fra erhvervsdrivende til ikke-erhvervsdrivende eller fra ikke-erhvervsdrivende til erhvervsdrivende.

Vedtægterne er udarbejdet langsigtet med en erhvervsdrivende fond for øje, og det er de med den forventning, at fonden i et ikke uvæsentligt omfang begynder at få indtægter fra entrées, udlejning, salg o.l.

Sekretariatet har i udarbejdelsen af vedtægten taget hensyn til fondens skatte- og afgiftsmæssige stilling ved at forelægge relevante spørgsmål for BDO, Kommunernes Revision, som har stor erfaring med den type spørgsmål.

Sekretariatet arbejder sideløbende hermed med en forretningsorden for bestyrelsen for Fonden Geopark Odsherred og tager i den udgangspunkt i, at bestyrelsen for Fonden Geopark Odsherred beslutter at ansætte en direktør. Forslaget til forretningsorden vil blive endelig færdiggjort i forlængelse af vedtagelsen af vedtægten og fremlagt til det første bestyrelsesmøde i den nye bestyrelse for Fonden Geopark Odsherred primo 2015.

Sekretariatet arbejder også med en skabelon for en samarbejdsaftale, som Geopark Odsherreds sekretariat kan bruge til at indgå samarbejdsaftaler med de mange aktører, som er en del af Geopark Odsherred, både offentlige og private, både i forhold til projekter og i forhold til faste og tidsbegrænsede samarbejder.

Vedtægt, forretningsorden og samarbejdsaftaler regulerer fondens virke.

Lovgrundlag

Lov om erhvervsdrivende fonde. Lov om fonde. Lov om fondsbeskatning. Lov om virksomhedsoverdragelse.

Der er til orientering en ny lov om erhvervsdrivende fonde på vej. Den er vedtaget, men endnu ikke trådt i kraft. Forslaget til Vedtægt for Fonden Geopark Odsherred er udarbejdet med den nye lovgivning for øje.

Økonomiske konsekvenser

Der er et kapitalkrav for anmeldelse af en erhvervsdrivende fond på minimum 300.000 kr. Anmeldelsen skal ske til Erhvervsstyrelsen. Beløbet er afsat i kommunens budget for 2015.

Odsherred Kommune fortsætter med at bidrage til Geopark Odsherred, i første omgang i 2015 og som en del af det kendte budget for det kommende år, og derefter efter nærmere overenskomst. For 2015 lyder beløbene på 1,53 mio. kr. i drift og 766.000 i anlæg.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Etableringen af fonden har administrative/personalemæssige konsekvenser for det eksisterende sekretariat og dets direkte medarbejdere, herunder for bestyrelsen for VisitOdsherred og turistchefen.

Vedtægten og fondsskabelsen er et vigtigt skridt på vejen mod at gøre Geopark Odsherred til en selvstændig enhed, som "kan stå på egne ben". Det er bl.a. nemmere at fundraise til fremtidige projekter og indsatser, når Geopark Odsherred ikke er placeret som en del af Odsherred Kommune.

Udtalelser og høring

Bestyrelsen for Udvikling Odsherred og bestyrelsen for Geopark Odsherred har haft vedtægten i e-mailhøring den 7.-23. oktober 2014.

Bestyrelsen for Geopark Odsherred har behandlet punktet ad flere omgange, senest på sit møde den 21. november 2014. Bestyrelsen indstillede på dette møde vedtægten til godkendelse i Byrådet.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at

- Godkendelse af Vedtægt for Fonden Geopark Odsherred

Beslutning fra Økonomiudvalget 2014

Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet

Bilag

306-2014-266683 Vedtægt - UDKAST 4.0 - kommenteret.pdf

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Godkendt.

Bilag

Vedtægt - UDKAST 4.0 - kommenteret.pdf

Punkt 230: Ændring af betalingsvedtægt vedr. særbidrag

Sagsfremstilling

230. Ændring af betalingsvedtægt vedr. særbidrag			
Sag 306-2011-13252	Dok. 306-2014-266971	Initialer: PIM	Åbent

Kompetence

Byrådet via Miljø- og Klimaudvalget.

Beslutningstema

Godkendelse af ændring af betalingsvedtægt vedr. særbidrag.

Sagens opståen

Den 17. oktober 2014 trådte bekendtgørelse nr. 1120 af 15. oktober 2014 om særbidrag af særligt forurenede spildevand, i kraft.

Bekendtgørelsen betyder i praksis, at virksomheder der udleder særligt forurenede spildevand, skal afholde udgifterne til rensning.

Sagsfremstilling

Bekendtgørelsen af 15. oktober 2014 indeholder følgende tidsfrister:

- Vandselskabet skal senest den 1. december 2014 sikre, at betalingsvedtægter er i overensstemmelse med bekendtgørelsens regler
- Betalingsvedtægten skal senest den 1. december 2014 sendes til Byrådet
- Byrådet godkender senest den 31. december 2014 en betalingsvedtægt i overensstemmelse med bekendtgørelsen

Det fremgår af brev fra Naturstyrelsen, at en justering af kapitel 3 C i standardvedtægten (bilag 1 i vejledning nr. 3 2001 - Betalingsregler for spildevandsanlæg) kan ske på følgende måde:

”Særbidrag

Alle ejendomme, der afleder særligt forurenede spildevand, skal betale særbidrag, såfremt afledningen giver anledning til særligt foranstaltninger i forbindelse med etablering og drift af spildevandsforsyningssekskabets spildevandsanlæg.

Spildevandsforsyningssekskabet skal opkræve særbidraget i overensstemmelse med reglerne i den til enhver tid gældende bekendtgørelse om særbidrag for særligt forurenede spildevand.”

Ovennævnte tekst er indarbejdet i ’Betalingsvedtægt for Odsherred Spildevand A/S – med virkning fra 1. januar 2015’, som er vedlagt som bilag.

For Odsherred Kommune vurderes det, at 2-3 virksomheder evt. kan være omfattet af reglerne, hvilket undersøges i samarbejde mellem Odsherred Kommune (som har udarbejdet udledningstilladelser) og Odsherred Forsyning.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 1120 af 15. oktober 2014 om særbidrag af særligt forurenede spildevand.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Miljø- og Klimaudvalget, at

- Udvalget indstiller betalingsvedtægten med den nævnte ændring til godkendelse i Byrådet.

