

# **REFERAT Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 2022-2025 d. 05-12-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 05. december 2023 kl. 08:30

**Mødested** Plejecenter Grønnegården, Grønnegården 25

## **Indholdsfortegnelse**

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Meddelelser til/fra udvalgsformanden.....	6
Meddelelser fra administrationen.....	7
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	8
Budget 2024.....	9
Beslutning vedr. rygestopforløb.....	11
Årshjul.....	15
Underskriftsside.....	16

## **Punkt 117: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende:

Erik Winther

## Punkt 118: Foretræde for udvalget

00.01.10-G01-22-8

### Sagsfremstilling

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

### Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

### Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller grupperes synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker fortræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

### Træffetid

På udvalgsrådet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

### Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

## **Beslutning**

Intet.

Fraværende:

Erik Winther

## **Punkt 119: Meddelelser til/fra udvalgsformanden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Formanden orienterede om møde i Sundhedsklyngen, oplæg om afbureaukratisering og evaluering af projektet Aktive fællesskaber.

Fraværende:

Erik Winther

## **Punkt 120: Meddelelser fra administrationen**

00.01.00-G01-22-931043

### **Sagsfremstilling**

- Status, Sejrsbo

### **Beslutning**

Udvalget blev orienteret om Sejrsbo og om PreCare-projektet.

Fraværende:

Erik Winther

## **Punkt 121: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Intet.

Fraværende:

Erik Winther

# Punkt 122: Budget 2024

00.30.00-S00-23-1

## Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Drøfte indsatser og prioriteringer, herunder arbejdet med de områder, der fremgår af budgetaftalen.

## Sagens opståen

Byrådet har vedtaget budgettet for 2024 - 2027 på møde [den 10. oktober 2023](#).

## Sagsfremstilling

Med Byrådets vedtagelse af årsbudgettet er der samtidig givet en driftsbevilling til fagudvalget.

Budgettet for 2024-2027 samt oversigt over ændringsforslagene, jf. budgetforliget på udvalgets område, fremgår af bilag til sagen.

Direktionens bemærkninger: Denne sag præsenterer rammerne for budget 2024, som de er besluttet af Byrådet. Det er hensigten, at udvalget kan drøfte indsatser og prioriteringer, herunder arbejdet med de områder, der fremgår af budgetaftalen.

Administrationen anfører, om der er indikationer på områder, der vil udfordre budget 2024. Baggrunden herfor er, at udvalgene – allerede inden budgetåret starter - har mulighed for at anmode administrationen om at arbejde med forskellige forslag til at imøde gå disse.

Denne sag om rammerne med budget 2024 skal ikke forveksles med 1. budgetopfølgning i 2024. Når 1. budgetopfølgning præsenteres, så kender vi regnskabet for 2023, og vi kender dermed også overførslerne – der negativt og positivt påvirker rammerne for 2024. At regnskabet resultat indgår, er særligt vigtigt, fordi vi står på sikker grund i forhold til, hvordan det er gået på alle områder og ikke alene er overladt til et forventet resultat, som det er tilfældet på nuværende tidspunkt. Overførslerne vil også påvirke vilkårene for budget 2024.

Det er også baggrunden for, at Direktionen først til 1. budgetopfølgning vurderer forventningerne og, hvis nødvendigt, kommer med anviser til, om der skal tages politisk stilling til serviceændringer på nogle udvalgs områder.

## Lovgrundlag

Kommunestyrelsesloven §§ 21 og 40.

Odsherred Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

Det vedtagne budget for 2024-2027.

Byrådets målsætning for økonomistyringen: I Odsherred Kommune overholdes budgettet. Det påhviler det enkelte udvalg at overholde den givne nettobevilling, og dermed kan udvalget heller ikke afholde udgifter, uden at der forinden er den tilstrækkelige bevillingsmæssige dækning.

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. drøfte indsatser og prioriteringer, herunder arbejdet med de områder, der fremgår af budgetaftalen.

## **Beslutning**

Ad 1: Taget til efterretning.

Fraværende:

Erik Winther

## **Bilag**

Bilag budget 2024 Trivsels- Sundheds- og Forebyggelsesudvalget

# Punkt 123: Beslutning vedr. rygestopforløb

29.09.00-G01-23-9

## Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Beslutte en fremadrettet model for rygestopforløb.

