

REFERAT Klima- og Miljøudvalget 2022-2025 d. 13-06-2023

Mødedato Tirsdag d. 13. juni 2023 kl. 13:00

Mødested Mødelokale B1, Rådhuset, Nyvej 22, 4573 Højby

Indholdsfortegnelse

Temamøde om ny ordning for storskrald.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Foretræde for udvalget.....	5
Finansiering af affaldsbeholdere på nye ordninger til sommerhuse.....	7
Drøftelse om hvordan lokale foreninger kan overtage aftalte vedligeholdelsesopgaver.....	9
Henvendelsessag om trafiksikkerhed og trafikforbedringer.....	11
Budgetopfølgning pr. 30. april 2023.....	13
Genoptaget - Kommunal indsamling af husholdningsligende affald fra virksomheder.....	15
Husstandsindsamling af renovation på helligdage.....	20
Fremtidig indsamling af storskrald, haveaffald og grene.....	22
Beslutning om takstforøgelse på flextrafik.....	26
Endeligt godkende Indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo.....	30
Beslutning om ophævelse af aftale om kommunal parkeringskontrol.....	32
Internt CO2-regnskab.....	35
Budget 2024 - 2027, præsentation af budgetforslag og prioritering.....	38
Meddelelser fra fagcenter.....	40
Meddelelser til og fra formanden.....	41
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	42
Klima- og Miljøudvalgets årshjul.....	43
Underskriftsside.....	45

Punkt 75: Temamøde om ny ordning for storskrald

00.22.00-A00-22-3

Sagsfremstilling

Temamøde om ny ordning for storskrald.

Beslutning

Temamøde gennemført.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 76: Godkendelse af dagsorden

00.22.04-G01-21-50614

Beslutning

Godkendt med ændringen, at pkt. 79 behandles før pkt. 78.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 77: Foretræde for udvalget

00.01.10-G01-22-8

Sagsfremstilling

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

Beslutning

Åse Christensen fra Skønhed og Skrald i Vig og René Skov fra Højby Lokalråd havde bedt om foretræde i forhold til "Pkt. 79 - Drøftelse om hvordan lokale foreninger kan overtage aftalte vedligeholdelsesopgaver".

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 78: Finansiering af affaldsbeholdere på nye ordninger til sommerhuse

07.00.00-Ø50-23-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Finansiering af indkøb af affaldsbeholdere til husstandsindsamling af glas/flasker, pap/papir, plastik samt mad- og drikkevarekartoner. Finansieringen opnås ved låneoptagelse på 33,5 mio. kr. og ved anvendelse af 8,5 mio. kr. fra kommunens mellemværende med forsyningen (renovationsfonden).

Sagens opståen

På baggrund af folketingets vedtagelse af klimaplan for en grøn affaldssektor, besluttede Byrådet den [14. december 2021](#) indførelse af ny husstandsindsamling af affald for både helårs- og sommerhuse. På byrådsmødet den [28. marts 2023](#), blev finansiering af affaldsbeholdere til helårshuse godkendt. I denne sag søges der finansiering af affaldsbeholdere til sommerhuse.

Sagsfremstilling

I forbindelse med indførelse af de nye affaldsordninger skal der indkøbes ca. 120.000 affaldsbeholdere til glas/metal, pap/papir samt plastik/mad- og drikkevarekartoner. Ordningerne gælder både for helårs- og sommerhuse. Beholderne skal køres ud til den enkelte ejendom. Indkøb og udkørsel af affaldsbeholdere til helårsboliger er effektueret i foråret 2023. Indkøb og udkørsel til sommerhuse vil ske i perioden august-oktober 2023.

Den samlede udgift til sommerhuse er 42 mio. kr. inkl. moms og inkluderer samling af beholdere, udkørsel, påsætning af klistermærker/labels og registrering af den enkelte beholder, samt udlevering af informationsmateriale. Efter landsskatterettens kendelse af 21. oktober 2020, der fastslår at en kommune ikke skal opkræve og afregne moms, er det ikke længere muligt at få momsrefusion. Tidligere blev den indgående moms modregnet i den udgående moms og nettobeløbet blev afregnet eller tilbagebetalt fra SKAT. En såkaldt SKAT-moms har været gældende på renovationsområdet og ikke den almindelige IM-moms som anvendes på øvrige områder i kommunerne. Nu er der ikke længere en indgående moms og i skattestyrelsens udkast til styresignalet på området, indgår der ikke en mulig for at få tilbagebetalt den udgående moms. Skattestyrelsens endelige styresignal afventes dog fortsat, men det forventes ikke at kommunerne vil få momsrefusion på området. Der søges derfor i denne sag en bevilling på det fulde beløb inkl. Moms.

Affaldsbeholdere til de nye ordninger kan finansieres ved leasing eller låntagning igennem KommuneLeasing/KommuneKredit uden finansieringen først skal i udbud. Der blev i sensommeren 2022 indgået landspolitisk aftale om at selskabsføre affaldsområdet fra 2025. KommuneLeasing ønsker ikke at overdrage en leasingkontrakt til et selskab, og der er derfor ikke indhentet tilbud til leasing af beholderne. Ydermere er renteniveauet lavere ved låneoptagelse.

Kommunens mellemværende med forsyningen (renovationsfonden) udgør 25,9 mio. kr. primo 2023. Det blev på Byrådsmødet den [28. marts 2023](#) besluttet at anvende 5,130 mio. kr. fra renoveringsfonden til finansiering af affaldsbeholdere til helårshuse. Det anbefales at anvende yderligere 8,5 mio. kr. fra renovationsfonden til finansiering af affaldsbeholdere til sommerhuse. Det resterende beløb på 33,5 mio. kr. søges finansieret via lån. "Lånet" vil først oprettes som en byggekredit og når anlægsinvesteringen er afsluttet, vil det konverteres til lån.

Der er indhentet 4 låneforslag på 33,5 mio. kr. hos KommuneKredit med en løbetid på hhv. 8 og 9 år og med fast og variabel rente. De 4 låneforslag fra KommuneKredit er vedhæftet som bilag til sagen.

De årlige ydelser på lånet finansieres af renovationsområdet over taksterne. Affaldsbeholderne forventes at have en levetid op til 10 år. Løbetiden på lånet bør derfor maksimalt være 9 år.

Lovgrundlag

Affaldsbekendtgørelsen.

Bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v.

Økonomiske konsekvenser

Kommuner har automatisk låneadgang til investeringsudgifter på renovationsområdet. Dog er låneadgangen begrænset til investeringsudgiften med fradrag af opkrævede drifts- og anlægsindtægter, for hvilke der ikke er afholdt udgifter i det pågældende år. Der forventes ikke et overskud i 2023 på renovationsområdet og anlægsinvesteringen kan derfor lånefinansieres.

Anlægsinvesteringen til sommerhuse udgør 42 mio. kr. og det anbefales at finansiere 8,5 mio. kr. via kommunens mellemværende med forsyningen (renovationsfonden) og 33,5 mio. kr. ved låneoptagelse.

Fastforrentet lån koster årligt ca. 4,3 mio. kr. i renter og afdrag med en løbetid på 9 år og 4,8 mio. kr. ved en løbetid på 8 år. På nuværende tidspunkt er den faste og variable rente næste ens.

Udgiften svarer til en årlig takststigning på sommerhuse på hhv. 180 kr. (løbetid 9 år) og 200 kr. (løbetid 8 år).

Det anbefales at der optages et 9-årigt fastforrentet lån på 33,5 mio. kr. til finansiering af anlægsinvesteringen. De årlige ydelser på lånet finansieres af renovationsområdet over taksterne.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Klima- og Miljøudvalget, at:

- Der gives en anlægsbevilling på 42 mio. kr. til indkøb af affaldsbeholdere mv. til sommerhuse
- Der gives en indtægtsbevilling til optagelse af byggekredit som senere konverteres til et 9-årigt fastforrentet lån på 33,5 mio. kr. til finansiering af anlægsinvesteringen
- Der anvendes 8,5 mio. kr. fra kommunens mellemværende med forsyningen (renovationsfonden) til finansiering af anlægsinvesteringen

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Kim Buurskov

Bilag

Vejledende låneforslag fra KommuneKredit

Punkt 79: Drøftelse om hvordan lokale foreninger kan overtage aftalte vedligeholdelsesopgaver

00.22.00-A00-22-3

Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Beslutte at administrationen laver kort oversigt af lokale opgaver indenfor entrepriseområderne 3,4 og 7, som delvist kan tages ud af almindelig kommunal drift, og at inviterer repræsentanter fra lokalområder til at drøfte muligheder og interessetilkendegivelse.

