

# **REFERAT Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget 2022-2025 d. 10-06-2025**

**Mødedato** Tirsdag d. 10. juni 2025 kl. 08:15

**Mødested** Mødelokale B1 (18 pers.)

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Status på elevområdet.....	4
Foretræde for udvalget.....	7
Meddelelser fra formanden.....	9
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	10
Meddelelser fra administrationen.....	11
Orientering om sygefraværet i Odsherred Kommune pr. 31. marts 2025.....	12
Orientering om aktiviteter i partnerskabet for fremme af børn og unges sundhed og trivsel.....	14
Ansøgning fra Frivilligcenter Odsherred om opstartsmidler i 2025.....	17
Udpegning af demokratiambassadører.....	19
Ny godkendelse af sagsbehandlingsfrister/ændring i delegation.....	21
Budgetopfølgninger 2025, 2. ordinære budgetopfølgning (BO2).....	23
Budget 2026-2029 - prioritering af forslag.....	25
Årshjul.....	27
Underskriftside.....	28

## **Punkt 81: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Sagsfremstilling**

Repræsentanter fra Hovedudvalget samt medarbejdere fra HR deltager på punktet "Status på elevområdet".

Der er foretræde fra Frivillighedscentret på punktet "Foretræde for udvalget".

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Fraværende:**

Jesper Kruuse Jacobsen (N)

## **Punkt 82: Status på elevområdet**

81.07.00-A00-24-1

### **Kompetence**

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

### **Beslutningstema**

Orienterer om status på elevområdet i Odsherred Kommune.

### **Sagens opståen**

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget får løbende en status på elevområdet i Odsherred Kommune,

Her følger en status på indsatser og aktiviteter m.m. fra 2024 samt en orientering om igangværende og kommende indsatser på elevområdet.

På udvalgsmødet deltager medarbejderrepræsentanter fra Hovedudvalget samt en af uddannelseskonsulenterne.

### **Sagsfremstilling**

I 2023 deltog Uddannelsesteamet i afdelingen HR, Løn og Personalejura i Center for Organisation i et projekt med ZBC om simulation i første praktik på assistentuddannelsen. Det var så stor en succes for elever og vejledere, at vi besluttede at oprette et internt kursus for både sygeplejersker og begge SOSU-uddannelserne.

Kommunen hjemkøbte et 5-dages AMU-kursus hos SOSUH (i København) i simulationsundervisning i 2024. På dette forløb deltog både ansvarlige vejledere på SOSU-området og kliniske sygeplejersker. Dette skete med baggrund i KL's rapport om nye tiltag på erhvervsuddannelser og bacheloruddannelser, der bl.a. anbefaler at bruge simulation som et af de nye fastholdelsesredskaber for elever og studerende i velfærdsuddannelserne, når de er i praktik. Det matcher ligeledes et af pejlemærkerne i Odsherred Kommunes Uddannelsespolitik om, at "vi hjælper med at træne og udvikle personlige og faglige kompetencer".

Kurset blev afholdt på tværs af praktiksteder på ældreområdet og på det specialiserede voksenområde, hvor vejlederne skulle arbejde sammen om simulation i de konkrete borgeropgaver og om at udvikle deres faglige kompetencer, særligt hvor der var behov for ekstra muligheder for at øve sig i vejledningsopgaven ift. elever og studerende.

Der blev søgt VEU-godtgørelse til de deltagende arbejdspladser som økonomisk kompensation for dagene.

Kurset er i 2025 både på SOSU- og sygeplejerskeområdet i gang med at blive implementeret på tværs af praktiksteder af alle vejledere, så nye elever og sygeplejestuderende møder simulation i starten af uddannelserne og har mulighed for at blive trykke ved at udføre opgaver hos borgere og samtidig have vejleder med til de nye opgaver.

Der har været stor interesse fra andre vejledere, som ikke var med på det første kursus, og der planlægges derfor yderligere et kursusforløb.

Der er i starten 2025 søgt ca. 250.000 kr. fra Undervisningsministeriet til at opkvalificere og udvikle vejledningsmetoder.

### ***Ansættelse af unge under 25 år***

Vi tiltrækker flere unge under 25 år, efter at Odsherred Kommune er begyndt at tilbyde unge under 25 år voksenelevløn (jf. Uddannelsespolitikken). Især for unge, som er bosat i Odsherred Kommune, og som har etableret sig med børn, hus og bil, har det en stor positiv effekt at kunne få voksenelevløn.

Se yderligere i bilaget.

### ***Rekruttering på SOSU-uddannelserne***

For første gang har vi i 2024 oplevet, at vi ikke har kunnet holde dimensioneringen på SSA-uddannelsen til trods for en ændret praksis med løbende stillingsopslag med månedlige ansættelsessamtaler samt mulighed for, at alle kvalificerede kunne starte så hurtigt som muligt.

For at øge rekrutteringen har vi i 2024 deltaget i Karrieremessen i Vallekilde-Hørve sammen med Holbæk og Kalundborg kommuner. Vi deltager desuden i introduktionen på alle Grundforløb 2-hold for at tiltrække de elever, der endnu ikke har en uddannelsesaftale med en kommune. Problematikken opleves i alle kommuner i Region Sjælland, og der vil i 2025 derfor blive fokuseret på fælles branding i et samarbejde mellem skolen, kommunerne og regionen.

