

# **REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2009-2021 d. 13-04-2021**

**Mødedato** Tirsdag d. 13. april 2021 kl. 16:00

**Mødested** Teams-møde

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Skolernes arbejde med handleplaner på baggrund af kvalitetsrapport 2018/2019.....	4
Personalesituationen i Sundhedsplejen.....	9
Pulje til mere personale i institutioner med mange sårbare børn.....	10
Arbejdstidsaftale for lærere i Odsherred Kommune.....	12
Model for sprogindsats på dagtilbudsområdet efter høring.....	14
Ny struktur på SSP-området.....	17
Ventilation på Hørve Skole.....	20
Undervisningstidens længde på mellem- og udskolingstrin for skoleåret 2021-2022.....	22
Udmøntning af statslig pulje til øget normering på dagtilbudsområdet.....	25
Budgetopfølgning pr. 28. februar 2021, Børne- og Uddannelsesudvalget.....	28
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	31
Meddelelser fra fagcentre/direktør.....	32
Meddelelser til/fra formanden.....	33
Årshjul for Børne- og Uddannelsesudvalget 2021.....	34
Underskriftsside.....	36
Lukket.....	37

## Punkt 48: Godkendelse af dagsorden

### Sagsfremstilling

<b>48. Godkendelse af dagsorden</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2020-266509	Initialer: LVE	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 13. april 2021	Sted: Teams-møde
Fraværende:	

Godkendt.

# Punkt 49: Skolernes arbejde med handleplaner på baggrund af kvalitetsrapport 2018/2019

## Sagsfremstilling

<b>49. Skolernes arbejde med handleplaner på baggrund af kvalitetsrapport 2018/2019</b>			
<b>Sag 306-2019-20292</b>	<b>Dok. 306-2021-66770</b>	<b>Initialer: CMK</b>	<b>Åbent</b>

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres om det pågående arbejde med handleplaner for folkeskolerne samt Herrestrup Skole på baggrund af den udarbejdede kvalitetsrapport for skoleåret 2018-2019. Centerchef, LUP-konsulenter og skoleledere deltager under punktet for at orientere udvalget om deres arbejde med handleplanerne.

### Sagens opståen

På udvalgets møde d. 14. januar 2020 blev udvalget forelagt kvalitetsrapporten for folkeskolerne samt Herrestrup Skole for skoleåret 2018-2019. Udvalget blev på mødet orienteret om centerets og skolernes efterfølgende arbejde med udarbejdelse af handleplaner for skolerne, for at fremme elevernes trivsel og faglighed.

På udvalgets møde den 14. april 2020 besluttede udvalget dels at der på skolerne skulle arbejdes struktureret med trivsel og dels at udvalget ønskede at få forelagt en status for arbejdet med handleplanerne på skolerne i foråret 2021.

### Sagsfremstilling

På baggrund af kvalitetsrapporten og udvalgets beslutning om at understøtte elevernes trivsel og løfte det faglige niveau på skolerne, er der udarbejdet en masterplan for udførelse af handleplanen for kommunens skolevæsen. Masterplanen beskriver baggrunden for udarbejdelsen af handleplaner og processen i handleplansarbejdet, både indholdsmæssigt og tidsmæssigt. Af masterplanen fremgår det, at formålet med handleplansarbejdet er at konkretisere de udfordringer, de enkelte skoler står i og på baggrund af data og skoleledelsernes egne vurderinger, at opstille fremadrettede mål for at ændre udfordringerne i positiv retning.

Handleplansarbejdet har 3 faser:

1. Opstart af arbejdet med handleplaner på et møde mellem skolernes ledelse og centeret (august og september 2020). På opstartsmødet drøftes skolernes udfordringer og succeser ud fra kvalitetsrapportens data og detaljerede data for den enkelte skole, samt ledelsens oplevelse og vurdering af indsatsområder. For at understøtte drøftelsernes progression og retning anvendes Helle Bjergs model ”de vigtigste teknologier til databrug”, som konkretiserer processen i arbejdet med udfordringerne og ønsket om positive forandringer. Der opstilles herefter i samarbejde med skoleledelsen 3 mål, som dækker målsætninger for elevernes trivsel og faglighed. Målene kan ses i nedenstående tabel.
2. Midtvejsevalueringer med skolerne (januar-marts 2021). Her drøftes status på de enkelte mål. Alle midtvejsevalueringer er gennemført og status på skolernes mål kan ses i nedenstående tabel.
3. Afsluttende møder med skolerne (august og september 2021). Her laves slutevaluering og drøftes opmærksomhedspunkter samt kommende udviklingspunkter.

I løbet af januar-marts har centeret afholdt opfølgende møder med alle skoler for at drøfte status på de opstillede mål. Overordnet set er det lykket for alle skoler at arbejde med de opstillede mål. Skolerne er forskellige steder i forhold til at gennemføre målene: f.eks. har trivselsarbejdet flere steder forandret sig i positiv retning og er fuldt ud gennemført, mens andre mål kun er delvist indfrie, f.eks. i forbindelse med gennemførelse af ny model for skole-/hjemmesamarbejde i Nykøbing og Højby. Det har ikke været muligt at afprøve modellen i praksis grundet COVID-19. Skolerne har generelt forsøgt at tilpasse deres arbejde med målene ift. COVID-19-situationen. F.eks. er et observationsforløb planlagt på Asnæs Skole foregået i det virtuelle undervisningsrum. Der er enkelte mål, hvor skolerne har været nødsaget til at sætte initiativer på pause grundet aflysninger af planlagte arrangementer eller nedlukning grundet COVID-19.

Af følgende oversigt fremgår de enkelte skolers målsætninger samt midtvejsevalueringer:

Skole	Målsætning Midtvejsevaluering	Målsætning Midtvejsevaluering	Målsætning Midtvejsevaluering
<b>Vig Skole</b>	Som led i visionen om fællesskabet som det bærende element, ønsker Vig Skole at skabe en bedre trivsel for eleverne på 8. årgang via en særlig indsats.	At børnene på Vig Skole oplever at kunne lide frikvartererne.	Fagligt løft i matematik for eleverne på 6., 7. og 8. årgang.
	Stor tilfredshed med indsatsen både fra elever, forældre, team og ledelse. Klassedynamikken er væsentligt forbedret. Læringskurven er stigende (inden nedlukning). Elevernes fravær mindsket.	Ressourcen til gårdvagter er opprioriteret, og flere voksne er aktive i frikvartererne. Børnenes legerelationer er udvidet på tværs af alder og klasser. Konfliktniveauet mellem børnene er faldet.	Lærerne samarbejder om planlægning og udførelse af undervisning. Holddannelse og parallellagte matematiktimer på årgangene.
<b>Højby Skole</b>	At skabe et bedre skole-/hjemssamarbejde på 5. årgang.	Nedbringe antallet af ekskluderede elever fra Højby Skole.	Skolen ønsker et fagligt løft i dansk og matematik på 7. og 8. årgang via Turbo-forløb.
	Der opleves en tættere kontakt til forældrene grundet elevernes onlineundervisning. Ledelsen oplever en positiv effekt af deltagelse på teammøder. Der ses en forbedring i årgangens legekultur.	Der er etableret et fleksibelt hold på skolen for ikke at ekskludere elever til eksterne tilbud.	Flere Turbo-forløb er ikke gennemført grundet COVID-19. Der opleves en effekt af gennemførte forløb.
<b>Odden Skole</b>	Eleverne på Odden Skole skal opleve medbestemmelse i timerne.	Eleverne på Odden Skole skal opleve en højere grad af spændende undervisning.	Skolen ønsker at understøtte elevernes faglighed, bl.a. ud fra test og data – hvordan kommer vi tættere på elevernes faglighed?
	Der er gennemført elevsamtaler i alle klasser vedr. medbestemmelse. Personalet er nu tydelige omkring, hvornår eleverne har mulighed for medbestemmelse.	Indførelse af belønningssystem, hvor eleverne efterfølgende må vælge faglig aktivitet. Afveksling af undervisningsaktiviteter. Fokus på bevægelse i undervisningen.	Der pågår et arbejde med udarbejdelse af sprog- og læsepolitik, herunder understøttelse af elevernes faglighed. ONE ønsker at opbygge et fælles ressourcecenter.
<b>Nykøbing Skole</b>	Anderledes model for skole/hjemssamarbejde på 1. og 6. årgang	At opbygge en kultur på afd. Grundtvigsvej med lærerens og pædagogernes anvendelse af feedforward og feedback.	At opnå en ensrettet struktur på ONEs matrikler, fx i forhold til klassekonferencer, teststruktur, skole/hjemssamarbejde