Sagens opståen

Formand for Klima- og Miljøudvalget Claus Starup ønsker at genoptage drøftelse om hvordan foreninger og lokalområdet kan overtage aftalte vedligeholdelses- og renholdelsesopgaver, jf. udvalgets behandling [17. maj 2022](#).

Sagsfremstilling

Formanden ønsker af genoptager tidligere drøftelse ([15. marts 2022](#) og [17. maj 2022](#)) om mulighederne for at foreninger i lokalområderne byde ind på, at overtage dele af kommunens kontraktområder. Med henvisning til Klima- og Miljøudvalgets beslutning 17. maj 2022 er nedenstående entrepriser søgt gjort mere fleksible ved justering af varighed og omfang. Varigheden nedsættes fra fire årige til tre årige entrepriser + to optionsår (1+1) ligesom variationsgrænsen hæves fra 10% til 20%.

Derved vil entrepriserne hurtigere kunne afsluttes, således at en senere indførelse af en forankring med lokale foreninger hurtig kan implementeres, ligesom der i entrepriseperioden vil kunne tages elementer ud (op til 20 % af entreprisens summen) af entreprisen.

- 3. Én entreprise for grøn pleje i parker og grønne områder med kontraktstart 1. januar 2023.
- 4. Én entreprise for sidearealer langs veje som indeholder rabatklipping, affaldsindsamling og vejudstyr med kontraktstart 1. januar 2023.
- 7. Én entreprise for fejning, ukrudtsbekæmpelse og affaldstømning med kontraktstart 1. januar 2023.

Udvalget kan drøfte muligheder i en model hvor lokalområder og foreninger kan byde ind på, at udføre nogle af de opgaver vi anvender entreprenør til i dag.

I administrationens løbende dialog med lokalråd og foreninger er indtrykket, at de lokale repræsentanter i hovedsagen er interesseret i, at tage opgaver som kommunen ikke leverer service på. Det vil sige på områder og opgaver, hvor foreningerne kan tilbyde ekstra til renhold og forskønnelse af byrum og møde-/væresteder og meget mere.

Administrationen anbefaler, at udvalget drøfter mulighederne i, at starte op med et forsøg i et eller to lokalområder, hvor modeller for lokale aftaler om renhold og forskønnelse indenfor kontraktområderne 3,4 og 7 kan afprøves og erfaringer indsamles. I den forbindelse kan det være formålstjenestlig, at inviterer foreninger og lokalområdet ind til drøftelse af, hvad de ønsker at løfte af opgaver og hvordan de kan indgå i foreningsrevet opgaver.

Administrationen kan vende tilbage med et forslag senere med en kort oversigt over ydelser der udføres i dag indenfor entrepriseområderne 3,4 og 7, jf. ovenstående, med mulighed for, at en forening kan byde ind og overtage dele af opgaver som entreprenør løser for kommunen i dag. Herunder overblik over hvilke opgaver der umiddelbart kan indarbejdes i en lokalt forankret ordning, uden at det kræver større investering i redskaber, materiel og maskiner.

Lovgrundlag

Trafikområdets udbud af kontrakter, vejlov og affaldsbekendtgørelse.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En ordning med lokale foreninger må forventes at kræve administrative ressourcer, som vil have betydning for andre driftsopgaver i centret. Til eksempel bruger centret i dag ressourcer på at vejlede og støtte lokale gode aktiviteter fra blandt andre Naturplejekoprset som arbejder i hele kommune, og Skønhed og Skrald som arbejder i Vig.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

- bede administrationen udarbejder kort oversigt af lokale aftalte opgaver indenfor entrepriseområderne 3,4 og 7, som kan tages ud af almindelig kommunal drift
- udvalget indbyder repræsentanter fra lokalområderne til drøftelse af mulighederne og interesselkændegivelse.

Beslutning

Punktet taget af dagsordenen.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 80: Henvendelsessag om trafiksikkerhed og trafikforbedringer.

00.22.00-A00-22-3

Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Tage stilling til henvendelsen og beslutte hvorvidt udvalget ønsker sagen som et beslutningspunkt på udvalgets kommende møde.

Sagens opståen

Henvendelse fra Socialdemokratiet (A) om sag på dagsordenen til mødet i Klima- og Miljøudvalget om trafiksikkerhed og trafikforbedringer.

Sagsfremstilling

Michael Kjeldgård anmoder på vegne af Socialdemokratiet om at få en sag på KOM-udvalgsmødets dagsorden til junimødet.

"Sagen omhandler ”Hvordan får vi sikret bedre forhold for specielt de bløde trafikanter på den del af Klintvej, som bl.a. går gennem Kosmos ferieby”. Der er et længere stræk hvor der også køres stærkt og samtidig færdes både gående og cyklister, særligt i sommerhalvåret.

Jeg ønsker en orientering og en status, da jeg kan forstå at tidligere svar til berørte beboere i området har været at arbejdet lå i en pulje i forvaltningen. Jeg tænker det må være en pulje vedrørende trafiksikkerhed og trafikforbedringer.

Jeg ønsker også at vi i udvalget forholder os til hvad man kan gøre for at forbedre forholdene i området, herunder mulighed for vej og hastighedsnedsættelse."

Lovgrundlag

Vejloven.

Økonomiske konsekvenser

Der er ikke afsat midler til trafiksikkerhedsprojekter eller trafiksanering.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Afdelingen for Trafik er i dialog med særligt skoleområdet med hensigten at sikre børns skolevej.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

- tage stilling til henvendelsen og beslutte om sagen ønskes optaget som beslutningspunkt på et kommende møde.

Beslutning

Udvalget medtager anlægsbudgetønske omkring trafiksikkerhed i "pkt. 89 - Budget 2024-2027 - præsentation af budgetforslag og prioritering" og kan der evt. prioritere trafiksikkerhed til at indgå i den videre budgetproces.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 81: Budgetopfølgning pr. 30. april 2023

00.30.14-G01-23-3

Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Tage budgetopfølgning pr. 30. april 2023 og opfølgning på Budgetaftale 2023 til efterretning.

Sagens opståen

Byrådet har besluttet, at der udarbejdes budgetopfølgninger til politisk behandling med udgangspunkt i forbrugstal pr. 28. februar, 30. april og 31. august.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Ejendomme har i samarbejde og dialog med fagområdet udarbejdet budgetopfølgning pr. 30. april. På de enkelte områder er der taget stilling til forventningerne til regnskabsresultatet på de nuværende kendte forudsætninger og de enkelte budgetansvarlige har indmeldt deres forventninger til, om de overholder de givne bevillinger.

Resultat af budgetopfølgningen på udvalgets område:

Anført i mio. kr.	Korr. Budget	Forventet regnskab 2023	Indmeldt afvigelse minus = merforbrug
Klima- og Miljøudvalget	60,1	60,1	0,0

Anlæg:

Der forventes et samlet mindreforbrug i indeværende år på 13,9 mio. kr. På forsyningsområdet forventes balance mellem forbrug og budget.

Opfølgning på de enkelte anlægsprojekter og opfølgning på Budgetaftale 2023 fremgår af bilag til sagen.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse §40 og Byrådets godkendte principper for budgetopfølgninger.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

- Tage budgetopfølgning pr. 30. april på udvalgets område til efterretning.
- Tage opfølgning på Budgetaftale 2023 til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Kim Buurskov

Bilag

KM Bilag BO 30-04-2023

Opfølgning på Budgetaftale 2023 pr 30-04

Punkt 82: Genoptaget - Kommunal indsamling af husholdningslignende affald fra virksomheder

07.17.00-G01-23-1

Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Godkende indstilling om ordning for kommunal indsamling af husholdningslignende affald fra kommunens egne institutioner, men som ikke for nuværende kan tilbydes samme ordning for private virksomheder.

Sagens opståen

Byrådet har den 14. december 2021 vedtaget en udvidelse af affaldsordningerne i kommunen for helårs- og sommerhuse. Efterfølgende har Energistyrelsen foretaget ændringer på affaldsområdet. Disse ændringerne lægger blandt andet op til, at den nye ordning om indsamling af 10 fraktioner kan udvides og dermed tilbydes til virksomheder. Tilbuddet skal ske til markedspris frem for gebyr, som er gældende idag. Der lægges derfor op til en beslutning om fremtidig indsamling af husholdningslignende affald hos virksomheder og institutioner.

Sagsfremstilling

I forbindelse med at virksomheder, fra 1. januar 2023, skal sortere deres affald i følgende fraktioner: mad, restaffald, glas, metal, papir, pap, plastik og mad-og drikkekartoner, er affaldslovgivningen blevet ændret således, at Byrådet nu har mulighed for at tilbyde virksomheder at kunne tilmelde sig den kommunale indsamling af det genanvendelige affald. Det er kun gældende for affald svarende til en almindelige husholdnings affald, både i art og mængde. Kommunen må kun stille en tilsvarende ordning til rådighed for virksomhederne, som svarer til den ordning husholdningerne i kommunen har. Ændringerne betyder at ordningerne for virksomhederne dermed udvides, men ordningen skal til gengæld tilbydes til markedspriser.

