

# **REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2009-2021 d. 06-02-2018**

**Mødedato** Tirsdag d. 06. februar 2018 kl. 16:00

**Mødested** Mødelokale 2

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
UTA Strategien og UTA II anbefalingerne.....	4
Uddannelsesregnskab 2017.....	7
Orientering om politikker på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.....	10
Orientering om situationen på Solbakken.....	12
Orientering om handleplan for folkeskolerne.....	13
Orientering om børnetal og ressourcetildelinger 2018 til dagtilbud.....	16
Orientering om elevtal og ressourcetildeling til folkeskolerne 2017-2018.....	18
Status for skolerenoveringsprojekt.....	20
Plan for kriminalitetsforebyggende undervisning ved Ung i Odsherred.....	22
Orientering vedr. Børne- og Ungdomstandplejen.....	24
Skolebestyrelsesvalg og valg af formænd til valgbestyrelserne.....	26
Anmodning om 3 ugers ferielukket i SFO'en ved Herrestrup Skole.....	28
Temaanalyse af skoleområdet udarbejdet af KL.....	30
Forretningsorden for Børne- og Uddannelsesudvalget.....	33
Deltagelse af elever i Scandinavian Innovation Award - tilskud til rejseudgifter.....	35
Procesplan for skolestruktur i Odsherred Kommune.....	37
Oplæg til ny skolestruktur - GENOPTAGELSE.....	42
Meddelelser til/fra formanden.....	50
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	51
Meddelelser fra fagcentre/direktør.....	52
Årshjul og sagslister for Børne- og Uddannelsesudvalget.....	53

## Punkt 19: Godkendelse af dagsorden

### Sagsfremstilling

<b>19. Godkendelse af dagsorden</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2018-15084	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

#### Indkaldelser:

Centerchef Frans Falk deltager i udvalgs mødet.

Centerchef Annette Larsen deltager i udvalgs mødet.

#### Øvrige indkaldelser:

Kl. 16.15 – Anders Vedberg - Punkt 20 ”UTA Strategien og UTA II anbefalingerne” og punkt 21 ”Uddannelsesregnskab 2017”.

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Det foreslås at pkt 36. behandles før pkt 35  
Dagsorden godkendt med denne ændring.

## Punkt 20: UTA Strategien og UTA II anbefalingerne

### Sagsfremstilling

<b>20. UTA Strategien og UTA II anbefalingerne</b>			
<b>Sag 306-2015-1994</b>	<b>Dok. 306-2018-16829</b>	<b>Initialer: AVH</b>	<i>Åbent</i>

#### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

#### Beslutningstema

Orienteringspunkt om gældende strategier og anbefalinger.

#### Sagens opståen

Direktøren ønsker at det nye Børne- og Uddannelsesudvalg fra starten er bekendt med UTA strategien og dens indsatsområder, samt anbefalingerne fra UTA II udvalget.

Disse er væsentlige forudsætninger i udvalgets arbejde og prioriteringer.

#### Sagsfremstilling

I 2010 igangsatte Odsherred Kommune en storstilet indsats med henblik på at skabe en øget vækst i antallet af unge, der gennemfører en ungdomsuddannelse. Der blev nedsat et særligt §17.4 udvalg – UTA udvalget (Uddannelse Til Alle) – som førte til vedtagelsen af en omfattende UTA strategi i maj 2012.

#### UTA Strategien:

Strategien blev til gennem 1½ års intensivt arbejde fra både ad hoc udvalget for Uddannelse til Alle og fra den tilknyttede tværfaglige projektgruppe.

Strategien har otte temaer med tilhørende fokusområder, som interviews, analyser, erfaringer og forskning sandsynliggør, vil bringe Odsherred nærmere målet om, at 85 % af en ungdomsårgang i 2015 og 95 % af en ungdomsårgang i 2020 gennemfører en ungdomsuddannelse. De otte temaer er:

1. Ungdomsuddannelserne, EUC, Gymnasiet, 10. klasse
2. Unge i ufaglært arbejde eller på offentlig forsørgelse
3. Tværgående og hurtig indsats
4. Tidlig indsats
5. Ungdomskultur og ungeliv
6. Folkeskolen og overgangen til ungdomsuddannelserne
7. Daginstitutionerne og overgangen til grundskolen
8. Mobilitet og transport

#### Mål for indsatserne

Regeringens målsætning om 95 % i 2015 vurderedes ikke realistisk at nå inden for 3-4 år. Derfor blev målet: I 2015 skal tallet være 85 %, i 2020 95 %.

#### Formålet med strategien

Hvorfor udarbejde en strategi for unge og uddannelse i Odsherred Kommune? Fordi det – for at nå de ambitiøse mål – er nødvendigt med en koordineret, sammenhængende, helhjertet, kreativ og vedholdende indsats fra alle involverede parter. Fordi en ungdomsuddannelse er den største forskel, vi kan gøre for et ungt menneskes liv med hensyn til videre uddannelse, arbejdsmæssig tilknytning, socialt liv og personligt udbytte. Fordi Odsherred Kommune fortsat har behov for at være et eftertragtet sted at bo, arbejde, besøge og drive virksomhed.

Strategien er et redskab, der overordnet skal sikre en målrettet indsats frem mod år 2020, og den skal samtidig bruges til at nå konkrete delmål på vejen.

UTA Strategien er løbende blevet evalueret, både selvstændigt (se bilag: UTA-Strategi Status juni 2014) og via tidligere versioner af dette uddannelsesregnskab og i 2015/2016 nedsattes endnu et §17.4 udvalg - UTA2 Udvalget – hvis arbejde mundede ud i et sæt anbefalinger og prioriteringer, både af helt nye tiltag og tiltag baseret reviderede elementer af UTA Strategien fra 2012.

Evalueringen af UTA strategien viser at langt størstedelen af de i alt 73 tiltag den peger på, er blevet iværksat som ønsket.

En del af tiltagene er dog blevet overflødige eller urealiserbare, som følge af lovgivningsændringer og reformer. (EUD reformen, Folkeskolereformen, Kontanthjælpsreformen mv.)

(Se bilag: Strategi for Uddannelse til Alle).

#### UTA II anbefalingerne:

UTA II udvalgets arbejde mundede ud i en række anbefalinger, der behandlede i byrådet i juni 2016.

Anbefalingerne er vedtaget, der er tilknyttet ansvarlige for enkelt og der er blevet fulgt op på implementeringen løbende. (Se bilag: UTA 2-udvalgets anbefalinger til Byrådets behandling i juni 2016 – version 3).

#### UTA II i år 2017

Byrådet godkendte på møde [den 28. juni 2016](#) anbefalinger fra UTA 2-udvalget, herunder nedsættelse af en følgegruppe med repræsentanter fra Arbejdsmarkedsudvalget og Børne- og Uddannelsesudvalget.

Følgegruppen havde til formål at ”sikre den stadige politiske bevågenhed samt at de godkendte anbefalinger fra UTA-arbejdet bliver implementeret med henblik på, at antallet af unge der tager en ungdomsuddannelse bliver styrket”.

Følgegruppen fik en skriftlig status på udmøntningen opgjort pr. maj 2017. Denne fremgår af bilag.

#### **Lovgrundlag**

---

#### **Økonomiske konsekvenser**

---

#### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

#### **Udtalelser og høring**

---

#### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget tager orienteringen til efterretning og noterer sig bilagsmaterialets gældende strategi og anbefalinger.

#### **Bilag**

306-2012-112848	Strategi for uddannelse til alle
306-2014-115097	UTA-Strategi, status juni 2014
306-2016-161521	UTA 2-udvalgets anbefalinger til Byrådets behandling i juni 2016 - version 3
306-2017-79651	Status på UTA 2-udvalgets anbefalinger pr. maj 2017

**Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget**

Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Orientering taget til efterretning.

## **Bilag**

Strategi for uddannelse til alle

UTA-Strategi, status juni 2014

UTA 2-udvalgets anbefalinger til Byrådets behandling i juni 2016 - version 3

Status på UTA 2-udvalgets anbefalinger pr. maj 2017

# Punkt 21: Uddannelsesregnskab 2017

## Sagsfremstilling

<b>21. Uddannelsesregnskab 2017</b>			
Sag 306-2015-1994	Dok. 306-2018-16828	Initialer: AVH	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Uddannelsesregnskabet er en årlig rapport over de unges vej til uddannelse. Det indeholder både den lovpligtige rapport fra UU, samt de særlige parametre der er et politisk ønske om at monitorere.

Udvalget bedes drøfte rapporten og hvorvidt den giver anledning til prioriteringer og indsatser fremadrettet, samt om der i fremtidige versioner af uddannelsesregnskabet ønskes andre målinger og særlige opmærksomhedsområder.

### Sagens opståen

I forbindelse med vedtagelsen af Odsherred Kommunes UTA-strategi i maj 2012, blev det besluttet, at der årligt skal udarbejdes et uddannelsesregnskab, hvorigennem det er muligt både at få et bedre overblik over årsager, indsatser og virkning i forbindelse med strategiens kerneområder samt at følge den generelle udvikling i forhold til antallet af unge fra Odsherred Kommune der tager en ungdomsuddannelse.

Ansvar for opfølgning på strategien og herunder udarbejdelsen af uddannelsesregnskabet, er pr. februar 2013 en del Ungeenhedens opgaveportefølje.

### Sagsfremstilling

**Opsummering af resultater og hovedpointer** (se i øvrigt bilag)

Udfordringerne i **demografi og socioøkonomi** er fortsat de samme som ved tidligere års uddannelsesregnskaber.

Vi har stadig et 'hul' i folketallet, for de 20-40 åriges vedkommende, idet mange – særligt de ressourcestærke - unge i den periode flytter væk for at komme tættere på uddannelse og job, hvilket efterlader en gruppe af unge med en større andel af de der betegnes som 'restgruppen.' Dette afspejles i tal og statistikker om uddannelse og beskæftigelse for kommunen.

Samtidig har vi i kommunen en meget stor andel af borgere uden uddannelse, som bidrager til en udfordring med social ulighed (social arv).

Sammen med erhvervsstrukturen (type og antal af virksomheder) og afstanden til uddannelsesinstitutioner giver disse faktorer en udfordring på ungdomsuddannelsesområdet der ikke ses større mange andre steder i landet.

**Profil modellen**, som er Undervisningsministeriets prognosemodel viser for den senest beregnede årgang (2015), at **89,2 % af de unge i Odsherred vil have mindst en ungdomsuddannelse 25 år efter 9. Klasse.**

Vi er dermed, som forventet og beskrevet i sidste års uddannelsesregnskab, faldet lidt i procentpoint, fra 91,0 til 89,2.

Det skal bemærkes at tallet er ændret som følge af en ny beregningsmetode. Vi kender ikke de nye variabler, som UVM bruger til beregningerne, men en oplagt del af forklaringen på den faldne procentsats er de skærpede adgangskrav til ungdomsuddannelserne. Landsgennemsnittet lå på 92,9 i 2014, men er i år (2015) faldet til 92,2. På denne måde, er der altså tale om en overordnet tendens som dermed også slår igennem på landsplan.

**Placeringsstatistikkerne** viser gennem årene mindre udsving for kategorierne af unge, der hhv. er i gang med eller færdig med skole/uddannelse og unge der er i vejledende eller forberedende forløb.

Udsvingene påvirkes bl.a. af: De indeholdte årganges størrelse, forskelle i valg for den enkelte årgang og frafaldsmønstre for de forskellige uddannelser mv.

Samlet set giver det gennem årene en rimelig stabil fordeling af de unge i to kategorier:

- Ca. 80 % - i gang med grundskole, uddannelse eller færdig med en sådan.
- Ca. 20 % - enten i opfølgende og opsøgende vejledning, eller forberedende og udviklende aktiviteter.

**Uddannelsesvalget** for de unge efter hhv. 9. og 10. klasse rummer det positive forhold at vi i Odsherred Kommune, som en af få kommuner på landsplan, har nået en fastsat målsætning om at få flere unge til at vælge en erhvervsuddannelse.

Således er det nu hele **27 % der har valgt en erhvervsuddannelse efter 9. eller 10. klasse.** Dermed opfylder Odsherred Kommune det fastsatte mål om, at mindst 25 % af afgangseleverne skal vælge en erhvervsuddannelse.

**De udsatte unge** (de 20 %) har for en stor dels vedkommende en sag i Ungeenheden og dermed en særlig 'guide' tilknyttet, som koordinerer den enkelte unges indsats og tætter mål sammen med den unge.

Pr. 31. december 2017 har der siden opstarten i februar 2013 været 493 sager i Ungeenheden, heraf er der nu 123 der er afsluttet, således at der er 370 aktive 'guidesager'.

Pr. 31. december 2017 ser det samlede billede af de 493 unges aktivitet ud på følgende måde:

- 159 i gang med en ungdomsuddannelse
- 114 i gang med grundskoleforløb (mål: 9/10. kl.)
- 44 færdige med ungdomsuddannelse
- 34 fraflyttet kommunen, heraf formodes størstedelen at være i gang med uddannelse
- 24 i gang med produktionsskole
- 30 er i arbejde/praktik
- 77 er således ikke i gang med et formelt kompetencegivende forløb, men er under vejledning eller i forskellige andre afklarende eller klargørende forløb (behandling, praktik, mv) eller er fritaget for uddannelsespligt pga. sygdom eller lign.

Dette er meget bemærkelsesværdige resultater for gruppen af de mest udsatte unge. På landsplan forventes det at blot 1/3 af de mest udsatte får en ungdomsuddannelse.

Blandt de som må betegnes som mest udsatte i Odsherred, ser det ud til at det nærmere er 2/3 eller flere, der når dette og endda rimeligt tidligt.

Ifølge en helt ny analyse fra Social- og Indenrigsministeriet, der sætter fokus på, hvordan netop udsatte børn og unge klarer sig i uddannelsessystemet, er knap 50 pct. af udsatte børn og unge på landsplan i gang med eller har gennemført en ungdomsuddannelse i 17-19-årsalderen, mens det samme gør sig gældende for op mod 85 pct. af ikke-udsatte.

På landsplan ses en tendens til, at tre ud af fire ikke udsatte unge har gennemført en ungdomsuddannelse indenfor 6 år efter de har afsluttet 9. klasse. Blandt de udsatte er det kun hver femte.