			og opbygning af ressourcecenter.
	Der er udarbejdet en model i samarbejde med konsulent fra Børne- og Undervisningsministeriet. Fokus er forældrenes og barnets perspektiv, samt eleverne som aktive aktører.	Ledelsen har afholdt teamsamtaler med alle teams, og lærerne og pædagogerne har i deres teams drøftet planer for anvendelsen af feedforward og feedback som efterfølgende er beskrevet i teamplan for klasserne.	Den samlede ledelse på ONEs matrikler har drøftet harmonisering af forskellige indsatser og strukturer på de tre skoler. Indsatsen implementeres fra august 2021.
<b>Egebjerg Skole</b>	At udvikle metoder for anderledes skole/hjemsamarbejde på 1/2. årgang samt 4. årgang	At udvikle en ny struktur for elevsamtaler – hvordan taler vi med børnene?	Samme som ovenstående
	I efteråret er der afholdt lærermøde, hvor en anderledes model for skole/hjemsamarbejdet blev drøftet. Modellen vægter børneperspektivet og børnene som aktive aktører. Det er pt. usikkert om kommende skole/hjemsamtaler kan gennemføres efter modellen. Skolebestyrelsen får forelagt arbejdet, når processen er gennemført.	Ledelsen ønsker fokus på, at børnenes faglige mål er kendt og klart for dem, således at de ser egne læringsfremskridt. Barnets eget blik skal inddrages i elevsamtaler, så barnets refleksion over egen læring kommer til udtryk/bliver tydeliggjort.	Samme som ovenstående
<b>Asnæs Skole</b>	Skolen ønsker at højne indikatoren ”Ro og orden” bl.a. via arbejdet med klasserumsledelse	Skolen ønsker at højne indikatoren ”Støtte og inspiration” og få den pædagogiske ledelse tæt på daglig praksis, bl.a. for at arbejde med personalets relationskompetence	At løfte skolens udeområder for 6.-9. klasse
	Målet er drøftet med personalet og skolebestyrelsen. Ledelsen opkvalificerer og udvikler evnen til klasserumsledelse via observation i klasserummet. Dette er under nedlukningen foregået i det virtuelle rum.	Målet er drøftet med personalet og skolebestyrelsen. Ledelsen er tæt på daglig praksis via deltagelse i forskellige grupper i onlineundervisningen.	Udefaciliteter er forbedret via etablering af multibane, nye borde/bænkesæt samt udendørs bordtennisbord.

<b>Fårevejle Skole</b>	Fagligt løft via: - fokus på lærernes undervisningskompetence og rekruttering - særlig matematikindsats for elever på hold	For at understøtte en fortsat positiv udvikling i elevernes trivsel ønsker skolen at tydeliggøre, hvem der er kontaktlærer/tryghedspersoner for de enkelte elever.	At eleverne på Fårevejle Skole forstår betydningen af spørgsmålene i den nationale trivselsmåling. Ligeledes ønskes en ensretning i måden at teste på.
	Ledelsen har udarbejdet en langsigtet strategi for rekruttering, som virker efter hensigten. Fokus på lærernes eftervidereuddannelse for at løfte deres undervisningskompetence. Erfaringer fra matematikindsatsen er positive. Den tydelige struktur, tidlige forventningsafstemning og de små hold i onlineundervisningen, har gjort indsatsen effektiv og meningsfuld.	Der er etableret en ny struktur for kontaktlærere – denne er tydeliggjort og under perioden med COVID har denne skulle tilpasses. I august sker der ændringer omkring skole/hjemsamarbejdet og kontaktpersonrollen. Pædagogerne får også en rolle.	Ledelsen og personalet har drøftet rammen for den nationale trivselsmåling. Der skal være en opmærksomhed på elevernes forståelse.
<b>Hørve Skole</b>	At Hørve Skole oplever en forankring af en fælles tænkning omkring det ”at møde børn”	At opbygge en fælles kultur i skolen	Fokus på fagligt løft – både at fange de dygtige og mindre dygtige – samlæsning og fagdage
	Skolen har haft besøg af en oplægsholder for at fremme fælles tænkning i mødet med børn. Personalet og ledelsen udtrykker stor tilfredshed med oplægget. Den videre proces med arbejdet er på pause grundet COVID.	Ledelsen oplever, at skolen er godt på vej i denne proces. Lærerne samarbejder i større omfang og søger sparring hos hinanden.	Fagdage er gennemført. Samlæsning på tværs af klasser har ikke været mulig siden opstart af handleplan. Ledelsesrepræsentant vil deltage på kommende teammøder for at være tæt på medarbejderne i samtaler om fagligt løft/fagdage/samlæsning.
<b>Herrestrup Skole</b>	Herrestrup Skole ønsker, at flere elever deltager i den næstkommende nationale trivselsmåling	Ledelsen på Herrestrup Skole ønsker, at medarbejderne får et fælles sprog og en fælles tilgang til specialpædagogikken på Herrestrup Skole. Der udarbejdes en uddannelsesplan for personalet.	
	Herrestrup Skole har nedsat en arbejdsgruppe med ledelse og vejleder, som gør spørgsmålene forståelige for skolens elevgruppe.	Uddannelsesplan er udarbejdet. Introduktionskursus er gennemført i uge 43. Der er behov for løbende faglige kurser, hvor personalet styrkes i et fælles sprog og en fælles tilgang.	

Udover skolernes arbejde med handleplaner, er der kommet nye data fra den nationale trivselsmåling siden udarbejdelsen af kvalitetsrapporten for 2018/2019. Disse tal viser, at det samlet set er lykket skolerne i Odsherred at rykke udviklingen i positiv retning på indikatorerne ”ro og orden” samt ”støtte og inspiration” for 4.-9. klassetrin:

År	Land/Odsherred	Ro og orden	Støtte og inspiration
2018/2019	Land	3,8	3,2
2018/2019	Odsherred	3,4	3,0
2019/2020	Land	3,8	3,2
2019/2020	Odsherred	3,6	3,1

Tal mellem 3,1-4,0 er udtryk for næstbedst mulig trivsel, jf. nationaltrivsel.dk

De gennemførte drøftelser og resultater fra handleplansmøder indgår i udarbejdelsen af kvalitetsrapport for folkeskolerne samt Herrestrup Skole for skoleåret 2020-2021. Ligeledes vil lovbestemte data fra uddannelsesstatistik.dk, jf. Bekendtgørelse om kvalitetsrapport i folkeskolen § 2, indgå i udarbejdelsen af den kommende kvalitetsrapport.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen, BEK nr. 204 af 13. marts 2020.

### **Økonomiske konsekvenser**

Arbejdet på skolerne afholdes indenfor den afsatte ramme.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Skolernes arbejde med handleplaner er medvirkende til et løft af elevernes trivsel og læring indenfor forskellige indsatsområder.

### **Udtalelser og høring**

Skolerne har fremsendt handleplaner og opfølgninger.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Tage orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

306-2021-66784 Masterplan folkeskolerne og Herrestrup

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 13. april 2021	Sted: Teams-møde
Fraværende:	

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Masterplan folkeskolerne og Herrestrup

# Punkt 50: Personalsituationen i Sundhedsplejen

## Sagsfremstilling

<b>50. Personalsituationen i Sundhedsplejen</b>			
Sag 306-2021-5570	Dok. 306-2021-58151	Initialer: CMK	Åbent

Kompetence  
Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Udvalget orienteres om personalsituationen i sundhedsplejen samt konsekvenser for opgavevaretagelsen, med henblik på en drøftelse.

### Sagens opståen

Der er personalemangel i sundhedsplejen og Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres dels om situationen og dels om, hvad det betyder for opgavevaretagelsen.

### Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget får på mødet en orientering om situationen.

Sundhedsplejen har gennem de seneste par måneder haft udfordringer med at fastholde medarbejdere, og grundet den nationale mangel på sundhedsplejersker, også med at rekruttere nye medarbejdere.

Personalsituationen betyder, at sundhedsplejen for indeværende har vanskeligt ved at nå at løse de opgaver, de skal, dels i forhold til lovgivningen og dels i forhold til det besluttede serviceniveau i Odsherred Kommune.

### Lovgrundlag

Lov om Social service, LBK nr. 1287 af 28. august 2020.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ingen.

### Udtalelser og høring

Sagen har ikke været i høring.

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Tage orienteringen om personalsituationen og opgaveløsningen til efterretning, og drøfte denne.

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 13. april 2021	Sted: Teams-møde
Fraværende:	

Taget til efterretning. Udvalget forelægges snarest muligt anbefalinger til konkrete løsninger.

