

REFERAT Byrådet 2022-2025 d. 25-04-2023

Mødedato Tirsdag d. 25. april 2023 kl. 18:30

Mødested Byrådssalen, Rådhuset, Nyvej 22, 4573 Højby

Indholdsfortegnelse

Spørgetid for borgerne.....	3
Godkendelse af dagsorden.....	4
Meddelelser fra formanden.....	5
Disponering af uforbrugte anlægsmidler og demografiløft.....	6
Budgetopfølgning pr. 28. februar 2023.....	8
Bruttoliste punkt 3 - Hørve Skole omdannes til fyrtårnet i lokalområdet.....	13
Godkendelse af Skema A, Afd. 37 Vallekildevej.....	15
Endelig vedtagelse - Plangrundlag for boliger, dagligvarebutik, tankstation, vaskehal mm. Nr. Asmi	18
Lukkedage i dagtilbud og SFO'er.....	23
Begæret i Byrådet - Evaluering af incitamentsmodel på specialundervisningsområdet efter høring...	27
Begæret i Byrådet - Amalievej i Rørvig.....	34
Ny udpegning til bestyrelsen for Museum Vestsjælland.....	37
Godkendelse af medlemmer i § 17, stk. 4-udvalget – Ensomhedsstrategi.....	39
Forslag til opdatering af sagsbehandlingstider.....	41
Administrativ borgerbetjening.....	43
Forslag til den videre visionsproces.....	47
Henvendelse om sag på Byrådets dagsorden om indhentning af dokumentation i høringsperioden ved	50
Underskriftside.....	52

Punkt 48: Spørgetid for borgerne

00.01.00-G01-09-454

Sagsfremstilling

Som led i Odsherred Kommunes informationspolitik vedtog Byrådet på møde den 24. februar 2009 at indføre spørgetid umiddelbart før hvert byrådsmøde.

Spørgetiden har til formål at styrke nærdemokratiet gennem åben dialog og understøtte Odsherred Kommunes vision om at være en åben og kommunikerende kommune.

Byrådet vedtog på møde den 15. december 2015 at der kan stilles både mundtlige og skriftlige spørgsmål til Byrådet.

Skriftlige spørgsmål skal være Odsherred Kommune i hænde senest 8 dage før det byråds-møde, hvori det/de ønskes besvaret. Det er en forudsætning for besvarelse af skriftlige spørgsmål på mødet, at spørgeren er til stede.

Retningslinjer for spørgsmålene i spørgetiden er følgende:

- Spørgsmålene skal så vidt muligt dreje sig om generelle forhold for Odsherred Kommune og være af almen interesse, være saglige, kortfattede og holdt i en so-ber og god tone
- Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, der normalt behandles for lukkede døre
- Spørgsmålene må ikke kunne henføres til bestemte personer
- Der kan ikke stilles spørgsmål til sager, som Byrådet behandler på det pågældende møde
- Spørgeren kan som udgangspunkt ikke gentage sit spørgsmål i samme eller lignende form inden for en 6 måneders periode
- I år med kommunalvalg bortfalder spørgetiden 3 måneder før valget

Retningslinjerne for spørgetiden kan findes på kommunens hjemmeside:

http://www.odsherred.dk/sites/default/files/306_2016_11967_godkendt_retningslinjer_for_spoergetid_for_borger.pdf.

Fra januar 2016 offentliggøres spørgsmål og svar fra spørgetiden på kommunens hjemmeside:

<http://www.odsherred.dk/politik/dagsordener-og-referater/spoergetid-borgere>

Spørgetiden ledes af borgmesteren og har en varighed af maks. 15 minutter.

Beslutning

Ingen spørgsmål.

Punkt 49: Godkendelse af dagsorden

00.01.00-G01-09-454

Beslutning

Lis Ingemann har meldt afbud grundet sygdom og Socialdemokratiet har bedt om, at stedfortræder Martin Lynggaard indkaldes og godkendes som stedfortræder.

Byrådet godkendte Martin Lynggaard som stedfortræder.

Annette S.V. Møller har meldt afbud grundet sygdom og Venstre har bedt om, at stedfortræder Finn Hallberg indkaldes og godkendes som stedfortræder. Byrådet godkendte Finn Hallberg som stedfortræder.

Derudover oplyste borgmesteren, at:

- Vi har i nogle dage haft store problemer med adgang til det system der indeholder vores dagsordener og bilag, således også i dag, hvor systemet fungerer ustabil. Vi har derfor aftalt, at vi starter mødet i dag som planlagt under forudsætning af, at vi har adgang til dagsorden og bilag fra mødets start. Er dette ikke tilfældet udsættes byrådsmødet og der fastsættes et nyt tidspunkt. Går systemet ned under mødet, så afbrydes mødet og der holdes en pause på 15 min. Hvis der herefter fortsat ikke er adgang, så udsættes resten af byrådsmødet og der fastsættes et nyt tidspunkt. Beklager – men så har alle en forklaring hvis vi ikke gennemfører hele mødet i aften.
- Der i sag nr. 57 (Evalueringsmodel på specialundervisningsområdet efter høring) er en fejl i kompetencefeltet. Udvalget har kompetencen, og sagen er derfor korrekt begæret i Byrådet.

Herefter blev dagsordenen godkendt.

Fraværende:

Lis Ingemann - i stedet deltog stedfortræder Martin Lynggaard

Annette S. V. Møller - i stedet deltog stedfortræder Finn Hallberg

Mikkel Henriksen

Punkt 50: Meddelelser fra formanden

00.01.00-G01-09-454

Beslutning

Ingen meddelelser.

Fraværende:

Lis Ingemann - i stedet deltog stedfortræder Martin Lynggaard

Annette S. V. Møller - i stedet deltog stedfortræder Finn Hallberg

Mikkel Henriksen

Punkt 51: Disponering af uforbrugte anlægsmidler og demografiløft

00.30.00-Ø00-22-931171

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Disponering af uforbrugte anlægsmidler og beslutning om automatisk tilførsel af demografiløft.

Sagens opståen

I forbindelse med årsafslutning og overførsel af uforbrugte anlægsmidler fra 2022 til 2023, der blev det besluttet at lægge 3,9 mio. kr. i kassen. Som følge af at en række anlægsprojekter blev færdiggjort billigere end forventet, da opstod der en sum til disponering til nye anlægsprojekter.

Gruppeformændene har på mødet den 4. april 2023 ønsket at afsætte en anlægsbevilling til en række forskellige anlægsprojekter og at indføre automatisk demografiløft på ældreområdet fra og med år 2024.

Sagsfremstilling

Der blev i forbindelse med anlægsoverførsler fra 2022 til 2023 tilført kassen 3,9 mio. kr. i uforbrugte anlægsmidler. Gruppeformændene har afholdt møde den 3. april 2023 og har ønsket at disponere følgende:

- 2,5 mio. kr. til akutte afvandingsprojekter
- 0,6 mio. kr. til indkøb af nyt legepladsudstyr til erstatning for det som er blevet revet ned.
- 0,2 mio. kr. til opstart på nedtagning af brandhaner rundt omkring i kommunen.
- 0,2 mio. kr. til etablering og installation af nødgenerator i Nykøbing Sj., i tilfælde af strømnedbrud.
- 0,4 mio. kr. afsættes i en pulje til udisponerede formål.

Derudover er det ønsket, at der indføres et automatisk demografiløft fra og med 2024 på ældreområdet.

Lovgrundlag

Styrelsesloven.

Udbudsloven.

Økonomiske konsekvenser

De oplyste anlægsprojekter finansieres via kassebeholdningen.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Der gives anlægsbevillinger på i alt 3,9 mio. kr. som finansieres af kassebeholdningen
- Der indføres et automatisk demografiløft fra og med 2024 på ældreområdet som teknisk korrektion i budgetprocessen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. april 2023, pkt. 71:

Indstillet.

Fraværende:

Jeppe Lynge Ravn

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lis Ingemann - i stedet deltog stedfortræder Martin Lynggaard

Annette S. V. Møller - i stedet deltog stedfortræder Finn Hallberg

Mikkel Henriksen

Punkt 52: Budgetopfølgning pr. 28. februar 2023

00.30.14-G01-23-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende budgetopfølgning pr. 28. februar 2023.

Godkende indstilling fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget om reduktioner i serviceniveauet på udvalgets område.

Godkende bevillingsmæssige ændringer, herunder indtægtsbevilling på 0,5 mio. kr.

Tag opfølgning på Budgetaftale 2023 til efterretning.

Sagens opståen

Byrådet har besluttet, at der udarbejdes tre budgetopfølgninger til politisk behandling med udgangspunkt i forbrugstal pr. 28. februar, 30. april og 31. august.

Sagsfremstilling

Center for Økonomi og Ejendomme har i samarbejde og dialog med fagområderne udarbejdet budgetopfølgning pr. 28. februar. På de enkelte områder er der taget stilling til forventningerne til regnskabsresultatet på de nuværende kendte forudsætninger og de enkelte budgetansvarlige har indmeldt deres forventninger til, om de overholder de givne bevillinger.

Der forventes et merforbrug på drift på 22,3 mio. kr. Det merforbrug, der ligger ud over den aftalte tolerancetærskel, udgør 12,1 mio. kr., og fordeler sig med 0,2 mio. kr. på Økonomiudvalgets område og 11,9 mio. kr. på Social-, Ældre- og Psykiatriudvalgets område.

I det forventede regnskab indgår udgifter på 2,9 mio. kr. vedrørende ukrainske flygtninge. Udgifterne forventes kompensert i den kommende Økonomiaftale og fordeler sig med 2,6 mio. kr. på Økonomiudvalgets område og 0,3 mio. kr. på Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets område.

Merforbrug, der ligger under den aftalte tolerancetærskel, håndteres med administrative tiltag og handlinger, med henblik på at få budgetoverholdelse.

På forsyningsområdet forventes budgetoverholdelse.

Der forventes et mindreforbrug på anlæg på 47,9 mio. kr., der fordeler sig med:

- 22,9 mio. kr. på Økonomiudvalget.
- 3,2 mio. kr. på Vækst- og Udviklingsudvalget.
- 14,5 mio. kr. på Klima- og Miljøudvalget.
- 6,9 mio. kr. på Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.
- 0,4 mio. kr. på Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget.

Resultatopgørelse på udvalgsniveau, opfølgning på de enkelte anlægsprojekter, likviditetsoversigt, oversigt over forventede almene boligprojekter med kommunalt grundkapitalindskud samt status på Budgetaftale 2023 fremgår af bilag til sagen.

Direktionens anbefalinger:

Budgetopfølgningen viser, at der er brug for politisk handling i Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget. Her er opgaven at reducere serviceniveauet med 11,9 mio. kr. De øvrige områder viser alle et forbrug der ligger inden for de +/- 1,5 %, der skal håndteres gennem administrative tiltag. Beskæftigelsesområdet holdes uden for og i det omfang der kommer en mindredgift her, vil det indgå i regulering ved midtvejsregulering eller det indstilles overført til efterfølgende år for at imødekomme et lavere bloktilskud/eller lægges i kassen.

Direktionen anbefaler at udvalget får opgaven med at reducere serviceniveauet med 11,9 mio. kr. Budgetaftalen for 2023 hviler på en forudsætning om, at alle udvalg skal overholde deres ramme. Med en tilpasning af serviceniveauet på 11,9 mio. kr., vurderer direktionen, at økonomien på området fremadrettet kan balancere. Det væsentlige er her at ændringen af serviceniveau gennemføres nu, ikke at den nødvendigvis for fuld effekt i 2023. Det er tilpasningen af serviceniveau, der er væsentlig og som vil få betydning fremover.

Økonomiudvalget har på deres møde den 21. marts 2023 taget forventet regnskab til efterretning og anmoder Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget om at indstille reduktioner i serviceniveauet på udvalgets område for 11,9 mio. kr. og at administrationen fremlægger reduktionsforslag for minimum 18 mio. kr. til udvalgets behandling af budgetopfølgningen.

