

# REFERAT Børne- og Uddannelsesudvalget d. 11-01-2022

**Mødedato** Tirsdag d. 11. januar 2022 kl. 16:30

**Mødested** Mødelokale B1, Rådhuset, Nyvej 22, 4573 Højby

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Børne-, Unge og Uddannelsesudvalgets mødekalender 2022.....	4
Forretningsorden for Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget.....	5
Ung i Odsherred, Bestyrelsen for.....	6
Introduktion til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets område.....	7
Behandling af kvalitetsrapport for folkeskolerne samt Herrestrup Skole inden udsendelse i høring...	9
Omlægning af specialområdet, ændret organisering.....	12
Planlægning af mødeaktivitet for 2022.....	13
Meddelelser til/fra udvalgsformanden.....	15
Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser.....	16
Meddelelser fra administrationen.....	17
Underskriftsside.....	18

## **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Henvendelse vedr. konkret personsag ønskes drøftet under punkt 11: Meddelelser fra administrationen.

Med ovenstående tilføjelse blev dagsordenen godkendt.

## Punkt 2: Børne-, Unge og Uddannelsesudvalgets mødekalender 2022

00.22.02-A00-2-21

### Sagsfremstilling

Administrationen har udarbejdet et forslag til mødeplan for fagudvalg og Byrådet for 2022. Der er i planen forsøgt at tage hensyn til, at sagerne skal have så kort en gennemløbstid som muligt.

Mødefrekvens foreslås én gang om måneden, dog er juli måned mødefri.

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets møder foreslås placeret kl. 16:30-18.30 på følgende tirsdage:

Jan.	Feb.	Marts	April	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sept.	Okt.	Nov.	Nov.
11.	1.	15.	5.	17.	7.	Mødefri	16.	13.	4.	15.	29.

### Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse, LBK nr. 47 af 15. januar 2019.

### Beslutning

Mødeplan og tidspunkt godkendt.

Udvalget ønsker at afholde udvalgsmøderne i forskellige driftsenheder, under udvalget. Administrationen udarbejder en plan for udvalgsmødernes afholdelse.

### Bilag

Mødekalender for Byråd og Fagudvalg 2022 (306-2021-255409)

## **Punkt 3: Forretningsorden for Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget**

00.22.00-G01-21-50861

### **Sagsfremstilling**

Center for organisation har udarbejdet forslag til en fælles forretningsorden for henholdsvis Økonomiudvalget og de stående udvalg. Udkastet, der fremgår af bilag, indeholder de mest centrale bestemmelser for udvalgenes mødevirksomhed, herunder:

- Udvalgets møder
- Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse
- Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes fremlæggelse
- Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemninger
- Beslutningsprotokol

Såfremt de enkelte udvalg ønsker ændringer i forhold til den fælles forretningsorden, kan denne ændres på et udvalgsmøde ved en flertalsbeslutning og herefter kun være gældende for det respektive udvalg.

### **Lovgrundlag**

Overordnet er Økonomiudvalgets og de stående udvalgs retlige forhold og virksomhed reguleret i styrelsesloven. De grundlæggende processuelle rammer for udvalgenes mødevirksomhed fremgår af styrelseslovens § 20.

### **Beslutning**

Udvalget besluttede at §4, stk. 4 og §5, stk. 1 ændres for så vidt angår antallet af medlemmer, der kan forlange afstemning, således at afstemning blot kræver at et enkelt medlem anmoder herom.

Udvalget besluttede at §3, stk. 2 ændres, således at dagsordenen udsendes senest 7 hverdage inden mødet.

### **Bilag**

Forretningsorden for Økonomiudvalget og de stående udvalg

## **Punkt 4: Ung i Odsherred, Bestyrelsen for**

00.01.00-G01-21-1617

### **Sagsfremstilling**

Bestyrelsen for Ung i Odsherred består af:

- 2 repræsentanter fra Byrådet
- 1 repræsentant fra LO
- 1 repræsentant fra Odsherred Erhvervsforum
- 1 medarbejderrepræsentant
- 2 elevrepræsentanter
- 1 repræsentant for Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget
- 1 skolerepræsentant udpeget af Centerchefen på skoleområdet.

Valget gælder for Byrådsperioden.

### **Opgaver**

Bestyrelsen har bl.a. følgende opgaver:

- Følge driften for virksomheden og træffe beslutning om bl.a. indhold og aktiviteter.
- Udarbejde budget for kommunens ungevirkosmhed inden for den af Byrådet fastsatte beløbsramme.
- Afgive udtalelse og stille forslag til Byrådet om spørgsmål, der vedrører ungevirkosmheden.