<i>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</i>	
Dato: 2. december 2014	Sted: Kursuslokalet, Højby
Fraværende: Michael Kjeldgaard	

Indstillet.

Bilag

306-2014-256995 Betalingvedtægt Odsherred Spildevand AS pr. 1. januar.pdf

306-2014-273739 Inhabilitet for byrådsmedlemmer indvalgt i bestyrelsen for Odsherred Forsyning af Byrådet

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Godkendt.

Bilag

Betalingvedtægt Odsherred Spildevand AS pr. 1. januar.pdf

Inhabilitet for byrådsmedlemmer indvalgt i bestyrelsen for Odsherred Forsyning af Byrådet

Punkt 231: Forslag til principper for overførselsadgang af driftsoverskud/underskud fra regnskabsåret 2014 til regnskabsåret 2015

Sagsfremstilling

231. Forslag til principper for overførselsadgang af driftsoverskud/underskud fra regnskabsåret 2014 til regnskabsåret 2015			
Sag 306-2014-4044	Dok. 306-2014-274295	Initialer: CLH	Åbent

Kompetence
Byrådet via Økonomiudvalget

Beslutningstema

Fastlæggelse af principper for overførselsadgang for driftsoverskud og driftsunderskud fra 2014 til 2015.

Sagens opståen

Med ændringerne i Økonomi- og Indenrigsministeriets konteringsregler skal årsregnskabet fra og med 2014 godkendes af Byrådet inden udgangen af april måned 2015 og overgives til revision og den overordnede tidsplan for regnskabsafslutningen 2014 ser herefter således ud:

- 31. januar 2015: Supplementsperioden udløber
- 28. februar 2015: Posteringsmæssig regnskabsafslutning
- 1. marts 2015: Årsregnskab indberettes til Danmarks Statistik
- 30. april 2015: Byrådet godkender årsregnskabet og oversender dette til revision

Samtidig med Byrådets godkendelse af årsregnskabet indgår også godkendelse af institutionernes overførsler af driftsoverskud og driftsunderskud.

I forbindelse med Byrådets godkendelse af overførsel af overskud/underskud fra regnskab 2013 til 2014 anvendtes følgende principper for overførsel af overskud/underskud:

- Mindreforbrug, hvor en overførsel vurderes af have en strategisk betydning for Odsherred Kommune
- Mindreforbrug, hvor en overførsel er begrundet i kontraktlig- eller aftalemæssige forhold
- Mindreforbrug, hvor der ledelsesmæssigt ligger en målrettet opsparing bag
- Merforbrug, som kan henføres til refusioner, som indgår i 2014
- Merforbrug, hvor det på forhånd er aftalt mellem direktøren og den enkelte institution/afdeling, og hvor overførsel af underskud afvikles i 2014 efter konkret handleplan

Derudover indgik det i vurderingen af ønsket til overførsel af overskud/underskud om eventuelle pris gange mængdeændringer kan have påvirket overførselsbeløbet i positiv/negativ retning og derved være medvirkende til beløbets størrelse.

Forslaget til overførsel af driftsoverskud/underskud fra 2013 til 2014 blev herefter opgjort til følgende:

Ansøger	Beløb Ansøgt	Beløb Indstillet	Beløb Ændring
Økonomiudvalget	4.224	2.190	-2.034
Miljø- og Klimaudvalget	3.333	3.183	- 150
Børne- og Uddannelsesudvalget	9.517	5.998	-3.519

Social- og Sundhedsudvalget	6.630	3.795	-2.835
Kultur- og Folkeoplysningsudvalget	1.199	957	- 242
I ALT	24.903	16.123	-8.780

Alle beløb er nettobeløb afrundet til hele 1.000 kr.

De indstillede beløb blev herefter fordelt således:

Årsag/anvendelse	Beløb Drift	Beløb Anlæg
Mindreforbrug med strategisk betydning	4.125	1.555
Mindreforbrug med kontraktlig eller aftalemæssige forhold	8.027	1.785
Mindreforbrug med målrettet opsparing	2.794	650
Merforbrug – manglende refusioner	-662	0
Merforbrug med handleplan	-2.016	-135
I ALT	12.268	3.855

Alle beløb er nettobeløb afrundet til hele 1.000 kr.

Sagsfremstilling

Direktionen og Strategisk Chefforum har drøftet den hidtidige praksis for overførsel af driftsoverskud/underskud og anbefaler, at institutionerne skal have fuld overførselsret for driftsoverskud inden for en maksimal procentsats. Institutionerne skal ligeledes have mulighed for, at overføre underskud men der skal foreligge en handlingsplan for afvikling af underskuddet. Endelig anbefales det, at den nuværende model for driftsoverskud/underskud fastholdes for centrene.

På baggrund af drøftelserne og anbefalingerne fra Direktionen og Strategisk Chefforum foreslås følgende principper for overførsel af driftsoverskud/underskud fra regnskabsåret 2014 til 2015:

SERVICEOMRÅDER

Generelt indgår det i vurderingen af ønsket til overførsel af overskud/underskud om eventuelle pris gange mængdeændringer kan have påvirket overførselsbeløbet i positiv/negativ retning og derved være medvirkende til beløbs størrelse. Overførselsbeløbet korrigeres i givet fald for pris gange mængde-ændringer.

Overførslen af overskud/underskud godkendes endeligt af Byrådet i forbindelse med godkendelsen af årsregnskabet og gives som en tillægsbevilling til budgettet for 2015.

I det vedtagne budget for 2015 indgår en servicerrammebuffer på 2 % svarende til kr. 29,4 mio. til imødegåelse af driftsoverførsler fra 2014 til 2015 til serviceudgifter, som derved udgør den overordnede ramme for driftsoverførsler.

Der er således skabt en passende sikkerhed for, at overførsler af et nettooverskud for serviceområderne for op til kr. 29,4 mio. ikke vil belaste servicerrammen for 2015 og dermed udløse eventuelle sanktioner som følge af servicerrammeoverskridelse.

Skoler, institutioner m.v. (se særskilt specifikation A):

1. Der kan max. overføres overskud på 2 % af det korrigerede bruttobudget
2. Der kan max. overføres underskud på 2 % af det korrigerede bruttobudget

Ad 1.

