

# **REFERAT Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked d. 12-05-2026**

**Mødedato** Tirsdag d. 12. maj 2026 kl. 12:00

**Mødested** Mødelokale B1 (18 pers.)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Godkende fremtidig fordeling af Rusmiddelteamets ressourcer til efterbehandling.....	6
Ny strategi for tilkendelse af førtidspension og fleksjob til godkendelse.....	9
Budget 2027 - drøftelse af udvalgets opgaver og mål.....	13
Godkendelse af AI-pilotprojekt i Social og Arbejdsmarked.....	16
Drøfte Byrådets pejlemærker samt proces herfor.....	18
Orientering om Sociolancen.....	20
Meddelelser til/fra formanden.....	22
Orientering til/fra administrationen.....	23
Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	24
Årshjul.....	25
Underskriftside.....	26

## **Punkt 70: Godkendelse af dagsorden**

00.00.00-G01-25-5

### **Kompetence**

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

### **Beslutningstema**

Godkendelse af dagsorden

### **Sagens opståen**

---

### **Sagsfremstilling**

Indkaldelser:

Afdelingsleder for Sygedagpenge og Fleksjob, Christoffer Møller Jensen deltager under punkt "Ny strategi for tilkendelse af førtidspension og fleksjob"

### **Lovgrundlag**

---

### **Økonomiske konsekvenser**

---

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

---

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. godkende dagsordenen.

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende:

Jimmi Stegmann Petersen (O)

# Punkt 71: Foretræde for udvalget

00.00.00-G01-25-5

## Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

## Beslutningstema

Udvalget orienteres om processen for foretræde. Der er ingen henvendelser.

## Sagens opståen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

## Sagsfremstilling

### *Få foretræde for et politisk udvalg*

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller grupperes synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

### *Sådan foregår mødet:*

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

### *Træffetid forud for møde i fagudvalg*

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Én gang pr. halve år forud for de ordinære møder i marts og oktober er der mulighed for træffetid.

Enhver borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan benytte sig af muligheden for træffetid.

Af hensyn til planlægningen af træffetiden skal den/de, der ønsker at benytte sig af træffetiden, have meldt deres emne til udvalgssekretæren senest 14 dage før mødet. Emnerne vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der vil møde frem samt emnet for mødet.

Emnet kan både vedrøre en sag, som er optaget på dagsordenen for det efterfølgende møde i fagudvalget, eller det kan være af almen interesse inden for udvalgets område.

### *Sådan foregår mødet:*

Den samlede tid for træffetid på de to årlige møder kan højst tilsammen være en time pr. gang. Der afsættes som udgangspunkt 15 min. pr. emne. Hvis der er mange anmodninger om træffetid, kan der være afsat kortere tid til hvert emne.

På mødet redegør den/de fremmødte for sagen/emnet. Vær forberedt, så du/I kort og præcist kan præsentere dine/jeres synspunkter for udvalget. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål eller komme med kommentarer, men der kan ikke forventes nogen stillingtagen fra udvalget i træffetiden.

Udvalgsformanden leder drøftelserne og afgøre eventuelle tvivlsspørgsmål i forhold til disse retningslinjer, ligesom hun/han vurderer, hvornår træffetiden for hvert emne og hele træffetiden er afsluttet. Udvalgsformanden afviser spørgsmål, der indeholder angreb på personer, eller hvis en besvarelse af spørgsmål vil betyde omtale af fortrolige oplysninger.

Der kan kun søges om træffetid én gang i et sagsforløb, hvis sagen optræder i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

### *Øvrigt*

Modellen evalueres efter et 1½ års virke.

## Lovgrundlag

---

## **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser

## **Beslutning**

Intet.

Fraværende:

Jimmi Stegmann Petersen (O)

# Punkt 72: Godkende fremtidig fordeling af Rusmiddelteamets ressourcer til efterbehandling

27.03.22-A00-26-1

## Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked.

## Beslutningstema

Godkende fordelingen af Rusmiddelteamets ressourcer til efterbehandling.

## Sagens opståen

Rusmiddelteamet står overfor at skulle gentænke deres efterbehandling på baggrund af et stigende behov for behandling og en central medarbejders pensionering.

Sagen blev præsenteret for udvalget på udvalgmøde d. 14. april, 2026, hvor beslutningen blev udsat, da Udvalget besluttede at sagen skulle belyses yderligere. Udvalget har bedt administrationen beskrive fordele og ulemper ved de nye forslag, der kom frem under udvalgets drøftelse, herunder de økonomiske konsekvenser.

## Sagsfremstilling

Rusmiddelteamet tilbyder i dag behandling i form af blandt andet samtaler, medicinsk støtte, og sundhedsfaglige tilbud og efterbehandling i form af værestedet Vendepunktet – et værested for ædru/clean rusbrugere.

Værestedet er tænkt som et sted, hvor man kan møde ligesindede og støtte hinanden i at forblive ædru gennem samvær og aktiviteter som madlavning og håndværk.

Brugerne af værestedet er over en årrække blevet en forholdsvis fast gruppe på ca. 15 brugere, som benytter værestedet i Asnæs og det har været svært at få nye borgere til at deltage i efterbehandlingen i dens nuværende form grundet den fasttømrede gruppe samt distancen ml. behandling i Nykøbing og efterbehandling i Asnæs.

Samtidig oplever Rusmiddelteamet en stigende efterspørgsel på behandling, som ikke kan imødekommes med de nuværende behandlingsressourcer.

Derfor ønsker Rusmiddelteamet at omfordere deres ressourcer og gentænke værestedskonceptet, så det samlede tilbud bedre imødekommer borgernes behov og efterspørgsel, forbinder behandling og efterbehandling på fagligt anbefalet vis og tager højde for tidssvarende forventninger til arbejdsmiljø for medarbejderne.

