

# **REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2009-2021 d. 09-10-2018**

**Mødedato** Tirsdag d. 09. oktober 2018 kl. 16:00

**Mødested** Byrådssalen

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Afsluttende dialog om projekt En god start.....	4
Status på skolerenoveringer i 2018.....	5
Orientering om forberedelse af ny skolestruktur.....	7
Beskrivelse af udfordringer og retningslinjer for befordring af skoleelever.....	8
Budgetopfølgning pr. 31. august 2018 for Børne- og Uddannelsesudvalget.....	10
Børnedemokratirådet frem mod 2020.....	13
GENOPTAGELSE af sagen vedr. ferieplaner for eleverne i skoleåret 2019-2020 og 2020-2021 - eft	15
Deltagelse i midtvejsseminar i KL-partnerskabet om udvikling af kvaliteten i dagtilbud.....	19
Godkendelse af forlængelse af Rammeaftalen på det specialiserede social- og undervisningsområde	22
Afledte konsekvenser af dagtilbudsloven i Odsherred Kommune.....	26
Mødekalender for Byråd og fagudvalg 2019.....	31
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	33
Meddelelser fra fagcentre/direktør.....	34
Meddelelser til/fra formanden.....	35
Årshjul for Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2019.....	36

## Punkt 124: Godkendelse af dagsorden

### Sagsfremstilling

<b>124. Godkendelse af dagsorden</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2018-208060	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

#### Indkaldelser:

Centerchef Annette Larsen deltager i udvalgs mødet.

Leder af Dagtilbud Sune Thor Olsen deltager i udvalgs mødet.

#### Øvrige indkaldelser:

Kl. 16.45-17.00 – Punkt nr. 125 – Gruppelederne fra Projekt ”En god start” – Afsluttende dialog om projekt ”En god start”.

Kl. 17.00-17.15 – Punkt nr. 126 – Thomas Winther – Status på skolerenoveringer i 2018.

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 9. oktober 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Godkendt.

## Punkt 125: Afsluttende dialog om projekt En god start

### Sagsfremstilling

<b>125. Afsluttende dialog om projekt En god start</b>			
Sag 306-2010-33848	Dok. 306-2018-207822	Initialer: ANA	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Grubeledeerne fra projekt En god start inviteres til en afsluttende dialog om projektet.

### Sagens opståen

Byrådet besluttede med vedtagelse af budget 2017, at yde et beløb på i alt 100.000 kr. i budget 2017 og 2018 til projekt "Den bedste start". Der er tale om en jordemoder og pædagog, som tilbyder i alt 12 unge mødre op til 24 år et forløb før og efter fødsel af i alt 14 kursusgange. 8 borgere har deltaget.

Projektet er nu afsluttet og Udvalget for Børn og Uddannelse fik på møde den 12. juni 2018 præsenteret en mindre evaluering – se link:

[Dokument: 306-2018-107544 Orientering om evaluering af "Den bedste Start".docm](#)

### Sagsfremstilling

Grubeledeerne vil på mødet perspektivere både forløbet og den lille evaluering.

### Lovgrundlag

Lov om Social Service og Sundhedsloven.

### Økonomiske konsekvenser

---

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget tager orienteringen til efterretning.

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 9. oktober 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Orienteringen taget til efterretning.

## Punkt 126: Status på skolerenovninger i 2018

### Sagsfremstilling

Å

<b>126. Status på skolerenovninger i 2018</b>			
Sag 306-2010-36726	Dok. 306-2018-207519	Initialer: JKR	Å...bent

Å

Å

#### Kompetence

BÅ,rne- og Uddannelsesudvalget.

Å

#### Beslutningstema

Orientering om status på skolerenovningsprojekterne.

Å

#### Sagens opståen

Udvalget Å,nsker en kvartalsvis opfølgning på skolerenovningsprojekterne.

Å

#### Sagsfremstilling

Der er afsat 24 mio. kr. i 2018 samt de allerede afsatte 5 mio. kr. fra 2017 vedrørende ventilationsprojekt i Sydskolen Asnås. Den samlede pulje på 29 mio. kr. kan derfor opdeles i følgende delprojekter for 2018:

Å

Å·Å Å Å Å Å Å Å Etablering af ventilation på Sydskolen Asnås

Der udbydes renovering udvendige trapper og murværk på Sydskolen Fårevejle, reparation af facade nord, asfalt og op-muring af skorsten på Sydskolen Hårve, renovering af udvendig terræntrappe, og afvanding belægning samt reparation murværk, skorsten og udvendig trappe på Nordskolen Egebjerg

Å

Å·Å Å Å Å Å Å Å RÅdgivningsydelse via rammeaftale

Å

Afdelingsleder for Ejendomme Thomas Winther giver på mødet en status på skolerenovningsprojekterne.

Å

Samtidig kan det oplyses, at det tidligere BÅ,rne- og Uddannelsesudvalg har besluttet at anvende de afsatte midler i 2019 på følgende måde:

1. Å Å Å Renovering af toiletter ved Sydskolen i Asnås (2.200.000 kr.)
2. Å Å Å Naturfag, musik og motorik ved Nordskolen på Grundtvigsvej (3.500.000 kr.)
3. Å Å Å Renovering af klasserum ved Nordskolen i Hårby (4.380.000 kr.)
4. Å Å Å Renovering af mellemtrin ved Nordskolen i Hårby (2.090.000 kr.).

Å

Administrationen skal anbefale, at sagen genoptages i BÅ,rne- og Uddannelsesudvalgets møde i februar 2019, med henblik på at vurdere hvorvidt der skal ske ændringer i anvendelsen af de afsatte midler til skolerenovning i 2019 jf. ny skolestruktur fra august 2019.

Å

#### Lovgrundlag

Ikke beskrevet.

Å

#### Økonomiske konsekvenser

Der er i anlægsbudgetter afsat 24 mio. kr. i 2018 og 12 mio. kr. til skolerenovninger.

Å

#### Udtalelser og høring

Ingen.

Å

#### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til BÅ,rne- og Uddannelsesudvalget, at:

Å

Å·Å Å Å Å Å Å Å Udvalget tager orienteringen til efterretning

Å·Å Å Å Å Å Å Å Udvalget Å,nsker sagen genoptaget på mødet i februar 2019

Å

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 9. oktober 2018	Sted: Byrådsalen
Fraværende:	

Å  
Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 127: Orientering om forberedelse af ny skolestruktur

## Sagsfremstilling

<b>127. Orientering om forberedelse af ny skolestruktur</b>			
Sag 306-2017-29663	Dok. 306-2018-205332	Initialer: BIT	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Direktøren orienterer om arbejdet med forberedelse af ny skolestruktur.

### Sagens opståen

Forslag til ny skolestruktur for folkeskolerne i Odsherred Kommune er behandlet politisk og sendt i høring med en høringsfrist til den 22. november 2018. Der træffes endelig beslutning om skolestrukturen på Byrådets januar-møde, og skolestrukturen træder i kraft med virkning fra 1. august 2019.

### Sagsfremstilling

Direktøren orienterer om status for forberedelsen af ny skolestruktur.

Administrationen arbejder tæt sammen med skoleledere, HR og Personale og Jura team om den række af opgaver, som skal varetages, når en skolestruktur ændres.

### Lovgrundlag

Den samlede opgaveoversigt kvalificeres i forhold til lovgrundlag af ovennævnte aktører.

### Økonomiske konsekvenser

Ikke beregnet.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ikke beskrevet.

### Udtalelser og høring

Ikke relevant.

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at:

- Udvalget tager orienteringen til efterretning.

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 9. oktober 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 128: Beskrivelse af udfordringer og retningslinjer for befordring af skoleelever

## Sagsfremstilling

<b>128. Beskrivelse af udfordringer og retningslinjer for befordring af skoleelever</b>			
Sag 306-2011-17297	Dok. 306-2018-207659	Initialer: JKR	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Udvalget tager orientering om udfordringer og retningslinjer for befordring af elever til og fra skole til efterretning.

### Sagens opståen

Udvalgsformanden har ønsket, at det blev undersøgt, hvilke udfordringer skolerne har i forbindelse med afgangstider for busser og skolens ringetider.