Der stilles ingen krav til beskrivelse af anvendelsen af overskuddet.

Beløbet kan anvendes til driftsaktiviteter - medmindre beløbsstørrelsen og formålet efter Økonomi- og Indenrigsministeriets konteringsregler skal klassificeres som et anlægsprojekt eller anvendelsen har sammenhæng til et igangværende eller kommende anlægsprojekt.

Ad 2:

Skolen, institutionen m.v. skal udarbejde en handleplan som beskriver og dokumenterer afviklingen af underskuddet i 2015.

Hvis underskuddet overstiger 2 % af det korrigerede bruttobudget foretages en individuel vurdering af baggrunden for underskuddet, og i givet fald overføres hele underskuddet til afvikling i efterfølgende regnskabsår.

Centre og øvrige områder, herunder projekt- og puljemidler:

Her følges de hidtidige principper – nemlig

1. Overskud, hvor en overførsel vurderes af have en strategisk betydning for Odsherred Kommune
2. Overskud, hvor en overførsel er begrundet i kontraktlig- eller aftalemæssige forhold
3. Overskud, hvor der ledelsesmæssigt ligger en målrettet opsparing bag
4. Underskud, som kan henføres til refusioner, som indgår i 2015
5. Underskud, hvor det på forhånd er aftalt mellem direktøren og den enkelte institution/afdeling, og hvor overførsel af underskud afvikles i 2015 efter konkret handleplan.

SOCIALE OVERFØRSELSOMRÅDER (se særskilt specifikation B)

Disse områder er ikke omfattet af principperne for overførsel af driftsoverskud/underskud.

Lovgrundlag

Styrelseslovens § 45.

Økonomiske konsekvenser

Årsregnskabet for 2014 har omfattende økonomiske konsekvenser, herunder især den afledte effekt i 2015 af overførsler.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Forslaget til principper for overførsel af driftsoverskud/underskud fra 2014 til 2015 er sendt til orientering på Hovedudvalgets møde den 15. december 2015.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at

- Udvalget fremsender forslaget til principper for overførsel af driftsoverskud/underskud fra 2014 til 2015 til Byrådets godkendelse

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget 2014</i>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2014-265266 Forslag til principper for overførselsadgang for driftsoverskud-underskud fra regnskabsåret 2014 til 2015

<i>Beslutning fra Byrådet</i>

Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Godkendt.

Bilag

Forslag til principper for overførselsadgang for driftsoverskud-underskud fra regnskabsåret 2014 til 2015

Punkt 232: Almene boliger - renovering af boliger på Præstevænget - Godkendelse af skema C

Sagsfremstilling

232. Almene boliger - renovering af boliger på Præstevænget - Godkendelse af skema C			
Sag 306-2013-77393	Dok. 306-2014-274300	Initialer: NBL	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Indstilling til Økonomiudvalget og Byrådet om godkendelse af endeligt regnskab og skema C samt låneoptagelse vedrørende ombygning af 5 plejeboliger til 4 ældreboliger i stueetagen på Præstevænget.

Sagens opståen

Byrådet godkendte på sit møde den 27. marts 2012 forudsætningerne for Skema B, hvor licitationsresultatet vedr. håndværkerudgifterne var indhentet og dannede grundlag for indberetningen.

Sagsfremstilling

I skema B var den totale anskaffelsessum estimeret til kr. 4.049.000, hvoraf kommunens indskud udgør 14 % svarende til kr. 567.000.

Der foreligger nu et endeligt revideret anlægsregnskab, der udviser en samlet udgift på kr. 3.719.404, hvilket er kr. 329.596 mindre end den estimerede anskaffelsessum. I godkendelsen af Skema B var det anført, at de indhentede tilbud var lavere end den estimerede anskaffelsessum, men fordi der var tale om en ombygning af en eksisterende bygning blev der afsat et større beløb til uforudsete udgifter. Byggeregnskabet er derfor et udtryk for at der ikke har været større uforudsete udgifter i det endelige byggeri.

Det endelige byggeregnskab danner ligeledes grundlag for indberetning af skema C til det statslige boligsystem, og på den baggrund kan der hjemtages lån til finansieringen. Det kommunale indskud kan opgøres til kr. 521.000, altså kr. 46.000 mindre end budgetteret.

Lovgrundlag

Almenboliglovgivningen og støttebekendtgørelsen. Jf. gældende støttelovgivning skal Byrådet godkende skema C, som indeholder det endelige revisorgodkendte regnskab.

Økonomiske konsekvenser

Der er i budgettet afsat midler til kommunens indskud, og der skal foretages låneoptagelse i Kommunekredit på 84 % af anskaffelsessummen, da ejendommen er kommunalt ejet.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at

- Udvalget indstiller det endelige regnskab og skema C til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget
- Udvalget indstiller at Byrådet godkender låneoptagelsen på 84 % af den totale anskaffelsessum, svarende til kr. 3.124.299

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 2. december 2014	Sted: Mødelokale 1 i Højby
Fraværende: Birthe Balle, Vagn Ytte Larsen	

Sagen fremsendes til Byrådet via Økonomiudvalget med indstilling om godkendelse af låneoptagelse.

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget 2014</i>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

Bilag

306-2014-256218	Anlægsregnskab for ombygning af Præstevænget
306-2014-256368	Erklæring. Ansøgningsskema C, Ombygning af 4 boliger, Præstevænget.pdf
306-2014-256367	Erklæring. Anlægsregnskab, Ombygning af 4 boliger, Præstevænget.pdf

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Godkendt.

Bilag

Anlægsregnskab for ombygning af Præstevænget
Erklæring. Ansøgningsskema C, Ombygning af 4 boliger, Præstevænget.pdf
Erklæring. Anlægsregnskab, Ombygning af 4 boliger, Præstevænget.pdf

Punkt 233: Godkendelse af Affalds- og ressourceplan 2014-2020

Sagsfremstilling

233. Godkendelse af Affalds- og ressourceplan 2014-2020			
Sag 306-2013-465	Dok. 306-2014-266969	Initialer: BIL	<i>Åbent</i>

Kompetence

Byrådet via Miljø- og Klimaudvalget.

Beslutningstema

Endelig godkendelse af affalds- og ressourceplan 2014-2020.