Gældende bestemmelser idag:

- I dag tilbyder kommunen private virksomheder samt kommunale virksomheder og institutioner indsamling af restaffald mod betaling af et renovationsgebyr.

Opkrævningen sker via ejendomsskattebilletten 2 gange om året.

Nye bestemmelser og mulighed for kommunalt tilbud fremover:

- Kommunen kan tilbyde virksomheder herunder kommunale virksomheder og institutioner indsamling af mad/rest- og genanvendelige materialer(glas, metal, papir, pap, plastik og mad-og drikkekartoner) som for husholdninger. Dette er mod betaling af markedspris.

Hvad er forskellen mellem et renovationsgebyr og markedspris?

Renovationsgebyr:

Et gebyr på affaldsområdet skal dække udgifter til planlægning, etablering, drift og administration af affaldsordninger, indsamling og registrering af oplysninger, og forskudsvis dækning af planlagte investeringer på affaldsområdet.

Affaldsgebyrer er underlagt hvile-i-sig-selv-princippet, som vil sige, at omkostninger skal dækkes, men kommunen må ikke optjene et overskud. Krydssubsidiering skal undgås, som eksempelvis vil sige, at overskud på en ordning ikke må

dække underskud på en anden ordning, eller at husholdninger ikke må dække omkostninger ved affaldsordninger hos virksomheder.

Markedspris:

Markedspris er en pris som afspejler det private markedspris for levering af samme ydelse. Det vil sige, at kommunen skal undersøge, hvad prisen er på markedet for indsamling af husholdningslignende rest- og genanvendeligt affald fra virksomheder. Fastsættelsen af prisen beror på et skøn. Prisen skal fuldt ud dække omkostningerne ved indsamling af affaldet, både direkte og indirekte herunder forrentning og afskrivning af kapital. Et eventuelt underskud eller overskud vil tilfalde kommunens skattefinansierede områder.

Markedspris vil ikke omfatte dækning af planlægning, etablering af drift og administration af ordningen.

Krydssubsidiering skal undgås, hvilket betyder, at overskud ikke må finansiere omkostninger for husholdninger eller andre affaldsordninger, som er underlagt hvile-i-sig-selv-princippet.

Den nye lovgivning åbner for 3 muligheder:

1. Kommunen tilbyder private og kommunale virksomheder og institutioner indsamling af husholdningslignende restaffald og genanvendeligt affald til markedspriser.
2. Kommunen tilbyder ikke nogen form for indsamling af restaffald og genanvendeligt affald til private og kommunale virksomheder og institutioner.
3. Kommunen tilbyder kommunale virksomheder og institutioner indsamling af husholdningslignende rest- og genanvendeligt affald til markedspris, og kommunen tilbyder ikke nogen form for indsamling af affald fra private virksomheder.

Hvis der etableres en kommunalindsamling for erhverv er det frivilligt for den enkelte virksomhed om de vil benytte kommunens ordning eller have en privat vognmand til at fortage indsamlingen.

Fordele/ulemper ved valg af Scenarie 1:

Kommunen tilbyder private og kommunale virksomheder og institutioner indsamling af husholdningslignende restaffald og genanvendeligt affald til markedspriser.

Fordele:

- En mere velkendt ordning, der giver tryghed for de mindre erhverv og institutioner.
- Miljø- og klimagevinst samt mindre vejslitage, idet skraldebilerne i den kommunale ordning alligevel kører på vejene.

Ulemper:

- Den udvidede ordning til virksomheder vil kræve tilpasning med renovatøren, som vil få økonomisk, men også en potentiel udbudsjuridisk betydning.
- Tilbud til alle virksomheder (der har genanvendeligt affald svarende til husholdningers affald i art og mængde), vil betyde at der skal udarbejdes to særskilte regnskaber:
 1. Renovationsgebyr for affaldsordninger til husholdninger.

2. Prisordning med at undersøge og fastsætte en pris efter markedspris for husholdningslignende genanvendeligt affald og restaffald fra virksomheder.

- Vanskeligt at foretage et skøn for en markedspris, når der i bestemmelserne står, at det skal fremgå af kommunens gebyrblad, som vedtages en gang årligt til budgetforhandlingerne. Det kan give en urealistisk skøn af prisen, idet markedsprisen kan ændre sig i løbet af et år.
- Der kan ikke indhentes finansiering af kommunens udgifter til administration, planlægning og drift.
- De eksisterende cirka 150 institutioner og virksomheder som er på den kommunale ordning, vil påvirkes økonomisk, da taksterne for 2023 ikke kan overholdes. Dette skyldes at vi pr. 1/6 skal påligne udgifterne til administration, opkrævningssystem mv. (se afsnit om økonomi).
- Kort tidsfrist til at købe IT-løsninger, samt til at planlægge og etablere en ordning for virksomheder.

Fordele/Ulemper ved valg af Scenarie 2:

Kommunen tilbyder ikke nogen form for indsamling af restaffald og genanvendeligt affald til private og kommunale virksomheder og institutioner.

Fordele:

- Der skal fortsat kun laves et samlet regnskab for renovationsgebyrer til affaldsordningen.
- Kommunale virksomheder og institutioner kan selv vælge en løsning til deres behov.

Ulemper:

- Personalet ved de kommunale virksomheder og institutioner skal selv bruge tid på at indgå aftaler med private vognmænd for indsamling fremfor at bruge deres tid på kerneopgaven.
- De private virksomheder skal selv finde aktører på det private marked til at afhente de lovpligtige affaldsfraktioner.

Fordele/ulemper ved valg af Scenarie 3:

Kommunen tilbyder kommunale virksomheder og institutioner indsamling af husholdningslignende rest- og genanvendeligt affald til markedspris, og kommunen tilbyder ikke nogen form for indsamling af affald fra private virksomheder.

Fordele:

- Den kommunale ordning for de kommunale institutioner kan fortsættes i praksis.

Ulemper:

- Der kan ikke hentes finansiering af kommunens udgifter til administration, planlægning og drift.
- De private virksomheder skal selv finde aktører på det private marked til at afhente de lovpligtige affaldsfraktioner.

Da det er frivilligt hvorvidt kommunen vil tilbyde en ordning for virksomheder er der ingen skæringsdato for hvornår en eventuel kommunal ordning skal træde i kraft. Der kan til en hver tid etableres en kommunal ordning hvis der på sigt er en efterspørgsel fra erhvervslivet.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Hvis kommunen skal tilbyde private virksomheder indsamling til markedspriser, vil det bl.a. betyde, at kommunen skal købe et nyt opkrævningssystem. Det er nødvendigt, idet virksomhederne skal opkræves på deres cvr-nummer og regningen skal kunne sendes en gang om måneden. Opkrævningen kan altså ikke længere sendes ud via ejendomsskattebilletten, 2 gange om året.

Opkrævningssystemet koster ca. 117.000 kr.(eks. moms) og de årlige driftudgifter koster ca. 60.000 kr.(eks. moms). Denne udgift skal indregnes i prisen for tømning ved virksomheder/institutioner. Der er i dag ca. 150 virksomheder og institutioner på ordningen heraf er 34 kommunale institutioner.

De eksisterende cirka 150 institutioner og virksomheder, vil altså blive påvirket økonomisk, da taksterne for 2023 ikke kan overholdes, da vi pr. 1/6 skal påligne ovenstående udgifter. Antallet af tilmeldte virksomheder og kommunale institutioner vil have betydning for den endelige prisfastsættelse af gebyret, da det er frivilligt at tilmelde sig. Udgiften for fornævnte opkrævningssystem fordeles på antallet af tilmeldte.

Virksomhederne kan selv vælge hvilke, og hvor mange af, fraktionerne de ønsker en kommunal ordning for. Prisen for den enkelte fraktion skal markedsprøves og derefter tillægges udgifter for selve beholderen. Herudover skal der uanset størrelsen på den valgte ordning pålægges administrationsgebyr som estimeret vil ligge i omegnen af 150,- eks. moms pr. måned. Prisen er afhængig af tilslutningen til ordningen, da udgifterne fordeles på antallet af tilmeldte.

Hvis en fremtidig ordning kun kommer til at omfatte kommunale virksomheder og institutioner (scenarie 3) kan vi benytte de nuværende opkrævningssystemer og får derfor ikke denne ekstra udgift.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Virksomhederne og de kommunale institutioner skal pr. 1. januar 2023 sortere deres affald i mad/restaffald, glas, metal, pap, papir, plastik og mad- og drikkekarton. Hvis de skal være omfattet af husstandsindsamlingen af de genanvendelige fraktioner, vil de kunne tilmelde sig pr. 1. juni 2023.

