

REFERAT Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 13-05-2025

Mødedato Tirsdag d. 13. maj 2025 kl. 16:30

Mødested Ungevejen/STU, Havnevej 18, Nyk. Sj.

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Foretræde for udvalget.....	4
Budgetdrøftelse med CMU.....	5
Orientering om projekt MAILIFE.....	6
Drøftelse af businesscase vedr. tidligere forebyggende indsatser.....	8
Orientering om sygefraværet i Odsherred Kommune til og med december 2024.....	11
Orientering om og godkendelse af skolemad.....	14
Drøftelse af afbureaukratisering.....	16
Orientering om anvendelse af pulje til ressourcemedarbejdere på skoleområdet.....	18
Godkendelse af midler til Børnedemokratidagen.....	21
Godkendelse af lukning af Nordstjernen.....	23
Godkendelse af juniormesterlæreordning.....	26
Orientering om søgetal til ungdomsuddannelser 2025 og godkendelse af måltal til ungdomsuddannelse.....	29
Orientering om arbejdet med data fra ungeprofilundersøgelsen 2024-2025.....	33
Godkendelse af afrapportering vedr. døgnbehandlingsindsats til udsatte gravide med et skadeligt rum.....	36
Meddelelser til/fra udvalgsformanden.....	38
Meddelelser fra administrationen.....	39
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	40
Underskriftsside.....	41

Punkt 60: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 61: Foretræde for udvalget

00.01.10-G01-22-8

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Sagsfremstilling

Få foretræde for et politisk udvalg ved sag på dagsordenen.

En borger, forening eller virksomhed i Odsherred Kommune kan få foretræde for et udvalg på et udvalgmøde, hvis borgeren, foreningen eller virksomheden er part i en sag, som udvalget skal behandle.

Formålet med at få foretræde er at styrke dialogen og inddragelsen i det politiske arbejde, herunder at få belyst enkeltpersoners eller gruppers synspunkter i en konkret sag, inden sagen behandles i udvalget.

Anmodningen om foretræde fremsendes til udvalgssekretæren og vurderes af udvalgsformanden i forhold til relevans. Af hensyn til planlægningen af udvalgets møde skal ønsket om foretræde for et udvalg være fremsendt pr. e-mail senest 2 hverdage forud for mødet. Anmodningen skal indeholde kontaktoplysninger på den/de personer, der ønsker foretræde, samt hvilken sag/sager på dagsordenen det vedrører.

Der kan kun søges om foretræde én gang i et sagsforløb, hvis sagen behandles i både fagudvalg (herunder flere fagudvalg) og Økonomiudvalget.

Træffetid

På udvalgmødet i marts og oktober kan borgere, foreninger eller virksomhed bede om træffetid for udvalgsformanden eller for hele udvalget.

Træffetid handler om at drøfte et anmeldt emne/tema inden for udvalgets område. Formålet er at høre borgernes synspunkter om et emne/en problemstilling og få en kort dialog for at forbedre beslutningsgrundlaget i sager på udvalgets område samt skabe en forståelse for de beslutninger, der træffes.

Sådan foregår mødet

Et foretræde er af begrænset varighed - maks. 15 min. - og formålet er at forelægge sagen. Udvalgsmedlemmerne kan stille opklarende spørgsmål. Udvalgsformanden leder drøftelserne under foretrædet. Selve beslutningen i sagen og den politiske drøftelse tages i udvalget for lukkede døre, efter at foretrædet er afsluttet.

Se kontaktoplysninger samt mere om mulighederne for foretræde for udvalget på [kommunens hjemmeside](#).

Muligheden for at møde et udvalg både ved foretræde og ved træffetid om emne bortfalder i en periode af 3 måneder forud for kommunalvalg.

Beslutning

Ingen.

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 62: Budgetdrøftelse med CMU

27.00.00-G01-20-14

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Budgetdrøftelse mellem Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget samt Center MED-udvalget for Børn, Unge og Familier.

Sagens opståen

Hovedudvalget har på møde den 3. april 2025 besluttet, at:

- De politiske udvalg indkalder til dialogmøder med CMU'erne i maj måned.

På udvalgsmødet den 8. april 2025 besluttede udvalget at indkalde til dialogmøde med CMU på udvalgsmødet den 13. maj 2025.

Sagsfremstilling

Under punktet forelægger CMU de emner, som de ønsker at drøfte med udvalget.

Grundet det relativt store CMU på børn, unge og familieområdet er der udpeget 3-5 repræsentanter for CMU, til at mødes med udvalget. Der er afsat 30 minutter til drøftelsen.

Lovgrundlag

Kommunens MED-aftale.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Gennemføre dialogmødet med CMU.

Beslutning

Ad 1. Gennemført.

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 63: Orientering om projekt MAILIFE

85.11.20-A00-25-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om projekt MAILIFE.

Sagens opståen

Byrådet vedtog i forbindelse med budget 2024 at afsætte 2 mio. kr. til udvikling af velfærdsteknologi på de specialiserede socialområder. Center for Børn, Unge og Familier ønskede på samme tidspunkt at indgå et samarbejde med firmaet Genair8 (Generate) om at udvikle et AI-værktøj til arbejdet med sager i Familieafdelingen.

Sammen med Digitaliserings- og Jurateamet i sekretariatet har samarbejdet nu været i gang i 14 måneder med udvikling af en løsning, som kan anvendes i Familieafdelingen.

Sagsfremstilling

Familieafdelingen i Center for Børn, Unge og Familier og Digitalisering og IT har indgået et samarbejde med firmaet Genair8 [Generate] om at udvikle et IT værktøj, som baserer sig på generativ AI teknologi.

Værktøjet skal være et hjælpeværktøj til sagsbehandlere i deres forarbejde med sagerne. De konkrete mål er at udvikle et AI-værktøj, som kan formulere og skrive på baggrund af de informationer som allerede ligger i sagen og dermed give sagsbehandleren mere tid til at behandle sagen sammen med barnet/den unge i stedet for administration og skrivearbejde. Mere konkret bliver der arbejdet på at bruge generativ AI til tre typer opgaver:

1. Oplysninger om sagen; Opsummering og resume af sagen eller sagsområder, hvor MAILIFE leverer en tekst. Teksten kan tilpasses sagsbehandlerens behov for afgrænsning til periode, specifikke dokumenter eller hele sagen.
2. Gennemskrivning af notater, breve og skabeloner så formål, indsats og lovhjemmel er tydeligt beskrevet og målrette teksten til dem der skal have informationerne, f.eks. afdelingslederen eller et orienteringsbrev til forældrene.
3. Faglige inputs til området generelt og til enkeltssager; Oplysninger fra faglitteratur, undersøgelser fra VIVE, lovgivning, håndbog og vejledninger til Barnets lov, afgørelser fra Ankestyrelsen mv. kan være med til at kvalificere sagsbehandlerens videre arbejde med området, med en gruppe børn, med et specifikt fagligt indsats eller område eller med den konkrete sag.

Procedurerne og de indlagte kontroller, sikrer at AI hverken fortolker eller fordrejer sagens oplysninger men holder sig så meget til fakta som muligt. Samtidig sikrer arbejdsgange og systemets opsætning at AI-værktøjet ikke kan misbruges af medarbejderne til at give vurderinger af den enkelte sag.

Lovgivning og håndtering af personfølsomme data

Lovgivningen omkring anvendelse af AI – værktøjer er meget restriktiv, og der skal derfor være væsentlige årsager til at inddrage AI i arbejdet med følsomme oplysninger på det specialiserede børne- og ungeområde.

Center for børn, unge og familier har nu i 14 måneder samarbejdet med Genair8 om at udvikle en metode og et teknisk set-up, så det sikres at lovgivningen overholdes, samtidig med at mulighederne i AI kan benyttes. Både kommunens IT afdeling, sikkerhedsteam og DPO v. advokatfirmaet Bech-Bruun er inddraget i udviklingsprocessen, så alle aspekter af lovgivning, herunder særligt GDPR regler og datasikkerhedsregler såsom AI-act fra EU og den danske AI forordning, bliver overholdt.

Samtidig sikrer samarbejdet med Familieafdelingen at alle arbejdsgange og øvrig lovgivning, såsom forvaltningsloven og offentlighedsloven også bliver overholdt, når man inddrager AI i arbejdet med følsomme oplysninger om udsatte borgere. Det kunne f.eks. være at det materiale, som bliver produceret af AI assistenten, bliver mærket med et AI-mærkat, så det er helt tydeligt at se hvornår et dokument er AI-genereret og hvornår sagsbehandleren tager over igen, så det altid er

sagsbehandleren der har ansvaret for indholdet i sagen og for vurderinger og indstillinger i sagen. Teamledere og Afdelingslederen har samme ansvar for at sikre sagens oplysning, ligesom det vil være, uden et AI- hjælpværktøj.

Alle medarbejdere og ledere skal gennemføre et kursus og en certificering for at kunne anvende værktøjet, ligesom medarbejderne kender det fra certificeringen af kendskab til de generelle GDPR-regler.

Projektet er stadig i udviklingsfasen, så AI værktøjet er ikke taget i brug endnu, da der stadig udestår endelig afklaring om lovgivning og arbejdsgange, som både skal sikre, at man systematisk følger sagsbehandlerens håndtering af teknologien, men også at Familieafdelingen som enhed sikrer, at AI leverer det, som efterspørges og i en høj kvalitet som kan kontrolleres og efterprøves af en sagsbehandler.

Overgang fra udviklingsfase til testfase og endelig til driftsfase

Der arbejdes videre med den endelige lovsikring samt arbejdsgange og en analyse af hvilke kontroller der skal til, for at vi bedst muligt kan beskytte de registreredes oplysninger og sikre, at løsningen lever op til kravene om ansvarlig og sikker brug af data. Det endelige tidsperspektiv for idriftsættelse er dermed endnu uafklaret. Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget vil blive orienteret når projektet går i drift.

Lovgrundlag

LBK 354 - Barnets lov af 17/3/25.

Databeskyttelsesloven.

Forvaltningsloven.

Økonomiske konsekvenser

På nuværende tidspunkt anvender kommunen 100.000 kr. om året på at være med i udviklingen af projektet, samt de personalemæssige ressourcer som indgår i projektet og i styregruppen.

Derudover forventes der ikke yderligere økonomiske konsekvenser før det er afklaret om projektet kan gå driftsfase. Hvis projektet går i driftsfase vil der kunne spares tid på de administrative processer, såsom skrive- og læseprocesser, samtidig med at kvaliteten af sagsbehandlingen styrkes.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Familieafdelingen er indstillet på at anvende værktøjet, da personalet ser potentialet i anvendelsen, da der forventeligt vil frigives mere tid til at vurdere, analysere og undersøge borgerens sag i stedet for at bruge meget tid på at læse og skrive i sagen i DUBU.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 64: Drøftelse af businesscase vedr. tidligere forebyggende indsatser

00.15.01-A00-24-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Udvalget forelægges en businesscase vedr. tidligere, forebyggende indsatser i dagtilbud og på familieområdet, til drøftelse samt en indstilling om godkendelse af at administrationen tilpasser og udarbejder budgetforslag på baggrund af udvalgets ønsker.