# Punkt 51: Pulje til mere personale i institutioner med mange sårbare børn

## Sagsfremstilling

<b>51. Pulje til mere personale i institutioner med mange sårbare børn</b>			
Sag 306-2021-7953	Dok. 306-2021-57853	Initialer: KJA	Åbent

Kompetence  
Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres om status på det 3-årige projekt vedr. mere pædagogisk personale i institutioner med mange sårbare 0-2-årige børn.

### Sagens opståen

Børne- og Uddannelsesudvalget blev på møde den 14. april 2020, orienteret om at Center for Børn, Unge og Familier har modtaget tilsagn om at modtage i alt 8.356.233 kr. for perioden 1. oktober 2019 til 31. december 2022, fra Satspuljen vedr. ansættelse af flere pædagoger og pædagogiske assistenter i institutioner med mange 0-2-årige sårbare og udsatte børn.

Formålet med puljen, er at styrke kvaliteten i daginstitutionernes indsats for sårbare og udsatte børn i de første 1.000 dage gennem ansættelse af flere pædagoger og pædagogiske assistenter i daginstitutioner.

Børne- og Uddannelsesudvalget besluttede på mødet den 14. april 2020 at få forelagt status på puljemidlerne og resultaterne i forbindelse med, at administrationen foretog indberetninger til ministeriet om udmøntningen af puljemidlerne.

Administrationen har i henhold til tilsagnsbrevet fremsendt økonomisk status/revisionsrevideret regnskab til ministeriet pr. 31. marts 2021, for puljetilskuddet for 2020. Regnskabet er vedlagt som bilag.

### Sagsfremstilling

Der er 6 institutioner, der har levet op til puljekriterierne, og dermed fået tildelt midler fra puljen. Midlerne er for hhv. 2020 og 2021 fordelt til de 6 institutioner, som det fremgår af tabellen:

Dagtilbud	2020	2021
Bevægelseshaven	700.536	594.349
Børnehuset Fårevejle – afd. Fuglehaven	134.719	114.298
Børnehuset Regnbuen	538.874	457.192
Højby Børnehus, Farveladen	377.212	320.034
Idrætsbørnehuset Spil´Open	619.706	525.771
Raketten	717.480	617.209

I forbindelse med udmøntningen af midlerne, er det aftalt, at der vil være et særligt fokus på institutionernes arbejde i forhold til overgange for børnene og medarbejdernes sygefravær, samt effekten af læringsmiljøer i mindre grupper.

Der ses allerede nu tendenser til at sygefraværet er faldet i de dagtilbud, der har modtaget ekstra ressourcer. Dog skal der i denne sammenhæng tages højde for de påvirkninger, som COVID-19 har medført i forhold til ændringer i hverdagen. Det

er endnu ikke muligt at udlede noget i forhold til arbejdet med overgange og effekten af læringsmiljøer i mindre grupper. Dette følges i løbet af projektperiodens kommende tre år.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om ansøgningspuljen til flere pædagoger og pædagogiske assistenter til institutioner med mange 0-2-årige sårbare og udsatte børn, BEK nr. 593 af 13. maj 2019.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Der ses tendenser til at den øgede normering, har en positiv indvirkning på sygefraværet.

### **Udtalelser og høring**

Sagen har ikke været i høring.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Tage orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

306-2021-71548 Regnskab 2020, pulje til sårbare børn

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 13. april 2021	Sted: Teams-møde
Fraværende:	

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Regnskab 2020, pulje til sårbare børn

# Punkt 52: Arbejdstidsaftale for lærere i Odsherred Kommune

## Sagsfremstilling

<b>52. Arbejdstidsaftale for lærere i Odsherred Kommune</b>			
Sag 306-2021-5411	Dok. 306-2021-66131	Initialer: CMK	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres om at der er indgået ny arbejdstidsaftale for ansatte på læreroverenskomst i Odsherred Kommune.

### Sagens opståen

Der er indgået ny arbejdstidsaftale mellem Danmarks Lærerforening og Odsherred Kommune for ansatte på læreroverenskomst i Odsherred Kommune. Børne- og Uddannelsesudvalget orienteres om aftalen.

### Sagsfremstilling

Der er indgået en ny arbejdstidsaftale for ansatte på læreroverenskomst i Odsherred Kommune. Aftalen er Odsherred Kommunes supplement til den eksisterende hovedaftale på området: ”Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne”, i forhold til lokal udmøntning af hovedaftalen og lokale ønsker.

Formålet med indgåelse af aftalen er fortsat at sikre at Odsherred Kommune har et attraktivt og fælles skolevæsen, hvor alle ansatte har ens grundvilkår og hvor alle arbejder for dialog og åbenhed i et gensidigt forpligtende samarbejde. Samtidig rammesætter aftalen arbejdet med implementering af de politiske målsætninger for skolevæsenet i kommunen. Aftalen skal sikre rammerne for lærernes arbejde med størst mulig kvalitet i undervisningen, høj faglighed og et godt arbejdsmiljø.

Som noget nyt er der i aftalen præciseret/ændret følgende:

- Et årshjul for planlægning af de overordnede indsatser for det samlede skolevæsen for kommende skoleår (november måned), de konkrete fælleskommunale og skolernes egne indsatser (januar måned) og inddragelse af personalet i indsatsplanlægningen (marts måned). Årshjulet sikrer et fast rul både i forhold til de politiske prioriteringer på området, samt i forhold til inddragelse af ansatte i planlægningen af kommende skoleår.
- En årsnorm på 1924 timer – netto-årsnorm på 1680 timer.
- Timerne til professionelt råderum/individuel forberedelse udgør 280 timer/år pr. fuldtidsansat.
- Der afsættes 250 timer/år pr. fuldtidsansat til at indgå i det professionelle læringsfællesskab.
- Til skole-/hjemssamarbejdet og klasselæreropgaven afsættes der 60 timer pr. ansat/år.
- Tilsyn, spisning og egne pauser udgør 250 timer/år pr. fuldtidsansat.
- Samarbejdet med eksterne samarbejdspartnere udgør 25 timer/år pr. fuldtidsansat.
- Nyuddannede og nyansatte lærere kan få nedsættelse af undervisningstiden i en periode
- Der afsættes tid til en mentorordning for nyansatte/nyuddannede med henblik på at sikre den bedst mulige indkøring.
- Der afsættes tid til TR- og AMR-opgaver.

Derudover skal den enkelte skole udarbejde en skoleplan, som beskriver indholdet i bl.a. klasselæreropgaven, den individuelle forberedelse, samt undervisningstimetallet og de prioriterede indsatser og opgaver for skolen og den enkelte ansatte.

Aftalen er vedhæftet som bilag.

### Lovgrundlag

Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne, A20.

### Økonomiske konsekvenser

Udgifterne til aftalen afholdes indenfor den eksisterende budgetramme på området.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Aftalen vil sikre en bedre og mere fleksibel arbejdstilrettelæggelse for den enkelte skole.

### **Udtalelser og høring**

Direktion, skoleledere og alle ansatte, herunder TR og AMR på undervisningsområdet er informeret om aftalens indhold via informationsmøder.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Tage orienteringen til efterretning.

### **Bilag**

306-2021- Opgaver og arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Odsherred  
66204 kommunes skolevæsen

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 13. april 2021	Sted: Teams-møde
Fraværende:	

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Opgaver og arbejdstid for lærere og børnehaveklasseledere i Odsherred kommunes skolevæsen

# Punkt 53: Model for sprogindsats på dagtilbudsområdet efter høring

## Sagsfremstilling

<b>53. Model for sprogindsats på dagtilbudsområdet efter høring</b>			
Sag 306-2021-7948	Dok. 306-2021-57789	Initialer: KJA	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget skal beslutte, hvilken model der skal vælges vedr. sprogindsatsen på dagtilbudsområdet i Odsherred Kommune.

### Sagens opståen

Børne- og Uddannelsesudvalget godkendte på møde den 12. januar 2021 at sende 2 modeller for sprogindsats på dagtilbudsområdet i høring. Udvalget godkendte samtidig, at udvalget skulle forelægges beslutning om valg af model, herunder med beskrivelse af de økonomiske konsekvenser, når høringsfasen var gennemført.

Modellerne har i henhold til udvalgets beslutning, været i høring hos MED-udvalg og forældrebestyrelser i alle dagtilbud samt i Integrations- og Handicaprådet. I sagsfremstillingen oplistede de væsentligste pointer fra høringssvarene, med henblik på at udvalget kan træffe beslutning om hvilken af de 2 modeller, der skal vælges.