### *Yderligere tiltag for fastholdelse af elever*

Vi har oplevet en betydelig nedgang i antallet af ansøgere, der søger SOSU-uddannelserne. Allerede i 2023 startede vi året med at have en løbende ansættelsesproces for at sikre at kunne opfylde dimensioneringen. Derfor har vi et løbende stillingsopslag på både SSH- og SSA-uddannelserne, og alle bliver tilbudt at komme til samtale. Alle der er formelt kvalificeret, bliver ansat på enten SSA- eller SSH-uddannelsen.

Vi oplever et ændret ansøgerfelt, hvor mange ansøgere har store sociale/private eller psykologiske udfordringer. Af den årsag er de målrettede støtteforanstaltninger udvidet betydeligt det sidste år.

Disse støtteforanstaltninger lever op til KL's anbefalinger fra 2024:

- dansk til tosprogede elever
- mentortimer bevilget i samarbejdet med Jobcentret
- Læsetek - et projekt startet i 2024 og realiseret i 2025
- SPS-timer (specialpædagogiske støtte bevilget via erhvervsskolerne)
- Simulationsundervisning i oplæring - for at mindske et "praksischok"
- Coachtimer på SOSU-skolen
- Tablets til ordblinde elever - startet 2025

På *sygeplejerskeuddannelsen* er der fra Absalon på baggrund af et faldende antal ansøgere blevet sammenlagt en del administration og ledelse på deres matrikler. Dette har konsekvenser for praktikkerne på sygeplejerskeuddannelsen. Praktikpladserne og de studerendes bopæl medfører, at der vil være flere studerende, der kan få tildelt praktiksted i Odsherred Kommune. Dette har vi mærket dette forår, hvor vi har mange flere studerende i praktik. Det er en fantastisk mulighed for Center for Omsorg og Sundhed til at rekruttere vikarer til sommerperioden, fordi vikarerne således allerede kender til Odsherred Kommune og de opgaver, der skal løses.

På *pædagoguddannelsen* er der pr. 1. januar 2024 afsat ressourcer til en tredje uddannelseskonsulent, hvis fokusområde er det pædagogiske område, herunder at arbejde med at forbedre de pædagogiske praktikkompetencer i Odsherred Kommune. HR har med den nye funktion på pædagogområdet tilføjet en sparringsfunktion for pædagogstuderende, og de tilføjede midler medfører, at HR dækker lønudgifterne til de pædagogstuderende. Det betyder, at flere af de mindre institutioner kan tage pædagogstuderende i praktik, hvilket forventes at styrke rekrutteringen til de mindre enheder i kommunen.

Der er også holdt forskellige workshops på området, og her har 80 % af institutionerne indtil nu deltaget. Målet er, at alle institutioner ved udgangen af 2025 har deltaget i disse workshops.

Der er desuden etableret et formaliseret samarbejde med Absalon om praktik- og uddannelsesudvikling på pædagogområdet.

Institutionerne bakker op om det nye tiltag, og uddannelseskonsulenterne i HR, Løn og Personalejura håndterer de administrative, økonomiske og udviklingsmæssige opgaver forbundet med de pædagogstuderende.

Blandt de pædagogstuderende, der søger praktik i Odsherred Kommune, er omkring 60 % bosat i Odsherred Kommune.

På kontoruddannelsen valgte vi i 2024 at ansætte flere elever i uddannelsesstillinger, hvor de er tilknyttet samme afdeling gennem begge år.

Afdelinger, hvor der er ansat denne type elever, er: Ydelser, Jobcentret og HR, Løn og Personalejura. Derudover var der også opslået en sådan stilling i Økonomi, men her var det ikke muligt at finde en egnet kandidat.

Udover de tre elever med to år i samme stilling blev der også ansat to elever i den tidligere all-round-ordning, der dog blev tilpasset, så eleverne nu har ½ år på to praktiksteder det første uddannelsesår, og i det sidste uddannelsesår skal de være enten i Center for Omsorg og Sundhed eller i Center for Børn, Unge og Familier.

Det var tidligere en kompliceret ansøgningsrunde med stillingsopslag til fire forskellige typer kontorelevstillinger. Dette medførte, at mange ansøgte flere eller alle fire stillingsopslag og dermed gjorde det sværere for den enkelte afdeling at finde den rette elev til ansættelse.

Derfor har vi i 2025 lavet ét stillingsopslag til kontorelevstillingerne, hvor de forskellige praktikmuligheder for kontoreleverne beskrives samlet, og ved ansættelsessamtalen matches de forskellige ansøgere til de enkelte afdelinger. Derudover skal de nuværende kontorelever producere en film om deres afdelinger, som der linkes til i stillingsopslaget og på den måde forsøger vi at styrke tiltrækning af en større variation i ansøgerfeltet.

### *I støbeskeen i 2025 og 2026*

Vi har fået tildelt midler fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) til at indkøbe simulationsudstyr til flere praktiksteder på baggrund af vores projekt i 2024. Midlerne skal bruges i 2025-26.

Vi står midt i en uddannelsesreform på både erhvervsuddannelserne og bacheloruddannelserne og venter at skulle arbejde med opgaven om at gøre alle praktikker på alle uddannelser mere attraktive med vores nye projekter og en praksis, der gerne vil aftage alle dem, vi uddanner. Dette skal også ses i lyset af Uddannelsespolitikens pejlemærke om, at "vi uddanner elever i forhold til kommunens aktuelle behov".

Vi forsøger at være fremadskuende, så vi dels lever op til KL's anbefalinger og dels arbejder med nye initiativer, så Odsherred Kommune fremstår som en attraktiv kommune at uddanne sig i.

