

# REFERAT Økonomiudvalget 2009-2021 d. 09-12-2014

**Mødedato** Tirsdag d. 09. december 2014 kl. 17:00

**Mødested** Mødelokale 1, Højby

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Meddelelser fra formanden.....	4
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	5
360-graders analyse(r) i år 2015.....	6
360 graders analyse af sundhedsområdet.....	8
Handelsgadepulje og områdefornyelse i Nykøbing.....	10
Evalueringsrapport af organisationen.....	12
Udkast til erhvervspolitik 2015-2018.....	14
VAB Afdeling 40 Fjordparken 2-56, Fårevejle - Ansøgning om godkendelse af låneoptagelse og hu	17
Høring af den regionale vækst- og udviklingsstrategi 2014.....	19
Principper for honorering af deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	22
Frigivelse af restsum af anlægsmidler til Geopark Odsherred.....	24
Etablering af Fonden Geopark Odsherred.....	25
Forslag til principper for overførselsadgang af driftsoverskud/underskud fra regnskabsåret 2014 til	28
Anlægsregnskab energipulje 2013.....	32
Hønsinge omfartsvej, VVM i høring for løsning A.....	34
Fastsættelse af timepris for behandling af byggesager - lovliggørelsessager.....	36
Fastsættelse af byggesagsgebyrer.....	39
Fastlæggelse af beløbsgrænse for dokumentation ved modtagelse af hjælp.....	41
Status på byrådets visionsproces samt udviklingsplan for Odsherred Kommune.....	43
Dialogmøder mellem Økonomiudvalg og administration/samarbejdspartnere.....	45
Budget 2015 - Kultur- og Folkeoplysningsudvalgets område fastlæggelse af takster 2015.....	47
Almene boliger - renovering af boliger på Præstevænget - Godkendelse af skema C.....	51
Drøftelse af strategi for internationalt samarbejde.....	53
Godkendelse af dagsorden.....	56
Salg af Havnevej 30b, 4500 Nykøbing Sj. mat.nr 158a, Øster Lyng, Nykøbing Sj. Jorder.....	57

## Punkt 227: Godkendelse af dagsorden

### Sagsfremstilling

<b>227. Godkendelse af dagsorden</b>			
Sag 306-2010-1969	Dok. 306-2013-284413	Initialer: BEC	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Godkendt.

## Punkt 228: Meddelelser fra formanden

### Sagsfremstilling

<b>228. Meddelelser fra formanden</b>			
Sag 306-2010-1969	Dok. 306-2013-284435	Initialer: BEC	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Økonomiudvalget drøftede hvorvidt det er værdifuldt for økonomiudvalget, at deltage i Folkemødet 2015 som samlet udvalg.

Økonomiudvalget finder det ikke hensigtsmæssigt, at deltage som udvalg, men istedet ønsker man at give byrådsmedlemmer generelt adgang til at deltage.

Odsherred kommune har forhåndsreserveret et feriehus med 4 sengepladser. Der udsendes en mail med deadline, hvori byrådsmedlemmer kan tilkendegive om de ønsker at tage derover.

## Punkt 229: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

### Sagsfremstilling

<b>229. Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser</b>			
Sag 306-2010-1969	Dok. 306-2014-17296	Initialer: BEC	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Steen Egede orienterede om, at han den 8. december 2014 deltog på borgmesterens vegne i et møde med Miljøministeren i Halsskov.

# Punkt 230: 360-graders analyse(r) i år 2015

## Sagsfremstilling

<b>230. 360-graders analyse(r) i år 2015</b>			
Sag 306-2014-2505	Dok. 306-2014-262294	Initialer: CLH	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Beslutte 360 graders analyse(r) til gennemførelse i år 2015.

### Sagens opståen

Byrådet vedtog den 25. marts 2014 en Økonomisk Politik for Odsherred Kommune for årene 2014-2017, hvori indgår følgende målsætninger for 360-graders analyserne:

1. Der udpeges årligt minimum to emner til 360-graders analyse til henholdsvis en efterår/vinteranalyse og en vinter/forårsanalyse.
2. Årets analyser forventes som minimum at skabe et økonomisk råderum på **kr. 15 mio.** årligt, som indgår i budgetprioriteringen for det kommende års budget.
3. Byrådet beslutter anvendelsen af råderummet, f.eks. til finansiering af nye driftsaktiviteter, anlæg, afvikling af lån eller styrkelse af de likvide beholdninger.

360 graders analysen af Arbejdsmarkeds- og Beskæftigelsesområdet blev færdig ved udgangen af juni 2014 og efterfølgende er 360-graders analyse af Sundhedsområdet igangsat til færdiggørelse ultimo januar måned 2015.

Administrationen har dermed høstet flere erfaringer med koncept og metodik, og ønsker at fortsætte analysearbejdet på øvrige fagområder.

På Visionseminaret 28. og 29. marts 2014 fremkom følgende forslag til områder, hvor der er der størst behov for at gennemføre en 360 graders analyse:

- Befordringsområdet/infrastrukturen
- Ældreplejen
- Frivilligområdet
- Sundhedsområdet - forebyggelse frem for behandling (social- og sundhedsområdet)
- Det specialiserede område (skabe råderum for politisk prioritering)
- Plejehjem
- Inklusion på folkeskoleområdet
- Turisme, natur, oplevelsesøkonomi

### Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et grundlag for budgetanalysen med den såkaldte 360 graders analyse. Med de 360 grader ønsker administrationen, at signalere analysen kommer hele vejen rundt om et sektorområde

Hensigten med 360 graders analysen er, at få mest muligt ud af de til enhver tid værende ressourcer, og derved skabe mest mulig effekt for borgerne med henblik på, at skabe økonomisk råderum til kommende budgetter.

360 graders analysen ender med en række konkrete forslag til effektiviseringsinitiativer, som efterfølgende kan realiseres i organisationen.

### Lovgrundlag

---

### **Økonomiske konsekvenser**

360 graders analyserne vil have omfattende økonomiske konsekvenser og i henhold til Byrådets Økonomiske Politik forventes årets analyser som minimum, at skabe et økonomisk råderum på kr. 15 mio. årligt.

I det vedtagne budget for 2015 og efterfølgende år er indregnet et årligt provenu på kr. 6 mio. fra den igangværende 360-graders analyse af Sundhedsområdet.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

360 graders analysen kan have administrative konsekvenser, fx behov for ændrede arbejdsgange, serviceniveauer og samarbejdsflader internt og eksternt.

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at

· området for 360 graders analyse for år 2015 bliver administrationen, og at forslag til nærmere indholdstemaer i analysen fremlægges udvalget på møde februar 2015.

### **Bilag**

306-2014-262369 Koncept for 360-graders analyser

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Godkendt.

Økonomiudvalget anbefalede, at analysen ses i sammenhæng med punktet om evaluering af organisationen

### **Bilag**

Koncept for 360-graders analyser

# Punkt 231: 360 graders analyse af sundhedsområdet

## Sagsfremstilling

<b>231. 360 graders analyse af sundhedsområdet</b>			
Sag 306-2014-57721	Dok. 306-2014-269082	Initialer: CLO	Åbent

### Kompetence

Social- og Forebyggelsesudvalget.

### Beslutningstema

Orientering om status for 360-graders-analysen på Sundhedsområdet.

### Sagens opståen

Partierne bag budgetforliget for 2014 har besluttet, at der arbejdes med budgetanalyser med henblik på at skabe økonomisk råderum i budgettet. Der er tale om halvårslige analyser som kommer hele vejen rundt om fagområdet, deraf ordet 360-graders-analyse.

Byrådet har besluttet at Sundhedsområdet skal analyseres i 2. halvår af 2014.

### Sagsfremstilling

Projektets formål fremgår af kommissoriet. Projektets formål er at:

- Afdække og analysere sammenhænge mellem de sundhedsforebyggende indsatser, effekterne og udgifterne på sundhedsområdet i Odsherred Kommune, samt at stille forslag til mulige effektiviseringer foranlediget af afdækningen og analysen

- Afdække hvilke indsatser på området der er lovbundne og hvilke der er kommunalt besluttet

Projektgruppen har fra opstarten 9. september 2014 og frem til nu arbejdet med en afdækning af området. Området er komplekst, og det har derfor været prioriteret at foretage en samlet afdækning af området. Afdækningen fokuserer på:

- En organisatorisk beskrivelse af de områder der indgår i analysen
- En beskrivelse af sundhedsprofilen i Odsherred Kommune
- En beskrivelse af strukturen i Medfinansieringen
- En benchmark-analyse af Odsherreds Kommunes udgifter til medfinansiering i forhold til øvrige kommuner i Region Sjælland og evt. andre kommuner vi plejer at sammenligne os med
- En benchmark-analyse af udgifter fordelt på somatik, psykiatri og sygesikring
- En budgetoversigt over de områder der indgår i analysen
- En beskrivelse af den kommende Sundhedsaftale
- En beskrivelse af de enkelte tilbud/aktiviteter i forhold til lovgivning, kan/skal-opgave, myndighed/bestiller-opgave, organisering/antal medarbejdere, budget, forventet udvikling på området og tilgængelige nøgletal for området

Analysen har på forhånd afgrænset sig fra børneområdet, jf. kommissoriet.

Projektgruppen er nu ved at analysere hvilke aktiviteter på området, der kan bidrage til opfyldelsen af målet om at effektivisere området med kr. 6 mio.

### Lovgrundlag

---

### Økonomiske konsekvenser

Målet er at effektivisere sundhedsområdet med kr. 6 mio. via et grundigt indblik i Odsherreds Kommunes sundhedsfremmende og forebyggende indsatser samt synliggørelse den økonomiske betydning og de sociale effekter af disse indsatser.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Afventer det politiske valg af tiltag jf. analysen.

### Udtalelser og høring

Der er etableret en møderække med medarbejderrepræsentanter fra fagområderne, mhp orientering og drøftelse af analysens indhold.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at  
· Udvalget tager orienteringen til efterretning.

<b><i>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</i></b>	
Dato: 2. december 2014	Sted: Mødelokale 1 i Højby
Fraværende: Vagn Ytte Larsen	

Status er taget til efterretning.

### **Bilag**

- 306-2014-259532      Referat af ad-hoc-møde 12-11-14.pdf
- 306-2014-259533      Referat af styregruppemøde 03.11.14.pdf
- 306-2014-259535      Beskrivelse af nuværende opgaver på Sundheds- og Forebyggelsesområdet.pdf

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Taget til efterretning.

### **Bilag**

- Referat af ad-hoc-møde 12-11-14.pdf
- Referat af styregruppemøde 03.11.14.pdf
- Beskrivelse af nuværende opgaver på Sundheds- og Forebyggelsesområdet.pdf

# Punkt 232: Handelsgadepulje og områdefornyelse i Nykøbing

## Sagsfremstilling

<b>232. Handelsgadepulje og områdefornyelse i Nykøbing</b>			
Sag 306-2014-65754	Dok. 306-2014-254584	Initialer: BER	Åbent

### Kompetence

Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Orientering om puljeansøgning samt beslutning om ansøgning til områdefornyelse.

### Sagens opståen

'Visions- og udviklingsplan 2025 for Odsherred Kommune' beskriver, at der er behov for at samle og prioritere ressourcer og skabe en klar rollefordeling byerne imellem. Der påpeges nødvendigheden af, at Nykøbing skal styrkes som et urbant center, og at det skal ske snart, hvis byen ikke skal miste terræn i forhold til handel, byliv og turisme. Det er allerede noget, der efterspørges af borgere og turister i Nykøbing.

Det arbejde sættes nu i gang gennem forskellige puljeansøgninger. I den proces ligger også beslutningen om, at Nykøbing bliver den by i Odsherred, som bliver den næste by i rækken, der skal områdefornyelse efter Hørve.

Den ene pulje har haft ansøgningsfrist den 3. november 2014. Puljen går ud på, at give handelsgader i købstæder et løft. Her har administrationen, grundet den tidlige ansøgningsfrist, søgt om midler til at give gågaden i Nykøbing et løft. Det understreges, at Byrådet først, ved denne fremlæggelse af sagen, træffer beslutning om at løfte området.

### Sagsfremstilling

Styrkelsen af Nykøbing vil ske gennem ansøgning af to puljer – begge oprettet af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter. Puljernes ansøgningsfrister ligger i november 2014 samt januar 2015.

#### Første pulje (*Pulje til fornyelse af bymidter, handelsgader og mindre byer*)

Der er udarbejdet en ansøgning til en pulje, der ligeledes er oprettet af Ministeriet for By, Bolig og Landdistrikter. Puljens formål er, at styrke handelsgader og bymidter under pres, gennem eksperimenterende tiltag og midlertidighed. Der kan ansøges om op til kr. 10 mio. pr. projekt/bymidte.