Sagens opståen

Udvalget behandlede den 11. marts 2025 en sag om forebyggende foranstaltninger på familieområdet og anmodede administrationen om at udarbejde en businesscase vedr. en tidligere forebyggende indsats allerede i dagtilbuddene og i familierne.

Sagsfremstilling

På udvalgsmødet den 11. marts 2025, blev udvalget forelagt en sag om indsatser ift. tidlig forebyggelse, forebyggende indsatser og anbringelser. Baggrunden er Byrådets budgetaftale for 2025 og frem hvor det er besluttet at:?

I forhold til Familieafdelingen sættes fokus på den konstaterede ubalance mellem den forebyggende indsats og anbringelsesområdet. I den eksterne undersøgelse af vores udgifter i forhold til det forventede fremgår det, at vi ikke anvender de forventede ressourcer på den forebyggende indsats, hvorimod vi bruger for mange på for dyre anbringelser. Det er aftalt, at Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget følger op på dette forhold, og skaber en plan, der retter op på dette forhold.

Udvalget fik forelagt:

- Indsatser, som er iværksat.
- Indsatser som planlægges iværksat inden for den økonomiske ramme.
- Indsatser som kan medvirke til at nedbringe antallet af anbringelser.

Udvalget drøftede sagen og besluttede, at administrationen skulle udarbejde en businesscase vedr. en tidligere forebyggende indsats allerede i dagtilbuddene og i familierne.

I dag er følgende initiativer iværksat på småbørneområdet:

- ADBB-metoden i sundhedsplejen, afdækker systematisk mistrivsel hos børn mellem 2 mdr.-2 år. Alle sundhedsplejersker i kommunen er uddannet i metoden og anvender denne i deres daglige kontakt med børn og familier.?
- Mild specialisering i 8 af kommunens 13 dagtilbud er et tilbud om hjælp til børn, der har brug for en ekstra pædagogisk indsats (7,4 timers ekstra støtte om ugen pr. barn).
- Spædindsatsen, hvor der handles hurtigt i et tæt samarbejde mellem Familieafdelingen, Sundhedsplejen og PPR vedrørende udsatte gravide og spædbørn. Alle i det tværfaglige team incl. ledelsen kompetenceudvikles til efteråret i metoden "Minding the baby" i et fondsfinansieret projekt.

Denne indsats foreslås suppleret med sammenhængende tidlig indsats på småbørnsområdet:

- Der oprettes Mild-pladser i de resterende 5 dagtilbud.
- Der ansættes 1 ekstra familiebehandler med fokus på 0-6 års området, i støtte- og behandlerteamet, samt allokeres en af de nuværende familiebehandlere til 0-6 års området. Således vil 2 familiebehandlere kunne tilbyde rådgivningsforløb til de forældre, hvor det vurderes, at deres barn er i udfordringer/mistrivsel.

- Den nuværende tværsrådgiver i Familieafdelingen ansættes på 30 timer (er i dag ansat på 15 timer).
- Der ansættes en småbørnspsykolog til understøttelse af børnefællesskaber i dagpleje og dagtilbud samt konsultativ bistand af personalet. Således vil der være 2 faste psykologer på 0-6 års området, da PPR allerede har allokeret 1 psykolog til halvdelen af dagtilbuddene.

Der lægges op til følgende struktur:

- Mildpladser i alle kommunens 13 dagtilbud.
- Måltrettet tidlig, tværfaglig, helhedsorienteret familieindsats når børn i alderen 0-6 år viser tegn på mistrivsel på før-sags niveau, så problemerne gribes mens de er små.
- Tæt koordinering mellem de væsentlige aktører (dagpleje, dagtilbud, PPR, Familieafdelingen, Sundhedsplejen og spædindsatsen) på før-sags niveau.
- Smidige overgange fra før-sags-niveau til underretning og sagsforløb i Familieafdelingen.
- Mulighed for tæt sparring i forhold til konkrete børn og børnefællesskaber - mellem personale i dagpleje/dagtilbud, tværs rådgiver, PPR og familiebehandlere.

Tidlig, tværfaglig støtte til børn og familier reducerer risikoen for anbringelser markant. Forslaget om styrkelse af familiebehandler-, psykolog- og socialrådgiverområdet vil styrke de forebyggende indsatser, som al forskning viser en positiv effekt af.

Lovgrundlag

Barnets Lov, LBK nr. 890 af 19/06/2024

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, LBK nr. 988 af 27/08/2024.

Økonomiske konsekvenser

Businesscase

Budgetinvestering	2026	2027	2028	2029
Mild-pladser i alle dagtilbud	739	739	739	739
Øget egenbetaling	-149	-149	-149	-149
Dagtilbud, ialt	590	590	590	590
1 familiebehandler	600	600	600	600
Opnormering tværsrådgiver	250	250	250	250
Familieafddlingen ialt	850	850	850	850
1 psykolog	700	700	700	700
PPR ialt	700	700	700	700

Reducerede udgifter til foranstaltninger	-	-1.180	-2.360	-3.540
Samlet budgettilpasning	2.140	960	-220	-1.400

Udover ovenstående udregning, vil tiltaget medføre yderligere ressourcebesparelser i medarbejdertimer. I nuværende visitationsproces til en "mild-plads" mødes 9 tværfaglige medarbejdere 2,5 timer pr. måned, ialt 49,5 timer.

Oprettelse af "mild-pladser" i alle dagtilbud vil medføre at visitationen vil pågå i dagtilbuddet på de allerede i dag etablerede Tværs-møder, hvor relevant fag-professionelt personale er tilstede. Tiltaget vil dermed lette visitationsprocessen til en mild-plads.

Der arbejdes sideløbende med strukturerne for de øvrige visitationsudvalg og -processer.

Ovenstående forslag forventes at kunne medføre en reduktion i anbringelser over tid.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Drøfte evt. tilpasninger/justeringer
2. Godkende, at administrationen tilpasser og udarbejder budgetforslag på baggrund af udvalgets ønsker.

Beslutning

Ad 1. Drøftet.

Ad 2. Godkendt.

Forslaget i sagsfremstillingen videresendes til budgetprocessen for 2026 og frem.

Bilag

Budget 2026 - Tidlig indsats dagtilbud og Familieafdelingen

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 65: Orientering om sygefraværet i Odsherred Kommune til og med december 2024

81.28.00-P05-22-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orienterer om sygefraværdata til og med december 2024.

Sagens opståen

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget er siden juni 2022 blevet forelagt en kvartalsvis status på sygefravær og personaleomsætning i Odsherred Kommune. Chefgruppen og Hovedudvalget har på tilsvarende vis fået de samme informationer.

Vedlagt som bilag er de seneste sygefraværdata til og med december 2024. Derudover er der vedlagt et bilag, der beskriver, hvordan sygefraværsoversigten læses, samt et bilag om handleplan for sygefraværindsatsen (fra juni 2024).

Sagsfremstilling

Sygefraværet ligger fortsat højt i Hjemme- og Sygeplejen i Odsherred Kommune, især Distrikt Syd og Nord har set en stor stigning i de sidste to måneder af 2024. Hos Tilbud og Indsatser ligger sygefraværet også højt, blandt andet hos Thorshøj-Væksthuset og Grønnehaven, som dog har set et fald i sygefraværet i de sidste måneder af 2024. Plan og Boligudvikling har også ligget over sit måltal i stort set alle måneder det sidste år.

Digitalisering og IT har fået nedbragt deres sygefravær, som lå konsekvent over deres måltal i starten af 2024, men som i slutningen af året faldt til under deres måltal i de fleste måneder, dog med undtagelse af september.

Derudover er der også steder i Odsherred Kommune, som ligger under deres måltal i langt de fleste måneder. Her kan blandt andet nævnes:

- Plejecentret Præstevænget
- Ejendom og service på plejecentrene
- Odsherred Musikskole
- Børnehaven Moselinden
- Natur, Vand og Klima

Det samlede sygefravær for Odsherred Kommune i årene 2021-2024

- 2021: sygefraværprocent 7,03 %
- 2022: sygefraværprocent 7,02 %
- 2023: sygefraværprocent 7,25 %
- 2024: sygefraværprocent 7,49 %

Det vil sige, at sygefraværet i Odsherred Kommune er steget med 0,46 procentpoint fra 2021 til 2024.

Der er i starten af året blevet delt en artikel fra DkNyt, som viser, at tallene for sygefraværet i Odsherred Kommune er faldet. Tallene der vises, er fra 2021-2023, og her står der, at Odsherred Kommune havde et lavere sygefravær i 2023, end vores egne tal viser. Årsagen til dette er, at de tal som er brugt til artiklen, ikke var retvisende, da Odsherred Kommune overgik til nyt lønsystem, og tallene for de sidste måneder af 2023 ikke blev taget med i statistikken.

I april 2025 offentliggør KRL (Kommunernes og Regionernes Løndatakontor) deres sygefraværstal for 2024 for alle kommuner, hvorefter Odsherred Kommunes sygefravær kan benchmarkes med sygefraværet i andre kommuner. Disse tal vil komme med i den næste sygefraværssag.

2-i-1-målingen

Den nyligt udførte 2-i-1-måling for Odsherred Kommune kan bidrage med en indsigt i, hvilke årsager der ligger til grund for sygefraværet i kommunen.

Odsherred Kommune scorer samlet set dårligst som kommune på tre spørgsmål:

- I min afdeling bliver vi involveret i beslutninger om forandringer på arbejdspladsen
- Jeg oplever sjældent stress, som gør mig utilpas
- Der er generelt en balance mellem mine opgaver og den tid, som jeg har til rådighed

Det afspejler sig også i det arbejdsrelaterede sygefravær, som der spørges ind til i undersøgelsen.

12 % af de adspurgte medarbejdere angiver at have haft sygefravær på grund af forhold på arbejdspladsen. Næsten halvdelen af tilfældene angives at skyldes opgavebelastning eller andre krav til arbejdet. Cirka en tredjedel af tilfældene angives at skyldes andre årsager, herunder overvejende stress, og udadreagerende borgere, elever, forældre og pårørende. En fjerdedel af tilfældene angives at skyldes forhold i samarbejdet med eller relationen til kolleger og leder. (Man kan vælge flere årsager, så de summerer ikke til 100 %).

6 % af de adspurgte medarbejdere angiver, at de har været udsat for mobning, overvejende fra kolleger, mens cirka 15 % af mobningen har været fra en leder.

9 % angiver, at de har været udsat for chikane, overvejende fra borgere, brugere, elever, forældre og pårørende. Dog har 26 % af tilfældene været fra kolleger.

