

REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget 2009-2021 d. 11-08-2015

Mødedato Tirsdag d. 11. august 2015 kl. 16:30

Mødested Mødelokale 1, Højby

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
De unges uddannelsesvalg - overgang til ungdomsuddannelser.....	4
Evaluering af boglig 10. klasse GYM10.....	6
Orientering om historik og prognose på børnetal i dagtilbudsområdet.....	8
Orientering om personalesituationen på skolerne ved start af det nye skoleår.....	10
Orientering om ressourcetildeling til folkeskolerne i skoleåret 2015-2016.....	12
Brandkadet samarbejde.....	15
Kortlægning af Odsherred kommunes børne- og ungdomstandpleje.....	17
Økonomisk kompensation for ekstra bestyrelsesarbejde for dagtilbud under §24a.....	19
Midtvejsevaluering Aktionslæring i dagtilbud 2015.....	21
Afdækning af unge og misbrug medio 2015.....	24
Forlængelse af frikommuneforsøg med GYM10.....	26
Uddannelsesparathedsvurderinger 8. klasse.....	28
Budget 2016 - Børne- og Uddannelsesudvalgets prioritering af drifts- og anlægforslag til budget 2016.....	30
Uddannelsesregnskab forår 2015.....	33
Godkendelse af ny samarbejdsaftale med Ungdommens Uddannelsesvejledning Nordvestsjælland..	36
Kvaliteten af dagsordenerne.....	38
Meddelelser fra fagcentre/direktør.....	40
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	41
Meddelelser til/fra formanden.....	42

Punkt 110: Godkendelse af dagsorden

Sagsfremstilling

110. Godkendelse af dagsorden			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2014-289289	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

Indkaldelser:

Centerchef Frans Falk deltager i hele udvalgs mødt.

Centerchef Annette Larsen deltager i punkt nr. 97 kl. 17.30.

Afdelingsleder Hanne Lund Larsen samt tandlægekonsulent Lex Lijkendijk og ekstern konsulent Poul Folke Christensen deltager i punkt nr. 97 kl. 17.30

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Godkendt.

Punkt 111: De unges uddannelsesvalg - overgang til ungdomsuddannelser

Sagsfremstilling

111. De unges uddannelsesvalg - overgang til ungdomsuddannelser			
Sag 306-2014-58283	Dok. 306-2015-151592	Initialer: BIT	Åbent

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om og status på 9. og 10. klasses valg af ungdomsuddannelser (og 10. klasse) fra Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU).

Sagens opståen

Fokus på 9. og 10. klassers valg og overgang til ungdomsuddannelse udspringer af de nationale mål på feltet. Overgang til ungdomsuddannelse er da også blevet opprioriteret i den nye type kvalitetsrapport for skoleområdet.

Målene er:

- 95 % af en årgang skal gennemføre en ungdomsuddannelse
- 25 % af en ungdomsårgang skal i 2020 vælge en erhvervsuddannelse

Sagsfremstilling

I data fra UU (se bilag) fremgår uddannelsesvalget for henholdsvis 9. og 10. klasse de sidste 4 år og en samlet grafisk oversigt for begge klassetrin.

9. klassers uddannelsesvalg:

I 2015 vælger ca. halvdelen (49,7 %) at gå i 10. klasse – langt størstedelen - 33,6 % - på en efterskole. Dette faktum var oppe at vende, da søgningen til 10. erhverv kom i fokus i foråret. Samlet set er der et fald i søgningen til 10. klasse, når der sammenlignes henover de 4 år. Erhvervsuddannelser vælges af godt 8 % af eleverne direkte efter 9. klasse, hvoraf størstedelen er inden for transport og logistik – øvrige vælger merkantil linje eller Sundhed, omsorg og pædagogik. Dette er en svag stigning i forhold til udgangsåret 2012.

35,4 % vælger gymnasiale uddannelser, heraf størstedelen det almene gymnasium STX, hvilket er en svag stigning henover de 4 år.

Andre uddannelser vælges af 6,5 % - det er valg af produktionsskoler, ophold i udlandet mfl.

10. klassers uddannelsesvalg:

I 2015 vælger knapt 22 % (21,9 %) af eleverne i 10. klasse en erhvervsuddannelse, størstedelen transport og logistik - øvrige sundhed, omsorg og pædagogik, - merkantil eller dyr, planter og natur.

Gymnasiale uddannelser vælges af godt 68 %, heraf størstedelen det almene gymnasium STX, hvorefter følger HF, HTX og HHX.

Individuelle og andre uddannelser vælges af i alt 10 %. Det udgøres af STU, produktionsskole etc.

Samlet set

Vurderes de to ungdomsårgange under ét tegner sig følgende billede for de 4 år: Omkring 70 % vælger en gymnasial uddannelse, omkring 20 % en erhvervsfaglig uddannelse, og omkring 10 % en anden retning (produktionsskole etc.) og blot 1 % individuelle uddannelser som STU etc.

Sammenlignes med valgmønstret i Kalundborg og Holbæk kommuner, som ligger under samme UU, er tendenserne stort set de samme. Kalundborg Kommunes andel af individuelle og andre uddannelser er dog noget lavere end i Odsherred.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelse og erhverv, heri særligt kap. 13
<https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=164134>

Økonomiske konsekvenser

Ikke beregnet.

Udtalelser og høring

Ingen.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at
· Udvalget tager orienteringen om de unges uddannelsesvalg til efterretning.

Bilag

306-2015-152029 Uddannelsesvalg 9. og 10. kl., Odsherred Kommune 2014/15

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Uddannelsesvalg 9. og 10. kl., Odsherred Kommune 2014/15

Punkt 112: Evaluering af boglig 10. klasse GYM10

Sagsfremstilling

112. Evaluering af boglig 10. klasse GYM10			
Sag 306-2014-57755	Dok. 306-2015-141743	Initialer: BIT	Åbent

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om evalueringen af den bogligt orienterede 10. klasse "GYM10" for skoleåret 2014/15.

Sagens opståen

På udvalgets møde i november 2014 blev udvalget orienteret om baggrunden for GYM10 og overgangen til drift under Odsherreds Gymnasium. Dette første skoleår under denne driftsform er evalueret og indholdet af evalueringen er behandlet med rektor og koordinator for GYM10.

Sagsfremstilling

Evalueringen af GYM10 er gennemført på 3 fronter:

- Digitale spørgeskemaundersøgelser blandt eleverne i efteråret 2014 og sent forår 2015
- Interview med lærerne i GYM10 gennemført af Fagcenteret
- Dialog mellem rektor, vicerektor, koordinator Søren Goth og skolekonsulenten med udskolingsområdet som ansvarsområde

Elevundersøgelsen viser, at eleverne overvejende er positive over for skolen og deres egen deltagelse. Lærerne udfylder deres lærerroller på en måde, som motiverer eleverne. Når elevundersøgelserne fra efterår og forår sammenlignes, udtrykker færre elever, at undervisningen forbereder dem til at læse videre, og der er en stigende andel af elever, der bruger facebook etc i undervisningstiden. Interviews med lærerne uddyber denne tendens, idet lærerne nævner manglende motivation og periodisk dårlig opførsel fra enkelte elevgrupper i foråret.

Der er allerede dialog og tiltag i forhold til at imødegå denne tendens i det kommende skoleår gennem tidlige elevsamtaler, tættere kontakt til hjemmet, arbejde med klasseledelse og mere sparring mellem de ansatte.

Eleverne oplever, at de formelle og fysiske rammer for skolen er velfungerende. Der er hjælp til praktiske problemer. I forhold til det trivselsmæssige aspekt er der overvejende god trivsel og kun enkelte mobbe-problematikker. Skolen og lærerne vurderes overvejende positivt i forhold til at skabe et trykt læringsmiljø.

I interview med lærerne udtrykker de, at de formelle rammer (skema, planlægning etc) fungerer godt. Der udtrykkes ønske om en sekretærfunktion, knyttet til GYM10-delen, som har indsigt i folkeskolefeltet. Endvidere oplever lærerne det som en gevinst, at kunne samarbejde med gymnasiets lærere om udvikling af fagene. Faglig sparring med andre folkeskolelærere efterspørges, hvorfor det er oplagt at invitere GYM10 lærerne med ind i de faglige netværk med kommunens øvrige lærere.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af Lov om folkeskolen:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=163970#Kap2a>

Økonomiske konsekvenser

For skoleåret 2014/15 har Odsherred Kommune ydet et budget på samlet kr. 2.101.600.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Der samarbejdes med rektor og koordinator og lærere om evalueringens indhold og pædagogiske tiltag i forbindelse hermed.

Med henvisning til dagsordenpunkt om forlængelse af forsøgsperioden for GYM10 arbejdes der i dette fora også med udvikling i forhold til evaluering af det samlede forsøg.

Udtalelser og høring

Ingen.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at
· Udvalget tager evalueringen til efterretning.

Bilag

306-2015-127275 Evaluering GYM10 skoleåret 2014/15

306-2015-151901 GYm10 elevevaluering efterår

306-2015-151897 gym10 elevevaluering forår

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Bilag

Evaluering GYM10 skoleåret 2014/15

GYm10 elevevaluering efterår

gym10 elevevaluering forår

Punkt 113: Orientering om historik og prognose på børnetal i dagtilbudsområdet

Sagsfremstilling

113. Orientering om historik og prognose på børnetal i dagtilbudsområdet			
Sag 306-2010-36726	Dok. 306-2015-149078	Initialer: JKR	<i>Åbent</i>

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om historik og prognose på børnetal i dagtilbudsområdet.

Sagens opståen

Børne- og Uddannelsesudvalget har ønsket en orientering om børnetal i dagtilbudsområdet.