På trods af vi i Odsherred Kommune fortsat har en stor gruppe unge, som har svært ved at finde sig tilrette i uddannelsessystemet og/eller på arbejdsmarkedet. Tegner dette års Uddannelsesregnskab et billede af, at den kommunale Ungeindsats rettet mod denne målgruppen fortsat skaber positive resultater.

Vores organisering, metode og resultater ses også fra andre kommuner som interessante og på den baggrund er vi i forbindelse med regeringens udspil 'bedre veje til uddannelse og job' fremhævet af KL som en af de kommuner der bør kigges på som 'best practice,' hvorfor vi fra Odsherred Kommune i efteråret 2017 har været inviteret med som eksperter og oplægsholdere ved flere lejligheder i både KL regi, i individuelle kommuner og hos organisationer og i foråret 2018 har et stort antal kommuner og andre meldt deres besøg hos Odsherred Kommunes Ungeenhed for inspiration til organiseringen af deres egen ungeindsats og strategi for at hjælpe restgruppen bedre på vej.

## **Lovgrundlag**

Lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

· Udvalget drøfter rapporten og hvorvidt den giver anledning til prioriteringer og indsatser på udvalgets område fremadrettet, samt om der i fremtidige versioner af uddannelsesregnskabet ønskes andre målinger og særlige opmærksomhedsområder.

### **Bilag**

306-2018-18044 Uddannelsesregnskab 2017

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Orientering taget til efterretning.

### **Bilag**

Uddannelsesregnskab 2017

## Punkt 22: Orientering om politikker på Børne- og Uddannelsesudvalgets område

### Sagsfremstilling

<b>22. Orientering om politikker på Børne- og Uddannelsesudvalgets område</b>			
Sag 306-2017-33441	Dok. 306-2018-19909	Initialer: ANE	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget tager orientering om politikker på udvalgets område til efterretning.

### Sagens opståen

Som et led i introduktionen til udvalgets område har administrationen udarbejdet en oversigt gældende politikker.

### Sagsfremstilling

På Børne- og Uddannelsesudvalgets området findes følgende politikker:

Politik	Godkendt i Byrådet	Revurderes /evalueres i år
<a href="#">Den sammenhængende Børne- og Ungepolitik 2017-2019</a> Politikkens overordnede mål er: ”Børn og unge i Odsherred Kommune er medborgere, der bidrager til mangfoldige fællesskaber, som de er en naturlig del af. Fra første færd møder de omsorg, en tryk tilknytning og gode læringsmiljøer; de er glade, sunde og har selvværd. Muligheder og indsatser for børn og unge i Odsherred Kommune gør, at de udvikler sig til at få det bedste ud af livet. De er lokalt forankrede – med globalt udsyn”.  Visionen er uddybet i 4 målsætninger under overskrifterne: · Læring og livsduelighed · Forpligtende fællesskaber · Sundhed og trivsel · Nysgerrighed og mod	31. januar 2017	Evalueres i år 2019
<a href="#">Uddannelse til alle</a> Strategien ”Uddannelse til alle” er præsenteret i separat punkt på denne dagsorden.  Strategien har fokus på 8 temaer, der skal bringe Odsherred Kommune tættere på målet om, at 95% af en ungdomsårgang i år 2020 gennemfører en ungdomsuddannelse:  1. Ungdomsuddannelserne, EUC, Gymnasiet, 10. klasse	29. maj 2012	Løbende

2. Unge i ufaglært arbejde eller på offentlig forsørgelse 3. Tværgående og hurtig indsats 4. Tidlig indsats 5. Ungdomskultur og ungeliv 6. Folkeskolen og overgangen til ungdomsuddannelserne 7. Daginstitutionerne og overgangen til grundskolen 8. Mobilitet og transport		
---	--	--

## **Lovgrundlag**

---

## **Økonomiske konsekvenser**

Udmøntningen af politikker og strategier indgår i budgettet.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget tager orienteringen til efterretning.

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Orientering taget til efterretning.

## Punkt 23: Orientering om situationen på Solbakken

### Sagsfremstilling

<b>23. Orientering om situationen på Solbakken</b>			
Sag 306-2018-2110	Dok. 306-2018-18359	Initialer: SUO	<i>Åbent</i>

#### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

#### Beslutningstema

Orientering til udvalget om situationen i Naturbørnehaven Solbakken i Veddinge Bakker.

#### Sagens opståen

Udvalgsmedlem, Mathias K. M. Hansen har anmodet om en orientering fra fagcentret vedr. Naturbørnehaven Solbakken.

#### Sagsfremstilling

Fagudvalget vil få en uddybende mundtlig orientering på udvalgsmøde den 6. februar 2018.

#### Lovgrundlag

Ingen.

#### Økonomiske konsekvenser

---

#### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

#### Udtalelser og høring

Ingen.

#### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget tager orienteringen til efterretning.

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Orientering taget til efterretning.

# Punkt 24: Orientering om handleplan for folkeskolerne

## Sagsfremstilling

<b>24. Orientering om handleplan for folkeskolerne</b>			
Sag 306-2017-1724	Dok. 306-2018-14379	Initialer: KLA	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Udvalget orienteres om indholdet af og arbejdet med folkeskolernes handleplan. Herunder fremlægges de enkelte skoleafdelingers operationelle handleplaner.

### Sagens opståen

Børne- og Uddannelsesudvalget har på baggrund af et grundigt forarbejde i starten af 2017, med involvering af alle parter omkring folkeskolen i Odsherred, peget på en række initiativer, der skal bidrage til forandringer i folkeskolerne i Odsherred. Initiativerne er beskrevet i en handleplan og er struktureret ind i tre søjler:

- Faglige resultater
- Inklusion
- Bedre trivsel for elever, pædagoger og lærere

Initiativerne skal skabe forandring på de områder, hvor det på baggrund af dataanalyser bliver tydeligt, at der er ønske om forandring, og som desuden korresponderer tydeligt med folkeskolereformens mål.

Børne- og Uddannelsesudvalget har vedtaget handleplanen på deres møde i maj 2017 med den tilføjelse, ”at skoleledelserne skal gøre planen operationel, således at handleplanen resulterer i egentlige handlinger, der får effekt på såvel kort som lang sigt på folkeskolernes faglige resultater, inklusion og trivsel. Desuden skal planen have effekt fra skoleåret 2017-18 med en midtvejsevaluering og eventuel justering i februar 2018.”

Daværende fagudvalg orienteredes på deres møde den 7. november 2017 om indholdet af de enkelte afdelingers lokale operationelle handleplaner, som blev taget til efterretning med en tilføjelse om at der evalueres på indsatserne i 2018.

Skolelederne fra Nordskolen og Syds skolen deltog på dette udvalgsmøde og gav et helhedsbillede af arbejdet, herunder:

- Et indblik i processen med at gøre handleplanen operationel på skoleafdelingerne
- Eksempler på konkrete initiativer fra handleplanerne, og hvordan der arbejdes med det
- Eksempler på, hvordan skolelederne understøtter afdelingsledernes arbejde med at implementere handleplanens initiativer på deres afdeling

### Sagsfremstilling

Handleplanen er et dokument, der samler få men sikre indsatser, der skal bidrage til at folkeskolerne i Odsherred lykkes med målet om at skabe bedre resultater på områder, der er særligt udfordret. Der har stor betydning, at der er tale om nogle klare og retningsgivende tiltag, hvor det løbende er muligt at konstatere om- og hvordan der arbejdes med disse. Her følger en beskrivelse af handleplanens tre søjler.

Bedre faglige resultater:

- Kontinuerlig udvikling af læringsmiljøerne, herunder en plan for de pædagogiske leders møde og dialog med teams og deltagelse i undervisningen
- Brug af vejledningsfunktionerne efter en systematisk og datainformeret plan

- Reducere fravær blandt pædagoger, lærere og derved opnå en nødvendig kontinuitet i relationer og undervisning
- Sikre eleverne kvalitet i undervisningen og en varieret skoledag bl.a. igennem Åben Skole og bevægelse i undervisningen

Øget inklusion:

- En nødvendig styrkelse af tværprofessionelle samarbejde omkring børn og familie
- Alle ansatte skal arbejde med det inkluderende børnesyn
- Rettidig, relevant, målrettet og dokumenterbar indsats i forhold til det enkelte barn således at eksklusion undgås
- Forældre skal ses - og bruges som en resurse i forhold til deres barn
- Et særligt fokus på visitation

Øget trivsel hos elever og medarbejdere:

- Alle børn skal sikres en tæt relation til mindst en voksen og et andet barn igennem deres skoleliv
- Der tales med børn om alle forhold, der er vigtige for dem og for skolen
- Den professionelle kultur skal styrkes således at der sikres arbejds glæde og udviklingskraft på alle skolematrikler
- Alle medarbejdere understøttes i deres ledelse af klasser, hvilket sikrer øget faglig og social trivsel

### *Opfølgning på handleplanen*

Forudsætningen, for at det lykkes med en endnu bedre folkeskole i Odsherred Kommune er at der på alle niveauer følges op på handleplanens tiltag. Der foregår derfor en løbende opfølgning på handleplanens indhold, som har til formål at sikre den ønskede udvikling.

Handleplanen er således gjort operationel på de lokale skoleafdelinger, idet skolelederne har været rundt på alle skoleafdelinger og sammen med afdelingslederne gennemført en proces med alle medarbejdere, hvor man ud fra den enkelte afdelings udgangspunkt, kultur og udfordringer har beskrevet, hvordan man på hver enkelt afdeling konkret vil arbejde med handleplanens tre søjler, for at skabe de nødvendige forandringer.

De lokale udgaver af planen kan læses i sin helhed i bilagene "Handleplaner for Nordskolen" og "Handleplaner for Syds skolen". Materialet er ganske omfattende, men er jo en beskrivelse af 8 forskellige afdelingers indsatser på en lang række områder, der understøtter handleplanens elementer. For overskuelighedens skyld er indsatserne som hovedregel beskrevet i et fast skema, der tydeliggør formål, tegn på forandring, ansvarlig tovholder og evaluering.

Skolelederne deltager på udvalgets møde i maj/juni for at sætte det nye fagudvalg ind i arbejdet og give status på fremdriften.

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Forbedrede faglige resultater, øget inklusion og bedre trivsel for elever, pædagoger og lærere.

### **Udtalelser og høring**

Handleplanen har været i høring i perioden 7. marts – 10. april 2017.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget tager handleplanen for folkeskolerne og skoleafdelingernes operationelle handleplaner til efterretning.

### **Bilag**

306-2017-118832 Handleplan i tre søjler - liggende dokument

306-2018-17612 Handleplaner for Syds skolen

306-2017-242708 Handleplaner fra Nordskolen

***Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget***

Dato: 6. februar 2018

Sted: Mødelokale 2

Fraværende:

Orientering taget til efterretning.

**Bilag**

Handleplan i tre søjler - liggende dokument

Handleplaner for Sydskolen

Handleplaner fra Nordskolen

# Punkt 25: Orientering om børnetal og ressourcetildelinger 2018 til dagtilbud

## Sagsfremstilling

<b>25. Orientering om børnetal og ressourcetildelinger 2018 til dagtilbud</b>			
Sag 306-2010-23784	Dok. 306-2018-5359	Initialer: JKR	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Orientering om børnetal 2018 og ressourcetildeling til dagtilbudsområdet.

### Sagens opståen

Byrådet har den 10. oktober 2017 vedtaget det samlede budget for 2018 herunder til budgetområder i dagtilbudsområdet.

### Sagsfremstilling

Center for Dagtilbud og Uddannelse har udmøntet ressourcetildeling for 2018 til dagtilbud i henhold til gældende tildelingsmodeller på baggrund af skønnede børnetal.

Normeringen til dagtilbud gives til 4 områder:

- Grundnormering
- Tildeling til flygtninge
- Ekstratildeling i sociale normeringer og børn under 3 år
- Særtildeling til 4 små dagtilbud

Sammenfattende kan tildelingerne skitseres således:

1. Til et skønnet børnetal på 272 børn (318 pladser) i den kommunale dagpleje, udmøntes der 34.006.000 kr. i ressourcetildeling
2. Til et skønnet børnetal på 735 børn (167 under 3 år og 568 over 3 år) i de kommunale dagtilbud, udmøntes der 62.046.000 kr. i ressourcetildeling ekskl. bygningsudgifter m.v.
3. Til et skønnet børnetal på 22 i specialbørnehaven i Tengslemark, udmøntes der 6.082.000 kr. i ressourcetildeling

Der henvises til vedhæftede børnetal 2018 og vedhæftede ressourcetildeling 2018 for dagplejen og dagtilbud.

Indtægter i forældrebetaling og udgifter til økonomiske fripladser og søskendetilskud er ikke indregnet i de anførte udmøntningsbeløb.

Endvidere tildeles der ressourcer til den milde organisering i 6 dagtilbud (samlet til 48 pladser) samt til 13 pladser i den kommunale dagpleje.

Herudover er der afsat 1.536.000 kr. til et skønnet antal børn på 20 hos de private børnepassere og 10.937.000 kr. til et skønnet antal børn på 153 (29 under 3 år og 124 over 3 år) i de private børnehaver.

Samtidig vil fagcentret gerne orientere om hvorledes ressourcerne reguleres overfor de kommunale dagtilbud:

- Hvis børnetallet (opgjort i enheder) varierer med +/- 3% i forhold til tildeling
- Der henvises til vedhæftede bilag om opdateret børnetal med udfordringsliste

### Lovgrundlag

Dagtilbudsloven, serviceloven og de forskellige tildelingsmodeller.

### Økonomiske konsekvenser

Samlet set er der afsat og tildelt brutto 102.134.000 kr. til dagtilbudsområdet (0 – 6 år) i ressourcetildelinger til et samlet børnetal på de anførte 1.029 børn.

Herudover er der afsat 12.473.000 kr. til de private dagtilbud (private børnepassere og private børnehaver) til et samlet børnetal på 173 børn.

### **Udtalelser og høring**

Budgetforslag 2018 har været sendt i høring i september 2017.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget tager børnetal og ressourcetildelinger til dagtilbudsområdet i 2018 til efterretning.