Administrationen opstiller 4 mulige modeller for Rusmiddelteamets resourcefordeling på baggrund af drøftelserne i Socialudvalget:

1. Rusmiddelteamet samles i Nykøbing og omdanner efterbehandlingen til gruppeforløb i Nykøbing.
2. Rusmiddelteamet samles i Nykøbing og bibeholder efterbehandlingen i dens nuværende form af værested, men på ny lokation i Nykøbing.
3. Rusmiddelteamet fortsætter som hidtil med behandling i Nykøbing og efterbehandling i form af værested i Asnæs.
4. Rusmiddelteamet samles i Nykøbing, opretter efterbehandling i form af gruppeforløb i Nykøbing OG bibeholder efterbehandling i form af værested i Asnæs.

### Model 1

*Rusmiddelteamet samles i Nykøbing og omdanner efterbehandlingen til gruppeforløb i Nykøbing.*

Gruppeforløbene vil i høj grad henvende sig til borgere, der er tilknyttet behandling eller har afsluttet behandling for nyligt. Fordelene ved denne model er at efterbehandlingen kan åbnes op til en bredere gruppe borgere og der kan koordineres bedre ml. behandling og efterbehandling, da man geografisk kan gå fra det ene til det andet på fem minutter og indsatsen kan tænkes som et samlet forløb. Indsatserne kan endvidere opbygges ud fra den nyeste faglige viden og gøres aldersdifferentierede (se gruppeeksempler nedenfor). Nuværende brugere af værestedet Vendepunktet kan indgå i de grupper, der passer til deres situation.

Gruppeeksempler:

- Motivationsgruppe, hvor nye borgere, der er i før-overvejelse om de skal være clean/ædru, kan arbejde med deres motivation.
- Behandlingsgruppe for borgere, der har brug for at arbejde med deres problematikker omkring rusmidler i en struktureret ramme sammen med andre borgere. Dette tilbud kan stå alene eller kan supplere den individuelle behandling.

- Efterbehandlingsgruppe for borgere, der har været i behandlingsforløb, og som har brug for at fastholde deres rusfri i dialog med andre i samme situation.
- Pårørendegruppe for pårørende som har brug for at spejle sig i andre i samme situation, og lære at fastholde nye strategier for bedre at kunne passe på sig selv.

Budget: Indenfor den nuværende budgetramme.

#### **Model 2**

*Rusmiddelteamet samles i Nykøbing og bibeholder efterbehandlingen i dens nuværende form af værested, men på ny lokation i Nykøbing.*

Rusmiddelteamets behandlingsdel ligger i Nykøbing. Værestedet flyttes ligeledes til Nykøbing. Fordelen er her at behandling og efterbehandling vil ligge tæt på hinanden og borgere nemt kan bruge begge tilbud i kombination.

Værestedet vil fysisk ligge i Grønnehavestrædet i Nykøbing, hvor Rusmiddelteamets ungeafdeling ligeledes ligger.

Åbningstiden i værestedet vil overlape med åbningstiden i ungeafdelingen. Fordelene her er at der kun skal ansættes én medarbejder i værestedet, mens en medarbejder fra ungeafdelingen kan fungere som back-up.

Budget: Indenfor den nuværende ramme.

#### **Model 3**

*Rusmiddelteamet fortsætter som hidtil med behandling i Nykøbing og efterbehandling i form af værested i Asnæs.*

Rusmiddelteamets behandlingsdel ligger i Nykøbing. Efterbehandling i form af værestedet forbliver i Asnæs. Fordelen er at den nuværende gruppe af brugere kan beholde deres værested som det er. Desuden vil en del af Rusmiddeltilbuddet dermed ligge i den sydligere del af kommunen og give brugere herfra nemmere adgang til tilbuddet. Der skal ansættes en yderligere medarbejder på deltid ved denne model for at sikre arbejdsmiljøet i værestedet.

Budget: Svarer til en udgift udover den nuværende ramme på 1x18 timer hvilket er ca. 375.000 kr. årligt.

#### **Model 4**

*Rusmiddelteamet samles i Nykøbing, opretter efterbehandling i form af gruppeforløb i Nykøbing OG bibeholder efterbehandling i form af værested i Asnæs.*

Samme som model 1 samt bibeholdelse af værestedet i Asnæs med to medarbejdere. Fordelen er at den nuværende brugergruppe får mulighed for at fortsætte i værestedet i Asnæs samtidig med at nye borgere kan få tilbudt at deltage i de nye gruppeforløb, med de fordele der nævnes under model 1, samt værestedet i Asnæs.

Ulempen er at de deltidsansatte i værestedet i Asnæs vil være både arbejdsmæssigt og geografisk isoleret fra resten af Rusmiddelteamet og det vil blive en udfordring at skabe sammenhæng til behandlingsdelen og resten af medarbejdergruppen.

Budget: Svarer til en udgift udover den nuværende ramme på 2x18 timer hvilket er ca. 750.000 kr. årligt.

## **Lovgrundlag**

---

### **Økonomiske konsekvenser**

Model 1: Indenfor den nuværende budgetramme.

Model 2: Indenfor den nuværende budgetramme.

Model 3: Svarer til en udgift udover den nuværende ramme på 1x18 timer hvilket er ca. 375.000 kr. årligt.

Model 4: Svarer til en udgift udover den nuværende ramme på 2x18 timer hvilket er ca. 750.000 kr. årligt.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

Rådet for Socialt Udsatte, Værestedet Vendepunktets brugere og Værestedet Vendepunktets Venner er hørt i sagen i forbindelse med udvalgets møde [d. 14. april, 2026, punkt 58.](#)

Høringssvarene er vedlagt igen i denne sag.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. godkende Model 1: Rusmiddelteamet samles i Nykøbing og omdanner efterbehandlingen til gruppeforløb i Nykøbing.

Hvis udvalget vælger model 3 eller 4, bedes udvalget anvisning finansiering for modellen.