## **Lovgrundlag**

Odsherred Kommunes [Uddannelsespolitik](#).

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

## **Udtalelser og høring**

Sagen behandles også i Hovedudvalget den 16. juni.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. Tage status på elevområdet til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Fraværende:**

Jesper Kruuse Jacobsen (N)

## **Bilag**

Status på elevområdet

## Punkt 83: Foretræde for udvalget

00.01.00-G01-22-931043

### Sagsfremstilling

#### Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller grupperes synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

#### Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

#### Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på kommunens hjemmeside [her](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

#### Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller grupperes synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

#### Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

**Sådan foregår mødet**

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på kommunens hjemmeside [her](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

**Beslutning**

Foretrædet havde deltagelse af Lone Nielsen, Jane Jensby og Niels Glahn fra Frivilligcenter Odsherred.

**Fraværende:**

Jesper Kruuse Jacobsen (N)

## **Punkt 84: Meddelelser fra formanden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutningstema**

Tage meddelelser fra formanden til efterretning.

### **Sagens opståen**

Fast punkt på dagsordenen.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. tage meddelelserne til efterretning.

### **Beslutning**

Formanden orienterede om:

- Et p.t. faldende sygefravær i Hjemme- og Sygeplejen
- Sag om organisering af rehabilitering på Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget
- Møder om mulig etablering af lokalråd i Nykøbing og Asnæs

### **Fraværende:**

Jesper Kruuse Jacobsen (N)

## **Punkt 85: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutningstema**

Tage meddelelser til efterretning.

### **Sagens opståen**

Fast punkt på dagsordenen.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Hanne Caldron (N) orienterede om:

- møde i referencegruppen for tværfaglige teams i Hjemme- og Sygeplejen
- indvielse af handicapbadebroen ved Sandskredet

Udvalget fulgte op på punktet om status på elevområdet.

### **Fraværende:**

Jesper Kruuse Jacobsen (N)

## **Punkt 86: Meddelelser fra administrationen**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutningstema**

Tage meddelelser til efterretning.

### **Sagens opståen**

Fast punkt på dagsordenen.

### **Sagsfremstilling**

Administrationen orienterer om:

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. tage orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Centerchef Rasmus Gormsen Hansen orienterede om meddelelse på Region Sjællands hjemmeside om flere læger til Odsherred og Lolland.

### **Fraværende:**

Jesper Kruuse Jacobsen (N)

# Punkt 87: Orientering om sygefraværet i Odsherred Kommune pr. 31. marts 2025

81.28.00-P05-22-1

## Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Orienterer om sygefraværet i Odsherred Kommune til og med 31. marts 2025, herunder orientere om Odsherred Kommunes placering i Kommunernes og Regionernes Løndatakontors (KRL) årlige benchmark af sygefraværet i landets kommuner.

## Sagens opståen

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget er gennem de seneste år blevet forelagt en kvartalsvis status på sygefravær i Odsherred Kommune.

Chefgruppen og Hovedudvalget får på tilsvarende vis de samme informationer.

Vedlagt som bilag er de seneste sygefraværdata til og med marts 2025. Endvidere vedlægges KRL's årlige benchmark af sygefraværet i landets kommuner. KRL publicerede tallene for 2024 i starten af maj 2025.

## Sagsfremstilling

### *Sygefraværdata til og med marts 2025*

Odsherred Kommune overgik til nyt lønsystem pr. 1. januar 2024. Det betød, at der i 2024 ikke var data til rådighed i lønsystemet, som kunne anvendes til sammenligning for "samme periode sidste år". Derfor blev der i 2024 afrapporteret data pr. måned (i stedet for kvartaler som hidtil) og uden sammenligning med data fra året før.

Nu er det 2025, og vi kan igen trække data, hvor sygefraværet sammenlignes med "samme periode sidste år", og vi er derfor vendt tilbage til at udarbejde sygefraværssrapporter baseret på kvartaler.

Sygefraværssrapporten er inddelt i de enkelte enheder og afdelinger under det enkelte center, som står i første kolonne.

I anden kolonne (efter enheden/afdelingen) fremgår enhedens/afdelingens måltal for sygefravær, hhv. 4 %, 6 % og 8 %. Der arbejdes med tre differentierede sygefraværspcenter som måltal for kommunens afdelinger. Måltallene er blevet til ved benchmark af fravær på overenskomstmålerne i hhv. Holbæk, Kalundborg, Lejre og Vordingborg kommuner, og på baggrund af tidligere drøftelser i Chefgruppen. Elever er som hidtil udeladt af oversigten, idet der ikke er de samme ansættelsesretlige reaktionsmuligheder over for elever som over for andre medarbejdere.

I tredje kolonne fremgår, hvor mange medarbejdere der har været ansat i enheden/afdelingen det seneste kvartal.

De næste fem kolonner viser sygefraværet i procent de seneste fem kvartaler. Den sidste af de fem kolonner viser data for det seneste kvartal, mens den første af de fem kolonner viser data for det sammenlignelige kvartal året før. Farvemarkeringerne relaterer sig til afdelingens måltal. Forklaring på nuancerne kan ses på sidste side i rapporten.

Som det fremgår af rapporten, er der desværre en stigning i sygefraværet for den samlede organisation i 1. kvartal 2025 (9,7 %) sammenlignet med 1. kvartal 2024 (8,4 %).

Data er trukket i systemet SD Datawarehouse.