Sagens opståen

På baggrund af regeringens ressourcestrategi 'Danmark uden affald – genanvend mere forbrænd mindre', skal kommunerne udarbejde en 6-årig plan for den kommunale affaldshåndtering.

Regeringens ressourcestrategi sætter nye nationale mål og rammer for de fremtidige affaldsordninger, og dermed også indholdet af kommunens affalds- og ressourceplan.

Sagsfremstilling

Ifølge regeringens ressourcestrategi skal affaldet nu i højere grad ses som en ressource, som skal indsamles og håndteres således, at de ressourcer der er i affaldet udnyttes bedst muligt. Regeringens mål om, at husholdninger i Danmark skal genanvende minimum 50 % af husholdningsaffaldet i 2022 sætter fokus på det affald, der fremkommer i den enkelte husholdning f.eks. genanvendeligt emballageaffald og madaffald. For at opnå målet om de 50 %, skal Odsherred Kommune iværksætte en række nye initiativer.

I Odsherred Kommunes affalds- og ressourceplan er visionen, ”at ressourcerne i affaldet skal udnyttes mest optimalt under hensyn til miljø, service og økonomi.”

Målsætningerne i planen er:

- At øge kvaliteten og mængden af de indsamlede og genanvendelige materialer
- At få miljøbelastende stoffer ud af affaldet
- Målrettet information og dialog med borgere og erhverv

Initiativerne for planperioden 2014- 2019 for husholdninger og erhverv er:

- Øget indsamling af genanvendelige materialer fra dagrenovationen, både fra sommerhuse og helårsejendomme. Forskellige indsamlingsordninger skal undersøges, herunder også mulighederne for et evt. fælles sorteringsanlæg i samarbejde med affaldsselskaberne
- Direkte genbrug – giv affaldet nyt liv
- Evaluering af ordningen for storskrald, haveaffald og grene
- Servicetjek af genbrugsstationerne
- Øget indsamling af batterier og småt elektronikaffald
- Fokus på problemstofferne i byggeaffaldet
- Øget information om genanvendelse
- Flere selvbetjeningsløsninger

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om miljøbeskyttelse.

Bekendtgørelse om affald.

Økonomiske konsekvenser

Nye sorteringsordninger ved sommerhuse og helårsejendomme vil blive indarbejdet i budgetterne for 2016 og 2017, når det er besluttet, hvilke ordninger der fremover skal indføres.

De øvrige initiativer vurderes, i første omgang, ikke at have store direkte økonomiske konsekvenser, idet initiativerne forventes at være en del af driften af affaldsordningerne.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Affalds- og ressourceplanen har været i 8 ugers høring. Odsherred Kommune har modtaget 3 henvendelser.

De 2 henvendelser er fra sommerhusejere. De vil begge gerne have øget sortering ved sommerhusene, hvor den ene ønsker opstilling af containere til glas, metal og pap, og den anden ønsker et forsøg med indsamlingsordning for pap/karton evt. blandet med papir, glas og bioaffald. Desuden ønskes ugetømning for dagrenovationen i perioden uge 23-35 fjernet således, at der tømmes hver 14 dag året rundt, da renovationsspændene er på 240 l og dermed så store, at det ikke er nødvendigt at tømme en gang om ugen om sommeren.

Det 3. høringssvar kommer fra KSO (vedlagt som bilag) som har følgende konkrete kommentarer til planen:

- Ønsker informationskampagner for sommerhusejerne for eksempel for mindre el-artikler, batterier og hård plast
- Eventuelt en indsamlingsordning for batterier
- Eventuel opstilling af containere ved indkøbscentre m.v. til mindre metalaffald og/eller plast
- Er, generelt set, ganske tilfreds med Odsherred Kommunes genbrugsstationer. Hvis der er ressourcer til at udvide åbningstiden, ønskes åbent en ugentlig aften i sommerperioden
- Er tilfreds med storskraldsordningen, men ønsker en udvidelse af ordningen og sikkerhed for at storskrald bliver afhentet i både påskeferien og efterårsferien
- Støtter op om planens initiativer om gennemførelse af brugerundersøgelser om affaldsordningerne og pilotprojekter, som kan danne grundlag for mere permanente forbedringer af disse ordninger
- Fra sommerhusejernes side støttes helt op omkring relevante initiativer på disse områder

Forslagene i de 3 henvendelser er alle i tråd med affalds- og ressourceplanens initiativer, og vil blive medtaget i det videre arbejde.

Når initiativer omkring sommerhusene undersøges vil SOL blive inddraget.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Miljø- og Klimaudvalget at,

- Udvalget indstiller affalds- og ressourceplanen 2014-2019 til endelig godkendelse i Byrådet.

Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget	
Dato: 2. december 2014	Sted: Kursuslokalet, Højby
Fraværende: Michael Kjeldgaard	

Indstillet.

Bilag

306-2014-244686 Affalds- og Ressourceplan 2014-2019

306-2014-238792 KSO bemærkninger til affalds og ressourceplanen

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Godkendt.

Bilag

Affalds- og Ressourceplan 2014-2019

KSO bemærkninger til affalds og ressourceplanen

Punkt 234: Godkendelse af Sundhedsaftale 2015 - 2018

Sagsfremstilling

234. Godkendelse af Sundhedsaftale 2015 - 2018			
Sag 306-2014-30	Dok. 306-2014-269086	Initialer: TOC	<i>Åbent</i>

Kompetence

Byrådet via Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Udkast til ny Sundhedsaftale "Fælles om bedre sundhed" for perioden 2015-2018 har været i administrativ og politisk høring. Udkastet er derefter tilrettet og godkendt i Sundhedskordinationsudvalget den 30. oktober 2014.

Sundhedsaftalen foreligger nu i sin endelige udgave og sendes til godkendelse i de 17 kommuner og Region Sjælland, hvorefter Sundhedsstyrelsen skal godkende den.

Såfremt Byrådet kan tiltræde aftalen, skal dette meddeles regionen senest den 31. december 2014.

Sundhedsaftale og følgebrev er vedlagt som bilag.

Sagens opståen

Der skal i hver valgperiode indgås en sundhedsaftale mellem kommunerne og Region Sjælland.