Odsherred Kommune har udarbejdet en ansøgning til denne pulje i samarbejde med Dansk Bygningsarv med henblik på, at styrke Algade i Nykøbing med en forventet afsmittende effekt på hele byen. Dansk Bygningsarv var ligeledes rådgivere på Visions- og udviklingsplanen.

Der er søgt om et beløb på kr. 3,1 mio. Den del af handelsgadeprojektet, der ikke udelukkende går på forsøg kræver en medfinansiering af Odsherred Kommune på 50 %. Som medfinansiering benyttes Byfornyelsesmidlerne for 2015 (kr. 250.000) samt de resterende midler fra 2014 (kr. 200.000).

#### Anden pulje (*Pulje til områdefornyelse*)

Handelsgadepuljemidlerne, under 'Første pulje', vil vi benytte som et oplæg til den ordinære områdefornyelse. Dette ligger både i forlængelse af 'Visions- og udviklingsplan 2025' samt Kommuneplan 2013-2025, hvor Nykøbing er udpeget som en by, hvor der skal ske områdefornyelse.

Ansøgningsfristen herom er den 5. januar 2015. Såfremt Odsherred Kommune får et foreløbigt tilsagn, vil byfornyelsesprogrammet være klar til godkendelse i foråret 2016, hvorefter de enkelte indsatser kan igangsættes.

Byrådet vil få forelagt indsatserne til områdefornyelse sammen med eventuelle tilsagn fra puljerne til godkendelse.

## **Lovgrundlag**

### **Økonomiske konsekvenser**

Til puljeansøgningerne anvendes i forvejen afsatte byfornyelsesmidler for 2014 (kr. 200.000) og for 2015 (kr. 250.000). Fremadrettet, i forbindelse med den ordinære områdefornyelse, vil der skulle afsættes årlige beløb til dette med begyndelse i 2016 og fem år frem – på samme vis som Hørve-projektet er finansieret.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at

- Orientering om afsendt puljeansøgningen tages til efterretning
- Ansøgning om områdefornyelse i Nykøbing afsendes

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

# Punkt 233: Evaluering af organisationen

## Sagsfremstilling

<b>233. Evaluering af organisationen</b>			
Sag 306-2014-71954	Dok. 306-2014-246675	Initialer: ANE	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Godkendelse af at evalueringen af den administrative organisation igangsættes samt drøftelse af evt. forslag til spørgeramme til brug i evalueringen.

### Sagens opståen

Den nuværende administrative organisation trådte i kraft pr. 1. september 2013 efter gennemførelse af "Projekt servicetjek" og blev fuldt implementeret i alle systemer og med de nødvendige ændringer i den fysiske placering pr. 1. januar 2014.

Denne organisering bør evalueres med henblik på at afklare, om der er behov for en finjustering.

### Sagsfremstilling

Som nævnt er formålet med evalueringen en finjustering set i forhold til om strukturen fra "Projekt Service" lever op til målene med ændringen.

Målet med Projekt Servicetjek var at udpege eventuelle muligheder for tilpasninger af den administrative organisering, skabe synlighed om opgavesammenhænge eller påvise eventuelt uhensigtsmæssige snitflader blandt fag- og fællescentre.

Det afgørende for resultatet af organisationsændringen var, at den ikke blot løste enkelte behov for at omfordele opgaver mellem centrene, men også understøttede en række organisatoriske mål om en helhedsorienteret, fleksibel og kvalificeret servicering af borgere og erhverv.

Direktionen ønsker at gennemføre evalueringen i perioden januar-marts 2015. Metoden vil være interview, hvor den samlede direktion interviewer centercheferne en for en ud fra en tilpasset SWOT-model (fokus på styrker, svagheder, muligheder og trusler). Ligeledes vil udvalgsformændene og Hovedudvalget indgå i respondentgruppen.

Interviewguiden tilpasses de spørgsmål, Økonomiudvalget eventuelt ønsker medtaget i evalueringen.

### Lovgrundlag

-

### Økonomiske konsekvenser

Hvis der er positive økonomiske konsekvenser af en finjustering af organisationen, vil de blive brugt til en yderligere udvikling og effektivisering af organisationen.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En evt. finjustering af organiseringen vil have administrative konsekvenser.

### Udtalelser og høring

-

### Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Udvalget godkender, at evalueringen igangsættes
- Udvalget drøfter og evt. kommer med forslag til spørgerammen til brug ved evalueringen

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
--	--

Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
------------------------	---------------------------

Fraværende:
-------------

Godkendt.

# Punkt 234: Udkast til erhvervspolitik 2015-2018

## Sagsfremstilling

<b>234. Udkast til erhvervspolitik 2015-2018</b>			
Sag 306-2014-73746	Dok. 306-2014-258856	Initialer: AFR	Åbent

### Kompetence

Økonomiudvalget

### Beslutningstema

Godkende udkast til erhvervspolitik 2015 -2018 til udsendelse i høring

### Sagens opståen

Erhvervspolitikken fra november 2011 er blevet evalueret. Evalueringen er foretaget af konsulentfirmaet Pluss Leadership.

Anbefalingerne fra konsulentfirmaet lyder således:

Vedr. erhvervspolitikken:

- En øget fokusering og prioritering baseret på den erhvervede erfaring og relevant analysegrundlag
- En mere skarp fokusering på hele strategikæden: Indsats – hvorfor, for hvem og hvordan
- Indsatsen gøres mere efterspørgselsstyret
- Politikken udarbejdes af de relevante parter

Vedr. de konkrete indsatser:

- Antallet af indsatsområder reduceres / fokuseres, og konkrete aktiviteter prioriteres på baggrund af klare og kortfattede analyser af vilkår og muligheder
- Strategien på uddannelses- og arbejdsmarkedsområdet revideres, så mål og indsatser identificeres og gennemføres mere koordineret med erhvervs- og turismeområdet. Det planlagte uddannelsesregnskab knyttes aktivt til strategien
- At den lokale og den kommunale erhvervsservice i højere grad tænkes sammen, og at kommunikation, dialog og service – på virksomhedernes præmisser - prioriteres højt

Vedr. organiseringen:

- At erhvervspolitikken organiseres samlet under Økonomiudvalget
- At operationalisering, opfølgning og måling samles f.eks. i Center for Plan, Byg og Erhverv
- At de forskellige relevante kommunale enheder henholdsvis erhverv og planlægning, uddannelse og arbejdsmarked, samt bosætning og kultur styrker det daglige samarbejde. Ikke i form af mange møder, men snarere i form af et beredskab, der kan agere ad hoc målrettet konkrete aktiviteter og problemstillinger
- At den overordnede udmøntning og arbejdsform på erhvervsfremmeområdet bliver mere projekt- og kontraktstyret, snarere end driftsstyret
- At der på basis af prioriterede projekter indgås aftaler med de mest overbevisende operatører – lokalt og regionalt, private som offentlige
- At der herudover kan arbejdes med kommunalt basistilskud til de væsentligste organisationer på erhvervsområdet.

### Sagsfremstilling

Evalueringen peger på en lang række forhold som skal ændres. Blandt andet skal der fokuseres og prioriteres, og der skal tages mere afsæt i den faktuelle udvikling og baggrundsanalyser.

Vedlagte forslag til erhvervspolitik stiller skarpt på strategikæden:

1. Politik med effektive mål og succeskriterier (2015-2018)
2. Strategi med indsatser (2 årig: 2015-2016)
3. Effekt- og resultataftale med konkrete handlinger (årlig: 2015)

Alle tre dokumenter vedlægges i udkast.

Ud over, at der skal være sammenhæng i kommunens strategikæde skal der også være en sammenhæng til den nationale og regionale erhvervsindsats. I forbindelse med udvælgelsen af de konkrete succeskriterier for 2018 er der taget afsæt i at understøtte Region Sjællands succeskriterier. Tilsvarende er sket i forbindelse med udvælgelsen af de strategiske indsatsområder:

- Realisering af erhvervspotentialet i Rute 21
- Handel, oplevelse og byliv
- Lokale fødevarer til lokale forbrugere (borgere, sommerhusejere og turister)
- Bioøkonomi, miljø og bæredygtighed.

Der er endvidere taget afsæt i analyser, som er udarbejdet af erhvervskonsulenterne, Væksthus Sjælland og Reg Lab, samt inspiration fra en række konferencer, som især Reg Lab har stået for.

Evalueringen af erhvervspolitikken har været præsenteret på Erhvervskonferencen den 30. oktober 2014 med deltagelse af en række virksomheder fra Odsherred. Det har givet en lang række konkrete forslag til indsatser i 2015. Flere af indsatserne er på nuværende tidspunkt med i Effekt- og resultataftalen 2015.

I forbindelse med det videre arbejde med strategi 2015-2016 og effekt- og resultataftalen 2015 vil der blive gennemført drøftelse med Erhvervsrådet, VisitOdsherred, Jobcenteret og Væksthus Sjælland.

Evalueringen af Erhvervspolitikken har været drøftet i Erhvervsrådets bestyrelse, og på møder mellem kommunen, Erhvervsrådet og VisitOdsherred. Særligt har organiseringen været genstand for drøftelser. Drøftelserne har ført til et forslag om at flytte ansvaret for erhvervspolitikken og erhvervsfremmeaktiviteterne til Økonomiudvalget, samt oprette et Advisory Board, som skal rådgive økonomiudvalget og kommunen i forhold til udvalgte erhvervsrettede temaer og udfordringer. Udvikling Odsherred foreslås derfor nedlagt.

Det konkrete daglige samarbejde har også været til drøftelse. Det har bidraget til et ønske om, at det fremtidige samarbejde mellem kommunen og Erhvervsrådet fremover løses i en bestiller- og udførermodel.

## **Lovgrundlag**

---

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

- At udvalget drøfter udkast til erhvervspolitik 2015-2018
- At der arbejdes videre med erhvervsstrategi og effekt- og resultataftale
- At der arbejdes videre med rammeaftale mellem Odsherred Kommune og Odsherred Erhvervsråd
- At der etableres et Advisory Board

## **Bilag**

306-2014-262079 Evaluering-Erhvervspolitikken-Odsherred 110814.pdf

306-2014-260732 Udkast: Erhvervspolitik for Odsherred Kommune 2015-2018

306-2014-260772 Udkast: Erhvervsstrategi for Odsherred Kommune 2015-2016

306-2014-268123 Udkast til Effekt og resultataftale 2015 ØKO.xlsx

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Økonomiudvalget drøftede oplægget til erhvervs politik og strategi og kom med input. Herefter drøftede Økonomiudvalget endvidere muligheden for at arbejde videre med et projekt omkring fødevarer. Projektet præsenteres for ØU i januar.

## **Bilag**

Evaluering-Erhvervs politikken-Odsherred 110814.pdf

Udkast: Erhvervs politik for Odsherred Kommune 2015-2018

Udkast: Erhvervs strategi for Odsherred Kommune 2015-2016

Udkast til Effekt og resultataftale 2015 ØKO.xlsx

# Punkt 235: VAB Afdeling 40 Fjordparken 2-56, Fårevejle - Ansøgning om godkendelse af låneoptagelse og huslejestigning

## Sagsfremstilling

<b>235. VAB Afdeling 40 Fjordparken 2-56, Fårevejle - Ansøgning om godkendelse af låneoptagelse og huslejestigning</b>			
Sag 306-2009-17284	Dok. 306-2014-258650	Initialer: LIS	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Beslutning om godkendelse af ansøgning om huslejeforhøjelse og låneoptagelse for Vestsjællands Almene Boliger (VAB), afd. 40, Fjordparken 2-56, 4540 Fårevejle.

### Sagens opståen

Ved skrivelse af den 4. november 2014 ansøger boligorganisationen Vestsjællands Almene Boligselskab (VAB) Odsherred Kommune om godkendelse af optagelse af realkreditlån til renovering i afdelingen samt huslejestigninger.

Ovenstående blev besluttet på ekstraordinært afdelingsmøde afholdt den 23. september 2014, hvor beboerne stemte for renoveringen.

VAB har indhentet tilbud fra Realkredit Danmark på optagelse af 30-årigt kontantlån.

Afdelingen har 28 lejemål, hvor der på nuværende tidspunkt ingen boliger er med tomgang.

Byrådet skal i medfør af almenboliglovens § 29 godkende enhver form for udstedelse af pantebreve i en ejendom, der tilhører en almen boligorganisation.

Ligeledes skal Byrådet godkende huslejestigninger over 10 %.

### Sagsfremstilling

Projektet omhandler udskiftning af døre og vinduer, udskiftning af tag, udskiftning af gavle og udhæng, reparation af murværk, nyt ventilationsanlæg med genvinding, efterisolering og opretning af udvendige arealer.

Udgifter i forbindelse hermed er opgjort til:

Håndværkerudgifter inkl. byggesagshonorar, låneomkostninger og uforudseelige udgifter inkl. moms.