### Sagsfremstilling

Modellerne er:

#### *Model A:*

Alle dagplejere, vuggestuer og børnehaver anvender SprogTrappen for alle børn. Alle 3-årige skal derudover sprogvurderes med ministeriets Sprogvurdering 3-6 år i Rambøll's system Hjernen & Hjertet. Børn, der i 3 års sprogvurderingen falder i *Fokuseret* eller *Særlig indsats*, samt børn, der falder i *Generel indsats* men ligger under middel, skal sprogvurderes igen ved 5 år. Derudover sprogvurderes børn, der ellers vurderes at have et behov ved 5-årsalderen, herunder to- eller flersprogede børn.

#### *Model B:*

Alle dagplejere, vuggestuer og børnehaver anvender SprogTrappen for alle børn. I denne model er det muligt for dagtilbuddene men ikke et krav, at anvende ministeriets Sprogvurdering 3-6 år i Rambølls system Hjernen & Hjertet. Det enkelte dagtilbud vurderer selv behovet for dette, og herunder hvordan dagtilbuddet ønsker at anvende og følge op på sprogvurderingsresultatet i forhold til sprogindsatsen.

#### *Høringssvar*

Der er modtaget høringssvar fra Dagtilbudsledergruppen, MED-udvalg og forældrebestyrelser i dagplejen, Børnehuset Fårevejle, Moselinden, Raketten, Rørvigrødderne, Skovinstitutionen, Solbakken og Spil'open, ONE-skolerne (Odden, Nykøbing og Egebjerg) samt Integrations- og Handicaprådet.

4 af høringssvarene anbefaler model A og 4 anbefaler model B, mens de resterende høringssvar ikke tager konkret stilling til hvilken model, der ønskes. Alle høringssvarene oplister fordele og ulemper samt opmærksomhedspunkter ved den enkelte modeller. Alle høringssvar peger også på vigtigheden af, at der arbejdes metodisk med børns sprog, samt at det pædagogiske arbejde er afgørende for sprogudviklingen.

#### *Høringssvar der anbefaler Model A*

De høringssvar der anbefaler model A, peger på, at det er et vigtigt redskab for at sikre den tidlige forebyggende indsats. Dog peger de også på at modellen er mere tidskrævende, og at det derfor er vigtigt, at der er tid til at følge op på testresultaterne.

#### *Høringssvar der anbefaler Model B*

De høringssvar der anbefaler Model B, peger på at fagligheden blandt pædagogerne er høj nok til at de kan vurdere hvornår et barn skal testes og at det vil frigive ressourcer til det generelle arbejde med sprog, hvis der ikke skal foretages test af alle 3-årige.

### *SprogTrappen*

De høringssvar, som omtaler SprogTrappen som værktøj, peger generelt på, at anvendelse af SprogTrappen er en mere skånsom metode for det enkelte barn og på, at SprogTrappen som værktøj, understøtter det gode tværprofessionelle samarbejde og det gode forældresamarbejde. De institutioner, der allerede har testet SprogTrappen vurderer, at det er et brugbart overleveringsværktøj for overgangene mellem vuggestue/dagpleje, børnehave og skole. Derudover peger høringssvarene på at anvendelse af SprogTrappen kræver uddannelse, en fælles faglig platform, genopfriskningskursus for allerede ansatte og kursus for alle nyansatte, hvis værktøjet skal anvendes succesfuldt.

### *Andre opmærksomhedspunkter*

Høringssvarene har udover ovenstående, følgende opmærksomhedspunkter:

- Der skal afsættes de nødvendige midler til at indkøbe materiale, licenser, uddanne personale og sikre løbende opkvalificering m.v., hvis værktøjerne skal kunne anvendes med succes.
- Det skal afklares hvordan udgifterne skal finansieres. Hvis de skal finansieres indenfor institutionernes eksisterende budgetramme, vil det tage ressourcer fra personalet og den daglige drift, og dermed mindske tiden til anvendelse af værktøjerne.
- Det tager tid at teste, planlægge, inddrage forældre og evaluere. Ligeegyldigt hvilken model der vælges, er det afgørende, at der er den nødvendige tid til arbejdet med barnet efter test.
- Det er vigtigt at ressourcerne ikke primært anvendes til at teste og dokumentere testningen, men til det efterfølgende arbejde med børnene. Herunder at skabe et trygt, tillidsfuldt og sprogligt inspirerende miljø, hvor det hele barn og dets udviklingsmuligheder og livsduelighed er i fokus.
- Det skal afklares hvordan modellerne skal evalueres.

### **Administrativ anbefaling**

Administrationen anbefaler af Model A vælges, da den i højere grad vil sikre, at der bliver opdaget flere børn med sproglige udfordringer, ligesom det forventes, at den model vil medvirke til at sprogarbejdet i højere grad prioriteres i alle dagtilbud.

### **Lovgrundlag**

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, LBK. nr. 1326 af 9. september 2020, § 11.

### **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser ved indkøb og anvendelse af værktøjerne fremgår herunder.

#### *SprogTrappen:*

Indkøb af SprogTrappen 0-6,6 + indsatsmodul:	52.800 kr. årligt
Uddannelse af 240 pædagogiske personaler i dagtilbud i anvendelse af SprogTrappen:	210.000 kr.
Uddannelse af ledere og sprogvejledere:	59.000 kr.
Vikardækning i forbindelse med uddannelse:	394.500 kr.
<b>I alt, for 1 år:</b>	<b>716.300 kr.</b>

Opstartsudgifterne til licenser og igangsætning af uddannelse af en del af personalet, foreslås i 2021 finansieret af de midler (300.000 kr.), der er reserveret til kompetenceudvikling, fra puljen til normeringsløft i daginstitutionerne for 2021 (sag 57). En andel af midlerne fra puljen til normeringsløft må gerne reserveres/anvendes til kompetenceudvikling på dagtilbudsområdet. Restbeløbet tillagt en buffer til uforudsete udgifter fremlægges som ønske til budget 2022. Dette skal anvendes til at uddanne det resterende personale.

De årlige udgifter til licenser til SprogTrappen afholdes indenfor den nuværende budgetramme. Når alt personalet er uddannet, afholdes den løbende opkvalificering af nyt personale, samt genopfriskningskurser indenfor institutionernes eksisterende budgetramme.

Udgifterne til Hjernen & Hjertet Sprogvurdering, Kerneydelse & Sprogvurderingsmodel afholdes allerede indenfor den eksisterende budgetramme.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Det forventes at give større arbejdsglæde hos det pædagogiske personale, at arbejdet med sprog bliver udbredt til alle medarbejdere. De ressourcer, der i dag anvendes på at teste alle 5-årige med Hjernen og Hjertet, vil i stedet anvendes i den nye model.

## Udtalelser og høring

Sagen har været i høring.

## Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Beslutte at indføre model A.
- Godkende, at indsatsen igangsættes og i 2021 finansieres af de reserverede midler (300.000 kr.) til kompetenceudvikling, fra puljen til normeringsløft i daginstitutionerne.
- Godkende, at der fremlægges budgetønske til budget 2022 for restbeløbet i størrelsesordenen 0,5-1 mio. kr. så der er plads til evt. licensstigninger, uddannelse af mere personale m.v.
- Godkende, at administrationen udarbejder plan for hvordan den valgte model evalueres, både ift. implementering, progression i den sproglige udvikling samt tidshorisont.

## Bilag

306-2021-57780 Samlede høringssvar om sprogindsats

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 13. april 2021	Sted: Teams-møde
Fraværende:	

1. Godkendt af flertallet i udvalget.

For indstillingen stemte: Søren With (A), Lis Ingemann (A), Thomas K. Martinsen (A), Thomas Nicolaisen (B), Mathias Hansen (V), Hanne Pigonska (V).

Mod indstillingen stemte: Clark Pratt (Ø), som istedet stemte for Model B.

2. Godkendt.

3. Ikke godkendt.

Udvalget besluttede, at sprogindsatsen i 2022 finansieres via puljen til normeringsløft i daginstitutionerne med 400.000 kr.

4. Godkendt.

## Bilag

Samlede høringssvar om sprogindsats

## Punkt 54: Ny struktur på SSP-området

### Sagsfremstilling

<b>54. Ny struktur på SSP-området</b>			
Sag 306-2021-2718	Dok. 306-2021-62623	Initialer: CMK	Åbent

#### Kompetence

Børne- og uddannelsesudvalget.

#### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget skal godkende, at sende beskrivelse af ny struktur på SSP-området i høring.