Formålet med sundhedsaftalen er at bidrage til at sikre sammenhæng og koordinering af indsatserne i de patientforløb, der går på tværs af sygehus, almen praksis og kommuner. På den måde modtager den enkelte patient/borger en indsats, der er sammenhængende og af høj kvalitet uanset antallet af kontakter eller karakteren af den indsats, der er behov for.

Sagsfremstilling

Indhold

Sundhedsaftalen består af en politisk del, en administrativ del og en såkaldt "Værktøjskasse".

Den politiske aftale indeholder afsnit om:

- Vision
- Politiske mål og strategi
- Sammenhæng og effekt

Den administrative aftale indeholder afsnit om:

- Tværgående temaer
- Obligatoriske indsatsområder
- Udviklingsprojekter
- Organisering af samarbejdet
- Implementering
- Sundhedsaftalen - hvad, hvem og hvorfor?
- Læsevejledning

Værktøjskassen indeholder:

En række, faglige og administrative beskrivelser og retningslinjer. Denne del af Sundhedsaftalen er således af mere konkret handlingsanvisende karakter.

Målgruppen for denne del af sundhedsaftalen er primært de medarbejdere, der i dagligdagen arbejder med tværsektorielle borgerforløb.

Værktøjskassen betragtes som dynamisk og vil løbende skulle revideres og ajourføres. Værktøjskassen indgår ikke i det materiale, der forelægges til politisk behandling.

Det forudsættes derfor, at Værktøjskassen ikke rummer forhøjelse af serviceniveauer og såfremt en løbende ajourføring medfører dette, kræves der en eksplicit stillingtagen med høring i den enkelte kommune.

Fra udkast til endelig Sundhedsaftale

Udkastet til ny Sundhedsaftale 2015-2018 har i august – oktober 2014 været i politisk og administrativ/faglig høring i alle 17 kommuner og på sygehusene.

Den 13. august 2014 afholdt Social- og Forebyggelsesudvalget en intern konference i Odsherred med det formål, at kvalificere kommunens høringssvar gennem en bred involvering af frivillige organisationer, faglige organisationer, praktiserende læger samt fag- professionelle sundhedsmedarbejdere i Odsherred Kommune – i alt ca. 40 deltagere.

Med baggrund i konferencen og indkomne høringssvar fra Ældreråd og Handicapråd, besluttede Social- og Sundhedsudvalget på møde den 2. september 2014 sit høringssvar, der blev fremsendt til Sundhedskoordinationsudvalget.

Udkastet til ny Sundhedsaftalen er med baggrund i de indkomne høringssvar blevet tilrettet og foreligger nu i sin endelige udgave til godkendelse.

Lovgrundlag

Sundhedsloven og bekendtgørelse nr. 1569 af 16. december 2013 om sundhedskoordinationsudvalg og sundhedsaftaler.

Økonomiske konsekvenser

Sundhedsaftalen er ikke tiltænkt anvendt som et kommunalt styringsredskab i forhold til sundhedsøkonomi, herunder den kommunale aktivitetsbestemte medfinansiering af sygehusvæsen og sygesikringsområdet.

Udgangspunktet for aftalen er det sammenhængende og gode patientforløb på tværs af sektorerne.

Det er den enkelte kommune, der fastlægger serviceniveau inden for aftalens rammer.

Den kommunale drift af Sundhedsaftalen skal således kunne rummes inden for det godkendte driftsbudget.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Aftalen har i sagens natur vidtrækkende sundhedsmæssige konsekvenser, men også vidtrækkende administrative konsekvenser i forbindelse med implementering og opfølgning.

Erfaring og evaluering af nuværende sundhedsaftale viser, at det er en stor ledelsesmæssig opgave at gøre aftalen til et dagligt styringsredskab.

Udtalelser og høring

Udkast til Sundhedsaftale har som beskrevet været til høring i Ældreråd og i Handicapråd.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at

· Udvalget drøfter Sundhedsaftalen og fremsender denne til Byrådets godkendelse, med en bemærkning om, at der bør være øget opmærksomhed på finansiering af aftalens indhold og opgaveglidning i 2015.

Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget	
Dato: 2. december 2014	Sted: Mødelokale 1 i Højby
Fraværende: Vagn Ytte Larsen	

Social- og Forebyggelsesudvalget fremsender Sundhedsaftalen til Byrådet med anbefaling om godkendelse. Udvalget udtrykker dog bekymring omkring finansieringsmodellen, herunder om der er en opgaveglidning, der ikke er finansieret for kommunerne.

Bilag

306-2014-251996 Sundhedsaftale 2015-2018 - Politisk godkendelse følgebred.PDF

306-2014-251995 Fælles om bedre sundhed - Sundhedsaftalen 2015-2018 PDF

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Godkendt.

Bilag

Sundhedsaftale 2015-2018 - Politisk godkendelse følgebred.PDF

Fælles om bedre sundhed - Sundhedsaftalen 2015-2018 PDF

Punkt 235: Revision af Folkeoplysningspolitikken 2014

Sagsfremstilling

235. Revision af Folkeoplysningspolitikken 2014			
Sag 306-2014-49980	Dok. 306-2014-261344	Initialer: BHH	Åbent

Kompetence

Byrådet via Kultur- og Folkeoplysningsudvalget.

Beslutningstema

Revision af Odsherred Kommunes Folkeoplysningspolitik i 2014.

Sagens opståen

Byrådet vedtog den 29. maj 2012 Odsherred Kommunes Folkeoplysningspolitik, hvoraf det fremgår, at den skal revideres i 2014.

Sagsfremstilling

I Folkeoplysningslovens § 34 er listet op, hvad en kommunal folkeoplysningspolitik skal omhandle:

1. Målsætning for borgernes deltagelse i den folkeoplysende voksenundervisning og det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde
 2. Rammer for den folkeoplysende voksenundervisning og det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde, herunder de fysiske rammer
 3. Samspil og sammenhæng mellem den støtteberettigede folkeoplysningsvirksomhed og selvorganiserede grupper og aktiviteter, herunder for så vidt angår de økonomiske rammer for det folkeoplysende udviklingsarbejde
 4. Samspil mellem den folkeoplysende virksomhed og øvrige politikområder, herunder indgåelse af partnerskaber om løsning af konkrete opgaver
 5. Afgrænsning af aktiviteter inden for den folkeoplysende virksomhed i forhold til andre tilgrænsende aktiviteter
 6. Omfanget og karakteren af brugerinddragelse af den folkeoplysende virksomhed i kommunen
- Ændringerne i Folkeoplysningsloven i 2011 medførte, at kommunerne skulle oprette et udvalg ("§ 35, stk. 2-udvalg") med repræsentation for den virksomhed, der kan få tilskud i henhold til loven. I Odsherred Kommune er Folkeoplysningsrådet kommunens § 35, stk. 2-udvalg.