I alt kr. 4.909.000

Finansiering:

30-årigt kontant realkreditlån hovedstol: kr. 3.509.000

Forbrug af henlæggelser kr. 400.000

Egen trækingsret kr. 1.000.000

I alt kr. 4.909.000

Realkredit Danmark har ikke stillet krav om kommunegaranti.

Låneoptagelsen har følgende konsekvenser for huslejen:

Størrelse	Nuv. husleje	Fremtidig husleje	Stigning i kr.	Stigning i procent
60,5 m <sup>2</sup>	3.636	4.168	532	14,6 %
73,8 m <sup>2</sup>	4.200	4.849	649	15,5 %

78,2 m2    4.357            5.045            688            15,8 %

Det skal dog bemærkes, at den reelle stigning i boligudgiften forventes at udgøre et lavere beløb, idet varmemeforbruget vil blive væsentligt mindre, når der sker isolering og udskiftning af døre og vinduer.

I henhold til erfaringstal fra Energi og Miljø, er der beregnet følgende:

60,5 m2 forventet fremtidig besparelse kr. 200 pr. mdr. på varmemeforbrug

73,8 m2 forventet fremtidig besparelse kr. 250 pr. mdr. på varmemeforbrug

78,2 m2 forventet fremtidig besparelse kr. 300 pr. mdr. på varmemeforbrug

Huslejestigningen bliver varslet efter lovgivningen (3 mdr.), når renoveringsarbejdet er færdigt.

### **Lovgrundlag**

Lov om almene boliger samt støttede private andelsboligforeninger m.v. § 29, stk. 1.

Bekendtgørelse nr. 1307 om drift af almene boliger § 76, stk. 4.

### **Økonomiske konsekvenser**

---

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at

- Udvalget indstiller til Byrådet, at låneoptagelse og huslejestigning godkendes.

### **Bilag**

306-2014-258897            VAB Regnskab 2013, Afd. 40, Fjordparken 2-56, 4540 Fårevejle

306-2014-258935            Ansøgning om lånegodkendelse og huslejestigning, VAB Afd. 40, Fjordparken 2-56, 4540 Fårevejle

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

### **Bilag**

VAB Regnskab 2013, Afd. 40, Fjordparken 2-56, 4540 Fårevejle

Ansøgning om lånegodkendelse og huslejestigning, VAB Afd. 40, Fjordparken 2-56, 4540 Fårevejle

# Punkt 236: Høring af den regionale vækst- og udviklingsstrategi 2014

## Sagsfremstilling

<b>236. Høring af den regionale vækst- og udviklingsstrategi 2014</b>			
Sag 306-2014-73748	Dok. 306-2014-258873	Initialer: AFR	Åbent

Kompetence  
Økonomiudvalget

### Beslutningstema

Godkende høringsbrev vedr. Den regionale vækst- og udviklingsstrategi 2015-2018 for Region Sjælland

### Sagens opståen

Odsherred Kommune har den 10. november 2014 modtaget vækst- og udviklingsstrategien i høring. Regionsrådet har den 6. november 2014 vedtaget forslag til vækst- og udviklingsstrategi. Høringsperioden løber frem til den 5. januar 2015.

### Sagsfremstilling

Odsherred Kommune ønsker, at sende et høringssvar til Regionsrådet og Vækstforum Sjælland. Hovedpointerne i Odsherred Kommunes høringssvar er:

- Odsherred Kommune er defineret som et yderområde med de udfordringer og muligheder, som det medfører. Der er brug for, at Region Sjælland i ”Den regionale vækst- og udviklingsstrategi 2015-2018” er mere ambitiøse på yderområdernes vegne.
- Region Sjælland skal satse på de nævnte temaer til udvikling; anlægsprojekter, uddannelsesinstitutioner m.m. Udviklingen skal imidlertid også gerne give positiv udvikling i de områder, som ikke er begunstiget af anlægsprojekter, uddannelsesinstitutioner mv.
- Virksomhederne i Odsherred mangler generelt den nødvendige erfaring for at kunne profitere af de store anlægsprojekter i Region Sjælland. Odsherred Kommune har derfor brug for, at der tænkes i alternativer, som kan sikre, at Odsherred også får gavn af anlægsprojekterne.
- Den digitale infrastruktur er helt afgørende for både erhverv, bosætning og sommerhusejerne i Odsherred. Odsherred Kommune ser derfor gerne, at der også kommer fokus på sommerhusområderne.
- Flere steder i teksten er nævnt yderområdernes udfordringer, men initiativerne er meget begrænset i forhold til teksten – og der tages ikke hensyn til, at en kommune som Odsherred vil få minimal gavn af anlægsprojekterne og på flere punkter har et lavt udgangspunkt.
- Der er mange indsatser, som satser på vækstvirksomhederne og slet ikke på bredde-virksomhederne, som er en væsentlig del af virkeligheden i en kommune som Odsherred.

Høringssvaret er vedhæftet som bilag.

*Den regionale vækst- og udviklingsstrategi – kort fortalt:*

#### *Vision*

- Region Sjælland udnytter de store anlægsinvesteringer og moderniseringen af regionen til at skabe varig vækst og blivende beskæftigelse
- Virksomheder i Region Sjælland er de bedste i Europa til at arbejde med ressourceeffektivitet, kompetenceudvikling og innovationsløft
- Region Sjælland er i 2020 et attraktivt sted at bo, arbejde og drive virksomhed i metropolregionen. Regionens placering giver unikke muligheder for et sammenhængende arbejdsliv og for eksport og internationalisering med naboregioner.

#### *Målsætninger*

1. Beskæftigelsen bliver styrket i Region Sjælland
2. Bæredygtig udvikling med særligt fokus på ressourceeffektivitet over virksomhedernes konkurrenceevne
3. Regionens energi er grøn

4. Anlægsinvesteringer bidrager til varig vækst og beskæftigelse
5. Innovation øger produktivitet og sikrer vækst
6. En kompetent arbejdsstyrke skaber vækst og velstand
7. Flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse
8. Styrket digital infrastruktur gør det attraktivt at bo og drive virksomhed i alle dele af regionen
9. Samarbejde med naboregioner skaber vækst i Region Sjælland
10. Vækst og udvikling i hele regionen.

#### *Principper for Region Sjællands arbejde*

- Princip 1 – Tættere på virksomheder, der kan og vil skabe vækst
- Princip 2 – Sammenhæng, samarbejde og fokus i indsatsen
- Princip 3 – Det stærke partnerskab skaber udvikling
- Princip 4 – Vi måler effekten af vores indsats
- Princip 5 – Vi foretager klare valg – og fravalg – for at skabe mest mulig værdi for borgere og virksomheder
- Princip 6 – Vi udnytter den regionale spilleplade

#### *Temaer i strategien*

- Fokuseret erhvervsudvikling skaber virksomheder i vækst
- Innovation og store anlægsinvesteringer skaber vækst
- De rette kompetencer styrker væksten
- Region Sjælland er et attraktivt sted at bo, arbejde og drive virksomhed.

#### *De konkrete mål for 2020 er:*

- Beskæftigelsen skal stige med 14 %
- Erhvervsfrekvensen skal stige fra 75,8 % på regionsniveau til 79 %
- Antallet af virksomheder der arbejder med ressourceeffektivitet øges fra 65 til 220
- Andelen af virksomheder der baserer deres energi på vind øges fra 11 % til 15,4 %
- Andelen af energi baseret på biomasse øges fra 13,5 % til 27 %
- Minimum ¼ af underentrepriser på de store anlægsarbejder udføres af virksomheder lokaliseret i regionen
- Andelen af innovative virksomheder øges fra 21 % til 25 %
- Produktiviteten øges med 20 % (stejlere vækstrate end op til finanskrisen 2007)
- Andelen af medarbejdere med en akademisk uddannelse øges fra 17 % til 20 %
- Andelen af medarbejdere med en erhvervsfaglig grunduddannelse fastholdes på 37 %
- Unge der gennemfører en ungdomsuddannelse øges med 15 %
- Unge der gennemfører en erhvervsfaglig uddannelse er øget med 25 %
- 100 % af alle husstande og virksomheder har mobildækning og adgang til bredbånd
- 100 virksomheder deltager i interregionale projekter på tværs af landegrænser
- Andelen af eksporterende virksomheder øges fra 8,5 % til 12 %
- Den erhvervsindkomstmæssige vækstrate svarer i ydreområderne til hele regionens vækstrate (i dag er vækstraterne parallelle)
- Gennemsnitsindkomsten i ydreområder svarer mindst til hele regionens indkomstmæssige vækstrate (i dag er vækstraterne parallelle)

#### **Lovgrundlag**

---

#### **Økonomiske konsekvenser**

---

#### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

#### **Udtalelser og høring**

Høringsbrev vedlagt

#### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at

- Høringssvar godkendes.

#### **Bilag**

306-2014- Den\_regionale\_vkst-\_og\_udviklingsstrategi\_2014pdf.pdf  
259479

306-2014- Høringssvar vedr den regionale vækst- og udviklingsstrategi 2015 -  
259451 2018

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Godkendt.

## **Bilag**

Den\_regionale\_vkst-\_og\_udviklingsstrategi\_2014pdf.pdf

Høringssvar vedr den regionale vækst- og udviklingsstrategi 2015 - 2018

# Punkt 237: Principper for honorering af deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

## Sagsfremstilling

<b>237. Principper for honorering af deltagelse i råd, nævn og bestyrelser</b>			
Sag 306-2014-73703	Dok. 306-2014-259005	Initialer: KIM	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Drøftelse af honorering for deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.

### Sagens opståen

Økonomiudvalget har på sit møde den 21. oktober 2014 bedt administrationen om, at udarbejde principper for og en omkostningsberegning på, at honorere politisk udpegede medlemmer (som ikke er byrådsmedlemmer) af råd, nævn og bestyrelser med diæt samt yde befodringsgodtgørelse efter lav sats. Skolebestyrelser samt daginstitutionsbestyrelser ønskes medtaget i dette arbejde.

### Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet en samlet oversigt over råd, nævn og bestyrelser med angivelse af, hvor medlemmerne i dag modtager honorering fra kommunen eller andetsteds fra, og hvor de ikke modtager honorering, jf. bilag.

Der er foretaget en beregning af omkostninger ud fra en diætsats på 405 kr. pr. møde under 4 timer samt befodrning efter lav sats.

Beregningen er foretaget ud fra den sammensætning, der gælder i dag i råd, nævn og bestyrelser. Hvis der i stedet for et byrådsmedlem udpeges et ikke-byrådsmedlem, hvilket nogle steder er muligt, vil der derfor opstå en mindre merudgift i forhold til det beregnede.

Befodringsudgifterne er baseret på et skøn.

De gældende principper for honorering af medlemmer af råd, nævn og bestyrelser er, at kommunen yder vederlag/diæter, hvor det er lovpligtigt, dog således at medlemmerne af Huslejenævnet og Bevillingsnævnet også modtager diæter (ej befodringsgodtgørelse).

Et forslag til principper for honorering af deltagelse i råd, nævn og bestyrelser indebærer, at der ydes honorering, hvor det p.t. er frivilligt for Byrådet, om det vil beslutte, at yde diæter til medlemmerne:

- Der ydes honorering til medlemmer udpeget af Byrådet samt indstillet og godkendt af Byrådet i råd, nævn og bestyrelser, hvor det er frivilligt efter gældende særlovgivning og § 16, stk. 1 litra b samt § 16 a, stk. 1.
- Der ydes diæter for møder under og over 4 timer efter gældende regler
- Der ydes befodrning fra bopæl til mødested efter gældende regler med lav sats

Serviceoven indeholder ikke bestemmelser om diæter eller anden vederlæggelse af forældrebestyrelser for kommunale dagtilbud (daginstitutioner og dagpleje), hvorfor Byrådet ikke kan beslutte at honorere hvervet.

Folkeskolelovens § 43, stk. 4 giver derimod mulighed for, at Byrådet kan beslutte at honorere medlemmer af skolebestyrelser.

### Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 16 og 16a, særlovgivninger, vederlagsbekendtgørelse for kommunerne nr. 793 af 25. juni 2014.

### **Økonomiske konsekvenser**

Råd, nævn og bestyrelser, som kan honoreres: Ca. 40.000 kr. årligt.  
Skolebestyrelser: Ca. 240.000 kr. årligt.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

En beslutning om, at yde diæter og befordring i henhold til forslaget vil medføre øget lønadministration i form af indberetninger til lønsystemet (anslået 50 timer årligt).

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at

· Udvalget drøfter de foreslåede principper og beregninger for honorering af politisk udpegede ikke-byrådsmedlemmer til råd, nævn, bestyrelser m.v.