9 % angiver, at de har været udsat for trusler om vold, og 11 % angiver, at de har været udsat for fysisk vold. Stort set alle tilfældene har her været fra borgere, brugere, elever, forældre og pårørende. 1 % af truslerne om vold har været fra kolleger og underordnede. Al fysisk vold kommer fra borgere, brugere, elever, forældre og pårørende.

Samlet set peger det på, at der i Odsherred Kommune med fordel kan arbejdes mere med forebyggelse af stress, balancen mellem arbejdsopgaver og ressourcer, og samarbejdet mellem kolleger.

Hovedudvalget har udarbejdet en overordnet retningslinje for forebyggelse og håndtering af stress, hvor de enkelte arbejdspladser lokalt nu skal udarbejde retningslinjer på baggrund af den overordnede retningslinje. Resultaterne fra denne 2-i-1-måling understreger vigtigheden i, at det bliver prioriteret at arbejde med retningslinjen lokalt.

Alle arbejdspladser arbejder med 2-i-1-målingen og skal i løbet af 1. halvår af 2025 udarbejde handleplaner for, hvordan de vil arbejde med resultaterne.

Den generelle sygefraværsindsats

I vedlagte bilag er sygefraværsindsatsen på ledelsesniveau og fra HR beskrevet. Beskrivelsen er fra møde i chefgruppen i juni 2024, men indsatsen er stadig den samme. HR oplever, at mange arbejdspladser gør en stor indsats i arbejdet med sygefravær. Dog kan nogle arbejdspladser være tilbageholdende i forhold til at reagere på sygefraværet, da de er bekymrede for at miste en medarbejder, og ikke at kunne rekruttere en ny.

HR oplever også ved stillingsvakanter på ledelsesniveau, at der ind imellem opstår en pause i sygefraværsindsatsen, da der ikke er en leder til at tage styring på indsatsen.

Endeligt har HR en oplevelse af, at der er andre dagsordener i længere perioder der, helt naturligt, står over sygefraværsindsatsen på den enkelte arbejdsplads og i ledelseskæden, hvilket betyder, at det nødvendige systematiske arbejde med sygefravær udebliver eller nedprioriteres. anbefalingerne fra HR er fortsat at:

- Der er en tydelighed fra direktører og chefer om, at en af lederens vigtigste opgaver er at skabe en sund kultur om sygefravær og trivsel på arbejdspladserne
- Chefgruppen har et fast punkt på møderne hvert kvartal, hvor igangværende indsatser om sygefravær og trivsel drøftes
- Direktører og centerchefer har et fast punkt om trivsel og sygefravær på deres 1:1-møder
- Leder og chef udarbejder en handleplan for at nedbringe sygefraværet på de arbejdspladser, hvor sygefraværet ligger over måltallet (HR, Løn og Personalejura bistår, hvis det er nødvendigt).
- Den enkelte chef har et fast punkt på møder med vedkommendes ledere, hvor lederne redegør for arbejdet med sygefravær og trivsel, opfølgning på handleplaner og drøftelse af eventuelle ledelsesdilemmaer
- Arbejdet med sygefravær og trivsel drøftes i centrenes ledergrupper, så lederne kan sparre med hinanden om løsninger og udfordringer i arbejdet med sygefravær og trivsel.

Odsherred Kommune har i 2024 sagt farvel til 24 ledere. De seneste år har vist vigtigheden af en stabil ledelse i arbejdet med sygefravær og trivsel, hvorfor HR også anbefaler, at fokuset med ledertrivsel bibeholdes, med et ønske om at flere ledere bliver i længere tid i deres lederjob i Odsherred Kommune.

Lovgrundlag

Arbejdsmiljøloven.

Arbejdstilsynets bekendtgørelser om arbejdets udførelse (nr. 1234 af 29. oktober 2019).

Den lokale [MED-aftale](#).

Odsherred Kommunes [Personalepolitik](#).

Odsherred Kommunes [Sygefraværspolitik](#) samt [Indsatsmodel for håndtering af sygefravær](#).

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En ensartet sygefraværsopgørelse er vigtig i forhold til de indsatser, der bliver sat i gang i organisationen for at forebygge og begrænse sygefravær.

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen om sygefraværet til og med december 2024 til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Bilag

Sygefraværsoversigt Odsherred Kommune december 2024

Sådan læses sygefraværsoversigten

Dagsordenspunkt chefgruppen juni 2024 - Handleplan for sygefraværsindsatsen i Odsherred Kommune

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 66: Orientering om og godkendelse af skolemad

17.04.00-A00-21-1

Kompetence

Byrådet via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om rammer for og beslutninger vedr. skolemad samt allerede igangsatte initiativer.

Godkendelse af at kommunens folkeskoler sender en samlet ansøgning med ønske om deltagelse i ”Pulje til afprøvning af skolemadsordninger i den nationale forsøgsordning for skolemad 2025-2028.”

Sagens opståen

Udvalget blev på møde den 8. april 2025 orienteret om en national pulje til skolemad. På baggrund af drøftelsen blev det aftalt, at udvalget skulle orienteres om rammerne for skolemad, om de allerede igangsatte initiativer på skolerne samt de beslutninger, Byrådet og øvrige fagudvalg har truffet på området.

Det er siden mødet den 8. april blevet klart, at Byrådet via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget skal godkende, at kommunens folkeskoler sender en samlet ansøgning med ønske om deltagelse i ”Pulje til afprøvning af skolemadsordninger i den nationale forsøgsordning for skolemad 2025-2028.”

Sagsfremstilling

Folkeskoleloven angiver følgende ift. skolemad:

Kommunalbestyrelsen træffer beslutning om frivillige madordninger, herunder madordninger i skolefritidsordninger. Kommunalbestyrelsen beslutter, om madordningerne etableres med fuld forældrebetaling, gennem kommunale tilskud med hel eller delvis fri forplejning eller med differentieret indkomstafhængigt tilskud og kan fastsætte nærmere rammer for ordningerne.

Kommunalbestyrelsen fastsætter de overordnede rammer herunder vedr. økonomien, og derefter er det skolebestyrelsen, der beslutter, om muligheden skal udnyttes på skolen indenfor de vedtagne rammer.

I kommunens delegationsplan er beslutningskompetencen udlagt til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Byrådet har med budget 2025 samtidig afsat en pulje under Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget til at støtte initiativer med skolemad, som Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget blev orienteret om på mødet den 8. april 2025.

Af vedhæftede bilag til sagen fremgår det dels hvilke skoler der har modtaget midler fra puljen via Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget og hvilke initiativer med skolemad, der allerede er igangsat på kommunens folkeskoler.

National pulje

Den 3. marts 2025 har regeringen indgået en aftale med Socialistisk Folkeparti og Radikale Venstre om de nærmere rammer for en national forsøgsordning for skolemad.

Det er et forsøg og der er med finanslovsaftalen afsat 104 millioner kroner i 2025 og 250 millioner kroner årligt i 2026-2028 til initiativet.

Den nationale pulje, ”Pulje til afprøvning af skolemadsordninger i den nationale forsøgsordning for skolemad 2025-2028”, er nu udbudt og skal ansøges af interesserede kommuner. Administrationen er ved at samle ansøgninger fra de folkeskoler i kommunen, der ønsker at deltage. Puljekravene er at administrationen tilmelder kommunens folkeskoler i en samlet ansøgning - enkelte kommunale folkeskoler kan dermed ikke selv søge puljen. Frie grundskoler tilmelder sig forsøget individuelt pr. skole.

For at kunne deltage i forsøget, er det et krav, at skolernes ledelse inkl. skolebestyrelserne er enige om den enkelte skoles deltagelse samt i principielle beslutninger vedr. ordningen. Det er ligeledes et krav at Kommunalbestyrelsen godkender folkeskolernes deltagelse.

Fristerne/tidsplanen for puljen er:

- Tilmeldingsfrist: 2. maj 2025, kl. 13. Administrationen udarbejder en samlet ansøgning for kommunens folkeskoler.
- Svar på tilmelding: (forventet) første halvdel af juni 2025.
- Forsøgsperiode: fra tildeling af midler i 2025 til 31. december 2028. De skoler som får bevilget midler skal tilbyde skolemad i hele forsøgsperioden. Dog kan første halvår af skoleåret 25/26 anvendes til klargøring. Senest på første skoledag i 2026 skal eleverne tilbydes skolemad.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven, LBK nr. 989 af 27/08/2024.

Økonomiske konsekvenser

Byrådet har afsat en pulje til skolemad under Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Der er udbudt en national pulje til ansøgninger om forsøg med skolemad.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen om rammer for og beslutninger vedr. skolemad samt allerede igangsatte initiativer til efterretning.

Direktøren indstiller til Byrådet via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

2. Godkende, at kommunens folkeskoler sender en samlet ansøgning med ønske om deltagelse i ”Pulje til afprøvning af skolemadsordninger i den nationale forsøgsordning for skolemad 2025-2028.”

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Ad 2. Indstillet.

Bilag

Initiativer vedr. skolemad

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 67: Drøftelse af afbureaukratisering

00.15.25-A00-24-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Drøftelse af modtagne forslag til afbureaukratisering samt godkendelse af at udvalgets kommentarer sendes til Økonomiudvalget til videre behandling.

Sagens opståen

Udvalget behandlede en sag om afbureaukratisering den 12. november 2024 og besluttede at:

Sende de allerede identificerede områder for afbureaukratisering til skole- og dagtilbudsbestyrelser med anmodning om at bestyrelserne forholder sig til områderne. Derudover kan bestyrelserne pege på yderligere områder, som de vurderer, der med fordel kan afbureaukratiseres på, herunder også national lovgivning og lokale procedurer, fordi de ikke vurderes at give udbytte ift. indsatsen. Derudover opfordrer udvalget til at MED- og personaleudvalg inddrages i vurderingen.

Sagsfremstilling

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget drøftede i efteråret 2022 muligheder for afbureaukratisering på skoleområdet og bad administrationen og skolerne om at identificere potentielle områder.

De dengang identificerede områder for evt. afbureaukratisering var:

- Sprog- og Læsepolitikken, herunder indsats for elever med dysleksi
- Børne- og Ungepolitik for Odsherred Kommune
- Skolernes IT strategi
- Krav udover minimumskrav for skoleudviklingssamtaler
- Deltagelse i Lær for Livet
- Deltagelse i Rammeforsøg EUD 8/9. klasser samt etablering af erhvervsklasser i forlængelse heraf

Der er i denne omgang modtaget forslag fra 5 af udvalgets områder, som fremgår af bilag til sagen.

Udvalget anmodes om at drøfte forslagene ift. hvad der evt. skal arbejdes videre med samt godkende at sende udvalgets kommentarer til Økonomiudvalget til videre behandling.

Derudover pågår der aktuelt et arbejde i centeret med at vurdere og omlægge visitationsprocesser samt interne arbejdsprocesser i administrationen, så de bliver mindst mulige bureaukratiske og ressourcetunge. Der har gennem de sidste år været særligt fokus på dagtilbudsområdet og erfaringerne herfra udbredes nu til resten af centerets områder.