### Sagsfremstilling

Indledningsvis skal der orienteres om,

- a. At administration af det samlede befordringsområde sker i henhold til retningslinjer senest revideret i udvalget i november 2015
- b. At administrationen på skoleområdet varetages af 2 medarbejdere fra fagcentret og de lokale skolesekretærer
- c. At fagcentret hvert år er i dialog med trafikplanlæggeren i Movia med henblik på at tilgodese elevernes ønsker til buskørsel, så disse i så vid udstrækning som muligt flugter med skolernes ringetider

Fagcentret har i september 2018 indhentet oplysninger fra skolelederne, hvilke udfordringer, der er p.t. og det kan oplyses:

1. At Nordskolen Højby har den udfordring at bus 565 mod Lyngen kører 3 minutter for tidligt mod Asnæs (dette er forsøgt løst, men bussen har forbindelse med øvrige busser og tog i Asnæs, så det står umiddelbart ikke til at ændre).
2. At Nordskolen Odden har den udfordring at bus 561 kommer lidt for tidligt om morgenen (dette er forsøgt løst, men det ville så få en betydning for eleverne i Nykøbing og Højby, så det står umiddelbart ikke til at ændre).
3. At Rørvig Friskole har udfordring omkring hjemtransport om eftermiddagen med rute 562, som skolen har klaret ved at ændre ringetiderne på friskolen (bustiderne blev i 2016 ændret med henblik på at tilgodese elever der skulle hjem fra Nykøbing til Rørvig).
4. At Syds skolen Vig ikke har kendskab til aktuelle udfordringer, men fagcentret kan supplerende oplyse at der på grund af manglende busser er der p.t. indsat taxakørsel for 5 elever til og fra Vig.
5. At Syds skolen Asnæs har enkelte udfordringer, men disse afhjælpes ved at få elever får fri få minutter inden undervisningens ophør, men fagcentret kan supplerende oplyse, at der på grund af manglende busser på Nyelandsvej og i Bjergesø er der p.t. indsat taxakørsel for 3 – 4 elever.
6. At Syds skolen Fårevejle ikke har aktuelle udfordringer, men fagcentret kan supplerende oplyse, at der p.t. er indsat taxakørsel for 1 – 2 elever fra Bjergesø.

7. At Sydskolen Hørve ikke har aktuelle udfordringer, men de kan komme hvis man får elever, der skal anvende rute 543 fra Kalundborg-Havnsø-Hørve.

Sammenfattende skal fagcentret foreslå, at Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen om retningslinjer og udfordringer til efterretning samtidig med, at de tilkendegiver, at de støtter de iværksatte lokale løsninger omkring ringetider.

### **Lovgrundlag**

Reglerne administreres ud fra de gældende regler for retningslinjer for befordring af elever mellem hjem og skole (som senest er revideret i november 2015):

[Dokument: 306-2018-2469 Retningslinjer for befordring af elever fra bopæl .docx](#)

### **Økonomiske konsekvenser**

Odsherred Kommune har samlet udgifter på ca. 11 mio. kr. på skoleområdet i forbindelse med dækning af udgifter til befordring herunder ca. 1½ mio. kr. til betaling af buskort.

### **Udtalelser og høring**

Ingen.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Udvalget tager orienteringen til efterretning.

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 9. oktober 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget pointerede, at det er vigtigt, at der findes lokale løsninger, som passer ift. ringetider og transporttider.

# Punkt 129: Budgetopfølgning pr. 31. august 2018 for Børne- og Uddannelsesudvalget

## Sagsfremstilling

<b>129. Budgetopfølgning pr. 31. august 2018 for Børne- og Uddannelsesudvalget</b>			
<b>Sag 306-2018-24453</b>	<b>Dok. 306-2018-213385</b>	<b>Initialer: HI</b>	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Byråd via Økonomiudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Godkende budgetopfølgning pr. 31. august 2018 for Børne- og Uddannelsesudvalget og indstille budgetjustering til tillægsbevilling via Økonomiudvalget til Byrådet.

### Sagens opståen

Økonomiudvalget godkendte i december 2017, at der udarbejdes 3 årlige økonomirapporteringer til fagudvalgene og Byrådet. Budgetopfølgningen pr. 31. august 2018 er den sidste opfølgning i år.

### Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalgets budgetramme andrager pr. 31. august 2018 netto 563,675 mio. kr. for regnskabsåret 2018.

I afrapporteringen er der for de enkelte områder taget stilling til forventningerne for regnskabsåret på de nuværende kendte forudsætninger.

De enkelte bevillingshavere har indmeldt deres forventninger til årets regnskabsresultat. Der er til denne budgetopfølgning indmeldt en forventning om et samlet merforbrug på netto 9,018 mio. kr. på udvalgets driftsramme.

Merforbruget er på det specialiserede børneområde med netto kr. 9,254 mio. Merforbruget skyldes

- Øget antal sager fra sommeren 2017 med helårsvirkning i 2018 på anbringelsesområdet, og flere end forventet er anbragt på sikrede institutioner samt ændret finansiering af udgifter til vågen nattevagt mellem region og kommuner. Samlet forventet merudgift netto 4,253 mio. kr.
- Øget antal sager til forebyggende foranstaltninger som følge af fortsat stigende antal underretninger. Samlet forventet merudgift netto 3,974 mio. kr.
- Øget antal sager med børn med handicap, Samlet forventet merudgift netto 0,754 mio. kr.
- Tilbagebetaling af for meget statsrefusion vedrørende 2017. Samlet merudgift 0,272 mio. kr.

Herudover forventes skole- og dagtilbudsområdet at overholde tildelte bevillinger indenfor de givne bevillingsregler.

Der forventes, at skole- og specialskoleområdet netto forventes mindre forbrug på 0,4 mio. kr. Mindre forbruget kan overføres inden for reglerne. I det forventet regnskab for Højby skole indgår tilskud fra Undervisningsministeriet på 1,4 mio. kr. Tilskuddet er modtaget fordi skolen har opfyldt betingelserne i for modtagelse fra puljen ”Løft af fagligt svage elever i folkeskolen”.

Midlerne skal tildeles Højby afdeling og afdelingen har derfor et forventet mindre forbrug på kr. 0,8 mio. til overførsel til 2019 og dette beløb indgår derfor i mindre forbruget.

Der forventes på dagtilbudsområdet et merforbrug på 0,651 mio. kr., som skyldes mindre indtægt fra andre kommuner for børn i Tengslemark specialbørnehave kr. 0,4 mio. kr. og netto merudgift 0,251 mio. kr. som forventes overført til regnskabsår 2019.

Der forventes at der overføres mindre forbrug på 0,097 mio. kr. på UTA2 midler til færdiggørelse af kurser ”styrket forældresamarbejde” i 2019.

Der er desuden vedlagt bilag med anlægsoversigt for udvalgets område.

Herudover er der indregnet udgift iht. ny lovgivning på dagtilbudsområdet til kombinationstilbud og indførelse af lærerplaner 0,1 mio. kr., som ansøges bevilget på grund af DUT-regulering.

### **Lovgrundlag**

Regler for kommunernes budget- og regnskabsvæsen, herunder Økonomiudvalget og Byrådets beslutninger.

### **Økonomiske konsekvenser**

Resultatet af den samlede budgetopfølgning for alle udvalg er et merforbrug i 2018 på 8,1 mio. kr. Baggrunden er først og fremmest det i gennem hele året kendte merforbrug på Social- og Forebyggelsesudvalgets område med 7,4 mio. kr. og et merforbrug på Børne- og Uddannelsesudvalgets område på 9,0 mio. kr.

I forhold til det forventede samlede merforbrug på 8,1 mio. kr. på udvalgenes drift, forventes der afsluttede anlæg, med et samlet mindreforbrug på 1,6 mio. kr.

Direktionen anbefaler, at merforbrugene dækkes fuldt i 2018 ved anvendelse af mindreforbrug primært på Økonomiudvalgets område, men også med mindreforbrug på andre områder, der ikke er omfattet af reglerne om overførsel af 2 %. Derudover anbefaler Direktionen, at der ikke gennemføres anlæg for ikke forbrugte anlægsmidler på anlæg der afsluttes i 2018.