### **Bilag**

306-2014-260602 Omkostninger til frivillig honorering af råd, nævn og bestyrelser

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Økonomiudvalget besluttede at sagen ikke er fuldt oplyst og ønsker den genoptaget på januarmødet med følgende nye oplysninger:

- Liste over alle bestyrelser - listen er ufuldstændig.
- Der skal udarbejdes et oplæg på konsekvenserne af, at alle får udbetalt kørsel.
- Forslag til honorar til de tre skolebestyrelsesformænd skal beskrives
- Der skal findes en ny mødediætmodel i forbindelse med budget 2016

### **Bilag**

Omkostninger til frivillig honorering af råd, nævn og bestyrelser

# Punkt 238: Frigivelse af restsum af anlægsmidler til Geopark Odsherred

## Sagsfremstilling

<b>238. Frigivelse af restsum af anlægsmidler til Geopark Odsherred</b>			
Sag 306-2012-54369	Dok. 306-2014-261229	Initialer: THU	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Frigivelse af kr. 81.398 til Geopark Odsherred.

### Sagens opståen

Byrådet har i budget 2014-17 behandlet og godkendt et anlægsbudget på kr. 750.000 til Geopark Odsherreds arbejde frem mod international godkendelse i september 2014 og selvstændiggørelse pr. 1. januar 2015.

Byrådet har den 25. marts 2014 frigivet kr. 668.602 til to projekter, hhv. Projekt Formidling af istidslandskabet og Projekt Kunstnernes landskab. Der anmodes hermed om frigivelse af resten af midlerne til Geopark Odsherred.

### Sagsfremstilling

Restsummen er disponeret til det sidste arbejde med selvstændiggørelsen af Geopark Odsherred, hvilket bl.a. vil sige advokatudgifter, arbejdet med ny hjemmeside for Geopark Odsherred samt til afslutning af projekter som Infopunktet på Dragsholm Slot, Geopark Festivalen, designmanual for geoparken og forskelligt informationsmateriale.

### Lovgrundlag

---

### Økonomiske konsekvenser

Der er tidligere frigivet kr. 668.602 til Geopark Odsherred ud af en samlet anlægssum i 2014 på kr. 750.000. Med denne beslutning frigives restbeløbet på kr. 81.398.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet via Økonomiudvalget:  
· frigiver kr. 81.398 til Geopark Odsherred

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet

# Punkt 239: Etablering af Fonden Geopark Odsherred

## Sagsfremstilling

<b>239. Etablering af Fonden Geopark Odsherred</b>			
Sag 306-2013-51394	Dok. 306-2014-266597	Initialer: THU	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Godkende forslaget til Vedtægt for Fonden Geopark Odsherred og dermed indlede etableringen af Fonden Geopark Odsherred.

### Sagens opståen

Byrådet har den 24. juni 2014 godkendt indstillingen om, at:

- Der oprettes en erhvervsdrivende fond med ikrafttræden 1. januar 2015
- Sekretariatsfunktionen fra 1. januar 2015 varetages af en enhed under turistchefen ved siden af VisitOdsherred
- Igangværende projekter afsluttes i regi af Odsherred Kommune, og at nye projekter, hvis det er muligt, placeres i den kommende organisation

Det internationale geoparknetværk stiller ingen krav til en særlig organisering af en geopark, men stiller krav om, at den er gennemsigtig og passer til de udfordringer, som geoparken står over for.

### Sagsfremstilling

Geopark Odsherreds sekretariat har i samarbejde med en advokat med særlig viden om fondslovgivning udarbejdet et forslag til *Vedtægt for Fonden Geopark Odsherred*. Dokumentet er stiftelsesdokument for fonden og bilagt. Odsherred Kommune er stifter af fonden.

Version 1 af dokumentet blev fremlagt og drøftet på mødet i Geopark Odsherreds bestyrelse den 18. august 2014.

Version 2 af dokumentet blev dannet med input fra bestyrelsesmødet den 18. august og sendt i høring i Udvikling Odsherreds bestyrelse og Geopark Odsherreds bestyrelse den 7.-23. oktober 2014.

Version 3 af dokumentet blev dannet med input fra advokatens dialog med Erhvervsstyrelsen og dialogen med Sekretariatet om de høringssvar, der var kommet. Version 3 blev fremlagt og drøftet på bestyrelsesmødet i Geopark Odsherred den 21. november 2014.

Dette er version 4 af forslaget til vedtægt, som lægges frem til politisk godkendelse. Vedtægten indeholder de sidste justeringer fra bestyrelsesmødet i Geopark Odsherred den 21. november 2014.

Som det fremgår af vedtægtens § 7, består bestyrelsen af 5-9 medlemmer, heraf to fra Odsherred Byråd. Den første bestyrelse vælges af Odsherred Kommune som stifter. Bestyrelsens konkrete sammensætning er under afklaring og forventes på plads inden årsskiftet. Byrådet anmodes om på mødet i januar at udpege disse to medlemmer fra Byrådet og vælge øvrige bestyrelsesmedlemmer. Efterfølgende bestyrelser vælges som beskrevet i vedtægtens § 7.

Bestyrelsens valgperiode er sammenfaldende med den kommunale valgperiode. Første valgperiode løber frem til 31. december 2017. Et bestyrelsesmedlem kan højst sidde i to perioder.

Fondens formål er fastlagt i vedtægtens formålsbestemmelse, som er § 4, og det tager udgangspunkt i de fire kendte temaer i Geopark Odsherred og i arbejdet med at fremme vækst, formidling, undervisning/uddannelse, forskning og inddragelse/partnerskaber.

Det er fondens virksomhed i praksis, der afgør, om fonden er erhvervsdrivende eller ikke-erhvervsdrivende. Én konsekvens er, at det er Erhvervsstyrelsen, der er myndighed for erhvervsdrivende fonde, mens det er Civilstyrelsen, der er myndighed for ikke-erhvervsdrivende fonde.

Fonden Geopark Odsherred kan gå fra at være ikke-erhvervsdrivende i begyndelsen til at være erhvervsdrivende senere. Fondsmyndigheden afgør på grundlag af en redegørelse fra bestyrelsen, som skal medfølge bestyrelsens registrering, om fonden kan overgå fra erhvervsdrivende til ikke-erhvervsdrivende eller fra ikke-erhvervsdrivende til erhvervsdrivende.

Vedtægterne er udarbejdet langsigtet med en erhvervsdrivende fond for øje, og det er de med den forventning, at fonden i et ikke uvæsentligt omfang begynder at få indtægter fra entrées, udlejning, salg o.l.

Sekretariatet har i udarbejdelsen af vedtægten taget hensyn til fondens skatte- og afgiftsmæssige stilling ved at forelægge relevante spørgsmål for BDO, Kommunernes Revision, som har stor erfaring med den nye type spørgsmål.

Sekretariatet arbejder sideløbende hermed med en forretningsorden for bestyrelsen for Fonden Geopark Odsherred og tager i den udgangspunkt i, at bestyrelsen for Fonden Geopark Odsherred beslutter at ansætte en direktør. Forslaget til forretningsorden vil blive endelig færdiggjort i forlængelse af vedtagelsen af vedtægten og fremlagt til det første bestyrelsesmøde i den nye bestyrelse for Fonden Geopark Odsherred primo 2015.

Sekretariatet arbejder også med en skabelon for en samarbejdsaftale, som Geopark Odsherreds sekretariat kan bruge til at indgå samarbejdsaftaler med de mange aktører, som er en del af Geopark Odsherred, både offentlige og private, både i forhold til projekter og i forhold til faste og tidsbegrænsede samarbejder.

Vedtægt, forretningsorden og samarbejdsaftaler regulerer fondens virke.

### **Lovgrundlag**

Lov om erhvervsdrivende fonde. Lov om fonde. Lov om fondsbeskatning. Lov om virksomhedsoverdragelse.

Der er til orientering en ny lov om erhvervsdrivende fonde på vej. Den er vedtaget, men endnu ikke trådt i kraft. Forslaget til Vedtægt for Fonden Geopark Odsherred er udarbejdet med den nye lovgivning for øje.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er et kapitalkrav for anmeldelse af en erhvervsdrivende fond på minimum 300.000 kr. Anmeldelsen skal ske til Erhvervsstyrelsen. Beløbet er afsat i kommunens budget for 2015.

Odsherred Kommune fortsætter med at bidrage til Geopark Odsherred, i første omgang i 2015 og som en del af det kendte budget for det kommende år, og derefter efter nærmere overenskomst. For 2015 lyder beløbene på 1,53 mio. kr. i drift og 766.000 i anlæg.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Etableringen af fonden har administrative/personalemæssige konsekvenser for det eksisterende sekretariat og dets direkte medarbejdere, herunder for bestyrelsen for VisitOdsherred og turistchefen.

Vedtægten og fondsskabelsen er et vigtigt skridt på vejen mod at gøre Geopark Odsherred til en selvstændig enhed, som "kan stå på egne ben". Det er bl.a. nemmere at fundraise til fremtidige projekter og indsatser, når Geopark Odsherred ikke er placeret som en del af Odsherred Kommune.

### **Udtalelser og høring**

Bestyrelsen for Udvikling Odsherred og bestyrelsen for Geopark Odsherred har haft vedtægten i e-mailhøring den 7.-23. oktober 2014.

Bestyrelsen for Geopark Odsherred har behandlet punktet ad flere omgange, senest på sit møde den 21. november 2014. Bestyrelsen indstillede på dette møde vedtægten til godkendelse i Byrådet.

### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at

- Godkendelse af Vedtægt for Fonden Geopark Odsherred

### **Bilag**

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet

## **Bilag**

Vedtægt - UDKAST 4.0 - kommenteret.pdf

# Punkt 240: Forslag til principper for overførselsadgang af driftsoverskud/underskud fra regnskabsåret 2014 til regnskabsåret 2015

## Sagsfremstilling

<b>240. Forslag til principper for overførselsadgang af driftsoverskud/underskud fra regnskabsåret 2014 til regnskabsåret 2015</b>			
Sag 306-2014-4044	Dok. 306-2014-261241	Initialer: CLH	Åbent

Kompetence  
Byrådet via Økonomiudvalget

### Beslutningstema

Fastlæggelse af principper for overførselsadgang for driftsoverskud og driftsunderskud fra 2014 til 2015.

### Sagens opståen

Med ændringerne i Økonomi- og Indenrigsministeriets konteringsregler skal årsregnskabet fra og med 2014 godkendes af Byrådet inden udgangen af april måned 2015 og overgives til revision og den overordnede tidsplan for regnskabsafslutningen 2014 ser herefter således ud:

- 31. januar 2015: Supplementsperioden udløber
- 28. februar 2015: Posteringsmæssig regnskabsafslutning
- 1. marts 2015: Årsregnskab indberettes til Danmarks Statistik
- 30. april 2015: Byrådet godkender årsregnskabet og oversender dette til revision

Samtidig med Byrådets godkendelse af årsregnskabet indgår også godkendelse af institutionernes overførsler af driftsoverskud og driftsunderskud.

I forbindelse med Byrådets godkendelse af overførsel af overskud/underskud fra regnskab 2013 til 2014 anvendes følgende principper for overførsel af overskud/underskud:

- Mindreforbrug, hvor en overførsel vurderes af have en strategisk betydning for Odsherred Kommune
- Mindreforbrug, hvor en overførsel er begrundet i kontraktlig- eller aftalemæssige forhold
- Mindreforbrug, hvor der ledelsesmæssigt ligger en målrettet opsparing bag
- Merforbrug, som kan henføres til refusioner, som indgår i 2014
- Merforbrug, hvor det på forhånd er aftalt mellem direktøren og den enkelte institution/afdeling, og hvor overførsel af underskud afvikles i 2014 efter konkret handleplan

Derudover indgik det i vurderingen af ønsket til overførsel af overskud/underskud om eventuelle pris gange mængdeændringer kan have påvirket overførselsbeløbet i positiv/negativ retning og derved være medvirkende til beløbets størrelse.

Forslaget til overførsel af driftsoverskud/underskud fra 2013 til 2014 blev herefter opgjort til følgende:

Ansøger	Beløb Ansøgt	Beløb Indstillet	Beløb Ændring
Økonomiudvalget	4.224	2.190	-2.034
Miljø- og Klimaudvalget	3.333	3.183	- 150

Børne- og Uddannelsesudvalget	9.517	5.998	-3.519
Social- og Sundhedsudvalget	6.630	3.795	-2.835
Kultur- og Folkeoplysningsudvalget	1.199	957	- 242
<b>I ALT</b>	<b>24.903</b>	<b>16.123</b>	<b>-8.780</b>

Alle beløb er nettobeløb afrundet til hele 1.000 kr.

De indstillede beløb blev herefter fordelt således:

Årsag/anvendelse	Beløb Drift	Beløb Anlæg
Mindreforbrug med strategisk betydning	4.125	1.555
Mindreforbrug med kontraktlig eller aftalemæssige forhold	8.027	1.785
Mindreforbrug med målrettet opsparing	2.794	650
Merforbrug – manglende refusioner	-662	0
Merforbrug med handleplan	-2.016	-135
<b>I ALT</b>	<b>12.268</b>	<b>3.855</b>

Alle beløb er nettobeløb afrundet til hele 1.000 kr.