Fagudvalgene har behandlet budgetopfølgningen på deres møder i april:

	Administrativ indstilling:	Beslutning fra fagudvalget:
Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget, 12. april 2023 pkt. 42	<ul style="list-style-type: none">• Tage forventet regnskab pr. 28. februar til orientering, idet Social-, Ældre og Psykiatriudvalget anmodes om, at indstille reduktioner i serviceniveauet på udvalgets område for 11,9 mio. kr.• Indstille budgetomplaceringer mellem fagudvalg på -4,706 mio. kr. i 2023 og frem til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.• Tage opfølgning på Budgetaftale 2023 til efterretning.	<ul style="list-style-type: none">• Udvalget drøftede sagen. Reduktionsforslagene kvalificeres yderligere og sagen genoptages.• Indstillet.• Taget til efterretning.
Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, 11. april 2023 pkt. 51	<ul style="list-style-type: none">• Godkende budgetopfølgning pr. 28. februar på udvalgets område.• Indstille budgetomplacering mellem fagudvalg på anlæg på 31,494 mio. kr. i 2023 til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget.	<ul style="list-style-type: none">• Godkendt.• Indstillet.• Taget til efterretning.

	<ul style="list-style-type: none"> • Tage opfølgning på Budgetaftale 2023 til efterretning. 	
Vækst- og Udviklingsudvalget, 11. april 2023 pkt. 59	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende budgetopfølgning pr. 28. februar på udvalgets område. • Indstille budgetomplacering fra anlæg til drift på 0,150 mio. kr. på udvalgets område i 2023 til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget. • Tage opfølgning på Budgetaftale 2023 til efterretning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pind 1 - Godkendt. • Pind 2 - Indstillet. • Pind 3 - Taget til efterretning
Klima- og Miljøudvalget, 11. april 2023 pkt. 51	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende budgetopfølgning pr. 28. februar på udvalgets område. • Indstille bevillingsmæssige ændringer til godkendelse, herunder en indtægtsbevilling på 0,5 mio. kr., der tilføres kassen. • Tage opfølgning på Budgetaftale 2023 til efterretning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pind 1 - Godkendt. • Pind 2 - Indstillet. • Pind 3 - Taget til efterretning
Trivsels-, Sundheds- og Forebyggelsesudvalget, 11. april 2023 pkt. 38	<ul style="list-style-type: none"> • Godkende budgetopfølgning pr. 28. februar på udvalgets område • Indstille budgetomplaceringer mellem fagudvalg på 1,848 mio. kr. i 2023 og 1,6 mio. kr. fra 2024 til godkendelse i Byrådet via Økonomiudvalget • Tage opfølgning på Budgetaftale 2023 til efterretning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Godkendt, idet punkt 2 indstilles og punkt 3 taget til efterretning.

Samlet oversigt over reduktionsforslag, som indgik i sagen på Social-, Ældre- og Psykiatriudvalgets område er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse § 40 og Byrådets godkendte principper for budgetopfølgninger.

Økonomiske konsekvenser

Resultatet af opfølgningen for det skattefinansierede område er et forventet mindreforbrug på 25,5 mio. kr. som fordeler sig med et merforbrug på 22,3 mio. kr. på drift og et mindreforbrug på 47,9 mio. kr. på anlæg.

Opfølgningen ekskl. bevillingsmæssige ændringer påvirker forbruget på serviceudgifterne med 11,3 mio. kr. Heri er det indregnet at bufferpuljen på 20,0 mio. kr. nulstilles, da overførslerne fra 2022 til 2023 er godkendt på Byrådet den 28. marts. Oversigt over resultat af budgetopfølgningens påvirkning på forbruget på servicerammen på udvalgsniveau fremgår af bilag til sagen.

I de bevillingsmæssige ændringer indgår et mindreforbrug på kollektiv trafik og Flekstur på 0,5 mio. kr., som foreslås tilført kassen. De øvrige bevillingsmæssige ændringer vedrører budgetomplaceringer mellem udvalg og rammer og går samlet set i nul, men øger forbruget på servicerammen med 0,75 mio. kr. i 2023 og 0,6 mio. kr. fra 2024, da det vedrører omplaceringer fra anlæg til drift. Oversigt over bevillingsmæssige ændringer fremgår af bilag til sagen.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Reduktionsforslag på Social-, Ældre- og Psykiatriudvalgets område har været i høring CMU Omsorg og Sundhed og CMU Social og Arbejdsmarked. Høringssvar er vedlagt som bilag.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Godkende budgetopfølgning pr. 28. februar 2023.
- Godkende indstilling fra Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget om reduktioner i serviceniveauet på udvalgets område.
- Godkende bevillingsmæssige ændringer, herunder en indtægtsbevilling på 0,5 mio. kr., der tilføres kassen.
- Tage opfølgning på Budgetaftale 2023 til efterretning.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. april 2023, pkt. 72:

Pind 1 og 3 - Indstillet.

Pind 2 - Taget til efterretning, at Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget kvalificerer reduktionsforslagene yderligere og genoptager sagen senere.

Pind 4 - Opfølgning på Budgetaftale 2023 tages til efterretning.

Fraværende:

Jeppe Lynge Ravn

Beslutning

Pind 1 og 3 - Godkendt.

Pind 2 - Taget til efterretning, at Social-, Ældre- og Psykiatriudvalget kvalificerer reduktionsforslagene yderligere og genoptager sagen senere.

Pind 4 - Opfølgning på Budgetaftale 2023 taget til efterretning.

Fraværende:

Lis Ingemann - i stedet deltog stedfortræder Martin Lynggaard

Annette S. V. Møller - i stedet deltog stedfortræder Finn Hallberg

Mikkel Henriksen

Bilag

Resultat udv - forbrug service - restancer

Opfølgning på anlæg alle udvalg

Bevillingsmæssige ændringer 28-02-2023

Likviditetsprognose 28-02-2023

Opfølgning på Budgetaftale 2023

Oversigt almene boligprojekter med grundkapitalindsk

Oversigt over reduktionsforslag

Høringssvar CMU Omsorg og Sundhed april 2023.pdf

Høringssvar CMU Social og Arbejdsmarked april 2023

Punkt 53: Bruttoliste punkt 3 - Hørve Skole omdannes til fyrtårnet i lokalområdet

00.30.00-A00-22-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Godkende principperne vedr. økonomistyring uden businesscasemodel, samt at udgifter til ombygning indgår i budgetforhandlingerne for 2024-2025.

Sagens opståen

Sagen vedr. bruttoliste 2023 har været behandlet i Byrådet den 6. december 2022 samt i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget den 17. januar 2023. Punkt 3 - omdannelse af Hørve skole som fyrtårnet i lokalområdet var et af de punkter, Økonomiudvalget besluttede, der skulle arbejdes videre med.

Sagsfremstilling

I den tidligere sag dækker punkt 3:

Hørve Skole omdannes til fyrtårnet i lokalområdet, ved at lægge andre funktioner ind – f.eks. to børnehaver, dagplejehus og medborgerhus, disse ejendomme frasælges efterfølgende. Det er muligt at udarbejde en businesscasemodel for at give et økonomisk overblik set over en 10-årig periode. Følgende punkter vil kunne indgå i en businesscasemodel ved omdannelse af Hørve skole til fyrtårnet i lokalområdet:

- Sparede driftsudgifter i perioden.
- Forventet vedligehold i perioden.
- Forventet salgpris.

Punkterne skal holdes op imod udgifter til ombygning/renovering/tilpasning af Hørve skole. Der er for alle ovenstående punkter stor usikkerhed i forhold til faktiske udgifter og indtægter.

Lovgrundlag

AB18 og ABR 18.

Økonomiske konsekvenser

Der vil være behov for, at der i budget 2024 og 2025 afsættes økonomi til ombygning/renovering/tilpasning af Hørve skole, da dette er forudsætningen for en samling af institutioner på skolen. Driftsudgifterne for skolens nye funktion som fyrtårn opgøres og sammenholdes med det eksisterende driftsbudget på institutionerne og differencen tilføres kassen i regnskabsåret og fremadrettet. Salgsindtægten indarbejdes som ved øvrige salgssager i budgetopfølgningen, når den er realiseret.

Når prisen kendes for ombygning, søges der en anlægsbevilling. Alternativt søges der på baggrund af et estimat en anlægsbevilling for budget 2024-2025. Ovenstående vil tydeliggøre den forventede anlægsudgift til ombygning og samtidigt sikre, at besparelser og indtægter tilføres kassen.

Udgifter til ombygning/renovering/tilpasning af skolen estimeres til 15 mio. kr. Det endelige beløb kendes først, når ombygningen har været i udbud.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Salg af ældre ejendomme vil reducere den samlede CO2 udledning.

Udtalelser og høring

I forbindelse med en evt. beslutning om at flytte institutioner til skolen i Hørve, skal sagen i høring i forældrebestyrelsen og i institutionernes Lokal MED-udvalg.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Godkende at der arbejdes videre på det foreliggende grundlag.
- Godkende at det udarbejdede estimat for ombygning/renovering af Hørve skole indgår i budgetforhandlingerne 2024–2025.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget , 11. april 2023, pkt. 49:

- Udvalget anbefaler at Medborgerhuset i Hørve udgår af projektet.
- Udvalget anbefaler at der til inspiration inddrages erfaringer fra Randers Børnebyer.
- Udvalget indstiller, at anlægsdelen og udgifterne til Space Management indgår i budgetforhandlingerne for 2024-2025.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. april 2023, pkt. 74:

Indstillet.

Fraværende:

Jeppe Lynge Ravn

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lis Ingemann - i stedet deltog stedfortræder Martin Lynggaard

Annette S. V. Møller - i stedet deltog stedfortræder Finn Hallberg

Mikkel Henriksen

Punkt 54: Godkendelse af Skema A, Afd. 37 Vallekildevej

03.02.00-Ø60-23-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende skema A for opførelse af 34 familieboliger på Vallekildevej og dermed give tilsagn til kommunalt grundkapitalindskud og kommunal garanti for realkreditlån.

Godkende aftale om betaling af eventuel tomgangshusleje.

Bemyndige Borgmesteren til efterfølgende at godkende Skema B.

Sagens opståen

Byrådet har på møde [den 29. marts 2022](#) givet principielt tilsagn til opførelse af almene familieboliger på Vallekildevej, Hørve.

På vegne af Postfunktionærenes Andels-Boligforening (PAB) fremsender FA09 nu ansøgning om godkendelse af skema A.

Sagsfremstilling

På vegne af Postfunktionærenes Andels-Boligforening fremsender FA09 ansøgning om godkendelse af Skema A for opførelse af 34 almene familieboliger på Vallekildevej 70, Hørve.

Boligerne opføres som rækkehus i et plan med 3-4-værelses familieboliger. Der etableres udhus samt bilparkering til boligerne. 10 af 3-værelsesboligerne, udlejes med et delebolig koncept, hvor studerende får fortrinsret til boligerne.

Den årlige husleje pr. kvm. ekskl. forbrug udgør 1.014 kr.

Antal boliger	Antal værelser	Antal kmv.	Husleje pr. måned ekskl. forbrug	Husleje pr. måned inkl. forbrug
30, heraf 10 deleboliger	3	75	6.337	8.517
4	4	90	7.604	10.220

Der ansøges om, at kommunen dækker udgifter til eventuel tomgangshusleje vedrørende 5 ud af de 10 boliger, med en garanti på 2 år.

Den samlede anlægssum udgør 61,955 mio. kr. og finansieres således:

Støttet lån (realkreditlån)	55,760 mio. kr.
Kommunalt grundkapitalindskud	4,956 mio. kr.
Beboerindskud	1,239 mio. kr.
I alt	61,955 mio. kr.

Ansøgning fra PAB, Skema A, skitse for byggeriet, samt beskrivelse af proces med Skema A, B og C ved nybyggeri er vedlagt som bilag.

Lovgrundlag

Lov om almene boliger mv.