I henhold til loven skal § 35, stk. 2 – udvalget høres om ændringer i kommunens folkeoplysningspolitik, kommunens budget for den folkeoplysende virksomhed, og de kommunale regler for tilskud til den folkeoplysende virksomhed.

Byrådet kan beslutte, at delegere en eller flere af de opgaver, som i Folkeoplysningsloven er tillagt Byrådet, til § 35, stk. 2 – udvalget.

Sammensætning af og kompetencer tillagt § 35, stk. 2 – udvalget skal fremgå af kommunens Folkeoplysningspolitik (pkt. 6).

På dialogmødet den 14. maj 2014 mellem Kultur- og Folkeoplysningsudvalget og Folkeoplysningsrådet blev det aftalt, at Folkeoplysningsrådet skulle udarbejde oplæg til revision af Folkeoplysningspolitikken.

Folkeoplysningsrådet har på møder den 10. juni og 18. september 2014 arbejdet med revision af folkeoplysningspolitikken, og godkendte på møde den 20. oktober 2014 det endelige udkast til revideret folkeoplysningspolitik, som fremsendes til Kultur- og Folkeoplysningsudvalget.

Fra udkastet skal følgende væsentlige ændringer fremhæves:

- Visionen er omskrevet
- Det foreslås, at Folkeoplysningsrådet tillægges følgende kompetencer:
 - a) fastsætter indsatsområder/temaer for Udviklingspuljen
 - b) fordeler tilskud fra Udviklingspuljen
 - c) træffer beslutning om og uddeler Odsherred Kommunes Fritidspris

· Kultur- og Folkeoplysningsudvalget afholder årligt dialogmøde med Folkeoplysningsrådet, som repræsentant for folkeoplysningsområdet i kommunen

Der er vedhæftet bilag, hvor den nuværende Folkeoplysningspolitik er angivet i venstre spalte, og Folkeoplysningsrådets udkast til revideret Folkeoplysningspolitik er anført i højre spalte.

Lovgrundlag

Folkeoplysningsloven.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Folkeoplysningsrådet er hørt, da det er Folkeoplysningsrådet, som har udarbejdet udkastet til revideret Folkeoplysningspolitik.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Folkeoplysningsudvalget, at

· Udvalget drøfter Folkeoplysningsrådets udkast til revideret Folkeoplysningspolitik og fremsender det til godkendelse i Byrådet med eventuelle tilføjelser og ændringer.

<i>Beslutning fra Kultur- og Folkeoplysningsudvalget</i>	
Dato: 12. november 2014	Sted: Aksen i Asnæs
Fraværende: Erik Winther, Hanne Pigonska	

Kultur- og Folkeoplysningsudvalget fremsender sagen til Byrådet med anbefaling af godkendelse af revideret Folkeoplysningspolitik.

Bilag

306-2014- Endelig udkast fra Folkeoplysningsrådet til revideret
226911 Folkeoplysningspolitik

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Godkendt.

Bilag

Endelig udkast fra Folkeoplysningsrådet til revideret Folkeoplysningspolitik

Punkt 236: Drøftelse af strategi for internationalt samarbejde

Sagsfremstilling

236. Drøftelse af strategi for internationalt samarbejde			
Sag 306-2014-59387	Dok. 306-2014-274320	Initialer: ANE	Åbent

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Kultur- og Folkeoplysningsudvalget.

Beslutningstema

Drøftelse af strategi for internationalt samarbejde.

Sagens opståen

I august 2010 besluttede Økonomiudvalget, at opgaven med udarbejdelse af et revideret grundlag for venskabskommunesamarbejder, skulle varetages af Kultur- og Folkeoplysningsudvalget.

Kultur og Fritid udarbejdede i 2012 et oplæg til drøftelse i udvalget med baggrund i den byrådsgodkendte politik for venskabskommunesamarbejde fra 2008.

Oplægget blev godkendt i Kultur- og Folkeoplysningsudvalget den 4. september 2012 med en tilføjelse om, at det erhvervsfremmende element indarbejdes i strategien.

Sagsfremstilling

Odsherred Kommune har i de seneste måneder modtaget en del henvendelser omkring venskabsbysamarbejder, hvorfor behovet for en opdateret strategi på området trænger sig på.

Af oplægget fra Kultur og Fritid 2012 fremgår det at:

Formålet med internationalt samarbejde i Odsherred Kommune er overordnet set at Odsherred Kommune indgår i strategiske internationale samarbejder, der tilfører kompetencer til kommunens opgaveløsning og bidrager til medarbejderudvikling.

Det mere traditionelle venskabsbysamarbejde udvikles med en strategisk orienteret bestræbelse på, at bruge det internationale samarbejde til:

- *Kompetenceudvikling både den kommunale opgaveløsning og kommunale medarbejdere*
- *Projektudvikling*
- *Udveksling af knowhow på særlige områder*

Internationalt samarbejde i Odsherred kan omfatte:

- *Kortere eller længere projektsamarbejde med en eller flere byer eller kommuner*
- *Projektsamarbejde med institutioner, projekter, events i en eller flere byer el. kommuner*
- *Længerevarende strategiske samarbejder med en eller flere byer, områder etc.*
- *Netværkssamarbejde i forhold til særlige interesser og satsninger, Geopark, kunst – og kultur*
- *Studierejser og studieophold der relaterer sig til indsatsområderne i strategien*
- *Byer eller kommuner – strategiske projektsamarbejde*

Direktionen har på mødet den 13. november 2014 drøftet en revision af strategien og foreslår, at strategien ændres til:

Udviklingen i kommunen ikke kan ske isoleret. Det er nødvendigt og vigtigt, at der bliver samarbejdet både lokalt, regionalt, nationalt og internationalt. Derfor indgår Odsherred Kommune i internationalt samarbejde, hvor det er udbytterigt for Odsherred i forhold til erhverv, kultur, skoler og institutioner. Der skal være et fagligt, økonomisk og medborgerligt udbytte af samarbejdet.