Baggrunden er dels at der i budget for 2019 er taget højde for en tilpasning til 2018 forbruget på hjemmeplejen, sygeplejen, hjælpemidler, særligt tilrettelagt undervisning, anbringelser og i forhold til specialtilbud på uddannelsesområdet. Dels at Direktionen mener at kræfterne i højere grad bør samles mod budgetoverholdelse og initiativer der kan omlægge indsatsen løbende, end at arbejde med handleplaner relateret til tidligere års merforbrug - en indsats der skygger for budgetoverholdelse og investeringer med perspektiv.

På den baggrund vedlægges en liste over endnu ikke igangsatte anlægsprojekter, til en værdi af 7,5 mio. kr., hvor Direktionen anbefaler, at stillingtagen til gennemførelse først foretages når det endelige regnskabsresultat for 2018 foreligger.

Alle områder opfordres til tilbageholdenhed resten af året, samtidig med at der fra 2018 til 2019 kun kan forventes overførsel af mer- hhv. mindre forbrug indenfor 2 % reglerne.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

----

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at udvalget indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Der ud over DUT og ekstraordinært tilskud til Højby Skole, ikke gives tillægsbevillinger
- Der i forbindelse med regnskabsafslutningen tages stilling til evt. negative eller positive tillægsbevillinger
- Det med det formål at sikre samlet budgetoverholdelse godkendes, at der først i forbindelse med regnskabsafslutning, tages endelig stilling til igangsættelse af de anlæg, der jf. vedlagte anlægsoversigt ikke igangsættes i 2018

### **Bilag**

306-2018-214455 Børne- og Uddannelsesudvalget budgetopfølgning pr. 31.8.2018

306-2018-214323 Børne- og Uddannelsesudvalget anlæg 31.08.18

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 9. oktober 2018	Sted: Byrådssalen

Fraværende:

Budgetopfølgning godkendt og indstiller budgetjustering til tillægsbevilling til Byrådet via Økonomiudvalget.

## **Bilag**

Børne- og Uddannelsesudvalget budgetopfølgning pr. 31.8.2018

Børne- og Uddannelsesudvalget anlæg 31.08.18

# Punkt 130: Børnedemokratirådet frem mod 2020

## Sagsfremstilling

<b>130. Børnedemokratirådet frem mod 2020</b>			
Sag 306-2016-39432	Dok. 306-2018-187500	Initialer: BIT	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Udvalget skal træffe beslutning om bevilling af 25.000 kr. til Børnedemokratirådet i budgetårene 2019 og 2020 – i tråd med Byrådets beslutning.

### Sagens opståen

Lokaldemokratiudvalget startede i 2016 arbejdet med et Børnedemokratiråd for alle kommunens 6. klasser. Projektet har dermed kørt i 2 skoleår, og er nu i gang med det 3. år. I hvert af de to første år har Børne- og Uddannelsesudvalget bevilget 25.000 kr. og indgået i styregruppen, ligesom såvel Byråd som Lokaldemokratiudvalget har bevilget midler – og gør det fremadrettet.

### Sagsfremstilling

Børnedemokratirådet er bibeholdt og udviklet på baggrund af erfaringerne fra de to første skoleår. Børnedemokratirådet råder hvert år over i alt 65.000 kr., som eleverne gennem en demokratisk proces beslutter anvendelsen af. Der er på baggrund af erfaringerne sat en ramme for anvendelsen:

#### Rammer for 2018-19

Temaet, som Lokaldemokratiudvalget har besluttet er: Kunst og bevægelse i Geoparken. Det betyder, at hvert eneste forslag skal forholde sig til alle tre dele: kunst, bevægelse og geopark:

- Kunst defineres bredt som alle kunstarterne: litteratur, film, billedkunst, landart, skulptur, teater, musik, dans osv.
- Geoparken er den geologi, som istiden har skabt i Odsherred, og som har dannet baggrund for tre kulturstrømninger: bronzealderen, fødevareproduktion og kunstnerne/Odsherredsmalerne
- Bevægelse kan både tolkes som motion, emotion eller folkebevægelser

Forslaget skal have et slutprodukt, der kommer alle eller i hvert fald mange til gode:

- Produktet må IKKE kræve drift og vedligeholdelse
- Klassen/klasserne, som foreslår det, skal selv stå for udførelsen i et tæt samarbejde med Ung i Odsherred
- Man kan købe noget af arbejdskraften udefra, hvis det er nødvendigt
- Udgifterne skal være realistiske og kunne holdes indenfor budgettet

Se endvidere bilaget ”Børnedemokratirådet 2018-19”.

Projektet understøtter folkeskolelovens formålsparagraf stk. 3:

Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.

### Lovgrundlag

Ikke beskrevet.

**Økonomiske konsekvenser**

De 25.000 kr. kan disponeres fra udvalgets pulje på 107.000 kr. til øvrige projekter.

**Udtalelser og høring**

Ingen.

**Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

· Udvalget tager stilling til, hvorvidt der skal bevilges 25.000 kr. i hvert af budgetårene 2019 og 2020 finansieret fra udvalgets disponible pulje på 107.000 kr. til øvrige projekter.

**Bilag**

306-2018-184272 Børnedemokratirådet 2018-19

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 9. oktober 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Bevilling på 25.000 kr. til Børnedemokratirådet i budgetårene 2019 og 2020 godkendt.

**Bilag**

Børnedemokratirådet 2018-19

# Punkt 131: GENOPTAGELSE af sagen vedr. ferieplaner for eleverne i skoleåret 2019-2020 og 2020-2021 - efter gennemført høring

## Sagsfremstilling

<b>131. GENOPTAGELSE af sagen vedr. ferieplaner for eleverne i skoleåret 2019-2020 og 2020-2021 - efter gennemført høring</b>			
Sag 306-2016-41029	Dok. 306-2018-203978	Initialer: JKR	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Forslag til fælles ferieplan for eleverne de kommende 2 skoleår, som udsendes i høring med frist til den 20. september 2018.

### Sagens opståen

Der skal lægges en plan for elevernes ferier og fridage i skoleårene 2019-2020 og 2020-2021.

### Sagsfremstilling

Byrådet har tidligere besluttet at antallet af skoledage fastsættes til 200 dage.

Børne- og Uddannelsesudvalget har tidligere besluttet, at følgende ferieplan er gældende i skoleåret 2018-2019:

#### Skoleåret 2018-2019:

Sommerferie	Lørdag den 30. juni - søndag den 12. august 2018
Efterårsferie	Lørdag den 13. oktober - søndag den 21. oktober 2018
Juleferie	Fredag den 21. december 2018 - onsdag den 2. januar 2019
Vinterferie	Lørdag den 9. februar - søndag den 17. februar 2019
Påskeferie	Lørdag den 13. april - mandag den 22. april 2019
St. Bededag	Fredag den 17. maj 2019
Kr. Himmelfartsferie	Torsdag den 30. maj – søndag den 2. juni 2019
Grundlovsdag	Onsdag den 5. juni 2019
Pinseferie	Lørdag den 8. juni - mandag den 10. juni 2019
Sommerferie	Lørdag den 29. juni - søndag den 11. august 2019

Center for Dagtilbud og Uddannelse har som hidtil udarbejdet et forslag til elevferieplan for de kommende to skoleår (2019-2020 og 2020-2021) således, at:

- Undervisning begge skoleår er på 200 skoledage og at fridage i videst mulige omfang er ens fra år til år
- Den sidste lørdag i juni måned er den første skolesommerferiedag, som i øvrigt er lovbestemt
- Der på ferieplanerne samtidig anføres de gældende lukkedage i SFO'er

#### Skoleåret 2019-2020:

Sommerferie	Lørdag den 29. juni - søndag den 11. august 2019
Sommerferie	Lørdag den 29. juni - søndag den 11. august 2019
Efterårsferie	Lørdag den 12. oktober - søndag den 20. oktober 2019
Juleferie	Lørdag den 21. december 2019 - torsdag den 2. januar 2020
Vinterferie	Lørdag den 8. februar - søndag den 16. februar 2020
Påskeferie	Lørdag den 4. april - mandag den 13. april 2020
St. Bededag	Fredag den 8. maj 2020
Kr. Himmelfartsferie	Torsdag den 21. maj – søndag den 24. maj 2020
Pinseferie	Lørdag den 30. maj - mandag den 1. juni 2020
Grundlovsdag	Fredag den 5. juni 2020
Sommerferie	Lørdag den 27. juni - søndag den 9. august 2020