Økonomiske konsekvenser

Udgift til grundkapitalindskud på 4,956 mio. kr., der afholdes inden for rammerne af det afsatte budget og kommunal garanti på op til 100% på realkreditlån på 55,760 mio. kr. afhængig af långivers endelige værdiansættelse ved låneoptagelsen. Jfr. lånetilbud fra kreditforening forventes aktuelt en garantiprocent på 68,92% og dermed en forventet kommunal garanti på 38,428 mio. kr.

Udgiften til grundkøbet i forbindelse med projektet udgør 13,829 mio. kr., svarende til 22,3 pct. af den samlede anskaffelsessum. Med den anførte anskaffelsessum på 61,955 mio. kr. er maksimumsbeløbet for støttet byggeri udnyttet fuldt ud.

Udgiften til en evt. tomgangshusleje ekskl. forbrug udgør 76.044 kr., svarende til 0,380 mio. kr. årligt ved betaling for 5 deleboliger, som afholdes af afsat budget til formålet.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- Godkende skema A for opførsel af 34 almene familieboliger
- Godkende kommunalt grundkapitalindskud på 4,956 mio. kr. samt kommunal garanti på op til 100% på kreditforeningslån på 55,760 mio. kr.
- Godkende aftale om betaling af evt. tomgangshusleje for 5 af deleboligerne i op til 2 år.
- Bemyndige Borgmesteren til at godkende Skema B, såfremt anlægssummen ligger inden for rammen af støttet byggeri og at huslejen på boligerne ikke forhøjes.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. april 2023, pkt. 76:

Indstillet.

Fraværende:

Jeppe Lynge Ravn

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lis Ingemann - i stedet deltog stedfortræder Martin Lynggaard

Annette S. V. Møller - i stedet deltog stedfortræder Finn Hallberg

Mikkel Henriksen

Bilag

PAB afd. 37 - Følgrebrev, skema A ansøgning - rev. 29-03-23.pdf

PAB afd. 37 Vallekilde, BOSSINF, skema A.pdf

Vallekildevej 70 - Skitsemappe_02.pdf

Skema A-B-C og grundkapitalsatser ved nybyggeri

Punkt 55: Endelig vedtagelse - Plangrundlag for boliger, dagligvarebutik, tankstation, vaskehal mm. Nr. Asmindrup

01.02.00-P16-23-2

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Vækst- og Udviklingsudvalget.

Beslutningstema

Vækst- og Udviklingsudvalget anbefaler Byrådet at godkende lokalplan 2022-03 - Bolig og erhverv i Nr. Asmindrup inklusiv udbygningsaftale til endelig vedtagelse.

Økonomiudvalget anbefaler Byrådet at godkende Kommuneplantillæg nr. 3 til kommuneplan 2021-2033 til endelig vedtagelse.

Sagens opståen

Byrådet godkendte på [mødet den 13. december 2023](#) at sende forslag til nyt plangrundlag for en dagligvarebutik, boliger, tankstation vaskehal mm. ved Odsherred vej i Nr. Asmindrup i offentlig høring. Høringen er nu afsluttet og derfor sendes lokalplan (bilag 1) kommuneplantillæg (bilag2) samt udbygningsaftale (bilag 3) til politisk behandling med henblik på endelig vedtagelse. Samtlige høringssvar er samtidig vedlagt (bilag 4) og følges på af et notat med kommunens kommentarer (bilag 5)

Sagsfremstilling

Det nye plangrundlag indeholder mulighed for at opføre ca. 65 boliger i form af tæt-lav bebyggelse, en daglivarebutik på 1200 m², en vaskehal, en tankstation og udlægger et større område i det åbne-land til rekreativt areal med mulighed for placering af jord. Lokalplanen følges af kommuneplantillæg, der dels muliggør detailhandel og erhverv ud til Odsherredvej i Nr. Asmindrup; dels muliggør at boligområdet udlægges til tæt-lav boliger i stedet for paracelhuse. Kommuneplantillægget følges af en konsekvensvurdering for detailhandlen (bilag 6) og en supplerende grundvandsredegørelse da der planlægges for tankstation i et område med særlige grundvandsinteresser(bilag 7).

Lokalplanen følges af en frivillig udbygningsaftale, som fastsætter at der skal etableres en rundkørsel i krydset Gl. Nykøbingvej og Odsherredvej. Udbygningsaftalen er vedlagt.

Lovgrundlag

planloven.

Økonomiske konsekvenser

Som også beskrevet da forslag til plangrundlag blev sendt til politisk behandling så skal der afsættes op til 0,5 mio. kr. til driftsherrerådgivning. Salgsprisen for arealet udgør 1,2 mio. kr. ekskl. moms., der vil derfor være mulighed for at finde finansiering til driftsherrerådgivningen indenfor salgsprovenu. Efter færdiggørelse af vejanlægget,overdrages anlægget til Odsherred Kommune, som herefter skal stå får driften af vejanlægget. Den øgede gennemsnitlige driftsomkostning estimeres til 35 t. kr. og finansieres inden for de budgetmæssige rammer.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Forslag til plangrundlag har været i høring fra 15. december 2022 til 9. februar 2023. der er kommet 19 høringsvar.

Der blev afholdt borgermøde i Nr. Asmindrup forsamlingshus den 10. januar 2023. Mødet var velbesøgt med tilnærmelsesvist fuldt forssamlingshus, hvor en stor del af debatten omhandlede de trafikale forhold herunder udbygningsaftalen for rundkørsel

Lokalplanen er tilrettet på baggrund af den offentlige høring.

Enkelte høringsvar er kritiske overfor påvirkningen af det åbne land. Derfor er lokalplanen skærpet således at der dels er sikret så vidt muligt at belysning fra billygter afskærmes med en lav beplantning eller et lavt hegn. Der etableres 8 træer på parkeringspladsen. Samtidig er lokalplanens bestemmelser for belysning i delområde 1 med tankstion, vaskehal, parkering og dagligvarerbutik og udformning af tankstation og vaskehal præciseret.

Lokalplanen er samtidig justeret således at en gul farve udenfor Odsherreds normale farveskema kan benyttes på tankstation og stern af vaskehal.

Lokalplanens bestemmelser for terrænregulering i boligområdet er justeret så der ikke i samme grad kan terrænruleres ud mod skel eller under byggemodningen af området. Det er gjort dels for at så vidt muligt af afværge gener for eksisterende beboere. dels for at bevare det landskabelige særpræg i området.

Bestemmelserne om facadematerialer og tagmaterialer for boligerne justeret. Dels for at sikre det tydeligt hvilke tagmaterialer der kan benyttes. Dels for at sikre at boligbebyggelsen opføres overvejende med facadematerialer som af en hvis kvalitet.

I forbindelse med høringen spørges der ind til støjmålinger ved rundkørslen en ny rundkørsel, samt etablering af vaskehal, dagligvarebutik og tankstation. REMA etablering har fået udarbejdet en støjberegning (bilag 8), der beregner støjen fra vareindlevering, kundeparkering, tankstation og vaskehal. Støjberegningen indeholder så vidt administrationen vurderer ikke tal for hvordan rundkørselen vil påvirke beboere i området, men er vedlagt da den giver sig noget om støjen fra de nævnte elementer indenfor lokalplanområdet vil påvirke beboerne.

De samlede høringsvar kan ses i bilag 4.

Den samlede gennemgang af høringsvar kan ses i bilag 5.

Rettelserne har været til kommentering hos REMA etablering og VAB over 3-4 omgange.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Vækst- og Udviklingsudvalget, at:

- Anbefale byrådet at godkende lokalplan 2022-03 - Bolig og erhverv i Nr. Asmindrup inklusiv udbygningsaftale til endelig vedtagelse.

Direktøren indstiller til Økonomiudvalget, at:

- Anbefale Byrådet at godkende Kommuneplantillæg nr. 3 til kommuneplan 2021-2033 til endelig vedtagelse.

Beslutning fra Vækst- og Udviklingsudvalget, 11. april 2023, pkt. 55:

Den administrative indstilling blev sat til afstemning.

For stemte:

Mathias Hansen (V)

Allan Andersen (A)

Felex Pedersen (A)

Imod stemte:

Claus Starup (C)

Den administrative indstilling indstillet.

Mindretaludtalelse fra Claus Starup (C):

"En god handel er en god handel for alle parter og dette projekt får efter vores mening negative konsekvenser for handelslivet i Odsherred."

Mikkel Henriksen deltog ikke under punktets behandling grundet inhabilitet.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. april 2023, pkt. 81:

Radikale Venstre stillede følgende ændringsforslag:

"Politisk har vi vedtaget en kommuneplanstrategi der kun tillader dagligvarebutikker, hvor det vurderes ikke at svække handelen i eksisterende bymidter i væsentlig grad. Derfor forslår vi, at Rema 1000 tilbydes at etablere dagligvarebutik i den eksisterende ramme der ligger i Nr Asmindrup".

For stemte: Thomas Nicolaisen (B) og Jeppe Lyng Ravn (Ø)

Imod: Karina Vincentz (N), Thomas Adelskov (A), Felex Pedersen (A), Søren With (A), Niels Nicolaisen (V), Mathias Hansen (V) og Julie Jacobsen (O)

Forslaget faldt.

Indstillingen fra Vækst- og Udviklingsudvalget blev herefter sat til afstemning.

For stemte: Karina Vincentz (N), Thomas Adelskov (A), Felex Pedersen (A), Søren With (A), Niels Nicolaisen (V), Mathias Hansen (V) og Julie Jacobsen (O)

Imod stemte: Thomas Nicolaisen (B) og Jeppe Lynge Ravn (Ø)

Indstillingen fra Vækst- og Udviklingsudvalget indstillet.

Beslutning

Radikale Venstre stillede følgende ændringsforslag:

"Politisk har vi vedtaget en kommuneplanstrategi der kun tillader dagligvarebutikker, hvor det vurderes ikke at svække handelen i eksisterende bymidter i væsentlig grad. Derfor forslår vi, at Rema 1000 tilbydes at etablere dagligvarebutik i den eksisterende ramme der ligger i Nr Asmindrup".

For stemte: Radikale Venstre, Enhedslisten, Socialistisk Folkeparti og Det Konservative Folkeparti (4)

Imod stemte: Socialdemokratiet, Nyt Odsherred, Dansk Folkeparti, Venstre, Danmarksdemokraterne og Frit Borgerligt Fællesskab (20)

Undlod: Ingen

Forslaget faldt.

Herefter blev indstillingen fra Vækst- og Udviklingsudvalget sat til afstemning.

For stemte: Socialdemokratiet, Nyt Odsherred, Dansk Folkeparti, Venstre, Danmarksdemokraterne og Frit Borgerligt Fællesskab (20)

Imod stemte: Radikale Venstre, Enhedslisten, Socialistisk Folkeparti og Det Konservative Folkeparti (4)

Undlod: Ingen

Indstillingen fra Økonomiudvalget godkendt.

Mindretalsudtalelse fra Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Radikale Venstre:

SF, Enhedslisten og Radikale Venstre kan ikke stemme for lokalplan for ny dagligvarebutik, tankanlæg, vaskehal og boliger, da de negative konsekvenser for både miljøet og det eksisterende handelsliv overstiger fordelene ved projektet. Vi kan ikke godkende et nyt tankanlæg, da vi er ved at udfase fossile brændstoffer. Vi kan ikke godkende en dagligvarebutik på en placering, der giver dem en uretmæssig fordel frem for andre dagligvarebutikker i kommunen. Vi kan ikke godkende et forslag, der har så store konsekvenser for den eksisterende natur.