## **Beslutning**

Indstillingen blev ikke bragt til afstemning.  
Gitte Terp Henriksen (F) begærede sagen i Byrådet.  
Fraværende:  
Jimmi Stegmann Petersen (O)

## **Bilag**

Bilag 1 Høring i Rådet for Socialt Udsatte

Bilag 2 Vendepunktets Venner

Bilag 3 Vendepunktets brugere

# Punkt 73: Ny strategi for tilkendelse af førtidspension og fleksjob til godkendelse

15.00.00-A00-25-3

## Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

## Beslutningstema

Godkendelse af ny organisering af processen frem mod tilkendelse af førtidspension og fleksjob.

## Sagens opståen

På udvalgsmøde [den 3. februar 2026, pkt. 19](#) blev udvalget orienteret om beskæftigelsesreformen og de ændringer, som den nye lovgivning medfører for kommunernes tilrettelæggelse af beskæftigelsesindsatsen.

Den økonomiske ramme for den ændrede beskæftigelsesindsats blev besluttet af Økonomiudvalget på møde [den 26. august 2025, pkt. 170](#).

Som led i implementeringen af beskæftigelsesreformen skal udvalget træffe beslutning om en ny organisering af processen frem mod tilkendelse af førtidspension og fleksjob.

## Sagsfremstilling

Målgruppen for førtidspension og fleksjob omfatter borgere med varig og væsentligt nedsat arbejdsevne, hvor arbejdsevnen ikke kan udvikles til ordinær beskæftigelse. For nogle kan arbejdsevnen fortsat anvendes i fleksjob, mens andre har en så begrænset arbejdsevne, at de skal tilkendes førtidspension.

Som led i beskæftigelsesreformen afskaffes kravet om rehabiliteringsteam fra 1. juli 2026. Ændringen skal forenkle indsatsen og reducere proceskrav, herunder kravet om at borgeren skal gennemgå det tidligere ”ressourceforløb” inden tilkendelse af førtidspension. Kommunerne får dermed større frihed til at organisere den tværfaglige vurdering i sager om førtidspension og fleksjob. Kommunen skal dog fortsat indhente sundhedsfaglig rådgivning fra Klinisk funktion, inden der træffes afgørelse, og der er ikke ændret i de lovmæssige kriterier for tilkendelse af førtidspension og fleksjob.

### *Ny tilkendelsesproces for førtidspension og fleksjob*

Den nye lovgivning giver mulighed for at tilrettelægge processen frem mod tilkendelse af førtidspension og fleksjob med større faglig fleksibilitet end i dag.

Strategien tager udgangspunkt i en proces, hvor faglig vurdering, tværgående sparring og tidlig inddragelse af relevante kompetencer er centrale elementer. Formålet er at sikre en smidig og fagligt kvalificeret proces, hvor borgerens arbejdsevne belyses tilstrækkeligt, samtidig med at unødige procestrin reduceres.

I den fremtidige organisering lægges der vægt på:

- Tidligere inddragelse af relevante fagligheder
- Styrket socialfaglig vurdering og tværgående sparring
- Kortere ventetid ift. tilkendelse af fleksjob.

### *Proces frem mod tilkendelse*

Når en sag udvikler sig i retning af, at borgerens arbejdsevne kan være varigt og væsentligt nedsat, tilrettelægges processen i flere trin med henblik på at sikre, at arbejdsevnen er tilstrækkeligt belyst. Forinden dette vil borgeren oftest allerede have været i gentagne virksomhedsrettede forløb med henblik på at finde et jobmatch, ligesom der vil være oplysninger fra læge, der bidrager til sagen.

Processen omfatter følgende hovedtrin:

- **Faglig sparring om retningen i sagen**  
Sagen indgår i en fase med intern faglig sparring med henblik på at kvalificere retningen i sagen og sikre, at alle relevante muligheder for udvikling af arbejdsevnen er afdækket. De fagligheder, der er relevante for den pågældende sag, inddrages. Det kan fx være fagligheder fra Sundhedscentret, afdeling for Myndighed, Handicap og Psykiatri, Center for Børn, Unge og Familier samt diverse beskæftigelsesfagligheder, hvor især fleksjobfagligheden er relevant. Den faglige refleksive praksis anvendes kontinuerligt igennem forløbet.

- **Afprøvning og dokumentation af arbejdsevnen**

Der arbejdes videre med at afprøve og dokumentere arbejdsevnen gennem relevante indsatser, herunder virksomhedsrettede forløb.

- **Screening af sagen før afgørelse**

Inden der træffes afgørelse om fleksjob eller førtidspension, screenes sagen af en afdelingsleder for at sikre, at den er tilstrækkeligt oplyst, og at alle relevante muligheder for beskæftigelse er afprøvet. Formålet er at sikre, at der ikke startes en tilkendelsesproces op for borgere, som alligevel ikke er i målgruppen for fleksjob eller førtidspension.

- **Inddragelse af sundhedsfaglig rådgivning**

Sundhedsfaglig rådgivning fra Klinisk funktion indgår fortsat i grundlaget for kommunens afgørelse. Efter den nye lovgivning er kravet opfyldt, hvis rådgivningen er givet inden for 12 måneder før afgørelsen. Det tilstræbes, at sundhedskoordinatoren som udgangspunkt kun inddrages én gang for at undgå unødige gentagelser og ventetid samt unødige økonomiske omkostninger. Dog kan det give mening i nogle sager at inddrage Sundhedsfaglig rådgivning til sparring, tidligt i sagen.

### **Organisering af tilkendelse**

I den fremtidige organisering adskilles behandlingen af sager om fleksjob og førtidspension organisatorisk med henblik på at sikre en smidig proces og en tydelig beslutningsstruktur. Organiseringen skal fortsat understøtte en ensartet praksis i afgørelserne.