Byrådet har den 7. december 2021 udpeget 2 medlemmer til bestyrelsen. Beslutningen er indsat i sagen.

### **Lovgrundlag**

Ungdomsskoleloven, LBK nr. 608 af 28. maj 2019, §§ 7-8.

Bekendtgørelse nr. 1279 af 13. november 2015 om ungdomsskoler.

Vedtægter for Ung i Odsherred af 11. oktober 2018.

### **Beslutning**

Hanne Pigonska udpeges som repræsentant for Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget med Mette Feenstra som stedfortræder.

## Punkt 5: Introduktion til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalgets område

27.00.00-G01-20-14

### Sagsfremstilling

Området overordnet

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget har politisk ansvar for et af de 2 store velfærdsområder i kommunen: tilbud til alle kommunens borgere fra 0-18/23 år. Området omfatter i overordnede træk:

- Sundhedspleje
- Dagpleje for børn 0-3 år
- Dagtilbud (vuggestue og børnehave) for børn 0-6 år (almen og special, kommunale og p)
- Skoler og SFO'er (almen og special)
- Uddannelsesområdet (bl.a. STU, EUC, FGU m.fl.)
- Ungeområdet (KUI, UiO\*)
- Musikskolen\*

\*Ung i Odsherred og Musikskolen hører p.t. til under Kultur- og Folkeoplysningsudvalget, og afventer politisk godkendelse af evt. flytning til Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget, jvf. udkast til ny delegationsplan.

Center for Børn, Unge og Familier

Den administrative del

Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget betjenes af Center for Børn, Unge og Familier. Centrets administrative personale varetager administrationen for driften af tilbuddene til kommunens børn, unge og familier. Grundet det store område centret dækker, er den administrative del af centret inddelt i 5 områder, som, bortset fra sekretariatet, ledes af en afdelingsleder for hvert område i tæt samarbejde med Centerchefen.

Centrets administration er inddelt i:

- Centerchef og -sekretariat
- Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)
- Familieområdet
- Børnesundhed og Dagtilbud
- Læring, Uddannelse og Pædagogik

Der er som bilag vedhæftet et organisationsdiagram over Centeret, som gennemgås på mødet.

Centerets administration består af personale med forskellige faglige baggrunde, for at sikre faglig understøttelse af centrets driftsområder.

Den udførende del

Den udførende del af centeret består af:

- Dagplejere (antallet tilpasses løbende efter antallet af institutionspladser)
- 12 antal kommunale dagtilbud (0-6 år)
- 1 specialdagtilbud for børn med funktionsnedsættelser (0-6 år)
- 4 folkeskoler på almenområdet, hvoraf 2 skoler har 3 skolematrikler hver, mens 2 skoler er enkeltmatrikler
- 8 SFO'er (1 pr. skolematrikel)
- 1 specialskole for normalt begavede børn med ADHD/autismespektrumforstyrrelser

Hertil kommer et antal private dagtilbud og skoler, som udvalget godkender oprettelse af, yder et driftstilkud pr. barn og fører tilsyn med.

Hvert tilbud, bortset fra dagplejen, har ansat en leder samt et antal souschefer/viceledere/afdelingsledere, som varetager den daglige ledelse af tilbuddet. De udførende tilbud sikrer undervisning, pasning, kontakten til forældre og børn m.v. indenfor de lovgivningsmæssige rammer, der er for driften af hver type tilbud.

## Opgaver

Centeret varetager samlet en lang række opgaver, herunder:

- Styring af og tilsyn med økonomien på hele centrets område
- Sundhedspleje for de mindste og dagtilbuds- og skolebørn, hygiejnetilsyn i dagtilbud og skoler
- Tværfagligt samarbejde om børn om familier med særlige behov
- Pædagogisk-Psykologisk rådgivning i skoler og dagtilbud, herunder udredning af børn med særlige behov
- Sagsbehandling af familier med særlige behov med udgangspunkt i barnet
- Rådgivning for familier og børn/unge samt kurser
- Pædagogisk rådgivning og tilsyn i dagtilbud og skoler
- Behandling af klager
- Indsats for unge via rådgivning og aktiviteter (den kommunale ungeindsats/ungeguider samt Ung I Odsherred)
- Styring af diverse projekter - både lokale og nationale
- Pladsanvisning af børn til dagpleje/-tilbud og SFO
- Lederunderstøttelse og -udvikling
- Betjening af fagudvalg og Byråd
- Sikring af driften indenfor de lovgivningsmæssige rammer

Listen er ikke udtømmende.