### *Kommunernes og Regionernes Løndatakontors (KRL) årlige benchmark af sygefraværet i landets kommuner*

KRL publicerer årligt en benchmark af sygefraværet i landets 98 kommuner. Benchmark for 2024 blev publiceret i starten af maj 2025. Desværre fremgår det af benchmark at Odsherred Kommune i 2024 er faldet til en 97. plads, hvilket naturligvis ikke er en tilfredsstillende placering.

## **Arbejdet med at nedbringe sygefraværet i Odsherred Kommune**

De handlingsplaner og indsatser der er iværksat i Odsherred Kommune de seneste år, har haft et stort fokus på direktørers/chefers/lederes aktioner i forhold til at nedbringe sygefraværet, suppleret med at HR er i tæt kontakt med ledere på arbejdspladser med højt fravær. Begge dele er fortsat vigtige parametre i arbejdet. Men jf. udviklingen i fraværstallene må vi konkludere, at der skal mere til.

Det er vigtigt at understrege, at der på en lang række af kommunens arbejdspladser er et ikke-problematisk sygefravær, mens at på andre arbejdspladser ser vi, at fraværet kontinuerligt ligger markant over arbejdspladsens måltal.

Der arbejdes nu på at sætte fokus på, hvordan Odsherred Kommune kan styrke indsatsen, fx ved gennem uddannelsesaktiviteter at sikre et større "fælles ejerskab" for indsatsen mellem ledere og tillidsvalgte på de arbejdspladser, hvor fraværet kontinuerligt ligger højt, og ved at arbejde med fortsat at udvikle det datamateriale, som lederne har tilgængeligt, så data på de enkelte arbejdspladser kan bidrage til samtaler om hvilke tiltag, der kan virke der. Vi skal sammen arbejde for at skabe attraktive arbejdspladser.

### **Lovgrundlag**

Arbejds miljøloven.

Arbejdstilsynets bekendtgørelser om arbejdets udførelse (nr. 1234 af 29. oktober 2019).

Den lokale [MED-aftale](#).

Odsherred Kommunes [Personalepolitik](#).

Odsherred Kommunes [Sygefraværspolitik](#) samt [Indsatsmodel for håndtering af sygefravær](#).

### **Økonomiske konsekvenser**

Hvis der fx skal iværksættes uddannelsesaktiviteter for grupper af ledere, tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter på arbejdspladserne, vil der være udgifter forbundet hermed. Konkret uddannelse er endnu ikke planlagt. Der er udarbejdet skemaer til budgetprocessen for 2026-29.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

---

### **Udtalelser og høring**

---

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. Tage orienteringen om sygefraværet pr. 31. marts 2025 til efterretning

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

#### **Fraværende:**

Jesper Kruuse Jacobsen (N)

### **Bilag**

Sygefraværsoversigt til og med marts 2025 kvartaler\_

KRL Sygefravær 2024 benchmark

# Punkt 88: Orientering om aktiviteter i partnerskabet for fremme af børn og unges sundhed og trivsel

29.00.00-A00-22-1

## Kompetence

Trivsels-, Sundheds-, og Forebyggelsesudvalget, Vækst- og udviklingsudvalget og Børne-, Unge-, og Uddannelsesudvalget.

## Beslutningstema

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Vækst- og Udviklingsudvalget og Børne-, Unge-, og Uddannelsesudvalget orienteres om status på arbejdet i Partnerskabet for fremme af børn og unges sundhed og trivsel, som Odsherred Kommune indgår i sammen med Steno Diabetes Center Sjælland.

## Sagens opståen

Aktiviteterne i partnerskabet for fremme af børn og unges sundhed og trivsel er vokset støt siden opstarten i 2023, og spænder i dag over en række indsatser og aktiviteter. Denne sag giver en status på aktiviteterne og de erfaringer, som er høstet frem til nu.

## Sagsfremstilling

I maj 2023 indgik Odsherred Kommune en partnerskabsaftale med Steno Diabetes Center Sjælland. Den gælder fra 2023 til 2027. Målet er at styrke børn og unges sundhed og trivsel.

En tværgående styregruppe står i spidsen for arbejdet. Den består af medlemmer fra Geopark Odsherred, Campus Odsherred, Odsherred Kommune og Steno Diabetes Center Sjælland samt fra DGI Midt- og Vestsjælland.

### *Udmøntning af strategiske midler*

Styregruppen råder over midler fra Steno Diabetes Center Sjælland. Midlerne støtter forskellige indsatser, der fremmer partnerskabets mission.

Der er blandt andet givet støtte til:

- En Micropulje til sårbare unge, administreret af kommunens Ungeguider
- Et projekt med skrivegrupper for unge, drevet af Forfatterskolen for unge
- Et rejsehold med fokus på vægtneutral sundhed og mindre kropsstigmatisering
- En naturpulje på 100.000 kr., som støtter sundhedsfremmende aktiviteter i naturen

Midlerne fra naturpuljen er tildelt:

- FDF Nykøbing Sj.  
Forsøg med månedlige shelterture for unge.
- Fishing Zealand  
To fisketure – og forhåbentlig flere – med henblik på at engagere unge i lystfiskerforeningen.
- Campus Odsherred  
Udvikling og test af naturforløb for folkeskoleelever.
- Børnehuset Næsdal  
Køb af ladcykler, som bruges flittigt.
- Egebjerg SFO  
BMX-cykler inklusive sikkerhedsudstyr.
- Sundhedsrådgivningen på Sundhedscentret  
Udstyr til ungeforløb i naturen (søvnforløb).
- Cirkelhuset – Odsherred Kommunes affaldsteam  
Recirkulering af brugte cykler til glæde for unge, der i dag ikke har en cykel (på vej).