Sagsfremstilling

Center for Dagtilbud og Uddannelse har udarbejdet vedhæftede:

- Status for antal børn indskrevet i dagtilbud i juni 2015
- Forventet børnetalsopgørelse og regulering af ressourcer i 2015
- Historik og prognose for antal fødsler i 2014 og 2015
- Historik og prognose for antal børn (1 – 5-årige) fra 2010 til 2020

Ad a: I juni 2015 er der indskrevet i alt 1.115 børn (i juni 2010 var der 1.413) i dagtilbud heraf

- 262 børn i den kommunale dagpleje (i juni 2010 var der 453 børn)
- 171 børn i private dagtilbud (i juni 2010 var der 73 børn)
- 663 børn i de kommunale dagtilbud (i juni 2010 var der 871 børn) samt
- 19 børn i Tengslemark Børnehave (i juni 2010 var der 16 børn)

Ad b: I juni 2015 er der udarbejdet en opdatering af forventet antal børneenheder i de kommunale dagtilbud, hvor der er tildelt ressourcer til 893 enheder og en forventning om et gennemsnitlig antal børneenheder i 2015 på 885 (indeks 99,1).

Umiddelbart er der en forventning om at 10 dagtilbud, i efteråret 2015, vil blive reguleret i 2015, således er der 6 dagtilbud der skal reduceret sine ressourcer og andre 4 dagtilbud skal have tilført yderligere ressourcer (se under økonomiske konsekvenser).

Ad c: I 2010 blev der født 279 børn og i 2011 blev der født 260 børn

I 2012 blev der født 204 børn og i 2013 i alt 198 børn

I 2014 blev der født 225 og der forventes i 2015 at blive født 226 børn

Ad d: På baggrund af en befolkningsprognose fra maj 2015 er der udarbejdet en historik og prognose for børnetal for de 1 – 5 årige fra 2010 til 2020, hvor det kan konstateres, at der fra 2010 til 2015 har været et fald på 252 børn og hvor det forventes, at der fra 2015 til 2020 vil være et fald på yderligere 106 børn.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven m.v.

Økonomiske konsekvenser

Som det ses på vedhæftede udfordringsliste nr. 3, er det næsten alle dagtilbud, der bør reguleres i efteråret 2015 og umiddelbart skal

- 6 dagtilbud tilsammen have reguleret og reduceret sine ressourcer budget 2015 med kr. 726.000, og
- 4 dagtilbud tilsammen have reguleret og øget sine ressourcer med tilsammen kr. 572.000

Udtalelser og høring

Det samlede materiale er udleveret og drøftet på dagtilbudsledermøde den 15. juni 2015.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Udvalget tager orienteringen om børnetal i dagtilbudsområdet til efterretning.

Bilag

306-2015-149079 Børnetal 2015 i dagtilbudsområdet - juni 2015

306-2015-149081 Status, historik og prognose for børnetal i dagtilbudsområdet 2010 - 2020

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Bilag

Børnetal 2015 i dagtilbudsområdet - juni 2015

Status, historik og prognose for børnetal i dagtilbudsområdet 2010 - 2020

Punkt 114: Orientering om personalesituationen på skolerne ved start af det nye skoleår

Sagsfremstilling

114. Orientering om personalesituationen på skolerne ved start af det nye skoleår			
Sag 306-2015-107310	Dok. 306-2015-187246	Initialer: FRF	Åbent

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering til udvalget.

Sagens opståen

Børne- og Uddannelsesudvalget har ønsket en orientering om forløbet af ansættelse af lærere til det nye skoleår.

Sagsfremstilling

I forbindelse med indgåelse af ny ramme for arbejdstid med den lokale lærerkreds i foråret 2015, blev der indgået aftale om et maksimalt undervisningstimetal for lærerne på 26 lektioner pr. uge, hvilket var en reduktion på en ugentlig lektion pr. fuldtidsansat.

Dette betød et øget lærerbehold på ca. 10 stillinger. Hertil kommer som altid i forbindelse med afslutning af et skoleår en vis udskiftning i lærergruppen, dels som følge af pensioneringer og også som følge af lærere, der siger deres job op fordi de har søgt og fået arbejde på en anden skole, enten inden for kommunen eller udenfor kommunen.

Blandt sidstnævnte kategori har været lærere, der tidligere har pendlet ind i kommunen, og som nu har søgt og fået arbejde tættere på deres bopæl, idet de nye rammer for lærernes øgede tilstedeværelse på arbejdspladsen, har betydet at det især for lærere, der selv har børn har fået større betydning at arbejde tæt på egen bopæl. Dette har omvendt betydet, at der blandt de nye lærere, der er rekrutteret til Odsherred også er lærere, der hidtil har pendlet ud af kommunen.

Ovennævnte forhold har betydet, at man på samtlige afdelinger har skullet ansætte nye lærere, og der har derfor været foretaget samlet opslag af ledige stillinger på henholdsvis Nordskolen og Sydskskolen, således at det har været muligt at koordinere ansøgningerne, idet mange har søgt stilling på mere end en afdeling. Det lykkedes ikke ved det første opslag at få ansat et tilstrækkeligt antal kvalificerede, hvorfor der har været genopslag umiddelbart inden sommerferien.

Det skal bemærkes, at der helt generelt på Sjælland er rekrutteringsproblemer, idet der i disse år er flere lærere der forlader faget end nye, der kommer til. Dette har været gældende i en del år eksempelvis i Kalundborg og Halsnæs Kommuner, der i lighed med Odsherred ligger langt fra uddannelsesbyerne, mens Odsherred først i år synes at blive ramt i et omfang, der vanskeliggør rekruttering.

Status ved start af det nye skoleår er således

	Antal nyansatte	Vakante
NORDSKOLEN:		
Afdeling Egebjerg	3	0
Afdeling Højby	8	0
Afdeling Grundtvigsvej	3	1 - 2

Afdeling Billesvej	5	1
Afdeling Odden	1	0
SYDSKOLEN		
Afdeling Vig	4	0
Afdeling Asnæs	8	2
Afdeling Grevinge	2	1
Afdeling Fårevejle	3	2
Afdeling Hørve	2	0

Ud af ovenstående nyansatte, er 7 medarbejdere, der blot har skiftet stilling internt i kommunen.

Der er således pt. 7-8 vakante stillinger. Der er imidlertid stadig aktive jobopslag og bevægelse på området, så der vil på Børne- og Uddannelsesudvalgets møde i september blive givet en aktuel status.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at
 · Udvalget tager orienteringen til efterretning.

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Taget til efterretning.

Der følges op på udmelding om vakante stillinger op til sommerferien.

Punkt 115: Orientering om ressourcetildeling til folkeskolerne i skoleåret 2015-2016

Sagsfremstilling

115. Orientering om ressourcetildeling til folkeskolerne i skoleåret 2015-2016			
Sag 306-2010-10227	Dok. 306-2015-155535	Initialer: JKR	Åbent

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om ressourcetildeling til skolerne i skoleåret 2015-2016.

Sagens opståen

Under henvisning til den af Byrådet den 25. februar 2014 godkendte tildelingsmodel af ressourcer til skoleområdet, som var og er en ren elevbaseret model, så har fagcentret på baggrund af en tilrettet budgetramme udmeldt en ressourcetildeling til de 2 skoler.

Der henvises til vedhæftede ressourcetildeling fra 10. april 2015.

Sagsfremstilling

I skoleåret 2014-2015 blev der tildelt kr. 105.494.000 til undervisningsområdet – denne udgiftsramme er tilrettet med følgende:

- Øget med kr. 1.540.000 (1,46 % i fremskrivning fra 2014 til 2015),
- Reduceret med kr. 1.298.000 (mængderegulering jf. 30 færre elever),
- Øget med kr. 3.614.000 (konsekvens af den nye lærertidsaftale).

Herefter kan den nye udgiftsramme beregnes til kr. 109.351.000 i skoleåret 2015-2016.

Endvidere har udgangspunktet for årets ressourcetildeling været følgende elevtal:

Klasse-trin	SYD SKOLEN	Hørve Afdeling	Fårevejle Afdeling	Asnæs Afdeling	Grevinge Afdeling	Vig Afdeling
0. - 3.	478	90	107	137	44	100
4. - 6.	408	68	112	128	42	58
7. - 9.	374		159	214		
0. - 9.	1.260	158	378	479	86	158

Klasse-trin	NORD SKOLEN	Højby Afdeling	Odden Afdeling	Egebjerg Afdeling	Nykøbing Afdeling
0. - 3.	442	130	39	49	224
4. - 6.	337	120	31	20	166
7. - 9.	423	195			228
0. - 9.	1.202	445	70	69	618

Ressourcer til SFO-området er sket på baggrund af følgende antal børn i SFO'erne:
670 børn heraf 445 børn i SFO 1 og 225 børn i SFO 2 på Sydskolen og
559 børn heraf 390 børn i SFO 1 og 168 børn i SFO 2 på Nordskolen.

Der henvises til vedhæftede opgørelse over antal elever og børn i SFO'erne bagerst (ark 6 og ark 7) i bilaget ”ressourcetildeling til skoleområdet 2015-2016”.

Der er foretaget følgende tildelingen til Sydskolen og Nordskolen i skoleåret 2015-2016:

A: Til undervisning af de anførte 2.462 elever er de 2 skoler tildelt kr. 109.351.000 med kr. 55.797 til Sydskolen (1.260 elever) og kr. 53.554.000 til Nordskolen (1.202 elever)

B: Til SFO-aktiviteter af 1.228 børn i SFO 1 og 2 er skolerne tildelt kr. 27.332.000 med kr. 14.639.000 til Sydskolen (670 børn) og kr. 12.593.000 til Nordskolen (559 børn).

C: Til administration, sekretærer og ledelse er der afsat samlet ca. kr. 19.000.000, hvor den nøjagtige fordeling vil ske i august 2015.

D: Til bygningsudgifter, service og rengøring er der afsat kr. 27.267 med kr. 15.506.000 til Sydskolen og kr. 11.761.000 til Nordskolen.