Formålet med det internationale arbejde er, at:

- *Inddrage globale erfaringer med velfærdsmodeller for at udvikle vores velfærd og styrke kommunes faglige udvikling*

- Bidrage til at kommunen bliver et endnu bedre sted at bo og arbejde for kommunens borgere, og et attraktivt sted at etablere sig som erhvervsvirksomhed
- Bringe internationalt udsyn og ny inspiration til kommunens borgere, medarbejdere og politikere og støtte mellemfolkelig forståelse
- Skabe grundlag for erhvervsudvikling og vidensdeling inden for uddannelse, kultur, sport, indflydelse, frivillighed, ligestilling, offentlig service og miljø

Odsherred Kommunes internationale arbejde skal sætte fokus på, at:

- Fremme Odsherred som en internationalt orienteret kommune med en stærk profil indenfor erhverv, uddannelse, kultur, sport, indflydelse, frivillighed, ligestilling, offentlig service og miljø
- Understøtte det lokale erhvervsliv
- International forståelse blandt borgere og medarbejdere

Kommunens internationale arbejde inddeler sig overordnet i tre typer af samarbejds måder:

1. Deltagelse i større og længerevarende internationale udviklingsprojekter med de strategiske mål om, at:

- Udvikle nye og mere effektive løsninger og arbejdsmetoder for kommunens arbejdsområder
- Udvikle nye og forbedrede servicetyper til kommunens borgere
- Sikre videns- og erfaringsudveksling
- Bringe kommunen, dens institutioner og erhvervsliv ind i en international sammenhæng og promovere og markedsføre kommunen, dens institutioner og erhvervsliv internationalt.

2. Deltagelse i internationale netværksprojekter (mindre og tidsbegrænset projekter) med det strategiske mål at:

- Udvikle medarbejdernes og fagområdernes netværk, viden og erfaringer inden for specifikke emner, som kan bidrage til:
 - Opkvalificering af medarbejdere
 - Udvikling af nye og mere effektive løsninger og arbejdsmetoder for kommunens arbejdsområder
 - Udvikling af nye og forbedrede servicetyper til kommunens borgere

3. Erhvervsudvikling med det strategiske mål at:

- Støtte internationaliseringen af det lokale erhvervsliv og promovere det i forhold til nye eller eksisterende markeder og at tiltrække udenlandske kunder, investorer og samarbejdspartnere.

Odsherred Kommune indgår som hovedregel venskabs samarbejder som venskabskommuner og ikke venskabsbyer.

Strategien bør følges op med konkrete handlinger/indsatsområder.

Lovgrundlag

Internationalt samarbejde er en frivillig aktivitet. Der findes ingen lovgivning, der regulerer aktiviteten.

Økonomiske konsekvenser

Ved prioritering af konkrete handlinger/indsatser skal der tages stilling til finansiering.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Strategien bør følges op med konkrete handlinger/indsatsområder og opfølgning på effekt.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Kultur- og Folkeoplysningsudvalget, at:

- Drøfte det reviderede forslag af strategien for internationalt samarbejde og videresender forslaget med evt. bemærkninger via Økonomiudvalget til beslutning i Byrådet.

Beslutning fra Kultur- og Folkeoplysningsudvalget

Dato: 3. december 2014	Sted: Mødelokale 1 i Højby
Fraværende: Michael Kjeldgaard	

Udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at koordineringen af Odsherreds Internationale samarbejde varetages af Økonomiudvalget.

Udvalget anbefaler, at der i budget 2016 afsættes midler til udvalgenes arbejde med at understøtte strategien for Internationalt samarbejde.

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget 2014</i>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Godkendt.

Punkt 237: Udtræden af Byrådet

Sagsfremstilling

237. Udtræden af Byrådet			
Sag 306-2013-65480	Dok. 306-2014-271776	Initialer: ANE	Åbent

Kompetence

Byrådet.

Beslutningstema

Anmodning fra Roland Petersen om udtræden af Byrådet grundet sygdom samt valg af medlemmer til Arbejdsmarkedsudvalget, Kultur- og Folkeoplysningsudvalget samt stedfortræder for delegeret til årsmødet i KL.

Sagens opståen

Byrådsmedlem Roland Petersen har den 4. december 2014 anmodet borgmester og kommunaldirektør om at udtræde af Byrådet grundet sygdom med virkning fra december 2014.

Sagsfremstilling

Retsgrundlaget for udtræden af Byrådet

Efter den kommunale valglov § 103 skal et medlem efter anmodning fritages for sit medlemskab, hvis medlemmet på grund af sin helbredstilstand, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende har rimelig grund til at ønske sig fritaget for medlemskabet.

Beslutningen om, hvorvidt anmodningen skal imødekommes træffes af Byrådet.

Et evt. afslag på anmodningen om fritagelse efter stk. 1 kan indbringes for økonomi- og indenrigsministeren af det pågældende medlem senest 14 dage efter, at afslaget er givet.

Når et medlem i valgperiodens løb udtræder eller dør, indtræder vedkommende stedfortræder efter reglerne i § 91 i det pågældende medlems sted.

Jf. valgbogen fra kommunalvalget den 19. november 2013 er Torben Møller 1. stedfortræder for Odsherred-listen.

Retsgrundlaget for genbesættelse af ledige udvalgsposter

I umiddelbar forlængelse af Byrådets behandling af Roland Petersens anmodning om at udtræde af Byrådet, skal Byrådet, hvis Byrådet godkender anmodningen om udtræden, besætte det udtrådte medlems ledige poster, her hhv. Arbejdsmarkedsudvalget samt Kultur- og Folkeoplysningsudvalget.

Genbesættelse af ledige udvalgsposter m.v., til hvilke der er udpeget medlemmer af Byrådet, er reguleret i styrelseslovens § 28, stk. 1, samt Forretningsorden for Odsherred Byråd § 13, stk. 5 og stk. 6.

I henhold til styrelseslovens § 28, stk. 1 og Forretningsorden for Odsherred Byråd § 15, stk. 6, er det den oprindelige valggruppe, der indvalgte medlemmet, som træffer beslutning om genbesættelse af en ledig udvalgsplads.