### *Strategiaftale med DGI Midt- og Vestsjælland*

Den 1. april 2025 blev der indgået en strategiaftale med DGI Midt- og Vestsjælland Formålet er at få flere børn og unge med i aktive fællesskaber i fritiden. Aftalen er støttet af over en halv million kroner fra DGI Midt- og Vestsjælland og Steno Diabetes Center Sjælland.

En tværgående arbejdsgruppe planlægger og gennemfører aktiviteterne i tæt samarbejde med foreninger og lokalområder.

### ***Lokalsamfund i bevægelse***

Styregruppen er også ansvarlig for større tværgående indsatser der understøtter partnerskabets formål, fx "Lokalsamfund i bevægelse". Målet med denne indsats er at fremme sunde bevægelsesvaner blandt børn i alderen 6-12 år. I Odsherred deltager lokalsamfundene Vig og Fårevejle. Vig begyndte i foråret 2024, og Fårevejle forventes at starte i 2026.

Projektet eksisterer i fem kommuner: Odsherred, Vordingborg, Halsnæs, Syddjurs og Randers. Fem forskningsinstitutioner deltager også: Steno Diabetes Center i Aarhus, Sjælland og København, Aarhus Universitet og Deakin University i Australien.

Indsatsen er primært finansieret af Novo Nordisk Fonden.

### ***Erfaringer indtil nu***

Partnerskabet i Odsherred har eksisteret i godt to år. Nogle af de høstede erfaringer er, at det har haft en væsentlig rolle i at skabe:

- Mere sundhed og trivsel blandt børn og unge - og mindre ensomhed, gennem konkrete indsatser såsom skrivegrupper, mikropulje, og aktiviteter i regi af naturpuljen
- Øget incitament til at arbejde sammen på tværs både på "styregruppeniveau" og på medarbejderniveau på tværs af fagcentre
- Større netværk
- Øget interesse for Odsherred Kommune og ønsker om at bidrage til at løse de udfordringer, vi har (fx DGI-aftalen)
- Mulighed for at pilotteste og afprøve "skæve" idéer
- Et stærkt, organisatorisk set-up, der også er nyttigt ift. håndtering af eksterne henvendelser, fondsansøgninger osv.

I bilag 1 er det muligt at læse mere om partnerskabet.

## **Lovgrundlag**

Sundhedsloven § 119, stk. 2.

## **Økonomiske konsekvenser**

Steno Diabetes Center Sjælland bidrager med 250.000 kr. årligt i 2023-2027 samt til en fuldtidsstilling (partnerskabskonsulent) i årene 2023-2026, de sidste 8,5 måned til en halvtidsstilling.

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Partnerskabet skal bidrage til øget sundhed og trivsel blandt børn og unge.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Vækst- og Udviklingsudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Fraværende:**

Jesper Kruuse Jacobsen (N)

## **Bilag**

## Bilag 1 Afrapportering Partnerskab med Steno Diabetes Center Sjælland

# Punkt 89: Ansøgning fra Frivilligcenter Odsherred om opstartsmidler i 2025

27.12.00-G01-25-1

## Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Beslutte hvor stor en del af restmidlerne fra strategien mod ensomhed udvalget ønsker at bevilge Frivilligcenter Odsherred.

## Sagens opståen

I forbindelse med Byrådets behandling af kommunalt bidrag til et frivilligcenter i Odsherred [den 27. maj 2025 punkt 84](#) blev godkendelsen tilføjet, at Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget på sit næste møde drøfter, om der kan findes midler til finansiering i forbindelse med opstart.

Der er efterfølgende fremsendt ansøgning om opstartsmidler fra Frivilligcenter Odsherred.

## Sagsfremstilling

Den 22. maj 2025 blev Frivilligcenter Odsherred etableret på en stiftende generalforsamling i Vig. Der er valgt en bestyrelse med 7 medlemmer, som nu skal stå for at arbejde videre med en ansøgning til etableringspuljen hos Social- og Boligstyrelsen, som har ansøgningsfrist den 18. august 2025.

Den nye bestyrelse for Frivilligcenter Odsherred har henvendt sig til både Folkeoplysningsudvalget og Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget med håb om, at der sammenlagt kan tilvejebringes opstartsmidler på i alt 83.000 kr. i 2025.

Opstartsmidlerne skal bidrage til at sikre en glidende opstart med en deltidsstilling på omkring halv tid i november og december. Herudover vil der være udgifter til bank, hjemmeside, betalingsordning, lidt kontorhold mv. En bevilling til deltidsstilling vil være betinget af opnåelse af statsstøtte, så udgiften bortfalder, hvis denne ikke opnås. Svar på ansøgning forventes i slutningen af september 2025.

Henvendelsen fra Frivilligcenter Odsherred med budget er vedhæftet (bilag 1).

Folkeoplysningsudvalget behandler også ansøgningen fra Frivilligcenter Odsherred på sit møde den 10. juni 2025.

## Lovgrundlag

---

## Økonomiske konsekvenser

Det oprindelige budget for Ensomhedsstrategien i 2025 var 167.000 kr., og der blev tilført 70.000 kr. fra 2024. Det samlede budget for 2025 er dermed 237.000 kr.