## De lovgivningsmæssige rammer

Centeret arbejder primært med følgende lovgivninger og tilhørende bekendtgørelser og vejledninger:

- Folkeskoleloven
- Serviceloven
- Dagtilbudsloven

## Økonomi

Centeret administrerer en samlet økonomisk ramme på 617 mio. kr., som anvendes til drift af skoler, dagtilbud, personale og betalinger indenfor de områder centeret dækker.

## Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse, LBK nr 47 af 15. januar 2019.

## Beslutning

Taget til efterretning.

## Bilag

Organisationsdiagram, Center for Børn, Unge og Familier

# Punkt 6: Behandling af kvalitetsrapport for folkeskolerne samt Herrestrup Skole inden udsendelse i høring

17.01.10-G01-21-1

## Sagsfremstilling

Kvalitetsrapporten for folkeskolerne i Odsherred Kommune er opdelt i to dele: en for de almene skoler og en for Herrestrup Skole.

Herrestrup Skole har ønsket at bidrage med egen kvalitetsrapport, da skolen som specialskole arbejder ud fra en særlig specialpædagogisk tilgang og med en anden elevgruppe. Derfor indgår Herrestrup Skoles kvalitetsrapport som en selvstændig del af den samlede kvalitetsrapport med egne data, efter folkeskolernes rammebetingelser.

Kvalitetsrapporten for skoleåret 2020/2021 er opbygget på følgende måde:

- Kvalitetsrapportens baggrund og ramme, herunder lovgrundlag.
- Lokale mål og status – sammenhæng med seneste kvalitetsrapport.
- Handleplaner for folkeskolerne.
- Indsatser i skolevæsenet, udover handleplanerne.
- Hovedkonklusioner på data, folkeskolerne.
- Præsentation af data, folkeskolerne.
- Rammebetingelser for folkeskolen.
- Herrestrup Skoles kvalitetsrapport.

Udkastet til Kvalitetsrapport 2020/2021 er vedhæftet som bilag.

Hovedkonklusioner på data

Afgangskarakterer

Det samlede kommunale gennemsnit i dansk er stort set uændret over de seneste 3 skoleår fra et karaktergennemsnit på 6,9 i skoleåret 18/19 til et gennemsnit på 7 i 20/21. I skoleåret 19/20 lå gennemsnittet på 6,7.

Karaktergennemsnittet i matematik er steget hen over de sidste 3 skoleår fra et samlet gennemsnit på 5,8 til 6,7, hvilket er en væsentlig forbedring af det samlede karaktergennemsnit.

Det samlede kommunale karaktergennemsnit i de bundne 9. klasseprøver (dansk, matematik, engelsk og naturfag) er stort set uændret de 3 seneste år med et samlet gennemsnit på 6,9 i 18/19 til 7 i 20/21.

Grundet COVID-19 blev der i både 2019 og 2020 truffet politisk beslutning om, at afgangsprøverne ikke kunne afholdes som vanligt. I 2019 blev samtlige prøver aflyst og standpunktskarakterer blev ophøjet til prøvekarakterer. I 2020 fik eleverne ophøjet deres afsluttende standpunktskarakter til prøvekarakter, hvis standpunktskarakteren var højere end prøvekarakteren.

Der er samtidig sket et fald i andelen af elever, der har taget alle obligatoriske 9.-klasseprøver fra 90,8% i skoleåret 18/19 til 87,2% i skoleåret 20/21, hvilket formodes at have sammenhæng til COVID-19-nedlukningerne. I skoleåret 19/20 var andelen noget højere på 96,3%.

Nationale test i dansk og matematik

I Odsherred Kommune viser resultaterne for de nationale test i dansk og matematik at målsætningen om, at 80 % af eleverne skal være gode til at læse og regne i de nationale test, endnu ikke er indfriet. Samtidig er de nationale mål i forhold til "de allerdygtigste" og "de dårligste" ikke indfriet. Det vil sige, at der ikke er en stigende andel af "de allerdygtigste" og ikke en faldende andel af elever med dårlige resultater. Odsherreds data følger i store træk tendensen på landsplan. Da data er fortrolige, præsenterer kvalitetsrapporten kun tendenserne i de nationale test. De specifikke data fremlægges på udvalgsrådet.