### Sagsfremstilling

Direktionen og Strategisk Chefforum har drøftet den hidtidige praksis for overførsel af driftsoverskud/underskud og anbefaler, at institutionerne skal have fuld overførselsret for driftsoverskud inden for en maksimal procentsats. Institutionerne skal ligeledes have mulighed for, at overføre underskud men der skal foreligge en handlingsplan for afvikling af underskuddet. Endelig anbefales det, at den nuværende model for driftsoverskud/underskud fastholdes for centrene.

På baggrund af drøftelserne og anbefalingerne fra Direktionen og Strategisk Chefforum foreslås følgende principper for overførsel af driftsoverskud/underskud fra regnskabsåret 2014 til 2015:

### SERVICEOMRÅDER

Generelt indgår det i vurderingen af ønsket til overførsel af overskud/underskud om eventuelle pris gange mængdeændringer kan have påvirket overførselsbeløbet i positiv/negativ retning og derved være medvirkende til beløbets størrelse. Overførselsbeløbet korrigeres i givet fald for pris gange mængde-ændringer.

Overførslen af overskud/underskud godkendes endeligt af Byrådet i forbindelse med godkendelsen af årsregnskabet og gives som en tillægsbevilling til budgettet for 2015.

I det vedtagne budget for 2015 indgår en servicerammebuffer på 2 % svarende til kr. 29,4 mio. til imødegåelse af driftsoverførsler fra 2014 til 2015 til serviceudgifter, som derved udgør den overordnede ramme for driftsoverførsler.

Der er således skabt en passende sikkerhed for, at overførsler af et nettooverskud for serviceområderne for op til kr. 29,4 mio. ikke vil belaste servicerammen for 2015 og dermed udløse eventuelle sanktioner som følge af servicerammeoverskridelse.

Skoler, institutioner m.v. (se særskilt specifikation A):

1. Der kan max. overføres overskud på 2 % af det korrigerede bruttobudget

2. Der kan max. overføres underskud på 2 % af det korrigerede bruttobudget

Ad 1.

Der stilles ingen krav til beskrivelse af anvendelsen af overskuddet.

Beløbet kan anvendes til driftsaktiviteter - medmindre beløbsstørrelsen og formålet efter Økonomi- og Indenrigsministeriets konteringsregler skal klassificeres som et anlægsprojekt eller anvendelsen har sammenhæng til et igangværende eller kommende anlægsprojekt.

Ad 2:

Skolen, institutionen m.v. skal udarbejde en handleplan som beskriver og dokumenterer afviklingen af underskuddet i 2015.

Hvis underskuddet overstiger 2 % af det korrigerede bruttobudget foretages en individuel vurdering af baggrunden for underskuddet, og i givet fald overføres hele underskuddet til afvikling i efterfølgende regnskabsår.

#### Centre og øvrige områder, herunder projekt- og puljemidler:

Her følges de hidtidige principper – nemlig

1. Overskud, hvor en overførsel vurderes af have en strategisk betydning for Odsherred Kommune
2. Overskud, hvor en overførsel er begrundet i kontraktlig- eller aftalemæssige forhold
3. Overskud, hvor der ledelsesmæssigt ligger en målrettet opsparing bag
4. Underskud, som kan henføres til refusioner, som indgår i 2015
5. Underskud, hvor det på forhånd er aftalt mellem direktøren og den enkelte institution/afdeling, og hvor overførsel af underskud afvikles i 2015 efter konkret handleplan.

#### SOCIALE OVERFØRSELSOMRÅDER (se særskilt specifikation B)

Disse områder er ikke omfattet af principperne for overførsel af driftsoverskud/underskud.

#### **Lovgrundlag**

Styrelseslovens § 45.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Årsregnskabet for 2014 har omfattende økonomiske konsekvenser, herunder især den afledte effekt i 2015 af overførsler.

#### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

#### **Udtalelser og høring**

Forslaget til principper for overførsel af driftsoverskud/underskud fra 2014 til 2015 er sendt til orientering på Hovedudvalgets møde den 15. december 2015.

#### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at

- Udvalget fremsender forslaget til principper for overførsel af driftsoverskud/underskud fra 2014 til 2015 til Byrådets godkendelse

#### **Bilag**

306-2014-265266 Forslag til principper for overførselsadgang for driftsoverskud-underskud fra regnskabsåret 2014 til 2015

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby

Fraværende:

Indstillet.

## **Bilag**

Forslag til principper for overførselsadgang for driftsoverskud-underskud fra regnskabsåret 2014 til 2015

# Punkt 241: Anlægsregnskab energipulje 2013

## Sagsfremstilling

<b>241. Anlægsregnskab energipulje 2013</b>			
Sag 306-2013-584	Dok. 306-2014-266968	Initialer: THR	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Byråd via Miljø- og Klimaudvalget og Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Godkendelse af anlægsregnskab for energipuljen 2013.

### Sagens opståen

I Miljø- og Klimaudvalgets anlægsbudget for 2013, blev der afsat kr. 9 mio. til energiinvesteringer med 100 % låneadgang.

### Sagsfremstilling

Det afsatte beløb i 2013 på kr. 9 mio. er benyttet til følgende formål:

- Solcelleanlæg på Willemoeshallen
- Isolering samt udskiftning af døre på Bobjergsskolen samt Syrenhuset
- Isolering og energireovering på Sct. Georggårdens Børnehave
- Udskiftning af radiatorer
- Opsætning af energistyring på en række børnehaver, skoler og andre kommunale bygninger
- Nedlæggelse af lille kraftvarmeværk, og oprettelse af 3 decentrale varmforsyninger på hhv. Asnæs-Grevinge Hallen, Bobjergsskolen samt Børnehaven Spil Op'en
- Nye vinduer på Vig Skole
- Loftisolering Højby Skole samt Børnehaven Dragen

Energipuljen 2013 er fordelt således:

Energieffektivisering af varme og ventilation:	kr. 5.519.541,45
Isoleringsprojekter:	kr. 1.320.787,00
Alternativ Energi	kr. 1.361.687,00
Belysningsprojekter	kr. 126.060,92
Fælles udgifter (Danfoss varmestyring, adm.omkst.)	kr. 667.492,00

### Lovgrundlag

---

### Økonomiske konsekvenser

Beløbet var afsat i anlægsbudgettet for 2013.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Miljø- og Klimaudvalget, at

- Udvalget indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at anlægsregnskabet godkendes.

<b><i>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</i></b>	
Dato: 2. december 2014	Sted: Kursuslokalet, Højby
Fraværende: Michael Kjeldgaard	

Indstillet.

**Bilag**

306-2014-38415 Anlægsopgørelse for Energipuljen 2013

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet

**Bilag**

Anlægsopgørelse for Energipuljen 2013

# Punkt 242: Hønsinge omfartsvej, VVM i høring for løsning A.

## Sagsfremstilling

<b>242. Hønsinge omfartsvej, VVM i høring for løsning A.</b>			
Sag 306-2014-38454	Dok. 306-2014-266970	Initialer: THK	Åbent

### Kompetence

Økonomiudvalget via Miljø- og Klimaudvalget.

### Beslutningstema

Miljø- og Klimaudvalget skal overfor Økonomiudvalget anbefale, hvorvidt udvalget ønsker at sende et høringsbrev vedrørende [VVM-redegørelsen for Hønsinge omfartsvej](#).

### Sagens opståen

På baggrund af [Byrådets beslutning](#) af 24. juni 2014 om, at Odsherred Kommune ønskede at Naturstyrelsen og Vejdirektoratet arbejdede videre med løsning A for Hønsinge omfartsvej, er VVM-redegørelsen for omfartsvejen sat i ny høring. Høringen løber frem til den 9. december 2014. Løsning A beskriver en linjeføring fra Vig Parkvej, hvor der skabes direkte forbindelse til Nykøbing-Slagelsevej 2-300 m syd for Hønsinge.

### Sagsfremstilling

VVM-redegørelsen tager udgangspunkt i at muliggøre løsning A jf. Odsherred Kommunes ønsker, som var følgende:

Idet Ravnsbjergvej er både skolevej, samt en yndet trafikvej for bløde trafikanter til og fra sommerhusområdet ved Vig Lyng, ønsker Odsherred Kommune at aflaste Ravnsbjergvej mest mulig.

Odsherred Kommune ønsker derfor, at Naturstyrelsen og Vejdirektoratet arbejder videre med løsning A og forudsætningerne herfor, som beskrevet i VVM-redegørelsen med lukning af Ærtemosevej og Hønsingevej (begge retninger). Tilkørsel fra Ll. Egebjergvej i T-kryds til løsning A nordfra og lukkes sydfra.

Ravnsbjergvej skal holdes åben, og Odsherred Kommune arbejder videre med forslag til hastighedsdæmpende foranstaltninger i og uden for Vig by. Administrationen undersøger, hvorvidt det kan lade sig gøre, at lave ”2-1 vej” på den strækning, der ikke har cykelsti på nuværende tidspunkt.

Odsherred Kommune skal i den forbindelse forestå de nævnte afværgeforanstaltninger på Nykøbing Slagelsevejen i VVM-redegørelsen, der skal til for at realisere løsning A

### Lovgrundlag

Lov om offentlig vej og færdselsloven.

### Økonomiske konsekvenser

Der skal i budget 2016 budgetteres til afværgeforanstaltninger på Nykøbing Slagelsevejen samt hastighedsdæmpende foranstaltninger og ny afstribning på Ravnsbjergvej.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Det medfører en god forbindelse mellem Vig by og Sommerhusområdet ved Vig Lyng for de bløde trafikanter, ligesom trafiksikkerheden omkring skole, børnehave og hal forbedres.

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Miljø- og Klimaudvalget, at

· Udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at der ikke sendes noget høringsvar, da VVM-redegørelsen tager udgangspunkt i, at muliggøre løsning A jf. Odsherred Kommunes ønske.

<b><i>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</i></b>	
Dato: 2. december 2014	Sted: Kursuslokalet, Højby
Fraværende: Michael Kjeldgaard	

Indstillet.

Udvalget ønsker, at der laves et overordnet positivt høringssvar for A-løsningen.

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Godkendt.

# Punkt 243: Fastsættelse af timepris for behandling af byggesager - lovliggørelsessager

## Sagsfremstilling

<b>243. Fastsættelse af timepris for behandling af byggesager - lovliggørelsessager</b>			
<b>Sag 306-2014-71838</b>	<b>Dok. 306-2014-266973</b>	<b>Initialer: MSG</b>	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Dagsorden forelægges Miljø- og Klimaudvalget til orientering.

### Beslutningstema

Fastsættelse af timepris for behandling af byggesager – lovliggørelsessager.

### Sagens opståen

Ved lov nr. 640 af 12. juni 2013 besluttede Folketinget, at kommunerne fremover skal opkræve gebyrer for byggesagsbehandlingen efter tidsforbrug.

Pr. 1. januar 2015 træder de nye regler i kraft for gebyropkrævning i kommunernes byggesagsbehandling efter bygningsreglementet. De nye regler vil, efter den 1. januar 2015, fremgå af bygningsreglementets kap. 1.12.

Miljø- og Klimaudvalget har på mødet den 11. november 2014 tilkendegivet, at der skal opkræves timebaseret gebyr for lovliggørelsessager pr. 1. januar 2015 jfr. dagsordenspunktet ”Takster 2015 for Miljø- og Klimaudvalgets egne områder”. Udvalget besluttede bl.a.: ”Vedr. lovliggørelsessagerne ønsker udvalget punkt på udvalgets møde i december 2014 således, at der kan opkræves timebaseret gebyr for disse sager pr. 1. januar 2015”.

Økonomiudvalget har på sit møde den 18. november 2014 bl.a. indstillet til Byrådet, at der skal opkræves byggesagsgebyr for lovliggørelsessager opkræves efter medgået tid i den enkelte sag, jfr. dagsordenspunkt ”Fastsættelse af takster og brugerbetaling for 2015 på baggrund af det vedtagne budget 2015”.

### Sagsfremstilling

Bygningsreglementets bestemmelse om, at byggesagsgebyrer skal opkræves efter tidsforbrug medfører, at det ikke er muligt for kommunerne at opkræve et fast grundgebyr eller et fast ”opstarts-/afslutningsgebyr” i almindelighed.

Det fremgår, at der alene vil være hjemmel til at opkræve et fast gebyr for småbygninger, herunder carporte, garager, udhuse, drivhuse m.v. og tilbygninger hertil. I alle andre sager skal byggesagsgebyret opkræves efter tidsforbrug.