- **Fleksjob**

For fleksjob tilrettelægges processen med fokus på en hurtig afklaring med fokus på at reducere ventetid i sagsforløbet. Processen indebærer:

- Screening af sagen forud for afgørelse. Screeningen foretages af en fleksjobfaglig kompetence og af en afdelingsleder.
- Beslutningskompetence placeret på afdelingslederniveau
- Sagsansvarlig medarbejder skriver afgørelsen.

- **Førtidspension**

For førtidspension organiseres processen med fokus på at sikre, at alle muligheder for at indgå på arbejdsmarkedet er udtømt.

Med lovgivningsændringen har kommunen fået frihed til at organisere kompetencen til tilkendelse af førtidspension. Det betyder, at der ikke længere er krav om at have en organisatorisk adskillelse mellem beskæftigelsesindsatsen og afgørelsen om førtidspension. Administrationen anbefaler imidlertid, at tilkendelseskompetencen fortsat placeres uden for beskæftigelsesindsatsen, da dette vurderes at understøtte høj faglig kvalitet i sagsbehandlingen. Derfor bevares tilkendelsesudvalget i en enhed under Ydelsesafdelingen.

Processen indebærer:

- Screening af sagen med fokus på belysning af arbejdsevnen. Screening foretages af afdelingsleder.
- Leder indstiller til afgørelse hos tilkendelsesudvalget på baggrund af det samlede socialfaglige, beskæftigelsesfaglige og sundhedsfaglige grundlag.
- Tilkendelsesudvalg træffer afgørelse.

### **De forventede effekter**

For borgerne forventes organiseringen at bidrage til en sammenhængende proces frem mod en afgørelse.

For kommunen forventes organiseringen at understøtte en bedre brug af socialfagligheden samt en relevant inddragelse af fagligheder i forløbet.

## **Lovgrundlag**

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats

Lov om social pension

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.fl.

## Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med BDOs præsentation af besparelspotentialerne for Økonomiudvalget ved implementeringen af beskæftigelsesreformen blev det besluttet, at der fra 2026 skal spares på den aktive beskæftigelsesindsats. Herunder en besparelse på indsatsmidler til afklaringsforløb i forbindelse med tilkendelse af fleksjob og førtidspension, hvilket skal ses i lyset af nedlæggelsen af ressourceforløb og jobafklaringsforløb.

Besparelsen opnås dels ved at reducere i budgettet til aktiv beskæftigelse dels ved at reducere i budgettet til Rehabiliteringsteamet samt til de medarbejderressourcer, som har varetaget opgaver hermed.

På konto 6 er budgettet reduceret med 0,5 mio. kr. i 2026 stigende til 1,0 mio. kr. i 2027 og frem over, hvilket sv.t. 1 stilling i 2026 og 2 stillinger fra 2027 og fremover.

Besparelsen på indsatsbudgettet udmøntes som vist i tabellen herunder. Budgettet er en del af budgettet til øvrig vejledning og opkvalificering (ØVO). Ved uændret antal fuldtidspersoner på ydelserne vil budgettet blive nedjusteret løbende fra 5,6 mio. kr. i 2026 til 4,5 mio. kr. i 2027 og fra 2028 til 3,2 mio. kr. varigt, hvilket sv.t. en reduktion på hhv. 19,6 pct. og 42,9 pct.

### Budget til afklaringsindsatser

År	Mio. kr.	Besparelse i pct.
2025	5,6	
2026	5,6	0
2027	4,5	19,6
2028	3,2	42,9
2029	3,2	42,9
2030	3,2	42,9
<b>Varigt</b>	<b>3,2</b>	<b>42,9</b>

Besparelsen hentes ved omkostningsbevidste samt færre afklaringsforløb kombineret med stram styring på de bevilgede forløb i forhold til behovet for afklaring og beskrivelse af funktionsevne. Herudover vil der blive arbejdet med udvikling af nye omkostningseffektive afklaringsforløb.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Der planlægges et kompetenceudviklingsforløb med fokus på at opbygge en fælles faglig kultur, og en organisation, hvor refleksion og faglighed erstatter standardløsninger. Kompetenceudviklingen bygger ovenpå en udvikling, som Social og Arbejdsmarked allerede startede op i 2023.

## Udtalelser og høring

Organiseringen af processen frem mod tilkendelse af førtidspension og fleksjob behandles i CMU for Social og Arbejdsmarked.

Eventuelle bemærkninger fra medarbejdersiden vil blive vedlagt sagen, som bilag, efter behandlingen i CMU.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. godkende ny organisering af processen frem mod tilkendelse af førtidspension og fleksjob.

## Beslutning fra Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, den 14. april 2026, punkt 57:

Udsat.

## Beslutning

Godkendt.

Med tilføjelse om at antallet af tilkendelser og afslag af førtidspension og fleksjob tilføres den kvartalsvise afrapportering.

Fraværende:

Jimmi Stegmann Petersen (O)

## **Bilag**

Bilag 4 Statistisk bilag Tilkendelser og afslag for førtidspension samt fleksjob

Bilag 3 - Svar på udvalgets spørgsmål

Bilag 2 Notat - Klinisk funktion

Bilag 1 Tilkendelsesproces

# Punkt 74: Budget 2027 - drøftelse af udvalgets opgaver og mål

00.30.00-S00-25-2

## Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

## Beslutningstema

Rammesætning af udvalgets arbejde med opgaver og måltal i relation til budget 2027- 2030.  
Drøftelse af forslag til budgetkataloget samt orientering om igangsatte/igangværende beregninger.

## Sagens opståen

Byrådet vedtog [den 27. januar 2026](#) strategi, proces, regler og tidsplan for budgetlægningen 2027-2030. Socialudvalget bad på møde den 10. marts 2026 administrationen om at udarbejde et reduktions- og udvidelsesforslag til budgetlægningen med forslag til investeringsprojekter. De besluttede desuden, at måltallet som udgangspunkt skal opfyldes. Hvis der er investeringsforslag, hvor måltallet først opnås i 2028, så er det også en acceptabel løsning.