Udtalelser og høring

-

Administrativ indstilling

Centerchefen for Miljø og Teknik indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

- godkende indstilling om ordning for kommunal indsamling af husholdningslignende affald fra kommunens egne institutioner, men ikke for nuværende kan tilbyde samme ordning for private virksomheder (scenarie 3).

Beslutning fra Klima- og Miljøudvalget, 7. februar 2023, pkt. 17:

Følger indstillingen. Udvalget beder administrationen undersøge om selskabsgørelse kan tænkes ind som muligt scenarie, herunder om mulighederne for bevægelse mod scenarie 1 i inddragelse af Odsherred erhvervsforum og øvrige erhvervsinteresser.

Supplerende sagsfremstilling 13. juni 2023:

Administrationen har undersøgt, om selskabsgørelsen vil påvirke mulighederne for en bevægelse mod scenarie 1.

Selv efter en selskabsgørelse af affaldsområdet, vil det fortsat være Byrådet der fastsætter serviceniveau, herunder muligheden for en kommunal indsamling af husstandslignende affald fra virksomheder.

Administrationen vil i efteråret 2023 indlede en dialog med Odsherred Erhvervsforum om perspektiverne i og muligheder for en mulig kommunal indsamling af husstandslignende affald fra virksomheder.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

- tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 83: Husstandsindsamling af renovation på helligdage

07.18.06-G01-18-6

Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Drøfte og beslutte hvorvidt husstandsindsamling af renovation må foretages på helligdage.

Sagens opståen

Renovationsfirmaet Urbaser har anmodet om af foretage husstandsindsamling af dagrenovation, glas/metal, papir/pap samt plastik og mad- og drikkekartoner på helligdage på nær den 25. december + 30. december som ikke må køres iflg overenskomsten.

Sagsfremstilling

Ifølge vores nuværende kontrakt vedrørende indsamling af dagrenovation skal indsamlingen foretages mandag til fredag og ved helligdage skal det indsamles lige før eller efter helligdagene. Det samme gælder de nye kontrakter om indsamling af de genanvendelige materier der, for helårsejendommene træder ikraft 1. juni 23 og for sommerhusene 1. november 2023.

Renovationsfirmaet Urbaser som idag indsamler mad- og restaffald og fremover også kommer til at tømme beholderne til det genanvendelige affald har følgende begrundelser for fremover at måtte indsamle på helligdage:

- Ændringen i holdningen til at tømme på helligdage er opstået ved julen sidste år (mad- og restaffald). Det var hårdt for skraldemændene at indkøre helligdagene, og de kæmpede en kamp for at nå det inden lukketid kl 18.00. Derudover skal de læsse af flere gange, da mængden af skrald er enorm. Argo's anlæg lukker kl. 15.30 så de er nød til at køre til Roskilde og læsse af så vognen er tom og klar til næste dag, så dagene bliver meget lange.
- Flertallet af skraldemændene ser det som for hårdt for kroppen, så hellere køre almindeligt så hverdagen er så normal som muligt. De skraldemænd der ønsker at holde fri kan bruge deres feriedag til det.

Lovgrundlag

De gældende kontrakter vedrørende indsamling af mad- og restaffald(dagrenovation) samt den nye kontrakt vedr indsamling af de genanvendelige materialer

Økonomiske konsekvenser

Ifølge Urbaser vil det ikke koste kommunen ekstra for at affaldet bliver hentet på helligdagene.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Kravet om ikke at indsamle på helligdage har altid været stillet i kontrakterne for at undgår problemer med støj/gener i forbindelse med indsamling når folk har fri. Når de nye kontrakter om indsamling af genanvendelige materialer træder ikraft vi der komme flere skraldebiler for at kunne indsamle de yderligere 5 fraktioner. Det vil ikke være alle ejendomme der bliver berørt af helligdagstømninger, kun dem hvis tømmedag falder på en helligdag.

Administrationen forventer at få klager, når der tømmes på helligdage, da det kan opleves som generende. Det vil dog ikke være anderledes, end som det i dag kan opleves i sommerperioden.

Udtalelser og høring

-.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

- Imødekomme renovationsfirmaet Urbasers anmodning om af tillade husstandsindsamling af dagrenovation, glas/metal, papir/pap samt plastik og mad- og drikkekartoner på helligdage på nær den 25. december + 30. december som ikke må køres iflg. overenskomsten.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 84: Fremtidig indsamling af storskrald, haveaffald og grene

07.18.10-G01-23-1

Kompetence

Klima- og Miljøudvalget

Beslutningstema

Ny storskraldsordning fra 2024 der skal understøtte at mindre affald ender som brændbart.

Sagens opståen

Nuværende udbud af storskrald udløber ved udgangen 2023.

Sagsfremstilling

Kommunens affalds- og ressourceplan peger på en ny storskraldsordning, som ét skridt mod at mere affald gøres brugbart frem for brændbart. Derfor har affaldsteamet set på mulighederne for at lave en mere bæredygtig storskraldsordning med mindre brændbart og mindre kørsel ift. serviceniveaet. Detaljer om nedenstående kan findes i bilagene.

Kommunens mængder af storskrald har været stigende fra 2019-22.

I 2019 udgjorde brændbart 56 % af storskraldet, hvor det i 2020-22 er faldet til ca. 40 %. Men faldet i procent dækker dog over en større stigning i mængden af haveaffald i samme periode, for mængden af brændbart målt i vægt er steget i samme periode.

Hvad tilbyder andre kommuner ift. indsamling af storskrald

Indsamlingen af storskrald er meget forskellig i Argos ejerkommuner ift. service:

- To kommuner har ikke nogen storskraldsordning (Stevns har dog indsamling af haveaffald).
- To kommuner samler ind to gange om året, og vurderer at ca. 2-5 % af borgerne benytter ordningen.
- To kommuner samler ind hver måned
- Roskilde har valgt en brugerbetalt ordning, så kun dem der bestiller og bruger ordningen betaler. Her er det også meget få, der benytter ordningen, til gengæld er der ingen mængdebegrænsning på, hvor meget borgerne sætter ud.

I Odsherred samler vi for nuværende storskrald ind tre gange om året. En forårsrunde og to om efteråret fra august til november. Ordningen koster i 2023 ca. 91 kroner per ejendom.

Storskrald og direkte genbrug

Den nye affaldsbekendtgørelse stiller krav om at mere affald skal hives ud af storskraldsordningen til genbrug og genanvendelse. Vind og vejr er dog en udfordring ift. direkte genbrug. Fx kan laminatmøbler kun stå i regnvejr i kort tid inden laminaten krakker og spånpladerne rejser sig.

Holbæk har lavet en vurdering, der siger, at der er meget lidt genbrugeligt affald i deres storskrald. AffaldPlus henter genbrug ind fra storskrald, men de kan også afsætte det i deres egne PLUSbutikker, hvilket ikke er en mulighed i Odsherred.

Solrød har fået lavet en analyse af deres storskrald, der peger på, at det primært er træ (møbler) og hård plast, som kan hentes ud af storskraldet til genbrug eller genanvendelse. De kan måske lave en fremtidig løsning med Argos GENSALGsbutikker, men vores loppeforeninger synes allerede at blive udnyttet maksimalt ift. deres frivillige og

lagerkapacitet, med det vi i dag indsamler på genbrugsstationerne, så derfor er afsætningen en udfordring, vi ikke lige har bud på løsningen på.

En kommune i Nordsjælland har prøvet et samarbejde med de landsdækkende organisationer (fx Røde Kors), men de er ikke ret interesserede i fx IKEA møbler, da de tjerner for lidt på dem.

Dermed kan vi ende med at bruge mange penge på at indsamle storskrald på en skånsom måde, uden at vi kan høste ressourcepotentialet efterfølgende. Vi lægger dog op til, at der i udbuddet kan åbnes mulighed for at ændre indsamlingen, hvis der opstår nye muligheder for at afsætte flere ting til genbrug.

Hvad kan man aflevere til storskrald?

I dag medtager vi følgende fraktioner i storskraldsordningen: Brændbart, Pap, Hvidevarer/stort elektronik, Stort metal, Haveaffald, Træ, Stort indbo/polstrede møbler, Hård plast og Tekstiler.

Det er affaldsteamets vurdering, at:

- For meget ender i brændbart, fordi det er nemt
- Mange ting i stedet ville kunne genbruges eller genanvendes bedre, hvis de blev afleveret på genbrugsstationerne
- Sække med brændbart undergraver "farvel til brændbart" på genbrugsstationerne
- Genbrugspotentialet ødelægges af komprimatorbiler – og omvendt er potentialet for direkte genbrug for lille til, at det kan betale sig at indsamle særskilt.