E: Til elever med særlige behov er der afsat ca. kr. 63.000.000, hvor den nøjagtige fordeling vil ske i august 2015 efter en igangværende gennemgang af alle elever med særlige behov i de mange forskellige specialtilbud i og udenfor kommunen. Herunder er der dog fordelt midler til AKT og inklusionsarbejde på skolerne med i alt kr. 11.729.000 med kr. 5.585.000 til Sydskolen og kr. 6.144.000 til Nordskolen.

På baggrund af den samlede tildeling til de 2 skoler har de 2 skoler foretaget en fordeling ud til de forskellige afdelinger under skolerne.

Der henvises til vedhæftede fordeling af midler internt på Sydskolen og Nordskolen.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven og den af Byrådet den 25. februar 2014 godkendte tildelingsmodel.

Økonomiske konsekvenser

Idet der henvises til vedhæftede materiale kan det oplyses, at der på

- Undervisningsområdet tildelt kr. 109.351.000
- SFO-området tildelt kr. 27.332.000
- Administration, sekretærer og ledelse ca. kr. 19.000.000
- Bygningsudgifter, service og rengøring kr. 27.267.000
- Elever med særlige behov samlet ca. kr. 63.000.000 samt kr. 11.729.000 til AKT og inklusionsarbejde på skolerne

Udtalelser og høring

De 2 skolebestyrelser har godkendt fordelingen af midlerne på skolerne.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag

306-2015-62309	RESSOURCETILDELING TIL SKOLEOMRÅDET 2015-2016 - marts 2015
306-2015-110462	FORDELING PÅ NORDSKOLEN - skoleåret 2015-2016 den 5. maj 2015
306-2015-157825	Oversigt Tildeling Sydskolen 2015 16.xlsx

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget tager orientering om ressourcetildeling til skolerne til efterretning.

Bilag

RESSOURCETILDELING TIL SKOLEOMRÅDET 2015-2016 - marts 2015

FORDELING PÅ NORDSKOLEN - skoleåret 2015-2016 den 5. maj 2015

Oversigt Tildeling Sydsolen 2015 16.xlsx

Punkt 116: Brandkadet samarbejde

Sagsfremstilling

116. Brandkadet samarbejde			
Sag 306-2015-106884	Dok. 306-2015-183094	Initialer: ANA	Åbent

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om aftale om brandkadetuddannelse for unge mellem ca. 13-16 år perioden 2016 og 2017, i alt 48 unge. Aftalen er indgået mellem Familieafdelingen, Beredskabet i Odsherred Kommune samt Foreningen af Kommunale Beredskabschefer. Projektet støttes i Foreningen af Kommunale Beredskabschefer af Trygfonden og Veluxfonden med i alt ca. kr. 1 mio. over de 2 år. Odsherred Kommunes egenfinansiering på ca. kr. ½ mio. i de 2 år, vil ske fra familieafdelingens budget.

Sagens opståen

Odsherred Kommune har gennem de sidste år oplevet ildspåsættelser foretaget af børn og unge. Hertil kommer, at en del børn og unge har væsentlige psykosociale vanskeligheder, som reducerer muligheden for at gennemføre uddannelse efter folkeskolen.

Familieafdelingen ønsker på ovenstående baggrund at etablere et nyt og anderledes tilbud til unge, hvor de gennem tilførsel af kompetencer fremadrettet får skærpet interessen for en egentlig uddannelse.

Endvidere forventes projektet at kunne reducere ildspåsættelser samt at kunne styrke de unges selvværd i et fællesskab, som skærper interessen for deltagelse i positive fritidsaktiviteter.

Projektet retter sig således både mod unge med behov for et supplement til de kompetencer, de får gennem folkeskolen samt imod unge med behov for ny rollemodeller og en styrkelse af selvværd samt lysten til at tilegne sig kompetencer både socialt og fagligt.

Sagsfremstilling

Projektet har tidligere i august 2014 været forelagt henholdsvis udvalget for Børn og Uddannelse samt Arbejdsmarkedsudvalget som et 3 årigt budgetønske.

Egenfinansieringen var i dette budgetønske 250.000 kr. pr. år i hver af de 3 år 2015 – 2017.

Ingen af udvalgene ønskede projektet videreført i den økonomiske proces som et budgetønske til nyt budget, idet Arbejdsmarkedsudvalget på møde den 12. august anførte:

- Arbejdsmarkedsudvalget ser umiddelbart ikke det store behov for at prioritere netop dette projekt.

Og Børne- og uddannelsesudvalget ligeledes på møde den 12. august 2014 anførte:

- Udvalget kan ikke imødekomme ansøgningen, da der ikke anses, at være et behov, der modsvarer udgiften.

Familieafdelingen ønsker at gennemføre projektet ved en finansiering, hvor udgiften til det nu 2 årige projekt omlægges fra eksisterende kontaktpersonordninger. Finansieringen er således neutral i forhold til eksisterende budgetter.

Gruppetilbud har de sidste år vist sig at have nogle andre kvaliteter end de individuelle kontaktpersonordninger, som er væsentlige for at sikre et bredt udbud af støtteforanstaltninger til de unge med forskellige vanskeligheder. Projektdeltagelsen vil således træde i stedet for individuelle kontaktpersonordninger.

Visionen for projektet ”Brandkadet i Danmark” (BID) er, at gøre det muligt for børn og unge over hele landet at få en meningsfuld uddannelse som brandkadet og derigennem få viden og færdigheder, der støtter dem i at blive aktive og ansvarsbevidste, og som giver dem mulighed for en fremtidig uddannelse inden for brand- og redningstjenester.

Formålet er bl.a. at:

- Bygge bro mellem de unge og brand- og redningspersonel
- Tilbyde aktiviteter, der udfordrer hærværksbrande og marginalisering
- Give de unge en meningsfuld tilgang til uddannelse og job
- Styrke de unges deltagelse i deres lokalmiljø

Brandkadetuddannelsen har et socialt og inkluderende sigte og er tilrettelagt, så også sårbare unge kan profitere af at deltage. De unge rekrutteres i samarbejde med de lokale folkeskoler og andre ungeaktører. Den henvender sig til unge i alderen 13-16 år.

Hvert hold sammensættes, så det er aldershomogent og afspejler elevsammensætningen i den klasse de unge rekrutteres fra. Det anbefales, at holdet sammensættes med en ligelig fordeling mellem resursestærke og sårbare unge. Ligeledes anbefales det, at der fra hver skole maksimalt rekrutteres 4 elever; et antal der sikrer den enkelte unge tryghed, og som samtidig forebygger, at en evt. negativ kultur eller negativ rolle overføres til brandkadeholdet.

Da en del af de unge har brug for tæt støtte for at opleve at vedholdenhed lønner sig og derved får succes ved at gennemføre brandkadetforløbet, er der afsat resurser til en tæt og kontinuerlig opfølgning i samarbejde med de unges forældre og den unges primære kontakt i skolen.

Et brandkadetforløb består af et grundforløb på 12 ugers forløb med undervisning 3 timer en gang om ugen på en brandskole eller brandstation og et praktikforløb på 12 uger. På grundforløbet lærer brandkadetterne nogle af de grundlæggende færdigheder i brand og redning. I praktikperioden demonstrerer brandkadetterne deres færdigheder ved opvisning og undervisning på strategisk udvalgte områder i kommunen samt tillærer nye færdigheder.

Efter endt uddannelse optages brandkadetterne i brandkadetkorpset.

Brandkadetkorpset er et tilbud til de unge, der ikke er blevet "mætte" af at være tilknyttet brandvæsenet efter endt uddannelse som brandkadet. Det forventes, at ca. 50 % ønsker at fortsætte. De fortsætter en gang om ugen med vedligeholdelse af de tillærte færdigheder og trænes i nye færdigheder, eksempelvis kan de tilbydes uddannelse som hjertelungerednings instruktører. De kan forblive i brandkadetkorpset indtil de enten kan overgå til frivilligheden i redningsberedskabet eller tilknyttes som hjælpeinstruktører i brandkadetkorpset.

Familieafdelingen vil i projektperioden være ansvarshavende for projektets forløb i tæt samarbejde med chefen for beredskabet.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Udvalget for Børn og Uddannelse, at

- Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget kan ikke godkende prioriteringen af Brandkadetuddannelsen. Der henvises til at udvalget tidligere har afvist tiltaget som budgetudvidelse - og der samtidig er så stort et udgiftspres på Familieafdelingen, og der er usikkerhed omkring presset på budget 2016 og 2017.

Punkt 117: Kortlægning af Odsherred kommunes børne- og ungdomstandpleje

Sagsfremstilling

117. Kortlægning af Odsherred kommunes børne- og ungdomstandpleje			
Sag 306-2015-104842	Dok. 306-2015-172383	Initialer: ANA	Åbent

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Sagen vedrører oplæg til en drøftelse af, hvordan tandplejerordningen er organiseret samt til en beslutning om, hvorvidt administrationen skal arbejde videre med en analyse af nuværende samt eventuelt fremtidige modeller for en organisering af børne- og ungdomstandplejen.

Sagens opståen

Sagen er opstået som følge af et ønske fra udvalget, der ved gennemgang af det specialiserede område har peget på muligheden af at se nærmere på organisering, pris og kvalitet i tandplejeordningen.

Sagsfremstilling

Børne- og Ungdomstandplejen er organiseret som en såkaldt praksiskommune. Det vil sige, at der ikke er etableret egne kommunale tandklinikker, og at alt forebyggende tandeftersyn og behandling af børn og unge sker i én række private tandlægepraksis'er.

Den forebyggende tandpleje i dagpleje, dagtilbud og skole sker gennem egne tandplejeassistenter.

Administrationen har bedt Tandplejeinformation OPP om at være behjælpelig med udarbejdelse af en kortlægning. Samarbejdspartneren er valgt, idet firmaet arbejder med forslag til bl.a. etablering af egne klinikker m.v.