Midlerne til Strategi mod ensomhed fordeles årligt med 2/3 til løn til koordinering og udmøntning og 1/3 til aktiviteter og eventmidler, jf. [punkt 88 på Byrådets møde den 25. juni 2024.](#)

Der er dags dato (3.6.25) disponeret over et forbrug på 104.000 kr. og reserveret 100.000 kr. til ansøgningen til Social- og Boligstyrelsen af midlerne. Restmidler til udmøntning af Strategi mod ensomhed er på 33.000 kr. for 2025

Administrationen forslår følgende fordeling af midlerne for at imødekomme Frivilligcenter Odsherreds ansøgning om opstartsmidler på 83.000 kr. i 2025:

Trivsels-, Sundheds-, og Forebyggelsesudvalg: 33.000 kr.

Folkeoplysningsudvalg: 50.000 kr.

Trivsels- Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har i forbindelse med strategien mod ensomhed bidraget med 100.000 kr. til den fælles kommunale medfinansiering. De øvrige 360.000 kr. er indstillet af Byrådet til budgetprocessen 2026. Kommunal minimum medfinansiering på 460.000 er nødvendigt for at kunne søge midler i Social- og Boligstyrelsen i etableringspuljen for nye Frivilligcentre under FriSe.

Dette giver følgende samlet finansiering af Frivilligcenter:

	2025	2026/2027	I alt
Trivsels- , Sundheds- og Forebyggelsesudvalget	33.000 kr.	100.000 kr.	<b>133.000 kr.</b>
Folkeoplysningsudvalget	50.000 kr.		<b>50.000 kr.</b>
Indstillet som budgetforslag		360.000 kr.	<b>360.000 kr.</b>
<b>I alt</b>	<b>83.000 kr.</b>	<b>460.000 kr.</b>	

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. Godkende bevilling af opstartsmidler til Frivilligcenter Odsherred
2. Beslutte hvor stor en del af restmidlerne fra strategien mod ensomhed, udvalget ønsker at bevilge.

## Beslutning

Ad 1. Godkendt.

Ad 2. Udvalget besluttede at bevilge 20.000 kr. fra restmidlerne fra strategien mod ensomhed.

## Fraværende:

Jesper Kruuse Jacobsen (N)

## Bilag

Ansøgning til Trivselsudvalget om støtte til Frivilligcentret, 3. juni 2025.pdf

# Punkt 90: Udpegning af demokratiambassadører

00.16.00-A00-22-1

## Kompetence

Byrådet via Trivsels- Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Udpege 6 demokratiambassadører for unges demokratiarbejde blandt Byrådets medlemmer.

## Sagens opståen

Trivsels- Sundheds- og Forebyggelsesudvalget besluttede på møde den 8. april 2025 at forelå Byrådet, at der blandt Byrådets medlemmer udpeges 6 demokratiambassadører, der kan være bindeled mellem Byrådet og unges arbejde med demokrati.

## Sagsfremstilling

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget fik på [møde den 8. april 2025](#) en status på arbejdet med de anbefalinger, som arbejdsgruppen ang. lokaldemokrati præsenterede for Byrådet i november 2024. Her fremgik det, at Campus Odsherred gør en stor indsats for at fremme unges demokratiske tillid, og at man arbejder med inddragelse, indflydelse og har flere projekter i gang, der understøtter de unges viden om, og arbejde med demokrati.

Campus Odsherred vil gerne samarbejde om at styrke sammenhæng og kendskab mellem Byrådet og de unge, og Campus Odsherred har lanceret flere tiltag, hvor mødet mellem politikere og unge kan finde sted. Deltagelse i Ungefolkemødet, deltagelse i rundbordsmøder i forbindelse med et EU-projekt og arrangementer op mod kommunalvalget er blot nogle af de muligheder, der kan arbejdes med.

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget drøftede på den baggrund, at det vil styrke muligheden for udvikling af samarbejdet, hvis de unge og Campus Odsherred har direkte kontakt til udpegede byrådsmedlemmer, der har påtaget sig et særligt ansvar for at udvikle samarbejdet og kontaktfladerne mellem de unge og Byrådet.

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget foreslår, at der udpeges 6 byrådsmedlemmer til at være demokratiambassadører med et ønske om, at de 6 repræsenterer et bredt udvalg af partier og udvalg.

## Lovgrundlag

-

## Økonomiske konsekvenser

Det er ikke umiddelbart udgifter forbundet med opgaven.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Tidsforbrug og arbejdsopgaver som demokratiambassadør er svært at estimere, da der er tale om et pilotprojekt, der ikke er afprøvet før, og som skal udvikles undervejs i samarbejde med de unge.

## Udtalelser og høring

Unge involveres i at udvikle konceptet sammen med de udpegede demokratiambassadører.

## **Indstilling**

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. anmode Byrådet om at udpege 6 byrådsmedlemmer til demokratiambassadører.

## **Beslutning**

Indstillet.

### **Fraværende:**

Jesper Kruise Jacobsen (N)

# Punkt 91: Ny godkendelse af sagsbehandlingsfrister/ændring i delegation

27.69.08-G01-24-1

## Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Godkende de eksisterende sagsbehandlingsfrister samt de frister, der er tilføjet, og godkende ændring i delegationskompetencen.

## Sagens opståen

Odsherred Kommune har den 8. maj 2025 modtaget en skrivelse fra det kommunale tilsyn i Ankestyrelsen, hvori der påpeges mangler i Odsherred Kommunes offentliggjorte sagsbehandlingsfrister.