#### Sagens opståen

Byrådet godkendte på møde den 15. december 2020 anbefalingerne fra §17, stk. 4-udvalget om kriminalpræventiv indsats. Med udgangspunkt heri er der udarbejdet en beskrivelse af en ny organisering af og struktur på SSP-området, som Børne- og Uddannelsesudvalget skal godkende at sende i høring. SSP-konsulenterne Jean-Jacques Royal og Minnie Warner deltager under punktet med henblik på uddybning.

#### Sagsfremstilling

I forbindelse med Byrådets behandling af sagen, blev der afsat midler til ansættelse af 2 SSP-konsulenter yderligere, til i alt 3 SSP-konsulenter, for at dække området. Med udgangspunkt i udvidelsen af medarbejdere på området og i anbefalingerne fra §17, stk. 4-udvalget om organisering af området er der dels udarbejdet en overordnet beskrivelse af Mål og Rammer for SSP-området, som bl.a. beskriver den overordnede organisering, og dels en beskrivelse af mulighederne for de tværfaglige og mere specialiserede tiltag på området.

Dokumentet vedr. ”Mål og Rammer” beskriver bl.a. følgende:

- Målsætning
- Organisering og samarbejde
- SSP+ (for de 18-25årige)
- Opgaver for SSP-netværket, Kredsraad og Lokalsråd
- Organisering af og opgaver for Følgegrupper, Områdegrupper og Handlegrupper
- Lovgivning
- Evaluering af organisering og samarbejde

Den konkrete udmøntning og organisering i Odsherred Kommune indenfor den overordnede mål og rammebeskrivelse, fastlægges og beskrives når de overordnede mål og rammer har været i høring og er fastlagt. I sammenhæng hermed udarbejdes også en implementeringsplan for udmøntning af den konkrete organiseringsplan.

Dokumentet vedr. de tværfaglige og specialiserede tiltag beskriver arbejdet med og de mere konkrete muligheder for indsatser imod radikaliserings, ekstremisme og muligheder for unge, som ønsker at forlade en bande.

Dokumenterne er vedhæftet som bilag.

Konkret opleves der i Odsherred Kommune aktuelt følgende udfordringer på området:

- Tiltagende antal borgere, der er involveret i bander af forskellige art. Udfordringen ses i flere forskellige aldersgrupper.
- Behov for at være synlig blandt børn og unge på gaden, som udøver hærværk i det offentlige rum, på offentlige toiletter m.v.
- Håndtering af uhensigtsmæssig og grænseoverskridende adfærd blandt unge i det offentlige rum omkring særlige knudepunkter, f.eks. Asnæscenteret og havnen og gågaden i Nykøbing.
- Behov for kortlægning af de forskellige ungegrupper med uhensigtsmæssig opførsel i det offentlige rum.
- Behov for etablering af pårørendenetværk.

For at imødegå de aktuelle udfordringer, er følgende indsatser iværksat:

- SSP+tiltag, med henblik på at hjælpe borgere ud af bander m.v.
- Opsøgende virksomhed i forhold til børn og unge, der opholder sig på gaden og ved knudepunkter.
- Kortlægning af ungegrupper med uhensigtsmæssig adfærd, ift. i hvilken kommune de er borgere i/hvem der har handleansvaret for dem og om der er vedtaget foranstaltninger for dem eller ej, samt ansvaret for opfølgning på disse.
- Etablering af pårørendenetværk, som forventes at være i drift umiddelbart efter sommerferien og har til formål at styrke forældrekompetencer ift. børn og unge på afveje.

Det er en forudsætning for en vellykket indsats på området, at der er et tæt tværfagligt samarbejde både internt i kommunen og med eksterne samarbejdspartnere. Med udgangspunkt heri, foreslås det at sende dokumenterne i høring til følgende relevante samarbejdspartnere og enheder, som indgår i de forskellige SSP-samarbejdsfora:

- Skoleledere, herunder medarbejdere og skolebestyrelser
- Familieafdelingen
- Dagtilbudsledere, herunder medarbejdere og daginstitutionsbestyrelser
- Politiet
- Ung i Odsherred
- Børnesundhedsområdet
- Jobcentret
- Misbrugsområdet

Når dokumenterne har været i høring og evt. høringssvar er indarbejdet, forelægges de Børne- og Uddannelsesudvalget til endelig godkendelse. Når dokumenterne er endeligt godkendt, udsendes de også til foreninger m.fl. i kommunen til orientering.

### **Lovgrundlag**

Forvaltningsloven, LBK nr. 433 af 22. april 2014, §§ 27–32.  
 Lov om social service, LBK nr. 1287 af 28. august 2020, §§ 35 og 36.  
 Retsplejeloven, LBK nr. 1445 af 29. september 2020, § 115.  
 Straffeloven, LBK nr. 1650 af 17. november 2020, §§ 152 og 264d.

### **Økonomiske konsekvenser**

Arbejdet og indsatser afholdes indenfor den afsatte ramme på området.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Der er ikke yderligere administrative m.v. konsekvenser.

### **Udtalelser og høring**

Sagen har ikke været i høring.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Godkende, at de 2 dokumenter, som er bilag til sagen, sendes i høring, som beskrevet.

### **Bilag**

306-2021-65479 Mål og Rammer, SSP

306-2021-65478 Tværfaglig og specialiseret tiltag SSP

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 13. april 2021	Sted: Teams-møde
Fraværende: Mathias Hansen	

Udvalget besluttede, at det indskrives i høringsmaterialet, at der afholdes 1 årligt stormøde med deltagelse af politi, borgere og frivillige, hvor der informeres om status og indsatser på SSP-området. Med denne tilføjelse godkendte udvalget at sende materialet i høring. Materialet behandles i udvalget igen efter endt høring.

### **Bilag**

Mål og Rammer, SSP

Tværfaglig og specialiseret tiltag SSP

# Punkt 55: Ventilation på Hørve Skole

## Sagsfremstilling

<b>55. Ventilation på Hørve Skole</b>			
Sag 306-2021-331	Dok. 306-2021-32364	Initialer: NMB	Åbent

Kompetence  
Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Træffe beslutning om udbedring af det påbud, som Arbejdstilsynet har udstedt vedr. ventilation på Hørve Skole i december 2020.

### Sagens opståen

Arbejdstilsynet har udstedt et påbud vedr. ventilationsforholdene på Hørve Skole, som blev forelagt udvalget til orientering den 12. januar 2021. Udvalget ønskede en orientering om status på sagen på udvalgets møde i marts måned, men da økonomien ikke var afklaret på daværende tidspunkt, blev sagen udsat til april mødet. Udvalget skal nu træffe beslutning om udbedring af påbuddet og evt. yderligere ventilationsarbejde på Hørve skole. Afdelingsleder i Økonomi og Ejendomme, Niels Minor Borre, deltager under punktet med henblik på uddybning og besvarelse af evt. spørgsmål.

### Sagsfremstilling

Der er indgået aftale med en autoriseret arbejdsmiljørådgiver, hvor fristen fra Arbejdstilsynet var fastsat til den 17. januar 2021.

Der er konstateret en udfordring vedr. indbygningshøjderne (pladsmangel til ventilationsrør) hvis man ville vælge et centralt ventilationsanlæg. I stedet er der indhentet tilbud, hvor ventilationen løses via en Air-Master, som er en mere fleksibel installation. Air Master kan monteres enten væg- eller lofthængt i det enkelte klasseværelse.

Tilbuddet omfatter de lokaler, hvor påbuddet fra AT er gældende, hvilket indbefatter undervisningslokalerne i Sydfingeren, Biblioteksgangen samt i Sprog- og Ordblindeklaserne. I tilbudsindhentningen er der også forespurgt en pris for en ventilationsløsning i de øvrige lokaler, som ikke er nævnt i Arbejdstilsynets rapport, men som er klasselokaler uden ventilation. De øvrige lokaler er omfattet for at sikre ventilation i alle klasselokaler, hvis der kan findes økonomi til det, således at kommunen ikke indenfor overskuelig tid risikerer endnu et påbud vedr. manglende ventilation.

Det er ikke muligt at nå at efterkomme udbedringspåbuddet indenfor tidsfristen, som er fastsat til den 15. september 2021. Årsagen er, at den slags større arbejder, hvor klasselokalerne skal tømmes, primært skal ligge i skolernes sommerferie, så det både er muligt at komme til og så det generer undervisningen mindst muligt. Det betyder, at Arbejdstilsynet skal søges om fristforlængelse for udbedringspåbuddet, hvilket pågår.

I vedlagte bilag kan ses et estimat over tidsplanen.

### Lovgrundlag

Arbejdstilsynsloven, LBK nr. 238 af 18. marts 2014.