Den foreløbige kortlægning viser, at ca. 78 % af børn og unge modtager det årlige tandeftersyn fordelt på ca. 150 privatpraktiserende tandklinikker. Ca. 31 % af børn og unge var i 2014 registreret til tandregulering.

En opgørelse af de samlede udgifter til tandplejen viser, at Odsherred Kommune er dyrest af kommuner i Region Sjælland. Det skal dog bemærkes, at der ikke er sikkerhed for at kommunerne benytter de samme opgørelsesmetoder i forhold omkostningsopgørelsen.

Organiseringen som praksiskommune giver en del udfordringer både i forhold til kvalitetssikringen, økonomistyringen samt organiseringen. Følgende er kort beskrevet i kortlægningen:

- 22 % af Odsherreds børn og unge får ikke det årlige tandeftersyn
- Det er ikke muligt at føre direkte kontrol med og kvalitetssikring af behandlingerne
- Det er ikke muligt i forhold til de mange aktører at fastlægge en fælles overordnet behandlingslinje
- En lang række af de behandlende klinikker har kun begrænset erfaring med og dermed kompetence i at behandle børn
- Priserne for de enkelte behandlinger er svært regulerbare

Kortlægningen peger på 3 modeller for den fortsatte tandplejeordning:

1. at fortsætte som nu med den eksisterende organisering som praksiskommune kombineret med en række effektiviseringsforslag
2. at reducere antallet af aktører gennem udbud af opgaverne
3. at etablere en central kommunal tandklinik

Lovgrundlag

Sundhedsloven, Lov nr. 546 af 24. juni 2005.

Bekendtgørelse nr. 179 af 28/02/2012 om tandpleje.

Omfanget af og kravene til den kommunale og regionale tandpleje. Sundhedsstyrelsen, juni 2006.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren for velfærd indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

· Udvalget drøfter kortlægningen af børne- og ungdomstandplejen

· Udvalget beslutter, hvorvidt administrationen skal udarbejde en mere dybdegående analyse af en eller flere af de 3 modeller

Bilag

306-2015-
173058

Rapport Kortlægning af børne- og ungdomstandplejen i Odsherred
Kommune.docx

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget drøftede oplægget.

Administrationen anmodes om at undersøge/belyse følgende nærmere:

- Benchmarking på kvalitet og økonomi med sammenlignelig kommune, der har egen tandklinik.
- Muligheden for at lave en kombination mellem model 3 og fritvalgsordning.
- Muligheden for at stille yderligere kvalitetskrav til privatpraktiserende tandlæger, der er omfattet af BUT-overenskomsten, med henblik på effektivisering.

Bilag

Rapport Kortlægning af børne- og ungdomstandplejen i Odsherred Kommune.docx

Punkt 118: Økonomisk kompensation for ekstra bestyrelsesarbejde for dagtilbud under §24a

Sagsfremstilling

118. Økonomisk kompensation for ekstra bestyrelsesarbejde for dagtilbud under §24a			
Sag 306-2014-49570	Dok. 306-2015-140119	Initialer: MMI	Åbent

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Skal dagtilbud, der er sammenlagt med skoler efter folkeskolelovens § 24a kompenseres økonomisk for det merforbrug af timer, det koster at deltage i bestyrelsesarbejde i en fællesbestyrelse + afdelingsråd sammenlignet med, hvad et selvstændigt dagtilbud benytter af timer på bestyrelsesarbejde?

Sagens opståen

I Odden og i Egebjerg er dagtilbuddene sammenlagt ledelsesmæssigt med skolen efter folkeskolelovens § 24a. Dagtilbuddene har et selvstændigt husråd/afdelingsråd med repræsentanter fra forældregruppen, personale og ledelse.

Dagtilbuddene er repræsenteret i Skolebestyrelsen for Nordskolen, der behandler og beslutter de overordnede rammer vedr. økonomi, principper og politikker mv. for hele Nordskolen (herunder også dagtilbuddene i Odden og Egebjerg).

Deltagelse i såvel arbejdet i Fællesbestyrelsen som de lokale afdelingsråd/husråd kræver mere tid til bestyrelsesarbejde end det er tilfældet for et selvstændigt dagtilbud, der udelukkende har én bestyrelse.

Bestyrelserne ansøger som følge heraf om kompensation for dette ekstra bestyrelsesarbejde.

Sagsfremstilling

Sekretæren kan oplyse, at forældrebestyrelserne i dagtilbud i Odsherred ifølge en opgørelse fra november 2014 har i gennemsnit 7 møder pr. år. Heri deltager 2 medarbejdere. Hvis møderne varer 2 timer medfører det et samlet årligt personaleforbrug på 28 timer, hvortil kommer et årligt fællesmøde på anslået 3 timer.

Nordskolen har i skoleåret 2014/2015 afholdt 10 møder på tilsammen 27 timer, hvortil kommer fællesmøder med udvalg og seminar på Sonnerupgaard på 8½ timer. Der afholdes ifølge den førnævnte opgørelse 4 årlige afdelingsrådsmøder á 2 timer, hvor en medarbejder fra dagtilbudsdelen deltager.

Tidsforbruget kan herefter opgøres således:

	Selvstændigt dagtilbud	Dagtilbud på skole	Dagtilbud på skole, hvis udvidelse imødekommes
Forældre-/skolebestyrelsesmøde	(7 møder * 2 timer * 2 medarb.) 28 timer	27 timer	54 timer
Fællesmøder	(3 timer * 2 timer) 6 timer	8 ½ timer	17 timer
Afdelingsråd		(4 møder á 2 timer * 2)	(4 møder á 2 timer * 2 medarb.)

		medarb.) 8 timer	8 timer
IALT TIDSFORBRUG	34 timer	43 ½ timer	79 timer

Det samlede tidsforbrug er således ca. 10 timer større pr. år i dagtilbud på skole i forhold til selvstændige dagtilbud. Dette tidsforbrug er eksklusiv tid til transport til og fra møderne, der jo ikke afholdes på dagtilbuddets matrikel. Forberedelse og efterbehandling af møderne er heller ikke medregnet i ovenstående timeberegning.

I skoleåret 2014/2015 har der kun deltaget én medarbejderrepræsentant fra ét af dagtilbuddene under § 24a. Denne medarbejder har skullet repræsentere begge dagtilbud, hvilket skønnes vanskeligt og uhensigtsmæssigt fra dagtilbuddenes side. Der søges derfor i øjeblikket om, at der deltager en medarbejder fra hver af de to dagtilbud under § 24a på møderne i Skolebestyrelsen for Nordskolen.

Hvis ansøgning om udvidet medarbejderrepræsentation i skolebestyrelsen imødekommes, vil merforbruget være ca. 45 timer.

Der er ikke tildeling af faste principper eller præsentation af, hvordan at bestyrelsesarbejde godtgøres time til time.

Lovgrundlag

Folkeskolelovens § 24a.

Økonomiske konsekvenser

2x10.000 kr. hvis bestyrelsesarbejdet fastholdes på sit nuværende niveau.

Hvis bestyrelsesarbejdet udvides stiger beløbet til kr. 2x30.000.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Sagen har været behandlet på bestyrelsesmøde i Nordskolen 27. maj 2015.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Udvalget drøfter principielt om bestyrelsen herunder de forskellige timeforbrug skal kompenseres

Bilag

306-2015-140204 Punkt vedr. dagtilbuddenes deltagelse i bestyrelsesarbejdet i Nordskolen. 27.05.2015.docx

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget ønsker ikke at fastsætte principper, hvor der tildeles ressourcer til mødedeltagelse i råd, nævn og bestyrelser.

Bilag

Punkt vedr. dagtilbuddenes deltagelse i bestyrelsesarbejdet i Nordskolen. 27.05.2015.docx

Punkt 119: Midtvejsevaluering Aktionslæring i dagtilbud 2015

Sagsfremstilling

119. Midtvejsevaluering Aktionslæring i dagtilbud 2015

Sag 306-2014-28575	Dok. 306-2015-155685	Initialer: MMI	Åbent
--------------------	----------------------	----------------	-------

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkendelse af midtvejsevaluering for aktionslæring i dagtilbud 2015.

Sagens opståen

I 2015 gennemfører samtlige daginstitutioner og udvalgte dagplejegrupper i Odsherred Kommunes kommunale dagtilbud, uddannelse og pædagogiske forløb med aktionslæring.

Der er gennemført en midtvejsevaluering som et led i den løbende kvalitetssikring af projektet. Evalueringsrapporten er vedlagt som bilag.

Sagsfremstilling

Formålet med aktionslæring er, at medarbejderne via observation og analyse af egen praksis samt vidensindsamling planlægger, gennemfører og evaluerer en række såkaldte aktioner for at undersøge, hvilken effekt disse nye tiltag har på såvel børnene som det pædagogiske personale i dagtilbuddet. Aktioner kan fx være omlægning af rutiner (måltid, garderobe, aflevering mv.), pædagogiske tema-forløb, nye pædagogiske metoder mv.

Det nye i forhold til tidligere er, at alle dagtilbud benytter en fælles metodisk tilgang til praksisudvikling. Hvert dagtilbud har frit valgt til at udvælge de(t) fokusemne(r), som er relevant for netop dem. Alle skal dog følge den overordnede tidsplan (se bilag) og anvende Odsherred Kommunes inklusionsbegreber, når de planlægger og evaluerer aktionsforløbene.

Aktionslæringsforløbet indeholder flere forskellige elementer, som er blevet evalueret midtvejs i processen. De overordnede projektelementer er:

- Diplomuddannelse af tovholdere for aktionslæring i alle dagtilbud (herunder dagplejen)
- Fælles opstart og afslutning på projektet
- Kursusdage for alle medarbejdere (2x4 lektioner)
- Møde med såkaldte makker-institutioner, hvor der udveksles erfaringer og gives sparring på de aktioner, der forløber i dagtilbuddet
- 5 konsulentbesøg fra UCSJ, der indeholder observation af forløb samt vejledning i forhold til disse

Midtvejsevalueringen er foretaget af de pædagogiske konsulenter med hjælp fra en virksomhedspraktikant, der har været tilknyttet centeret i de 4 uger, evalueringen har forløbet. Evalueringen består af både kvantitative data (et elektronisk spørgeskema) og kvalitative data (interviews) for at få både bredde og dybde i besvarelserne.