## Sagens opståen

Trivsels-, Sundheds og Forebyggelsesudvalget blev på udvalgs mødet den 16. maj 2023 ([pkt. 51](#)) præsenteret for en analyse af Sundhedsafdelingens borgerrettede sundhedsfremme- og forebyggelsestilbud i henhold til sundhedsloven § 119 og havde på den baggrund en temadrøftelse. Udvalget drøftede bl.a., hvorvidt tilbud om rygestopforløb behøver at være kommunalt, hvilket er afsættet for nærværende sag.

## Sagsfremstilling

Jævnfør Sundhedsstyrelsens udkast til kvalitetsstandarder for forebyggelsestilbud til borgere med kronisk sygdom er det et krav, at kommunerne tilbyder nikotinafvænnings tilbud til borgere, som anvender enhver form for tobaks- og nikotinprodukter, herunder cigaretter, pipe, cerutter, vandpipe, opvarmet tobak, e-cigaretter og røgfrie nikotinprodukter (snus, tyggetobak, nikotinposer m.v.) dagligt eller lejlighedsvist, og som ønsker at stoppe.

Nærværende sag beskæftiger sig med rygestopforløb, som er individuelle eller gruppebaserede forløb, hvor borgere får redskaber og støtte til rygestop. I sagen er fokus på borgere over 18 år, som primært bruger tobak eventuelt suppleret med øvrige røgfrie nikotinprodukter. Et rygestopforløb kan suppleres med andre nikotinafvænnings tiltag i form af fx medicin, plastre, tyggegummi mv. Dette er ikke beskrevet i nærværende sag.

I Odsherred har traditionen været, at tilbuddet om rygestopforløb er blevet varetaget kommunalt, ligesom nogle apoteker har tilbudt rygestopforløb. Sidstnævnte er ikke længere tilfældet.

Nærværende sag indeholder en beskrivelse af følgende mulige modeller for fremadrettet varetagelse af rygestopforløb:

1. (Fortsat) fuld kommunal varetagelse
2. Stoplinien som ekstern leverandør med E-kvit som gratis supplement
3. Tilkøb af [Rygestopkonsulenterne A/S](#) til fuld ekstern varetagelse
4. Licensaftale med Rygestopkonsulenterne A/S + kommunal varetagelse af forløb, jf. model 1.
5. Tilkøb af anden ekstern leverandør.

Modellerne sammenlignes og beskrives i detaljer i bilag 1, hvor det fremgår, at der er en lang række fordele og opmærksomheder ved alle modeller.

I alle modeller varetages undervisningen af uddannede rygestoprådgivere med afsæt i en veldokumenteret metode, et opdateret og valideret koncept, hvorfor forventningen er, at undervisningen i alle tilfælde er af høj kvalitet. Det kan dog ikke udelukkes, at en kommunal rygestoprådgiver vil have en bedre "føling" med målgruppen og de omkringliggende rammer af betydning for målgruppens ressourcer og motivation i forhold til at gennemføre forløbet og opnå og fastholde røgfrihed.

Økonomisk set er model 2: Stoplinien som ekstern leverandør, at foretrække, dels fordi modellen indeholder elementer, som er både helt og delvist gratis. Udgifterne er direkte relateret til antal deltagere, som vel at mærke er så motiverede, at de som minimum gennemfører tre samtaler, og enhedsprisen pr. deltager kan "holdes nede" sammenlignet med øvrige modeller, hvor enhedsprisen afhænger af antal deltagere på forløbet. Dertil kommer, at den samlede udgift i tilfælde af samme antal deltagere er lavere end i de andre modeller. Det bør dog bemærkes, at Stoplinien ikke selv vurderer, at dens tilbud kan stå alene. Næstefter Stopliniens tilbud er den kommunale model billigst.

Aktuelt er det ikke muligt at præsentere valide data for røgfrihed efter 6 måneder i den kommunale model. Derfor er det ikke muligt at sammenligne modellerne på dette parameter.

Med udgangspunkt i det beskrevne i bilag 1 ses dog en indikation af at, model 3: Rygestopkonsulenterne til fuld ekstern varetagelse er at foretrække, når der måles på effekt i form af røgfrihed efter 6 måneder, - omend forskellen mellem model 2 og 3 ikke er stor. Hertil bør det bemærkes, at opfølgning og evaluering i takt med etablering af Sundhedsrådgivningen er blevet opprioriteret i den kommunale model, så der aktuelt følges op både efter 2, 4 og 6 måneder med henblik på at understøtte og motivere flere borgere til at fastholde et varigt rygestop.

## **Lovgrundlag**

Sundhedsloven § 119.

## **Økonomiske konsekvenser**

Model 1: (Fortsat) fuld kommunal varetagelse

Denne model koster mellem 18.500-24.000 kr. pr. forløb afhængigt af antal deltagere.