Fraværende:

Lis Ingemann - i stedet deltog stedfortræder Martin Lynggaard

Annette S. V. Møller - i stedet deltog stedfortræder Finn Hallberg

Mikkel Henriksen

Bilag

bilag 1 - lokalplan 2022 - 03 Nr. Asmindrup - bolig og erhverv - endelig

bilag 2 - kommuneplantillæg 03

bilag 3 - udbygningsaftale

bilag 4 - høringssvar samlet - lkp 2022-03 og kpt 03

bilag 5 - Administrationens kommentarer til høringssvar - lokalplan 2022-03 kpt. 03

bilag 6 - Konsekvensburdering Nørre Asmindrup, ny Rema 1000

bilag 7 - Suplerende grundvandsredegørelse

bilag 8 - Støjrapport ekstern støj Rema 1000 og vaskehal, Nr. Asmindrup

Punkt 56: Lukkedage i dagtilbud og SFO'er

28.06.00-P00-23-1

Kompetence

Økonomiudvalget og Byrådet via Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Beslutning om evt. ændring af lukkedage i dagtilbud og SFO'er.

Sagens opståen

Med udgangspunkt i et ønske fra flere forældrebestyrelser, som bl.a. er fremsat på budgetdialogmøderne, har formandskabet for udvalget anmodet om at udvalget drøfter mulighederne for evt. ændring af lukkedage i dagtilbud og SFO'er.

Sagsfremstilling

Baggrund

Byrådet har vedtaget lukkedage for kommunens dagtilbud og SFO'er. Der er lige nu vedtaget 2 lukkeuger hver sommer samt minimum 7 og max 11 lukkedage derudover pr. år (afhængig af hvilke dage de fleksible helligdage som jul og nytår falder på).

Iht. loven kan kommunerne selv fastsætte evt. lukkedage indenfor følgende rammer:

- Forældre med et barn i dagtilbud har ret til pasning på alle hverdage, men ikke i weekenden, på helligdage samt Grundlovsdag og den 24. december. Kommunerne kan planlægge lukkedage i dagtilbuddene på øvrige almindelige hverdage. Forældre skal altid have tilbud om alternativ pasning på lukkedage.
- Lukkedage må kun lægges på hverdage, hvor der er meget få børn, der ville benytte dagtilbuddet, og hvor udgiften ved at holde åbent ville være uforholdsmæssigt omkostningstung. Det kan for eksempel være i sommerferien eller fredagen efter Kristi Himmelfart. Det er kommunerne selv, der fastsætter grænsen for lavt fremmøde.
- I god tid forinden lukkedage, skal kommunerne informere forældrene om, at der afholdes lukkedage, og at kommunen stiller et alternativt dagtilbud til rådighed. Kommunerne skal også i god tid informere forældrene om, hvor den alternative pasning finder sted. Oversigter over lukkedage skal findes på kommunens hjemmeside.

Muligheder - lukkedage

Formandskabet har ønsket en drøftelse af mulighederne for at den enkelte institution selv kan fastsætte lukkedagene. Iht. lovrammen for lukkedage har Byrådet dog allerede vedtaget stort set alle de mulige lukkedage, så hvis antallet af lukkedage fastholdes bliver det i praksis nærmest ikke muligt for forældrene, at beslutte andre end de allerede vedtagne lukkedage.

Det betyder, at hvis udvalget ønsker at lægge beslutningen om placering af lukkedage ud til forældrebestyrelserne og samtidig give dem reelle valgmuligheder, skal udvalget indstille til Byrådet, at der skæres ned på antallet af lukkedage. Placering af lukkedagene kan så lægges ud til beslutning i bestyrelserne. Udvalget kan også indstille at der fra centralt hold besluttes lukket f.eks. mellem jul og nytår eller før påske (svarende til 6-8 lukkedage årligt), og lade bestyrelserne selv fastlægge et fastsat (ml. 1 og 3) antal lukkedage yderligere.

Udfordringerne ved at lægge beslutningen ud til forældrebestyrelserne er:

- Forældre med børn i forskellige tilbud (f.eks. dagtilbud, børnehave og SFO) vil ikke nødvendigvis have de samme lukkedage – men skal holde fri flere dage sammen med deres aldersmæssigt forskellige børn.
- Områderne skole, SFO, dagtilbud, incl. dagpleje, har nu fælles lukkedage, hvorfor ændrede/forskellige lukkedage i et tilbud påvirker de øvrige tilbud.
- Hvis lukkedagene ikke er fælles skal den enkelte institution selv arrangere nødpasning i andet tilbud fremfor at denne kan samles i én eller flere institutioner, som er fastsat fra centralt hold – dette pålægger institutionerne mere administrativt planlægnings- og koordineringsarbejde.
- Der skal tilføres personaleressourcer hvis antallet af lukkedage nedsættes.

1 åben dag koster ca. 23.000 kr. for samtlige daginstitutioner pr. dag og 10.000 kr. for samtlige SFO'er pr. dag.

Dagtilbudslederne er blevet hørt om lukkedage og vurderer følgende:

- Det vil give meget arbejde for den enkelte bestyrelse selv at skulle fastsætte lukkedage, og herunder koordinere med øvrige institutioner ift. deres valg.
- Arbejdet med planlægning og koordinering af lukkedage vil fragå "børnetid".
- Jo mere institutionerne er åbne, jo mindre holder børnene fri.
- Alle institutioner ønsker samme lukkedage, som er fastsat fra centralt hold, fremfor selv at skulle bruge tid på planlægning og koordinering.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at udvalget følger dagtilbudsledernes ønske om fælles lukkedage, som er fastsat fra centralt hold.

Lukkeuger

På de sidste års budgetdialogmøder er der fremsat ønske fra forældrene om afskaffelse af de 2 lukkeuger i institutionerne i sommerferien. Det skyldes bl.a. at mange forældre ikke nødvendigvis kan få ferie i de samme 2 uger og/eller at begge forældre ikke kan få ferie samtidig, hvilket resulterer i at familien ikke kan holde ferie samlet. Udvalget har anmodet om en drøftelse af hvorvidt lukkeugerne skal afskaffes.

Dagtilbudslederne og mange forældre ønsker lukkeugerne fjernet, fordi de giver udfordringer for både forældre og personale ift. ferieafvikling. Resultatet af lukkeugerne er at mange børn modtager nødpasning i andre institutioner end deres egen. I lukkeugerne er det dermed nødvendigt at anvende forøgede udgifter til vikarer. Mange forældre er utrygge ved at deres børn skal passes i andre institutioner i lukkeugerne, og være sammen med både fremmede børn og personale. De forøgede vikarudgifter i lukkeugerne vil kunne reduceres væsentligt/spares, hvis alle institutioner holder åbent hele sommeren, fordi personalets ferie vil kunne fordeles og tilrettelægges efter antallet af børn i den enkelte institution.

Det vil koste 230.000 kr. ialt for alle dagtilbuddene at nedlægge lukkeugerne.

For lukkeugerne i SFO'erne er skolelederne blevet hørt, og de oplever intet behov for at afskaffe lukkeugerne i SFO'erne. De ønsker dermed den nuværende løsning med 2 lukkeuger fastholdt. Det skyldes bl.a. at børn i SFO-alderen har væsentligt flere muligheder for at være sammen med kammerater i lukkeugerne end børn i daginstitutionsalderen har.

Administrationens anbefaling

Administrationen anbefaler, at udvalget indstiller til Økonomiudvalget og Byrådet at godkende, at de 2 lukkeuger fjernes i dagtilbuddene men bibeholdes i SFO'erne.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge, LBK nr. 985 af 27/06/2022.

Bekendtgørelse af lov om folkeskolen, LBK nr 1396 af 05/10/2022.

Økonomiske konsekvenser

Lukkedage: Det vil koste ialt 23.000 kr. pr. dag for alle dagtilbuddene at konvertere 1 lukkedag til en åben dag. For SFO'erne vil det koste ialt 10.000 kr. pr. dag for alle SFO'erne at konvertere 1 lukkedag til en åben dag. Hvis der skæres ned på antallet af lukkedage kan beløbet afholdes indenfor den allerede afsatte økonomiske ramme.

Lukkeuger: Det vil koste ialt 230.000 kr. for alle dagtilbuddene at nedlægge de 2 lukkeuger om sommeren. Hvis lukkeugerne nedlægges tilbageføres budgettet til nødpasning til samtlige institutioner og dermed kan udgiften afholdes indenfor den afsatte ramme.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Det er et ønske fra både forældre og dagtilbud at de 2 lukkeuger nedlægges, da det vil mindske utrygheden for børn og forældre med behov for nødpasning samt sikre en mere smidig ferieafvikling for personalet, hvis ferie kan tilrettelægges efter antallet af børn i de enkelte dagtilbud, og derved reducere vikarudgifterne.

Udtalelser og høring

Muligheder og ønsker er drøftet med skole- og dagtilbudslederne.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Drøfte muligheder og ønsker for en evt. ændring af lukkedagene i dagtilbud og SFO'er.
- Indstille evt. ændringer i lukkedagene til godkendelse i Økonomiudvalget og Byrådet.
- Indstille til Økonomiudvalget og Byrådet at godkende, at de 2 lukkeuger fjernes i dagtilbuddene men bibeholdes i SFO'erne.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget , 11. april 2023, pkt. 46:

- Drøftet. Indstillet, at fastholde antallet af nuværende lukkedage, som fastsættes centralt.
- Indstillet, at de 2 lukkeuger fjernes i dagtilbuddene men bibeholdes i SFO'erne.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. april 2023, pkt. 84:

Indstillet.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lis Ingemann - i stedet deltog stedfortræder Martin Lynggaard

Annette S. V. Møller - i stedet deltog stedfortræder Finn Hallberg

Mikkel Henriksen

Punkt 57: Begæret i Byrådet - Evaluering af incitamentsmodel på specialundervisningsområdet efter høring

17.01.04-A00-22-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.

Beslutningstema

Beslutning om valg af model for afregning af specialklasselever, efter høring.

Sagens opståen

Udvalget behandlede på møde den 17. januar 2023 sagen om valg af model for afregning af specialklasselever, på baggrund af en evaluering af incitamentsmodellen. Udvalget besluttede at sende sagen i høring hos DLF, BUPL, skolernes og dagtilbuddenes MED-udvalg samt Center MED-udvalget. Sagen har nu været i høring og forelægges udvalget til beslutning.

Sagsfremstilling

Baggrund

Med udgangspunkt i evalueringen har administrationen valgt at beskrive 3 mulige modeller. De 2 af modellerne (den lokale og den central-lokale) omfordeler midler mellem skolerne, mens den centrale model ikke omfordeler midler, men understøtter samarbejdet og det fælles skolevæsen på tværs af centeret og kommunen.

Lokal model (nuværende model)

I den model som udvalget vedtog i 2020, lægges den overvejende del af budgettet ud til almenskolerne, som efterfølgende afregner efter deres konkrete antal segregerede elever. Skolerne afregnes for alle de segregerede elever i deres skoledistrikt, uanset om eleverne er segregeret direkte fra dagtilbud, og dermed aldrig har nået folkeskolen, eller om eleverne segregeres efter skolestart. Det betyder, at jo flere elever skolen segregerer/segregeres fra skolens distrikt, jo hårdere rammes skolen økonomisk.

Den økonomiske ramme fastsættes efter skolernes ressourcetildelingsmodel med udgangspunkt i antallet af elever i det enkelte skoledistrikt, der er tilknyttet skolen, incl. antallet af segregerede elever. Når en elev i skoledistriktet segregeres/er segregeret, medfinansierer skolen eleven med det vedtagne incitamentsbeløb, så længe skolen "har" eleven. Skolerne betaler samme beløb pr. segregeret elev uanset udgiften til elevens tilbud. En evt. difference mellem incitamentsbeløbet og den reelle pris betales af/tilgår specialundervisningspuljen, som er en del af skoleområdets samlede budget. I 2023 udgør incitamentsbeløbet 175.000 kr. pr. elev.

Skolernes budgetter til almindelen reguleres mellem skolerne efter deres andel af segregerede elever.

Fordele og ulemper ved den lokale model:

Fordele

Skolerne holdes økonomisk medansvarlige for de elever, de segregerer.

Ulemper

Skolernes økonomi gøres yderligere sårbar grundet udsving. Skolerne er i forvejen små, og med modellen

kender de ikke deres samlede økonomi for det kommende år.