Udover dette henter centeret løbende inspiration til området fra andre kommuner via de netværks- og erfaringssamarbejdsfora, der er etableret, og som Odsherred deltager i. Centeret vil som en del heraf gå i dialog med bl.a. Høje-Taastrup kommune med henblik på indhentelse af evt. yderligere inspiration.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af forvaltningsloven, LBK nr. 433 af 22/04/2014.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Drøfte forslagene.
2. Godkende at udvalgets kommentarer sendes til Økonomiudvalget til videre behandling.

Beslutning

Ad 1. Drøftet.

Udover de fremsendte forslag arbejdes der videre med afbureaukratisering af administrative processer på centerniveau.

Ad 2. Godkendt.

Bilag

Forslag vedr. afbureaukratisering

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 68: Orientering om anvendelse af pulje til ressourcemedarbejdere på skoleområdet

17.04.00-A00-21-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om anvendelse af puljen til ressourcemedarbejdere på skoleområdet i 2024.

Sagens opståen

Som en del af budgetaftalen for 2023 og frem afsatte Byrådet varigt 4 mio. kr. ekstra årligt til folkeskoleområdet for at understøtte inkluderende læringsmiljøer i folkeskolerne.

Udvalget har på møde d. 3. juni 2024 fået en redegørelse for anvendelse af de ekstra 4. mio. kr. i 2023.

Udvalget besluttede på samme møde at få forelagt en sag i foråret 2025 med evaluering af indsatsen og effekten af midlerne i 2024.

Sagsfremstilling

Som oplæg til udmøntning af midlerne drøftede udvalget på møde d. 15. november 2022 ønsker til anvendelse.

Udvalgets ønsker var:

- Ansættelse af ekstra hænder, der hurtigt kan tiltræde og yde ekstra støtte i skoleklasser til konkrete udfordringer eller indsatser i en kortere periode.
- Ressourcer til oprettelse af midlertidige særlige indsatser/tilbud for at støtte enkelte elever/klasser i en kortere periode.
- Kompetenceudvikling af personalet på skolerne ift. inklusion.

Med udgangspunkt i udvalgets ønsker udarbejdede administrationen herefter følgende forslag til konkret udmøntning af midlerne:

- Midlerne anvendes til ansættelse af 6 pædagogiske ressourcemedarbejdere på skolerne (1 stilling hver til skolerne i Højby og Vig, 2 stillinger til hver af distriktsskolerne) og til ansættelse af 1 ressourcekonsulent i PPR.
- De ansatte skal styrke understøttelsen af lærere og pædagoger i folkeskolerne ift. arbejdet med inklusion.
- Stillingen i PPR skal understøtte opgaven og sikre helhed og sammenhæng på tværs.

Udvalget godkendte efterfølgende administrationens forslag til udmøntning af midlerne.

Beskrivelse og evaluering af indsatsen og effekten af midlerne ift. de pædagogiske ressourcemedarbejdere på skolerne:

Ansættelserne af medarbejderne blev en realitet d. 1. juni 2023, og medarbejderne blev i august og september samlet til introduktion i et ressourcenetværk bestående af allerede ansatte AKT-medarbejdere, skolekonsulent og tre ressourcekonsulenter i PPR. Formålet med etablering af ressourcenetværket er at understøtte udviklingen af inkluderende læringsmiljøer gennem tværfaglige drøftelser, deling af viden og fælles refleksioner samt skabelse af nye handlemuligheder i børnefællesskaberne.

Udover de to introduktioner har netværket gennemført to uddannelsesdage i første halvår 2024 med eksterne psykologer efterfulgt af tre uddannelsesdage i andet halvår 2024 med ekstern konsulent. Ligeledes faciliterer skolekonsulent og PPR en møderække i netværket ca. en gang om måneden.

De pædagogiske ressourcemedarbejdere og AKT'ere i ressourcenetværket udtrykker stor tilfredshed med netværkets formål, uddannelsesdage og møderækken. Deltagerne er overordnet set enige om, at det at dele viden og refleksioner på tværs af skoler og PPR skaber nye handlemuligheder for inklusion. Ligeledes får deltagerne nye indgangsvinkler til komplekse børnesager gennem sparring og drøftelse med kollegaer i netværket. Medarbejderne giver ydermere udtryk for, at de gennem deltagelse i netværket har fået skabt bedre forudsætninger for at yde professionel vejledning til lærere og pædagogisk personale på skolerne.

I forhold til gennemførte uddannelsesdage har deltagerne i netværket fundet undervisningen relevant, da den har givet dem forskellige pædagogiske og kommunikative redskaber til at understøtte arbejdet med inklusion i skolerne, herunder vejledning af kollegaer og i mødet med forældre.

Den kontinuerlige møderække, faciliteret af PPR og administrationen, består hver gang af et relevant oplæg (fx om ny lovgivning) og efterfølgende sparring med udgangspunkt i det lærte fra uddannelsesdagene på tværs af skoler med tilknyttet PPR konsulent. Deltagerne opnår hver gang ny viden, som kan kobles på deres praksis i skolerne. Netværket har to gange inviteret repræsentanter fra familieafdelingen på besøg for at styrke samarbejdet og få viden om tværfaglige behov og ønsker ift. samarbejde, for i sidste ende at skabe bedre betingelser for handlemuligheder ift. børnene.

Beskrivelse og evaluering af indsatsen og effekten af midlerne ift. kompetenceudvikling af personalet på skolerne:

Lærere og pædagogisk personale i skolerne har i skoleåret 2023-2024 samt 2024-2025 deltaget i kompetenceudvikling i form af "Uddannelseskataloget". Konsulenter fra PPR har ligeledes været inviteret. Hvert skoleår er der blevet udbudt workshops af 3 timers varighed, hvis indhold har understøttet udviklingen af inklusion og personalets ønske om specialpædagogisk viden.

I skoleåret 2023-2024 har følgende moduler været udbudt:

- Pædagogisk værtskab (et fælles kickoff)
- Co-teaching - en bro mellem almenpædagogik og specialpædagogik
- Klasseledelse - hvordan leder vi klassen, så elevernes deltagelsesmuligheder øges?
- Mentalisering for børn
- Relationers betydning i klasserummet
- ADHD og autismespektrumsforstyrrelser - hvordan gribes dette i en almen skolekontekst?

I skoleåret 2024-2025 har følgende moduler været udbudt:

- Legen som vejen til fællesskab
- Klasseledelse no. 2
- De vrede, vilde og voldsomme børn
- Praksisfaglighed i skolen - den pædagogiske og didaktiske værktøjskasse
- Praksisfaglighed i danskfaget
- AI - digital dannelse og teknologiforståelse

Efter afholdelsen af kompetenceudviklingen i skoleåret 2023-2024 udsendte administrationen en evaluering, som deltagerne havde mulighed for at besvare. 81 respondenter valgte at besvare evalueringen, som viste følgende:

- Overordnet set blev der udtrykt en stor tilfredshed med de udbudte moduler og udbyttet af dem. 86% af respondenterne var interesserede i, at der i skoleåret 2024-2025 blev udbudt lignende kompetenceudvikling.
- Stor tilfredshed med oplægsholdernes formidling og viden. Flere udtrykte, at det var væsentligt, at oplægsholderne havde indsigt i skoleområdet og kunne koble teori med praksis i skolen.
- Flere lærere og pædagogisk personale ønskede at få mere viden om klasseledelse og konkrete pædagogiske værktøjer til at navigere i skolekonteksten.
- Flere gav udtryk for, at den formidlede viden var meget relevant i forhold til den praksis, som de ansatte står i til daglig.
- Stor tilfredshed med at modulerne blev udbudt til alle lærere og pædagogisk personale. Det styrker fællesskabet på tværs af skolerne.
- Flere gav udtryk for, at skulle den opnåede viden omsættes til praksis krævede det tid, overskud og ressourcer. Ligeledes et ønske om, at skoleledelserne understøttede lokalt i forhold til at omsætte den opnåede viden til forandret praksis.
- Enkelte gav udtryk for, at de ikke havde udbytte af modulerne og ønskede kompetenceudvikling lokalt på egen skole.

- Særligt medarbejdere fra PPR gav udtryk for, at modulerne styrkede et fælles sprog ift. børnene og styrkede samarbejdet mellem PPR og skole.
- Skoleledergruppen udtrykte stor tilfredshed med modulernes indhold og gennemførelse.

Evaluerings af kompetenceudvikling i skoleåret 2024-2025 er pt. ikke gennemført, men påtænkes gennemført i maj måned.

Blandt skoleledergruppen, repræsentanter fra DLF og BUPL og administrationen er der opbakning til en gennemførelse af samme model for kompetenceudvikling for skoleåret 2025-2026.

Udvalget har besluttet, at evaluere anvendelse af midlerne til ressourcemedarbejdere på skoleområdet 1 gang årligt i foråret, for det foregående år.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af Lov om Folkeskolen, LBK nr. 989 af 27/8/2024.

Økonomiske konsekvenser

...

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ved deltagelsen i ressourcenetværket har de pædagogiske ressourcemedarbejdere og AKT'ere fra skolerne mulighed for at få nye perspektiver på inklusion til gavn for elevernes sociale og personlige trivsel.

Kompetenceudviklingen af lærere og pædagogisk personale i skolerne via de korte udbudte moduler fremmer personalets muligheder for at anvende forskellige metoder eller strukturer inden for eksempelvis klasseledelse, hvilket kan fremme læringsmiljøerne på skolerne.

Udtalelser og høring

...

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage orienteringen om anvendelsen af pulje til ressourcemedarbejdere på skolerne for 2024 til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Sidst på året ønsker udvalget at få forelagt en sag, der samler konkret op på effekten af de 4 mio. kr. ift. den styrkede inklusion, som udvalget kan videresende til det nye Byråd.

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 69: Godkendelse af midler til Børnedemokratidagen

17.04.00-G01-20-2

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget samt Økonomiudvalget forelægges ansøgning om bevilling af midler til afholdelse af børnedemokratidagen for 2025.

Sagens opståen

Det tidligere lokaldemokratiudvalg startede i 2016 arbejdet med afholdelse af en årlig børnedemokratidag for alle kommunens 6. klasser. Projektet har kørt i årene siden, og er udviklet undervejs på baggrund af erfaringerne fra tidligere år. Tilbagemeldinger fra både elever og lærere er meget positive. Børnedemokratirådet har hidtil af hhv. Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget fået bevilget et samlet beløb, der sidste år blev ændret fra 60.000 kr. til 50.000 kr. Anvendelsen af pengene beslutter eleverne gennem en demokratisk proces.