#### **Skoleåret 2020-2021:**

Sommerferie	Lørdag den 27. juni - søndag den 9. august 2020
Efterårsferie	Lørdag den 10. oktober - søndag den 18. oktober 2020
Juleferie	Lørdag den 19. december 2020 - søndag den 3. januar 2021
Vinterferie	Lørdag den 13. februar - søndag den 21. februar 2021
Påskeferie	Lørdag den 27. marts - mandag den 5. april 2021
St. Bededag	Fredag den 30. april 2021
Kr. Himmelfartsferie	Torsdag den 13. maj – søndag den 16. maj 2021
Pinseferie	Lørdag den 22. maj - mandag den 24. maj 2021
Sommerferie	Lørdag den 26. juni - søndag den 8. august 2021

Idet der henvises til vedhæftede forslag til ferieplaner for skoleårene 2019-2020 og 2020-2021 skal det oplyses, at der på vedhæftede ferieplaner samtidig er anført forslag til gældende lukkedage i SFO'er.

#### **Lovgrundlag**

Folkeskolelovens § 14a, stk. 2.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Udtalelser og høring**

Forslag til elevferieplaner sendes i høring i skolebestyrelser og MED-udvalg med høringsfrist den 20. september 2018.

#### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

· Forslag til ferieplaner for eleverne i skoleår 2019-2020 og 2020-2021 udsendes til høring med høringsfrist til den 20. september 2018.

#### **Bilag**

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 14. august 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Udvalget godkendte at forslag til ferieplaner for eleverne i skoleår 2019-2020 og 2020-2021. Ferieplaner udsendes til høring med høringsfrist til den 20. september 2018.

### **Genoptaget på Børne- og Uddannelsesudvalget den 9. oktober 2018 efter høring**

#### **Kompetence**

Børne- og Uddannelsesudvalget.

#### **Beslutningstema**

Det oprindelige forslag til fælles ferieplan for eleverne i skoleårene 2019-2020 og 2020-2021 godkendes.

#### **Sagsfremstilling**

Forslag til ferieplaner for skoleårene 2019-2020 og 2020-2021 har været udsendt i høring og de høringsberettigede har svaret følgende:

Odsherreds Lærerkreds	Har taget forslaget til ferieplaner til efterretning.
Skolebestyrelsen ved Sydskolen	Har taget forslaget til ferieplaner til efterretning.
MED-udvalget ved Sydskolen	Har taget forslaget til ferieplaner til efterretning.
Skolebestyrelsen ved Nordskolen	Har godkendt ferieplanerne med bemærkning om at SFO holder åbent den 2. januar 2020.
MED-udvalget ved Nordskolen	Har godkendt ferieplanerne dog gøres der opmærksom på fejl i datoer for lukkedage i SFO.
Skolebestyrelsen ved Herrestrup Skole og Videnscenter	Har ingen bemærkninger til forslaget.

På baggrund af høringssvar kan fagcentret sammenfattende anbefale, at det oprindelige forslag til ferieplaner for eleverne i skoleårene 2019-2020 og 2020-2021 godkendes.

Dog skal oplysninger om lukkedage i SFO'erne i det oprindelige forslag tilrettes således:

- At datoerne for sommerferieperiode anføres som lørdag den 13. juli – søndag den 28. juli 2019
- At datoen for slut på juleferien anføres som onsdag den 1. januar 2020

Der henvises til vedhæftede tilrettede ferieplaner med tilrettede datoer for lukkedage i SFO'erne.

#### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Det oprindelig forslag til ferieplaner for eleverne i skoleår 2019-2020 og 2020-2021 godkendes og at datoer for lukkedage i SFO tilrettes.

## **Bilag**

306-2018-203991 Endeligt forslag til ferieplaner for 2019-2020 og 2020-2021

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 9. oktober 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Det oprindelig forslag til ferieplaner i skoleår 2019-2020 og 2020-21 godkendes samt lukkedage i SFO tilrettes.

## **Bilag**

Endeligt forslag til ferieplaner for 2019-2020 og 2020-2021

# Punkt 132: Deltagelse i midtvejsseminar i KL-partnerskabet om udvikling af kvalitetet i dagtilbud

## Sagsfremstilling

<b>132. Deltagelse i midtvejsseminar i KL-partnerskabet om udvikling af kvalitetet i dagtilbud</b>			
Sag 306-2018-23433	Dok. 306-2018-205144	Initialer: SUO	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget beslutter, hvilke udvalgsmedlemmer der i givet fald deltager til midtvejsseminaret i KL-partnerskabet den 14. november 2018 i Kolding.

### Sagens opståen

Odsherred Kommune modtog den 7. april 2017 en invitation fra KL, hvor alle landets kommuner opfordres til at deltage i et toårigt partnerskab om udvikling af kvalitet i dagtilbud. Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på sit møde den 16. maj 2017,

at Odsherred Kommune skal deltage i partnerskabet.

### Sagsfremstilling

I partnerskabet bliver kommunerne præsenteret for den seneste viden fra forskning på området. Kommunerne arbejder med, hvordan den seneste viden fra forskning kan bringes i spil i den kommunale praksis. Ligeledes bliver viden og erfaring fra praksisfeltet bragt i spil på tværs af de deltagende kommuner og med indspil fra øvrig kommunal praksisviden (se også *KL-partnerskabets projektbeskrivelse, der er vedlagt som bilag*).

Succeskriterierne for deltagelse i Partnerskabet er, at:

- Dagtilbudsområdet bliver prioriteret højt i kommunerne
- Den faglige ledelse i forvaltningen og på institutionerne bliver udfordret og udviklet
- Der sker udvikling af en evalueringskultur på dagtilbudsområdet
- Implementering af ny lovgivning, herunder den pædagogiske læreplan bliver understøttet
- Understøtte at ny praksis i kommunerne bygger på den lokalt mest relevante viden

I forlængelse af UTA-II-udvalgets anbefalinger valgte administrationen, at Odsherred Kommune i partnerskabsperioden og i forhold til det kommunale netværk, som Odsherred Kommune er placeret i (se bilag 2 ”Mødeplan for Odsherred Kommune i partnerskabet”, vil have særlig fokus på tre indsatsområder. Det drejer sig om:

1. Samarbejde med forældre om børns læring og trivsel
2. Dokumentation og dataunderstøttet ledelse
3. Tidlig indsats og forebyggelse

Partnerskabet består af tre netværk, hvor Odsherred Kommune deltager i *et* netværk sammen med Glostrup, Greve, Kalundborg, Lejre, Langeland og Ærø. Netværkene er forsøgt sammensat ift. geografi og indsatsområder.

KL-partnerskabsgruppen i Odsherred Kommune består af:

Sandy Boesen, dagtilbudsleder i Rørvig Rødderne

Helle Eva Saxtorph, dagtilbudsleder i Regnbuen i Vig

Birgitte Stavnsbo, dagtilbudsleder i Tengslemark

Anna-Katharina Højen-Sørensen, pædagogisk konsulent

Sune Thor Olsen, leder af dagtilbudsområdet

### Deltagelse af politikere til midtvejsseminar

I løbet af de to år gennemføres der i alt 3 seminarer på tværs af partnerskabets tre kommunale netværk. De første to seminarer er allerede afholdt, henholdsvis opstartseminar den 20. september 2017 (her deltog bl.a. Lis Ingemann), det politiske møde om dagtilbud og tidlig indsats den 12. april (her deltog Søren With og Lis Ingemann), og endelig det aktuelle midtvejsmøde den 14. november 2018 (kl. 9.30 - 16.00) i Kolding.

Midtvejsseminaret afholdes på Scandic Kolding, Kokholm 2, 6000 Kolding og programmet kan ses i et bilag til sagsfremstillingen. Overordnet vil der på seminaret være et fagligt oplæg om opdragelse, debat, arbejde i egen kommunegruppe og to muligheder for, at høre andre kommuners bud på, hvordan de arbejder med kvalitetsudvikling. Odsherred Kommune får, som alle de andre kommuner en kommunestand, som kort og godt, er en mundtlig præsentation af den læring, som kommunen har fået fra arbejdet med de konkrete indsatser i partnerskabet.