Kommunen kan enten vælge at opkræve byggesagsgebyr ud fra medgået tid, eller vælge helt at fravælge opkrævning af byggesagsgebyr. Eksempelvis kan kommunen beslutte, at opkræve gebyr for visse sagstyper af byggesager, herunder lovliggørelser, anmeldelsessager, dispensationsansøgninger mv.), eller for visse typer af bygningskategorier (enfamiliehuse, lagerbygninger mv.).

Til brug for fastsættelsen af timeprisen for behandling af byggesager mv. kan kommunen, udover udgifterne til lønninger, vælge at lade indgå udgifterne til husleje, drift, administration, ledelse og systemomkostninger (overhead-omkostninger).

Timeprisen skal fastsættes årligt ud fra en samlet beregning.

Efter en samlet beregning kan timeprisen ex. moms for behandling af byggesager ansættes til enten:

- A. Sats A, kr. 320 pr. time; løn
- B. Sats B, kr. 366 pr. time; løn og it
- C. Sats C, kr. 455 pr. time; løn, it og fællesomkostninger

Timesatsen har virkning fra og med den 1. januar 2015.

Se bilag for detaljerede oplysninger.

Byggesager modtaget inden den 1. januar 2015 er omfattet af gebyrstrukturen som er gældende inden denne dato, det vil sige at disse sager er gebyrfri. Lovliggørelsessager som er registreret inden den 1. januar 2015 er ligeledes omfattet af den da gældende gebyrstruktur indtil den 1. januar 2015, og disse sager således også gebyrfri.

### **Lovgrundlag**

Lov nr. 640 af 12. juni 2013.

Bygningsreglementet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Opkrævning af timebaseret byggesagsgebyr kan kun udfoldes over den del af byggesagen, som afgøres i forhold til byggeloven og bygningsreglementet.

Byggesagsgebyret vil således ikke komme til udfoldelse for den del af en byggesag, som behandles i forhold til anden lovgivning, eksempelvis planloven og naturbeskyttelsesloven.

Byggesagsgebyret vil således, i de fleste sager, kun dække en mindre del af den samlede udgift, der er forbundet med behandling af den enkelte sag.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Ved udrulning af byggesagsgebyr for lovliggørelse, skal der opsættes procedure for tidsregistrering, herunder beskrivelser af, hvordan der skelnes mellem den del af sagen, som er relateret til byggeloven, og den del som måtte være relateret til anden lovgivning, og som dermed ikke kan pålægges et timebaseret byggesagsgebyr.

Opsætningen af procedure for lovliggørelsessager, betyder at de skal udrulles i et omfang som svarer til, at der skal udrulles gebyrstruktur generelt, idet gebyrstrukturen skal udrulles fuldt ud til alle bygningskategorier som kan omfattes af en lovliggørelsessag.

Tidsregistrering og fakturering for hver enkelt byggesag vurderes samlet at forbruge 20 – 60 minutter medarbejdertid. Hertil kommer opsætning og indfasning af procedure.

Timeprisen for behandling af byggesager er gældende for kalenderåret 2015 i henhold til Byrådets forventede beslutning om at opkræve timebaseret gebyrer på lovliggørelsessager. -

### **Udtalelser og høring**

Energistyrelsen har afgivet vejledende generelle udtalelser til Odsherred Kommune i forhold til reglerne for lov nr. 640 af 12. juni 2013 om opkrævning gebyrer for byggesagsbehandlingen efter tidsforbrug.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at

· Timepris ex. moms for behandling af byggesager for lovliggørelse fastsættes til enten:

Sats A, kr. 320 pr. time; løn

Sats B, kr. 366 pr. time; løn og it

Sats C, kr. 455 pr. time; løn, it og fællesomkostninger

- med virkning fra og med den 1. januar 2015.

<b>Beslutning fra Miljø- og Klimaudvalget</b>	
Dato: 2. december 2014	Sted: Kursuslokalet, Højby
Fraværende: Michael Kjeldgaard	

Sats C indstilles.

### **Bilag**

306-2014-246297 Opkrævning af byggesagsgebyrer - opkrævningsmodel

306-2014-257979 Satser efter tidsforbrug for byggesagsgebyrer pr. 1. januar 2015

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

## **Bilag**

Opkrævning af byggesagsgebyrer - opkrævningsmodel

Satser efter tidsforbrug for byggesagsgebyrer pr. 1. januar 2015

# Punkt 244: Fastsættelse af byggesagsgebyrer

## Sagsfremstilling

<b>244. Fastsættelse af byggesagsgebyrer</b>			
Sag 306-2014-71838	Dok. 306-2014-265618	Initialer: HKS	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Drøftelse af Statsforvaltningens henvendelse om byggesagsgebyrer i Odsherred i 2015.

### Sagens opståen

Miljø- og Klimaudvalget behandlede takster for 2015 på mødet den 11. november 2014, herunder byggesagsgebyrer. Udvalget indstillede byggesagsgebyrerne til godkendelse i Byrådet med følgende bemærkning:

”Udvalget ser ministerens svar som meget utilfredsstillende, idet der ikke åbnes mulighed for at lave en smidig ubureaukratisk løsning med opkrævning af et væsentligt lavere gebyr, end loven giver mulighed for, f.eks. kr. 500 pr. sag med henblik på at styrke beskæftigelsen og aktiviteten i kommunen.

Udvalget tager derfor ikke stilling til spørgsmålet nu, men afventer drøftelse i de politiske partier samt i Økonomiudvalget”.

### Sagsfremstilling

I Statsforvaltningens brev af den 1. december 2014 fremgår det, at Statsforvaltningen er blevet opmærksom på, at Odsherred kommune pr. 1. januar 2015 vil indføre et startgebyr på 500 kr. i alle byggesager, uanset hvilket tidsforbrug kommunen anvender på sagen.

Til brug for Statsforvaltningens vurdering af, om der skal rejses en tilsynssag, anmodes Byrådet om en udtalelse, hvori der redegøres for at kommunens fastsættelse af gebyrer i byggesager er lovlig.

### Lovgrundlag

-

### Økonomiske konsekvenser

-

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

-

### Udtalelser og høring

-

### Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Udvalget drøfter Statsforvaltningens henvendelse

<b>Bestutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Økonomiudvalget indstiller til byrådet, at byggesagsbebyret i 2015 i lighed med 2014 fastholdes til 0 kr. Undtagelsen er lovliggørelsessagerne som opkræves efter medgået tid jvf. anden sag på dagsordenen. Finansieringen af den manglende indtægt behandles sammen med ½-årsregnskabet.

# Punkt 245: Fastlæggelse af beløbsgrænse for dokumentation ved modtagelse af hjælp

## Sagsfremstilling

<b>245. Fastlæggelse af beløbsgrænse for dokumentation ved modtagelse af hjælp</b>			
Sag 306-2014-73036	Dok. 306-2014-266999	Initialer: AHE	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Økonomiudvalget via Arbejdsmarkedsudvalget.

### Beslutningstema

Arbejdsmarkedsudvalget kan fastlægge inden for en beløbsgrænse, hvor det ikke er nødvendigt, at der ved udvalgte ydelser foreligger dokumentation for, hvorledes hjælpen er anvendt.

### Sagens opståen

Center for Job- og Borgerservice har, i forbindelse med intern ledelseskontrol, konstateret muligheder for, at forbedre arbejdsgangene omkring dokumentation ved modtagelse af hjælp jf. bekendtgørelse nr. 789 af 25. juni 2014. Forbedringer af arbejdsgangene er et led i arbejdet med at forbedre arbejdsgangene på baggrund af kritik i revisionens afsluttende beretning 2013.

### Sagsfremstilling

Kommunen kan yde hjælp til rimeligt begrundede enkeltudgifter (herunder husleje hjælp, syge- og tandbehandling, samværsudgifter og hjælp til flytning) til personer, der er ude for ændringer i sine forhold, er udsættelsestruet eller hvis borgeren ikke har økonomisk mulighed for at betale udgifterne jf.:

- Lov om aktiv socialpolitik §§ 81-85
- Lov om social pension §§ 14-14a
- Lov om højeste, mellemste, forhøjet alm. og alm. pension §§ 17-18
- Integrationsloven § 23 f og §§ 35-39

I forbindelse med bevilling af disse enkeltudgifter vil kommunen normalt indhente dokumentation for, hvorledes hjælpen er anvendt. Dog kan der være enkelte situationer, hvor beløbsgrænsen eller formålet med dokumentation kan vurderes som unødvendig – det kan f.eks. være i forbindelse med udgifter til mindre anskaffelser samt billetter, medicin, mad mv. Det vil betyde, at borgere i disse situationer ikke skal tilsende Job- og Borgerservice den pågældende dokumentation og at disse bilag ikke skal sagsbehandles efterfølgende.

På baggrund af bekendtgørelse nr. 789 af 25. juni 2014 vil Center for Job- og Borgerservice anmode om, at der fastsættes en beløbsgrænse, hvor dokumentation ikke er nødvendigt, på kr. 3.000 pr. udbetaling ved enkeltudgifter og højst kr. 1.000 pr. måned ved løbende ydelse. Der vil efterfølgende internt blive lavet arbejdsgange for behandling af sager, der er omfattet disse regler.

### Lovgrundlag

Af bekendtgørelse nr. 789 af 25. juni 2014 fremgår:

§ 45. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at det inden for en beløbsgrænse ikke er nødvendigt, at der ved følgende typer ydelser foreligger dokumentation (kvittering) for, hvorledes hjælpen er anvendt:

- Hjælp efter [§§ 81-85](#) i lov om aktiv socialpolitik.
- Hjælp efter [§ 14](#), stk. 1, og [§ 14 a](#) i lov om social pension, samt [§ 17](#), stk. 2, og [§ 18](#) i lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension m.v.
- Hjælp efter [§ 23 f](#) og [§§ 35-39](#) i integrationsloven.

### Økonomiske konsekvenser

---

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Administrativ vil der forekomme mindre bureaukrati med implementering af bagatelgrænsen.

### **Udtalelser og høring**

BDO Kommunernes revision har afgivet kritik af arbejdsgangene i den Afsluttende Beretning nr. 13 2013 side 445, hvor det påpeges at der kræves en politisk godkendelse til at undlade dokumentation.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Arbejdsmarkedsudvalget, at

· Udvalget indstiller til Økonomiudvalget, at der godkendes en beløbsgrænse, hvor dokumentation ikke er nødvendigt, på kr. 3.000 pr. udbetaling ved enkeltudgifter og højst kr. 1.000 pr. måned ved løbende ydelse.

<b><i>Beslutning fra Arbejdsmarkedsudvalget</i></b>	
Dato: 2. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende: Anna-Louise Attermann, Erik Winther	

Indstillet.

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Godkendt.

# Punkt 246: Status på byrådets visionsproces samt udviklingsplan for Odsherred Kommune

## Sagsfremstilling

<b>246. Status på byrådets visionsproces samt udviklingsplan for Odsherred Kommune</b>			
Sag 306-2010-1969	Dok. 306-2014-267378	Initialer: MSG	Åbent

### Kompetence

Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Økonomiudvalget orienteres om status på den politiske arbejdsgruppes arbejde med en vision for Odsherred Kommune samt Direktionens status for udviklingsplan for Odsherred Kommune.

### Sagens opståen

Økonomiudvalget besluttede den 17. juni 2014 at nedsætte en politisk besat arbejdsgruppe bestående af gruppeformændene og borgmesteren. Arbejdsgruppen udarbejder én fælles vision for Odsherred Kommune, der kan anvendes til alle kommunens politikker, planer og strategier.

I forlængelse af visionen arbejder Direktionen med en udviklingsplan som styringsredskab for de centrale politiskbesluttede og administrative aktiviteter og projekter.

### Sagsfremstilling

#### *Status på Visionsprocessen*

På Byrådets temamøde den 30. september 2014, hvor der blev givet status på visionsprocessen, blev det besluttet at inddrage flere interessenter i arbejdet. Arbejdsgruppen har derfor indbudt følgende til at komme med input:

- Ung i Odsherred
- Vallekilde Højskole
- Lokaldemokratiudvalget
- SOL (Sommerhusrådet for Odsherreds Landliggere)
- Hovedudvalget

Alle interessentgrupper har taget positivt imod opgaven, der handler om at udfolde de tre overordnede temaer samt føje til dem set ud fra den enkelte interessentgruppes vinkel. De tre temaer er:

- Fællesskaberne
- Naturen og tilgængeligheden af denne
- Virkelyst – opfindsomhed – noget at lave

Gruppernes input fremlægges på Byrådets temamøde i januar 2015.

#### *Status på Udviklingsplanen*

Direktionen arbejder på en konkret styringsmodel for udviklingsplanen, hvor formålet er at sikre, at de politisk besluttede aktiviteter styres sikkert i mål.

Udviklingsplanen fungerer som et overordnet og strategisk og dynamisk prioriteringsværktøj for administrationens arbejde. Derudover giver udviklingsplanen retning for og overblik over den politiske deltagelse i konkrete aktiviteter.