Skolerne opfordres økonomisk til at finde lokale løsninger for deres elever.

Det er uforudsigeligt, hvor elever med særlige undervisningsbehov bosætter sig, og skolerne risikerer derfor at blive ramt økonomisk tilfældigt af mange elever med særlige behov.

Skolerne belønnes økonomisk hurtigt og direkte ved en lav segregeringsgrad.

Skolernes muligheder for økonomisk langtidspanlægning, herunder ift. tilbud der understøtter inklusionsindsatsen, vanskeliggøres.

Central model

I en central model samles midlerne til specialundervisningsområdet centralt og betales direkte til specialtilbuddene. Den økonomiske ramme til specialundervisning fastsættes i samme ressourcefordelingsmodel, som midlerne til almenområdet. Skolen har dermed ingen medfinansiering til segregerede elever i eget skoledistrikt, og de segregerede elever har ikke indflydelse på skolernes dritsøkonomi.

I den centrale model påvirkes alle skolerne økonomisk ligeligt/solidarisk af antallet af segregerede elever i kommunen, uanset hvordan de segregerede elever fordeler sig mellem de enkelte skoledistrikter. Når segregeringsgraden forventeligt fortsat falder over de næste år, vil de midler der frigøres til almenområdet ligeledes blive tilbageført ligeligt/solidarisk til skolerne.

Fordele og ulemper ved den centrale model:

Fordele

Skolernes årlige budget stabiliseres mest muligt, hvilket gør det lettere for skolerne at styre deres driftsøkonomi.

Skolerne vil i højere grad kunne forudsige og dermed planlægge deres økonomi i flere år fremover.

Det er uforudsigeligt hvor elever med særlige undervisningsbehov bosætter sig, og skolerne påvirkes økonomisk solidarisk for det samlede antal segregerede elever i kommunen, uanset hvor disse er bosiddende.

Ulemper

Skolerne har ikke et direkte økonomisk medansvar for de elever, de segregerer.

Den enkelte skole opfordres i mindre grad rent økonomisk til at finde lokale løsninger for deres elever.

Den enkelte skole belønnes i mindre grad direkte økonomisk for en særlig indsats for at mindske segregeringsgraden, men skolerne indgår i det fælles visitationsudvalg.

Før-segregerede elever

Der er en række segregerede elever som aldrig når folkeskolen, fordi deres specialbehov betyder, at de segregeres direkte fra deres dagtilbud til specialskoleforløb. Det omfatter bl.a. typisk elever, der går i special-dagtilbud.

Ud af de ialt 235 segregerede elever i kommunen pr. 5. september 2022, er/har 113 elever aldrig været i tilbud på almenområdet. De har enten været i samme tilbud siden skolestart, eller er skiftet fra et specialiseret tilbud til et andet i løbet af deres skolegang. Det svarer til, at lige under halvdelen af de segregerede elever ikke "kendes" i almenområdet fordi de har så specialiserede undervisningsbehov, at dagtilbud og skoler ikke har nogen mulighed for at lave lokale

indsatser, der ville kunne opfylde disse børns/elevs behov. Disse elever betaler skolerne i den nuværende model også for via incitamentsbeløbet.

Herunder fremgår fordelingen af de 113 elever fordelt på skoledistrikter:

Skoledistrikt	Ialt segregerede	ANTAL - Elever ikke kendt i almenskolen	ANDEL - Elever ikke kendt i almenskolen	ANTAL - Elever kendt i almenskolen	ANDEL - Elever kendt i almenskolen
Asnæs, Fårevejle, Hørve	115	56	48,7%	59	51,3%
Odden, Nykøbing, Egebjerg	60	27	45,0%	33	55,0%
Vig	32	12	37,5%	20	62,5%
Højby	28	18	64,3%	10	35,7%
Ialt (andele = gennemsnit)	235	113	48,1% (gns.)	122	51,9% (gns.)

Central-lokal model

I en central-lokal model kombineres hhv. den lokale og centrale model i én model. I modellen afholdes udgifterne til de før-segregerede elever centralt inden restmidlerne fordeles ud til skolerne iht. ressourcetildelingsmodellen. Det betyder, at skolerne ikke betaler incitamentsbeløb for de før-segregerede elever, men kun for de elever, som har været inde om almenområdet før de segregeres, og som skolerne dermed potentielt har indflydelse på evt. andre løsninger for.

I modellen bevares incitamentstrukturen for den enkelte skole dermed uden at skolerne samtidig økonomisk påvirkes af de elever, som aldrig når almenområdet. Skolernes økonomiske ramme fastsættes efter den vedtagne ressourcetildelingsmodel. I den centrale-lokale model påvirkes alle skolerne økonomisk ligeligt/solidarisk for så vidt angår de før-segregerede elever, uanset hvordan de før-segregerede elever fordeler sig mellem de enkelte skoledistrikter. Til gengæld belastes skolerne økonomisk af de elever, som de selv segregerer.

Fordele og ulemper ved den central-lokale model:

Fordele	Ulemper
Skolerne vil i højere grad end ved den nuværende lokale model kunne forudsige deres økonomi for de kommende år idet de før-segregerede ikke længere er en del af skolens budget og dermed mindske usikkerheden.	Skolerne har ikke kendskab til alle de før-segregerede elever og kan dermed ikke vurdere om der er mulighed for hjemtagelse. Derudover har skolerne ikke det fulde økonomiske incitament for alle de segregerede elever i eget skoledistrikt.
Det er uforudsigeligt hvor elever med specialiserede undervisningsbehov bosætter sig, og	Skolernes økonomi er usikker som i den lokale model, da modellen ikke tager højde for antallet af segregerede elever, der fordeles, men i

skolerne hæfter derfor økonomisk solidarisk for de før-segregerede elever i kommunen, uanset hvor disse er bosiddende.

segregeringsgraden mellem skolerne. Skolerne er i forvejen små med en sårbar økonomi, og med modellen kender de ikke deres økonomi for det kommende år.

Skolernes muligheder for økonomisk langtidsplanlægning, herunder ift. tilbud der understøtter inklusionsindsatsen, vanskeliggøres.

Det er uforudsigeligt, hvor elever med behov for specialundervisningstilbud bosætter sig, og skolernes økonomi belastes derfor tilfældigt og irrationelt, hvis der er mange elever med særlige behov i skolens distrikt.

Der er til sagen vedhæftet et bilag, som viser de økonomiske forskelle mellem modellerne og de økonomiske konsekvenser for skolerne imellem ved hver model. Som det fremgår giver det ikke den store økonomiske forskel for skolerne, om man vælger den lokale model, eller den central-lokale model, da forskellene mellem skolerne næsten er de samme.

Der er ikke anført en økonomisk konsekvens for den centrale model, da denne model betyder at hele puljen til specialundervisning centraliseres og dermed ikke længere påvirker skolernes økonomi.

Evaluering

Den nuværende lokale model er blevet evalueret af de budgetansvarlige parter, som er skolelederne og centerchefen, der alle peger på, at en lokal model var nødvendig på det tidspunkt, hvor projektet vedr. omlægning af specialundervisningsområdet blev iværksat. En lokal incitamentsmodel har bidraget til en generel opmærksomhed på økonomien ifm. segregering på den enkelte skole og vigtigheden af et tæt samarbejde på tværs af centeret om elever med særlige behov. Som anført under modellen, udfordrer den nuværende model imidlertid skolerne økonomisk forskelligt, og handlemulighederne for skolerne er få, hvis eleverne skal sikres et skolerelevant tilbud. Det skyldes, at elever med særlige behov ikke er jævnt fordelt mellem skoledistrikterne, hvorfor nogle skoler belastes hårdere økonomisk end andre. Da Odsherred samtidig har relativt små skoler, er økonomien for den enkelte skole mere sårbar, da selv få elever kan rykke meget på skolens samlede økonomi. Dette gør sig gældende både for den lokale model og for den central-lokale model.

I perioden med den lokale model er det tværfaglige samarbejde mellem skoler, PPR og Familieafdelingen blevet styrket, der er nedsat et fælles Visitationsudvalg som sikrer en ensartet og skarp visitation med udgangspunkt i det aktuelle serviceniveau, og der er oprettet nye kommunale tilbud, som betyder, at eleverne så vidt muligt har relevante tilbud inden for kommunens grænser. Derudover arbejder der målrettet med mellemformer m.v. på alle skoler, og der arbejdes efter inklusionstankegangen på et helt andet og langt mere tværgående og ensartet niveau end før projektets gennemførelse. Der er således en fælles, faglig dialog og et tæt samarbejde på tværs af skoler og centerets øvrige områder om det enkelte barn. Endelig er der parallelt hermed pågået et arbejde med bistand fra Komponent om fastlæggelse af takster for specialundervisningstilbuddene med identiske økonomiforudsætninger for alle tilbud, hvilket samtidig sikrer større ensartethed på specialundervisningsområdet.

Høring

Der er afgivet ialt 8 høringssvar fra skolernes MED-udvalg, BUPL, DLF og Center MED-udvalget. Fordelingen af anbefalingerne i høringssvarene kan ses herunder:

Model	Lokal	Central	Central-lokal
Anbefales af	-	DLF CMU Højby skoles MED-udvalg BUPL Nykøbing, Egebjerg og Oddens skolars MED-udvalg Vig skoles MED-udvalg Asnæs, Fårevejle og Hørve skolars MED-udvalg	Vig skoles MED-udvalg

Argumenter for anbefaling af central model:

- At sikre gennemsigtighed og skabe rammerne for høj kvalitet og sikker økonomistyring på området.
- At fremme fælles ansvar i skolevæsenet for at den enkelte elev modtager det rette tilbud.
- At sikre en ensartet kvalitet i de tilbud, der etableres.
- At skabe en solidarisk løsning i et lille skolevæsen.
- Modellen er mest retfærdig og sikrer en mere stabil økonomisk drift.
- Modellen tager bedre højde for at skolerne ikke rammes af uforudsete udgifter i relation til frit skolevalg og tilflyttere eller elever fra privat/friskoler, som kommer med et andet undervisningsbehov.
- Den nuværende model giver anledning til en høj grad af økonomisk usikkerhed på den enkelte skole på grund af den vilkårighed, som modellen har indbygget.
- En visitation til specialtilbud bør aldrig bunde i et økonomisk incitament, men i barnets tarv.
- Den nuværende model fastholder en skævvridning af økonomien, idet budgettet til de enkelte skoler påvirkes af, hvor familier bosætter sig.
- Med de skolestørrelser Odsherred har, er skolernes økonomi for sårbar til en lokal model.
- Med den nuværende model trækkes skolerne trækkes et væsentligt beløb for før-segregerede elever, hvor skolen reelt ingen mulighed har for at påvirke barnets skolegang, hvilket skaber økonomisk ulighed mellem skolerne.

Derudover er der afgivet følgende supplerende bemærkninger:

- Lokal-MED Egebjerg ønsker at gøre opmærksom på, at vi finder det bekymrende og utilfredsstillende, at modellen allerede skal diskuteres efter blot to-tre år. Vi har endnu ikke set den fulde effekt af de indsatser, der er sat i værk, og det er ikke hensigtsmæssigt for igangsatte processer, at de ændres for hurtigt. Begrundelsen for at indføre den nuværende model var, at flere elever skulle fastholdes i almen skole. Hvis vi vælger at gå tilbage til den centrale incitamentsmodel, er det vigtigt at overskud i puljen tilføres skolerne så det kommer de inkluderede børn til gode. Der inkluderes et stort antal elever i almenskolen, men der er behov for støtte hertil, også fremadrettet.
- Vig skoles MED-udvalg er delte. Nogle er tilhængere af en central-lokale model, fordi modellen afholder udgifterne til de før-segregerede elever centralt inden restmidlerne fordeles ud til skolerne. Derved bevares incitamentet for at arbejde med flest mulige indsatser og tiltag for de elever, som skolen har inde om almenområdet før de evt. segregeres, og hvor skolerne har indflydelse på evt. andre løsninger. Nogle er tilhængere af den centrale model, fordi denne model fritager skolerne for det direkte økonomiske medansvar for de elever de segregerer. Der er en bekymring for at den centrale model kan betyde en ”adfærdsændring” i det pædagogiske miljø decentralt på skolerne, hvis en central model overtager forpligtelsen af den finansielle del af arbejdet med afholdelse af udgifterne.
- Lokal-MED Asnæs, Fårevejle og Hørve oplever, at incitamentsmodellen har medført færre pædagogiske medarbejdere på skolerne. Det vurderes dog, at incitamentsmodellen har været med til at tydeliggøre, at omlægningen af specialundervisningsområdet var nødvendig og den har således indirekte været medvirkende til en ændring af mindsettet i forhold til omlægningen.