Foruden et antal repræsentanter for Børne- og Uddannelsesudvalget, deltager forventeligt den øvrige KL-partnerskabsgruppe (se ovenfor).

Fagcentret vil forsøge at koordinere fælleskørsel.

### **Lovgrundlag**

Ikke beskrevet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Prisen for deltagelse er 110.000 kr. over 2 år.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Der skal lægges personaleressourcer i KL partnerskab, svarende til de fem deltagere på fem heldagstemamøder og deltagelse på de tre tværgående konferencer, samt eventuelle øvrige aktiviteter, der vil kræve tid og opmærksomhed fra de involverede repræsentanter fra Odsherred Kommune.

### **Udtalelser og høring**

Ingen.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

· Udvalget beslutter, hvem fra udvalget, der i givet fald deltager i midtvejsseminaret den 14. november 2018 i Kolding.

### **Bilag**

306-2018-205151 Projektbeskrivelse Partnerskab om dagtilbud

306-2018-205156 Mødeplan for Odsherred Kommunes deltagelse i Partnerskabet

306-2018-205766 Kommunestande på midtvejsseminaret

306-2018-205763 Program for midtvejsseminar

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 9. oktober 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Udvalget besluttede at følgende medlemmer deltager: Søren With og Lis Ingemann.

### **Bilag**

Projektbeskrivelse Partnerskab om dagtilbud

Mødeplan for Odsherred Kommunes deltagelse i Partnerskabet

Kommunestande på midtvejsseminaret

## Program for midtvejsseminar

# Punkt 133: Godkendelse af forlængelse af Rammeaftalen på det specialiserede social- og undervisningsområde 2019-2020 inkl. godkendelse af allonge (tillæg) 2019 til Rammeaftalen

## Sagsfremstilling

<b>133. Godkendelse af forlængelse af Rammeaftalen på det specialiserede social- og undervisningsområde 2019-2020 inkl. godkendelse af allonge (tillæg) 2019 til Rammeaftalen</b>			
Sag 306-2018-1961	Dok. 306-2018-203213	Initialer: LRJ	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Børne- og Uddannelsesudvalget og Social- og Forebyggelsesudvalget.

### Beslutningstema

Godkendelse af forlængelse af rammeaftalen (inkl. allonge 2019) fra 2018-2019 til 2018-2020 senest primo december 2018.

### Sagens opståen

Kommunalbestyrelserne i Regionen og Regionsrådet indgår rammeaftale om faglig udvikling, styring og koordinering af kommunale og regionale tilbud på det specialiserede social- og undervisningsområde.

Rammeaftalen består af en udviklingsstrategi (behov for tilbud, faglig udvikling og fokusområder) og en styringsaftale (kapacitets- og økonomistyringsdel).

Den seneste rammeaftale er godkendt af KKR Sjælland i juni 2017 og af kommunerne i efteråret 2017 og gælder for 2018-2019.

Rammeaftalen 2018-2019 er opdateret med allonge 2019, der indeholder udvalgte oplysninger for 2019, så kravet til indhold af rammeaftaler overholdes.

Socialministeriet har via Socialstyrelsen ultimo juni 2018 meddelt, at rammeaftalen skal være gældende for perioden 2019-2020, som følge af ændring af Servicelovens § 6 vedrørende 2-årige rammeaftaler, der trådte i kraft den 1. januar 2018.

### Sagsfremstilling

#### Allonge (tillæg) 2019 til rammeaftalen

Allonge 2019 til Rammeaftale 2018-2019 indeholder opdaterede oplysninger om:

- Behov for tilbud og sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel efter pladser.
- Takstudviklingen for Børnehus Sjælland.
- Foreløbige anbefalinger fra Socialtilsyn Øst.
- Tendenser for lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger på tværs af de 5 regioner.
- Takstanbefaling for 2019.

Det overordnede billede af det ajourførte datagrundlag er, at grundlaget for den indgåede Rammeaftale 2018-19 fortsat er til stede, og aftalen kan genbekræftes ved godkendelse af den foreliggende allonge.

I forhold til de enkelte hovedpunkter kan fremhæves:

- Behov for tilbud og sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel på pladser til borgere.

Det opdaterede datagrundlag for sammenhænge mellem udbud og efterspørgsel på pladser er tilvejebragt via indmeldinger på henholdsvis børne- og voksenområdet fra kommunerne i regionen.

Det generelle billede i kommunerne er, at der på de fleste områder opleves sammenhæng mellem udbud og tilbud i forhold til behov og efterspørgsel. Der er dog områder og målgrupper, som kommunerne vil have særlig opmærksomhed på og arbejde med.

Det gælder særligt i forhold til børn og voksne med psykiske vanskeligheder, hjemløshed og mangel på plejefamilier. Sidst nævnte indgår også i anbefaling fra Socialtilsyn Øst.

#### b. Takstudviklingen for Børnehus Sjælland

KKR opfordrede i 2017 *Næstved Kommune til at bringe taksterne for Børnehus Sjælland i 2018 på niveau med gennemsnittet for de fire øvrige børnehuse*. Gennemsnittet for de fire øvrige børnehuse er i 2018 12.279,50 kr.

Taksten for Børnehus Sjælland er i 2018 12.526,00 kr.

Taksten for 2019 forventes at udgøre 13.343 kr. pga. forventet stigning i antal sager og besøgende.

#### c. Foreløbige anbefalinger fra Socialtilsyn Øst

Taksterne for Socialtilsyn Øst er drøftet i KKR i foråret 2017, og det er besluttet, at taksterne bringes ned på niveau med de andre socialtilsyns takster i 2019. Ift. taksterne for 2019 forventer Socialtilsyn Øst en yderligere takstreduktion for 2019 som følge af allerede igangsatte omkostningsreduktioner.

Årsrapport 2017 fra Socialtilsyn Øst retter særlig fokus på plejefamilieområdet og problematikken omkring rekruttering og kompetenceudvikling af plejefamilier, hvis antal er faldende.

#### d. Tendenser for lands- og landsdelsdækkende tilbud og sikrede afdelinger

Kommunalbestyrelser og regionsråd skal sikre indbyrdes koordinering regionerne imellem om den sikrede boform Kofoedsminde, for domfældte udviklingshæmmede og sikrede afdelinger til unge.

Kofoedsminde, der er beliggende i Region Sjælland, havde i 2017 en budgetlagt kapacitet på 44 pladser, men en belægning på 130 procent. Fremadrettet vil der blive budgetteret med forventeligt 70 pladser.

Den øgede tilgang er problematisk, idet pladserne finansieres ved objektiv finansiering, og den nuværende visitationsprocedurer kun i begrænset omfang muliggør afvisning af borgere. Det er aftalt i det tværregionale Forum for koordination på det specialiserede social- og specialundervisningsområde at tage denne problemstilling op, særligt finansieringsmodellen.

#### e. Takstanbefaling 2019

KKR Sjælland tiltrådte den 13. juni 2016 en bredere flerårig strategi i forhold til at arbejde med styring af takst- og udgiftsudvikling. KKR Sjælland har på mødet den 12. juni 2017 tiltrådt, at der ikke henstilles til en procentvis takstreduktion over for sælgerkommunerne i 2018, men at alle kommuner opfordres til at sikre et målrettet arbejde for konstant driftsoptimering med den hensigt, at reducere taksterne på de takstbelagte institutioner og stram udgiftsstyring generelt, herunder ved køb hos private udbydere.

Denne takstanbefaling er indarbejdet i Rammeaftalen for 2018-2019.

Beslutningen er fulgt op af efterfølgende beslutning i KKR om, at kommunerne og regionen i forbindelse med offentliggørelse af taksterne skal komme med en redegørelse for takstudviklingen.