## Sagsfremstilling

I nærværende sag vedlægges administrationens udkast til budgetforslag til Budget 2027. Forslagene er udviklet med fokus på opfyldelse af måltallet og med øje for de overordnede principper for processen, som ses nedenfor. De endelige forslag vil blive fremlagt på Socialudvalgets juni-møde til godkendelse.

### Overordnede principper for budgetprocessen

Byrådet vedtog den 24. februar 2026 at fastsætte måltallets samlede størrelse til 41,6 mio. kr. over perioden 2027-2028. Socialudvalgets måltal er fastsat til 5,6 mio. kr. for perioden 2027-2028. Beskæftigelsesområdet blev undtaget som følge af implementeringen af Beskæftigelsesreformen med udmøntning af besparelser på området.

I budgetarbejdet for 2027 har Byrådet lagt vægt på, at der skal findes løsninger, der skaber langsigtede bæredygtige rammer og strukturer for kommunens opgavevaretagelse.

Det betyder, at Byrådet opfordrer fagudvalgene til at se på:

- Fremtidssikring af opgavevaretagelsen: Udvikling af de eksisterende strukturer, organiseringer og arbejdsgange.
- Investeringsforslag: Tiltag hvor en indledende indsats fører til en mere hensigtsmæssig drift på sigt.

For både reduktions- og udvidelsesforslag er der fastsat et minimumsbeløb på 500.000 kr. pr. år. Der henstilles til, at fagudvalgene præsenteres for forslag, der mærkbart overstiger udvalgets måltal mhp. at give udvalget prioriteringsmuligheder i forhold til, hvad der oversendes til budgetforhandlingerne.

### Budgetforslag til opfyldning af måltal

Forslag i t.kr.	2027	2028	2029	2030	2031
§107 Housing First	-179	-2.541	-2.541	-3.367	-3.367
§108 Grønnehaven	8.100	-620	-620	-620	-620
§108 Funktionsnedsættelse og autismespektrumforst.	-2.001	-2.001	-2.001	-2.001	-2.001
§ 85 døgntilbud 5 borgere	-1.069	-1.069	-1.069	-1.069	-1.069
§ 85 døgntilbud 5 ekstra borgere			-1.069	-1.069	-1.069
Effektivisering Socialpsykiatrien 2 pct		-300	-300	-300	-300
Effektivisering Bo- og Støttecenteret 4 pct	-500	-500	-500	-500	-500
Effektivisering Bo- og Støttecenteret		-500	-500	-500	-500

8 pct (4 pct. yderligere)					
Effektivisering Siriusparken 2 pct.	-450	-450	-450	-450	-450
Effektivisering Siriusparken 4 pct. (2 pct. yderligere)		-450	-450	-450	-450
<b>I alt</b>	<b>3.901</b>	<b>-8.431</b>	<b>-9.500</b>	<b>-10.326</b>	<b>-10.326</b>

### Investeringsforslag

- Housing First – etablering af et §107 tilbud til unge i hjemløshed med fire pladser: Der foreslås etableret et tilbud til unge i aldersgruppen 18-45 år med en målrettet indsats baseret på Housing First for borgere, hvor der vurderes at være mulighed for skabe varige livstilsændringer. Der er indregnet udgifter til etablering og estimeres en gennemsnitlig årlig besparelse på 500 t.kr. pr. borger pr. år, i alt 2.500 t.kr. pr. år. Besparelsen er beregnet ved en indsats inden for 2,5 år, som er inden for rammerne af Housing First.
- Udbygning af Grønnehaven §108 med fire pladser: Grønnehaven foreslås udbygget med to pavilloner med to boliger i hver i alt fire ekstra boliger, som tænkes opført så der kan installeres f.eks. loflift mm. sådan, at der er plads til nødvendige hjælpemidler, hvis borgerne har behov herfor. Etableringen af boligerne vil give stordriftsfordele ift. ledelse, køkkenpersonale, nattevagt og administration. Det estimeres, at den gennemsnitlige besparelse pr. plads pr. år er 154 t. kr. sv.t. i alt 616 t.kr. pr. år, investeringen vil kunne finansieres over en 10-årig periode.
- Nyt §108 tilbud til borgere med varig funktionsnedsættelse og autismespektrumforstyrrelser: Der etableres et tilbud efter §108 i serviceloven, hvor der investeres i en ejendom, hvis der ikke i kommunen er en passende kommunal ejendom, der kan anvendes til formålet. Tilbuddet foreslås oprettet med seks pladser. Etableringsomkostningerne er medregnet i den forventede gennemsnitlige besparelse. Investeringen kan finansieres over en 10-årig periode med en forventet gennemsnitlig årlig besparelse på 334 t.kr pr. plads, i alt 2.001 t.kr. pr. år.
- §85 døgnstøtte i eget hjem: Under Tilbud og Indsatser etableres tilbud om §85 i eget hjem i alle døgnets timer, med henblik på at borgerne får støtte i egen bolig længst muligt. Ved fem borgere vil der skulle ansættes syv medarbejdere, den gennemsnitlige besparelse pr. år pr. borger er 214 t.kr. i alt 1.070 t.kr. pr. år. Hvis ordningen over et par år øges til 10 borgere, vil besparelsen blive 2.140 t. kr. årligt.

Se udkast til hvert investeringsforslag i bilagene.