Høringssvarene er vedhæftet som bilag.

Administrationens anbefaling

Med udgangspunkt i evalueringen og den nyere fælles etablerede praksis ift. dialog, samarbejde, visitation og takster, som er fastlagt som en del af projektet for omlægning af specialundervisningsområdet, anbefaler administrationen, at den centrale model vedtages, fordi den i størst muligt omfang understøtter det nuværende udviklingsstadium i skolernes inklusionsarbejde.

Både den lokale og den central-lokale model skaber økonomisk ulighed mellem skolerne, fordi det er tilfældigt hvor elever med specialundervisningsbehov bosætter sig i kommunen, og dermed påvirker den enkelte skoles økonomi - uanset om eleverne bliver segregeret før skolestart eller i løbet af deres skolegang. Den økonomiske ulighed som både den lokale og den central-lokale model medfører, skaber økonomisk dobbelt ulighed for skolerne, idet de først belastes økonomisk af segregerede elever og dernæst belastes økonomisk på almenundervisningsområdet, hvor midlerne til de segregerede elever er

Den centrale model er dermed den model, som sikrer størst mulig økonomisk lighed mellem skolerne og den størst mulige solidariske økonomiske udligning på kommunens samlede skoleområde - både hvad angår økonomien til de segregerede elever, men også hvad angår "rest"-økonomien til eleverne på almenområdet.

Samtidig understøtter den centrale model i højest mulig grad den ensartede indsats og serviceniveau og den etablerede fælles visitationspraksis. Den centrale model vil sikre størst mulig forudsigelighed om budgettet på den enkelte skole og dermed en mere sikker økonomistyring, som skolerne bl.a. kan anvende til bedre langtidspanlægning af bl.a. inklusionsindsatser, for elever på grænsen til evt. segregering. Det er i forlængelse heraf allerede aftalt at segregeringspraksis drøftes 2 gange årligt som en del af samtalerne mellem skoleleder og centerchef, hvilket vil understøtte det ensartede serviceniveau og den fælles praksis yderligere.

Lovgrundlag

Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, BEK nr. 693 af 20/06/2014.

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse, LBK nr. 47 af 15/01/2019.

Økonomiske konsekvenser

Uanset hvilken model der vælges afholdes finansieringen indenfor den afsatte ramme til skoleområdet.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

De 3 modeller har været sendt i høring.

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget og Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, at:

- Godkende at den centrale model vælges på baggrund af evalueringen og høringssvarene.

Beslutning fra Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget , 11. april 2023, pkt. 45:

Modellerne blev sat til afstemning.

For den centrale-lokale model stemte: Søren With (A), Lis Ingemann (A), Hanne Caldron (N) og Hanne Pigonska (V).

For den centrale model stemte: Thomas Nicolaisen (B), Mette Feenstra (F) og Maria Liv Holck (L).

Sagen blev herefter begæret i Byrådet af Thomas Nicolaisen (B).

Det til punktet udsendte bilag justeres og vedhæftes sagen.

Beslutning

Radikale Venstre stillede ændringsforslag om:

"Vi anbefaler den centrale model".

For stemte: Radikale Venstre, Dansk Folkeparti, Enhedslisten, Socialistisk Folkeparti, Frit Borgerligt Fællesskab og Det Konservative Folkeparti (6)

Imod stemte: Socialdemokratiet, Nyt Odsherred, Venstre og Danmarksdemokraterne (18)

Undlod: Ingen

Forslaget faldt.

Den centrale-lokale model godkendt.

Fraværende:

Lis Ingemann - i stedet deltog stedfortræder Martin Lynggaard

Annette S. V. Møller - i stedet deltog stedfortræder Finn Hallberg

Mikkel Henriksen

Bilag

BILAG 1. 3 budgetmodeller 120423.docx

Budgetmodeller.docx

Samlede høringssvar, incitamentsmodel.pdf

Punkt 58: Begæret i Byrådet - Amalievej i Rørvig

02.34.00-G01-22-5

Kompetence

Vækst og Udviklingsudvalget.

Beslutningstema

Beslutnings sag om Amalievej 10.

Sagens opståen

Odsherred Kommune har af Planklagenævnet fået hjemvist en sag om opførelsen af et nyt enfamiliehus på ejendommen Amalievej 10 til fornyet behandling.

Sagsfremstilling

Der er opført et enfamiliehus på Amalievej 10, efter Odsherred Kommune har givet byggetilladelse til deres ansøgning. Efterfølgende er sagen blevet påklaget til Planklagenævnet, da der er flere punkter i lokalplan 2011-36 som ikke er overholdt. Planklagenævnet har hjemsendt sagen til fornyet behandling med meddelelse, om hvilke punkter byggeriet ikke overholder.

Det er administrationen vurdering, at hvis byggesagen var indkommet i dag, inden huset var blevet opført, ville der ikke være givet den række af dispensationer, som der samlet set er givet eller skal gives i denne byggesag. Det ville kræve en konkret vurdering af hvilken dispensation, der er givet fald ville kunne gives, herunder om disse dispensationer ville kræve en politisk godkendelse.

Administrationen vurderer, at der er to muligheder nu:

Mulighed-1

Den retlig- og fysisk lovlignelse, hvor der i nogle forhold stilles krav om fysiske ændringer, dvs. fysisk lovlignelse jf. bilag 5, som udvalget skal tage stilling til, om der skal gives dispensation fra lokalplanen eller ej indenfor 3 områder:

- Sadeltag, ingen opskalkning af taget
- Terræn i haven
- Huset sokkel er opført i råbeton

Codex Advokater, der har gennemgået sagen, udtaler om denne mulighed jf. bilag 6: Indstillingen om at meddele lovlignende dispensation til flere af forholdene, er begrundet i saglige og relevante hensyn for en lovligningssag som den aktuelle. For forhold, hvor der var blevet meddelt dispensation, hvis der var sagt forinden, er det fast antaget, at der tilsvarende skal meddeles en lovlignende dispensation. For forhold, hvor der er meddelt byggetilladelse til det ansøgte uden dispensation, som følge af, at kommunen ikke var opmærksom på, at dispensation var fornøden, dvs. hvor ansøgeren i ansøgningen fuldt ud har redegjort for projektet, vil det være relevant og sagligt at tillægge hensynet til ansøgerens berettigede forventninger afgørende vægt ifm. lovlignelsen. Dette hensyn må indgå i den samlede afvejning i forhold til andre hensyn, herunder lokalplanbestemmelsens betydning og karakter, samt hvorledes kommunen normalt forholder sig til dispensation fra lignende forhold i lokalplanområdet. Proportionalitetsbetragtninger skal også indgå i denne afvejning, henset til at byggeriet er udført.

Dertil stiller administrationen krav om fysisk lovlignelse af nedenstående forhold, jf. bilag 5:

- Facaderne er opført i mursten uden vandskuring, facaderne skal vandskures.
- Brug af zink på gavlen ud mod vandet, zinken skal udskiftes til mursten eller planker.
- Altanen ud mod vandet, Der dispenseres ikke til altanen, og den kan derfor ikke opsættes.
- Fast hegn i haven langs 3 skel, betonhegnet skal fjernes.

Mulighed-2

Den fysiske lovlignelse igennem en nedrivning af huset, hvor kommunen udsteder et påbud. Et påbud anses som en forvaltningsafgørelse og skal derfor varsles med partshøring og vil også kunne påklages.

Codex Advokater udtaler jf. bilag 6, at spårgsmålet om retlig eller fysisk lovliggørelse henholder under kommunens kompetence, og dermed byråddets, men denne kompetence er ikke fri, da kommunen i afvejningen er forpligtet til at inddrage de saglige og relevante hensyn, som følger af praksis i sådanne sager.

Hvis der politisk træffes beslutning om at give afslag på de ansøgte dispensationer fra lokalplanen med den konsekvens, at byggeriet skal nedrives, vil en afgørelse herom kunne påklages til Planklagenævnet. Det er Codex Advokater umiddelbare vurdering, at Planklagenævnet på baggrund af sagens forløb og oplysninger vil opgive en afgørelse om, at der skal ske hel eller delvis nedrivning af det opførte hus (dvs. et afslag på retlig lovliggørelse). I givet vil Odsherred Kommune også kunne pådrage sig et erstatningsansvar over for bygherren, hvis han har opfyldt påbudet.

Det er administrationen vurdering, på baggrund af Planklagenævnets afgørelse, og den juridisk rådgivning fra Codex samt sagsforløbet, at anbefale mulighed -1, den retlig- og fysisk lovliggørelse.

Lovgrundlag

Byggeloven, planloven, forvaltningsloven

Økonomiske konsekvenser

Bygherre kan have et berettiget erstatningskrav i forbindelse med den fysisk lovliggørelse. Og sagen kan have økonomisk konsekvens for kommunen i tilfælde af en retssag herom.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Å ---

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktøren indstiller til Vålkst og Udviklingsudvalget, at det godkender mulighed 1 den retlig- og fysisk lovliggørelse med tilhørende dispensation fra lokalplanen eller ej indenfor 3 områder:

- Sadeltag, ingen opskalkning af taget.
- Terræn i haven.
- Huset sokkel er opført i råbeton.

Alternativt at der foretages en fysisk lovliggørelse via en nedrivning af huset.

Beslutning fra Vålkst- og Udviklingsudvalget, 11. april 2023, pkt. 56:

Den alternative indstilling om fysisk lovliggørelse ved nedrivning blev sat til afstemning.

For stemte: Mathias Hansen (V), Mikkel Henriksen (N), Allan Andersen (A) og Claus Starup (C)

Imod stemte: Felex Pedersen (A)

Felex Pedersen (A) begærer sagen i Byråddet med følgende mindretalsudtalelse: "Felex Pedersen ønsker at følge den administrative indstilling med mulighed 1 den retlig- og fysisk lovliggørelse med tilhørende dispensation fra lokalplanen".

Beslutning

Felex Pedersen (A) stillede forslag om, at "man følger den administrative indstilling om, at Byråddet godkender mulighed 1 den retlig- og fysisk lovliggørelse med tilhørende dispensation fra lokalplanen".

For stemte: Felex Pedersen (A), Thomas Adelskov (A), Søren With (A), Per Kragh (A) og Martin Lynggaard (A) - (6)

Imod stemte: Allan Andersen (A), Jette Sloth (A), Michael Kjeldgaard (A), Nyt Odsherred, Venstre, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti, Frit Borgerligt Forening, Danmarksdemokraterne, Socialistisk Folkeparti og Enhedslisten (17)

Undlod: Anna-Louise Attermann (A) - (1)

Forslaget faldt.

Beslutningen fra Vækst- og Udviklingsudvalget om fysisk lovgivning ved nedrivning godkendt.

Fraværende:

Lis Ingemann - i stedet deltog stedfortræder Martin Lynggaard

Annette S. V. Møller - i stedet deltog stedfortræder Finn Hallberg

Mikkel Henriksen

Bilag

Bilag 4 - Tegningsmateriale

Bilag 3 - Dispensationsansøgning - del 2

Bilag 2 - Dispensationsansøgning - del 1

Bilag 6- Spørgsmål i forbindelse med indstilling til politisk udvalg - Amalievej 10

Bilag 7 - Notat af 1. August 2022 om lovgivning ift. lokalplan

Bilag 1 - Tidsplan 23000293023-52155747400054

Bilag 5- Byggemyndighedens sagsfremstilling 20-3

Punkt 59: Ny udpegning til bestyrelsen for Museum Vestsjælland

00.01.00-G01-21-1617

Kompetence

Byrådet.