### Overgang til og fastholdelse i ungdomsuddannelser

Procentdelen af de unge i Odsherred, der har fastholdt deres ungdomsuddannelse 9 måneder efter endt grundskole lå i 2018/2019 på 94,5%, hvilket er 1,1 % under landsgennemsnittet.

Andelen af elever der 9 måneder efter endt grundskole er påbegyndt en ungdomsuddannelse ligger 11% lavere i Odsherred Kommune set i forhold til landsgennemsnittet. Denne kategori skal dog tages med det forbehold, at den indeholder alle de unge, som i løbet af den første måned er stoppet, har skiftet uddannelse – herunder også uddannelsessted, i forhold til hvad de tilmeldte sig i marts måned.

### Trivsel

Svarene for de samlede 4.-9. klasser viser en let stigende trivsel for "ro og orden" samt "støtte og inspiration", en stabil "social trivsel" og et lille fald i "faglig trivsel". Svarene følger tendensen på landsplan, hvor eleverne udtrykker størst social trivsel og lavest trivsel i støtte og inspiration.

Eleverne i indskoling har overordnet set oplevet en positiv fremgang på alle trivselsparametre fra 2018/2019 til 2019/2020 og et mindre fald i "social trivsel", "støtte og inspiration" samt "ro og orden" fra 2019/2020 til 2020/2021. Den "faglige trivsel" ligger stabilt henover skoleårene.

Elevernes trivsel måles via en fast skabelon udarbejdet af Børne- og Undervisningsministeriet. Spørgsmålene er samlet i 4 indikatorer for trivsel: social trivsel, faglig trivsel, støtte og inspiration i undervisningen samt ro og orden. Hertil kommer en række øvrige spørgsmål om for eksempel rengøring og temperatur i klasselokaler. Trivselsmålingerne er opdelt i én spørgeskabelon for indskoling og én fælles for mellemtrin og udskoling.

### Inklusion

Odsherreds inklusionsprocent lå på 94,8% i skoleåret 2020/2021. Andelen er stort set uændret hen over de sidste 3 skoleår. På landsplan er inklusionsgraden 96,7% for samme skoleår. Via projektet om omlægning af specialundervisningsområdet pågår der et arbejde med at øge antallet af inkluderede elever i almenområdet i Odsherred Kommune.

### Fravigelse af reglerne om en mindste varighed af undervisningstiden

Alle skolerne har benyttet sig af muligheden for at gøre brug af muligheden for nedsættelse af undervisningstidens længde i skoleåret 2020/2021. Tiden til den nedsatte undervisningstid er taget fra den understøttende undervisning og benyttet til at lave to-lærerordninger med mulighed for holddannelse af elever. Alle skoler giver udtryk for at omlægningen af undervisningstiden overordnet set har skabt mulighed for både faglige løft og bedre trivsel blandt eleverne. Børne- og Undervisningsministeriet har opfordret kommunerne til at benytte muligheden for omlægning af undervisningstiden, for at sikre et fagligt og socialt løft af eleverne, efter nedlukningerne som følge af COVID-19.

### Kompetencedækning

I Odsherred Kommunes folkeskoler er kompetencedækningen steget fra 77% i 2017/2018 til 82,2% i 2018/2019. Fra 2018/2019 til 2019/2020 ses et fald fra 82,2% til 79,5%. Der er opstillet et nationalt mål om fuld kompetencedækning i 2025. Grundet COVID-19 er der dog ikke beregnet kompetencedækning for skoleåret 2020/2021.

## **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse af Lov om folkeskolen, LBK nr. 1887 af 1. oktober 2021, § 40a.

Bekendtgørelse om kvalitetsrapporter i folkeskolen, BEK nr. 204 af 13. marts 2020.

## **Beslutning**

Udvalget besluttede at handicapområdet og BUPL også skal høres.

Den udsendte version af rapporten er revideret i afsnittene vedr. "Inklusion" og "Økonomi". Udvalget godkendte, at den reviderede version udsendes i høring med frist den 18. februar 2022.