KKR Sjælland har 22. juni 2018 besluttet en tilsvarende takstanbefaling vedrørende 2019 med følgende formulering:

*KKR Sjælland opfordrer alle kommuner til for 2019 at sikre et målrettet arbejde for konstant driftsoptimering med den hensigt at reducere taksterne på de takstbelagte institutioner og stram udgiftsstyring generelt, herunder ved køb hos private udbydere. Der lægges ikke op til en henstilling over for sælgerkommunerne om en given procentreduktion i taksterne for 2019.*

#### Forlængelse af rammeaftalen

- KKR Sjælland godkendte på mødet den 22. juni 2018 allonge 2019 til rammeaftale 2018-2019 for det specialiserede social- og undervisningsområde.

KKR har 12. september 2018 godkendt forlængelse af rammeaftalen (inkl. allonge for 2019) fra 2018-2019 til 2018-2020 med efterfølgende udsendelse til behandling i kommunerne.

Rammeaftalen skal formelt være godkendt senest 15. oktober året før ikrafttræden.

Det anbefales, at kommunerne behandler rammeaftalen 2018-2020 ved førstkommende lejlighed i forbindelse med deres almindelige mødekadence senest primo december.

Når alle kommuner har godkendt rammeaftalen inkl. allongen, fremsendes den godkendte aftale til Socialstyrelsen, senest primo december.

Allonge for 2020 forelægges kommunerne efter behandling i KKR i juni 2019 med tilhørende opdateret datagrundlag vedrørende behov for tilbud og sammenhænge mellem udbud og efterspørgsel af pladser i 2020.

Vedlagt sagen er gældende Rammeaftale 2018-2019 samt allonge for 2019.

Der henvises til øvrige bilag om Rammeaftalen 2018-2019 samt allonge 2019 via nedenstående link hos Rs17 - Sekretariatet Rammeaftale Sjælland:

- <https://rs17.dk/rammeaftalen/rammeaftale-2018-2019.aspx>

## **Lovgrundlag**

---

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

Handicaprådet.

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalgene godkender forlængelse af rammeaftalen (inkl. allonge for 2019) fra 2018-2019 til 2018-2020
- Udvalgene fremsender sagen til høring i Handicaprådet, hvorefter sagen genoptages på udvalgenes efterfølgende møder
- Udvalgene fremsender sagen til Byrådet via Økonomiudvalget med indstilling om godkendelse

## **Bilag**

306-2018-206594 Rammeaftale 2018-2019

306-2018-206600 Allonge 2019 til Rammeaftale 2018-2019

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 9. oktober 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Udvalget godkendte rammeaftalen og med indstilling til Byrådets godkendelse via Økonomiudvalget. Sagen sendes til høring i Handicaprådet, hvorefter sagen genoptages på et af de kommende møder.

## **Bilag**

Rammeaftale 2018-2019

Allonge 2019 til Rammeaftale 2018-2019

# Punkt 134: Afledte konsekvenser af dagtilbudsloven i Odsherred Kommune

## Sagsfremstilling

<b>134. Afledte konsekvenser af dagtilbudsloven i Odsherred Kommune</b>			
<b>Sag 306-2018-23619</b>	<b>Dok. 306-2018-207006</b>	<b>Initialer: SUO</b>	<b>Åbent</b>

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

At Børne- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen om de afledte konsekvenser af den nye dagtilbudslov for Odsherred Kommune til efterretning og at udvalget beslutter, hvordan Odsherred Kommune fremover skal udmønte relevante elementer i den nye dagtilbudslov.

### Sagens opståen

I år vedtog Folketinget en ny dagtilbudslov i maj 2018 og denne trådte i kraft den 1. juli 2018. Enkelte dele træder først i kraft pr. 1. januar 2019. Lovgivningen har indflydelse på både praksis og takster på dagtilbudsområdet.

Fagcentret nedsatte i den forbindelse en arbejdsgruppe bestående af pladsanvisningen, lederrepræsentanter fra dagtilbuddene, FTR fra FOA og Bupl og repræsentanter fra Fagcentret.

### Sagsfremstilling

Arbejdsgruppen har analyseret den nye lovgivning og har lavet beskrivelser af de afledte konsekvenser for Odsherred Kommune, samt kommet med forslag til, hvordan Odsherred Kommune udmønter relevante elementer i lovgivningen.

Beskrivelser og forslag indgår i nærværende sagsfremstilling.

Den nye dagtilbudslov har to overordnede foki: ”Den nye styrkede læreplan” og ”øget fleksibilitet for forældrene”. I overskrifter består den nye dagtilbudslov af følgende 11 punkter:

1. Bedre sammenhæng i kommunens indsats for de 0 – 6 årige
2. En styrket pædagogiske læreplan
3. Evalueringskultur og egenanalyse ud fra det pædagogiske grundlag
4. Styrket forældreindflydelse i forældrebestyrelser
5. Bedre vilkår for de private leverandører
- 6. Ret til deltidspladser for forældre på barsels- eller forældreorlov**
- 7. Styrket mulighed for forældre til at ønske og få et konkret dagtilbud**
8. Krav om læringsfokus i SFO og fritidshjem indtil skolestart
9. Bedre kvalitet i private pasningsordninger
- 10. Kombinationstilbud til familier med skæve arbejdstider**
11. Mere fleksibilitet i ordningen vedr. tilskud til pasning af eget barn

Nærværende sagsfremstilling beskriver udelukkende arbejdsgruppens beskrivelser og / eller forslag til ændret praksis ift. punkt 5 (*ret til deltidspladser for forældre på barsels- eller forældreorlov – træder i kraft 1. januar 2019*), punkt 7 (*Styrket mulighed for forældre til at ønske og få et konkret dagtilbud*) og punkt 10 (*Kombinationstilbud til familier med skæve arbejdstider*). Der arbejdes allerede nu i fagcentret med punkt 1 – 3 ifm. implementeringen af den Odsherred-modellen for de nye styrkede læreplaner.

Punkt 4 arbejdes der på i de lokale forældrebestyrelser. Punkt 8 arbejdes der på i SFO og skoleområdet. Punkt 9 implementeres i dagplejen og punkt 11 er ikke relevant i Odsherred Kommune pt. da kommunalbestyrelsen har besluttet, at der ikke gives tilskud til pasning af eget barn.

Fagcentret har været i løbende kontakt til KL for at sikre, at loven fortolkes korrekt.

### **Punkt 6: Ret til deltidspladser for forældre på barsels- eller forældreorlov**

Fra den 1. januar 2019 indføres et nyt tilbud til forældre på barsel- eller forældreorlov. Forældre på barsel får med den nye lov mulighed for at få en deltidsplads på 30 timer om ugen.

Kommunerne skal tilbyde deltidspladser 30 timer om ugen i både kommunal dagpleje og kommunale dagtilbud samt i private institutioner, såfremt forældrene ønsker dette og opfylder kravene til dette.

Deltidspladser på 30 timer om ugen er omfattet af blandt andet dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelse samt reglerne om en pædagogisk læreplan. Børn, der har en deltidsplads 30 timer om ugen skal således også have mulighed for at deltage i de planlagte pædagogiske forløb og aktiviteter, som foregår i løbet af dagen i dagtilbuddet.

Forældre, der afholder fravær efter barselsloven, og som ønsker en deltidsplads til deres barn er omfattet af de almindelige regler i dagtilbudsloven, herunder bl.a. regler om optagelse, opsigelse, flytning m.v.

### **Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer for deltidspladser**

Nedenstående afsnit er et uddrag fra Ministeriets orienteringsskrivelse vedr. deltidspladser.

”Kommunalbestyrelsen i opholdskommunen skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for anvendelsen af deltidspladser 30 timer om ugen for ansøgning om og ophør af en deltidsplads 30 timer om ugen i opholdskommunen og for forældrenes oplysningspligt.

Kommunalbestyrelsen kan under hensyn til fx administrationen af økonomisk fri-pladstilskud, jf. dagtilbudslovens § 43, fastsætte retningslinjer, der betyder, at perioden, hvor forældrene har ret til deltidspladsen, skal påbegyndes den 1. i en måned og tilsvarende ophøre med udgangen af den måned, hvor fraværet afbrydes eller ophører.

Dette gælder uanset, hvornår forældrenes fravær afbrydes eller ophører i den pågældende måned. Kommunalbestyrelsen kan i forlængelse heraf også fastsætte retningslinjer om, at deltidspladsen kan opretholdes indtil udgangen af den pågældende måned, selvom forældrenes fravær efter barselsloven fx ophører den 10. i en måned.