### **Bilag**

- 306-2017-226846 Børnetal 2018 i dagplejen og dagtilbud
- 306-2017-226859 Ressourcetildeling 2018 til dagtilbud (bilag som PDF)
- 306-2017-226870 Ressourcetildeling 2018 til den kommunale dagpleje (bilag PDF)
- 306-2018-6020 Opdateret og skønnet børnetal 2018 i dagtilbud - januar 2018

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Orientering taget til efterretning.

### **Bilag**

- Børnetal 2018 i dagplejen og dagtilbud
- Ressourcetildeling 2018 til dagtilbud (bilag som PDF)
- Ressourcetildeling 2018 til den kommunale dagpleje (bilag PDF)
- Opdateret og skønnet børnetal 2018 i dagtilbud - januar 2018

# Punkt 26: Orientering om elevtal og ressourcetildeling til folkeskolerne 2017-2018

## Sagsfremstilling

<b>26. Orientering om elevtal og ressourcetildeling til folkeskolerne 2017-2018</b>			
<b>Sag 306-2010-10227</b>	<b>Dok. 306-2018-6083</b>	<b>Initialer: JKR</b>	<b>Åbent</b>

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Orientering om elevtal og ressourcetildeling til skolerne i skoleåret 2017-2018.

### Sagens opståen

Under henvisning til den af Byrådet den 25. februar 2014 godkendte tildelingsmodel af ressourcer til skoleområdet, som var og er en ren elevbaseret model, så har fagcentret på baggrund af en tilrettet budgetramme udmeldt en ressourcetildeling til de 2 skoler i skoleåret 2017-2018. Der henvises til vedhæftede ressourcetildeling fra 24. marts 2017.

### Sagsfremstilling

Udgangspunktet for årets ressourcetildeling for 2017-2018 har været følgende elevtal:

<b>Klasse-trin</b>	<b>SYD SKOLEN</b>	<b>Hørve Afdeling</b>	<b>Fårevejle Afdeling</b>	<b>Asnæs Afdeling</b>	<b>Vig Afdeling</b>
<b>0. - 3.</b>	<b>508</b>	<b>105</b>	<b>135</b>	<b>143</b>	<b>125</b>
<b>4. - 6.</b>	<b>351</b>	<b>71</b>	<b>73</b>	<b>132</b>	<b>75</b>
<b>7. - 9.</b>	<b>360</b>		<b>130</b>	<b>230</b>	
<b>0. - 9.</b>	<b>1.219</b>	<b>176</b>	<b>338</b>	<b>505</b>	<b>200</b>

  

<b>Klasse-trin</b>	<b>NORD SKOLEN</b>	<b>Højby Afdeling</b>	<b>Odden Afdeling</b>	<b>Egebjerg Afdeling</b>	<b>Nykøbing Afdelinger</b>
<b>0. - 3.</b>	<b>416</b>	<b>116</b>	<b>29</b>	<b>69</b>	<b>202</b>
<b>4. - 6.</b>	<b>331</b>	<b>105</b>	<b>37</b>	<b>33</b>	<b>156</b>
<b>7. - 9.</b>	<b>331</b>	<b>162</b>			<b>169</b>
<b>0. - 9.</b>	<b>1.078</b>	<b>383</b>	<b>66</b>	<b>102</b>	<b>527</b>

Der henvises til side 1 i vedhæftede opgørelse over antal elever på skoleafdelingerne.

Ressourcer til SFO-området er sket på baggrund af følgende antal børn i SFO'erne:

- 738 børn heraf 507 børn i SFO 1 og 231 børn i SFO 2 på Sydskolen
- 583 børn heraf 397 børn i SFO 1 og 186 børn i SFO 2 på Nordskolen

Der henvises til side 4 i vedhæftede opgørelse over antal elever og børn i SFO'erne.

Der er foretaget følgende tildelinger til Sydskolen og Nordskolen i skoleåret 2017-2018:

A: Til undervisning af de anførte 2.297 elever er de 2 skoler tildelt 109.865.000 kr. med 57.765.000 kr. til Sydskolen (1.219 elever) og 52.100.000 kr. til Nordskolen (1.078) inkl. 3.840.000 kr. til 48 elever i modtageklasserne og inkl. 918.000 kr. til 45 udslusningselever på skolerne.

Endvidere er der tildelt ressourcer på 1.524.000 kr. til 12 ordblindeklasse-elever.

B: Til SFO-aktiviteter af 1.321 børn i SFO 1 og 2 er skolerne tildelt 30.373.000 kr. med 16.793.000 kr. til Sydskolen (738 børn) og 13.580.000 kr. til Nordskolen (583 børn).

C: Til administration, sekretærer og ledelse er der afsat samlet ca. 19.000.000 kr.

D: Til bygningsudgifter, service og rengøring er der afsat 26.216.000 kr. med 14.389.000 kr. til Sydskolen og 11.827.000 kr. til Nordskolen.

E: Til elever med særlige behov er der afsat 62.381.000 kr. i de mange forskellige specialtilbud i og uden for kommunen.

Herudover er der fordelt midler til AKT og inklusionsarbejde på skolerne med i alt 10.302.000 kr. med 5.467.000 kr. til Sydskolen og 4.835.000 kr. til Nordskolen.

I dette beløb er der dog indlagt 2.642.000 kr. til inklusionselever.

På baggrund af den samlede tildeling til de 2 skoler har de 2 skoler foretaget en fordeling ud til de forskellige afdelinger under skolerne.

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven og den af Byrådet den 25. februar 2014 godkendte tildelingsmodel.

### **Økonomiske konsekvenser**

Idet der henvises til vedhæftede materiale kan det oplyses, at der på:

- Undervisningsområdet tildelt 109.865.000 kr.
- SFO-området tildelt 30.373.000 kr.
- Administration, sekretærer og ledelse ca. 19.000.000 kr.
- Bygningsudgifter, service og rengøring 26.216.000
- Elever med særlige behov samlet 62.381.000 kr. samt 10.302.000 kr. til AKT og inklusionsarbejde på skolerne

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget tager orientering om elevtal og ressourcefordelinger på skoleområdet til efterretning.

### **Bilag**

306-2017- SKOLEÅRETS PLANLÆGNING - RESSOURCETILDELING 2017-  
57973 2018 - APRIL 2017

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Orientering taget til efterretning.

### **Bilag**

SKOLEÅRETS PLANLÆGNING - RESSOURCETILDELING 2017-2018 - APRIL 2017

# Punkt 27: Status for skolerenoveringsprojekt

## Sagsfremstilling

<b>27. Status for skolerenoveringsprojekt</b>			
Sag 306-2017-9632	Dok. 306-2018-10489	Initialer: THR	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Status.

### Sagens opståen

Organisering af byggearbejdet i forbindelse med udmøntning af skoleanalysen i et skolerenoveringsprojekt.

### Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget tiltrådte [den 5. december 2017 punkt 175](#) administrationen og fik af Byrådet [den 19. december 2017 pkt. 163](#) frigivet anlægsmidlerne til udmøntning af skoleanalysen i et skolerenoveringsprojekt.

På baggrund af frigivelsen, betyder det at der skal påbegyndes en byggeproces, hvor de af Byrådet [den 25. august 2015 pkt. 115](#), godkendte principper for byggestyring, træder i kraft.

Principperne for byggestyring indeholder blandt andet bestemmelse om, at erstatte de tidligere byggeudvalg erstattes med en styregruppe, bestående af fagudvalget. Da byggearbejdet foregår på skolerne, vil det derfor være Børne- og Uddannelsesudvalget, der er styregruppe i projektet, hvor formanden for udvalget tillige er formand for styregruppen.

Da dette projekt indeholder rigtig mange delprojekter på flere lokationer, vil der administrativt være en overordnet projektgruppe, som koordinerer det samlede budget og indsamler informationer fra delprojekterne, ind til den politiske styregruppe.

Projektgruppen, der nedsættes, består af en udpeget medarbejder fra Center for Plan, Byg og Erhverv, som agerer leder af projektgruppen, samt har ansvaret for økonomi, tidsplan, udbudslovgivning, myndighedstilladelser samt at der sker en løbende orientering af styregruppen.

Derudover består projektgruppen af en ledelsesrepræsentant som bliver udpeget af Center for Dagtilbud og Uddannelse. Denne repræsentant vil have ansvaret for fagligheden i projektet, at de faglige formål i projektet bliver opfyldt, inddragelse af arbejdsmiljørepræsentanter, brugerrepræsentanter m.v.

Projektet går nu via et byggeprogram ind i projekteringsfasen, som betyder at projektet skal beskrives i detaljer med henblik på at blive udbudt til håndværkere. Da rådgivningsydelse i dette projekt overstiger grænserne for EU-udbud, er dette iværksat.

Den nuværende tidsplanen for EU-udbuddet er derfor således:

- Udbudsbekendtgørelse den 9. januar 2018
- Modtagelse af anmodninger den 9. februar 2018
- Evaluering den 12. februar til 16. februar 2018
- Meddelelse om 5 prækvalificerede: 16. februar 2018
- Aflevering af tilbud den 16. marts 2018
- Evaluering den 19. marts til 23. marts 2018
- Meddelelse om tildeling den 26. marts 2018
- Stand Still til den 10. april 2018, hvorefter der kan indgås kontrakt

Den vedtaget prioritering for 2018, indeholder dog en række projekter som igangsættes uden rådgiver, ligesom ventilationsprojektet i Sydskolens Asnæs har.

## **Lovgrundlag**

[Byrådets godkendte ”Principper for byggestyring”](#)

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget tager punktet til efterretning.

## **Bilag**

306-2018-21823 Bygningsanalyse skoler 2017 - 2. udgave 28.11.2017

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Orientering taget til efterretning.

## **Bilag**

Bygningsanalyse skoler 2017 - 2. udgave 28.11.2017

# Punkt 28: Plan for kriminalitetsforebyggende undervisning ved Ung i Odsherred

## Sagsfremstilling

<b>28. Plan for kriminalitetsforebyggende undervisning ved Ung i Odsherred</b>			
<b>Sag 306-2012-44599</b>	<b>Dok. 306-2018-23638</b>	<b>Initialer: AAL</b>	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Børn og Uddannelsesudvalget og Kultur og Folkeoplysningsudvalget.

### Beslutningstema

Udvalget for Børne- og Uddannelsesudvalg har bedt om en orientering om, hvordan Ung i Odsherred tilrettelægger den kriminalitetsforebyggende undervisning, som de i budget 2018 har fået 250.000 kr. til gennemførelse af.

Sagen præsenterer, hvordan og med hvilke temaer undervisningen er tilrettelagt til orientering.

### Sagens opståen

I konstitueringsaftalen for Odsherred Byråd 2018-22 mellem Socialdemokratiet, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre, Socialistisk folkeparti, Enhedslisten, Odsherred Listen blev aftalt, at partierne er enige om, at der skal iværksættes initiativer der dæmper op for kriminaliteten og for stigningen af sager med hash og stoffer blandt unge. Samarbejde med politi og kommune skal intensiveres.

Børne- og Uddannelsesudvalget har på deres møde vedr. SSP konsulentens fremtidige organisering og opgaveprioritering godkendt, at SSP konsulenten forbliver organiseret under Center for Børn og Familie i et tæt samarbejde med Ung i Odsherred, Ungeenheden, Rusmiddelteam samt politi.

Ung i Odsherred fik med budget 2018 tildelt et budget på 250.000 kr. pr. år, som skal benyttes til kriminalitetsforebyggende undervisning.

### Sagsfremstilling

Undervisningsplanen er udarbejdet i samarbejde med SSP konsulenten og i samråd med SSP handlegruppen.

Ung i Odsherred har tilrettelagt og er påbegyndt en undervisning på de enkelte klassetrin fra 5 til 9. klasse. Der afholdes efter undervisningen i de enkelte klasser forældremøder, hvor forældrene inddrages i de temaer, som er drøftet med de unge. Der er lagt en plan for hele 2018.

Undervisningen og dialogen med de unge og efterfølgende deres forældre har følgende temaer:

5. klasse – digitale medier og hvordan de kan bruges
6. klasse – digital mobning og god omgangstone
7. klasse – alkoholdebut og fester
8. klasse – god festkultur
9. klasse – at støtte hinanden

Der tages udgangspunkt i undervisningsmaterialer og små videoklip, og sociale flertalsmisforståelser drøftes ved hjælp af social pejling.

Efter besøg i klasserne inviteres til forældremøder på alle årgangene på alle afdelinger, hvor klassens resultater fra den sociale pejling gennemgås. Her vil forældrene også få oplysning og gode råd indenfor området digital mobning.

I forlængelse af undervisningen afholdes møde med SSP konsulenten, som følger op på eventuelle unge med bekymringsudsagn eller med behov for individuel opfølgning.

Der udarbejdes for hver skoleafdeling efterfølgende en kort beskrivelse af statistikken og undersøgelserne. Her beskrives tendenser og strukturer og fællesnævner, som skoleafdelingen selv kan være opmærksomme på og arbejde videre med.

#### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat 250.000 kr. i 2018 til den kriminalitetsforebyggende undervisning.

#### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

#### **Udtalelser og høring**

---

#### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget og Kultur- og Folkeoplysningsudvalget, at:

- Udvalgene tager orientering om den kriminalitetsforebyggende undervisning til efterretning.

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Orientering taget til efterretning.

# Punkt 29: Orientering vedr. Børne- og Ungdomstandplejen

## Sagsfremstilling

<b>29. Orientering vedr. Børne- og Ungdomstandplejen</b>			
Sag 306-2010-33848	Dok. 306-2018-17677	Initialer: HLL	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Udvalget orienteres om ny bekendtgørelse om tandpleje med speciel fokus på fritvalgsordning for 0-15-årige med egen betaling på 35 %.

Endvidere bedes udvalget træffe beslutning om hvorvidt allerede igangsatte tandreguleringsbehandlinger for børn hvis forældre vælger fritvalgsordning for 0-15-årige, skal færdiggøres hvor de er påbegyndt uden egen betaling på 35 %.

### Sagens opståen

Børne- og Ungdomstandplejen i Odsherred kommune er organiseret som en praksiskommune, hvilket betyder at kommunen indgår samarbejdskontrakt med praktiserende tandlæger om varetagelse af den forebyggende og behandlende tandpleje.

På udvalgets møde den 11. september 2017 besluttede Børn- og Uddannelsesudvalget at igangsætte en længe planlagt ændring af organiseringen af praksisordningen.