Hvis et medlem derimod blev indvalgt til en udvalgspost af Byrådet i enighed, eller i øvrigt uden afstemning, foreskriver gældende Forretningsorden for Odsherred Byråd § 13, stk. 5, at Byrådet samtidig skulle have truffet beslutning om, hvilken gruppe der ved ledighed skulle træffe beslutning om genbesættelse af udvalgspladsen.

Imidlertid traf Byrådet ikke beslutning om, hvilken gruppe der har beslutningskompetencen ved ledighed, hvorfor genbesættelsen af den ledige plads skal træffes ved simpelt flertal i Byrådet.

Arbejdsmarkedsudvalget vil på sit kommende møde vælge en ny næstformand blandt sine medlemmer, jf. styrelseslovens § 22.

Delegerede til årsmødet i KL

Såfremt Byrådet imødekommer Roland Petersen anmodning om udtræden, skal der vælges en ny stedfortræder for Steen Friis. Steen Friis indtræder automatisk jf. KL som stemmeberettiget delegeret til KL's årsmøde, hvorfor Byrådet skal udpege ny stedfortræder for Steen Friis.

Hver af KL's medlemskommuner vælger 1 stemmeberettiget delegeret for hver påbegyndt 8.000 indbyggere i kommunen ved den sidste opgørelse af folkeregistertallet, der fra Danmarks Statistik foreligger offentliggjort senest 3 måneder forud for delegeretmødets afholdelse.

De stemmeberettigede delegerede og disses stedfortrædere skal være medlemmer af Byrådet.

Byrådet vælger de stemmeberettigede delegerede efter forholdstalsvalgmåden.

På Byrådets konstituerende møde den 3. december 2013 blev følgende 5 stemmeberettigede delegerede og stedfortrædere for disse valgt.

Steen Egede Jensen (DF) med Arne Mikkelsen (SF) som stedfortræder
Thomas Adelskov (S) med Anna-Louise Attermann (S) som stedfortræder
Jesper Koch (S) med Vagn Ytte Larsen (S) som stedfortræder
Helge Fredslund (V) med Hanne Pigonska (V) som stedfortræder
Roland Petersen (L) med Steen Friis (L) som stedfortræder

Lovgrundlag

Den kommunale valglov § 103 og § 104.

Lov om kommunernes styrelse § 22 og § 28.

Forretningsordenen for Odsherred Byråd § 13 og § 15.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at:

· Byrådet imødekommer anmodningen fra Roland Petersen om udtræden af Byrådet, hvorefter 1. stedfortræder Torben Møller indtræder i Byrådet

· Byrådet - hvis anmodningen fra Roland Petersen imødekommes - vælger:

- o 1 medlem til Arbejdsmarkedsudvalget
- o 1 medlem til Kultur- og Folkeoplysningsudvalget
- o 1 stedfortræder for Steen Friis til KL's årsmøde

Beslutning fra Byrådet	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund, Torben Møller	

Godkendt.

Torben indtræder som medlem af Arbejdsmarkedsudvalget og Kultur- og Folkeoplysningsudvalget, samt som stedfortræder for Steen Friis til KL's årsmøde (delegeret).

Punkt 238: Godkendelse af tillægsdagsorden

Sagsfremstilling

238. Godkendelse af tillægsdagsorden			
Sag 306-2009-2234	Dok. 306-2014-276449	Initialer: PIM	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Godkendt.

Punkt 239: Stedfortræder til Byrådet

Sagsfremstilling

239. Stedfortræder til Byrådet			
Sag 306-2009-111541	Dok. 306-2014-276073	Initialer: PIM	Åbent

Kompetence

Byrådet.

Beslutningstema

Indkaldelse af stedfortræder grundet byrådsmedlems afbud til Byrådets møde den 16. december 2014 på grund af indtrufne omstændigheder.

Sagens opståen

Medlem af Byrådet Helge Fredslund har pr. mail den 11. december 2014 oplyst borgmesteren om, at han ikke har mulighed for at deltage i Byrådets møde den 16. december 2014 på grund af indtrufne omstændigheder.

Sagsfremstilling

I henhold til den kommunale styrelseslov § 15 stk. 2 skal Byrådets formand, når han modtager underretning om - eller på anden måde kendskab til - at et byrådsmedlem vil være forhindret i, at varetage sine kommunale hverv i en forventet periode af mindst 1 måned på grund af sin helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende, indkalde stedfortræderen til førstkommende møde i Byrådet.

I henhold til den kommunale styrelseslov § 15 stk. 2, sidste pkt. kan Byrådet i styrelsesvedtægten træffe beslutning om at stedfortræderen skal indkaldes selv om forhindringen forventes at varer kortere end en måned. Byrådet har udnyttet denne mulighed i styrelsesvedtægten for Odsherred Kommune: I henhold til styrelsesvedtægtens § 2, stk. 1, indkalder borgmesteren stedfortræderen til førstkommende møde i Byrådet selvom hindringen varer kortere end en måned.

I henhold til den kommunale styrelseslov § 15, stk. 4, er det Byrådet, der træffer beslutning om, hvorvidt betingelserne for at stedfortræderens indtræden i Byrådet er til stede.

Det følger af valgbook for kommunalbestyrelsesvalget den 19. november 2013, at Flemming Risegaard er 1. stedfortræder for Venstre og 2. stedfortræder er Finn Henriksen.

Flemming Risegaard har ved telefonisk henvendelse den 12. december 2014 oplyst, at han ikke har mulighed for at deltage i Byrådets møde den 16. december 2014.

Lovgrundlag

Den kommunale styrelseslov § 15, stk. 2, og stk. 4, samt § 38, stk. 2.
Styrelsesvedtægt for Odsherred Kommune - gældende fra 1. januar 2014.

Økonomiske konsekvenser

Diæt:

Kr. 400 ved møde under 4 timer

Kr. 800 ved møde over 4 timer

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at

Byrådet godkender Finn Henriksen som stedfortræder til Byrådets møde den 16. december 2014.

<i>Beslutning fra Byrådet</i>	
Dato: 16. december 2014	Sted: Mødesalen, Fårevejle
Fraværende: Helge Fredslund	

Godkendt.