## Sagsfremstilling

På baggrund af en henvendelse fra Ankestyrelsen i oktober 2024 vedrørende kravet om offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister har de enkelte centre foretaget en gennemgang af alle relevante lovgivninger inden for deres respektive områder. Som følge heraf har Byrådet den 25. marts 2025 [punkt 41](#) godkendt de opdaterede og tilføjede sagsbehandlingsfrister.

## Tilsynssag

Tilsynet i Ankestyrelsen har imidlertid konstateret mangler i de sagsbehandlingsfrister, som blev godkendt den 25. marts 2025. Disse mangler er nu blevet udbedret af de relevante centre efter endnu en grundig gennemgang af den gældende lovgivning.

Ved sagens opstart henviste Ankestyrelsen til en anden kommune, som dog ikke havde medtaget alle relevante bestemmelser. Det skyldes, at både Ankestyrelsens fortolkning og vilkårene i løbet af den periode, tilsynssagen har været under behandling, har ændret sig løbende. Derudover var der på tidspunktet ingen kommuner, der endnu havde fået deres frister godkendt.

Ankestyrelsen har nu godkendt to kommuners fristfastsættelser, og en tredje er på vej. De to godkendelser er ligeledes blevet godkendt af Ankestyrelsens tilsynsmyndighed. I begge tilfælde indgår en såkaldt opsamlingsfrist, som nu er indarbejdet i Odsherred Kommunes reviderede dokument. Opsamlingsfristen muliggør, at bestemmelser, der sjældent er aktuelle – fx én gang årligt eller sjældnere – kan håndteres samlet. Det giver også fleksibilitet til at indarbejde nye frister i takt med lovændringer.

Tilsynet har i deres skrivelse pointeret, hvordan fristen skal fastsættes, hvilket er tilrettet på beskæftigelsesområdet.

Det skal understreges, at det – som et generelt princip i lovgivningen – ikke er lovligt at undtage bestemmelser, selv om kommunen aktuelt ikke udbyder den pågældende ydelse. Dette gælder også i Odsherred Kommune, hvor en bestemmelse tidligere blev fjernet under politisk behandling.

I den videre dialog med Ankestyrelsen er det blevet oplyst, at flere kommuner har ændret deres delegationskompetencer, og at det politiske niveau – udvalg og byråd – i de tilfælde orienteres én gang årligt, mens administrationen løbende kan tilføje eller justere sagsbehandlingsfrister uden politisk behandling. Den model reducerer ressourceforbruget i administrationen, særligt i forbindelse med reformer, og muliggør en hurtigere og mere smidig tilpasning ved lovændringer. Dette bidrager samtidig til øget gennemsigtighed over for borgerne.

## Tilføjelse af nye frister på baggrund af ny ældrelov

De nye bestemmelser på ældreområdet medfører krav om fastsættelse af konkrete sagsbehandlingsfrister. De er ikke en del af tilsynssagen, men relevante at få med i denne sag, da de træder i kraft den 1. juli 2025.

Alle nye og tilføjede frister er markeret med gult i dokumentet med sagsbehandlingsfrister.

## **Lovgrundlag**

Retssikkerhedslovens § 3, stk.2.

Retssikkerhedsloven § 3 a.

## **Økonomiske konsekvenser**

---

## **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Med en ændring i delegationskompetencen vil der blive brugt færre administrative ressourcer på ændringer i de offentliggjorte frister.

## **Udtalelser og høring**

---

## **Indstilling**

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. godkende de opdaterede sagsbehandlingsfrister.
2. godkende delegationsændring.

## **Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget , den 10. juni 2025, punkt 88:**

Ad 1. Indstillet.

Ad 2. Indstillet.

## **Beslutning**

Ad 1-2. Indstillet.

## **Fraværende:**

Jesper Kruuse Jacobsen (N)

## **Bilag**

Sagsbehandlingstider tilrettet juni 2025

Brev+fra+Ankestyrelsen af den 8. maj 2025

# Punkt 92: Budgetopfølgninger 2025, 2. ordinære budgetopfølgning (BO2)

00.30.14-G01-24-10

## Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Byrådet via Økonomiudvalget via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget vedrørende bevillingsændring.

## Beslutningstema

Tage den anden ordinære budgetopfølgning og status på Budgetaftale 2025 til efterretning.

Indstille bevillingsændring til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.

## Sagens opståen

Byrådet har besluttet, at der årligt udarbejdes fire ordinære budgetopfølgninger til politisk behandling på møderne i april, juni, oktober og december måned.

## Sagsfremstilling

Fagcentrene har i samarbejde med Økonomi udarbejdet budgetopfølgning pr. 30. april. På de enkelte områder er der taget stilling til forventningerne til regnskabsresultatet på de nuværende kendte forudsætninger og de enkelte budgetansvarlige har indmeldt deres forventninger til, om de overholder de givne bevillinger.

Resultat af budgetopfølgningen på udvalgets område:

### *Drift:*

Der forventes et merforbrug på 0,3 mio. kr.

Merforbruget kan især henføres til et mindreforbrug på Bassindrif, da bassinet ikke har været i fuld drift, med weekend-åbent og øget åbningstid samt til merforbrug på Sundhed på træningsområdet samt overførsel af et merforbrug fra 2024.

Udvalgstabel med uddybende bemærkninger til budgetopfølgningen, oversigt over bevillingsændringer samt status på Budgetaftale 2025 fremgår af bilag.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 40 og Byrådets godkendte principper for budgetopfølgninger.