Det samlede ressourcetræk kan således opgøres til mellem cirka 74.000-96.000 kr. årligt ved afvikling af fire gruppebaserede forløb.

Hertil kan forekomme udgifter til uddannelse af rygestopvejledere, som er udspecificeret i bilag 1.

Modellen kan ligeledes suppleres med brug af Stoplinien til afvikling af individuelle forløb. Udgifter hertil beskrives i model 2.

Model 2: Stoplinien som ekstern leverandør med E-kvit som gratis supplement

Denne model er gratis ved enkeltstående henvendelser, mens individuelle samtaleforløb koster 800 kr. pr. deltager.

Ved omregning til mellem 6-12 deltagere a 4 forløb årligt vil udgiften blive mellem 19.200-38.400 kr.

Hertil kommer kommunalt ressourcetræk til løbende markedsføring med henblik på synlighed omkring Stopliniens tilbud, som er estimeret til cirka 3.500 kr. om året.

Det samlede ressourcetræk kan således opgøres til mellem cirka 23.000-42.000 kr. årligt.

Model 3: Tilkøb af [Rygestopkonsulenterne A/S](#) til fuld ekstern varetagelse

Denne model koster 23.900 kr. pr. forløb, svarende til cirka 95.600 kr. årligt ved afvikling af fire forløb. Hertil kommer kommunalt ressourcetræk til løbende koordinering med Rygestopkonsulenterne, markedsføring og andre opgaver, som estimeres til cirka 2.000 kr. pr. forløb, og dermed 8.000 kr. for afvikling af 4 forløb om året.

Det samlede ressourcetræk kan således opgøres til cirka 103.500 kr. årligt ved afvikling af fire gruppebaserede forløb.

Model 4: Licensaftale med Rygestopkonsulenterne A/S + kommunal varetagelse af forløb

En licensaftale koster 6.950 kr. pr. år i licens, herudover kommer udgifter til undervisningsmaterialer og uddannelse af kommunale rygestopvejledere. Detaljer fremgår af bilag 1.

En licensaftale indebærer, at der fortsat skal anvendes kommunale ressourcer i forhold til planlægning og afvikling af undervisning samt evaluering af rygestopforløb m.m., svarende nogenlunde til samme resourceforbrug som i model 1 ved fuld kommunal varetagelse.

Det samlede ressourcetræk kan således opgøres til mellem cirka 81.000-103.000 kr. årligt ved afvikling af fire gruppebaserede forløb.

Model 5: Tilkøb af anden ekstern leverandør.

Denne model koster 16.500 kr. pr. forløb, svarende til cirka 66.000 kr. årligt ved afvikling af fire forløb.

Hertil kommer udgifter til kommunal varetagelse af opgaver, som ikke varetages af ekstern konsulent såsom administration og opfølgning, svarende til udgifter på mellem cirka 22.000-44.000 kr. afhængigt af antal deltagere.

Det samlede ressourcetræk kan således opgøres til mellem cirka 88.000-110.000 kr. årligt ved afvikling af fire gruppebaserede forløb.

Yderligere detaljer fremgår af bilag 1.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. beslutte fremadrettet model for afvikling af rygestopforløb.

## **Beslutning**

Ad 1: Stillingtagen til model for rygestop tages i forbindelse med sagen om tilbud generelt på Sundhedscentret først i år 2024.

Fraværende:

Erik Winther

## **Bilag**

Bilag 1. Modeller for varetagelse af rygestopforløb

## **Punkt 124: Årshjul**

00.22.04-G01-22-931063

### **Kompetence**

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

### **Beslutningstema**

Tagе orienteringen om årshjul til efterretning.

### **Sagens opståen**

Skabe sagsoverblik for kommende møder i udvalget.

### **Sagsfremstilling**

Via årshjulet får udvalget løbende et overblik om, hvilke sager der er på de kommende udvalgmøder. Årshjulet vil være på som fast punkt på dagsordenen og opdateres løbende mellem udvalgmøderne med sager samt udvalgsaktiviteter.

Årshjulet fremgår af bilag.

### **Administrativ indstilling**

Centerchefen for Organisation indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

- Tagе orienteringen om årshjul til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Fraværende:

Erik Winther

### **Bilag**

Årshjul for TSF 2023 - december

## **Punkt 125: Underskriftsside**

00.01.00-G01-22-931043

### **Kompetence**

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

### **Beslutning**

Godkendt.

Fraværende:

Erik Winther