Sagsfremstilling

De 50.000 kr. som Børnedemokratirådet har rådet over, har hidtil været finansieret af henholdsvis Økonomiudvalget med 25.000 kr. og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget ligeledes med 25.000 kr. Børnedemokratiprojektet er en læring i konkret demokratisk dannelse. Eleverne lærer, at politik bl.a. handler om prioritering og fordeling af midler i forhold til, hvilke værdier den enkelte har. De lærer, at velforberejdede argumenter er vigtige, når der skal diskuteres, findes kompromisser og nås til enighed i et fælles samarbejde.

Selve børnedemokratidagen afholdes i Byrådssalen med borgmesteren som ordfører. Forud for denne dag har eleverne arbejdet med demokrati ude i klasserne, hvor Ung i Odsherred og lokalpolitikere også kan inviteres på besøg.

Tidligere børnedemokratidage/-projekter:

- 2016-17: Frit tema.
- 2017-18: Kultur og bevægelse.
- 2018-19: Ung i Geoparken.
- 2019-20: Event omkring FN's verdensmål.
- 2020-21: Fremtidens Odsherred.
- 2021-22: Livsglæde.
- 2022-23: Trivsel.
- 2023-24: Madkultur.
- 2024-25: Sundhed.

Dagen/projektet udføres i et samarbejde mellem Skoleteamet og Ung i Odsherred.

Der er nedsat en styregruppe for børnedemokratidagen, som planlægger og tilrettelægger dagen og indholdet.

Styregruppen består af følgende repræsentanter:

- 1 skolekonsulent.
- Leder af Ung i Odsherred.
- 1 skoleleder.
- 2 repræsentanter fra Fælles Elevråd Odsherred (FEO).

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, LBK nr. 989 af 27/08/2024.

Økonomiske konsekvenser

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget samt Økonomiudvalget ansøges om en bevilling på ialt 50.000 kr. i 2025 (25.000 kr. fra hvert udvalg). For Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget finansieres midlerne af udvalgets aktivitetspulje.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Økonomiudvalget, at:

1. Godkende at bevilge 25.000 kr. fra hvert udvalg til Børnedemokratidagen i 2025. For Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget finansieres midlerne af udvalgets aktivitetspulje.

Beslutning

Ad 1. Godkendt.

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 70: Godkendelse af lukning af Nordstjernen

34.30.10-A00-25-1

Kompetence

Byrådet, via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkendelse af lukning af Nordstjernen og anvisning af finansiering.

Sagens opståen

Socialtilsyn Øst var den 3. februar 2025 på anmeldt besøg på det kommunale Børne- og ungehjem, Nordstjernen, hvilket udvalget blev orienteret om på møde den 4. februar 2025. Tilsynsbesøget var en opfølgning på tilsynsbesøg aflagt i september 2024. Ved tilsynsbesøget i september 2024 konkluderede Socialtilsynet, at der var en række udfordringer. Disse blev Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget orienteret om på møde den 11. marts 2025.

Kommunen har på baggrund af det opfølgende tilsynsbesøg den 4. april 2025, modtaget Socialtilsynets påtænkte afgørelse om ophør af godkendelse for tilbuddet. Der er afholdt dialogmøde med tilsynet herom den 23. april 2025. På baggrund af tilsynets påtænkte afgørelse om ophør af godkendelse med udgangspunkt i tilsynets kritik af en række forhold, forelægges hermed en sag med indstilling om lukning af tilbuddet.

Sagsfremstilling

Kommunen har gennem det sidste stykke tid haft fokus på tilbuddets indhold og kvalitet. På den baggrund er lederen for tilbuddet blevet bedt om at vurdere kvaliteten af den pædagogiske praksis og muligheden for udvikling.

Socialtilsynet har på baggrund af de seneste 2 tilsynsbesøg meddelt, at de påtænker at træffe afgørelse om ophør af godkendelsen for tilbuddet, hvis kommunen ikke selv træffer afgørelse om lukning. Hvis tilsynet træffer afgørelsen vil det betyde, at alle indskrevne børn skal være fraflyttet institutionen senest 3 måneder fra dateringen af afgørelsen om ophør.

Hovedpointen fra Socialtilsynets vurdering er:

- Socialtilsynet vurderer, at tilbuddet i lav grad arbejder fagligt kompetent med at skabe kvalitet på tværs af kvalitetsmodellens temaer, idet tilbuddets indsats i lav grad medvirker til trivsel og udvikling hos målgruppen.

Der er for nuværende alene Odsherred-borgere anbragt på Nordstjernen. Da institutionen driftes af kommunen kan Byrådet selv træffe beslutning om lukning.

Dog har kommunen tiltrådt KKR's Rammeaftale for 2025-2026, som Nordstjernen er omfattet af, hvoraf fremgår at: *Vi drøfter lukning eller ommærkning af bo- og døgntilbud tværkommunalt, før der træffes lokalpolitisk beslutning.*

Det betyder at vi formelt skal drøfte evt. lukning med de andre KKR-kommuner i Region Sjælland inden der træffes beslutning, men da Socialtilsynet påtænker at træffe afgørelse om ophør af godkendelsen, og da ingen andre kommuner har borgere indskrevet, vurderer administrationen at hurtig handling er nødvendig ift. evt. at træffe beslutning om lukning af tilbuddet. Sideløbende med den politiske proces vil KKR-kommunerne blive orienteret om den påtænkte lukning på baggrund af Socialtilsynets påtænkte afgørelse.

Hvis Byrådet træffer beslutning om lukning fjernes tilbuddet fra Tilbudsportalen, hvor alle sociale tilbud ligger.

Tidsplan:

Der er til sagen vedhæftet et bilag vedr. tids- og handleplan for processen.

Socialtilsynet har meddelt at de forventer at fastsætte en frist for udskrivning af børn og unge fra Nordstjernen pr. 31.8.2025. Den endelige frist drøftes med Socialtilsynet når Byrådet har truffet beslutning om evt. lukning.

Det vil i praksis betyde at Nordstjernen kan lukkes endeligt den 30.09.2025.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

I forbindelse med lukning af Nordstjernen pr. 31.8.2025 vil der fortsat være udgifter til løn i forbindelse med opsigelser og øvrige driftsudgifter.

Den foreløbige forventning er, at en lukning af tilbuddet vil medføre en merudgift på 3,9 mio.kr. i 2025 og 4,5 mio.kr. i 2026. Fra 2027 forventes det at familieafdelingen har tilpasset udgifterne indenfor rammen og driftsbudget til Nordstjerne vil fra 2027 tilgå kassen.

	2025	2026	2027
Driftsbudget til Nordstjernen	10,5	10,5	10,5
Ved nedlukning af Nordstjernen pr. 31.8.25, vil der være følgende reduceret udgifter:			
Lønudgifter	-2,7	-8,2	-9,0
Øvrig driftsudgifter	-0,5	-1,5	-1,5
I alt reduceret udgifter	-3,2	-9,7	-10,5
Merudgifter i forbindelse med revisitering af børn	7,1	14,2	0
I alt merudgifter forbundet med lukning	3,9	4,5	-10,5

Udgifter forbundet med de konkrete revisitationer af de 10 børn og unge er endnu ikke kendt. Aktuelt vurderes revisitationerne at have en helårseffekt på 14,2 mio. kr.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

En lukning af tilbuddet vil betyde afskedigelse af 11 medarbejdere.

Udtalelser og høring

Hovedudvalget orienteres på møde den 5. maj og der afholdes personalemøde med MED-status på Nordstjernen den 6. maj, hvor medarbejderne orienteres om den påtænkte lukning.

Den 6. maj orienteres børn på Nordstjernen og deres forældre ligeledes.

Der vil være et kriseberejdskab klar til at håndtere personalet og børnene.

CMU for Børn, Unge og Familier orienteres den 12. maj.

Både HU, personalet og CMU får mulighed for at afgive bemærkninger til processen, men ikke til den påtænkte beslutning om lukning. Evt. bemærkninger til processen fra personalet og MED-organisationen skal være afgivet senest den 16. maj og skrives ind i sagen inden behandling i Økonomiudvalg og Byråd.

Indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Godkende lukning af Nordstjernen.
2. Der gives tillægsbevilling på 3,9 mio.kr. i 2025 og 4,5 mio.kr. i 2026, til dækning af de ekstraordinære udgifter i forbindelse med lukningen, der finansieres af kassen.
3. Der gives en negativ tillægsbevilling i 2027 på 10,5 mio.kr. der tilgår kassen.
4. I forbindelse med BO3 vurderes det om de ekstraordinære udgifter i 2025 kan finansieres af et samlet mindreforbrug evt. en positiv midtvejsregulering.

Beslutning

Ad 1. Indstillet.

Ad 2. Indstillet.

Ad 3. Indstillet.

Ad 4. Indstillet.

Bilag

Handleplan - Nordstjernen

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 71: Godkendelse af juniormesterlæreordning

17.00.00-G01-25-3

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Byrådet skal godkende en model for juniormesterlæreordningen i Odsherred Kommune samt anmodes om at delegere en række beslutninger ifm. ordningen til administrationen, herunder bl.a. fastsættelse af datoer for optag og rammer for tilsyn. Derudover skal der træffes beslutning om evaluering af ordningen samt økonomien.

Sagens opståen

Højby Skole afprøvede i 2016 en ny måde at gå i skole på, da skolens ledelse erfarede, at der var et behov for at imødekomme en elevgruppe, der havde brug for en anden skoledag med færre fag og mere praktik. Derfor oprettede Højby Skole den daværende erhvervsklasse, som viste sig at være et godt alternativ, og som eleverne tog godt imod. Sidenhen ønskede undervisningsministeriet at afprøve en ny skoleform, der mindede om Højbys model for at indsamle erfaringer på nationalt plan. Odsherred Kommune søgte om deltagelse og har siden skoleåret 20/21 deltaget i "Rammeforsøg med udskolingslinje EUD 8/9" på Fårevejle skole. Igennem forsøgsperioden har 12 kommuner deltaget. Erfaringerne fra rammeforsøget har været med til at danne grundlag for den kommende juniormesterlæreordning, der træder i kraft i skoleåret 25/26.

Juniormesterlære er en del af aftalen om folkeskolens kvalitetsprogram fra marts 2024, som udvalget blev orienteret om i efteråret 2024. Den nye bekendtgørelse om juniormesterlære giver anledning til at justere og tilpasse den nuværende ordning med kommunens erhvervsklasser til en anden og forbedret struktur, nyt navn og ny kultur. Der er i bekendtgørelsen lagt op til, at kommunerne kan planlægge juniormesterlæreordningen fleksibelt efter lokale ønsker og behov.

Sagsfremstilling

Fra skoleåret 25/26 kan elever i 8. og 9. klasse vælge at gå i juniormesterlære. Formålet med juniormesterlære er at give eleverne mulighed for at vælge en mere praktisk orienteret skolegang kombineret med undervisning i folkeskolen. Juniormesterlære er et tilbud til alle elever i 8. og 9. klasse. Det gælder også elever, der er henvist til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Elever beslutter selv, om de vil i juniormesterlære, dog skal der forud for en beslutning ske grundig vejledning om fra- og tilvalg og elevens forældre skal give samtykke.