Affaldsteamet anbefaler at afskaffe:

- Brændbart. Der er mange småting, som vi bedre kan anvise på genbrugsstationerne. Usorterede sække skal sorteres.
- Hård plast (i dag som brændbart). En stor del består af mellemstore effekter som baljer, vasketøjskurve og urtepotter, som i stedet kan fragtes til genbrugsstationerne, hvor der er ordninger til dette. Vi forventer, at vi også får en GI' & TA' ordning til dette på et tidspunkt.
- Pap, da både helsårs- og sommerhuse har fået egen papbeholder ved årets udgang. Overskydende pap kan afleveres på genbrugsstationerne.

Affaldsteamet anbefaler at fortsætte:

- Hvidevarer, stort elektronik og stort metal, da tingene ofte er svære at få ind i en bil. Desuden er indsamlingen af hvidevarer via storskrald mere skånsom, end når folk selv kører dem på genbrugsstationerne. Dermed bevares genbrugsværdien bedre, og flere hvidevarer kan afsættes via den genbrugsordning, vi har på genbrugsstationerne. Hvidevarer fra storskrald indgår allerede i denne ordning, da de afleveres på Hønsinge genbrugsstation.
- Møbler af træ samt polstrede møbler, men indsamling til genanvendelse på samme måde som fraktionerne på genbrugsstationerne
- Tekstiler. Det er en obligatorisk indsamlingsordning, som vi bedst ser indsamlet sammen med storskrald i særskilte containere på ladbiler sammen med andre ting. Dermed kunne vi også tilbyde ordningen til sommerhusene.
- Haveaffald, selv om kommunen har fokus på vilde haver. I nogle områder med næringsfattig jord er kompostering dog uønsket, og der er også fortsat et behov for at især sommerhusejerne får beskåret beplantning langs vejene. Omvendt er det også muligt at spare denne ordning væk, hvis man ønsker en besparelse. Så kan det afleveres på genbrugsstationerne.

Evt. kan det undersøges prismæssigt, om vi kan tage en større mængde med for de samme penge, når vi laver udbuddet.

Ift. organiseringen anbefaler affaldsteamet, at ordningen fortsat betales kollektivt af alle ejendomme, da dette er lettere at opkræve via ejendomsskatten end hvis vi skal udsende fakturaer.

Men vi anbefaler at ordningen omdannes til en bestille-ordning, lige som farligt affald. På den måde kan der spares tomkørsel til ejendomme, som ikke har stillet noget frem. Desuden kan ruterne kan planlægges særskilt fx for haveaffald og hvidevarer, når borgerne krydser af, om de har det ene eller det andet affald.

Lovgrundlag

Affaldsbekendtgørelsen og overordnede EU og nationale mål om at reducere mængderne af forbrændingsegnet affald inden 2030.

Økonomiske konsekvenser

Det forventes at udgifterne til sortering af storskrald øges i de kommende år, da der stilles større krav om at affaldet skal gøres brugbart. Ved at tage færre affaldstyper med, kan vi forhåbentligt holde udgifterne i ro samtidig med at vi understøtter sorteringen af affaldet, så mere genbruges og genanvendes.

Hvis storskraldsordningen helt afskaffes kan affaldstaksten reduceres med ca. 100 kr per ejendom/år. Hvis fx kun haveaffald afskaffes, reduceres udgifterne kun delvist.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Hvis der vælges at lave fakturaopkrævning af brugerne (frem for kollektiv betaling), skal der forventes en øget administrativ arbejdsmængde til opkrævning og rykkere. Dette vil øge udgiften for de borgere, som bruger ordningen.

Vi forventer at høste en miljømæssig gevinst ved at afskaffe brændbart affald som en del af storskrald, så vi fremover kun tager genbrugelige og genanvendelige effekter med. Desuden forventer vi flere ting vil komme til direkte genbrug, når borgerne i stedet benytter genbrugsstationerne.

Der kan spares CO₂, hvis der vælges en bestilleordning frem for den nuværende ordning, hvor der køres til alle ejendomme. Vi har ikke lavet udregninger på denne klimagevinst, da vi ikke kan vurdere, hvor mange veje der springes over. Og kørslen til en ejendom kan være forskellig ift. om storskraldet er stillet frem først eller sidst på en lang vej.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

- Storskraldsordningen fra 1. januar 2024 fremover kun omfatter hårde hvidevarer, stort elektronik, stort metal, møbler af træ, polstrede møbler, tekstiler, samt haveaffald.
- Storskraldsordningen fra 1. januar 2024 bliver en bestille-ordning.

Beslutning

Godkendt dog undtages haveaffald/grene fra storskraldsordningen og der foretages kun 2 årlige bestillingsindsamlinger. Via kommunikation motiveres der for øget kompostering på ejendommene.

Fraværende:

Kim Buurskov

Bilag

Takster og Ekstraydelser 2023

Ny storskraldsordning 2024

Notat om storskrald_Solrød Kommune_leverance fra Naboskab 01_03_2023

Punkt 85: Beslutning om takstforøgelse på flextrafik

05.00.00-G01-23-10

Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Forslag om hævelse af borgenes egenbetalingen for Flextrafik, åben ordning.

Sagens opståen

Der er registeret et foreløbigt mindre øget forbrug af Flextrafik i de første måneder af 2023 (ca. 8 %) og derfor foreslår administrationen en hævelse af bruger-egenbetalingen på flex.-tur, åben ordning, for således at imødegå et forventet økonomisk overforbrug på ca. 300.000 kr., budget 2023.

Sagsfremstilling

Flex-tur er en adressebaseret kørselsordning, som kan anvendes af alle borgere i kommunen.

Ordningen koordineres med Flextrafiks øvrige ordninger og skal bestilles senest to timer før afgang via telefon eller Flextrafiks app.

Kommunalt tilskud på ca. 150 kr. pr. tur (egenbetaling i gns. 50 kr.)

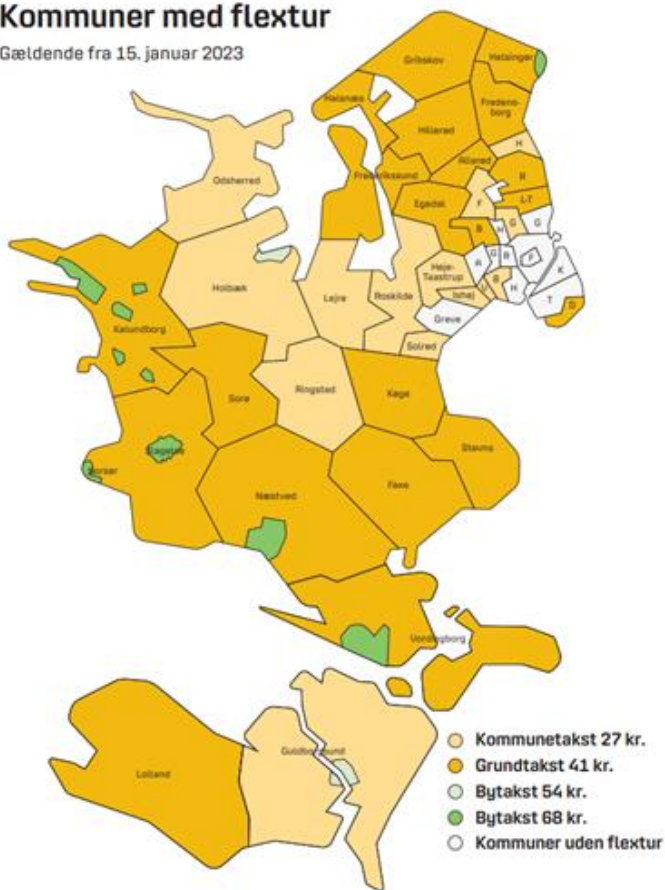
I vores region betaler brugeren forskellige minimumstakster (i forhold til den enkelte kommunes beslutning) – herefter tillægges syv kr. pr. kilometer (10-20 km.) – derefter 20 kr. pr. kilometer.

I Odsherred er der i dag kommunetakst på 27 kr.

Grundtakster (inkl. 10 km.)	Minimum pris per tur
KOMMUNETAKST	27 kr.
GRUNDTAKST	41 kr.
BYTAKST I	54 kr.
BYTAKST II	68 kr.

Kommuner med flexitur

Gældende fra 15. januar 2023



Hvis taksten hæves fra kommunetakst på 27 kr. til grundtakst på 41 kr. er den forventelige årlige besparelse på 400.000 kr. i Odsherred Kommune.

Administrationen anbefaler at hæve ejenbetalingen for borgerne fra 27 kr. til 41 kr. (grundtakst) hurtigst muligt.

Såfremt udvalget ønsker at hæve bruger-egenbetalingen til Bytakst I eller Bytakst II anbefaler administrationen, at kommunen samtidig opretter muligheden for Plustur.