Herudover kan kommunalbestyrelsen fastsætte retningslinjer om, at forældrene har pligt til at varsle kommunen om planlagte afbrydelser af fraværsperioden eller fraværets ophør senest 1 måned før afbrydelsen påbegyndes, eller fraværsperioden ophører.

Kommunalbestyrelsen kan også fastsætte retningslinjer om, at forældrene som minimum skal afholde fravær svarende til 7 timer om ugen før, de har mulighed for at få en deltidsplads. Kommunalbestyrelsens retningslinjer kan også omhandle, hvordan del-tidspladsen konkret er placeret. Eksempelvis kan kommunalbestyrelsen fastsætte retningslinjer om, at forældre skal anvende deltidspladsen i dagtilbuddet i tidsrummet mellem kl. 9-15”.

I nedenstående afsnit om ”*Placering af timerne i dagtilbud*” og ”*Forældrenes ansøgning om deltidsplads – og krav hertil*” fremgår det, hvilken fremtidig praksis som Fagcentret vil anbefale Udvalget.

### **Hvilke forældre er berettiget til en deltidsplads**

Muligheden for at få en deltidsplads i et dagtilbud gælder alle børn i aldersgruppen, der bor i husstanden. Forældrene har mulighed for at få en deltidsplads 30 timer om ugen i den periode, forældrene afholder fravær efter barselsloven. Muligheden for en deltidsplads omfatter også forældre, der har valgt at genoptage arbejdet delvist, udskudt fravær, fravær ved forældreorlov samt forældre, som har ret til barselsdagpenge.

### **Reduceret betaling**

Kommunens tilskud og forældrenes egenbetaling vil skulle afspejle udgifterne ved den benyttede plads, hvor forældrebetalingens andelen ikke kan overstige den maksimale forældrebetalingens andel på 25 pct. af de budgetterede bruttodriftsudgifter.

I beregningen skal der tages højde for udgifter, som knytter sig til opgaver, som er uafhængige af tidsforbruget som f.eks. udarbejdelse af pædagogisk læreplan, forældremøder m.v.

Forældrebetalingens procenten skal være den samme for fuldtids- og deltidspladser, idet deltidspladser ikke er en selvstændig dagtilbudstype.

Forældre med børn på en deltidsplads har ret til økonomisk fripladstilskud jf. dagtilbudslovens § 43.

Med indførelse af deltidspladser vil de nuværende takster for forældrebetaling i dagtilbud skulle reguleres, idet taksterne fremadrettet skal opgøres på grundlag af et forventet antal fuldtids- og deltidspladser. Taksten for en fuldtidsplads vil stige marginalt.

Center for Dagtilbud og Uddannelse forventer at ca. 25 forældre vil benytte muligheden for deltidsplads.

I beregningen af taksten for deltidspladser må kommunerne gerne opdele udgifterne i faste og variable udgifter, således at forældrene med deltidsplads betaler på lige fod med forældre med fuldtidspladser. Faste udgifter kan fx være ledelsestid, tid til forældresamtaler, forældremøder, frokost mv. De variable udgifter vil overvejende omfatte lønninger til det pædagogiske personale. Odsherred Kommune foretager selv vurderingen af, hvad der kan anses som faste og variable udgifter ud fra en rimelighedsbetragtning. Vurderingen er ikke foretaget endnu.

### ***Retningslinjer for deltidspladser***

Den enkelte kommune fastsætter og offentliggør retningslinjer for anvendelse af deltidspladser, herunder timefordeling, ansøgning om og ophør af en deltidsplads og retningslinjer for forældrenes oplysningspligt.

### ***Placering af timerne i dagtilbud***

Med en deltidsplads kan barnet maksimalt benytte pladsen i dagtilbuddet 30 timer pr. uge jf. dagtilbudsloven. Kommunen fastsætter retningslinjer for, hvordan deltidspladsen er placeret. Eksempelvis kan der fastsættes retningslinjer om, at forældrene skal anvende deltidspladsen i tidsrummet kl. 9 – 15.

Loven lægger op til at gøre ordningerne så fleksible for forældrene som muligt. Der lægges derfor op til udvalget, at det er forældrene der efter nærmere aftale med det lokale dagtilbud, der fastsætter hvordan de 30 ugentlige timer placeres. Et eksempel kunne være dagligt fra kl. 7.00 – 13.00, dagligt kl. 9.00 – 15.00 eller placering på 4 hverdage. Det enkelte dagtilbud vil, så vidt det er muligt, imødekomme forældrenes ønske i forhold til fordeling af timerne.

Center for Dagtilbud og Uddannelse evaluerer dette i samarbejde med dagtilbuddene primo 2020.

### ***Forældrenes ansøgning om deltidsplads – og krav hertil***

Forældrene skal søge om en deltidsplads, hvor det skal angives, hvilken periode de ønsker deltidspladsen.

Fagcentret lægger op til at deltidspladsen skal påbegyndes den 1. i en måned og ophøre med udgangen af den måned, hvor barsels- eller forældreorloven ophører eller afbrydes. Hvis forældrene har brug for en fuldtidsplads midt på måneden, vil barnet således være tilmeldt en fuldtidsplads i hele den pågældende måned.

Forældrene skal i forbindelse med ansøgningen dokumentere, at de afholder fravær efter barselsloven på det tidspunkt, hvor de ønsker at få tilbudt deltidspladsen.

Forældrenes dokumentation kan fx bestå af kopi af vandrejournal, hvori det forventede fødselstidspunkt fremgår, en aftale med arbejdsgiver om udskudt barsel eller lignende.

Ansøgningen samt dokumentation skal indgives til kommunen senest en måned før, forældrene ønsker deltidspladsen.

Forældrene har pligt til at varsle kommunen om ophør senest 1 måned før ophør.

Forældre har ret til deltidsplads i én sammenhængende periode. Hvis barnets forældre afholder fravær i direkte forlængelse af hinanden, betragtes dette som en sammenhængende periode.

Det er et krav, at forældrene skal oplyse, hvis de afbryder deres ret til fravær efter barselsloven i en periode på mere end fem uger, eller forældrenes fravær efter barselsloven på anden vis ophører. Herved bortfalder retten til på et senere tidspunkt at afholde en deltidsplads med reduceret betaling.

### ***Privatinstitutioner***

Privatinstitutioner er omfattet af retningslinjerne for ansøgning om en deltidsplads og skal fastsætte og offentliggøre retningslinjer for anvendelse af deltidspladser i deres respektive tilbud. Deltidspladser i en privatinstitution skal påbegyndes den 1. i en måned og ophøre den sidste hverdag i den måned, hvor forældrenes ret til fravær udløber. Ansøgningen samt dokumentation skal indgives til kommunen senest to måneder før, forældrene ønsker deltidspladsen.

### ***Deltidsplads i anden kommune***

Hvis forældrene ønsker en deltidsplads i en anden kommune skal forældrene søge i bopælskommunen. Deltidspladser i en anden kommune skal påbegyndes den 1. i en måned og ophøre den sidste hverdag i den måned, hvor forældrenes ret til

fravær udløber. Ansøgningen samt dokumentation skal indgives til kommunen senest to måneder før, forældrene ønsker deltidspladsen.

### **Punkt 7: Styrket mulighed for forældre til at ønske og få et konkret dagtilbud**

Odsherred Kommune tilbyder allerede forældrene muligheden for at ønske og få et konkret dagtilbud.

### **Punkt 10: Forslag til procedure for kombinationstilbud på baggrund af loven**

Kombinationstilbud til familier i Odsherred kommune, giver mulighed for at kombinere pasning i dagtilbud med en privat børnepasser/pasning. Det er muligt for forældre at have en dagtilbudsplads til deres barn, samtidig med et tilskud til fleksibel pasning grundet arbejdsbetinget pasningsbehov uden for dagtilbuddenes almindelige åbningstider.

For at kunne benytte kombinationstilbuddet skal samlevende forældre eller enlige forældre dokumentere, at de har behov for pasning udenfor dagtilbuddets almindelige åbningstid. Dokumentationen skal være arbejdsbetinget behov.