De første elever der kan få en afgangseksamen med juniormesterlære, er 9. klasses-eleverne i skoleåret 25/26. For at bestå folkeskolens afgangseksamen med juniormesterlære skal eleven:

- opnå et karaktergennemsnit på mindst 2 i henholdsvis dansk og matematik i de bundne prøver (mundtlig dansk, skriftlig dansk og skriftlig matematik).
- gennemføre en afsluttende evalueringssamtale om juniormesterlæreforløbet.

Afgangseksamen med juniormesterlære giver adgang til erhvervsuddannelserne, dog undtaget eux.

Indhold i kommende juniormesterlære

Administrationen anbefaler, at der etableres juniormesterlære på de to skoler, der i dag har erhvervsklasser, Fårevejle Skole og Højby Skole.

Modellen struktureres således, at de to tilbud bliver ens med fokus på et tæt samarbejde undervisere og ledelsen imellem. En ansat på hver af de to matrikler vil få en koordineringsfunktion.

Eleverne i juniormesterlæreklasserne vil få undervisning i folkeskolen 3 dage om ugen i fagene dansk, matematik, engelsk og fysik/kemi. De resterende 2 dage vil de deltage i praktiske undervisningsforløb, være i erhvervspraktik eller indgå i sociale arrangementer, fællesdage på folkeskolen eller i dannelsesforløb. Undervisningen tager, om muligt, udgangspunkt i et dynamisk årshjul, hvor progression, praksisfaglighed og en tydelig sammenhæng ml. undervisning i folkeskolen, den praktiske undervisning og erhvervspraktikker er i fokus.

For elever på Herrestrup Skole, i C-klasserne samt fra Specialklasserækken i Vig vil der være mulighed for at tilrettelægge individuelle forløb og eller små hold under hensyntagen til gældende lovgivning. Eleverne har dermed mulighed for at gå i juniormesterlære uden at skifte skole og kan blive i deres nuværende specialtilbud. For elever i individuelle forløb kan der eksempelvis indgås samarbejde med FGU Nordvestsjælland om varetagelsen af praktiske undervisningsforløb.

Samarbejde med Campus Odsherred

Administrationen anbefaler, at Odsherred Kommune fortsat indgår et samarbejde med Campus Odsherred med henblik på varetagelsen af de praktiske undervisningsforløb. Data fra afgangseleverne, der har afsluttet 9. klasse under rammeforsøget, viser, at eleverne overvejende søger mod erhvervsuddannelserne efterfølgende. Samarbejdet med Campus Odsherred kan derfor bidrage til at understøtte, at eleverne efterfølgende søger optagelse på Campus i Asnæs. Koordinatorfunktionen i folkeskolerne skal være med til at sikre et tæt samarbejde mellem skole, Campus Odsherred og praktikstederne.

Tidsfrister og samarbejde med hjemmet

Bekendtgørelsen om juniormesterlære giver kommunerne mulighed for at sætte en tilmeldingsfrist for optag i juniormesterlæreklasserne samt en sidste frist for at vende tilbage til almen, såfremt eleven alligevel ønsker at færdiggøre folkeskolen med en fuld afgangseksamen. For at kunne tage hensyn til skoleårets planlægning, ønsker administrationen kompetence til at fastsætte begge tidsfrister i samråd med de to deltagende folkeskoler samt eksterne samarbejdspartnere.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet opfordrer kommunerne til at beskrive hvilke krav, der bliver stillet til en elev i et juniormesterlæreforløb. Det gælder både i forhold til den undervisning, som eleven vil modtage, herunder hvilke fag og øvrige elementer der indgår. Det gælder ligeledes de krav, der kan blive stillet til eleven, også når de er i praktik eller deltager i praktiske undervisningsforløb. Der lægges ydermere op til, at der udarbejdes en samarbejdsaftale forud for start i juniormesterlæreklassen. Samarbejdsaftalen er med til at skabe en tydelig forventningsafstemning. Administrationen har udarbejdet en folder til vejledning i samråd med uddannelsesvejledningen og ledelsesrepræsentanter fra skolerne. Der er også udarbejdet en samarbejdsaftale. I udarbejdelsen er der lagt vægt på de erfaringer, som er opnået via erhvervsklassetilbuddene. Begge er vedlagt sagen som bilag.

Finansiering af indsatsen

Da det er eleverne selv, der vælger, om de vil i juniormesterlære fra august 2025, er det usikkert, hvor mange elever ordningen skal rumme fremover. Baseret på rammeforsøgets erfaringer og skolernes tilbagemeldinger ift. behovet, er der fortsat en forventning om, at ca. 10 % af en årgang vælger juniormesterlære til i Odsherred Kommune.

Da Odsherred Kommune fortsat deltager i rammeforsøget på Fårevejle Skole i skoleåret 25/26, bliver 2025 og 2026 overgangsår, hvor finansieringen delvist bliver finansieret af puljemidler, af DUT-midler til juniormesterlære og af egenfinansiering fra den samlede skoleøkonomi.

Den statslige pulje gennem rammeforsøget slutter i juni 2026, og derfra skal findes en varig finansiering ift. juniormesterlæreordningen.

Der er tildelt DUT-midler fra staten til opgaven vedr. juniormesterlærerordningen. Ud af den samlede pulje til kommunerne kan Odsherred forvente ca. 0,63 % dvs. 533.000 kr. i 2025 og ca. 1.279.000 kr. i 2026 og varigt fremover. Statens tildeling er baseret på, at 5 % af en årgang vælger juniormesterlære, som svarer til 50 % af det forventede behov i Odsherred for pladser.

Udgifterne ifm. juniormesterlæreordningen skal dækkes heraf, dvs. både består både af den aftale, som Odsherred Kommune indgår med Campus Odsherred og evt. FGU Nordvestsjælland, praktikforløb, vejledning, transport, evt. indkøb af arbejdstøj til eleverne samt skolernes ressourceforbrug til oprettelse af juniormesterlæreklasser på hhv. Fårevejle og Højby skole og bl.a. koordinatorfunktioner på de to skoler. m.m.

Det fremgår af bekendtgørelsen, at de praktiske undervisningsforløb ikke kan samlæses med elever på institutionens ordinære uddannelser eller andre aktiviteter. Det betyder, at Campus Odsherred er nødsaget til at aflønne yderligere personale til at varetage opgaven med juniormesterlæreforløbene. Dette gør den nye kontrakt, der skal indgås med NEG pr. 1. august 2025, dyrere end den tidligere aftale, der er indgået i rammeforsøget om erhvervsklasser.

Samlet anvendes der fra 2027 og frem årligt 4,1 mio. kr. til at oprette juniormesterlæreordningen i Odsherred. Dette finansieres delvist af DUT-midlerne med 1,279 mio. kr. og 2,783 mio. kr. fra det samlede skolebudget.

Den årlige udgift pr. elev, som vælger juniormesterlære, vil være 84.618 kr. mens en elev i almenundervisning koster 72.103 kr. pr elev pr. år. Finansieringen af juniormesterlæreordningen skal ses i lyset af, at de elever der vælger juniormesterlære ikke længere er en del af almenundervisningen, og derfor skal skolerne anvende en del af deres budget fra almenområdet til at finansiere juniormesterlæreordningen.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om juniormesterlære, BEK nr. 322 af 20/03/2025.

Økonomiske konsekvenser

Det foreslås, at indsatsen finansieres indenfor skolernes samlede budget inkl. de tilførte DUT-midler, herunder:

1. Indgåelse af kontrakt med leverandør af praktiske forløb. Den økonomiske ramme kan betyde, at samarbejdet med den eksterne leverandør nedjusteres og at der tilkøbes færre praktiske undervisningsforløb, end der er indeholdt i den nuværende aftale, hvor der tilkøbes 2 dage om ugen.
2. Opretholde de to nuværende hold på hhv. Fårevejle og Højby Skole som juniormesterlæreskoler, med en personalenormering på 2 lærere pr. skole til både 8. og 9. klasse.
3. Udgifter til transport, vejledning, praktikforløb og evt. arbejdstøj.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Godkende model for juniormesterlæreordning i Odsherred Kommune.
2. Delegere til administrationen, at:
 - o aftale indhold og indgå driftsoverenskomster om praktiske undervisningsforløb med relevante institutioner for erhvervsrettet uddannelse.
 - o fastsætte en årlig dato for tilmeldingsfrist til juniormesterlæreordningen.
 - o fastsætte en årlig dato for tilbagevenden til almenklasser fra juniormesterlæreordningen.
 - o fastsætte rammer for tilsynsopgaven med praktikforløb.
 - o fastsætte rammer for tilsynsopgaven under praktiske undervisningsforløb.
3. Ordningen, og herunder økonomien til ordningen, evalueres efter 1 år.

Beslutning

Ad 1. Indstillet.

Ad 2. Indstillet.

Ad 3. Indstillet.

Bilag

Informationsfolder Juniormesterlære

Samarbejdsaftale mellem skole og hjem Juniormesterlæreordning

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 72: Orientering om søgetal til ungdomsuddannelser 2025 og godkendelse af måltal til ungdomsuddannelser 2026

00.01.00-A00-24-11

Kompetence

Byrådet via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Byrådet via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget orienteres om søgetal til ungdomsuddannelser for 2025 og fastlægger på baggrund heraf måltal for søgetal for 2026.

Sagens opståen

Byrådet skal på baggrund af årets søgetal til ungdomsuddannelser i 2025, jvf gældende lovgivning, fastsætte måltal for det kommende års søgning til ungdomsuddannelserne. Opgørelse af søgetal for indeværende år og fastsættelse af måltal for kommende år skal foretages en gang om året og senest ved udgangen af maj måned. Byrådet skal også - senest ved udgangen af maj måned - have sammenholdt og offentliggjort søgetal og måltal på kommunens hjemmeside.

Sagsfremstilling

Data nedenfor er hentet fra den offentligt tilgængelige hjemmeside Uddannelsesstatistik.dk.

Årets søgetal og sidste års måltal:

Årets søgetal er opgjort blandt 306 elever. 1 elev udgør således 0,33%	Landsplan Søgetal 2025	Odsherred Søgetal 2025	Måltal for 2025
--	------------------------	------------------------	-----------------

Søgetal 2025

Gymnasiale	72,6 %	53,9 %	Mellem 60 - 65 %
Erhvervsuddannelser	20,0%	25,5 %	Mellem 30 - 35 %
FGU og øvrige*	2,4 %	8,5 %	Mellem 0 - 5 %
Øvrigt**	5 %	12,1 %	Rest

*Kategorien 'FGU og øvrige' dækker over FGU og STU

**Kategorien 'Øvrigt', indeholder unge der arbejder, tager ophold i udlandet, tager på (ungdoms)højskole med videre. Udvalget forelægges på mødet de præcise tal for fordelingen.