Beslutningstema

Godkende ny udpegning til bestyrelsen for Museum Vestsjælland.

Sagens opståen

Mail fra Thomas Nicolaisen (B) af 23. marts 2023 om udtræden af bestyrelsen for Museum Vestsjælland.

Sagsfremstilling

På Byrådets konstituerende møde den [7. december 2021](#) blev Thomas Nicolaisen (B) udpeget som medlem til bestyrelsen for Museum Vestsjælland og Julie Jacobsen (O) som stedfortræder.

Thomas Nicolaisen har pr. mail den 23. marts 2023 meddelt, at han udtræder af bestyrelsen, hvorfor Julie Jacobsen indtræder som medlem og ny stedfortræder skal udpeges. Navn på stedfortræder vil foreligge ved mødet.

Bestyrelsen for Museum Vestsjælland består af 11 medlemmer. Kommunalbestyrelserne i Holbæk, Kalundborg, Ringsted, Sorø, Odsherred og Slagelse kommuner vælger hver 1 bestyrelsesmedlem og 1 stedfortræder for denne blandt Byrådets medlemmer. Valgperioden følger den kommunale valgperiode.

Bestyrelsen består derudover af:

- 3 medlemmer valgt af kommunernes kulturchefer
- 2 medlemmer vælges af museets fastansatte medarbejdere

Opgaver

Bestyrelsen er ansvarlig for museets drift.

Lovgrundlag

Vedtægter for Museum Vestsjælland af 11. december 2018.

Økonomiske konsekvenser

Ingen for Odsherred Kommune.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at:

- godkende Thomas Nicolaisens udtræden
- godkende stedfortræder for Julie Jacobsen. Navn på stedfortræder vil foreligge ved mødet.

Beslutning

Pind 1 - Godkendt.

Pind 2 - Claus Starup (C) godkendt som stedfortræder for Julie Jacobsen.

Fraværende:

Lis Ingemann - i stedet deltog stedfortræder Martin Lynggaard

Annette S. V. Møller - i stedet deltog stedfortræder Finn Hallberg

Mikkel Henriksen

Bilag

Vedtægter Museum Vestsjælland

Punkt 60: Godkendelse af medlemmer i § 17, stk. 4-udvalget – Ensomhedsstrategi

29.00.00-P20-23-1

Kompetence

Byrådet.

Beslutningstema

Godkende medlemmer af § 17, stk. 4-udvalget for udarbejdelse af ensomhedsstrategien.

Sagens opståen

I budget 2023 er der afsat midler til arbejdet med en ensomhedsstrategi. Dette arbejde skal foregå i regi af et § 17, stk. 4-udvalg.

Den 28. marts 2023 godkendte Byrådet kommissoriet for udvalgets arbejde og udpegede de politiske medlemmer af udvalget ([pkt.44](#)): Thomas Nicolaisen (forperson), Maria Liv Holck, Jette Sloth Nielsen og Anna-Louise Attermann.

Sagsfremstilling

Jævnfør kommissoriet (bilag 1) skal udvalget bestå af følgende medlemmer.

- 4 politiske repræsentanter fra Byrådet
- 2 repræsentanter fra Ungebyrådet
- 4 repræsentanter fra relevante råd og nævn
- 1 repræsentanter fra kulturlivet
- 1 repræsentant fra foreningslivet
- 1 repræsentant fra ungdomsuddannelsesområdet

Følgende medlemmer indstilles nu til Byrådets godkendelse:

- Kaleb Trul, Integrationsrådet
- Kirsten Johansen, Ældrerådet
- Lone Hauerberg Nielsen, Handicaprådet
- Jørgen Revsbech, Rådet for socialt udsatte
- Jesper Lorentz Bertelsen, Kulturområdet
- Søren Myrup, Foreningslivet
- Susanne A. Klavsén, Ungdomsuddannelsesområdet

Repræsentanter fra Ungebyrådet indgår efter behov.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Der er i budgetaftalen afsat 150.000 kr. til at understøtte aktiviteter i forbindelse med udarbejdelsen af ensomhedsstrategien.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Der er ikke afsat administrative ressourcer til arbejdet med strategien, så de skal findes indenfor den eksisterende ramme.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at:

- godkende de indstillede medlemmer til § 17, stk. 4-udvalget for udarbejdelse af ensomhedsstrategien.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lis Ingemann - i stedet deltog stedfortræder Martin Lynggaard

Annette S. V. Møller - i stedet deltog stedfortræder Finn Hallberg

Mikkel Henriksen

Bilag

Kommissorium_§17 stk. 4 udvalg_Ensomhedsstrategi_Endelig version

Punkt 61: Forslag til opdatering af sagsbehandlingstider

00.07.00-G00-21-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende forslag til ændrede/tilrettede sagsbehandlingsfrister, der fremgår af bilag med oversigt fra de enkelte fagområder.

Sagens opståen

Foreningen #enmillionstemmer rettede den 5. december 2022 henvendelse til borgmesteren og alle byrådsmedlemmer og gjorde opmærksom på, at foreningen ikke på kommunens hjemmeside kunne finde frister for ansøgninger inden for alle paragraffer i lov om social service. På baggrund af henvendelsen har de relevante fagområder gennemgået oversigten over sagsbehandlingstider i folderen på hjemmesiden.

Sagsfremstilling

Ifølge lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3 skal kommunalbestyrelsen behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp, og i så fald hvilken, og ifølge lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3, stk. 2 skal kommunalbestyrelsen på de enkelte sagsområder fastsætte frister for, hvor langt tid der må gå fra modtagelsen af en ansøgning, til afgørelsen skal være truffet.

Ifølge lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3a skal frister for afgørelser efter lov om social service offentliggøres på og fremgå tydeligt af kommunens hjemmeside.

Der er ikke i retssikkerhedsloven givet anvisninger på, hvor korte eller hvor lange fristerne kan være. Det er derfor myndighedens opgave – som led i lokale prioriteringer af, hvordan kommunens samlede ressourcer bedst anvendes - at fastsætte fristerne for at træffe afgørelse.

De enkelte fagområder har gennemgået, vurderet og taget stilling til de sagsbehandlingsfrister, der er offentliggjort på kommunens hjemmeside, og har udarbejdet et nyt forslag til ændringer og tilføjelser.

Af bilag fremgår:

- Den nuværende folder på hjemmesiden med sagsbehandlingsfrister
- Forslag til ændrede/tilrettede sagsbehandlingsfrister fra de enkelte fagområder – ændringer og tilføjelser er markeret med gult, og der er også nogle få grammatiske rettelser.

Lovgrundlag

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 3 og § 3a.

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Sagsbehandlingsfristerne er et væsentligt administrativt styringsredskab.

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- godkende den justerede oversigt over sagsbehandlingsfrister.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. april 2023, pkt. 86:

Indstillet.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lis Ingemann - i stedet deltog stedfortræder Martin Lynggaard

Annette S. V. Møller - i stedet deltog stedfortræder Finn Hallberg

Mikkel Henriksen

Bilag

FORSLAG - Sagsbehandlingstider marts 2023

Sagsbehandlingstider dec 2022.pdf

Oversigt over forslag til ændrede sagsbehandlingstider

Punkt 62: Administrativ borgerbetjening

00.14.00-A00-21-1

Kompetence

Byrådet via Økonomiudvalget.

Beslutningstema

Beslutte at justere den administrative borgerbetjening.

Sagens opståen

Økonomiudvalget besluttede den 6. december 2022 at udpege fire medlemmer af Byrådet foruden borgmesteren til en gruppe, som skulle se på kommunens administrative borgerbetjening. Gruppens arbejde tog udgangspunkt i to evalueringer af den administrative borgerbetjening, som blev foretaget af analysefirmaet Ineva i hhv. 2021 og 2022.

Inevas to evalueringer er vedhæftet denne sag. De viser i hovedtræk, at:

- Kommunens IVR-struktur (tryk 1 for ..., tryk 2 for ...) på 59 66 66 66 er for kompliceret
- Kommunen ikke udnytter Den Digitale Hotline godt nok, at der er for mange kald, der bliver stillet retur til kommunen, og at det er svært for borgerne at finde ud af, hvornår de får hjælp af DDH og hvornår de får hjælp af kommunen
- Borgerne er splittede mht. tilfredsheden med muligheden for at bestille tid til at blive ringet op, og at dem, der er utilfredse, især er utilfredse med, at det er svært at finde ud af at booke en tid, og at borgere - med spørgsmål, som borgeren opfatter som nemme, hurtige eller akutte - ikke ønsker at bestille tid til at blive ringet op, men gerne vil tale med en medarbejder med det samme
- Nogle medarbejdere ikke oplever at have den fornødne tid til at forberede sig på de bestilte tider, hvilket var formålet med muligheden for at bestille tid til at blive ringet op, nemlig at kunne afholde velforberedte møder
- Der er tilfredshed med den service, som borgerne får, når de får fat i den relevante medarbejder

Kim Buurskov, Hanne Caldron, Søren With og Jeppe Lyng Ravn blev udpeget til gruppen, som har holdt fire møder i 1. kvartal af 2023.

Sagsfremstilling

Gruppen anbefaler, at den administrative borgerbetjening justeres på følgende måder:

Servicecenter

Kommunen opretter et servicecenter i Borgerservice. Servicecentrets hovednummer er 59 66 66 66. Formålet med Servicecentret er at:

- Give borgere og virksomheder en nem indgang til kommunen med personlig kontakt i en fastsat telefonåbningstid?
- Håndtere de akutte og nemme henvendelser?
- Hjælpe de 'ikke-digitale' borgere
- Øge straksafklaring og dermed - forhåbentlig - begrænse viderestillinger

Det er en forudsætning for et velfungerende Servicecenter, at der er et tæt samarbejde med og mellem de enkelte fagområder, og at der er nok bemanning i Servicecentret til uden for meget ventetid at straksafklare og i øvrigt håndtere de kald, som kommunen modtager hver dag. Det gælder også de kald, som DDH tidligere har taget mellem 9-15, da gruppen foreslår, at Servicecentret overtager dem i det tidsrum, medmindre borgerne ringer direkte til DDH.

Servicecentrets åbningstid er mandag-fredag kl. 9-15. Der er, jf. lokalaftalen om fleksibel arbejdstid (4 dages arbejdsuge) (som Borgerservice ikke er omfattet af), ikke borgerbetjening i administrationen om fredagen, bortset fra betjening af vagttelefoner, uopsættelige opgaver eller strengt nødvendigt arbejde, der alene kan finde sted på den enkelte fredag. Det er Servicecentrets opgave at betrygge borgere og virksomheder i, at kommunen tager kontakt til dem næstekommende hverdag.

Servicecentrets medarbejdere skal i princippet kunne svare på spørgsmål inden for alle dele af kommunens virke. Og borgerne skal vide, at de altid i åbningstiden kan ringe til hovednummeret for at få hjælp. Det er dog ikke tanken at ændre på borgernes adgang til at ringe til institutioner eller funktioner, som i dag har direkte og velfungerende telefonadgang på bestemte tidspunkter, fx en skoles SFO, et plejecenter, en sagsbehandler i Familieafdelingen.