LBK nr. 59 af 15. januar 2013 vedr. påbud og brug af autoriserede rådgivningsvirksomheder på arbejdsmiljøområdet.

### Økonomiske konsekvenser

Udførsel af ventilation i alle klasserum på Hørve Skole kan holdes inden for den økonomiske ramme, der er afsat via skolepuljen. Skolepuljen er frigivet. Samlet set vil udgifterne, inklusiv uforudsete udgifter, rådgivning, montering m.m. beløbe sig til 4 mio. kr.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Påbuddet er udstedt med henvisning til arbejdsmiljøet, hvorfor der er arbejdsmiljømæssige konsekvenser ved anvendelse af det nuværende system.

### **Udtalelser og høring**

Skolebestyrelsen på Hørve Skole er orienteret om mulighederne.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Beslutte, at anvende 4 mio. kr. af skolepuljen til udbedring af ventilationsforholdene i alle klasser på Hørve Skole.

### **Bilag**

306-2021-74037 Estimat over tidsplan for Ventilation på Hørve skole efter AT-bud

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 13. april 2021	Sted: Teams-møde
Fraværende: Mathias Hansen	

Godkendt.

### **Bilag**

Estimat over tidsplan for Ventilation på Hørve skole efter AT-bud

# Punkt 56: Undervisningstidens længde på mellem- og udskolingstrin for skoleåret 2021-2022

## Sagsfremstilling

<b>56. Undervisningstidens længde på mellem- og udskolingstrin for skoleåret 2021-2022</b>			
Sag 306-2020-13354	Dok. 306-2021-59806	Initialer: MDR	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalget skal træffe beslutning om undervisningstidens længde på mellemtrinnet, samt fire udskolinger, for kommende skoleår 2021-2022.

### Sagens opståen

Ifølge Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, § 16 b, stk. 2 er det muligt at fravige reglerne om mindste varighed af undervisningstiden på 4.-9. klassetrin. Formålet hermed er at give yderligere faglig støtte og undervisningsdifferentiering for en klasse, ved hjælp af ekstra personale i klassen. Ansøgning om dette skal fremsendes årligt.

Skolerne har fremsendt ansøgning om nedsættelse af undervisningstiden for mellemtrinnet og fire udskolingstrin for skoleåret 2021-2022. På Børne- og Uddannelsesudvalgets møde d. 16. juni 2020 godkendte udvalget en tilsvarende ansøgning fra skolerne om nedsættelse af undervisningstidens længde for mellemtrin og 3 udskolingstrin, for indeværende skoleår.

### Sagsfremstilling

For at løfte det faglige niveau og understøtte elevernes trivsel i Odsherred Kommunes skolevæsen ønsker skolelederne og Center for Børn, Unge og Familier igen i år at gøre brug af muligheden for nedsættelse af undervisningstidens længde. Tiden til nedsat undervisningstid tages fra den understøttende undervisning og kan udgøre op til to undervisningstimer ugentligt, jf. §16 d.

Hver skole har i samarbejde med deres skolebestyrelser beskrevet:

- Hvorfor der ønskes nedsat timetal for trinnet
- Hvor mange timer der ønskes nedsat
- Hvordan skolen vil anvende tiden for nedsættelsen
- Hvad skolen forventer at opnå ved det nedsatte timetal

De frigivne ressourcer tænkes overordnet anvendt således:

Højby Skole	De frigivne ressourcer anvendes til en to-lærerordning for at understøtte elevernes matematiske kompetencer (4. trin), samarbejdet omkring projekt "Innovation Camp" (5. trin) samt til understøttelse af uddannelsesparathed (6. trin).
Vig Skole	De frigivne ressourcer anvendes til to-lærerundervisning på 4.-7. klassetrin. Skolen ønsker med to-lærerundervisningen at understøtte elevernes muligheder for øget lærings- og trivselsudvikling.
Asnæs, Fårevejle og Hørve Skole	Asnæs: Særligt arbejde med den enkelte elevs faglige progression og trivsel via to-lærerordning og holddeling. Fårevejle:

	<p>De frigivne ressourcer anvendes til at opnå bedre mulighed for differentiering af undervisningens faglige og socialpædagogiske indhold via holddeling og anvendelse af co-teaching.</p> <p>Hørve: De frigivne ressourcer anvendes til to-lærerordning for at kunne samlæse klasser og styrke samarbejdet med de øvrige årgange på mellemtrinnet.</p>
<p>Odden, Nykøbing og Egebjerg Skole</p>	<p>Odden: Ressourcerne anvendes til to-lærerordning i læse- og matematikforløb, samt elevsamtaler med fokus på elevernes oplevelser af lærernes evne til støtte og inspiration, jf. den nationale trivselsmåling.</p> <p>Nykøbing: Skolen laver holddannelse i fagene dansk og matematik og gennemfører særlige trivselssamtaler via to-lærerordning. Ligeledes anvendes de frigivne ressourcer på at styrke de to-sprogede elevers danskkompetencer.</p> <p>Egebjerg: Tilrettelæggelse og gennemførelse af en målrettet indsats i dansk og matematik på 4. og 5. årgang. På 6. årgang anvendes den frigivne ressourcer i et 21.st. Century Skills perspektiv, hvor eleverne møder nye kommunikationsformer og arbejder med den problemløsende metode.</p>
<p>Herrestrup Skole</p>	<p>De frigivne ressourcer anvendes til en to-lærerordning for derved at skabe mulighed for i større grad at undervise den enkelte elev ud fra de neurologiske udfordringer, elevgruppen har.</p> <p>I kommende skoleår ønskes undervisningstiden nedsat med 3 timer ugentligt for 4.-6. klasse og 5 timer ugentligt for 7.-10. klasse. Skolen har i dette skoleår erfaret, at denne nedsættelse af undervisningstiden og omlægningen af ressourcerne har givet eleverne et større fagligt, personligt og socialt udbytte af timerne. Endvidere udtrættes elever med kognitive udfordringer sidst på dagen, og nedsættelsen af timetallet har skabt mentalt overskud hos eleverne til både læring og bedre trivsel. Læs evt. nærmere i vedhæftede bilag nr. 10.</p>

Skolernes ansøgninger med de fulde beskrivelser er vedhæftet sagen som bilag, ligesom der er vedhæftet en evaluering af nedsættelse af undervisningstiden for indeværende skoleår fra Herrestrup Skole.

### Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, LBK nr. 1396 af 28. september 2020, § 14 b, 16 b og 16 d.

### Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser ved forslaget, da timerne afholdes indenfor den eksisterende undervisningsramme.

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Eleverne vil via de frigivne ressourcer få mulighed for at opleve større understøttelse, fagligt og socialt. Lærerne vil via de frigivne ressourcer få mulighed for i højere grad at understøtte elevernes læring og trivsel via eksempelvis to-lærerordning og holddeling.

### Udtalelser og høring

Skolerne har selv ansøgt om timenedsættelserne.

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

· Udvalget godkender, at undervisningstiden ændres i henhold til beskrivelsen i sagsfremstillingen, for det kommende skoleår 2021-2022.

### Bilag

306-2021-65894 Højby Skole  
306-2021-65893 Vig Skole  
306-2021-65892 Asnæs Skole  
306-2021-65887 Egebjerg Skole  
306-2021-65891 Fårevejle Skole  
306-2021-65890 Hørve Skole  
306-2021-65889 Odden Skole  
306-2021-65886 Herrestrup Skole  
306-2021-65888 Nykøbing Skole  
306-2021-65885 Herrestrup Skole, evaluering

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 13. april 2021	Sted: Teams-møde
Fraværende: Mathias Hansen	

Godkendt.

## **Bilag**

Højby Skole

Vig Skole

Asnæs Skole

Egebjerg Skole

Fårevejle Skole

Hørve Skole

Odden Skole

Herrestrup Skole

Nykøbing Skole

Herrestrup Skole, evaluering

# Punkt 57: Udmøntning af statslig pulje til øget normering på dagtilbudsområdet

## Sagsfremstilling

<b>57. Udmøntning af statslig pulje til øget normering på dagtilbudsområdet</b>			
Sag 306-2021-4076	Dok. 306-2021-29131	Initialer: CMK	Åbent

Kompetence  
Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Fordeling af puljemidler til øget normering på dagtilbudsområdet i 2021.

### Sagens opståen

Regeringen har på finansloven for 2020-2025 hvert år afsat penge til øget normering på dagtilbudsområdet, for at sikre, at det politiske mål om minimumsnormeringer på området opnås. Puljen udgør 767 mio. kr. i 2021, som bliver fordelt til alle kommuner, medmindre de frasiger sig midlerne. Udvalget skal dels beslutte hvordan midlerne for 2021 skal fordeles, og anbefale Økonomiudvalg og Byråd om forældrebetalingen skal ændres.