Alle medarbejdere og ledere har fået tilsendt et elektronisk spørgeskema med 10 spørgsmål, der kunne besvares på ca. 5 minutter.

For at få viden om, hvad der ”ligger bag tallene” i disse svar, har der været afholdt evaluerende samtaler med de medarbejdere, der er diplomuddannede tovholdere for aktionslæring, med lederne og med to grupper af pædagogisk personale.

Evalueringsresultaterne fremgår af den vedhæftede evalueringsrapport. Hovedkonklusionerne er som følger:

- Alle dagtilbud deltager aktivt i aktionslæringen
- Der er overordnet tilfredshed med projektet

- Tovholdernes rolle fremstår klar og tydeligt defineret
- Der er stor tilfredshed med møde med makker-institutionerne
- Der er stor tilfredshed med besøgene fra konsulenterne fra UCSJ. Input og sparring i forhold til de konkrete aktionsforløb opleves som meget lærerigt
- Det er vanskeligt at finde den nødvendige tid til at analysere og evaluere aktionerne (udtage læringen af de pædagogiske forløb), mens det generelt er muligt at gennemføre aktionerne uden problemer

På spørgsmålet om, hvad deltagerne tænkte forud for aktionslæringsprojektet, og hvordan projektet opleves nu, svarer en af deltagerne:

"Før vi gik i gang, tænkte jeg to ting. Før det første at et år var meget lang tid at beskæftige sig med én ting. For det andet lød det som det, vi gjorde i forvejen.

[...]

Men jeg havde ikke forestillet mig, at tiden gik så hurtigt. Der er kommet så mange ting på under vejs, hvor vi har justeret.

[...]

Vi har taget det op til revurdering, for det var jo slet ikke det, vi gjorde i forvejen. Tingene ser helt anderledes ud, end de gjorde, da vi startede. Lige da vi startede kunne jeg ikke forestille mig, at det ændrede så meget, som det har ændret. der er mange ting, der er fuldt med, og det har også noget at gøre med, at man er begyndt at tænke på nogle andre måder".

Deltagerne har ved midtvejsevalueringen givet udtryk for, at de ønsker flere redskaber til evaluering af deres aktioner. Dette vil blive en del af kursusindholdet, når der afholdes kurser for alle medarbejdere i august og september måned.

Aktionslæringsprojektet afsluttes den 26. november 2015 kl. 17.15-20.15 med et videndelings-arrangement, hvor alle dagtilbud deltager. Her er Børne- og Uddannelsesudvalgets medlemmer meget velkomne til at deltage.

Lovgrundlag

Dagtilbudsloven (pædagogiske læreplaner i dagtilbud).

Økonomiske konsekvenser

Børne- og Uddannelsesudvalget bevilligede 8. august 2013 kr. 250.000 til aktionslæring, og yderligere kr. 700.000 den 7. oktober 2014. Derudover har BUPL's og FOA's kompetencefond bidraget med kr. 50.000 og dagtilbuddene selv med kr. 520.000. I alt er der et samlet budget på ca. kr. 1.500.000 til projektet.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Formålet med projekt aktionslæring i dagtilbud er at udvikle den pædagogiske hverdag for børnene, sådan at dagtilbuddene i endnu højere grad end nu understøtter alle børns trivsel, udvikling og læring og bl.a. bidrager til at bryde den negative sociale arv.

Frem for at tilkøbe ekstern projektledelse ledes af de pædagogiske konsulenter i center for Dagtilbud og Uddannelse for at sikre et tæt ejerskab til alle dele af projektet samt mulighed for hurtigt at kunne reagere, hvis noget skal ændres under vejs.

Desuden benyttes aktionslæringsprojektet til at implementere Odsherred Kommunes inklusionsbegreber i dagtilbuddenes praksis, sådan at der ikke skal tilrettelægges en særskilt proces for dette.

Udtalelser og høring

Midtvejsevalueringen består af svar fra diplomuddannede tovholdere, ledere samt pædagogisk personale i alle dagtilbud. Evalueringen kan forelægges dagtilbuddenes bestyrelser efter den politiske godkendelse.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Udvalget drøfter og godkender midtvejsevalueringen
- Udvalget noterer sig datoen til 26. november 2015 kl. 17.15-20.15, hvor udvalgets medlemmer er inviteret til det afsluttende arrangement for aktionslæringsprojektet

Bilag

306-2014-244798 Tidsplan aktionslæring i dagtilbud 2015

306-2015-177687 Midtvejsevaluering AL dagtilbud Odsherred Kommune 2015.docx

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Midtvejsevaluering er godkendt og den 26. november 2015 er noteret.

Bilag

Tidsplan aktionslæring i dagtilbud 2015

Midtvejsevaluering AL dagtilbud Odsherred Kommune 2015.docx

Punkt 120: Afdækning af unge og misbrug medio 2015

Sagsfremstilling

120. Afdækning af unge og misbrug medio 2015			
Sag 306-2015-102369	Dok. 306-2015-153665	Initialer: ANA	Åbent

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om misbrug blandt unge i Odsherred Kommune.

Sagens opståen

Udvalget har på møde den 12. maj 2015 bedt administrationen undersøge om misbrug er stigende i Odsherred. Center for Børne og Familie har på denne baggrund sat en mindre undersøgelse i gang blandt de aktører i kommunen, som er i kontakt med de unge. Der har været relativ kort tid til besvarelsen, hvilket afspejler sig i at besvarelsene, som er korte og at enkelte har ikke besvaret spørgsmålene.

Sagsfremstilling

Familieafdelingen har spurgt de forskellige faggrupper og/eller afdelinger om følgende:

- Hvad opleves i forhold til faggruppens/afdelingens målgruppe og misbrug af rusmidler – herunder, hvordan faggruppen/afdelingen definerer misbrug
- Primær målgruppe for opmærksomhed i forhold til rusmidler og misbrug
- Hvilket omfang af misbrug af rusmidler opleves
- Hvordan arbejder faggruppen/afdelingen med misbrug
- Ønsker til arbejdet med misbrug – udviklingspotentialer
- Andre væsentlige forhold

Forespørgslen er sendt til følgende faggrupper/afdelinger:

- Børnesundhed
- Sagsbehandlere i familieafdelingen
- SSP
- Skole- og afdelingsledere på nord og syd skolerne
- Ungeenhed
- Ung i Odsherred
- Uddannelsessporet under Jobcentret
- Ungeteamet i socialpsykiatrien
- Sagsbehandlere i voksenafdelingen

Herudover har rusmidler og misbrug været drøftet på møde i SSP handlegruppen, hvor også politiet deltog.

De samlede besvarelser er samlet i et skema og vedlagt sagen.

Af besvarelsene fremgår ikke tydeligt, hvor udbredt misbrug er blandt unge. SSP peger i retning af, at 3-5 % af de unge til 18 år har et misbrug. Dvs. anslået 40-50 unge under 18 år. Heraf er ca. ½- delen kendt hos SSP og i Familieafdelingen. Misbrug er primært defineret som regelmæssigt forbrug, som påvirker den unges trivsel og udvikling negativt.

Ungeteam i Socialpsykiatrien og Uddannelsessporet oplyser, at de hver især har kendskab til ca.40 unge op til ca. 30 år med misbrug. Der er sandsynligvis tale om nogle af de samme unge.

Flere peger på, at unge misbrugere ofte ses i grupperinger og både skoleafdelinger og Ung i Odsherred ser at stadig yngre børn bliver interesseret i rusmidler.

Forespørgsel rundt peger på, at behandlingstilbuddet til de unge er sårbart, idet det primært har været baseret på en medarbejder, og flere peger på behov for en mere målrettet og koordineret indsats i forhold til behandling af unge

misbrugere.

Forebyggelsen af forbrug, der udvikles til misbrug sker primært ved SSP samt i samarbejdet med skolerne, ved Ung i Odsherred samt ved individuelle foranstaltninger via Familieafdelingen.

I sag nr. 64 på Social- og Forebyggelsesudvalgets møde den 14. april 2015 er der redegjort for resultaterne af en større undersøgelse om unge og rusmidler i Odsherred, Kalundborg og Holbæk. Undersøgelsen er fra projekt "Unge og Rus" og er beskrevet i en større rapport vedlagt sagen.

Ungerådgiveren har til denne sagsfremstilling udarbejdet et notat, der beskriver status for Ungerådgivningen i foråret 2015. Dette er vedlagt denne sag som bilag.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

· Udvalget tager redegørelsen til efterretning og at udvalget tilkendegiver, hvorvidt der er ønske om en mere systematisk afdækning.

Bilag

306-2015-181882 Fælles besvarelse kortlægning af rusmidler blandt unge.docx

306-2015-183760 Status Unge rådgivning forår 2015.docx

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget drøftede kortlægning.

Udvalget anmoder om en systematisk afdækning, der samtidig anviser handlemuligheder til en stærkere indsats og organisering af misbrugsindsatsen for unge i Odsherred.

Bilag

Fælles besvarelse kortlægning af rusmidler blandt unge.docx

Status Unge rådgivning forår 2015.docx

Punkt 121: Forlængelse af frikommuneforsøg med GYM10

Sagsfremstilling

121. Forlængelse af frikommuneforsøg med GYM10

Sag 306-2014-57755	Dok. 306-2015-143748	Initialer: BIT	Åbent
--------------------	----------------------	----------------	-------

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Beslutningspunkt i forhold til forlængelse af driften af den boglige 10. klasse – GYM10 – på Odsherreds Gymnasium.