Eksisterende kontrakter med praktiserende tandlæger er blevet opsagt og nye kontrakter er blevet indgået med de tandlæger der opfylder kommunens nye krav om antal børn/tandlæge. Antallet af tandlæger som kommunen samarbejder med er fra 1. maj 2018 reduceret fra 120 til 14 tandlæger.

Forældre til alle 0-17-årige har i uge 2 modtaget brev fra tandplejen om valg/genvalg af tandlæge.

Den 22. december 2017 vedtager Sundheds- og Ældreministeriet en ny Bekendtgørelse om tandpleje nr. 1658 af 22/12/2017 som fra 1. januar 2018 genindfører fritvalgsordning for 0-15-årige mod en egenbetaling på 35 % af den samlede tandpleje. Dette bliver administrationen beklageligvis først blevet bekendt med efter der er sendt breve ud til alle forældre.

### Sagsfremstilling

I bekendtgørelsen fremgår det ikke tydeligt hvorvidt kommuner, som organiserer deres børne- og ungdomstandpleje som praksiskommune, er omfattet af fritvalgsordningen for 0-15-årige. Administrationen har derfor den 22. januar 2018 rejst spørgsmålet hos Sundheds- og Ældreministeriet via Sundhedsstyrelsen. Spørgsmålet er ligeledes rejst i KL, som henviser til ministeriet.

Administrationen modtog den 23. januar 2018 svar fra Sundheds- og Ældreministeriet – se bilag. Af ministeriets svar fremgår det at Børne- og Ungdomstandplejen er omfattet af fritvalgsordning for 0-15-årige med egen betaling på 35 %. Administrationen vil hurtigst muligt orientere forældre til 0-15-årige om denne valgmulighed.

For de børn, hvis forældre vælger fritvalgsordningen, er det kommunen der, i henhold til bekendtgørelse om tandpleje nr. 1658 af 22. december 2017 §6 har bemyndigelse til at beslutte om færdiggørelse af påbegyndte behandlinger skal ske der hvor de er påbegyndt. Administrationen vurderer at det vil dreje sig om ganske få forløb. Kommunens tandlægekonsulent og specialtandlægekonsulent anbefaler at allerede igangsatte tandreguleringsbehandlinger færdiggøres hvor de er påbegyndt, dels af hensyn til behandlingen dels af hensyn til barnet og at der ikke opkræves egen betaling.

### Lovgrundlag

- Sundhedsloven.
- Bekendtgørelse om tandpleje – Bek. Nr. 1658 af 22.12.2017

- Overenskomst for tandpleje for børn og unge under 18 år hos alment praktiserende tandlæger – KL og Tandlægeforeningen O.15
- Omfanget og kravene til den kommunale og regionale tandpleje – Sundhedsstyrelsen 2006
- Nationale kliniske retningslinjer for fastlæggelse af intervaller mellem diagnostiske undersøgelser i tandplejen

### **Økonomiske konsekvenser**

Fritvalgsordningen for 0-15-årige kan få økonomiske konsekvenser for kommunen, både positivt og negativt. Dels vil forældres egenbetaling betyde en mindre udgift til kommunal tandpleje. Under den tidligere fritvalgsordning sås en tendens til, at ordningen i et vist omfang blev benyttet til at omgå den kommunale visitation til tandregulering hvorfor det ikke kan udelukkes at antallet af tandreguleringer kan stige.

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at give et estimat på hvor mange forældre der vil benytte sig af fritvalgsordningen.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Administrativ kapacitet fra IT og Kommunikation til udsendelse af nye breve.

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget tager administrationens orientering om ny bekendtgørelse om tandpleje med speciel fokus på fritvalgsordning for 0-15-årige, til efterretning
- Udvalget anbefaler at allerede igangsatte tandreguleringsforløb, for børn hvis forældre vælger fritvalgsordningen for 0-15-årige, færdiggøres hvor de er påbegyndt og at der ikke opkræves egen betalingsandel på 35 %

### **Bilag**

306-2018-19815 Mailkorrespondance Sundheds- og Ældreministeriet, SST og KL

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Orientering taget til efterretning.

Det tiltrædes at igangværende behandlinger kan færdiggøres som indstillet.

### **Bilag**

Mailkorrespondance Sundheds- og Ældreministeriet, SST og KL

# Punkt 30: Skolebestyrelsesvalg og valg af formænd til valgbestyrelserne

## Sagsfremstilling

<b>30. Skolebestyrelsesvalg og valg af formænd til valgbestyrelserne</b>			
Sag 306-2015-94217	Dok. 306-2018-10654	Initialer: BIT	Åbent

Kompetence  
Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Orientering om forårets skolebestyrelsesvalg, behandling af foreslået tidsplan herfor og valg af 3 formænd til valgbestyrelserne.

### Sagens opståen

Jævnfør Folkeskoleloven og ”Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i Folkeskolen...” afholdes der i dette forår valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med den nuværende skolestruktur traf Byrådet på deres møde den 25. februar 2014 beslutning om valgregler til de nuværende skolebestyrelser jf. Folkeskoleloven §43. På samme møde traf Byrådet også beslutning om skolebestyrelsernes sammensætning. Begge dele fremgår af bilag til styrelsesvedtægter for folkeskolerne – se bilag ”bilag til styrelsesvedtægter 2” siderne 24-32.

Forældrerepræsentanter vælges for 4 år, dog undtaget forældrerepræsentanter valgt for de 2 dagtilbud under Nordskolen, og forældre der repræsenterer udskolingsafdelinger. Disse vælges for 2 år. Det ordinære valg til skolebestyrelser følger året efter, der har været valg til regionsråd og kommunalbestyrelse. Der nedsættes en valgbestyrelse, der forestår valget. Valgbestyrelsen består af et byrådsmedlem, skoleleder og formanden for den afgående skolebestyrelse. Af valgreglerne fremgår følgende vedrørende nedsættelse af valgbestyrelse:

#### *Kapitel 2. Valgbestyrelse.*

*§ 4. Ved Nordskolen og ved Sydskolens nedsættes en valgbestyrelse bestående af et af byrådet udpeget byrådsmedlem, formanden for overgangsbestyrelsen (efter 2014: afgående skolebestyrelse) og skolelederen. Byrådsmedlemmet er formand for valgbestyrelsen.*

*Stk. 2. Ved Nr. Asminstrup skole nedsættes en valgbestyrelse bestående af et af byrådet udpeget byrådsmedlem, formanden for den afgående skolebestyrelse og skolelederen. Byrådsmedlemmet er formand for valgbestyrelsen.*

Ovenstående betyder, at Børne- og Uddannelsesudvalget skal vælge 3 medlemmer, der bliver formænd for hver deres valgbestyrelse. Den samlede valgbestyrelse ved hver skole forestår valgets afholdelse.

Desuden fremgår det af valgreglerne, at Byrådet før afholdelse af valg til forældrerepræsentanter bekendtgør:

- 1) Hvornår indehavere af forældremyndigheden m.fl. ved henvendelse til skolen har mulighed for at sikre sig, at de er opført på valglisten.
- 2) Tidspunktet for afholdelse af orienteringsmøde med mulighed for opstilling af kandidatlister.
- 3) Frist for aflevering af kandidatlister. Kandidatlister afleveres til skolens leder.
- 4) Perioden for afstemning.

Denne kompetence er delegeret til Børne- og Uddannelsesudvalget. Center for Dagtilbud og Uddannelse har udarbejdet et forslag til tidsplan for afholdelse af skolebestyrelsesvalg – se vedhæftede bilag ”Forløb skolebestyrelsesvalg 2018”.

### Lovgrundlag

Folkeskoleloven, særligt paragrafferne 42,43 og 44: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2017/1510#idd842d962-71d7-4c84-9e58-6ac072c9c391>

Bekendtgørelse om valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser i folkeskolen og om vederlag til forældre- og elevrepræsentanter i skolebestyrelser i folkeskolen: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192674>

### **Økonomiske konsekvenser**

Ikke beregnet.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Efter Børne- og Uddannelsesvalgets behandling af punktet igangsætter skolelederne processen for afholdelse af skolebestyrelsesvalg.

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget godkender proces for afholdelse af skolebestyrelsesvalg
- Udvalget udpeger de 3 udvalgsmedlemmer, som bliver formænd for hver deres valgbestyrelse

### **Bilag**

306-2018-27437 Bilag til styrelsesvedtægter

306-2015-230584 Forløb skolebestyrelsesvalg 2018

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget udpeger:

Lis Ingemann til Herrestrup

Søren With til Sydskolen

Clark Pratt til Nordskolen

### **Bilag**

Bilag til styrelsesvedtægter

Forløb skolebestyrelsesvalg 2018

# Punkt 31: Anmodning om 3 ugers ferielukket i SFO'en ved Herrestrup Skole

## Sagsfremstilling

<b>31. Anmodning om 3 ugers ferielukket i SFO'en ved Herrestrup Skole</b>			
Sag 306-2010-10227	Dok. 306-2018-11051	Initialer: BIT	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Behandling af anmodning fra Herrestrup Skole vedrørende 3 ugers ferielukket i SFO'en.

### Sagens opståen

Børne- og Uddannelsesudvalget behandlede på sit møde den 17. januar 2017 ferieplan for elever i folkeskolen, herunder lukkedage og ferier for SFO. I denne sammenhæng er det besluttet, at der er 2 ugers ferielukket i folkeskolernes SFO.

### Sagsfremstilling

Skoleleder og skolebestyrelse på Herrestrup Skole har til Børne- og Uddannelsesudvalget (se bilag "Anmodning fra Herrestrup Skole") fremsendt en anmodning om dispensation fra de 2 ugers ferielukket i SFO i sommerferien. I anmodningen henvises til en tradition med 3 lukkeuger, som finder sin begrundelse i den bedst mulige ressourceudnyttelse.

### Lovgrundlag

Folkeskoleloven.

### Økonomiske konsekvenser

Herrestrup Skole forudser en bedre ressourceudnyttelse ved at gennemføre 3 lukkeuger i stedet for 2. Ressourcer som kan anvendes bedre i de almindelige skoleuger.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

· Udvalget imødekommer ønsket om 3 lukkeuger i SFO på Herrestrup Skole og Videntcenter, da skolebestyrelsen står bag ønsket.

### Bilag

306-2018-11052 Anmodning fra Herrestrup Skole

### Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget

Dato: 6. februar 2018 Sted: Mødelokale 2

Fraværende:

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede at undersøge opbakningen til 3 ugers ferielukning i Herrestrup. Der fastholdes 2 ugers sommerferielukning for skoleåret 2017/2018, da det ikke er muligt at træffe beslutningen for indværende skoleår.

## **Bilag**

Anmodning fra Herrestrup Skole

# Punkt 32: Temaanalyse af skoleområdet udarbejdet af KL

## Sagsfremstilling

<b>32. Temaanalyse af skoleområdet udarbejdet af KL</b>			
Sag 306-2018-1460	Dok. 306-2018-12018	Initialer: FRF	Åbent

### Kompetence

Økonomiudvalget via Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Orientering om indholdet i *Temaanalyse af skoleområdet* og på baggrund af anbefalinger fra KKK besluttes hvilke tiltag, der skal arbejdes videre med.

### Sagens opståen

I forbindelse med arbejde med budget 2018-21 blev det i økonomiudvalget - på dets møde 21. februar 2017 - besluttet hvilke temaer der skulle udarbejdes analyser af. Her blev det besluttet, at et af temaerne skulle være: Specialundervisning på skolerne.

### Sagsfremstilling

På møde i Økonomiudvalget 21 februar 2017 blev vedtaget en tekst, der beskriver rammerne for analysen. Denne lyder således:

*”Specialundervisning på skolerne. Odsherred Kommune har igennem de sidste år haft en øget segregering af børn med særlige behov, hvilket placerer os blandt de kommuner i landet, der har de højeste udgifter til specialundervisning. Økonomiudvalget ønsker undersøgt potentialer for at finde råderum på folkeskoleområdet. ”*

I forlængelse af økonomiudvalgets møde blev det besluttet at bede KL's konsulentafdeling KKK om at foretage denne analyse, idet det blev vurderet at de havde kompetencerne til at vurdere kommunens tildelingsmodeller, ressourceanvendelse og forbrug og foretage relevante sammenligninger med andre kommuner. På denne baggrund skulle udarbejdes en rapport med datagrundlag og anbefalinger. Arbejdet tog sin begyndelse umiddelbart inden sommerferien 2017 hvor første fase var dataindsamling i form af regnskabsmateriale og statistikoplysninger. Dette blev fulgt op i efteråret med kvalitative interviews med relevante nøglepersoner fra såvel skoler som Center for Dagtilbud og Uddannelse samt Center for Økonomi og Analyse. Afslutningsvis har der været en fase hvor KKK's talmateriale er blevet kvalitetssikret.

KKK afleverede deres endelige rapport, der er tilknyttet denne sag som bilag, i november måned.

Rapporten er opbygget med 4 kapitler med følgende indhold:

#### Kapitel 1: Benchmarkinganalyse af nøgletal

- ›Nøgletal på kommuneniveau
- ›Nøgletal på afdelingsniveau
- ›Nøgletal på specialområdet

#### Kapitel 2: Analyse af undervisningstid

- ›Lærerne
- ›Børnehaveklasselederne
- ›SFO-og skolepædagogerne
- ›Øvrige analyser

#### Kapitel 3: Økonomistyring og anbefalinger

- ›Tildelingsmodeller og incitament
- ›Tværgående styring

## Kapitel 4: Opsamling

KLK's anbefalinger falder særligt på tre felter:

### 1. *Anbefaling vedr. skoleårets planlægning:*

Der bør udvikles en fælles kultur og forståelse af skoleårets planlægning på tværs af alle afdelinger. Dette for at udnytte medarbejdernes arbejdstid mest effektivt, og sikre en ensartet planlægningspraksis, der giver mulighed for optimering og sammenligning på tværs.

#### *Handling:*

Denne anbefaling er der allerede taget action på, idet skolelederne har bestilt henholdsvis KLK og Tabulex (leverandør af planlægningsværktøjet) til at forestå workshops vedr. skoleårets planlægning for ledelser og involverede administrative medarbejdere, således at ny praksis kan implementeres i forbindelse med planlægning af skoleåret 2018/2019.