I 2025 indfries målet om at mellem 60 og 65% af kommunens unge skal vælge en gymnasial uddannelse, ikke, da søgetallet er 53,9%. Dette svarer til 165 elever.

På erhvervsuddannelserne indfries målet om at mellem 30 og 35% af kommunens unge skal vælge en erhvervsuddannelse, ikke, da søgetallet i år er 25,5%, hvilket svarer til 78 elever. Søgetallet viser en tilbagegang i forhold til sidste år, hvor vi søgningen lå på 31,7 %.

I 2025 indfries målet om at maksimalt 5% skal vælge FGU og øvrige, ikke. I år ligger søgetallet på 8,4 %, hvilket svarer til 26 elever. (23 på FGU 3 på STU).

Ift. kategorien "øvrigt" indfries målet ikke, da det kan være på max. 10 % (rest). I år er der 12,1 % der har tilmeldt sig i denne kategori, hvilket svarer til 37 elever.

Måltal for 2026

Følgende måltal foreslås for 2026:

Gymnasiale	Mellem 60 - 65 %
Erhvervsuddannelser	Mellem 30 - 35 %
FGU og øvrige*	Mellem 0 - 5 %
Øvrigt**	Rest

Historisk perspektiv – tal og tabeller

Ved behandlingen af sagsfremstillingen om mål og søgetal i 2024, havde udvalget ønske om at der blev præsenteret yderligere data. Disse data er opdateret for i år og følger i afsnittet herunder.

Antal elever og søgetal, sat i forhold til det samlede antal elever med bopæl i Odsherred, de sidste 6 år.

Uddannelsesgruppe	2020/ i procent	2021/ i procent	2022/ i procent	2023/ i procent	2024/ i procent	2025
10. kl.	141/ 27,2 %	189/ 33,9 %	166/ 30,7 %	135/ 26,0 %	135/ 27,1 %	119
Forberedende uddannelser	6 / 1,2 %	7 / 1,3 %	3/ 0,6 %	12/ 2,3 %	8/ 1,6 %	23
Øvrige ungdomsuddannelser	0 / 0,0%	3/ 0,5 %	4/ 0,7 %	10/ 1,9 %	10/ 2,0 %	3
Gymnasial uddannelse	191/ 36,9 %	196/ 35,1 %	185/ 34,3 %	203/ 34,3 %	155/ 31,1 %	165
Erhvervsuddannelse	88/ 17,0 %	99/ 17,7 %	87/ 16,1 %	72/ 13,8 %	90/ 18,1 %	78
Øvrigt	13/ 2,5 %	19/ 3,4 %	28/ 5,2 %	22/ 4,2 %	21/ 4,2 %	37
Antal ansøgere i alt*:	439/ 84,7 %	513/ 91,9 %	473/ 87,6 %	454/ 87,3 %	419/ 84,1 %	425
Antal elever med bopæl i Odsherred**:	518	558	540	520	498	Pt. ukendt

*Antal ansøgere i alt, er opgjort på alle elever der har bopæl og er cpr-registrerede i kommunen.

**Elevtallet angiver antallet af elever i grundskolen per 30. september det pågældende skoleår. Det endelige elevdata modtages typisk af Danmarks Statistik i slutningen af skoleåret og offentliggøres oftest i perioden juni-september. Elevtallene bygger på et forløbsregister og rettes løbende bagud i tid. Ved hver dataopdatering, sker der således også rettelser for tidligere skoleår. Og derfor kan de være mindre udsving i denne tabel, hvis man sammenligner med sidste års opgørelse.

Antal af elever der vælger 10. klasse

Der er i 2025 i alt 119 elever, der søger ind på en 10. klasse. 36 af er søgt ind på en af de to lokale 10. klasser, de resterende har søgt mod 10. klasser i andre kommuner eller mod efterskoler.

De sidste 6 år er billedet således:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
141	189	166	135	135	119

Udviklingen i fordelingen af ansøgere til ordinære ungdomsuddannelser, 6 år.

Følgende tabel viser udviklingen i søgeandelen mod hhv. erhvervs- og gymnasiale uddannelser

År	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Andel ansøgere, der søger en erhvervsuddannelse	29,5%	30,6%	28,3%	22,6%	31,7%	25,5%
Andel ansøgere, der søger en gymnasial uddannelse	64,1%	60,5%	60,3%	63,6%	54,6%	53,9%

Fordeling af elever på de gymnasiale uddannelser

Tabellen viser 1. prioritetsansøgninger mod gymnasiale uddannelser.

Bemærk at celler hvori der er under 3 i antal, bliver sløret.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
HTX Roskilde					3		
Nordvestsjælland HF & VUC; Holbæk afd.						3	
Odsherred Gymnasium/ Campus Odsherred	88	72	86	109	127	96	94
Slotshaven Gymnasium	64	55	51	22	28	32	46
Stenhus Gymnasium	43	45	46	41	33	16	20
Søgt mod gymnasiale i alt:	215	191	196	185	203	155	165

Lovgrundlag

Lov om kommunal indsats for unge under 25 år, § 1a, LBK nr. 953 af 12/08/2024.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Den kommunale Ungeindsats, herunder særligt uddannelsesvejledningen benytter de politisk godkendte måltal som pejlemærker.

Indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage søgetallene til ungdomsuddannelser for 2025 til efterretning
2. Godkende de foreslåede måltal til ungdomsuddannelser for 2026.

Beslutning

Ad 1. Indstillet.

Udvalget ser med bekymring på de unge som ikke er i forløb, og anbefaler at området gives ekstra opmærksomhed.

Ad 2. Indstillet.

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 73: Orientering om arbejdet med data fra ungeprofilundersøgelsen 2024-2025

00.01.00-A00-24-11

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Trivsels-, Sundheds-, og Forebyggelsesudvalget orienteres om arbejdet med resultaterne af ungeprofilundersøgelsen 2024-2025.

Sagens opståen

Den 8. april 2025 blev Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget samt Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget orienteret om processen om indsamling og behandling af data fra den seneste ungeprofilundersøgelse. Udvalgene blev også præsenteret for udvalgte resultater, hvor de unge i Odsherred har rykket sig siden sidste måling.

Siden har administrationen analyseret materialet yderligere – blandt andet på en workshop for ledere og medarbejdere, som arbejder med børn, unge og familier i Odsherred.

Der foreligger nu et samlet billede af resultaterne og mulige aktiviteter, som præsenteres her.

Sagsfremstilling

Ungeprofilundersøgelsen er en landsdækkende spørgeskemaundersøgelse, som en lang række kommuner gennemfører løbende. Undersøgelsen skal give kommunerne aktuel viden om unges trivsel, sundhed, livsopfattelse og livssituation og bidrager dermed til at styrke arbejdet med den forebyggende indsats i og på tværs af landets kommuner.

I Odsherred er undersøgelsen blevet gennemført i 2022/2023 og i 2024/2025 for alle udskolings elever (7.-9. klasse), Campus Odsherred og FGU. I år er det alene besvarelserne for udskolings eleverne, der kan bruges til at sige noget generelt, grundet en lavere besvarelsesprocent på Campus Odsherred og FGU.

Der er til sagen vedhæftet 2 bilag, hvor resultaterne for udskolings eleverne i de to undersøgelser fremgår. I bilagene fremgår besvarelserne for Odsherred Kommune sammenholdt med besvarelserne på landsplan. Bemærk at: "Tal på landsplan" er en sum af de deltagende kommuner. Tallene giver alene et fingerpeg om tendenser og er således ikke repræsentative for landsplan. Det enkelte bilag giver mulighed for at sammenholde besvarelser i Odsherred med tendenser på landsplan de pågældende år. Udviklingen indenfor et tema i Odsherred Kommune mellem de to undersøgelser fremgår, når bilagene sammenholdes.

Den 2. april 2025 blev der afholdt en workshop om resultaterne af den seneste undersøgelse. 40 ledere og medarbejdere på tværs af organisationen deltog. Her præsenterede forskellige fagligheder deres syn på opmærksomhedspunkter og mulige handlinger på baggrund af undersøgelsen, som deltagerne herefter drøftede.

Dagen genererede idéer til nye indsatser, der vil kunne imødekomme de bekymrende tendenser i undersøgelsen, som især er disse:

Trivsel

Der ses ligesom i den forrige undersøgelse en udfordring i forhold til, hvor stor en andel af de unge der er i reel risiko for at lide at langvarig depression eller stress (10 %). Ligesom der også er mange unge der trivselsmæssigt ligger lavere end gennemsnittet for resten af befolkningen (17 %). Målemetoden er det såkaldte "WHO 5", der måler graden af positive oplevelser, og kan anvendes som et mål for personers generelle trivsel eller velbefindende.

STIME-forløb i PPR er sat i gang for at afhjælpe dette, ligesom et øget fokus på de enkelte skoler forventes at gøre en positiv forskel.

Der er en stor andel der angiver, ikke at have det godt – eller slet ikke godt – i skolen (19,4 % = 124 elever) og 8,4 % der ikke har det godt – eller slet ikke har det godt - derhjemme.

Andelen af piger vejer tungest både her og i resultaterne fra WHO 5. Om det skyldes underrapportering fra drengene eller en overrapportering hos pigerne, er ikke til at sige. Det er dog en opmærksomhed, inden der igangsættes indsatser. Tegnene på mistrivsel ses også i forhold til andelen, der oplever mobning og udøver selvskade.

Skolefravær

103 elever angiver i undersøgelsen, at de ikke har været i skole en eller flere dage i løbet af de sidste 30 dage, fordi de har det svært med lærerne. 117 elever fortæller, at de ikke har været i skole en eller flere dage i løbet af de sidste 30 dage, fordi de har det svært med kammeraterne.

Alkohol og nikotin

På trods af den positive udvikling i alkoholindtaget er der stadig et højt forbrug. Det for høje forbrug gælder også for diverse nikotinprodukter.

Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har valgt at udmønte en pulje til forebyggelse af brug af alkohol, nikotin og stoffer på 147.000 kr. som en del af sundhedspolitikken udmøntning. Den forventes at få en positiv indvirkning på disse forhold, ligesom der er afsat midler til forestillinger om alkohol på skoler og ungdomsuddannelser.

Tværgående temaer

Flere forhold blev på workshoppen nævnt som væsentlige for at påvirke børn og unges sundhed og trivsel positivt, fx:

1. Flere unge har adgang til en fortrolig voksen
2. Styrke unges muligheder for fællesskaber (i fritiden)
3. Rammer på skolerne
4. Stærkere koblinger mellem skoler, kulturhusene og teateret
5. Styrkelse af et tværfagligt og det helhedsorienterede arbejde på tværs af flere centre
6. Gør det sunde valg til det nemme valg gennem strukturelle indsatser

Flere allerede igangsatte indsatser forventes at bidrage til disse forhold:

Ad 1: Unges adgang til en fortrolig voksen/den gode relation er en grundlæggende præmis i meget af det arbejde, der foregår, da vi ved, at børn og unge trives bedst i en god relation.