Sagens opståen

På mødet i Børne- og Uddannelsesudvalget den 11. november 2014 blev driftsaftalen mellem Odsherreds Gymnasium og Odsherred Kommune om driften af GYM10 behandlet, idet driften fra skoleåret 2014/15 overgik til Odsherreds Gymnasium.

Da frikommuneforsøget udløber pr. 31. december 2015, blev det endvidere beskrevet i sagsfremstillingen fra november 2014, at projektets fremtidige status under drift af Odsherreds Gymnasium skulle behandles i forhold til den fremtidige drift.

Sagsfremstilling

Økonomi- og Indenrigsministeriet oplyser, at perioden for igangværende frikommuneforsøg er forlænget til 30. juni 2017 ved en ændring af frikommuneloven, som Folketinget vedtog 16. december 2014. Formålet med forlængelsen er at skabe en smidigere proces, hvor forsøgene kan køre videre, mens de evalueres. Efterfølgende skal der landspolitisk tages stilling til, hvilke forsøg, der kan omsættes til generelle regelforenklinger for alle kommuner.

Odsherred Kommunes forsøg med 10. klasse i gymnasierregi er godkendt med hjemmel i frikommuneloven og en fortsættelse af forsøget ud fra ovenstående skal behandles politisk i kommunen.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven – særligt kap. 2A om 10. klasse:

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=163970#Kap2a>

Bekendtgørelse af lov om frikommuner:

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=152766>

Bekendtgørelse om forlængelse af perioden for frikommuneforsøg:

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=166786>

Økonomiske konsekvenser

Med henvisning til driftsaftalen betaler Odsherred Kommune ved et elevtal på ca. 40 elever årligt et beløb på godt kr. 2 mio. til at drive GYM10. Af disse midler udgør lærerlønninger godt kr. 1,5 mio.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Ved at fastholde driften af den boglige 10. klasse på Odsherreds Gymnasium i den forlængede forsøgsperiode imødekommes den intention, som ligger bag den landspolitiske beslutning om forlængelse – nemlig at der gennemføres samlede evalueringer og vurderinger med henblik på generelle regelforenklinger.

Ved en forlængelse imødekommes mulighed for udviklingen af tilbuddet og dets organisering, som kun har fungeret under Odsherreds Gymnasium i et skoleår.

Det er endvidere relevant at pointere, at de pædagogiske udfordringer, der opstår, tackles af lærere og ledelse med inddragelse af UU og øvrige kommunale ressourcepersoner. Det ser da også ud til, at en større andel af eleverne fra GYM10 i 2014/2015 påbegynder en gymnasial uddannelse efter 10. klasse.

Der må ved en forlængelse af forsøgsperioden arbejdes med, hvordan projektet mest hensigtsmæssigt evalueres. Det kan blandt andet være relevant fremadrettet, at inddrage lærere fra gymnasiets 1.g med henblik på at afdække deres erfaringer med elevernes faglige niveau og uddannelsesparathed.

Evalueringen bør foretages i samarbejde med "Sekretariat og Digitalisering", så det kobles til evalueringen af de øvrige frikommuneforsøg.

Udtalelser og høring

Ingen.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

· Udvalget - i tråd med Indenrigsministeriets svar – forlænger forsøgsperioden med en boglig 10. klasse på Odsherred Gymnasium til 30.juni 2017.

Bilag

306-2014- Driftsaftale mellem Odsherred Kommune og Odsherreds Gymnasium
232666 vedr. GYM10 i 2014-2015 og 2015-2016

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Godkendt.

Bilag

Driftsaftale mellem Odsherred Kommune og Odsherreds Gymnasium vedr. GYM10 i 2014-2015 og 2015-2016

Punkt 122: Uddannelsesparathedsvurderinger 8. klasse

Sagsfremstilling

122. Uddannelsesparathedsvurderinger 8. klasse			
Sag 306-2014-58283	Dok. 306-2015-146931	Initialer: BIT	Åbent

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om uddannelsesparathedsvurderinger i 8. klasse og indsatser i forhold hertil.

Sagens opståen

På baggrund af vejledningsreformen bliver alle elever nu fra 8. klasse vurderet i forhold til uddannelsesparathed. Vurderingen foretages af skolen. Uddannelsesparatheden vurderes ud fra følgende 3 parametre:

- Faglige kompetencer - karaktergennemsnittet af standpunktskarakterer skal være mindst 4,0 (et stort 7-tal efter den gamle skala)
- Sociale kompetencer – samarbejdsevne, respekt, tolerance
- Personlige kompetencer motivation, selvstændighed, ansvarlighed, mødestabilitet og valgparathed

Se endvidere indsatte link fra Undervisningsministeriet, hvor baggrundene for vurderingen foldes ud:

<http://www.uvm.dk/~media/UVM/Filer/Udd/Vejl/PDF%2014/141014%20Folder%20til%20laerere%20Uddannelsesparathed.pdf>

Sagsfremstilling

Som det fremgår af vedhæftede bilag, er den samlede andel af ikke-uddannelsesparate pr. 1. juni 2015 i Odsherred Kommune i 8. klasse 39 %. Dette tal er et gennemsnit af såvel folkeskoler, friskoler og specialtilbud. For de almene folkeskoler ligger tallene mellem 20 % på Sydskolens afd. Asnæs og 42 % på Nordskolen afd. Højby. Gennemsnittet for folkeskolerne isoleret er 30,7 % ikke-uddannelsesparate i 8. klasse. Der er dermed stor spredning bag gennemsnittene.

Indsatser

For de elever, der vurderes ikke-uddannelsesparate i 8. klasse, iværksætter Ungdommens Uddannelsesvejledning i samarbejde med skolens leder, en målrettet vejlednings- og skoleindsats, jf. lov om folkeskolen og vejledningsloven, for at understøtte at eleven kan blive uddannelsesparat ved afslutningen af 9. klasse.

Endvidere er center for Dagtilbud og Uddannelse i dialog med afdelingslederne om pædagogiske og undervisningsmæssige indsatser, der kan medvirke til, at de ikke-uddannelsesparate bliver uddannelsesparate i løbet af 9. klasse. Dialogen tager afsæt i de konkrete data fra hver afdeling på feltet og den specifikke elevgruppe, og indgår i den dialog omkring data, der er skitseret i forbindelse med årets kvalitetsrapport.

Denne dialog vil sandsynligvis afstedkomme ansøgninger til udviklingspuljen om midler til iværksættelse af særlige tiltag for de ikke-uddannelsesparate.

I forhold til de personlige og sociale kompetencer sættes mulige indsatser til debat i AKT-vejleder gruppen. Der samarbejdes blandt andet med Ungeenheden om udbredelse af deres PAF-projekt. PAF står for personlighed, attitude og fokus og sætter netop fokus på en række af de elementer, der indgår i de personlige og sociale kompetencer i forhold til vurdering af uddannelsesparathed.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om uddannelsesparathedsvurdering, uddannelsesplaner og procedurer ved valg af ungdomsuddannelse:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=164133>

Økonomiske konsekvenser

Der er lagt op til, at afdelingerne evt søger midler fra Udviklingspuljen, hvis deres almene tildeling ikke dækker behovet.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Feltet har mulige konsekvenser på en række områder, idet det er indfældet i vejledningsreformen, at der skal ske et øget samarbejde mellem skoleleder og UU (Ungdommens uddannelsesvejledning). Endvidere kan det have konsekvenser for andelen

af elever, der overgår til og gennemfører en ungdomsuddannelse.

De 4 afdelingsledere for overbygningsafdelingerne deltager fortløbende i unge-møder koordineret af Fagcentret, hvor der videndeles på området.

Udtalelser og høring

Ingen.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

· Udvalget drøfter sagen og fremsætter et evt. ønske til yderligere initiativer.

Bilag

306-2015-152027 ikke-udd. parate 8. klasse 2014/15

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget drøftede sagen og ønsker, at der sættes intensivt ind i forhold til at øge andelen af unge tidligere end 8. klasse, således at andelen af unge, der kan erklæres uddannelsesparate, øges markant.

Bilag

ikke-udd. parate 8. klasse 2014/15

Punkt 123: Budget 2016 - Børne- og Uddannelsesudvalgets prioritering af drifts- og anlægsforslag til budget 2016-2019

Sagsfremstilling

123. Budget 2016 - Børne- og Uddannelsesudvalgets prioritering af drifts- og anlægsforslag til budget 2016-2019			
Sag 306-2015-819	Dok. 306-2015-166966	Initialer: CLH	Åbent

Kompetence
Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Prioritering af forslag til drifts- og anlægsprojekter til budget 2016-2019 på baggrund af blandt andet dialogmøderne, Byrådets budgetseminar og udvalgets drøftelser på mødet i juni måned 2015.

Orientering om Pris gange Mængde-ændringerne inden for Børne- og Uddannelsesudvalgets egne driftsområder

Sagens opståen

Byrådet skal senest den 15. oktober 2015 have vedtaget et budget for 2016 med overslagsårene 2017-2019 for Odsherred Kommune.

I henhold til kommunestyrelsesloven skal forslag til budget og flerårige budgetoverslag, udarbejdes af Økonomiudvalget inden en af Social- og Indenrigsministeren fastsat tidsfrist. Denne frist er fastsat til den 15. september 2015.

Forslaget skal behandles 2 gange i Byrådet med mindst 3 ugers mellemrum, og ved 2. behandling drøftes og besluttet budgetforslaget.

På Byrådets møde den 25. februar 2015 godkendtes budgetproceduren for budgetlægningen og den 27. marts 2015 afholdte Byrådet et budgetseminar om budget og visionsplan med deltagelse af Strategisk Chefgruppe og Hovedudvalgets medlemmer.

I budgetprocessen indgår dels udvalgets drøftelser af drifts- og anlægsforslag til budget 2016-2019 på udvalgsmødet i juni måned og efterfølgende prioritering på udvalgsmødet i august måned.

I budgetprocessen indgår ligeledes en orientering om Pris gange Mængdeændringer for udvalgets egne områder.