Udviklingsplanen skal ses i sammenhæng med den kommende Vision for Odsherred Kommune og de årlige budgetprocesser. Derfor vil udviklingsplanen først slå helt igennem for 2016.

Direktionen ønsker dog allerede for 2015, at administrationen arbejder med en udviklingsplan. Direktionen vil den 17. og 18. december 2014 drøfte med ledere og chefer, hvordan administrationen kan arbejde med en udviklingsplan for 2015.

#### **Lovgrundlag**

-

#### **Økonomiske konsekvenser**

-

#### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

-

#### **Udtalelser og høring**

-

#### **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Orienteringen tages til efterretning

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Taget til efterretning.

# Punkt 247: Dialogmøder mellem Økonomiudvalg og administration/samarbejdspartnere

## Sagsfremstilling

<b>247. Dialogmøder mellem Økonomiudvalg og administration/samarbejdspartnere</b>			
Sag 306-2013-77327	Dok. 306-2014-268096	Initialer: ANE	Åbent

### Kompetence

Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

Drøftelse af plan for dialogmøder mellem Økonomiudvalg og administration/samarbejdspartnere.

### Sagens opståen

Økonomiudvalget besluttede på møde den 18. november 2014, at der planlægges dialogmøde mellem udvalg og administration/afdelinger/institutioner. Det enkelte udvalg beslutter, hvordan de inddrager bestyrelser/organisationen. Dialogmøder med ledere/medarbejdere kan være en mulighed.

### Sagsfremstilling

Formålet med møderne er, at styrke den gensidige dialog mellem parterne samt at det politiske niveau får indsigt i institutionernes, afdelingernes og samarbejdspartnernes centrale opgaver og udfordringer i deres daglige arbejde. Dialogmøderne kan give inspiration til udvalgene forud for årets budgetarbejde.

Direktionen foreslår, at Økonomiudvalget holder dialogmøde med:

- Erhvervsrådet
- Turistrådet
- Hovedudvalget (kan evt. kobles sammen med budgetmødet)

Dialogmøderne afholdes 1 gang årligt. Møderne skal om muligt placeres i marts måned forud for budgetprocessen.

### Lovgrundlag

---

### Økonomiske konsekvenser

---

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Formålet med dialogmøderne er at styrke den gensidige dialog og give indsigt.

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Økonomiudvalget, at

- Udvalget drøfter og beslutter en dialogmødeplan for udvalget.

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Økonomiudvalget ønsker dialog med Erhvervsrådet, Turistrådet inden budgetopstart og efter budgetvedtagelse. Herudover ønsker Økonomiudvalget dialogmøde med Hovedudvalget inden budgetstart og i forbindelse med høringsfasen.

# Punkt 248: Budget 2015 - Kultur- og Folkeoplysningsudvalgets område fastlæggelse af takster 2015

## Sagsfremstilling

<b>248. Budget 2015 - Kultur- og Folkeoplysningsudvalgets område fastlæggelse af takster 2015</b>			
Sag 306-2014-41150	Dok. 306-2014-269071	Initialer: BHH	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

### Beslutningstema

At indstille takster for 2015 for biblioteks- og halområdet til godkendelse i Byrådet.

### Sagens opståen

På Kultur- og Folkeoplysningsområdet er der brugerbetaling og takster på følgende områder: Idræts- og svømmehaller, bibliotek og musikskole.

Takster for biblioteksområdet og for idræts- og svømmehaller godkendes om efteråret sammen med de øvrige kommunale takster.

Da Musikskolens takster er gældende for et skoleår (1. august – 31. juli), fremsendes de til godkendelse foråret før skoleåret.

### Sagsfremstilling

Kultur og Fritid har den 6. oktober 2014 anmodet lederne fra halområdet og biblioteksområdet om forslag til takster for 2015.

Ledende halinspektør har den 27. oktober 2014 fremsendt nedenstående forslag til takster for benyttelse af svømme- og idrætshaller i 2015. Ledende halinspektør oplyser, at man har undersøgt takster i andre kommuner i forbindelse med udarbejdelse af forslaget til takster for 2015:

<b>SVØMMEHALLER</b>			
<b>Ydelse</b>	<b>Takst i kr. 2014</b>	<b>Takst forslag i kr. 2015</b>	<b>Note</b>
Voksne (fra fyldte 15 år) - pr. gang	40		1.
Voksne (fra fyldte 15 år) - 10-turskort	300		1.
Voksne (fra fyldte 18 år) - pr. gang		40	1.
Voksne (fra fyldte 18 år) - 10-turskort		300	1.
Børn (0-14 år) - pr. gang	20		1.
Børn (0-14 år) - 10-turskort	150		1.
Børn (0-18 år) - pr. gang		20	1.

Børn (0-18 år) - 10-turskort		150	1.
Seniorer over 60 år - pr. gang	30		2.
Seniorer over 60 år - 10-turskort	250		2.
Pensionister og studierabatordningen		20	2.
Pensionister og studierabatordningen		150	2.
Voksne (fra fyldte 15 år med studierabatordning) - pr. gang	30		3.
Voksne (fra fyldte 15 år med studierabatordning) - 10-turskort	250		3.
Morgensvømning - månedskort*	350	350	
Bad/sauna (Svømmehallen i Asnæs) - pr. gang	25	25	
Leje pr. time - hele hallen ekskl. livreddere (ønskes livredder er prisen 200 kr. pr. time)	600	600	
<b>IDRÆTSHALLER</b>			
Leje af haller til foreninger udenfor kommunen Til f.eks. træningslejre pr. deltager pr. døgn		150	
Mindre kommercielle arrangementer (f.eks. bankospil) til dækning af forbrug samt oprydning og rengøring pr. gang		5.000	
Større kommercielle arrangementer (koncerter, halbal med barsalg og evt. spisning med over 300 deltagere) til dækning af forbrug samt oprydning, rengøring og evt. mindre reparationer pr. gang		15.000	

\*I svømmehallen i Asnæs foregår morgensvømningen i Dragsholm Svømmeklubs regi.

Note 1: For at motivere aldersgruppe 15 – 18 år til at komme i svømmehallerne og dyrke motion foreslås det, at aldersgrænsen for børn og unge hæves fra 14 til 18 år.

Note 2: Det foreslås, at seniorabatordningen ændres fra at omfatte alle + 60 til kun at omfatte pensionister. Baggrunden for forslaget er, at arbejdsmarkedet har ændret sig så langt flere + 60 årige er stadig på arbejdsmarkedet. Samtidig sænkes taksterne for pensionister til samme niveau, som for børn og unge.

Note 3: Taksterne for studerende med studiekort sænkes ligeledes til samme niveau som for børn og unge.

Samlet set forenkles taksterne i svømmehallerne, så der vil være 2 takster: 1 for voksne over 18 og 1 for børn og unge under 18 år, studerende og pensionister.

Ledende halinspektør vurderer, at de foreslåede takstændringer ikke vil påvirke de samlede indtægter på halområdet.

Lederen af Odsherred Bibliotek og Kulturhuse fremsender den 28. oktober 2014 nedenstående forslag til mindre ændringer af taksterne for 2015:

<b>BIBLIOTEK</b>		

<b>Ydelse</b>	<b>Takst i kr. 2014</b>	<b>Takst forslag i kr. 2015</b>
Gebyr for overskridelse af lånetid - 1. uge - børn	10	10
Gebyr for overskridelse af lånetid - 1. uge - voksne	20	20
Gebyr for overskridelse af lånetid - 2. uge - børn	25	20
Gebyr for overskridelse af lånetid - 2. uge - voksne	50	40
Gebyr for overskridelse af lånetid - 3. uge - børn	55	50
Gebyr for overskridelse af lånetid - 3. uge - voksne	120	100
Gebyr for overskridelse af lånetid - 4. og 5. uge - børn	100	100
Gebyr for overskridelse af lånetid - 4. og 5. uge - voksne	200	200
Regningsgebyr (efter 40 dage) - børn	120	120
Regningsgebyr (efter 40 dage) - voksne	230	230
Hjemkaldelse udsendes på 18. overskridelsesdag. 40 dage efter afleveringstidspunktet udsendes en regning på erstatningsbeløbet. Efter 10 uger overgår sagen til Kommunens opkrævningsafdeling.		

### **Lovgrundlag**

---

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen umiddelbar, da indtægterne indgår i budgetområdernes nettobudgetrammer.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

---

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Kultur- og Folkeoplysningsudvalget, at

- De foreslåede takster indstilles til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.

<b><i>Beslutning fra Kultur- og Folkeoplysningsudvalget</i></b>	
Dato: 12. november 2014	Sted: Aksen i Asnæs
Fraværende: Erik Winther, Hanne Pigonska	

Fremsendes til Byrådet med anbefaling om godkendelse. Der skal dog indarbejdes to takster for leje af haller til kommercielle formål, en med og en uden rengøring, hvor lejer selv påtager sig rengøringen.

### **Sagen genoptaget**

Ledende halinspektør har fremsendt forslag til differencerede takst for leje af hal til større kommercielle arrangementer:

Ydelse	Takst i kr. 2014	Takst forslag i kr. 2015
<b>A:</b> Større kommercielle arrangementer (f.eks. koncerter, halbal med barsalg og evt. spisning med over 300 deltagere) til dækning af forbrug samt oprydning, rengøring og evt. mindre reparationer pr. gang		15.000
<b>B:</b> Større kommercielle arrangementer (f.eks. koncerter, halbal med barsalg og evt. spisning med over 300 deltagere), hvor der er indgået aftale om, at arrangør står for rengøring af benyttede lokaler, toiletter og udearealer efter nærmere anvisning fra hallen, samt står for opbygning og nedtagning af scene og indhenter tilladelse fra brandmyndighederne. Ved mangelfuld rengøring og oprydning samt ved eventuelle ødelagte effekter og reparationer fremsendes regning.		7.500

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Kultur- og Folkeoplysningsudvalget, at

- De foreslåede differencerede takster indstilles til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.

<b><i>Beslutning fra Kultur- og Folkeoplysningsudvalget</i></b>	
Dato: 3. december 2014	Sted: Mødelokale 1 i Højby
Fraværende: Michael Kjeldgaard	

Indstilles til godkendelse i Byrådet.

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

# Punkt 249: Almene boliger - renovering af boliger på Præstevænget - Godkendelse af skema C

## Sagsfremstilling

<b>249. Almene boliger - renovering af boliger på Præstevænget - Godkendelse af skema C</b>			
Sag 306-2013-77393	Dok. 306-2014-269084	Initialer: NBL	Åbent

### Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Social- og Forebyggelsesudvalget.

### Beslutningstema

Indstilling til Økonomiudvalget og Byrådet om godkendelse af endeligt regnskab og skema C samt låneoptagelse vedrørende ombygning af 5 plejeboliger til 4 ældreboliger i stueetagen på Præstevænget.

### Sagens opståen

Byrådet godkendte på sit møde den 27. marts 2012 forudsætningerne for Skema B, hvor licitationsresultatet vedr. håndværkerudgifterne var indhentet og dannede grundlag for indberetningen.

### Sagsfremstilling

I skema B var den totale anskaffelsessum estimeret til kr. 4.049.000, hvoraf kommunens indskud udgør 14 % svarende til kr. 567.000.

Der foreligger nu et endeligt revideret anlægsregnskab, der udviser en samlet udgift på kr. 3.719.404, hvilket er kr. 329.596 mindre end den estimerede anskaffelsessum. I godkendelsen af Skema B var det anført, at de indhentede tilbud var lavere end den estimerede anskaffelsessum, men fordi der var tale om en ombygning af en eksisterende bygning blev der afsat et større beløb til uforudsete udgifter. Byggeregnskabet er derfor et udtryk for at der ikke har været større uforudsete udgifter i det endelige byggeri.

Det endelige byggeregnskab danner ligeledes grundlag for indberetning af skema C til det statslige boligsystem, og på den baggrund kan der hjemtages lån til finansieringen. Det kommunale indskud kan opgøres til kr. 521.000, altså kr. 46.000 mindre end budgetteret.

### Lovgrundlag

Almenboliglovgivningen og støttebekendtgørelsen. Jf. gældende støttelovgivning skal Byrådet godkende skema C, som indeholder det endelige revisorgodkendte regnskab.

### Økonomiske konsekvenser

Der er i budgettet afsat midler til kommunens indskud, og der skal foretages låneoptagelse i Kommunekredit på 84 % af anskaffelsessummen, da ejendommen er kommunalt ejet.

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Social- og Forebyggelsesudvalget, at

- Udvalget indstiller det endelige regnskab og skema C til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget
- Udvalget indstiller at Byrådet godkender låneoptagelsen på 84 % af den totale anskaffelsessum, svarende til kr. 3.124.299

<b>Beslutning fra Social- og Forebyggelsesudvalget</b>	
Dato: 2. december 2014	Sted: Mødelokale 1 i Højby
Fraværende: Birthe Balle, Vagn Ytte Larsen	

Sagen fremsendes til Byrådet via Økonomiudvalget med indstilling om godkendelse af låneoptagelse.