Ad 2: Den nyligt underskrevne strategiaftale med DGI Midt- og Vestsjælland forventes at styrke unges muligheder for deltagelse i fællesskaber i fritiden. Derudover er der projekt "Lokalsamfund i bevægelse" i Vig.

Ad 3: Der kan arbejdes med skolernes rammer under frisættelsesdagsordenen under folkeskolens kvalitetsprogram. Der arbejdes desuden med skolemad i skolerne via forskellige puljer – både lokale og nationale, herunder skolemadspuljen som Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget har udmøntet.

Ad 4: Kulturprojektet Kumult har været igang i flere år og fortsætter aktiviteterne, ligeså Odsherred læser. Ung i Odsherred understøtter fortsat også unges muligheder for at udøve kunst. Medarbejdere efterspurgte et overblik over indsatser og eventuelle manglende tilbud/behov. Her er Kultur og Fritidsforvaltningen allerede i gang.

Ad 5: Styrkelsen af det tværfaglige og helhedsorienterede arbejde ses af medarbejderne som en del af løsningen på en del af de trivselsproblematikker, som data blotlægger. Det er værd at bemærke, at mange medarbejdere ser dette som det væsentligste at arbejde med, og at der opleves et udækket behov.

Ad 6: "At gøre det sunde valg til det nemme valg" handler om gennem påvirkning af rammer og vilkår at gøre det lettere for børn og unge at træffe sunde valg. Det kan fx være gennem begrænset/ingen adgang til energidrikke, skærme, nikotin osv. Samt let adgang til sund mad, fysisk aktivitet osv.

Som det fremgår, er der allerede mange ting i gang, blandt andet på baggrund af data fra sidste ungeprofilundersøgelse. Dertil kommer det arbejde, som de enkelte skoler og afdelinger lægger i at analysere og handle på egne data.

Lovgrundlag

Sundhedsloven §§ 119 og 120.
Folkeskoleloven, LBK nr. 1510 af 14/12/2017.

Økonomiske konsekvenser

Data fra ungeprofilundersøgelsen vil blive anvendt, når der ansøges om midler, puljer og indgås samarbejder. Hvis udvalget ønsker at prioritere et af områderne, vil administrationen på baggrund heraf lave en orientering om, hvordan

midlerne ses anvendt mest hensigtsmæssigt.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Indstilling

Direktøren indstiller til Trivsels-, Sundheds-, og Forebyggelsesudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget at:

1. Tage orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Udvalget finder ungeprofilundersøgelsen værdifuld, og opfordrer til at den fortsat bliver foretaget.

Bilag

2024-2025 Ungeprofilundersøgelsen Overbygning

2022-2023 Ungeprofilundersøgelsen Overbygning

Bilag til ungeprofilundersøgelsen

Pjece: ungeprofilundersøgelsen 2024-25

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 74: Godkendelse af afrapportering vedr. døgnbehandlingsindsats til udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug

00.15.01-A00-24-1

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget samt Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Beslutningstema

Godkendelse af afrapportering på central udmelding fra Social- og Boligstyrelsen om fornyet behandling i kommunerne vedrørende døgnbehandlingsindsats til udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug.

Sagens opståen

KKR Sjælland har fremsendt afrapportering på central udmelding fra Social- og Boligstyrelsen om fornyet behandling i kommunerne vedrørende døgnbehandlingsindsats til udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug, til godkendelse i kommunerne i KKR Sjælland.

Social- og Boligstyrelsen har med lov om social service § 13 b, stk. 2 og 3 kompetence til at udmelde målgrupper og særlige indsats til kommunalbestyrelserne, hvis Social- og Boligstyrelsen vurderer, at der er behov herfor. Styrelsen har i maj 2024 udsendt en fornyet behandling af den centrale udmelding om døgnbehandlingsindsats til udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug. Her bliver kommunerne bedt om at koordinere og konkretisere et løsningsforslag mht. tilbudsstrukturen til målgruppen i den enkelte region. Arbejdet med den centrale udmelding er varetaget i regi af rammeaftalerne i de enkelte regioner (og herunder rammeaftale Sjælland) og der er på tværs af de fem KKR-områder udarbejdet en fælles bevarelse som lægger op til at etablering- og drift af døgnbehandlingstilbud til målgruppen placeres i regi af Danske Regioner. Afrapporteringen skal fremsendes til Social- og Boligstyrelsen d. 31. maj 2025.

Sagsfremstilling

Den centrale udmelding fra Social- og Boligstyrelsen

Social- og Boligstyrelsen har med lov om social service § 13 b, stk. 2 og 3 kompetence til at udmelde målgrupper og særlige indsats til kommunalbestyrelserne, hvis Social- og Boligstyrelsen vurderer, at der er behov herfor.

I 2019 bad styrelsen via en central udmelding i første omgang kommunerne (i regi af de fem KKR-områder) om at forholde sig til målgruppen af udsatte gravide kvinder med et skadeligt rusmiddelbrug og behov for døgnbehandlingsindsatser. Kommunerne meldte bl.a. tilbage til styrelsen at grundet styrelsens definition af, at målgruppen skulle have behov for døgnbehandlingsindsatser, så havde kommunerne kendskab til meget få kvinder i målgruppen.

I 2022 bad styrelsen igen kommunerne om en opdateret beskrivelse af aktuelle indsats og forslag til fremadrettede indsatsmodeller til målgruppen. Kommunerne svarede her bl.a., at kvinder i målgruppen altid tilbydes en helhedsorienteret, tværfaglig og individuel indsats.

Styrelsen har i maj 2024 udsendt en fornyet behandling af den centrale udmelding om døgnbehandlingsindsats til udsatte gravide med et skadeligt rusmiddelbrug. Her bliver kommunerne bedt om at koordinere og konkretisere et løsningsforslag mht. tilbudsstrukturen til målgruppen i den enkelte region. Det er vurderet, at der skulle udarbejdes en afrapportering på tværs af alle 98 kommuner, da opgaven med etablering af en døgnbehandlingsindsats til målgruppen, ikke hører til i kommunalt regi.

Til udarbejdelsen af en samlet og koordineret besvarelse fra kommunerne har der på tværs af de fem KKR-områder derfor været nedsat en administrativ styregruppe og arbejdsgruppe. Styregruppen bag den fælleskommunale afrapportering er enige om, at målgruppen af udsatte gravide med rusmiddelbrug er en sårbar gruppe, der har brug for specialiseret hjælp. Afrapporteringen behandles i de fem KKR-områder i april 2025 og sendes derefter til behandling i kommunerne.

Afrapporteringen skal sendes til Social- og Boligstyrelsen senest den 31. maj 2025.

Afrapportering som besvarelse af den fornyede behandling

Hovedkonklusionerne i afrapporteringen er, at ekspertisen til håndtering af denne specifikke målgruppe findes i de regionale Familieambulatorier. På den baggrund foreslås det i afrapporteringen, at opgaven med etablering og drift af døgnbehandlingstilbud til målgruppen bør placeres i regionerne i tilknytning til Familieambulatorierne og med fuld statslig finansiering.

Styregruppen vurderer, at målgruppen af gravide med et skadeligt rusmiddelbrug med behov for døgnbehandlingsindsats primært hører til på sundhedsområdet grundet behovet for faglighed og kendskab til hhv. graviditetsområdet og håndtering af de skadelige sundhedseffekter ved indtag af rusmidler. Det er i Familieambulatorierne, at målgruppen vil kunne modtage en højt specialiseret, tværfaglig og individuel indsats.

Styregruppen anerkender i afrapporteringen, at målgruppen findes, men at den er meget begrænset i en kommunal kontekst. I tillæg hertil ligger kommunernes primære faglighed i forhold til målgruppen i at sikre misbrugsbehandling, samt støtte op om en helhedsorienteret og højt faglig sundhedsindsats i samarbejde med Familieambulatorierne.

Fokus i afrapporteringen er dermed at understrege, at opgaven med at tilbyde et højt specialiseret døgnbehandlingstilbud ikke er en kommunal opgave men derimod en regional opgave. I dette perspektiv har styregruppen valgt ikke at komme med input til dimensionering af døgntilbuddene, placering af døgntilbuddene, indretning af døgntilbuddene etc., da det vil være i styrelsens samspil med regionerne og Sundhedsstyrelsen, at denne konkretisering bør findes sted.

KKR Sjælland har på møde 8. april godkendt afrapporteringen med videresendelse til behandling og godkendelse i kommunerne inden endelig afsendelse til Social- og Boligstyrelsen senest d. 31. maj 2025.

Lovgrundlag

Lov om social service § 13 b, stk. 2 og 3.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget og Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, at:

1. Godkende afrapporteringen på Social- og Boligstyrelsens centrale udmelding vedr. gravide med skadeligt rusmiddelbrug.

Beslutning

Ad 1. Godkendt.

Bilag

Bilag 1: Anmodning om fornyet behandling af central udmelding

Bilag 2: Afrapportering på central udmelding

Bilag 3: Danske Regioners udspil

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 75: Meddelelser til/fra udvalgsformanden

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Tage meddelelser til/fra udvalgsformanden til efterretning.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Sagsfremstilling

Udvalgsformanden orienterer om:

- Ombygning af Skovinstitutionen.
- Indvielse af ombygningen af Nykøbing skole den 12. august.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage meddelelserne til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Udvalgsformanden orienterede om følgende:

- Ift. ombygning af Skovinstitutionen skal der laves et ombud ift. byggeriet, som betyder at byggeprocessen bliver forsinket.
- Ombygningen af Nykøbing skole er blevet forsinket grundet fund af en byggemangel i det tidligere byggeri. Der afholdes indvielse af nybyggeriet den 12. august.
- Der er afholdt borgermøde i Højby vedr. en gruppe urolige unge, med deltagelse af bl.a. politi, SSP m.fl. som tager hånd om de konkrete unge.

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 76: Meddelelser fra administrationen

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Tage meddelelser til efterretning.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Sagsfremstilling

Administrationen orienterer om:

- Præsentation af områdeleder for skoleområdet.
- Konkret personsag.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage meddelelserne til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Udvalget blev præsenteret for den nyansatte områdeleder for skoleområdet.

Derudover blev udvalget orienteret om en konkret personsag.

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 77: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Tage meddelelser til efterretning.

Sagens opståen

Fast punkt på dagsordenen.

Indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

1. Tage meddelelserne til efterretning.

Beslutning

Ad 1. Taget til efterretning.

Mette Feenstra orienterede om bestyrelsesmøde i FGU.

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)

Punkt 78: Underskriftsside

00.01.00-G01-22-931043

Kompetence

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende Hanne Caldron (N), Thomas Nicolaisen (B)