Sagsfremstilling

Udvalgets prioritering af drifts- og anlægsforslag

På baggrund af materialet fra dialogmøderne i marts/april måned 2015 og materialet fra Byrådets budgetseminar den 27. marts 2015 har udvalgene drøftet, om der er budgetforslag, som ønskes udarbejdet til drøftelse på udvalgets møde i juni måned.

Derudover er der sideløbende udarbejdet administrative budgetforslag til nye indsatser på drifts- og anlægsområdet, som efter Direktionens gennemgang fremsendes til drøftelse i udvalgene.

Direktionen har under gennemgangen af driftsforslagene især lagt vægt på forslag, som styrker kommunens velfærdsområder på følgende områder:

1. Generelt løft af ressourcerne til ældreområdet
2. Ny arbejdstidsaftale for lærere fra august 2015, som godkendtes af Byrådet på mødet den 24. februar 2015
3. Nye opgaver inden for de administrative områder må generelt løses inden for de nuværende ressourcer – dog indgår voksenområdet med et forslag om yderligere ressourcer

Udvalgenes bestilte forslag og Direktionens administrative budgetforslag indgår i samlet budgetmateriale bestående af dels en oversigt over forslag fordelt på drift og anlæg og dels budgetskemaer, hvor de enkelte forslag er detaljeret beskrevet, herunder også sammenhængen til Byrådets vedtagne vision.

I materialet indgår også flerårige anlægsprojekter fra det vedtagne budget 2015, som indgår i overslagsårene 2016-2018 og dermed fortsætter i budgetlægningen for 2016.

På Børne- og Uddannelsesudvalgets møde den 9. juni 2015 er sagen drøftet – og genoptages med supplement af nye forslag.

Ajourført budgetmateriale efter udvalgets møde fremsendes herefter til udvalgets prioritering.

Pris gange Mængdeændringer

I budgetproceduren indgår Pris gange Mængde-ændringer til basisbudgettet som følge af en række forskellige faktorer:

- Demografiske ændringer med dokumenteret konsekvens for budgettet
- Objektive mængdeændringer uden sammenhæng til den demografiske udvikling
- Ufravigelige eller kontraktbundne prisændringer fra 2015 til 2016, som afviger fra budgetoplæggets fremskrivningsprocenter for prisudviklingen.
- Øvrige tekniske ændringer

I henhold til Byrådets vedtagne budgettidsplan skal udvalgene behandle forslag til pris gange mængdeændringer for egne områder på møderne i august måned.

Som følge af den sene regeringsaftale om budgettet for 2016 i juli måned er centrale udmeldinger fra ministerier, KL m.v. blevet påvirket og væsentlige budgetoplysninger indgår først i august måned, hvorfor det ikke er muligt at udarbejde endeligt forslag til pris gange mængdeændringer til udvalgmøderne i august måned.

I stedet vil der på politikdagen den 3. september 2015 indgå materiale om pris gange mængdeændringerne, som vil blive gennemgået og efterfølgende indgå i den videre budgetproces.

Lovgrundlag

Styrelseslovens §§ 37, 38, 39 og 40 samt Social- og Indenrigsministeriets regler i Budget- og Regnskabssystemet.

Økonomiske konsekvenser

Budgetlægningen har omfattende økonomiske konsekvenser, da budgettet for det kommende år udgør hele det økonomiske grundlag for Odsherred Kommunes aktivitetsniveau og finansiering.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Omfattende administrative konsekvenser.

Udtalelser og høring

I budgetprocessen indgår blandt andet drøftelser i Hoved- og MED-udvalg.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Forslagene til drifts- og anlægsprojekter for udvalgets egne områder prioriteres

Bilag

306-2015-192873 Budgetforslag 2016-2019 til Børne- og Uddannelsesudvalgets område - drift og anlæg - ajourført efter juni-mødet

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Børne- og Uddannelsesudvalget fremsender prioriteret budgetforslag i den videre budgetproces.

Sagen genoptages på næste møde, hvor der foreligger halvårsregnskab og forslag til pris x mængde.

Bilag

Budgetforslag 2016-2019 til Børne- og Uddannelsesudvalgets område - drift og anlæg - ajourført efter juni-mødet

Punkt 124: Uddannelsesregnskab forår 2015

Sagsfremstilling

124. Uddannelsesregnskab forår 2015			
Sag 306-2012-49281	Dok. 306-2015-155688	Initialer: AVH	<i>Åbent</i>

Kompetence

Økonomiudvalget via Børne- og Uddannelsesudvalget, Social- og Forebyggelsesudvalget.

Beslutningstema

Drøftelse af uddannelsesregnskabet forår 2015.

Sagens opståen

I forbindelse med vedtagelse af Odsherred Kommunes UTA-strategi i maj 2012, er der givet et kommissorium for udarbejdelse af et uddannelsesregnskab, som pr. februar 2013 er videreført i Ungeenhedens opgaveportefølje.

I forbindelse med UTA-strategien er det foreslået, at uddannelsesregnskabet udarbejdes hvert år ved udgangen af maj i forbindelse med Ungdommens Uddannelsesvejlednings årsopgørelse. I kommissoriet for Ungeenheden er dette udvidet til to gange årligt for at give et billede af udsvingene året igennem, og for at kunne holde en ekstra opmærksomhed på frafald fra ungdomsuddannelserne.

For at kunne præsentere de mest detaljerede tal, med udgangspunkt i UU's placeringsstatistikker og opgørelser fra Danmarks Statistik, udarbejdes redskabet i hhv. juni og november, og dagsordensættes i hhv. august og december/januar, hvor sidstnævnte primært er en opdatering af placeringsstatistikker samt evaluering af særlige projekter og tiltag.

Sagsfremstilling

Der finder stadig en stor fraflytning sted blandt de 18-25 årige og de, der flytter, er fortrinsvis unge med en ungdomsuddannelse, primært almengymnasial og som må formodes at flytte for at bo tættere på videreuddannelsesmulighederne.

Tilbage er en meget stor andel af unge 15-30 årige (og borgere i det hele taget) med grundskolen som højest gennemførte uddannelse.

Målt på konkrete årgange af unge, der har forladt Odsherreds skoler efter 9. klasse, kan vi notere et gennemsnit på 79,34 % (10 årgange; 1993-2002) har fået en ungdomsuddannelse 10 år efter.

Nogenlunde samme tal er gældende ved måling af de 15-24 årige aktuelle aktivitet. Her er tallet 77,71 % enten i gang med en ungdomsuddannelse eller har gennemført den.

Dette er desværre et fald i forhold til målingen for 1 år siden, der var på 80,3 %. UU's placeringsstatistikker er dog for nuværende en smule usikre, grundet overgang til nyt datasystem.

Placeringsstatistik 15-24 årige. (angivet i procent)

	Maj 2013	Oktober 2013	Maj 2014	Maj 2015
Grundskole, ungdomsuddannelse eller gennemført ungdomsuddannelse	79,70	78,70	80,30	77,71
Opfølgende og opsøgende vejledning	4,20	3,10	1,1	6,05

Forberedende og udviklende aktiviteter 16,10 18,20 18,60 16,24

De unge, der i Odsherred tager en Ungdomsuddannelse gør det for en størstedelens vedkommende efter først at have taget 10. klasse.

I Odsherred er der en høj frekvens af unge, der vælger en erhvervsuddannelse. På dette område er vi foran de fleste andre kommuner, i forhold til det aktuelle i landspolitiske prioritering af at få flere unge til at vælge netop en erhvervsuddannelse. Tallet er dog faldende og en målrettet vejledningsindsats er fortsat nødvendig.

Profilmodellerne er UVM's og Uni-C's grafiske prognosemodel.

Et kig på Odsherred Kommunes profilmodel for årgang 2013 (prognosen for 10 år efter folkeskolen) viser en lille fremgang i forhold til år 2012.

81,6 % forventes at få ”mindst en ungdomsuddannelse”.

Profilmodel, prognosetal for uddannelsesfrekvens i procent:

Årgang	10 år efter afslutning af folkeskolen	25 år efter afslutning af folkeskolen
2008	75,1	82,8
2009	76,2	83,4
2010	79,3	87,5
2011	81,6	90,1
2012	80,2	89,4
2013	81,6	90,1

I UTA-strategien fra 2012^[1], står der at målet er, at 85 % i 2015 og 90 % i 2020 gennemfører en ungdomsuddannelse, i en fodnote til dette, står desuden at det bliver målt som ”indenfor 25 år efter at de går ud af 9. klasse”.

Hvis man ud fra disse parametre ser på profilmodellen for Odsherreds Kommune for afgangsårgang 2013, ses det at 90,1 % af årgangen forventes at have en ungdomsuddannelse, 25 år efter 9. klasse.

Dermed er målet jo som sådan nået. Odsherred Kommune har dog stadig en problematik i forhold til, at vejen hen til erhvervskompetence/studiekompetencer er lang, og at der er mange, der skifter uddannelse/dropper ud undervejs. 25 år er lang tid... Og det er kun en prognose...

Derfor er det fortsat vigtigt at arbejde med implementering af indsatserne i UTA strategien, samt at revidere denne i det planlagte UTA II ad hoc udvalg.

En nøgleindsats under UTA strategien er oprettelsen af en særlig ungeenhed. Denne har nu fungeret i lidt over 2 år og resultaterne her af er positive.

I alt har Ungeenheden pr. 1. maj 2015 189 sager. Alle unge var uden aktivitet eller på vej ud af en sådan, da de blev visiteret til Ungeenheden.

Det er således meget positivt, at de unge efter en målrettet indsats for langt størstedelens vedkommende er i gang med enten en uddannelsesparatgørende aktivitet eller en ordinær uddannelse.

Fordelingen mellem aktiviteter vist herunder. Bemærk at nogle unge er helt nye sager, imens andre har været i Ungeenheden i hele dennes funktionsperiode.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om pligt til Uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet for unge mellem 15 og 17 år.