Plustur er en flex-turslignende ordning med kørsel mellem en adresse og et skiftested til/fra bus og tog.

Plustur bestilles via Rejseplanen senest to timer før afgang og har en fast pris på 24 kr. per tur udover den ordinære billet. Plustur er et supplement til den ordinære kollektive transport og hjælper med at flere kan skifte til kollektiv transport. 80% af kunderne er under 50 år.

Skiftsteder i Odsherred



I Odsherred vil udgifter til Plustur være omkring 100-200.000 kr. årligt.

Lovgrundlag

Kommunalfuldmagten

Økonomiske konsekvenser

Det estimeres at den øgede egenbetaling, alt andet lige, vil kunne bidrage med ca. 250.000 kr. yderligere i 2023, til afholdelse af de øgede kommunale omkostninger til flex-trafik. Dog skal der i tilgift til øget egenbetaling, forventes en mindre nedgang i antallet af brugere.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Det forventes at de fleste borgere vil acceptere en prisregulering som naturlig, i forhold til samfundets almindelige prisudvikling, mens nogle brugere vil stoppe med at bruge ordningen.

Udtalelser og høring

Der er ikke formelle krav om høring.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til at Klima- og Miljøudvalget, at:

- godkende indstilling om at hæve ejenbetalingen for Flextrafik for borgerne fra 27 kr. til 41 kr. (grundtakst)
- alternativt, beslutte at hæve bruger-egenbetalingen til Bytakst I eller Bytakst II, samt oprettelse af mulighed for Plustur.

Beslutning

Pind 1 godkendt for resten af 2023. Taksten for 2024 besluttet i forbindelse med trafikbestillingen i oktober 2023.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 86: Endeligt godkende Indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo

01.13.29-P15-22-1

Kompetence

Byrådet via Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Godkende den endelige indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo i Odsherred Kommune.

Sagens opståen

I 2017 blev der lavet en ny bekendtgørelse om bekæmpelse af kæmpebjørneklo. Bekendtgørelsen gør det muligt for kommuner at udarbejde en indsatsplan, hvor der udpeges indsatsområder til bekæmpelse af kæmpebjørneklo. For at kunne bekæmpe planten effektivt, er det derfor nødvendigt at revidere kommunens nuværende indsatsplan, der blev udarbejdet i 2007.

Sagsfremstilling

Forslaget til indsatsplanen for bekæmpelse af kæmpebjørneklo var på dagsordenen ved Klima- og Miljøudvalgets møde [den 14. marts 2023](#) og blev godkendt af byrådet [den 28. marts 2023](#). Denne nye indsatsplan skal sikre en effektiv bekæmpelse af kæmpebjørneklo i Odsherred Kommune. Kæmpebjørneklo er invasiv og uønsket, da den har en negativ indvirkning på naturen ved at fortrænge hjemmehørende arter, samt udgør en sundhedsrisiko for mennesker.

Med den nye indsatsplan udpeges hele Odsherred Kommune som indsatsområde, og pålægger ejere eller brugere af arealer, med kæmpebjørneklo, at bekæmpe planten så den på intet tidspunkt sætter frø og spreder sig. Indsatsplanen gør det også muligt for kommunen at sende påbud til grundejere der ikke overholder planens bestemmelser og bekæmper bjørneklo rettidigt. Foretages bekæmpelsen ikke efter et påbud, har kommunen ret til at foretage bekæmpelse på ejers regning.

Det har desuden været en ambition, at den nye indsatsplan skal fungere som oplysning og vejledningsmateriale til blandt andet en bedre forståelse af planten samt bekæmpelsesmetoder til borgere med kæmpebjørneklo.

Den endelige indsatsplan kan ses i bilag 1.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse nr. 842 af 23. juni 2017 om bekæmpelse af kæmpebjørneklo.

Økonomiske konsekvenser

Planen pålægger også bekæmpelse på alle kommunale arealer. Udgifterne afholdes her af den enkelte institution/grundejer der udfører bekæmpelsen

Udtalelser og høring

Forslaget til indsatsplanen har været i otte ugers høring jf. §3 stk.2 i Bekendtgørelse nr. 842 af 23. juni 2017 om bekæmpelse af kæmpebjørneklo. Forud for høringen har forslaget til indsatsplanen været til behandling i Grønt Råd Odsherred [den 22. februar 2023](#) og efterfølgende godkendelse i Klima- og Miljøudvalgets møde [den 14. marts 2023](#) og Byrådet [den 28. marts 2023](#). Under behandlingen i Grønt Råd blev der desuden nedsat en arbejdsgruppe, der skal arbejde med øvrige invasive arter i kommunen.

Høringssvar samt kommunens bemærkninger hertil kan ses i bilag 2.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Klima- og Miljøudvalget, at:

- Godkende den endelige indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo i Odsherred Kommune.

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Kim Buurskov

Bilag

Bilag 1 - Indsatsplan for bekæmpelse af kæmpebjørneklo

Bilag 2 - Høringssvar med kommunens bemærkninger

Punkt 87: Beslutning om ophævelse af aftale om kommunal parkeringskontrol

05.01.40-G01-23-2

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Beslutte om kommunen skal opsige samarbejdet med Parkeringskontrol Nord om udførelse af kommunal parkeringskontrol.

Sagens opståen

Klima- og Miljøudvalget vedtog på møde den 11. april 2023 under pkt. 54 "[Orientering om parkeringskontrol 2021](#)", at "Udvalget ønsker sag på et kommende møde hvor ordningen beskrives og evt. alternativer og konsekvenser belyses således at udvalget kan forholde sig til ordningens evt. ophør eller drift i ændret form."

Sagsfremstilling

Formålet med parkeringskontrol er at sikre trafiksikkerheden og fremkommelighed primært i byrummet (vejnettet og offentligt tilgængelige parkeringspladser), men principielt på hele færdselslovens område.

Af færdselsloven fremgår, at parkeringskontrol kan foretages af politiet og/eller vejmyndigheden.

Odsherred Kommune har en aftale med Parkeringskontrol Nord (Ålborg kommune), om at varetage parkeringskontrollen samt udstedelse af afgifter, opkrævninger, rykker samt klagesagsbehandling i hele Odsherred Kommunen (herunder også udenlandske trafikanter). Hvis Odsherred Kommune opsiger samarbejdet om udførelse af parkeringskontrol med Parkeringskontrol Nord, vil parkeringskontrollen fremover alene blive foretaget af politiet.

Den i dag gældende samarbejdsaftale med Parkeringskontrol Nord (bilag G) kan genforhandles eller opsiges med 6 mdr. varsel til en 1. januar.

Parkeringskontrollen udføres jf. færdselsloven og gælder, "hvor andet ikke er bestemt, for færdsel på vej, som benyttes til almindelig færdsel af en eller flere færdselsarter". Parkeringskontrol udføres således på offentlige veje og parkeringspladser og private fællesveje i hele kommunen. Derudover kan der foretages privat parkeringskontrol på private parkeringspladser.

Parkeringskontrol er kontrol af ulovlig og uhensigtsmæssig/farlig parkering, der er i strid med færdselsloven (bilag D). Det er også kontrol af en tidsbegrænset parkering, der skal forhindre langtidsparkering, så det sikres, at der er udskiftning af parkerede biler, til gavn for turister og handlende i bycentrum. Dermed får flere mulighed for at parkere tæt på butikkerne, dog i en begrænset tidsperiode. Der er p.t. tidsbegrænset parkering på udvalgte offentlige parkeringspladser (typisk 3 timer), hvor der er erfaring for, at der er stort pres på p-pladser, fx p-pladser tæt på indkøbsmuligheder/bycentrum. Der forventes ligeledes tidsbegrænsning på de parkeringspladser hvor der er opført/opføres el-lade standere. Hertil kommer en del private parkeringspladser med egne restriktioner og egen kontrol (de private parkeringspladser er ikke omfattet af den kommunale parkeringskontrol).

Odsherred kommune har herudover selv vedtaget et regulativ om forbud mod tomgangskørsel "Tomgangsregulativ for Odsherred Kommune" (bilag E) samt forbud mod parkering af køretøjer med en tilladt totalvægt over 3.500 kg og påhængskøretøjer over 750 kg på veje og parkeringspladser i byområder i tidsrummet 18.00 til 06.00 "Bekendtgørelse om parkering i Odsherred Kommune" (bilag F)

Den kommunale parkeringskontrol udføres efter ovenfor nævnte formål (for at sikre trafiksikkerheden og fremkommelighed), men i særdeleshed som en præventiv indsats, idet politiet ikke foretager jævnlige/rutinemæssige patruljeringer med henblik på parkeringskontrol. Erfaringer fra andre kommuner viser, at såfremt der ikke foretages løbende og jævnlig parkeringskontrol har det negativ betydning for trafiksikkerheden og fremkommeligheden i byrummet. Der opstår flere farlige parkeringer fx tæt på vejkryds og ved fodgængerfelter, det bliver vanskeligere at komme frem fx når der parkeres på fortov og cykelsti eller i anden række og endelig kommer der flere ulovlige parkeringer fx ved parkeringsforbud, ved spærreflader eller på en reserveret plads (ladepladser).