### Budgetreduktionsforslag

- Der foreslås effektiviseringer i Socialpsykiatrien med 2 pct. årligt fra 2028 sv.t. 300 t.kr. årligt. Effektiviseringerne er et udtryk for at ansigt-til-ansigt tiden (ATA-tiden) med borgerne øges.
- Der foreslås effektiviseringer i Bo- og Støttecenteret med 4 pct. årligt fra 2027 sv.t. 500 t.kr. årligt. Effektiviseringerne er et udtryk for at ATA-tiden med borgerne øges.
- Alternativt til ovenstående foreslås effektiviseringer i Bo- og Støttecenteret med 4 pct. årligt i 2027 sv.t. 500 t.kr. og 8 pct. i 2028 og frem sv.t. 1.000 t.kr. årligt
- Der foreslås effektiviseringer på Siriusparken med 2 pct. årligt fra 2027 sv.t. 450 t.kr. årligt. Effektiviseringerne er et udtryk for at ATA-tiden med borgerne øges.
- Alternativt til ovenstående foreslås effektiviseringer på Siriusparken med 2 pct. årligt i 2027 sv.t. 450 t.kr. og 4 pct. i 2028 og frem sv.t. 900 t.kr. årligt

De endelige reduktionsforslag vedlægges udvalgets budgetsag i juni.

### Øvrige budgetforslag

Foruden forslagene til at imødekomme måltallet, arbejder administrationen med følgende forslag:

### Budgetudvidelsesforslag

- Gode overgange fra barn til voksen: Der ansættes en sagsbehandler på myndighedsområdet med henblik på, at sikre gode overgange mellem barn og voksen på det specialiserede socialområde. Forslaget medfører en merudgift på 400 t.kr. bestående af udgiften til en medarbejder fratrukket forventet mindredudgift på 250 t.kr. årligt.
- Veterankoordinator (18,5 -37 timer ugentligt): Der oprettes en stilling som veterankoordinator i et ugentligt timetal mellem 18,5 og 37 timer, hvilket giver en årlig merudgift mellem 326 t.kr. og 652 t.kr.

Budgetudvidelsesforslag stillet af institution m.fl.

- Personalet i Socialpsykiatrien uddannes i FIT-metoden (Feedback Informed Treatment). Uddannelsesforløbet er af en uges varighed. Over en toårig periode uddannes personalet i Socialpsykiatrien, udgiften til uddannelsen er i alt 950 t.kr. og foreslås fordelt over 2027 og 2028. Der er ikke indregnet udgifter til transport og vikardækning mens personalet er på uddannelse.

Se udkast til udvidelsesforslagene i bilagene.

## **Lovgrundlag**

Styrelsesloven, kapitel 5.

Indenrigs- og Sundhedsministeriets "Budget- og regnskabssystem for kommuner".

Odsherred Kommunes "Strategi, proces og regler for budgetlægningen 2027-2030" (vedtaget af Byrådet den 27. januar 2026).

Odsherred Kommunes gældende økonomiske politik.

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

Det forventes, at budgetforslaget sendes i høring i perioden fra den 27. august 2026 til den 17. september 2026 kl. 08:00.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. drøfte budgetforslag.
2. tage orienteringen om budgetforslag og beregninger til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Med tilføjelse om at rådernes oplæg vedlægges.

Og at forslagene tilpasses, så de lever op til de vedtagne retningslinjer.

Fraværende:

Jimmi Stegmann Petersen (O)

## **Bilag**

Udkast- §108 tilbud autismespektrumforstyrrelser og kognitiv funktionsnedsættelse Investeringsforslag

Udkast-Grønnehaven §108 Investeringsforslag (1)

Udkast-Housing First §107 Investeringsforslag (1)

Udkast-§85 døgnstøtte i eget hjem Investeringsforslag (1)

Udkast-driftsudvidelse FIT

Udkast- driftsudvidelse Sagsbehandler

Udkast driftsudvidelse Veterankoordinator (1)

Socialudvalget

# Punkt 75: Godkendelse af AI-pilotprojekt i Social og Arbejdsmarked

00.01.10-P20-26-1

## Kompetence

Økonomiudvalget via Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked.

## Beslutningstema

Godkende igangsættelse af et pilotprojekt med en digital medarbejder (avatar) i Center for Social og Arbejdsmarked samt godkendelse af de økonomiske rammer for projektet.

## Sagens opståen

Kunstig intelligens (AI) er i hastig udvikling, og både nationale strategier og den nye beskæftigelsesreform peger på et øget potentiale for anvendelse af AI i den offentlige sektor.

Center for Social og Arbejdsmarked ønsker på den baggrund at afprøve en digital medarbejder som pilotprojekt i modtagelsen ved Indgang A på Rådhuset med henblik på at undersøge teknologiens potentiale i en kommunal kontekst.

## Sagsfremstilling

Administrationen foreslår at igangsætte et pilotprojekt med en digital medarbejder baseret på NTT DATA's PERSONII-platform.

Løsningen består af en fysisk stand placeret ved Indgang A, hvor borgerne møder en digital avatar med stemme, mimik og personlighed. Avataren kan kommunikere via tale og touch og kræver ingen særlige digitale kompetencer.

I første fase skal avataren håndtere enkle og typiske henvendelser, herunder:

- Tidsbestilling
- Check-in til møder
- Henvielse til rette kontor eller medarbejder
- Spørgsmål om centrets arbejdsmarkedstilbud

## Formål

Pilotprojektets formål er at:

- Opnå praktiske erfaringer med anvendelse af AI i en kommunal kontekst
- Afklare tekniske, organisatoriske og driftsmæssige behov
- Undersøge effekten på borgerbetjeningen og medarbejdernes ressourceanvendelse
- Skabe beslutningsgrundlag for eventuel videre implementering

Projektet gennemføres som et afgrænset pilotforløb med efterfølgende evaluering, som fremlægges for udvalgene med forudsætninger for en eventuel videreførelse af projektet.

## Succeskriterier

Pilotprojektet anses som vellykket, hvis:

- Borgere oplever løsningen som imødekommende, tryk og let at anvende
- Ventetid og antal korte, standardiserede henvendelser i modtagelsen reduceres
- Medarbejderressourcer i højere grad kan anvendes til komplekse samtaler og faglige vurderinger
- Løsningen anvendes af borgere uanset digitale forudsætninger

## Borgerperspektiv

Pilotprojektet har fokus på borgernes oplevelse af mødet med arbejdsmarkedsindsatsen.