Lov om Uddannelse for unge med særlige behov.

Økonomiske konsekvenser

Ikke beregnet.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

· Udvalget drøfter uddannelsesregnskabet.

Bilag

306-2015-187244 Uddannelsesregnskab forår 2015

[1] Sag nr. 306-2010-40826, side 2

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Udvalget godkender uddannelsesregnskabet som fremlagt.

Bilag

Uddannelsesregnskab forår 2015

Punkt 125: Godkendelse af ny samarbejdsaftale med Ungdommens Uddannelsesvejledning Nordvestsjælland

Sagsfremstilling

125. Godkendelse af ny samarbejdsaftale med Ungdommens Uddannelsesvejledning Nordvestsjælland			
Sag 306-2014-73023	Dok. 306-2015-167112	Initialer: BIT	Åbent

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Orientering om ny samarbejdsaftale med Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) i Nordvestsjælland - hvilket dækker Kalundborg, Holbæk og Odsherred Kommuner - administrationskommune er Holbæk.

Sagens opståen

Som konsekvens af uddannelses- og vejledningsreformen fra efteråret 2014, er der udarbejdet en ny samarbejdsaftale mellem UU Nordvestsjælland og Kalundborg, Holbæk og Odsherred Kommuner om drift af det fælles center for Ungdommens uddannelsesvejledning.

Aftalen er indgået med henblik på at sikre varetagelse af alle kommunale forpligtelser omkring uddannelsesvejledning. Aftalen er udarbejdet gennem samarbejde i den administrative styregruppe, hvor der sidder repræsentanter fra de 3 kommuner og UU.

Sagsfremstilling

Samarbejdsaftalen, som er vedhæftet denne sag, afklarer forhold på følgende områder:

- De fysiske og praktiske rammer for UU centret og vejledningsarbejdet i hverdagen på skolerne
- De administrative rammer og ansvarsfordeling – herunder styregruppens sammensætning
- De økonomiske rammer, fastsættelse af takster etc.
- Principper for UU-centrets virksomhed, målsætninger og serviceniveau

I den nye samarbejdsaftale er der ændret på en række parametre:

- Der er en ændret styringsmodel, så der nu kun eksisterer en administrativ styregruppe
- Udgifterne til drift af det fælles serviceniveau er ændret fra et være baseret på indbyggertal til at basere sig på borgere i målgruppen (13-25 år)
- Målsætningerne er opprioriteret som styringsværktøj og skal afspejle de politisk vedtagne målsætninger i de tre kommuner
- I forlængelse heraf inviteres udvalgsformændene fra de relevante udvalg til møde i den administrative styregruppe mindst en gang om året
- Informationsniveauet mellem UU, kommune og politisk niveau er i tråd med ovenstående præciseret og øget, idet det er indføjet i aftalen, at UU skal levere relevante statistikopgørelser over de unges uddannelsesniveau og andet af relevans for det politiske arbejde, målfastsættelse og målopfølgning. Status på feltet laves 2 gange årligt med UU's deltagelse i de relevante stående udvalg

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v.:

<https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=164530>

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne til drift af det fælles serviceniveau i UU Nordvestsjælland fordeles mellem kommunerne ud fra borgere i målgruppen fastlagt 1/1 året før det pågældende budgetår. Takstbeløbet er på kr. 617,96 pr. borger i 2015.

Den ændrede beregningsmodel medfører, at det vil blive ca. kr. 355.000 billigere for Odsherred.

Takstbeløbet ændres i forbindelse med ny lovgivning etc. og reguleres årligt i henhold til KL's vejledende pris- og lønfremskrivning.

Administrationskommunen (Holbæk) stiller mod betaling lokaler til rådighed for UU. Beløbet fastsættes årligt i forbindelse med budgettet.

Det årlige regnskab for UU fremlægges for den administrative styregruppe i 1. kvartal og tilsendes samarbejdskommunerne til orientering.

Budgettet for UU Nordvestsjælland behandles af den administrative styregruppe i 2. kvartal og fremsendes til politisk godkendelse i kommunalbestyrelserne.

Elevrelaterede udgifter og udgifter på de enkelte skoler til kopiering, IT etc. afholdes af de enkelte kommuner/skoler/privatskoler og opholdssteder.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

UU's indsatser skal - i samarbejde med kommuner og skoler - bidrage til de politiske målsætninger såvel nationalt som kommunalt på unge- og uddannelsesområdet.

Udtalelser og høring

Ingen.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Udvalget godkender samarbejdsaftalen.

Bilag

306-2015-166512 Samarbejdsaftale for UU 2015.pdf

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Samarbejdsaftalen blev godkendt.

Bilag

Samarbejdsaftale for UU 2015.pdf

Punkt 126: Kvaliteten af dagsordenerne

Sagsfremstilling

126. Kvaliteten af dagsordenerne			
Sag 306-2014-2668	Dok. 306-2015-125731	Initialer: MSG	Åbent

Kompetence

Børne- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Børne- og Uddannelsesudvalgets medlemmer vurderer kvaliteten af sagsfremstillingen på mødets dagsorden.

Sagens opståen

Byrådet besluttede med Direktionsstrategi 2014, at administrationen skal *forbedre den mundtlige og skriftlige kommunikation fra kommunen til borgerne og internt*. Som en del af dette arbejde blev der igangsat en kursusrække målrettet chefer, ledere og de medarbejdere, som arbejder med at skrive dagsordener og beslutningsoplæg til det politiske niveau. Kurserne blev gennemført i april 2014.

Af evalueringen af organisationen fremgår bl.a., at dagsordenerne generelt er i orden, men nogle gange opleves dagsordenerne mangelfuldt beskrevet, for indforstået og svære at forstå. Det fremgår endvidere at kvaliteten i dagsordenerne er blevet bedre, men at det politiske niveau savner flere diskussionsmuligheder i dagsordenerne.

Sagsfremstilling

Administrationen har i ca. et år arbejdet med at forbedre kvaliteten i dagsordenspunkterne og ønsker nu at inddrage de politiske udvalg. Konkret ønsker administrationen, at fagudvalgene på hvert udvalgmøde får mulighed for at give tilbagemeldinger på de sager, der har været behandlet på udvalgenes dagsordener.

Tilbagemeldingerne kan både indeholde kommentarer til de indholdsmæssige elementer (forståeligt sprog, politisk handlerum o.l.) og til de mere tekniske aspekter af en sag (længde, antal bilag m.v.).

Konkret kan udvalgsmedlemmerne vurdere sagerne ud fra spørgsmål som:

- Er sagerne relevante for politisk behandling?
 - o Hvis nej, hvilke sager skulle ikke have været behandlet?
 - Er der sager, som er svære at forstå?
 - o Hvis ja, hvilke? Og hvorfor?
 - Er der sager, som indeholder overflødige bilag?
 - o Hvis ja, hvilke? Og hvorfor?
 - Er indstillingerne præcise, så det er klart for udvalget, hvad der skal besluttes eller tages til efterretning?
 - o Hvis nej, hvilke sager drejer det sig om?
 - Er der sager, hvor der mangler politiske handlemuligheder?
 - o Hvis ja, hvilke sager? Og hvad mangler?
 - Andre bemærkninger – generelt til sagerne eller til en specifik sag i dagsordenen.
- Administrationen vil arbejde videre med udvalgenes tilbagemeldinger, som administrationen vil inddrage i arbejdet med at forbedre sagsfremstillingerne.

Ved udgangen af 2015 vil der ske en opsamling af konklusionerne fra udvalgenes tilbagemeldinger.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Administrationen vil på baggrund af kommentarer fra udvalgene løbende foretage justeringer af sagerne på de politiske dagsordener.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Børne- og Uddannelsesudvalget, at

- Udvalget evaluerer sagerne på dagsordenen og dagsordenen som helhed.

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Kvaliteten af dagsorden blev drøftet.

Punkt 127: Meddelelser fra fagcentre/direktør

Sagsfremstilling

127. Meddelelser fra fagcentre/direktør			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2015-126	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

- Samarbejdsaftale med TUBA
- Orientering om "ren drenge-klasse" – Nordskolen – afd. Billesvej
- Besvarelse af spørgsmål fra Felex Pedersen om dysleksi-tilbud
- Orientering om afslag på deponeringsfritagelse vedr. 10. Erhverv

Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Frans Falk orienterede om:

- Ny skoleleder på Asmindrup.
- Afdelingslederstillingen på Grundtvigsvej er opslået.
- Jacob Nørlem er midlertidigt indtrådt som skoleleder frem til udgangen af oktober.
- På foranledning af spørgsmål rejst af Felex Pedersen vedr. dysleksitilbud, blev der givet en orientering om, hvilke tilbud, der er i Odsherred. Der arbejdes på, at der også gives et tilbud til forældrene.

Gitte Løvgren orienterede om:

- Håndtering og opfølgning på "ren drengeklasse" på Billesvej.
- Afslag på ansøgning om deponeringsfritagelse vedr. 10.erhverv.

Punkt 128: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser

Sagsfremstilling

128. Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2015-125	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

- Børn og Unge udvalget (§ 18 udvalget) – Helge Fredslund/Jesper Koch
- Ung i Odsherred – Søren With/Steen Friis/Hanne Pigonska
- Ungdommens Uddannelsesvejledning – Steen Egede Jensen
- SSP-Handlegruppe – Vagn Ytte
- Forebyggelsesudvalget – Vagn Ytte

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Intet nyt.

Punkt 129: Meddelelser til/fra formanden

Sagsfremstilling

129. Meddelelser til/fra formanden			
Sag 306-2012-1877	Dok. 306-2015-124	Initialer: AAL	<i>Åbent</i>

Sagsfremstilling

<i>Beslutning fra Børne- og Uddannelsesudvalget</i>	
Dato: 11. august 2015	Sted: Mødelokale 1, Højby
Fraværende:	

Ingen meddelelser.