Ordnningen med parkeringsdispensation i Nykøbing Sj. vil ikke med baggrund i nedlæggelse af den kommunale parkeringskontrol, kunne sløjfes - da de skiltede parkeringsrestiktioner (typisk 3 timer) fortsat vil være gældende, desuagtet at overholdelsen ikke bliver kontrolleret af den kommunale parkeringskontrol.

[Parkeringsdispensation](#)

Erfaringsmæssigt vil Politiet kun i meget begrænset omfang kunne bidrage til parkeringskontrol, grundet Politiet egen opgave-prioritering.

Lovgrundlag

Reglerne for standsning og parkering er beskrevet i færdselslovens §§ 28 – 31 (bilag A).

Hjemlen til at pålægge standsnings- og parkeringsafgift er i færdselslovens §§ 121 – 122a (bilag B)

Reglerne for kommunens (vejmyndighedens) parkeringskontrol er beskrevet i bekendtgørelse om vejmyndighedernes parkeringskontrol (bilag C)

Økonomiske konsekvenser

Ordnningen har varierende økonomisk balanceresultat, med meget begrænsede økonomiske konsekvenser for Odsherred Kommune.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Den kommunale parkeringskontrol udføres for at sikre trafiksikkerheden og fremkommeligheden primært i byrummet, samt i de landområder/(sommerhusområder) hvor parkering er en særlig udfordring. Parkeringskontrol skal også ses som en præventiv indsats, idet politiet erfaringsmæssigt ikke foretager jævnlige patruljeringer med henblik på parkeringskontrol. Afvikling af den kommunale parkeringskontrol vil begrænse mulighed for at afhjælpe parkeringsproblemer i særlige problematiske områder (f.eks. omkring streetfood markeder, større events, Nykøbing bymidte og adgangsveje til strandene m.v.).

Ordnningen med parkeringsdispensation i Nykøbing Sj. vil fortsat kræve administrative ressourcer i samme omfang som tidligere.

Udtalelser og høring

Forslaget har ikke været i høring.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Klima- og Miljøudvalget, at:

- nuværende ordning for parkeringskontrol bibeholdes, sagen stopper i Klima- og Miljøudvalget
- alternativt, beslutte at Odsherred Kommunen skal opsige samarbejdet med Parkeringskontrol Nord (fra 1. januar 2024) om udførelse af kommunal parkeringskontrol og derved nedlægges vejmyndighedens parkeringskontrol i kommunen. Sagen køre videre til Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutning

Indstillingspind 2 blev sat til afstemning.

For stemte: Mathias Hansen (V), Claus Starup (C) og Jesper Kruuse Jacobsen (N).

Imodt stemte: Per Kragh (A), Kristian Pedersen (A) og Michael Kjeldgaard (A)

Undlod: Ingen.

Der kan således ikke træffes beslutning om ændringer.

Fraværende:

Kim Buurskov

Bilag

Bilag A - Reglerne for standsning og parkering er beskrevet i færdselslovens §§ 28 – 31

Bilag B - Hjemlen til at pålægge standsnings- og parkeringsafgift er i færdselslovens §§ 121 – 122a

Bilag C - Reglerne for kommunens parkeringskontrol er beskrevet i bekendtgørelse om vejmyndighedernes parkeringskontrol

Bilag D - Liste med parkeringsforseelser som parkeringskontrollen skriver for

Bilag E - Tomgangsregulativ for Odsherred Kommune

Bilag F - Bekendtgørelse Om Parkering I Odsherred Kommune

Bilag G - Gældende aftale med Parkeringskontrol Nord

Punkt 88: Internt CO2-regnskab

01.30.00-G01-23-4

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Godkende det interne CO2-regnskab samt godkende forslag til fokus og indsatser til handleplan for reduktion i forbrug og udledning.

Sagens opståen

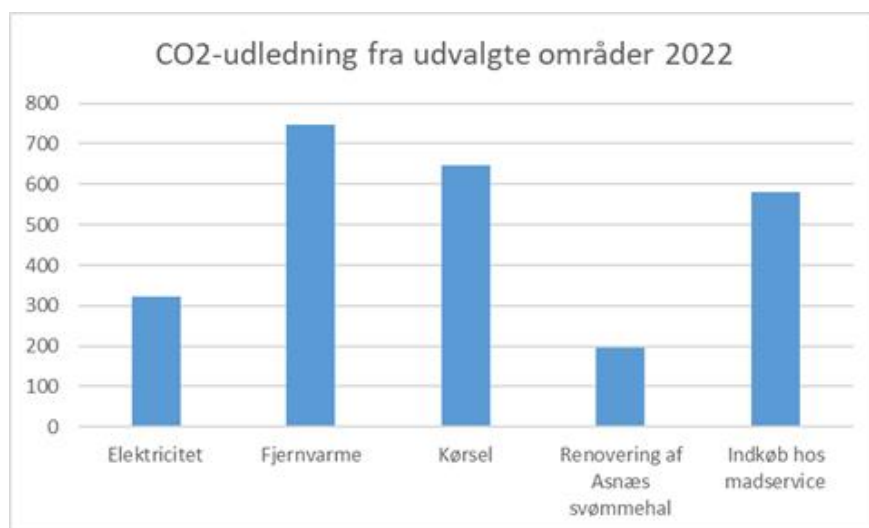
På økonomiudvalgs mødet den [22. november 2022](#) blev det godkendt at igangsætte udarbejdelsen af årlige CO2-regnskaber for kommunens interne forbrug i første omgang inden for områderne: Elektricitet og varme i kommunale ejendomme, kørsel, fødevarerindkøb samt renovering og nybyg. Endvidere at der udarbejdes en handleplan på baggrund af regnskabet, som der kan følges op på i de efterfølgende regnskaber.

Sagsfremstilling

Det interne CO2 regnskab kan læses i bilag 1 - Udarbejdelsen af et internt CO2-regnskab er desuden en indsats i Klimaplanen.

De overordnede resultater og forslag til fokus og indsatser er sammenfattet her.

Beregning af CO2-udledningen i 2022 (angivet i ton) fra de udvalgte områder kan ses i figuren herunder.



Fjernvarmeforbruget i de kommunale bygninger er det, der har den største CO2-udledning af de 5 områder. Det er værd at bemærke, at det kun er fjernvarme, der er medtaget og udledningen fra fx naturgas brugt til opvarmning ikke er medtaget i denne beregning. Det vurderes derfor at varmeforbruget generelt i de kommunale ejendomme vil have en væsentlig større udledning, og altså er et område som særligt vil være relevant at fokusere på.

Udledningen fra kørsel er den anden største udleder og dækker både over kørsel i den kommunale bilflåde samt arbejdsrelateret kørsel i medarbejderes egne biler - sidstnævnte udgør en mindre del. Der er lagt en plan for fortsat

fornyelse af bilflåden, som gennemføres inden for den eksisterende ramme. Yderligere finansiering, vil kunne accelerere udskiftning af bilparken og dermed brændstofforbrug og udledning.

Fra det tredjestørste område, fødevarerindkøb, kommer den væsentligste udledning fra fødevarer kategorien 'Okse og kalv'. Herefter ligger Mejeriprodukter, Gris, Pålæg samt Saft, juice og læskedrik højt. Der arbejdes allerede med en række klimareducerende områder, men der er interesse hos Madservice i at foretage yderligere tiltag, som dog vil kræve finansiering og kompetencer hos medarbejderne.

Udledningen fra elektricitet falder i takt med at der kommer mere grøn el i elnettet generelt. Det kan dog give god mening stadig at arbejde med og have fokus på at mindske elforbruget – særligt økonomisk. Her bør der være fokus på især svømmehaller og skoler.

Renoveringen af Asnæs svømmehal er taget med i dette regnskab, for at give et billede af størrelsesordenen af udledningen fra byggeprojekter. Havde det været nybyg, ville udledningen have ligget på det dobbelte. Der bør være fokus på anvendelsen af klimavenlige materialer og direkte genbrug i de kommunale renoverings- og byggeprojekter.