Den digitale medarbejder skal bidrage til:

- Hurtigere hjælp og afklaring på korte og praktiske spørgsmål
- Mindre ventetid og bedre borgerflow
- Øget tilgængelighed for borgere, der ikke taler dansk
- En tryk og genkendelig indgang – også for borgere, der er usikre ved digitale løsninger

Løsningen skal supplere – ikke erstatte – den menneskelige kontakt og understøtte en mere sammenhængende og tilgængelig borgerbetjening.

## Lovgrundlag

Databeskyttelsesforordningen (GDPR), databeskyttelsesloven, EU's AI-forordning, bekendtgørelse om anvendelse af kunstig intelligens i beskæftigelsesindsatsen.

Lov om aktiv beskæftigelse.

## Økonomiske konsekvenser

Pilotprojektet og første års drift søges finansieret af AI og Velfærdsteknologi-puljen, som administreres af Økonomiudvalget.

Etableringsudgifter:

- Hardware: 45.000 kr.
- Implementering: fra 50.000 kr.
- Samlet opstartsomkostning: 95.000 kr.

Månedlig drift: 9.810 kr.

Den månedlige udgift dækker drift, hosting, support og løbende AI-forbedringer.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Administrative: Projektet kræver medarbejderinvolvering i opstarts- og træningsfasen. På sigt forventes frigørelse af ressourcer fra standardiserede henvendelser til mere komplekse opgaver.

## Udtalelser og høring

---

## Indstilling

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget via Socialudvalget at:

1. Godkende igangsættelse af pilotprojektet med digital medarbejder
2. Godkende de økonomiske rammer for projektet.

## Beslutning

Ad. 1:

Indstillet.

For stemte:

Gitte Svendsdatter (Æ)

Michael Kjeldgaard (A)

Hanne Caldron (N)

Thomas Nicolaisen (B)

Felex Pedersen (A)

Imod stemte:

Gitte Terp Henriksen (F)

Mindretalsudtalelse: Forslaget er ikke et redskab, der har med kunstig intelligens at gøre. Men en brugerplatform som burde stå på bibliotekerne.

Ad. 2.

Indstillet

For stemte:

Gitte Svendsdatter (Æ)

Michael Kjeldgaard (A)

Hanne Caldron (N)

Thomas Nicolaisen (B)

Felex Pedersen (A)

Imod stemte:

Gitte Terp Henriksen (F)

Mindretalsudtalelse: Forslaget er ikke et redskab, der har med kunstig intelligens at gøre. Men en brugerplatform som burde stå på bibliotekerne.

Fraværende:

Jimmi Stegmann Petersen (O)

## **Punkt 76: Drøfte Byrådets pejlemærker samt proces herfor**

00.15.10-A26-26-3

### **Kompetence**

Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse, Udvalget for Børn, Læring og Familie, Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding, Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, Udvalget for Kultur, Bosætning, Fritid og Lokale Fællesskaber og Udvalget for Klima, Teknik og Miljø

### **Beslutningstema**

Drøfte Byrådets pejlemærker for samarbejde samt processen for det videre arbejde med pejlemærkerne.

### **Sagens opståen**

På det seneste byrådsseminar udarbejdede Byrådet en række pejlemærker for Byrådets samarbejde byrådsmedlemmerne imellem og mellem Byrådet og administrationen.

### **Sagsfremstilling**

Pejlemærkerne fremgår af bilag 1 "Pejlemærker for samarbejde i Byrådet".

Administrationen foreslår, at fagudvalgene drøfter pejlemærkerne indholdsmæssigt ift. eventuelle ønskede ændringer samt drøfter en fremadrettet proces ift. efterlevelsen, hvor efterlevelsen af pejlemærkerne sættes på dagsordenen en gang årligt i fagudvalgene og Økonomiudvalget i juni måned med henblik på en drøftelse af efterlevelsen.

Efter drøftelserne i fagudvalgene sættes der en sag på Økonomiudvalget, hvor fagudvalgenes bemærkninger til indhold og proces er indarbejdet med henblik på en endelig drøftelse af pejlemærkerne indholdsmæssigt og proces for efterlevelse. Det foreslås endvidere, at Byrådet drøfter efterlevelsen af pejlemærkerne på temadagen den 30. juni 2026.

### **Lovgrundlag**

---

### **Økonomiske konsekvenser**

---

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

---

### **Indstilling**

Direktionen indstiller til Udvalget for Ældre, Sundhed og Forebyggelse, Udvalget for Børn, Læring og Familie, Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding, Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, Udvalget for Kultur, Bosætning, Fritid og Lokale Fællesskaber og Udvalget for Klima, Teknik og Miljø at:

1. Byrådets pejlemærker drøftes indholdsmæssigt ift. om de ønskes ændringer af pejlemærkerne
2. godkende at fagudvalgene og Økonomiudvalget herefter drøfter pejlemærkerne og efterlevelsen af dem en gang årligt i juni måned.

### **Beslutning fra Udvalget for Klima, Teknik og Miljø, den 12. maj 2026, punkt 79:**

Ad 1: Drøftet.

Udvalget har ingen ændringer til pejlemærkerne.

Ad 2: Godkendt.

### **Beslutning fra Udvalget for Erhverv, Plan, Turisme og Branding, den 12. maj 2026, punkt 78:**

Ad 1: Drøftet. Der var enighed i udvalget om, at forslaget fra Julie Jacobsen (O) med følgende formulering ønskes tilføjet til Byrådets pejlemærker:

“Vi taler med hinanden – ikke til hinanden. Vi taler ordentligt og i en ordentlig tone.”

Ad 2: Godkendt.

Fraværende:

Karina Vincentz (N) og Søren Myrup (B)

## **Beslutning fra Udvalget for Børn, Læring og Familie, den 12. maj 2026, punkt 64:**

Ad 1. Drøftet.

Ad 2. Godkendt.