### 2. *Anbefaling vedr. specialområdet og datakultur:*

Her peges på behov for opbygning af et bedre økonomisk styringsværktøj, hvor økonomiske konsekvenser af eksklusion/inklusion tydeliggøres, og hvor der til enhver tid er overblik over økonomiske konsekvenser af alle tiltag.

Økonomiforvaltningen bør bidrage til dette og påtage sig en kontrollerfunktion og levere data på området til brug for skolernes dialog med fagcentret og til politisk afrapportering. Prisen på alle tilbud – eksterne såvel som interne – bør tydeliggøres. Herudover anbefales at prissætningen på egne specialtilbud genovervejes i forhold til målgrupperne.

#### *Handling:*

Der nedsættes en tværgående gruppe med deltagere fra skoler, Center for Dagtilbud og Uddannelse samt Center for Økonomi til at udarbejde de nødvendige styringsværktøjer samt implementere faste procedurer for opfølgning og afrapportering til såvel fagcenter som skolebestyrelser og fagudvalg. Denne opgave skal løses i løbet af foråret 2018 således at den nødvendige styring er på plads ved start af det nye skoleår 2018/2019.

I forhold til vurdering af prissætning (normering) af egne specialtilbud inddrages PPR (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning), idet man her har et tværgående indblik i målgrupper og aktuelt undervisningstilbud i de kommunale specialtilbud.

### 3. *Anbefaling vedr. tildelingsmodeller*

KLK anbefaler, at de anvendte tildelingsmodeller evalueres, og det vurderes om de indeholder de nødvendige incitamenter og styringsmuligheder. Særligt peges der på tildeling til vidtgående specialundervisning og fordelingen mellem skoler, idet disse i den nuværende model er indbyrdes afhængige, og der er ikke for alle involverede parter en tilstrækkelig forståelse af økonomiens opbygning.

#### *Handling:*

Den nuværende tildelingsmodel vurderes og justeres af en hurtigt arbejdende gruppe bestående af skoleledere, fagcenter og økonomichef i februar/marts måned, således at der sikres fuld gennemsigtighed i forbindelse med planlægning af det nye skoleår, der igangsættes ca. 1. april.

Tildelingsmodellen er dybt afhængig af hvilken skolestruktur den skal fungere i, hvorfor hele området må gentænkes i forbindelse med, at der eventuelt vedtages en ny skolestruktur i november 2018, hvorfor der i givet fald vil blive fremlagt en ny model til politisk godkendelse.

Fagcentret har udarbejdet en side med uddybende noter til enkelte af siderne i KLK's rapport. Denne er vedhæftet sagen.

Fagcentret kan supplerende oplyse, at der i skoleåret 2016/2017 og i indeværende skoleår arbejdes massivt med at skabe mere rummelige og inkluderende skolemiljøer på vores skoleafdelinger, b[FF1] l.a. gennem et ressourceorienteret børnesyn hos alle medarbejdere, styrket AKT-funktion, brug af Videncenter-ressourcer og et forbedret tværfagligt samarbejde vedr. børn, der trives og udvikler sig dårligt i skolen.

Ligeledes kan det oplyses, at skolelederne har aftalt, at de fra 1. januar 2018 gensidigt deltager i hinandens visitationsudvalgsmøder for bl.a. at sikre en mere ensartet visitationspraksis samt kunne give gensidig sparring.

## **Lovgrundlag**

---

### **Økonomiske konsekvenser**

Der vil som en forberedelse af Budget 2019 i foråret blive fremlagt en politisk sag der lægger op til, at der besluttet politiske målsætninger på baggrund af afdækkede potentialer.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

Såfremt der politisk besluttet målsætninger der har umiddelbar budgetvirkning, vil MED-udvalg og Skolebestyrelser blive hørt i forbindelse med vedtagelse af budget 2019.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget godkender de foreslåede tiltag og følger op på effekten
- Udvalget beslutter at de på deres møde i maj 2018 behandler en sag der resulterer i opstilling af politiske målsætninger på specialområdet
- Sagen sendes til orientering i Økonomiudvalget
- Rapporten danner grundlag for temadag i Byrådet

### **Bilag**

306-2018-19393 Rapport fra KKK

306-2018-19151 Noter vedr. KKK-rapport på skoleområdet

---

[\[FF1\]](#)

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Udvalget tiltræder indstillingen i sin helhed.

### **Bilag**

Rapport fra KKK

Noter vedr. KKK-rapport på skoleområdet

# Punkt 33: Forretningsorden for Børne- og Uddannelsesudvalget

## Sagsfremstilling

<b>33. Forretningsorden for Børne- og Uddannelsesudvalget</b>			
Sag 306-2017-33098	Dok. 306-2018-17299	Initialer: ANE	Åbent

Kompetence  
Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget drøfter udkastet til forretningsorden for udvalget med henblik på godkendelse på februar-mødet.

### Sagens opståen

Forretningsordenen, der beskriver de processuelle rammer for møderne, skal være med til sikre større en ensartethed i afviklingen af dem.

### Sagsfremstilling

Overordnet er økonomiudvalgets og de øvrige stående udvalgs retlige forhold og virksomhed reguleret i bekendtgørelse om kommunernes styrelse (Styrelsesloven, LBK nr. 318 af 28/03/2017). De grundlæggende processuelle rammer for udvalgenes mødevirksomhed fastsættes i styrelseslovens § 20.

Det følger af styrelseslovens § 20, stk.3, at et stående udvalg, herunder Økonomiudvalget, selv fastsætter sin forretningsorden: Et udvalgs forretningsorden *kan* derfor være udformet skriftligt, men styrelsesloven stiller ikke et formelt krav om at udvalgene *skal* fastsætte en skriftlig forretningsorden i modsætning til Byrådet som har fastsat en skriftlig forretningsorden for afviklingen af Byrådets møder med afsæt i normalforretningsorden for kommuner.

Det er frivilligt om udvalget vedtager en forretningsorden.

Administrationen har udarbejdet et udkast til forretningsorden. Udkastet, der fremgår af bilag, indeholder de mest centrale bestemmelser for udvalgenes mødevirksomhed:

- Udvalgets møder
- Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse
- Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes forelæggelse
- Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger
- Afstemninger, beslutningsprotokol m.v.

### Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse.

### Økonomiske konsekvenser

---

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget drøfter udkastet til forretningsorden med henblik på godkendelse på februar-mødet.

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 16. januar 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Følgende ændringer blev besluttet:

§ 1 stk.7 - ordene "normalt" og "enkelte" slettes.

§ 3 stk 4 - slettes.

§ 9 stk. 2 - slettes.

§ 3 stk. 3 evalueres i juni med henblik på at vurdere muligheden for at ændre tidsfristen for udsendelse af dagsordner.

Forretningsorden justeres jf. ovennævnte ændringer og fremsendes til endelig godkendelse på februar-mødet.

### **Sagen genoptaget den 6. februar 2018**

#### **Sagsfremstilling**

Forretningsordenen er justeret i forhold til Børne- og Uddannelsesvalgets beslutning af 16. januar 2018. Den justerede version fremgår af bilag.

#### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget godkender forretningsordenen.

#### **Bilag**

306-2018-8756 Forretningsorden for Børne- og Uddannelsesudvalget

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Godkendt.

#### **Bilag**

Forretningsorden for Børne- og Uddannelsesudvalget

## Punkt 34: Deltagelse af elever i Scandinavian Innovation Award - tilskud til rejseudgifter

### Sagsfremstilling

<b>34. Deltagelse af elever i Scandinavian Innovation Award - tilskud til rejseudgifter</b>			
Sag 306-2017-23559	Dok. 306-2018-16566	Initialer: KLA	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Beslutning om at Fagudvalget bevilger 20.000 kr. af deres disponible pulje.

### Sagens opståen

På Nordskolen afdeling Højby har elever vundet førsteprisen for bedste innovative løsning ved First Lego Leagues robotkonkurrence i Sorø. Derfor er de inviteret til at deltage i den skandinaviske konkurrence i Trondheim i uge 7. De deltager som et af de 10 bedste hold ud af 900 elevprojekter i Skandinavien.

### Sagsfremstilling

Inden afrejsen videreudvikler eleverne projektet, hvor de bl.a. skal se på forskellen i vandforbruget inden for gulerodsproduktionen på Lammefjorden:

- Hvor meget vand bruges ved produktion af gulerødder, der sælges med jord på?
- Hvor meget vand bruges ved at sælge renvaskede gulerødder?

Dette sidste projekt forsøges videreudviklet i samarbejde med Geopark Odsherred.

På afdeling Højby har man valgt, at alle 11 på holdet skal med til Trondheim, selv om projektet kun får tilskud til 5 elevers deltagelse. En af grundene til at alle involverede elever sendes afsted er at projektarbejdet virkelig har løftet *alle* elever.

### Lovgrundlag

---

### Økonomiske konsekvenser

Fagudvalgets disponible pulje udgør ved budgetårets start kr. 107.000kr og heraf foreslås bevilget 20.000kr.

Afdelingen får et tilskud til rejse- og opholdsudgifter fra Statoil på 10.000 norske kroner, hvilket svarer til ca. 8.000 danske. Udgifterne til afdelingen for rejse og ophold beløber sig til ca. 42.000 kr. Der søges om tilskud til finansiering af de resterende rejseudgifter.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Uddrag af ansøgningen: "...det at have innovative elever, der kan nå så langt, kan give en god og positiv omtale af kommunens skolevæsen samt at Geopark Odsherreds evt. deltagelse i projektet, vil være med til at skabe interesse for og omtale af området og brande kommunen."

Projektet støtter op om kommunale mål om at understøtte "21 skills":

<https://www.emu.dk/modul/21st-century-learning-skills>

### Udtalelser og høring

---

**Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget bevilger 20.000 kr. af deres disponible pulje.

**Bilag**

306-2018-16567 Trondheim LEGO

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Der bevilges 30.000 kr.

**Bilag**

Trondheim LEGO

# Punkt 35: Procesplan for skolestruktur i Odsherred Kommune

## Sagsfremstilling

<b>35. Procesplan for skolestruktur i Odsherred Kommune</b>			
Sag 306-2017-29663	Dok. 306-2018-16986	Initialer: BIT	Åbent

Kompetence  
Byrådet via Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget behandler det udarbejdede oplæg til ny procesplan på baggrund af udvalgets beslutning på deres møde den 13. december 2017. Herunder kvalificering af formål og proces.

### Sagens opståen

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på deres møde den 13. december 2017 at anmode administrationen om at udarbejde oplæg til en ny procesplan, der inddrager forældrebestyrelse, afdelingsråd, ansatte, elever m.fl. Der opfordres til at procesplanen indeholder kvalitative analyser. Desuden besluttedes at en eventuel ny skolestruktur skal være færdigbehandlet senest 31. december 2018.

På baggrund af ovenstående beslutning har Center for Dagtilbud og Uddannelse udarbejdet forslag til en procesplan, i overensstemmelse med ovenstående beslutning.

### Sagsfremstilling

Procesplanen er delt i to dele. Der er et forarbejde, hvor der træffes beslutning om procesplanen i januar / februar og der gennemføres en kvalitativ dialogfase i marts / april, hvorefter resultaterne fremlægges for Børne- og Uddannelsesudvalget. Herefter følger høringsfasen på minimum 8 uger, den indledes i juli med en efterfølgende behandlingstid på minimum 4 uger.

Indledende bedes udvalget om at kvalificere formål med gennemførelse af nedenstående proces, herunder de temaer som en dialogfase sætter fokus på og hvilke aktører der ønskes inddraget.

Fagcenteret peger umiddelbart på disse mulige formål:

- At uddybe og nuancere de gennemførte kvantitative evalueringer
- At komme med bud på justeringer af den nuværende skolestruktur
- At kvalificere foreslåede modeller til skolestruktur
- At interviews omhandler folkeskolens formål, handleplanens tre søjler, forældreindflydelse, økonomi og pædagogisk ledelse. Andre mulige emner er nærhed, transporttid, skolestørrelser...

Fagcenteret foreslår endvidere brug af eksterne konsulenter til at udarbejde, gennemføre og behandle det kvalitative analyse arbejde, idet de ansatte i Dagtilbud og Uddannelse har en række relationer til de aktører der inddrages. Endvidere opnås et blik udefra på indhold og processer. Således tilstræbes højest mulig grad af neutralitet i analyserne.

Forslag til proces:

Mødedato / tidsrum	Aktivitet / beslutningstema
16. januar 2018	Det nye udvalg orienteres om det tidligere udvalgs beslutninger vedr. skolestruktur. Udvalgets indledende behandling af procesplan og formål med processen.
6. februar	Endelig procesplan behandles og vedtagelse af modeller til brug i dialogfasen. Desuden kan udvalget beslutte i hvilken form

	afrapporteringen fra dialogfasen ønskes.
27. februar	Behandling af procesplan i Byrådet, samt præsentation af modeller til brug i dialogfasen
Marts / april	<p>Dialogfasen gennemføres:  Afvikling af først fokusgruppinterviews med følgende aktører;  MED-udvalg, TRIO-grupper uden leder - opdelt i Nord- og Syd  Skolebestyrelser og afdelingsråd - opdelt i Nord- og Syd  FEO  Afdelingslederteam – opdelt i Nord- og Syd  Skoleledere  Faglige organisationer</p> <p>Øvrige mulige aktører som PPR, Ungeenheden/UU, Børn og Familie, Økonomi, Ejendom og Byggeri og Herrestrup Skole.</p> <p>Herefter følger en række dialogmøder mellem BU og forældre, medarbejdere, ældste elevråd, skoleledelsesgruppen, faglige organisationer og evt. øvrige aktører.</p>
Ultimo april	Afsluttende workshop (slut april, en sen eftermiddag / aften i lighed med tidligere afholdt arrangement) hvortil alle ovennævnte involverede parter inviteres og konsulenterne afrapporterer hovedpointer fra fokusgruppinterviews og dialogmøder – med mulighed for fælles dialog herom.
15. maj	<p>Fremlæggelse for Børne- og Uddannelsesudvalget af hovedpointer fra de kvalitative analyser (på skrift).  Udvalget drøfter dette materiale og bestiller beskrivelse af udvalgte modeller for skolestruktur.</p>
12. juni	Børne- og Uddannelsesudvalget udvælger model / modeller, der ønskes udsendt i høring, samt høringstemaer og indstiller til Økonomiudvalget
19.juni	Økonomiudvalget behandler og indstiller til Byrådet
26. juni	Behandling i Byrådet og udsendelse i høring
2. juli	<p>Høringsperiode igangsættes – min. 8 uger (her 13 uger)  Høringsparter:  Offentligheden – offentliggøres på skolernes hjemmesider og i dagspressen.  MED-udvalg og skolebestyrelser ved alle tre skoler, samt FEO (Fælles elevråd)  Handicaprådet  Centerudvalg – Dagtilbud og Uddannelse  Faglige organisationer: DLF, BUPL, FOA</p>
28. september	Høringsperiode afsluttes og minimum 4 ugers behandlingstid indledes
3. oktober	Katalog med høringsmateriale udsendes
27. oktober	4 ugers behandlingstid afsluttes
13. november	Børne- og Uddannelsesudvalget behandler høringssvar og indstiller beslutning om skolestruktur til Økonomiudvalget
20. november	Behandling i Økonomiudvalget

27. november	Behandling i Byrådet
Forår 2019	Implementering med eventuel tilhørende følgegruppe med repræsentanter fra folkeskolernes aktører (ledelse, medarbejdere, faglige organisationer eller andre).

### Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 24 stk. 4 og bekendtgørelse om proceduren ved nedlæggelse af en folkeskole:

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=196651>

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=163978>

### Økonomiske konsekvenser

Der indhentes i givet fald et tilbud på konsulentonorar i forbindelse med gennemførelse af processen herunder interview.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Forslag til skolestruktur sendes i høring 2. juli 2018 og endelig beslutning om fremtidig skolestruktur i november 2018.

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget behandler det udarbejdede forslag til procesplan. Denne skal endelig vedtages på fagudvalgets møde den 6. februar 2018
- Udvalget foretager en kvalificering af formål og proces

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 16. januar 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Udvalget drøftede procesplan. Planen rettes til med de faldne bemærkninger.

Sagen genoptages på mødet den 6. februar 2018.

### Genoptaget på Børne- og Uddannelsesudvalget den 6. februar 2018

#### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget træffer endelig beslutning om procesplan for skolestruktur i Odsherred Kommune på baggrund af udvalgets behandling på deres møde den 16. januar 2018. Herunder beslutning af formål med at gennemføre denne procesplan. Beslutningerne indstilles til Byrådet til godkendelse.

#### Sagens opståen

På udvalgets møde den 16. januar 2018 fremsatte udvalget et par justeringer til administrationens oplæg til en procesplan. Udvalget ønskede sekretærer og serviceledere inddraget i dialogfasen. Desuden er dialogmøderne korrigeret, så de nu foregår skole-afdelingsvis.

#### Sagsfremstilling

Fagcenteret peger umiddelbart på disse mulige formål med gennemførelse af procesplanen:

- At uddybe og nuancere de gennemførte kvantitative evalueringer
- At komme med bud på justeringer af den nuværende skolestruktur
- At kvalificere foreslåede modeller til skolestruktur
- At interviewe omhandler folkeskolens formål, handleplanens tre søjler, forældreindflydelse, økonomi og pædagogisk ledelse. Andre mulige emner er nærhed, transporttid, skolestørrelser...

Forslag til endelig procesplan – redigeret på baggrund af udvalgets møde 16. januar:

Mødedato / tidsrum	Aktivitet / beslutningstema
16. januar 2018	Det nye udvalg orienteres om det tidligere udvalgs beslutninger vedr. skolestruktur. Udvalgets indledende behandling af procesplan og formål med processen.
6. februar	Endelig procesplan behandles og vedtagelse af modeller til brug i dialogfasen. Desuden kan udvalget beslutte i hvilken form afrapporteringen fra dialogfasen ønskes.
27. februar	Behandling af procesplan i Byrådet, samt præsentation af modeller til brug i dialogfasen
Marts / april	Dialogfasen gennemføres: Afvikling af først fokusgruppeinterviews med følgende aktører; MED-udvalg, TRIO-grupper uden leder - opdelt i Nord- og Syd Skolebestyrelser og afdelingsråd - opdelt i Nord- og Syd FEO (Fælleselevråd) Afdelingslederteam – opdelt i Nord- og Syd Skoleledere Faglige organisationer Skolesekretærer og serviceledere  Øvrige mulige aktører som PPR, Ungeenheden/UU, Børn og Familie, Økonomi, Ejendom og Byggeri og Herrestrup Skole.  Herefter følger en række dialogmøder mellem B&U og hver enkelt skoleafdeling. Møderne holdes på de enkelte skoleafdelinger og alle de parter der er knyttet til den pågældende afdeling inviteres. Der må gerne planlægges med flere skoleafdelinger samme dag.
Ultimo april	Afsluttende workshop (slut april, en sen eftermiddag / aften i lighed med tidligere afholdt arrangement) hvortil alle ovennævnte involverede parter inviteres og konsulenterne afrapporterer hovedpointer fra fokusgruppeinterviews – med mulighed for fælles dialog herom.
15. maj	Fremlæggelse for Børne- og Uddannelsesudvalget af hovedpointer fra de kvalitative analyser (på skrift). Udvalget drøfter dette materiale og bestiller beskrivelse af udvalgte modeller for skolestruktur.
12. juni	Børne- og Uddannelsesudvalget udvælger model / modeller, der ønskes udsendt i høring, samt høringstemaer og udarbejder indstilling til Økonomiudvalget
19.juni	Økonomiudvalget behandler og indstiller til Byrådet
26. juni	Behandling i Byrådet og udsendelse i høring
2. juli	Høringsperiode igangsættes – min. 8 uger (her godt 12 uger) Alternativt udsendes 3/8 hvilket giver 8 ugers høringsperiode. Høringsparter: Offentligheden – offentliggøres på skolernes hjemmesider og i dagspressen. MED-udvalg og skolebestyrelser ved alle tre skoler, samt FEO (Fælles elevråd) Handicaprådet

	Centerudvalg – Dagtilbud og Uddannelse Faglige organisationer: DLF, BUPL, FOA
28. september	Høringsperiode afsluttes og minimum 4 ugers behandlingstid indledes
3. oktober	Katalog med høringsmateriale udsendes
27. oktober	4 ugers behandlingstid afsluttes
13. november	Børne- og Uddannelsesudvalget behandler hørings svar og indstiller beslutning om skolestruktur til Økonomiudvalget
20. november	Behandling i Økonomiudvalget
27. november	Behandling i Byrådet
Forår 2019	Implementering med eventuel tilhørende følgegruppe med repræsentanter fra folkeskolernes aktører (ledelse, medarbejdere, faglige organisationer eller andre).

### Lovgrundlag

Folkeskoleloven § 24 stk. 4 og bekendtgørelse om proceduren ved nedlæggelse af en folkeskole:

<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=196651>

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=163978>

### Økonomiske konsekvenser

Der indhentes tilbud på konsulentonorar i forbindelse med gennemførelse af processen herunder interview.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Forslag til skolestruktur sendes i høring 2. juli 2018 og endelig beslutning om fremtidig skolestruktur træffes i november 2018.

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget indstiller procesplan til Byrådets godkendelse.

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget indstiller procesplanen til Byrådets godkendelse med følgende ændringer:

- Afdelingsråd tilføjes som høringspartner
- Interviewspørgsmål fra udvalgets medlemmer samles og indgår i processen
- "At komme med bud på justeringer af den nuværende skolestruktur" udgår
- Der skal indgå forslag til omstrukturering af fagcenter i processen
- Der skal indgå relevante økonomiske beregninger, herunder transport, bygningsdrift, økonomi på enkelte afdelinger m.v.

Der tilknyttes ekstern konsulentbistand. Udvalget godkender valg af konsulent via mail.

## Punkt 36: Oplæg til ny skolestruktur - GENOPTAGELSE

### Sagsfremstilling

<b>36. Oplæg til ny skolestruktur - GENOPTAGELSE</b>			
Sag 306-2017-29663	Dok. 306-2018-17713	Initialer: AAL	Åbent

#### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

#### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget tager sagsfremstillingen og bilag fra Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 13. december 2017 om ny skolestruktur i Odsherred Kommune til efterretning.

Skolestruktursagen genoptages på udvalgets møde den 6. februar 2018, hvor det beslutes, hvilke af de 6 modeller der skal medtages i en dialogfase.

**Med henblik på at orientere det nye Børne- og Uddannelsesudvalg om skolestruktursagens behandling i det tidligere udvalg den 13. december 2017 redegøres der her for sagsfremstillingen fra dette møde.**

**Teksten nedenfor frem til side 10 er således den oprindelige dagsordenstekst og – indstilling og indstilling til det nye fagudvalgs møde den 16. januar 2018 fremgår nederst på side 10:**

#### Sagens opståen

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede i sit møde den 5. december 2017, at anmode administrationen om, at der udarbejdes oplæg til følgende justeringer/ændringer til udvalgets behandling på det ekstraordinære udvalgsmøde den 13. december 2017:

- A. En uændret model med justeringer.
- B. Samtlige nuværende matrikler som selvstændige skoler.
- C. 6 skoledistrikter med 4 overbygningsskoler.
- D. 4 skoledistrikter med 4 overbygningsskoler.
- E. 1 skoledistrikt med 4 overbygningsskoler.
- F. 5 skoledistrikter med 5 overbygningsskoler.

Efter udvalgets behandling den 5. december 2017 blev det konstateret, at der er sket en fejl i det at der ikke har været opmærksom på, at folkeskolelovens § 24 stk. 4 fastsætter en frist til 1. marts i det kalenderår, hvor man eventuelt beslutter at nedlægge en folkeskole. Dette har den konsekvens, at det ikke er muligt for Byrådet at træffe beslutning før den 7. marts 2018 om nedlæggelse af en skole.

Der er i bekendtgørelsen om nedlæggelse af folkeskoler et krav om minimum 8 ugers høringsfrist på forslag, der indebærer nedlæggelse af en folkeskole og efterfølgende 4 ugers sagsbehandlingstid inden der kan træffes endelig beslutning i Byrådet.

Der blev skitseret 2 muligheder i forhold til denne situation:

1. Der vil skulle søges dispensation fra § 24 i folkeskoleloven i Undervisningsministeriet således at der eventuelt kan fastsættes en ny tidsfrist.  
Såfremt der søges dispensation vil konsekvensen være den, at der udsendes høringsmateriale med frist den 5. februar 2018.  
Hvis der modtages indsigelser til de udsendte vil Byrådet først kunne træffe endelig beslutning den 7. marts 2018 jf. fristen på 4 uger.
2. Administrationen skal udarbejde en fornyet tidsplan, der udskyder den fulde implementering af en eventuel ny skolestruktur til 1. august 2019.

## Sagsfremstilling

Administrationen havde på baggrund af Børne- og Uddannelsesudvalgets beslutning den 5. december 2017 udarbejdet følgende 6 modeller, som ønsket:

- **1 skole** (Odsherred med Hørve, Fårevejle, Asnæs, Vig, Højby, Odden, Egebjerg og 2 afdelinger i Nykøbing)
- **2 skoler** (Sydskolens med Hørve, Fårevejle, Asnæs og Vig og Nordskolen med Højby, Odden, Egebjerg og 2 afdelinger i Nykøbing)
- **4 skoler** (Fårevejle-Hørve, Asnæs-Vig, Højby-Odden og Nykøbing-Egebjerg)
- **5 skoler** (Fårevejle-Hørve, Asnæs, Vig, Højby-Odden og Nykøbing-Egebjerg)
- **6 skoler** (Hørve, Fårevejle, Asnæs, Vig, Højby-Odden og Nykøbing-Egebjerg)
- **8 skoler** (Hørve, Fårevejle, Asnæs, Vig, Højby, Odden, Egebjerg og Nykøbing)

Alle modeller indeholder 2 § 24a institutioner på Odden og i Egebjerg.

### Beskrivelse af modellerne

Administrationen havde på baggrund af den politiske beslutning, beskrevet en struktur med de ovennævnte seks modeller, hvor modellerne har fået nummer ud fra, hvor mange skoler netop denne model opererer med:

#### 1 skole (E)

En skole med 4 overbygninger; Højby med Odden (0.-6. klasse) som fødeskole, Grundtvigsvej med Billesvej (0.-4. klasse) og Egebjerg (0.-6. klasse) som fødeskole, Asnæs med Vig (0.-6. klasse) som fødeskole, Fårevejle med Hørve (0.-6. klasse) som fødeskole. Dette resulterer i 1 skoleleder og 1 viceskoleleder (niveau 3) og 19 skole- og SFO-afdelingsledere (niveau 4). Hertil kommer en koordinatorfunktion (2 koordinatore på halv tid ved afdelingerne i Nykøbing).

Udgifter til ledelse ved denne model kan beregnes til årligt 14.085.000 kr. (idet der henvises til bilag tildeles der en ledelseskvote på 21,5 stillinger samlet set).

#### 2 skoler (A)

To skoler - den nuværende struktur med Nordskolen og Sydskolens.

Nordskolen dækker følgende matrikler: Odden (0.-6. klasse), Egebjerg (0.-6. klasse), Højby (0.-9. klasse), Billesvej (0.-4. klasse) og Grundtvigsvej (5.-9. klasse).

Sydskolens dækker følgende matrikler: Hørve (0.-6. klasse), Vig (0.-6. klasse), Fårevejle (0.-9. klasse), Asnæs (0.-9. klasse). Dette scenarie betyder 2 skoleledere (niveau 3), 19 skole- og SFO-afdelingsledere (niveau 4). Hertil kommer en koordinatorfunktion (2 koordinatore på halv tid ved afdelingerne i Nykøbing).

Der foretages indholdsmæssige justeringer og tilpasning af nuværende skolestruktur. Der foretages en revision af skolebestyrelsernes sammensætning, antal medlemmer og ansvarsfelter og snitflader til afdelingsråd og ledelsen af afdelingsråd. Dette tiltag skal imødekomme en række af de forhold som nævnes i evalueringsmaterialet: Øget forældreengagement, mødedeltagelse, nærhedsprincip, kompetencefordeling, økonomisk delegering m.m. Opgaven med at lede afdelingsrådene tydeliggøres desuden i jobprofilen for afdelingslederne. Der kan arbejdes med et redesign af skoleledelsernes jobprofiler, hvor der indgår et øget fagligt ansvar og indflydelse på den enkelte matrikel til at udvikle en faglig profil.