Handlingsplan

På baggrund af ovenstående er udarbejdet følgende overordnede forslag til fokus og handlinger:

- Energi (varme og el): der mangler overblik, kompetencer, ressourcer og central styring og prioritering ift. at kunne sætte de rette indsatser i gang på energiområdet, hvor der især bør være fokus på varmekonsumet. Det foreslås derfor, at der afsættes midler til en energimedarbejder. Det vurderes at indsatser på energiområdet vil have en økonomisk positiv virkning på sigt.
- Madservice fokuserer på at mindske indkøbet af fødevarer inden for de kategorier, der udleder mest. Hertil afsøges der for muligheder og midler til efteruddannelse af medarbejdere ift. at arbejde med klimavenlig kost.
- Der skal i kommende kommunale renoveringer og byggerier være fokus på og redegørelse for valg af materialer og indsatser for at nedbringe klimabelastningen.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

For at løfte energiområdet skal der investeres i medarbejderressourcer til at løfte opgaven, det vurderes dog, at der på sigt kan hentes en væsentlig besparelse ved at gennemføre indsatser, der reducerer forbruget af varme og el samt optimerer drift og omstiller de tekniske anlæg.

Center for Økonomi og Ejendomme vil bringe et budgetudvidelsesforslag til økonomiudvalget på en energimedarbejder ind i budgetprocessen for 2024.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Energioptimering af de kommunale ejendomme vil have en klimaeffekt særligt ift. nedbringelse og omstilling af varmekonsumet. Mange af indsatserne på det område vil dertil have en positiv sundhedseffekt gennem forbedring af indeklimaet.

Udtalelser og høring

Klima- og Miljøudvalget som fagudvalg for Klimaplanen og dertilhørende indsatskatalog anbefaler med deres drøftelse og indstilling 13. juni til Økonomiudvalget som fagudvalg for center for Økonomi og Ejendomme, at indstiller videre til Byrådet.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Klima- og Miljøudvalget at:

- godkende det interne CO2-regnskab.
- godkende forslag til handleplan.

Beslutning

Indstillet.

Fraværende:

Kim Buurskov

Bilag

CO2-regnskab 2023 Odsherred Kommune

Punkt 89: Budget 2024 - 2027, præsentation af budgetforslag og prioritering

00.30.00-S00-23-1

Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Prioritere budgetforslag på udvalgets område.

Tage tekniske korrektioner til efterretning.

Sagens opståen

Byrådet har på møde den [31. januar 2023](#) godkendt regler og retningslinier samt politisk tidsplan for budgetlægningen for 2024-2027.

Sagsfremstilling

Jfr. den politiske tidsplan præsenteres udvalgene på deres møder i juni for budgetforslag til budget 2024-2027 i uprioriteret rækkefølge.

Udvalgene foretager en prioritering af forslagene til den videre budgetproces. Det således:

- Driftsforslag prioriteres efter væsentlighed og forslag der sendes videre prioriteres numerisk og listes efter prioritering med 1, 2, 3 osv.
- De forslag der ikke prioriteres, vil fortsat fremgå af budgetmaterialet
- Anlægsforslag prioriteres ligeledes efter væsentlighed og efter samme principper som drift.

Ideér og forslag, der er modtaget via borgernet, fremgår af bilag til sagen. Borgere, virksomheder, foreninger og alle andre interesserede parter har mulighed for komme med input og forslag frem til 30. juni kl. 12.

Videre fremsendes oversigt over de tekniske korrektioner, som administrationen har indarbejdet i budgetforslaget jfr. regler og retningslinierne for budgetlægningen.

Oversigt over budgetforslag og tekniske korrektioner samt de enkelte budgetforslag på udvalgets område fremgår i af vedlagte bilag.

Den samlede "budgetmappe" for budget 2024-2027 (som indeholder samtlige ændringsforslag, tekniske korrektioner, budgetnotater m.m.) offentliggøres på kommunens [hjemmeside](#) efter Økonomiudvalgets møde den 20. juni 2023.

Administrationen planlægger herefter to opdateringer af budgetmappen: hhv. ultimo juli 2023 og medio august 2023. Pga. sommerferien og deraf lavere bemanning end normalt vil der ikke blive udsendt opdateringer af budgetmappen i perioden mellem offentliggørelsen efter Økonomiudvalgets møde den 20. juni 2023 og opdateringen ultimo juli 2023. Medio juni 2023 udsendes notat vedr. opdaterede skøn for kommunens indtægter fra skatter, tilskud og udligning. Heri indgår også en opdateret resultatopgørelse samt oversigt over service- og anlægsramme, jfr. udkommet af økonomiaftalen for 2024 mellem Regeringen og KL.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse §§ 37-40.

Indenrigs- og Sundhedsministeriets Budget og regnskabssystem for kommuner.

Byrådets vedtagne regler og retningslinier samt tidsplan for budgetlægningen

Økonomiske konsekvenser

Fremgår af bilag.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Fremgår af de enkelte forslag.

Udtalelser og høring

Høringsproces gennemføres i perioden fra den 24. august-13. september jfr. politisk tidsplan.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

- Prioritere budgetforslag til budget 2024-2027 på udvalgets område.
- Tage tekniske korrektioner på udvalgets område til efterretning.

Beslutning

Udvalget prioriterer anlægsmidler til:

- Efterslæb på broer og bygværker (KOM-70-A)
- Efterslæb på vejafvanding (KOM-72-A)
- Efterslæb på fortovs-, sti- og vejbelægninger (KOM-73-A)
- samt til trafiksikkerhed bredt.

De tekniske korrektioner på udvalgets område blev taget til efterretning.

Fraværende:

Kim Buurskov

Bilag

KOM - Bilag A - Overblik - Budget 2024-2027

KOM - Bilag B - Forslag fra Borgernet Odsherred

Punkt 90: Meddelelser fra fagcenter

00.22.04-G01-21-50614

Sagsfremstilling

Fagcenteret Miljø og Teknik vil på mødet orientere om seneste nyt

Beslutning

Orienteringsmateriale sendt ud via First Agenda.

Derudover blev der orienteret om:

- Lovgrundlaget for selskabsdannelsen på affaldsområdet er udsat fra foråret 2023 til sidst på året 2023. Der gennemføres temamøde med Argo forude for byrådsmødet den 31. oktober 2023.
- Varmepumpeprojektet fra Nykøbing Sj. Varmeværk er lige nu i behandling - status på sagen givet.
- Materiale omkring kommunens ansøgning til Vejdirektoratets cykelstipulje vil blive sendt ud til Byrådet.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 91: Meddelelser til og fra formanden

00.22.04-G01-21-50614

Beslutning

Ingen meddelelser.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 92: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.22.04-G01-21-50614

Sagsfremstilling

Grønt Råd Odsherred: Claus Starup og Mathias Hansen

Fishing Zealand: Mathias Hansen

Grundvandsrådet: Claus Starup, Mathias Hansen

Havnerådet: Mathias Hansen

Vandoplandsstyregruppe VOS: Claus Starup

Odsherred Forsyning: Mathias Hansen

Beslutning

Intet.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 93: Klima- og Miljøudvalgets årshjul

00.22.00-A00-22-3

Kompetence

Klima- og Miljøudvalget.

Beslutningstema

Orientering om årshjul.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Sagsfremstilling

Udvalget får en løbende orientering om forslag til temamøder ved de ordinære udvalgsmøder samt øvrige dialogmøder, ture, besøg, konferencer og lignende. Udvalget har her mulighed for at komme med egne forslag.

Årshjulet vil løbende blive opdateret i forhold til kommende aktiviteter som fx budgetprocedure.

Konferencer, ture besøg mv. 2023

13.-14. april: KL's Klima & Miljø Topmøde 2023 - Alsion i Sønderborg - [Læs mere om konferencen.](#)

Planlagte temamøder i 2023:

Januar: Affald

April: Orientering omkring grundejerforpligtigelser for naboer til offentlig vej og privat fællesvej

Maj: Kollektiv trafik - som forberedelse til udbud af aftale med Movia. Med en bred interesse og opmærksomhed inviteres hele byrådet med til temamødet.

Juni: Affald - Udrulning af storskrald

August: Kystbeskyttelse af Nykøbing Sjø og opland

September: Klimaindsats med fokus på energiområdet

Oktober: Fishing Zealand - oplæg fra projektlederen.

November: Opfølgning på Naturpolitikens første leveår - om indsats og kommende prioriteringer.

December: Vintertjeneste

Ønsker til temamøder:

Besøg på landbrug med malkekøer

Virksomhedsbesøg, f.eks. Lundbeck og landbrugsvirksomhed.

Hvordan kan en borgerinddragende proces for kystsikring som helhedsløsning i Nykøbing Sj gribes an.

Besøg på det nye varmeværk i Fårevejle St. (Odsherred Forsyning)

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Klima- og Miljøudvalget, at:

- tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Fraværende:

Kim Buurskov

Punkt 94: Underskriftsside

00.22.04-G01-21-50614

Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på godkend

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Kim Buurskov