Antallet af timer ved den fleksible pasning skal minimum udgøre 10 timer i gennemsnit om ugen, den fleksible pasning opgøres over en periode på mindst 4 uger. Kombinationstilbuddet kan ikke samlet overstige, hvad der tidsmæssigt svarer til en fuldtidsplads i et dagtilbud i Odsherred kommune svarende til 55 timer i dagtilbud og 48 timer i dagplejen.

Forældrene skal selv vælge den private børnepasser, der skal varetage pasningen af deres barn. Odsherred Kommune skal godkende børnepasseren/pasningen og indhente børneattest. Odsherred Kommune fører uanmeldt tilsyn, med den private børnepasser, som forestår den fleksible pasning.

- Forældre skal fremsende en ansøgning om tilskud af fleksibel pasning til Odsherred Kommune
- Der skal vedlægges:
  - o Oplysning om antal timer der benyttes i dagtilbuddet og barnets mødetider, antallet af timer der ønskes bevilget til fleksibel pasning
  - o Dokumenteret behov – kopi af vagtplan og bekræftelse fra arbejdsgiver på arbejdstiden
  - o Aftalekontrakt som forældre indgår med den private pasningsordning

### **Lovgrundlag**

Lov nr. 554 af 29. maj 2018 (se vedhæftede bilag).

### **Økonomiske konsekvenser**

Kombinationstilbuddet og tilbuddet om deltidspladser for forældre på barsel eller forældreorlov får betydning for forældrebetalingerne. Takstberegningerne er ikke lavet endnu.

Ministeriet har afsat de såkaldte DUT-midler til at imødekomme den øgede opgavemængde. Odsherred Kommune modtager samlet 222.000 kr. i 2018, 229.000 kr. i 2019, hvorefter kompensationen falder lidt de efterfølgende år. Ifm. implementeringen af den nye styrkede læreplan, har fagcentret modtaget godt 800.000 kr. til øremærket kompetenceudvikling fra Ministeriet, hvoraf en stor del af disse midler anvendes til vikardækning, samt til de private dagtilbud. Resten af udgifterne til implementeringsforløbet finansieres af UTA II-midler og dagtilbudsområdets uddannelsesmidler.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Der følger en øget tilsynsopgave i forhold til den/de private børnepassere, ligesom der er øget administration ifm. håndteringen af den nye lovgivning jf. DUT-midlerne.

### **Udtalelser og høring**

Ingen.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget at:

- Udvalget tager orienteringen om de afledte konsekvenser af den nye dagtilbudslov for Odsherred Kommune til efterretning
- Udvalget godkender fagcentrets forslag til udmøntning af den nye dagtilbudslov, herunder, at det er forældrene, der efter nærmere aftale med det lokale dagtilbud, fastsætter hvordan de 30 ugentlige timer placeres i løbet af ugen og at en deltidsplads påbegyndes den 1. i en måned og ophører med udgangen af den måned, hvor barsels- eller forældreorloven ophører eller afbrydes

### **Bilag**

306-2018-207014 Den\_nye\_dagtilbudslov.

306-2018-207016 KL's\_Korte\_oversigt\_til\_kommune

306-2018-207408 Orienteringsskrivelse vedr. den nye dagtilbudslov

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 9. oktober 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Udvalget tog orienteringen om de afledte konsekvenser af den nye dagtilbudslov til efterretning.

Udvalget godkendte fagcentrets forslag til udmøntning af den nye dagtilbudslov.

## **Bilag**

Den\_nye\_dagtilbudslov.

KL's\_Korte\_oversigt\_til\_kommune

Orienteringsskrivelse vedr. den nye dagtilbudslov

# Punkt 135: Mødekalender for Byråd og fagudvalg 2019

## Sagsfremstilling

<b>135. Mødekalender for Byråd og fagudvalg 2019</b>			
Sag 306-2018-21155	Dok. 306-2018-205660	Initialer: PIM	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Byrådet via Fagudvalg og Økonomiudvalg.

### Beslutningstema

Planlægning af mødeaktivitet for fagudvalgene og Byrådet for 2019.

### Sagens opståen

Efter drøftelse af mødekalenderen i direktionen, fremsendes forslag til mødekalender for fagudvalg og Byrådet for 2019 til godkendelse i fagudvalg og Byråd.

### Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet forslag til mødeplan for fagudvalg og Byrådet for 2019.

Der er i planen forsøgt at tage hensyn til, at sagerne skal have så kort en gennemløbstid som muligt.

Mødefrekvens foreslås én gang om måneden, dog er juli måned mødefri.

Forud for alle byrådsmøder i 2019 er reserveret tid til afholdelse af temamøder. Temaerne vil være aktuelle kommunalpolitiske emner efter forslag fra administrationen eller fagudvalgene m.fl.

På møde den 19. september 2019 drøftede direktionen udkast til den politiske mødekalender for år 2019.

### Lovgrundlag

Styrelsesvedtægt for Odsherred Kommune § 2 samt Forretningsorden for Odsherred Byråd § 3.

### Økonomiske konsekvenser

---

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller Børne- og uddannelsesudvalget, at:

- Mødekalenderen indstilles til endelig godkendelse i Byrådet
- Udvalget fremkommer med mulige emner til videre forberedelse og til drøftelse på Byrådets temamøder i 2019.

### Bilag

306-2018-188081 Forslag - Mødekalender for Byråd og Fagudvalg 2019

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>
---

Dato: 9. oktober 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Mødekalender for 2019 godkendt.

## **Bilag**

Forslag - Mødekalender for Byråd og Fagudvalg 2019

## Punkt 136: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

### Sagsfremstilling

<b>136. Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2018-208080	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

- Ung i Odsherred/Mathias Hansen
- § 17 stk. 4-udvalg om ungeindsatsen (FGU)/Søren With/Lis Ingemann

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 9. oktober 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

- Mathias Hansen orienterede om møde i Ung i Odsherred den 11. oktober 2018, hvor styrelsesvedtægter bliver drøftet. Mathias Hansen orienterede om et Fælles elevrådsmøde omkring høringsmateriale til forslaget om ny skolestruktur.

- Lis Ingemann orienterede om sidste møde i § 17 stk. 4 udvalget om FGU, hvor konklusionen var, at der skal arbejdes hen imod et Campus i Asnæs.

## Punkt 137: Meddelelser fra fagcentre/direktør

### Sagsfremstilling

<b>137. Meddelelser fra fagcentre/direktør</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2018-208085	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 9. oktober 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

- Direktør Rikke Blom orienterede kort om sammenlægning af de to fagcentre.
- Centerchef Annette Larsen orienterede om udviklingen i antal anbringelser 2016-2018. Oversigt uddelt på udvalgmødet.

## Punkt 138: Meddelelser til/fra formanden

### Sagsfremstilling

<b>138. Meddelelser til/fra formanden</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2018-208145	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 9. oktober 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Søren With orienterede om skolefilmsfestival.

# Punkt 139: Årshjul for Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2019

## Sagsfremstilling

<b>139. Årshjul for Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2019</b>			
Sag 306-2010-36726	Dok. 306-2018-203487	Initialer: JKR	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Udvalgets årshjul for 2018-2019 tages til efterretning.

### Sagens opståen

Børne- og Uddannelsesudvalget har besluttet, at de ønsker et opdateret årshjul med sagslister fremadrettet som et fast punkt på alle fagudvalgenes dagsordner.

### Sagsfremstilling

Med henblik på at udvalget kan få en løbende orientering om, hvilke sager, der vil komme, men også at udvalget har mulighed for at komme med egne ønsker til punkter, så vil der blive udarbejdet et årshjul med sagslister for Børne- og Uddannelsesudvalgets planlagte aktiviteter m.v. for det kommende år.

Idet der henvises til vedhæftede årshjul, vil dette løbende blive opdateret i forhold til kommende sager og aktiviteter som fx. budgetprocedure.

### Lovgrundlag

---

### Økonomiske konsekvenser

---

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget tager årshjul for 2018-2019 til efterretning.

### Bilag

306-2018-203493      Årshjul for Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2019 - oktober 2018

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 9. oktober 2018	Sted: Byrådssalen

Fraværende:

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Årshjul for Børne- og Uddannelsesudvalget 2018-2019 - oktober 2018