### Sagsfremstilling

Rammerne for puljeudmøntningen i 2021-2023 er fastsat i ”Aftale om minimumsnormeringer af 5. december 2020” mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet. Det følger af aftalen, at der i 2021 skal udmøntes i alt 767,4 mio. kr. til indfasning af minimumsnormeringer i daginstitutioner. Tilskuddet fordeles til alle kommuner via direkte statslig tildeling efter den enkelte kommunes andel af skønnede antal 0-5-årige børn i 2021, som den fremgår af Danmarks Statistisk befolkningsfremskrivning fra maj 2020.

Puljen har til formål at gøre det muligt for kommuner og daginstitutioner at fortsætte arbejdet med det normeringsløft, der skal føre til lovbundne minimumsnormeringer, og som vil være gældende fra 2024.

En kommune kan frasige sig tilskuddet. Tilskud, som en kommune frasiger sig, fordeles forholdsmæssigt til de kommuner, der ønsker at modtage puljetilskuddet.

I henhold til forhåndsberegningen vil Odsherred Kommune modtage 2.922.000 kr. fra puljen i 2021.

### Normering

Fra og med 2024 skal alle kommuner opfylde minimumsnormeringerne, hvilket betyder, at der gennemsnitligt skal være 1 pædagogisk personale pr. 3 børn i vuggestuer og 1 pædagogisk personale pr. 6 børn i børnehaver. Kommunernes normeringer vil blive opgjort efter Danmarks Statistiks beregninger.

De senest offentliggjorte tal fra Danmarks Statistik (2019) viser, at Odsherred Kommunes normeringer ligger som følger:

- Vuggestuer = 2,8
- Børnehaver = 5,7

Tallet angiver antal børn pr. voksen.

Som en del af grundlaget for beregningen fra Danmarks Statistik indgår også timer til ledelse og vikarer. Nogle kommuner har på den baggrund valgt en anden beregningsmetode til opgørelse af normeringerne. Odsherred Kommune ligger med udgangspunkt i tallene fra 2019 indenfor grænserne for minimumsnormeringer.

### Forslag til fordeling

I 2020 valgte udvalget, at fordele puljemidlerne ligeligt mellem alle daginstitutioner i forhold til antal indskrevne børn og midlerne foreslås fordelt på samme måde for 2021. I lighed med fordelingen af puljemidlerne for 2020 er der også for 2021 reserveret et beløb til kompetenceudvikling af personalet på dagtilbudsområdet og revision af puljeregnskabet, inden fordelingen.

Pengene foreslås fordelt på følgende måde:

Institution	Antal børn	Antal enheder*	Bevilling (kr.)**
Lilleborg i Vig	55	57	135.264
Børnehuset Næsdal	60	80	191.125
Skovbørnehaven i Hørve	26	26	62.644
Skovinstitutionen i Nykøbing	82	123	293.491
Raketten	72	90	216.263
Rørvigrødderne	34	41	96.959
Højby Børnehus	66	78	187.534
Odden Børnehus	14	17	41.098
Børnehuset Regnbuen	62	79	189.130
Egebjerg Børnehave	30	33	77.807
Naturinstitutionen Moselinden	59	78	187.534
SpilOpen i Asnæs	91	113	270.528
Naturbørnehaven Solbakken	32	33	78.605
Børnehuset Fårevejle	84	120	288.284
Bevægelseshaven	84	119	285.731
<b>I alt</b>	<b>851</b>	<b>1.087</b>	<b>2.602.000</b>

\* 0-2-årige vægter dobbelt. Privatinstitutioner modtager tilskud som en del af den løbende afregning pr. barn jf. dagtilbudslovens §31 stk. 4.

\*\* Beløbene kan blive justeret hvis nogle kommuner frasiger sig tilskuddet og ved ændringer i børnetallet i privatinstitutionerne, som får tilskuddet tildelt løbende.

Det resterende beløb anvendes til kompetenceløft for personalet på området (300.000 kr.) samt til revision af puljeregnskabet (20.000 kr.), som der er krav om.

### Forældrebetaling

Det er Byrådet, der fastsætter forældrebetalingens størrelse i egen kommune, indenfor de gældende regler, som bl.a. betyder, at der maksimalt må opkræves 25% af de samlede udgifter til området i forældrebetaling.

Modsat puljetildelingen i 2020 skal puljemidlerne for 2021 indgå i fastsættelsen af kommunens udgifter til området og dermed kan forældrebetalingen øges.

Hvis forældrebetalingen øges på baggrund af puljemidlerne, vil det betyde følgende:

Takster	Nuværende takst 2021	Ny takst incl. puljemidler, 2021	Ændring i kr. pr. måned
Børn under 3 år	3.208	3.337	129
Børn fra og over 3 år	2.038	2.102	64

Der er ikke krav om at forældrebetalingen ændres med tildelingen af tilskuddet, idet Byrådet fastsætter forældrebetalingens størrelse. Administrationen anbefaler, at forældrebetalingen ikke hæves på baggrund af puljemidlerne, men fastholdes, så forældrene ikke oplever stigende takster som følge af tildelingen. Det vil betyde, at forældrebetalingsandelen sænkes til 24% for resten af 2021, i stedet for de maksimale 25% af de samlede udgifter til området. Administrationen anbefaler desuden, at Byrådet fra år til år tager stilling til, om puljemidlerne skal indgå i fastsættelse af forældrebetalingen eller udelades.

### **Lovgrundlag**

Politisk aftale om minimumsnormeringer af 5. december 2020 mellem regeringen, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet.

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, LBK nr. 1326 af 9. september 2020, kapitel 5, §32.

Vejledning om dagtilbud, nr. 9109 af 27. februar 2015, stk. 354.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der kan sikres en merindtægt til kommunen på ca. 180.000 kr., hvis forældrebetalingen hæves. Alternativt er der ingen yderligere økonomiske konsekvenser.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Udtalelser og høring**

Sagen har ikke været i høring.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Godkende fordelingen af puljemidlerne for 2021 på dagtilbudsområdet, som beskrevet.
- Anbefale Økonomiudvalg og Byråd, at forældrebetalingen fastholdes på nuværende takst og dermed ikke hæves for 2021.

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 13. april 2021	Sted: Teams-møde
Fraværende: Mathias Hansen	

1. Godkendt.

Udvalget besluttede, at puljemidlerne fremadrettet fordeles efter samme model som i 2021, samt at der fra og med 2022 reserveres 400.000 kr. årligt af puljemidlerne til kompetenceudvikling på daginstitutionsområdet.

2. Godkendt.

# Punkt 58: Budgetopfølgning pr. 28. februar 2021, Børne- og Uddannelsesudvalget

## Sagsfremstilling

<b>58. Budgetopfølgning pr. 28. februar 2021, Børne- og Uddannelsesudvalget</b>			
Sag 306-2021-5812	Dok. 306-2021-42292	Initialer: ALD	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Godkende budgetopfølgning pr. 28. februar og dermed forventningen til regnskabsresultat 2021 på udvalgets område.

### Sagens opståen

Byrådet har besluttet, at der i 2021 skal udarbejdes tre budgetopfølgninger til politisk behandling. Budgetopfølgningerne tager udgangspunkt i forbrugstallene pr. 28. februar, pr. 30. april og pr. 31. august.

For at have så retvisende budgetter som muligt blev det samtidig besluttet, at Direktionen kan beslutte, at der også forelægges bevillingsmæssige ændringer, fx omplaceringer mellem udvalg, til politisk godkendelse i årets første to opfølgninger.

Bevillingsmæssige ændringer på udvalgets område jfr. ovenstående fremgår af bilaget.

### Sagsfremstilling

I sagen præsenteres udvalget for de overordnede resultater af den samlede budgetopfølgning pr. 28. februar, samt det forventede resultat på Børne- og Uddannelsesudvalgets område.

I opfølgningen er der taget stilling til forventningen til regnskabsresultatet for 2021 på de nuværende kendte forudsætninger, og de enkelte budgetansvarlige har indmeldt deres forventninger til, om de givne bevillinger overholdes.

#### Resultat af den samlede budgetopfølgning på alle udvalg:

Den samlede budgetramme ekskl. forsyningsområdet pr. 28. februar udgør netto 2.419,6 mio. kr. på drift og 97,1 mio. kr. på anlæg i 2021.