Borgeren har altid mulighed for selv at finde svar på kommunens hjemmeside, på Borger.dk, på Virk.dk og evt. bruge en selvbetjeningsløsning. Derudover er det god og effektiv borgerbetjening i Servicecentret, at centret:

- Svarer straks på borgerens spørgsmål/henvendelser eller ?
- Henviser til selvbetjening, hvor borgerne selv kan finde svar eller ?
- Medbetjener, dvs. guider borgeren i telefonen til svaret eller ?
- Henviser til og evt. hjælper med tidsbestilling til at blive ringet op på et senere borger-selvvalgt tidspunkt ?
- Viderestiller til centre og afdelinger i de tilfælde, hvor henvendelsen er akut, ikke kan straksafklares eller tidsbestilles - med mulighed for at trække kaldet tilbage til Servicecentret, hvis det ikke bliver besvaret i centret

Hvis der er kø, når borgeren ringer til Servicecentret, vil der blive etableret en call back-funktion (også kaldet "behold din plads i køen").

Centre og afdelinger

Centre og afdelingers opgave er at:

- Være tilgængelige for modtagelse af kald fra Servicecenteret, som er akutte, ikke kan straksafklares eller tidsbestilles?
- Beslutte, hvordan de modtager telefonkald fra Servicecenteret?
- Ringe til borgere, der har bestilt tid til at blive ringet op, eller møde borgere som har bestilt tid til at møde frem
- Opdatere guider i Selvbetjening.nu?
- Betjene eller viderestille til anden kompetence/medarbejder, hvis det er 'akut' og muligt eller henvise til at bestille tid for rette kompetence ?
- Give besked via telefonsvarer ved fravær eller lang kø?
- Oplyse hovednummeret i breve og e-mailsignaturer; dog kan det enkelte center beslutte, om medarbejderens direkte nummer skal være oplyst i en konkret sag, men som udgangspunkt er henvisning til numre til enkeltpersoner for sårbar en løsning, da medarbejderen kan være syg, på ferie, i møde, på tilsyn e.l.

Brug af telefonsvarer kræver, at kommunen ringer tilbage samme dag. Det samme gælder med telefonbeskeder på anden vis.

Det er vigtigt for Servicecentrets betjening at vide, hvad der regnes som akut i det enkelte center, og hvordan centret ønsker disse kald håndteret, hvis Servicecentret ikke kan afklare dem.

Tidsbestilling

Kommunen fastholder muligheden for at bestille tid til at blive ringet op og til at møde frem. Evalueringerne viser, at der er mange borgere, der er glade for muligheden for selv at bestemme det tidspunkt, hvor de vil i kontakt med kommunen.

DDH

Kommunen tilpasser brugen af DDH, så den ikke henviser til DDH inden for Servicecentrets åbningstid, og så borgeren skal ringe direkte på et særligt DDH-telefonnummer for at komme i kontakt med DDH. Kommunen vil den forbindelse formidle, hvad DDH er gode til at håndtere inden for DDH's lange åbningstid, som er mandag til torsdag 8-20, fredag 8-16 og søndag 16-20. Det er fx at yde hjælp til selvbetjening. Målet med tilpasningen er, at den nedbringer antallet af kald, hvor borgeren både har fat i DDH og kommunen for at få svar.

Kommunikation

Kommunens kommunikation om de forskellige betjeningsmuligheder, åbningstider m.v. spiller en stor rolle for tilfredsheden med borgerbetjeningen. Når den justerede model er vedtaget, forestår et arbejde med at formidle ændringerne, efterhånden som de træder i kraft.

Implementering

Implementeringen af ændringerne, som både er organisatoriske og tekniske, forventes at tage 3-4 måneder.

Lovgrundlag

Lov om borgerservice.

Økonomiske konsekvenser

Administrationen vurderer, at Servicecentret skal bemannes med 3-4 medarbejdere i åbningstiden for at kunne straksafklare og håndtere antallet af kald. Finansieringen kommer fra omstillingsfunktionen, mindre brug af DDH samt den samlede ramme for konto 6.

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Omstillingsfunktionen, som i dag ligger i Center for Organisation, nedlægges.

Udtalelser og høring

Borgerbetjeningsgruppen har behandlet justeringerne sammen med administrationen. Gruppens arbejde ophører, når justeringerne af borgerbetjeningen er vedtaget af Byrådet.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet via Økonomiudvalget, at:

- godkende justeringerne af borgerbetjeningen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 18. april 2023, pkt. 85:

Indstillet. Administrationen oplyser, at bemanning af servicecentret forudsætter omplacering/tilførsel af 2 fuldtidsstillinger.

Fraværende:

Thomas Adelskov

Beslutning

Indstillingen fra Økonomiudvalget godkendt.

Fraværende:

Lis Ingemann - i stedet deltog stedfortræder Martin Lynggaard

Annette S. V. Møller - i stedet deltog stedfortræder Finn Hallberg

Mikkel Henriksen

Bilag

One pager Borgerbetjening Odsherred 2021

Evaluering af borgerbetjening i Odsherred Kommune (306-2021-224649)

One pager Borgerbetjening Odsherred 2022

Evaluering af borgerbetjening i Odsherred_2022_Final.pdf

Punkt 63: Forslag til den videre visionsproces

00.01.00-G01-22-5

Kompetence

Byrådet via økonomiudvalget.

Beslutningstema

Godkende forslaget for den videre visionsproces.

Sagens opståen

Ny vision for Odsherred Kommune.

Sagsfremstilling

Byrådet har på et par seminarier haft de indledende drøftelser om indhold og proces for en ny vision. På seminariet i februar 2023 blev det aftalt at gå videre med en model, hvor der indsamles flere input blandt et afgrænset antal interessenter inden udkast til visionen bliver udarbejdet og sendt til politisk godkendelse.

Administrationen har udarbejdet et forslag til spørgeskræmme samt forslag til, hvilke interessenter der inviteres til at komme med input. Forslaget fremgår af bilag og er kort gengivet her:

Spørgeskræmmen

Spørgeskræmmen er sammensat af tre overordnede spørgsmål samt et par underspørgsmål til brug for interessenternes drøftelser. De overordnede spørgsmål lyder:

- Odsherred i dag – hvad er kendetegnene?
- I hvilken retning skal Odsherred udvikle sig?
- Og hvad skal der til for at fremme den udvikling?

Derudover er spørgeskræmmen bygget op med en struktur, der indeholder:

- En overskrift
- Input til et kort afsnit om grundforståelsen om Odsherred
- Tre fokusområder
- En slutbetragtning

Der er udarbejdet et skema, hvor interessenterne skal give deres tilbagemeldinger i.

Udvælgelse af interessenter

Udvælgelsen af interessenter er foretaget med baggrund i at få dækket hovedparten af de kommunale serviceområder og samtidig have et afgrænset antal. Det foreslås, at følgende inviteres til komme med input:

- Børneomrødet via et kommunalt og privat dagtilbud samt en kommunal og privat skole
- Ung i Odsherred/Ungebyrødet
- Folkeoplysningsudvalget
- Odsherreds Erhvervsforum
- Handicaprødet
- Integrationsrødet
- Rødet for Socialt Udsatte
- øldrerødet
- ø 17, stk. 4-udvalget for grøn omstilling og børedygtig udvikling sammen med Grønt Rød
- Havnerødet
- Geopark Odsherred

Tidsplan

Jf. forslaget før interessenterne frist til den 14. august 2023, hvorefter administrationen samler inputtene og udarbejder et udkast til vision til politisk behandling i oktober 2023.

Lovgrundlag

økonomiske konsekvenser

Administrative, miljø, møssige og sundhedsmøssige konsekvenser

Udtalelser og høring

I forløbet frem til nu har partierne, der er reprøsenteret i Byrødet, haft mulighed for at komme med input, ligesom Hovedudvalget har.

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrødet via økonomiudvalget, at:

- Godkende forslaget for den videre visionsproces.

Beslutning fra økonomiudvalget, 18. april 2023, pkt. 87:

Indstillet, idet anvendelse af Borgernet tilføjes.

Fravørende:

Thomas Adelskov

Beslutning

Indstillingen fra økonomiudvalget godkendt.

Frav rrende:

Lis Ingemann - i stedet deltog stedfortræder Martin Lynggaard

Annette S. V. Møller - i stedet deltog stedfortræder Finn Hallberg

Mikkel Henriksen

Bilag

Forslag til visionsproces

Punkt 64: Henvendelse om sag på Byrådets dagsorden om indhentning af dokumentation i høringsperioden vedr. Solcellepark Lammefjorden

00.01.10-G01-23-7

Kompetence

Byrådet.

Beslutningstema

Tage stilling til henvendelsen fra Frit Borgerligt Fællesskab (L) ved Maria Liv Holck om i høringsperioden at indhente dokumentation i forhold til solcellerne, der skal anvendes i Solcellepark Lammefjorden.

Sagens opståen

Maria Liv Holck har pr. mail den 17. april 2023 henvendt sig til borgmesteren og bedt om sagen på førstkommende byrådsmøde.

Sagsfremstilling

Af mailen fremgår:

"Frit Borgerligt Fællesskab foreslår at byrådet pålægger administrationen, at der som en del af høringsperioden vedr. solcellepark Lammefjorden tilvejebringes dokumentation for, hvorvidt de påtænkte solpaneler og anvendte kabeltyper indeholder PFAS, nanopartikler samt om der er givet dispensation til brug af bly. Dokumentationen skal også redegøre for om der sker afvaskning/afslibning af ovenstående stoffer til grundvandet og det omkringliggende miljø. Det skal fremgå tydeligt, hvis det viser sig, at potentielle miljøpåvirkninger ikke er velbelyste".

Administrativ bemærkning

Der har været fremført bekymringer om solparkens miljøpåvirkninger. En rundspørge i andre kommuner har vist, at lignende bekymringer har været fremført i andre kommuner også. Miljøstyrelsen har tidligere oplyst: "På nuværende tidspunkt er Miljøstyrelsen ikke orienteret om, at der er særlig en fare for, at der kan opstå PFAS-forurening i forbindelse opsætning af solceller indenfor Boringsnære beskyttelsesområder (BNBO). Solceller kan dog være sat i forbindelse med olietransformere som, hvis der sker et spild, ville kunne skabe en forurening. Vi foreslår derfor at der tages hensyn til disse i forbindelse med opsætning af solceller indenfor for BNBO. Til orientering holder administrationen sig løbende orienteret indenfor området, og arbejder desuden på en hjemmeside med informationer omkring solceller indenfor drikkevandsområder."

Administrationen har derfor spurgt Miljøstyrelsen, om "Miljøstyrelsen:

1. er vidende om, at der er risiko for forurening fra solparker?,
2. er i gang med at undersøge, om der er risiko for forurening fra solceller?

Problemstillingen rejser også det principielle spørgsmål, om kommunen inden for miljøvurderingslovens rammer overhovedet kan regulere, hvilken type solpaneler eller kemikalier der må anvendes (via vilkår i VVM-tilladelsen). Har Miljøstyrelsen en mening om det?" Svar afventes endnu.

Der holdes borgermøde om Solpark Lammefjorden den 27. april 2023 kl. 17-19 på Asnæs Skole. Her kommer Ivan Katic fra Teknologisk Institut, der har arbejdet indgående med problemstillingen. Ivan vil fortælle om risici for miljøpåvirkninger, og kan svare på tekniske spørgsmål fra salen.

Lovgrundlag

Økonomiske konsekvenser

Administrative, miljømæssige og sundhedsmæssige konsekvenser

Udtalelser og høring

Administrativ indstilling

Direktionen indstiller til Byrådet, at:

- Tage stilling til henvendelsen fra Frit Borgerligt Fællesskab (L) ved Maria Liv Holck om i høringsperioden at indhente dokumentation i forhold til solcellerne, der skal anvendes i Solcellepark Lammefjorden.

Beslutning

Sagen trukket fra dagsordenen.

Fraværende:

Lis Ingemann - i stedet deltog stedfortræder Martin Lynggaard

Annette S. V. Møller - i stedet deltog stedfortræder Finn Hallberg

Mikkel Henriksen

Punkt 65: Underskriftside

00.01.00-G01-09-454

Sagsfremstilling

Byrådet skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lis Ingemann - i stedet deltog stedfortræder Martin Lynggaard

Annette S. V. Møller - i stedet deltog stedfortræder Finn Hallberg

Mikkel Henriksen