Fraværende:

Jimmi Stegmann (O).

### **Beslutning**

Ad. 1. Drøftet. Bemærkninger og input tages med videre.

Ad. 2. Godkendt.

Fraværende:

Jimmi Stegmann Petersen (O)

### **Bilag**

Bilag 1 Byrådets pejlemærker for samarbejde

# Punkt 77: Orientering om Sociolancen

00.01.00-A00-26-5

## Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

## Beslutningstema

Pilotprojekt om Sociolancen til orientering

## Sagens opståen

Region Sjælland har i samarbejde med Odsherred, Holbæk, Kalundborg og Lejre Kommuner samt Midt- og Vestsjællands Politi indgået et tværfagligt pilotprojekt om en sociolance.

Udvalget orienteres her om projektet og kommunens rolle.

## Sagsfremstilling

Sociolancen er en udekørende enhed, som skal køre ud til borgere, hos hvem der vurderes behov for en kombination af sundhedsfaglig vurdering og socialfaglig, opsøgende indsats i borgerens hjem/nærmiljø og hvor traditionelle kontaktveje til systemet ofte ikke er tilstrækkelige.

Sociolancen bemannes af 1 socialfaglig medarbejder - kommunalansat, med opsøgende §99-funktion og 1 paramediciner eller erfaren ambulancebehandler fra regionen.

Målgruppen er borgere i Kalundborg, Lejre, Odsherred og Holbæk kommuner, som typisk:

- har gentagne/komplekse kontakter til 1-1-2, præhospitalt beredskab og/eller politiet
- har uafklarede sociale problemstillinger (fx misbrug, hjemløshed, psykiske vanskeligheder, isolation)
- vurderes at kunne profitere af en kombineret sundhedsfaglig og socialfaglig indsats i nærmiljøet

Projektet sigter mod at:

- forebygge gentagne akutte henvendelser ved at løse problemstillinger tidligt og tæt på borgeren
- reducere "hyppige indringere" til 112, præhospitalt beredskab og politi, hvor sociale forhold er en væsentlig del af problemkomplekset
- understøtte kommunale indsatser og PSP-samarbejdet gennem opsøgende kontakt, relationsarbejde og tydelig brobygning til relevante kommunale tilbud
- sikre sammenhæng i forløb, så borgeren i mindre grad tabes mellem sektorer og kommunegrænser

I Odsherred Kommune betyder samarbejdet en omlægning af opgaver i Center for Social og Arbejdsmarkeds Opsøgende Team under Tilbud og Indsatser. Teamet består i dag af 3,5 årsværk, som primært har §99 (3 årsværk) og §85a (0,5 årsværk), som opgaveportefølje. Fra §99 omlægges hvad der svarer til 0,2 årsværk til Sociolancen. Projektet giver mulighed for at afprøve en ny metode for opsøgende arbejde og åbner op for at kunne støtte nogle målgrupper bedre og potentielt nå nye målgrupper.

Sociolancen får base ved Holbæk Sygehus og samarbejder med Flexklinikken samme sted.

Projektet indvies d. 4. maj på Holbæk Sygehus, hvor pressen vil være til stede. Udvalget bliver inviteret til indvielsen, hvor der vil være mulighed for interviews og for at se Sociolancen.

## Lovgrundlag

---

## Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. tage orienteringen om Sociolancen til efterretning.

## **Beslutning fra Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, den 14. april 2026, punkt 64:**

Udsat.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Jimmi Stegmann Petersen (O)

## **Punkt 78: Meddelelser til/fra formanden**

00.00.00-G01-25-5

### **Beslutningstema**

Tage meddelelser til/fra formanden til efterretning.

### **Sagens opståen**

Fast punkt på dagsordenen.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. tage meddelelserne til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Jimmi Stegmann Petersen (O)

## **Punkt 79: Orientering til/fra administrationen**

00.00.00-G01-25-5

### **Beslutningstema**

Taget meddelelser til efterretning

### **Sagens opståen**

Fast punkt på dagsordenen

### **Sagsfremstilling**

Administrationen orienterer om:

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked. at:

1. tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Jimmi Stegmann Petersen (O)

## Punkt 80: Nyt fra medlemmers deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.00.00-G01-25-5

### Beslutningstema

Taget nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser til efterretning.

### Sagens opståen

Oplisting af de bestyrelser m.v., som udvalgets medlemmer er udpeget til inden for udvalgets forvaltningsområde skal fremgå her.

Råd/Nævn/Bestyrelse	Medlem(mer)
Handicaprådet	Gitte Svendsdatter (stedfortræder: Ulla Margrete Hansen)
Rådet for Socialt Udsatte	Gitte Svendsdatter, Gitte Henriksen, Hanne Caldron

### Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. tage meddelelserne til efterretning.

### Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Jimmi Stegmann Petersen (O)

# Punkt 81: Årshjul

00.22.04-A00-26-1

## Kompetence

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

## Beslutningstema

Tage orienteringen om årshjul til efterretning.

## Sagens opståen

Skabe overblik over sagerne på kommende møder i udvalget.

## Sagsfremstilling

Via årshjulet får udvalget løbende et overblik over hvilke sager, der er på de kommende udvalgsmøder. Årshjulet vil være på dagsordenen som fast punkt og opdateres løbende mellem udvalgsmøderne med sager samt udvalgsaktiviteter. Årshjulet fremgår af bilag.

## Lovgrundlag

---

## Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, at:

1. tage orienteringen om årshjul til efterretning.

## Beslutning fra Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked, den 14. april 2026, punkt 67:

Udsat.

## Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Jimmi Stegmann Petersen (O)

## Bilag

Årshjul 2026 Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

## **Punkt 82: Underskriftside**

00.22.00-G01-26-1

### **Kompetence**

Udvalget for Social, Beskæftigelse og Arbejdsmarked

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

### **Beslutning**

Underskrevet.

Fraværende:

Jimmi Stegmann Petersen (O)