## Økonomiske konsekvenser

Der er indarbejdet forslag om bevillingsændringer på udvalgets område på 0,030 mio. kr. fra 2025 og frem. Det vedrører en budgetomplacering fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget vedr. forebyggende samtaler om alkohol.

Der er særligt fokus på prisstigninger til varme fra Odsherred Forsyning. Forventningen er ikke indarbejdet i prognoserne i opfølgningen, men håndteres i senere budgetopfølgning, når der er et bedre overblik over konsekvenserne.

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

---

## Indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. Tage budgetopfølgningen på udvalgets område til efterretning.
2. Tage opfølgning på Budgetaftale 2025 til efterretning.

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at

3. Indstille en budgetomplacering på 0,030 mio. kr. fra 2025 og frem fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

## **Beslutning**

Ad 1-2. Taget til efterretning.

Ad 3. Indstillet.

Udvalget anmoder Økonomiudvalget om at forholde sig til prisstigninger i forbindelse med prisstigninger fra Odsherred Forsyning.

### **Fraværende:**

Jesper Kruuse Jacobsen (N)

## **Bilag**

TSF bilag til BO2

Status på budgetaftale 2025 BO2

# Punkt 93: Budget 2026-2029 - prioritering af forslag

00.30.00-S00-24-2

## Kompetence

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

## Beslutningstema

Udvalget prioriterer, hvilke reduktions- og udvidelsesforslag der skal oversendes til budgetforhandlingerne.

## Sagens opståen

Jf. den af Byrådet ([pkt. 2025/40](#)) vedtagne "Proces og strategi for budgetlægningen for budgetlægningen 2026-2029" præsenteres udvalget for både reduktions- og udvidelsesforslag til budget 2026-2029 på mødet i juni.

## Sagsfremstilling

Jf. den af Byrådet ([pkt. 2025/40](#)) vedtagne "Proces og strategi for budgetlægningen 2026-2029" samt udvalgets drøftelser på møderne i [marts](#) og [april](#), præsenteres udvalget på mødet i juni for samtlige reduktions- og udvidelsesforslag på udvalgets områder. Udvalget prioriterer, hvilke forslag der oversendes til budgetforhandlingerne.

I retningslinjerne for budgetlægning 2026-2029, har Byrådet endvidere vedtaget at der skal udarbejdes et beredskabskatalog svarende til 1% af servicerammen og at alle udvalg arbejder på dette.

For nogle udvalg kan det være vanskeligt at pege på konkrete reduktioner i 2026. I de tilfælde, så opfordres der til, at udvalgene i stedet drøfter hvilke strukturer og rammer der vanskeliggør arbejdet med at finde forslag til beredskabskataloget. Hvis udvalget finder det helt eller delvist umuligt at fremsætte konkrete reduktionsforslag, så opfordres udvalget i stedet til at pege på lokale reformer, som kan ændre disse strukturer og rammer på lidt længere sigt.

## Lovgrundlag

Styrelseslovens kap. 5 om kommunens økonomiske forvaltning.

Indenrigs- og Sundhedsministeriets budget- og regnskabssystem for kommuner.

De af Byrådet vedtagne skrivelser:

"Administrative regler og retningslinjer for budgetlægningen 2026-2029".

"Proces og strategi for budgetlægningen 2026-2029".

## Økonomiske konsekvenser

---

## Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

## Udtalelser og høring

Der afholdes høring over det af borgmesteren fremsatte budgetforslag for 2026-2029 i perioden 21. august til 9. september 2025, kl. 12.00.

## Indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, at:

1. Prioritere de reduktions- og udvidelsesforslag, det oversendes til budgetforhandlingerne, i henhold til de af Byrådet fastsatte regler og rammer herfor.

## **Beslutning**

Udvalget prioriterede udvidelsesforslagene således:

1. TSF-04-D - Arbejdsmiljøpulje
2. TSF-01-D - Lokaldemokrati og borgerinddragelse
3. TSF-03-D - Velfærdsteknologi
4. TSF-02-D - Øget tilgængelighed for kultur- og fritidstilbud for mennesker med handicap

Udvalget prioriterede ikke mellem de to reduktionsforslag, men begge går videre i budgetprocessen. Der er behov for en yderligere gennemregning og beskrivelse af de afledte effekter for borgerne i Odsherred Kommune.

### **Fraværende:**

Jesper Kruuse Jacobsen (N)

## **Bilag**

Bilag A, udvidelses- og reduktionsforslag, TSF, budget 2026-2029 - 2.6.2025

Bilag B, tekniske korrektioner, TSF, budget 2026-2029

## **Punkt 94: Årshjul**

00.22.04-G01-22-931063

### **Kompetence**

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

### **Beslutningstema**

Tag orienteringen om årshjul til efterretning.

### **Sagens opståen**

Skabe sagsoverblik for kommende møder i udvalget.

### **Sagsfremstilling**

Via årshjulet får udvalget løbende et overblik om, hvilke sager der er på de kommende udvalgmøder. Årshjulet vil være på som fast punkt på dagsordenen og opdateres løbende mellem udvalgmøderne med sager samt udvalgsaktiviteter.

Årshjulet fremgår af bilag.

### **Indstilling**

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget at:

1. tage orienteringen om årshjul til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Fraværende:**

Jesper Kruuse Jacobsen (N)

### **Bilag**

Årshjul for TSF 2025 - juni

## **Punkt 95: Underskriftside**

00.22.04-G01-22-931139

### **Kompetence**

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

### **Beslutning**

Godkendt.