Der forventes et samlet merforbrug ekskl. forsyningsområdet på netto 11,4 mio. kr. på udvalgene under et, der fordeler sig med et merforbrug på 18,6 mio. kr. inden for servicerrammen og et mindreforbrug på 7,2 mio. kr. uden for servicerrammen.

Udviklingen på de indmeldte merforbrug følges tæt ved næste budgetopfølgning pr. 30. april.

På anlæg forventes et merforbrug på 0,8 mio. kr.

#### Resultat af budgetopfølgningen på Børne- og Uddannelsesudvalgets område:

Udvalgets budgetramme pr. 28. februar udgør netto 594,6 mio. kr. på drift og 17,8 mio. kr. på anlæg.

#### Drift:

Der forventes et samlet merforbrug på netto 5,7 mio. kr. på udvalgets område, der fordeler sig således:

Mio. kr.	Opr. Budget	Korr. budget 2021	Forbrug 28/2-21	Afvigelse forbrug i år ift	Forventet regnskab 2021	Forventet afvigelse	Forventet Mer-/ mindre-
----------	-------------	-------------------	-----------------	----------------------------	-------------------------	---------------------	-------------------------

				sidste år pr. 28/2*			forbrug i pct.**
<i>Center for Børn, Unge og Familier</i>							
Familieafdelingen	124,9	121,2	20,3	1,7	120,5	0,8	0,7%
Skoler	324,9	324,8	44,5	1,3	325,9	-1,1	-0,3%
Læring, uddannelse og pæda- gogik	15,8	16,0	2,6	-0,5	16,0	0,0	0,0%
Dagtilbud og børnesundhed	116,5	116,5	19,2	-0,2	117,3	-0,8	-0,7%
STU og kompenserende vok- senundervisning	10,7	10,7	2,9	-0,9	15,3	-4,5	-42,4%
<i>Center for Social og Psykiatri</i>							
Specialundervisning for voksne	7,3	7,3	0,3	0,3	7,3	0,0	0,0%
<i>I alt inden for serviceramme</i>	600,2	596,5	89,6	1,8	602,2	-5,6	-0,9%
<i>Center for Børn, Unge og Familier</i>							
Tabt arbejdsfortjeneste, ref. særligt dyre enkeltstager mv.	-5,3	-2,0	-0,6	0,6	-1,9	-0,1	3,6%
<i>I alt uden for serviceramme</i>	-5,3	-2,0	-0,6	0,6	-1,9	-0,1	3,6%
Total for udvalget	594,9	594,6	89,1	2,4	600,3	-5,7	-1,0%

\*Minus (-) betyder, at forbruget er større i år end sidste år på samme tidspunkt.

\*\*Minus (-) betyder, at der forventes et merforbrug i år i forhold til korrigeret budget

De økonomiske konsekvenser med ressourcetildelingerne for skoler og SFO, som blev besluttet d. 10. november 2020, er i gang med at blive rullet ud på skolerne. På skolerne forventes der på nuværende tidspunkt et samlet merforbrug, som følge af udmøntningen af samlede rammereduktioner, den økonomiske påvirkning med incitamentsbeløb og elevnedgang på nogle skoler. Frem til kommende budgetopfølgning arbejdes på at vurdere det samlede omfang af merforbruget, herunder hvor meget der kan hentes ind i 2021.

Endvidere må der lige som sidste år forventes et merforbrug relateret til COVID-19 udgifter.

Det kommunale bidrag til staten til private friskoler og efterskoler er højere end prognosticeret i budget 2021 og der forventes på den baggrund et merforbrug på 1,1 mio. kr.

Det forventede merforbrug på dagtilbud er relateret til COVID-19 udgifter.

På STU og kompenserende voksenundervisning forventes et merforbrug på 4,5 mio. kr.

Merforbruget skyldes, at der har været en større tilgang end afgang af elever i STU, end prognosticeret for budget 2021. Området følges tæt og som anført i forbindelse med korrektion af budget 2021, følges der op på budgetniveauet i

forbindelse med opfølgningen pr. 31. august.

Anlæg:

Der forventes overensstemmelse mellem forbrug og budget.

Gennemgang af anlæg på udvalgets område fremgår af anlægsoversigt, som er vedlagt som bilag.

### **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse § 40 og Byrådets godkendte principper for budgetopfølgninger.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er indarbejdet forslag om budgetomplaceringer på drift mellem Børne- og Uddannelsesudvalgets område og andre udvalgsområder på samlet -0,696 mio. kr. i 2021 og -0,790 mio. kr. fra 2022 og frem.

### **Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser**

Ingen konsekvenser.

### **Udtalelser og høring**

Sagen har ikke været i høring.

### **Administrativ indstilling**

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Godkende budgetopfølgningen pr. 28. februar 2021 på udvalgets område.

### **Bilag**

306-2021-66632 Bevillingsmæssige ændringer til BO1 28-02-2021 Børne og Uddannelsesudv

306-2021-66639 Anlægsoversigt til B01 28-02-2021 Børne og Uddannelsesudv

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 13. april 2021	Sted: Teams-møde
Fraværende: Mathias Hansen	

Godkendt.

### **Bilag**

Bevillingsmæssige ændringer til BO1 28-02-2021 Børne og Uddannelsesudv

Anlægsoversigt til B01 28-02-2021 Børne og Uddannelsesudv

## Punkt 59: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

### Sagsfremstilling

<b>59. Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2020-266511	Initialer: LVE	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 13. april 2021	Sted: Teams-møde
Fraværende: Mathias Hansen	

Intet.

## Punkt 60: Meddelelser fra fagcentre/direktør

### Sagsfremstilling

<b>60. Meddelelser fra fagcentre/direktør</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2020-266540	Initialer: LVE	Åbent

### Sagsfremstilling

- Status på genåbning på skoleområdet.
- Orientering om fordeling af pulje til håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel hos elever og kursister i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser frem mod sommeren 2021.

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 13. april 2021	Sted: Teams-møde
Fraværende: Mathias Hansen	

1. Udvalget blev informeret om status på genåbning på skoleområdet, hvor 1. maj-børnene starter som planlagt og der er kontakt mellem skolerne og forældrene.
2. Kommunen har fået tildelt midler fra en pulje til håndtering af faglige udfordringer og indsatser for at styrke trivsel hos elever og kursister i grundskolen og på ungdoms- og voksenuddannelser frem mod sommeren 2021. Midlerne fordeles efter de detaljerede fastsatte krav til puljen. Udvalget får tilsendt oversigt over den endelige fordeling.

## Punkt 61: Meddelelser til/fra formanden

### Sagsfremstilling

<b>61. Meddelelser til/fra formanden</b>			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2020-266556	Initialer: LVE	<i>Åbent</i>

### Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 13. april 2021	Sted: Teams-møde
Fraværende: Mathias Hansen	

Formanden er blevet kontaktet vedr. gulvet i hallen på Odden skole. Administrationen undersøger sagen.

# Punkt 62: Årshjul for Børne- og Uddannelsesudvalget 2021

## Sagsfremstilling

<b>62. Årshjul for Børne- og Uddannelsesudvalget 2021</b>			
Sag 306-2010-36726	Dok. 306-2021-57964	Initialer: CMK	Åbent

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Beslutningstema

Udvalgets årshjul for 2021 tages til efterretning.

### Sagens opståen

Børne- og Uddannelsesudvalget har besluttet, at et årshjul med sagsoverblik over udvalgets sager, skal på som fast punkt på alle udvalgets møder.

### Sagsfremstilling

For at udvalget løbende orienteres om, hvilke sager, der kommer, er der udarbejdet et årshjul for Børne- og Uddannelsesudvalgets udvalgssager for det kommende år.

Årshjulet opdateres løbende mellem udvalgsmøderne i forhold til kommende sager og aktiviteter som fx budgetprocedure.

### Lovgrundlag

---

### Økonomiske konsekvenser

---

### Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

---

### Udtalelser og høring

---

### Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at:

- Tage årshjul for 2021 til efterretning.

### Bilag

306-2021-74996 Årshjul april 2021

<b>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</b>	
Dato: 13. april 2021	Sted: Teams-møde
Fraværende: Mathias Hansen	

Taget til efterretning.

# **Bilag**

Årshjul april 2021

## Punkt 63: Underskriftsside

### Sagsfremstilling

<b>63. Underskriftsside</b>			
Sag 306-2010-399	Dok. 306-2020-266948	Initialer: LVE	<i>Åbent</i>

### Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

### Sagsfremstilling

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

<b><i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i></b>	
Dato: 13. april 2021	Sted: Teams-møde
Fraværende:	

Godkendt.

## **Punkt 64: Lukket**