Nuværende udgifter i 2017 til ledelse ved denne model kan beregnes til årligt 14.085.000 kr. (idet der henvises til bilag tildeles der en ledelseskvote på 21,5 stillinger samlet set).

#### 4 skoler (D)

Fire selvstændige skoler med overbygninger og hver sin fødeskole; Højby med Odden (0.-6. klasse) som fødeskole, Skolerne i Nykøbing med Egebjerg (0.-6. klasse) som fødeskole, Asnæs med Vig (0.-6. klasse) som fødeskole og Fårevejle med Hørve (0.-6. klasse) som fødeskole. Dette resulterer i 4 skoleledere (niveau 3) og 19 skole- og SFO-afdelingsledere (niveau 4). Jobprofilerne revideres for skoleledelserne og også her vil der være den ovennævnte mulighed for øget fagligt ansvar og faglig profil på den enkelte skole.

Udgifter til ledelse ved denne model kan beregnes til årligt 13.840.000 kr. (idet der henvises til bilag tildeles der en ledelseskvote på 21,2 stillinger samlet set).

#### 6 skoler (C)

Seks selvstændige skoler med 4 overbygninger; Skolerne i Nykøbing med overbygning og afdeling Egebjerg (0.-6. klasse) som fødeskole, Højby med overbygning og afdeling Odden (0.-6. klasse) som fødeskole, Asnæs med overbygning og Vig (0.-6. klasse) som selvstændig fødeskole, Fårevejle med overbygning og Hørve (0.-6. klasse) som selvstændig fødeskole. Dette resulterer i 6 skoleledere (niveau 3) og i alt 18 viceskole-/afdelingsledere og SFO-ledere.

Udgifter til ledelse ved denne model kan beregnes til årligt 13.910.000 kr.  
(idet der henvises til bilag tildeles der en ledelseskvote på 21,0 stillinger samlet set).

### **8 skoler (B)**

Otte selvstændige skoler på alle matrikler. I denne model genetableres strukturen tilbage til før august 2014. Det vil sige 8 selvstændige skoler og reetablering af overbygninger i Hørve og Vig. Det indbefatter en skoleleder, en-to viceskoleledere på de store afdelinger og en SFO-leder på alle matrikler. Det giver i alt 8 skoleledere, 9 viceskole-/afdelingsledere og 8 SFO-ledere.

Udgifter til ledelse ved denne model kan beregnes til årligt 14.435.000 kr.  
(idet der henvises til bilag tildeles der en ledelseskvote på 21,5 stillinger samlet set).

### **Specialtilbud**

Herrestrup Skole og Videnscenter fastholdes og indgår dermed ikke i beskrivelserne og beregningerne. Det samme gælder de specialtilbud med videnscentre, der er placeret på de almene folkeskoleafdelinger.

### **SFO**

Der vil fortsat være 8 SFO'er i alle de skitserede modeller.

SFO-lederne vil i modellerne 4, 5, 6 og 8 ændre ledelsesreference.

### **Fysiske rammer og skolestørrelser**

Der er rykket andre funktioner ind på de arealer, der tidligere rummede overbygninger i Hørve og Vig og derved opstår enten et pladsproblem eller en dominoeffekt, hvis overbygninger rykkes tilbage til Vig og Hørve. På afdeling Vig er den overskydende plads udnyttet til folkebibliotek og i Hørve er sprog og ordblindeklaserne rykket ind efter lukning af afdeling Grevinge.

Fastholdelse af undervisning på Odden forudses at kræve en særlig tildeling af økonomi, hvilket bliver særligt tydeligt, hvis undervisningsstedet skal fungere som selvstændig skole. Der er i dag en politisk vedtaget præmis om minimumselevtal på 75. I henhold til den nuværende elevprognose vil dette elevtal ikke være sandsynligt i en overskuelig fremtid, idet elevtallet 2017-18 er 66 og prognosen for 2019-20 er 52 og for 2020-21 er 47 elever.

I alle modeller forbedres undervisningsmiljøerne som konsekvens af afsatte midler jf. nyligt afsluttet bygningsanalyse. Anbefalingerne i den nuværende bygningsanalyse er udarbejdet på baggrund af den nuværende skolestruktur. Ændres denne opstår muligvis behov for nye prioriteringer. Eksempelvis er lokalebehovet et andet i Asnæs, hvis der igen etableres overbygning i Vig.

### **Økonomi og administration**

Den elevtalsbaserede ressourcetildelingsmodel er indført samtidigt med den nuværende skolestruktur. Ressourcerne overføres i dag til de to skoler, som prioriterer midlet til fælles drift og udvikling – og der overføres et beløb til de enkelte afdelinger til egen råderet. Midlerne bruges for eksempel til materialer, lokal kompetenceudvikling og indsatser. Tildelingsmodellen må tilpasses den valgte skolestruktur.

Administrationen er, som et af målene var med den nuværende struktur, samlet for de to skoler. Det betyder, at skolesekretærene arbejder mere specialiseret – for eksempel er der to overordnede økonomisekretærer. Hvis sekretærene fordeles ud på selvstændige skoler, skal de kunne varetage samtlige opgaver.

### **Servicedistrikter**

Servicedistrikterne, som også omfatter dagtilbud m.m., er organiseret efter den nuværende skolestruktur med 2 skoleledere som øverste ledere af henholdsvis Distrikt Nord og Distrikt Syd. Dermed vil en eventuel ændret skolestruktur skulle indbefatte en ændret organisering af servicedelen – herunder økonomi, rengøring og indkøb, som er centralt styret i dag.

Det forudses at model 1, med kun et skoledistrikt, medfører øget udgifter til befordring af skolebørn.

### **Generelle forhold og en drøftelse af skolestrukturens betydning på udvalgte parametre**

I dette afsnit fremføres indledningsvist generelle forhold for folkeskolerne og samspillet mellem skolestruktur og de politisk fastsatte mål og formål med folkeskolens virke behandles. Herefter behandles de foreslåede modeller i forhold til de politiske mål om øget faglighed, øget trivsel og øget inklusion samt forældreindflydelse.

#### **Generelle forhold**

Overordnet set nævnes der i evalueringerne – herunder svar fra skolebestyrelser og MED-udvalg - behov for ro på skoleområdet og tålmodighed med, at den nuværende struktur får "tid til at virke", inden man eventuelt ændrer skolestrukturen, idet erfaring viser, at implementering af store gennemgribende forandringer typisk tager 3-4 år. Det modsatte standpunkt udtrykkes også; at det var en fejludvikling, med den nuværende skolestruktur, som ikke fungerer, og at man skal "rulle strukturen tilbage" - og give de enkelte matrikler råderet pædagogisk og økonomisk. Der er dog en række nationale krav ind i folkeskolen, gennem eksempelvis folkeskolereformen, og disse ruller ikke tilbage, uagtet skolestruktur.

Gennemsnittet i de bundne prøfefag har i to skoleår været på niveau, med det man kan forvente i forhold til den socioøkonomiske reference, i Undervisningsministeriets databank. Resultaterne kan dog ikke nødvendigvis ansues som en direkte effekt af skolestrukturen, idet der, som nævnt mange gange, er indført to andre store forandringer fra august 2014 – folkeskolereformen og lov 409 (bekendtgørelsen om læreres arbejdstid og overenskomst).

Der peges i gentagen forskning på, at det er lærere/pædagoger og disses kompetencer bredt set, den pædagogiske ledelse og det professionelle samarbejde (PLF), der har betydning for eleveres trivsel og læring. En beslutning om skolestruktur må forholde sig til, hvordan struktur og kommunale rammer for skolevæsenet bedst understøtter de faktorer, der har betydning for eleveres læring og trivsel. Enhver struktur har fordele og ulemper, og indeholder prioriteringer. Der må derfor, uanset hvilken struktur der træffes beslutning om, arbejdes med disse ulemper og prioriteringer, så en given struktur bedst muligt understøtter målene for folkeskolerne.

### **Folkeskolens formålsparagraf**

Folkeskolens formålsparagraf udtrykker det overordnede formål med det at drive skole:

*§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.*

*Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.*

*Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.*

Uagtet hvilken skolestruktur, der træffes beslutning om, vil den skulle understøtte grundessensen i den nationale formålsparagraf for folkeskolen: dannelse og uddannelse, demokrati, lyst til at lære mere, fortrolighed med egen kultur og andre kulturer, forståelse for menneskets samspil med naturen, handleberedskab og stillingtagen, tro på egne muligheder. Gennem de sidste år er der sket en øget politisk fokus på folkeskolen med folkeskolereformen, og den kommunale handleplan. Dette politiske fokus har fagcenter og skoleledere /afdelingsledere samarbejdet omkring at implementere, idet målene i folkeskolereformen og handleplanen udtrykker et ønske om ensartet kvalitet i folkeskolerne.

### **Øget faglighed**

Et politisk mål fra såvel folkeskolereformen som den lokale handleplan er bedre faglige resultater. Da bedre faglige resultater skabes blandt andet igennem pædagogisk ledelse (Forskningskortlægning fra Rambøll og Undervisningsministeriet, 2014), skal skolestrukturen understøtte at den pædagogiske ledelse kan udfoldes i hverdagen. I de modeller, hvor den pædagogiske ledelsesopgave formodes varetaget sammen med en administrativ skoleleder- eller viceskoleleder-funktion, bliver det prioriteringen i opgaveporteføljen, i forbindelse med de forskellige ledelsesfunktioner, der kommer til at afgøre tid og rum for pædagogisk ledelse.

En justering af jobprofilerne kan tænkes ind i alle modellerne. I evalueringen nævnes, at omfanget og indholdet af ledelsesopgaven i model 4, 5, 6 og 8 bedre vil kunne afstemmes lokalt. Ligeledes fremkommer det mønster, at jo tættere man er på ledelsen, jo mere positivt vurderer man status på den pædagogiske ledelse i dag (model 1 og 2).

De nuværende skoleledere har i dag det overordnede pædagogiske, økonomiske og administrative ansvar. De leder også ud af organisationen og op mod direktion og det politiske niveau. Desuden understøtter skolelederne arbejdet på skoleafdelingerne med komplekse elev- og familiesager – samt personalesager. Ved en ændret skolestruktur revurderes afdelingsledernes ledelsesopgave og flere ledelsesopgaver kommer til at ligge på de enkelte afdelinger.

I forhold til den pædagogiske ledelse kan der i model 1, 2 og 4 gives sparring på i ledelsesteamet og fra den øverste skoleleder. Det nævnes i en kommentar i evalueringen, at det ikke er strukturen men opgavemængden, der trækker tid fra de pædagogiske ledere i dag, hvorfor det under model 1 og 2 kan synes hensigtsmæssigt at revurdere og prioritere jobprofilen for afdelingsledere, ligesom man vil skulle afstemme forventningen til pædagogisk ledelse i forhold til øvrige ledelsesopgaver. Man må også tage i betragtning, at lokal implementering af de store ændringer, i form af skolereform og lov 409, der har fundet sted i perioden, har været en endog meget stor ledelsesmæssig opgave, der har krævet tidsmæssig prioritering, og det har nu fundet et andet leje.

Professionelle læringsfællesskaber (PLF) (Hargreaves og Fullan, 2013) er en anden kendt faktor for eleveres faglige resultater. Det, at arbejde som PLF, kan forudses uændret i de foreslåede modeller for så vidt, at der er tale om en velfungerende og moden teamkultur på den enkelte matrikel. Hvis det enkelte lærer/pædagog team har brug for sparring fra ledelse, interne eller eksterne ressourcepersoner, er der behov for tid og ressourcer til pædagogiske ledelse – og ledelseskompetencer, der kan fastholde rammer og retning for den ønskede teamudvikling. Der er i den nuværende struktur arbejdet med at udvikle de to ledelsesteam til også at fungere som PLF. I model 1 og 2 vil denne struktur kunne fortsætte uændret, hvor man i model 4, 5 og 6 vil skulle opbygge selvstændige ledelsesteam og definere eventuelt samarbejde mellem dem. I model 8 får man 8 selvstændige PLF, hvor man skal redefinere, hvad det er, man samarbejder om.

Forskning fremhæver betydningen af læreres og pædagogers relationskompetence (Klinge, 2017), fagdidaktiske kompetence og klasseledelseskompetence (Dansk Clearinghouse 2008) i forhold til de faglige resultater. Udvikling og vedligeholdelse af disse kompetencer kræver i mange tilfælde efter- og videreuddannelse og faglig sparring. Det kan være en fordel i model 1, 2, 4, 5 og 6 at de mindre skoler fortsat er afdelinger af en stor skole (hvilket de ikke er i model 8), hvor der er flere ressourcer til denne efter- og videreuddannelse og der kan trækkes på et fælles vejlederkorps og andre ressourcepersoner.

Samtidig vil der, i en ændret struktur, blive behov for at gentænke de fagudvalg og vejlederstrukturer, som er etableret på tværs af Nordskolen og Sydskolens. Det fremføres i evalueringsmaterialet, at der er for lange og utydelige kommunikationsveje i en skolestruktur med store skoler, hvor det for den enkelte kan synes uigennemskueligt, hvor og hvordan man kan få et uddannelsesønske opfyldt. Der fremsættes derfor, som nævnt ovenfor, et generelt ønske om større pædagogisk råderet på de enkelte matrikler, som i model 4, 5, 6 og 8 eller i model 1 og 2 med justeringer.

En stor del af uddannelsesmidlerne bruges på nationalt fastsatte krav til læreres undervisningskompetence og pædagogers kompetencer ind i skolen. Det har vist sig, at denne opgave ikke kan løses i små enheder, men kræver samarbejde – også på tværs af kommuner. I model 1 og 2 fastholdes koordinationen af dette samarbejde umiddelbart uændret. I model 4, 5, 6 og 8 vil denne koordinering skulle gentænkes, hvis man ønsker at fastholde en ensartet og overordnet prioriteret efter- og videreuddannelse i skolevæsenet. Desuden peger evalueringen på, at feltet gøres mere gennemsigtigt og kommunikeres tydeligere til medarbejderne.