**Bilag**

- 306-2014-  
256218                    Anlægsregnskab for ombygning af Præstevænget
- 306-2014-  
256368                    Erklæring. Ansøgningskema C, Ombygning af 4 boliger,  
Præstevænget.pdf
- 306-2014-  
256367                    Erklæring. Anlægsregnskab, Ombygning af 4 boliger,  
Præstevænget.pdf

<b><i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i></b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet.

**Bilag**

- Anlægsregnskab for ombygning af Præstevænget
- Erklæring. Ansøgningskema C, Ombygning af 4 boliger, Præstevænget.pdf
- Erklæring. Anlægsregnskab, Ombygning af 4 boliger, Præstevænget.pdf

# Punkt 250: Drøftelse af strategi for internationalt samarbejde

## Sagsfremstilling

Å

<b>250. Drøftelse af strategi for internationalt samarbejde</b>			
Sag 306-2014-59387	Dok. 306-2014-269422	Initialer: ANE	Å...bent

Å

Å

### Kompetence

Byrådet via Åkonomiudvalget via Kultur- og Folkeoplysningsudvalget.

Å

### Beslutningstema

Drøftelse af strategi for internationalt samarbejde.

Å

### Sagens opståen

I august 2010 besluttede Åkonomiudvalget, at opgaven med udarbejdelse af et revideret grundlag for venskabskommunesamarbejder, skulle varetages af Kultur- og Folkeoplysningsudvalget.

Å

Kultur og Fritid udarbejdede i 2012 et oplæg til drøftelse i udvalget med baggrund i den byrådsgodkendte politik for venskabskommunesamarbejde fra 2008.

Å

Oplægget blev godkendt i Kultur- og Folkeoplysningsudvalget den 4. september 2012 med en tilføjelse om, at det erhvervsfremmende element indarbejdes i strategien.

Å

### Sagsfremstilling

Odsherred Kommune har i de seneste måneder modtaget en del henvendelser omkring venskabsbysamarbejder, hvorfor behovet for en opdateret strategi på området trænger sig på.

Å

Af oplægget fra Kultur og Fritid 2012 fremgår det at:

*Formålet med internationalt samarbejde i Odsherred Kommune er overordnet set at Odsherred Kommune indgår i strategiske internationale samarbejder, der tilfører kompetencer til kommunens opgaveløsning og bidrager til medarbejderudvikling.*

Å

*Det mere traditionelle venskabsbysamarbejde udvikles med en strategisk orienteret bestræbelse på, at bruge det internationale samarbejde til:*

• Kompetenceudvikling både den kommunale opgaveløsning og kommunale medarbejdere

• Projektudvikling

• Udveksling af knowhow på særlige områder

Å

*Internationalt samarbejde i Odsherred kan omfatte:*

• Kortere eller længere projektsamarbejde med en eller flere byer eller kommuner

• Projektsamarbejde med institutioner, projekter, events i en eller flere byer el. kommuner

• Længerevarende strategiske samarbejder med en eller flere byer, områder etc.

• Netværksamarbejde i forhold til særlige interesser og satsninger; Geopark, kunst og kultur

• Studierejser og studieophold der relaterer sig til indsatsområderne i strategien

• Byer eller kommuner "strategiske projektsamarbejde"

•

Direktionen har på mødet den 13. november 2014 drøftet en revision af strategien og foreslår, at strategien ændres til:

Å

Udviklingen i kommunen ikke kan ske isoleret. Det er nødvendigt og vigtigt, at der bliver samarbejdet både lokalt, regionalt, nationalt og internationalt. Derfor indgår Odsherred Kommune i internationalt samarbejde, hvor det er udbytterigt for Odsherred i forhold til erhverv, kultur, skoler og institutioner. Der skal være et fagligt, økonomisk og medborgerligt udbytte af samarbejdet.

Å

Å

## **Formålet med det internationale arbejde er, at:**

• Inddrage globale erfaringer med velfærdsmønstre for at udvikle vores velfærd og styrke kommunens faglige udvikling

• Bidrage til at kommunen bliver et endnu bedre sted at bo og arbejde for kommunens borgere, og et attraktivt sted at etablere sig som erhvervs virksomhed

• Bringe internationalt udsyn og ny inspiration til kommunens borgere, medarbejdere og politikere og støtte mellemfolkelig forståelse

• Skabe grundlag for erhvervsudvikling og vidensdeling inden for uddannelse, kultur, sport, indflydelse, frivillighed, ligestilling, offentlig service og miljø,

•  
•

## **Odsherred Kommunes internationale arbejde skal sætte fokus på, at:**

• Fremme Odsherred som en internationalt orienteret kommune med en stærk profil inden for erhverv, uddannelse, kultur, sport, indflydelse, frivillighed, ligestilling, offentlig service og miljø,

• Understøtte det lokale erhvervsliv

• International forståelse blandt borgere og medarbejdere

•  
•

Kommunens internationale arbejde inddeler sig overordnet i tre typer af samarbejdsformer:

•

### **1. Deltagelse i støtte og ledningsrelevante internationale udviklingsprojekter med de strategiske mål om, at:**

• Udvikle nye og mere effektive løsninger og arbejdsmetoder for kommunens arbejdsområder

• Udvikle nye og forbedrede servicetyper til kommunens borgere

• Sikre videns- og erfaringsudveksling

• Bringe kommunen, dens institutioner og erhvervsliv ind i en international sammenhæng og promovere og markedsføre kommunen, dens institutioner og erhvervsliv internationalt.

•

### **2. Deltagelse i internationale netværksprojekter (mindre og tidsbegrænset projekter) med det strategiske mål at:**

• Udvikle medarbejdernes og fagområdernes netværk, viden og erfaringer inden for specifikke emner, som kan bidrage til:

- Opkvalificering af medarbejdere

- Udvikling af nye og mere effektive løsninger og arbejdsmetoder for kommunens arbejdsområder

- Udvikling af nye og forbedrede servicetyper til kommunens borgere

•

### **3. Erhvervsudvikling med det strategiske mål at:**

• Støtte internationaliseringen af det lokale erhvervsliv og promovere det i forhold til nye eller eksisterende markeder og at tiltrække udenlandske kunder, investorer og samarbejdspartnere.

•

Odsherred Kommune indgår som hovedregel venskabs samarbejder som venskabskommuner og ikke venskabsbyer.

•

Strategien bærer sig ud med konkrete handlinger/indsatsområder.

•

## **Lovgrundlag**

Internationalt samarbejde er en frivillig aktivitet. Der findes ingen lovgivning, der regulerer aktiviteten.

•

## **Økonomiske konsekvenser**

Ved prioritering af konkrete handlinger/indsatser skal der tages stilling til finansiering.

•

## **Administrative, miljø, sociale og sundhedsmæssige konsekvenser**

Strategien bærer sig ud med konkrete handlinger/indsatsområder og opfølgning på effekt.

•

## **Udtalelser og høring**

-

•

## **Administrativ indstilling**

Direktionen indstiller til Kultur- og Folkeoplysningsudvalget, at:

• Drøfte det reviderede forslag af strategien for internationalt samarbejde og videresender forslaget med evt. bemærkninger via Økonomiudvalget til beslutning i Byrådet.

Å

<b>Beslutning fra Kultur- og Folkeoplysningsudvalget</b>	
Dato: 3. december 2014	Sted: MÅ, delokale 1 i HÅ, jby
FravÅ,rende: Michael Kjeldgaard	

Å

Udvalget indstiller til Åkonomiudvalget, at koordineringen af Odsherreds Internationale samarbejde varetages af Åkonomiudvalget.

Udvalget anbefaler, at der i budget 2016 afsÅttes midler til udvalgenes arbejde med at understÅtte strategien for International samarbejde.

Å

Å Å Å Å Å

Å

<b>Beslutning fra Åkonomiudvalget</b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: MÅ, delokale 1, HÅ, jby
FravÅ,rende:	

Å

Indstillet.

## Punkt 251: Godkendelse af dagsorden

### Sagsfremstilling

<b>251. Godkendelse af dagsorden</b>			
Sag 306-2010-1969	Dok. 306-2014-270133	Initialer: BEC	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Økonomiudvalget</i>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Indstillet

# Punkt 252: Salg af Havnevej 30b, 4500 Nykøbing Sj. mat.nr 158a, Øster Lyng, Nykøbing Sj. Jorder

## Sagsfremstilling

<b>252. Salg af Havnevej 30b, 4500 Nykøbing Sj. mat.nr 158a, Øster Lyng, Nykøbing Sj. Jorder</b>			
<b>Sag 306-2011-73574</b>	<b>Dok. 306-2014-260843</b>	<b>Initialer: THR</b>	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Økonomiudvalget

### Beslutningstema

Salg af Havnevej 30b, 4500 Nykøbing

### Sagens opståen

Økonomiudvalget har tidligere truffet beslutning om salg af Havnevej 30b. Udbudsprocessen er nu overstået, og der er ikke indkommet noget bud i selve budperioden, men efterfølgende har ejendomsmægleren modtaget henvendelse fra 4 potentielle købere.

### Sagsfremstilling

Den 21. januar 2014, besluttede Økonomiudvalget kriterierne for udarbejdelse af genudbud af Havnevej 30b, med en mindstepris på 125.000 kr., hvor prisen vurderes med 50 % og kvalitet og bæredygtighed ligeledes vurderes med 50 %.

Team Ejendomme har efterfølgende arbejdet med udbud af ejendommen, og afventede afslutning af ejendomsmæglerudbuddet, før udbud af Havnevej 30b. Dette var på baggrund af et ønske om at få professionel assistance til håndtering af salgsudbuddet. Ejendomsmæglerudbuddet blev således afsluttet den 13. juni 2014, hvorefter Ejendomsmægleren Danbolig blev valgt.

Ejendommen blev efterfølgende sat i udbud den 12. september 2014, og annonceret i Nordvestnyt, Børsen, Kunstavisen samt Politiken. Ved afslutning af udbudsperioden den 17. november 2014 kl. 12.00, var der ikke indkommet noget bud.

I 2010 blev der udarbejdet et tilstandsnotat. I dette notat blev der konstateret både skimmelsvamp, samt råd i bygningens konstruktioner samt at loftet i bygningen flere steder er faldet ned. Gulvet i underetagen er flere steder gennemrådet, og angrebet af svamp.

Det nævnes i notatet:

*”Den bygningsfysiske tilstand er kritisk jf. ovenstående og det vurderes, at store dele af bygningen skal udskiftes herunder etageadskillelser, ydervægge og installationer for at få en anvendelig og brugbar bygning.”*

Ejendommens stand er siden 2010 ikke forbedret. Det er Ejendommens vurdering, at ejendommens stand er en væsentlig begrundelse for, at der ikke er indkommet noget bud på ejendommen.

Ejendomme har, efter udbuddets afslutning, modtaget 4 henvendelse fra personer, der er interesseret i ejendommen. Én oplyser, at han først opdagede udbuddet få dage før afslutningen og derfor ikke havde den nødvendige tid til at foretage de nødvendige undersøgelser og drøftelser, førend et bud på ejendommen skulle afleveres.

Der er nu modtaget et prospekt med forslag til indretning af ejendommen til spisested, atelier og galleri fra én interesseret køber. De andre 3 købere har en dialog med ejendomsmægler og overvejer bud ved et genudbud af ejendommen.

På baggrund af disse informationer, er det derfor værd at overveje, om bygningens stand gør, at et genudbud med mulighed for nedrivning og genopførsel af en ny bygning er næste trin i processen.

## **Lovgrundlag**

- Lokalplan nr. 54: Delområde D, Havnecenter, §§ 6-7 side 15-18.
- Lokalplan nr. 54 Tillæg 1: Nye boliger i Delområde D skal være helårsboliger.
- Bekendtgørelsen om offentligt udbud § 6 og § 6, stk. 2.
- Deklaration af 8. september 2006 nr. 25865.

## **Økonomiske konsekvenser**

Indtægten ved salget indgår i den budgetlagte ramme for indtægter ved salg af fast ejendom.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

---

## **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget, at

- Der foretages et genudbud med mulighed for nedrivning og genopførsel af en ny bygning men i øvrigt med samme bindinger vedr. kunstnerisk virksomhed som tidligere besluttet i økonomiudvalget.

## **Bilag**

306-2010-45720 Tilsynsnotat for ejendommen Havnevej 30, 4500 Nykøbing Sj.

<b>Beslutning fra Økonomiudvalget</b>	
Dato: 9. december 2014	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Godkendt.

## **Bilag**

Tilsynsnotat for ejendommen Havnevej 30, 4500 Nykøbing Sj.