### **Øget inklusion**

Inklusionseftersynets rapport 2016 fremkommer med en række anbefalinger som fælles kultur og sprog, praksisnær kompetenceudvikling, synlig prioritering af indsatser og resurser, bedre adgang til viden og hjælp, tidlig forebyggende indsats, fokus på elevers progression, personlige og sociale kompetencer samt forældreinddragelse. I de foreslåede modeller ses der argumenter for og imod, at netop denne model understøtter ovennævnte anbefalinger; skolelederne ses som dem, der enten binder kommunikation og kultur sammen og medvirker til udvikling af inkluderende læringsmiljøer, eller er et ekstra, og for nogle unødvendigt, ledelseslag, der gør kommunikationsvejene længere og mere utydelige. Dette forhold gør sig gradvist mindre gældende gennem modellerne 1, 2, 4, 5 og 6 – og i 8 er man blot leder for sin egen matrikel. Erfaringerne fra det igangværende inklusionsprojekt kan tyde på, at det er en fremmede faktor for arbejdet med inklusion at have et blik ”udefra”, når der arbejdes med forandringer af kultur og børnesyn. Der kan være en tendens til, at selvstændige enheder lukker sig om sig selv og i mindre grad selv kan skabe tilpasse forstyrrelser.

KL er i gang med at analysere dette felt og vil komme med anbefalinger, som en fremtidig visitationsprocedure vil kunne læne sig op ad. Fagcenteret vurderer at den nuværende struktur for visitation er tæt på at virke nu - efter 2-3 år, med deltagelse af inklusionsvejleder, Familieafdeling, PPR og en afsat sekretærressurse.

Beslutning om en ny skolestruktur må føre til en tilpasning af visitationen, ligesom hele økonomien til det specialiserede område må nytænkes. Jo mindre enheder jo større sårbarhed i forhold til økonomistyring på dette felt.

### **Øget trivsel for elever og medarbejdere**

Fælleselevrådet - FEO - udtaler, at det er godt, at der er undervisning i mange lokalsamfund, så de mindre elever har kort afstand til skole. Samtidig peger de på behovet for en vellykket overgang til udskolingen; for nogle er det godt med større ungemiljø og for andre er det lidt hårdt med flere elever i klassen end man var vant til. Ligeledes fremfører de, at de ikke er så bevidste om at være en del af en stor skole – med mindre det har betydning for lærerne eller der er fællesaktiviteter. Kommentarer i evalueringen nævner et muligt fald i kompetence- og præstationsniveau blandt de ansatte på grund af uforudsigelighed, som følge af strukturændringer. Andre kommentarer i evalueringen fremfører, at selvstyre til afdelingen og selvstændig ledelse fremmer overskud og tid. Sidstnævnte vil kunne tilgodeses i model 8 og der kan tages hensyn hertil i justeringerne i 1 og 2 og den præcise udformning af model 4, 5 og 6.

Evalueringsmaterialet nævner også, at model 8 eventuelt kan skabe konkurrence mellem skolerne i stedet for en samarbejdskultur. Ligeledes fremføres det, at de ”gode fortællinger” om de nuværende folkeskoler forsvinder, hvis skolestrukturen ændres og at vi mister de øverste skolelederes gode kompetencer. Desuden nævnes at de nuværende afdelingsledere er ansat som mellemledere og måske hverken kan eller vil påtage sig selvstændig skoleledelse, hvilket måske kan resultere i lederskift.

I organiseringen af bestyrelser og udvalg i den nuværende skolestruktur peger svar i evalueringen på for lang afstand mellem MED-udvalg og skolebestyrelse og de lokale skoleafdelinger, idet nærhedsprincippet mangler; et forhold der kan justeres i model 1 og 2 samt 4, 5 og 6 og naturligt forefindes i model 8, idet man selv kan bestemme hvilket MED-struktur man har i organisationen.

### **Forældreindflydelse**

I folkeskolens formålsparagraf (§1) formuleres forældredeltagelsen i børnenes skolegang direkte, idet Folkeskolen skal samarbejde med forældrene om elevernes skolegang. Samtidig er styrket forældredeltagelse og –ansvar en af Inklusionseftersynets 8 anbefalinger og det indgår eksplicit i Handleplanen for folkeskolerne. Den del af forældresamarbejdet, der handler om den enkelte elev / klasse, vurderes at kunne udfoldes lige godt i de forskellige

modeller. Evalueringen viser behov for justeringer af de officielle samarbejdsfora i model 1 og 2. En justering der vil kunne imødekommes i de øvrige modeller. I model 8 tilgodeses nærhedsprincippet umiddelbart, idet der så oprettes skolebestyrelser på hver skole.

Et vigtigt spørgsmål, når og hvis der foretages ændringer, er at undersøge hvilke faktorer, der sikrer forældredeltagelse i skolebestyrelserne – om det er nærhedsprincip, indflydelse, mødetidspunkter eller andet. I alle modeller må anbefales at inddrage skoler og forældre i processen om at udarbejde justeringer/ændringer med henblik på at øge forældreindflydelse og -ansvar

I handleplanen nævnes ressourcesynet på familier og forældre og det mere uformelle forældresamarbejde. Kvaliteten af det daglige forældresamarbejde kan ikke forventes direkte påvirket af skolestrukturen, idet det umiddelbart er influeret af andre faktorer såsom relationer, rammer om skole-hjem samtalen etc. Skolebestyrelserne beslutter imidlertid principper for skole-hjem samarbejdet og kan af denne vej sætte rammer og ambitionsniveau for samarbejdet – og give det en lokal toning. Denne effekt øges gennem modellerne 4, 5, 6 og 8.

Til brug ved drøftelsen henvises der endvidere til vedhæftede:

- Fortegnelse over de 6 modeller med oplysning om skoler, afdelinger og elevtal
- De 6 modeller synoptisk sammenstillet
- Beregning af udgifter til ledelse af skoler
- Lederroller niveau 1 - 4. Leadership Pipeline
- Kombineret elevtalsprognose for elevtal

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven §24, stk. 4: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192527>

Bekendtgørelse om proceduren ved nedlæggelse af en folkeskole: <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=163978>

### **Økonomiske konsekvenser**

Afhænger af hvilke modeller der besluttes.

Der henvises til vedhæftede beregninger på udgifter til ledelse af skolerne.

Merudgifter i modeller der bevirker at fysiske ændringer er nødvendig er ikke beregnet.

Såfremt der måtte opstå øgede udgifter til elevtransport, har det ikke været muligt at beregne disse.

### **Udtalelser og høring**

Såfremt udvalget beslutter, at der skal søges dispensation fra tidsfristen, udsendes den model som udvalget vælger at sende i høring den 14. december 2017 med en høringsfrist den 8. februar 2018 kl. 10.

### **Administrativ indstilling ved udvalgets møde den 13. december 2017**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget drøfter de 6 modeller for fremtidig skolestruktur i Odsherred Kommune
- Udvalget træffer beslutning om hvilke model – eller modeller, der skal sendes i høring
- Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt der skal søges dispensation i Undervisningsministeriet for tidsfristen 1. marts jf. Folkeskolelovens § 24 stk. 4 og/eller om administrationen skal udarbejde en fornyet tidsplan, der udskyder den fulde implementering af en eventuel ny skolestruktur til 1. august 2019.

Det tidligere Børne- og Uddannelsesudvalg besluttede den 13. december 2017, at administrationen anmodes om at udarbejde oplæg til en ny procesplan, der inddrager forældrebestyrelser, afdelingsråd, ansatte, elever m.fl. (der blev opfordret til at procesplanen indeholder kvalitative analyser) og at processen skulle være færdigbehandlet i Byrådet inden 31. december 2018.

### **Administrativ indstilling ved udvalgets møde den 16. januar 2018**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget tager sagsfremstillingen og bilag fra Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 13. december 2017 om ny skolestruktur i Odsherred Kommune til efterretning og
- Skolestruktursagen genoptages på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 6. februar 2018, hvor det besluttes hvilke af de 6 modeller der skal medtages i en dialogfase

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 16. januar 2018	Sted: Byrådssalen
Fraværende:	

Udvalget drøftede oplæg til ny skolestruktur.  
Sagen optages på mødet den 6. februar 2018.

## Sagen genoptaget på Børne- og Uddannelsesudvalget den 6. februar 2018

### Kompetence

Byrådet via Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget indstiller til Byrådet, hvilke modeller for skolestruktur i Odsherred Kommune man ønsker skal indgå i den dialogfase, der er skitseret i procesplanen.

### Sagens opståen

På Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 16. januar 2018 tog det nye udvalg sagsfremstillingen og bilag fra Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 13. december 2017, om ny skolestruktur i Odsherred Kommune, til efterretning.

Udvalget ønskede desuden skolestruktursagen genoptaget på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 6. februar 2018.

### Sagsfremstilling

Administrationen har til udvalgets møde den 13 december 2017, beskrevet en struktur med de seks modeller, hvor modellerne har fået nummer ud fra, hvor mange skoler netop denne model opererer med. Model 5 er imidlertid ikke med i ovenstående sagsfremstilling - som blev behandlet den 16. januar 2018 - og nævnes derfor ved denne genoptagelse:

#### 5 skoler (F)

Fem selvstændige skoler med 5 overbygninger; Vig, Asnæs, Fårevejle med afdeling Hørve (0.-6. klasse) som fødeskole, Skolerne i Nykøbing med afdeling Egebjerg (0.-6. klasse) som fødeskole og Højby med afdeling Odden (0.-6. klasse) som fødeskole. Dette resulterer i 5 skoleledere (niveau 3) og 18 skole- og SFO-afdelingsledere (niveau 4).

Udgifter til ledelse ved denne model kan beregnes til årligt 14.460.000 kr.

(idet der henvises til bilag tildeles der en ledelseskvote på 22,0 stillinger samlet set).

I tiden efter udvalgsmødet den 16. januar 2018 er ledelsesressourcen og den afledte økonomi blevet yderligere kvalificeret, hvorfor der er udarbejdet et nyt vedhæftet bilag ("Beregning af udgifter til ledelse af skoler – 25. januar 2018").

### Lovgrundlag

Folkeskoleloven §24, stk. 4: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=192527>

Bekendtgørelse om proceduren ved nedlæggelse af en folkeskole: <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=163978>

### Økonomiske konsekvenser

Afhænger af hvilke modeller der besluttes.

Der henvises til vedhæftede beregninger fra den 25. januar 2018 på udgifter til ledelse af skolerne.

Merudgifter i modeller der bevirker at fysiske ændringer er nødvendig er ikke beregnet.

Såfremt der måtte opstå øgede udgifter til elevtransport, har det ikke været muligt at beregne disse.

## Udtalelser og høring

Beslutninger omkring høringsfasen for eventuel ny skolestruktur behandles af udvalget i en sag om procesplan for skolestruktur.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

· Udvalget indstiller til Byrådet, hvilke modeller for skolestruktur i Odsherred Kommune man ønsker skal indgå i den dialogfase, der er skitseret i procesplanen for skolestruktur.

## Bilag

306-2017-279805	Modeller synoptisk sammenstillet
306-2017-277869	Skoler, afdelinger og elevtal i ny skolestruktur - 7. december 2017
306-2017-277169	Beregning af udgifter til ledelse af skoler - 7. december 2017
306-2017-205579	Kombineret elevtalsprognose for elevtal 2017-2018 til 2022-2023 - oktober 2017
306-2018-21856	Beregning af udgifter til ledelse af skoler - 25 januar 2018

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget indstiller til Byrådet, at følgende modeller/ideoplæg indgår i den videre dialogproces: 2 skoler, 4 skoler, 5 skoler, 6 skoler og 8 skoler.

Et samlet udvalg indstiller, at der i processen er åben for nye modeller/ideoplæg.

## Bilag

Modeller synoptisk sammenstillet

Skoler, afdelinger og elevtal i ny skolestruktur - 7. december 2017

Beregning af udgifter til ledelse af skoler - 7. december 2017

Kombineret elevtalsprognose for elevtal 2017-2018 til 2022-2023 - oktober 2017

Beregning af udgifter til ledelse af skoler - 25 januar 2018

## Punkt 37: Meddelelser til/fra formanden

### Sagsfremstilling

<b>37. Meddelelser til/fra formanden</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2018-15062	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Ingen meddelelser.

## Punkt 38: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

### Sagsfremstilling

<b>38. Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2018-15064	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

- Børnedemokratiudvalget - Clark Pratt
- FællesElevrådet (FEO) – Mathias Hansen og Lis Ingemann

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Ingen meddelelser.

## Punkt 39: Meddelelser fra fagcentre/direktør

### Sagsfremstilling

<b>39. Meddelelser fra fagcentre/direktør</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2018-15065	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Orientering om ansættelse af ny afdelingsleder på Sydskolen.

# Punkt 40: Årshjul og sagslister for Børne- og Uddannelsesudvalget

## Sagsfremstilling

<b>40. Årshjul og sagslister for Børne- og Uddannelsesudvalget</b>			
Sag 306-2009-227717	Dok. 306-2018-15066	Initialer: JKR	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Udvalgets årshjul for 2018 tages til efterretning.

### Sagens opståen

Efter opfordring fra flere udvalgsformænd kommer dette punkt fremadrettet som et fast punkt på alle fagudvalgenes dagsordner.

### Sagsfremstilling

Med henblik på at udvalget kan få en løbende orientering om hvilke sager, der vil komme, men også at udvalget har mulighed for at komme med egne ønsker til punkter, så vil der blive udarbejdet et årshjul med sagslister for Børne- og Uddannelsesudvalgets planlagte aktiviteter m.v. for det kommende år.

Idet der henvises til vedhæftede årshjul, vil dette løbende blive opdateret i forhold til kommende sager og aktiviteter som fx. budgetprocedure.

### Lovgrundlag

---

### Økonomiske konsekvenser

---

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Udvalget tager årshjul for 2018 til efterretning.

### Bilag

306-2018-21952 Årshjul og sagslister for Børne- og Uddannelsesudvalget i 2018

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 6. februar 2018	Sted: Mødelokale 2
Fraværende:	

Godkendt.

## **Bilag**

Årshjul og sagslister for Børne- og Uddannelsesudvalget i 2018