## **Bilag**

Kvalitetsrapport for folkeskolerne samt Herrestrup Skole\_samlet.pdf

# Punkt 7: Omlægning af specialområdet, ændret organisering

17.01.04-A00-20-2

## Sagsfremstilling

Børne- og Uddannelsesudvalget vedtog i forlængelse af Byrådets beslutning om igangsættelse af en mulig omlægning følgende organisering for arbejdet:

- Styregruppe, bestående af 2 medlemmer af Børne- og Uddannelsesudvalget, direktør, centerchef, skoleledelsesrepræsentanter, PPR og forældrerepræsentanter. Styregruppen refererer til Børne- og Uddannelsesudvalget og træffer de overordnede beslutninger om projektet, følger fremdriften m.v.
- Implementeringsgruppe, bestående af centerchef, skoleledere, dagtilbudsledelsesrepræsentant, PPR, FTR for hhv. skole- og dagtilbudsområdet, samt medarbejdere med særligt kendskab til området. Implementeringsgruppen har arbejdet med den praktiske planlægning af muligheder ift. behov, børn, nye tilbud m.v. Implementeringsgruppen refererer til Styregruppen.

På Styregruppemødet den 13. december 2021, blev Styregruppen orienteret om opstart af 2 nye tilbud som udmøntning af arbejdet - en gruppeordning for børn med ADHD-/autismespektrumforstyrrelser, og et dagbehandlingstilbud for børn med mere omfattende socio-emotionelle udfordringer.

Både Implementeringsgruppen og Styregruppen har dermed løst den opgave de blev nedsat til - at vurdere behov og muligheder for opstart af tilbud i egen kommune tættere på almenområdet, og sikre opstart af nye tilbud, for derved at segere færre elever til eksterne tilbud både i og denfor kommunen.

Styregruppen godkendte opstart af de nye tilbud, som dermed nu overgår til drift. Med udgangspunkt heri besluttede Styregruppen at det skulle overvejes at nedlægge Impementerings- og Styregruppen, men at en evt. nedlæggelse skal behandles politisk i Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget i starten af 2022.

Arbejdet med etablering af de nye tilbud fortsætter i regi af Center for Børn, Unge og Familier, ligesom Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget fortsat vil modtage ½-årige statusopdateringer på fremdriften samt opfølgning på antallet af segerede elever, herunder ift. de fattede måltal for området.

## Lovgrundlag

Folkeskoleloven, LBK nr. 1887 af 1. oktober 2021.

Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, LBK nr. 693 af 26. maj 2020.

## Beslutning

Indstillingen godkendt.

Ultimo 2022 gennemføres en evaluering af projektet iht. beslutningen i Børne- og Uddannelsesudvalget den 14. september 2021.

## Punkt 8: Planlægning af mødeaktivitet for 2022

27.00.00-G01-20-14

### Sagsfremstilling

Som en del af udvalgets virksomhed og ansvarsområde, inviteres udvalget dels til at deltage i en række aktiviteter, der er relevante for udvalgets område og dels kan/skal udvalget afholde en række møder bl.a. med forældrebestyrelserne for driftsenhederne, møder i relation til budgetplanlægning m.v.

Møderækken har for det tidligere udvalg på området bl.a. omfattet:

- Aktiviteter i KL-regi på udvalgets område, herunder KL's Børne- og Ungetopmøde samt Social- og Sundhedspolitisk forum (såfremt programmet er relevant for udvalget)
- Møder med skolebestyrelser og forældrebestyrelser i dagtilbud
- Budgetdialogmøder i forbindelse med fastlæggelse af kommende års budget
- Besøg på/afholdelse af udvalgsmøder i forskellige driftsenheder

Nogle af møderne er planlagt afholdt for alle fagudvalg, f.eks. budgetdialogmøder, mens andre kun afholdes af enkelte udvalg.

Administrationen har udarbejdet forslag til en mødekalender, med fordeling af mødeaktiviteten i løbet af året, som er vedhæftet som bilag. Der er indsat følgende mødeforslag:

- Enkeltmøder med hver skolebestyrelse samt 1 fællesmøde
- 3 fællesmøder med forældrebestyrelser i dagtilbud (1 pr. distrikt)
- Rundtur på skoler (1 dag)
- Rundtur på dagtilbud (2 dage)
- Budgetdialogmøder i forbindelse med fastlæggelse af kommende års budget

Derudover skal udvalget drøfte, om udvalget ønsker at afholde udvalgsmøderne i forskellige driftsenheder (dagtilbud, skoler m.v.). Såfremt udvalget ønsker det, anmodes udvalget om at afgive input til hvor de forskellige udvalgsmøder ønskes afholdt. På baggrund af udvalgets input udarbejder administrationen en plan for hvor udvalgsmøderne skal afholdes i samarbejde med de driftsenheder, der skal være værter.

### Lovgrundlag

Bekendtgørelse af lov om kommunernes styrelse, LBK nr. 47 af 15. januar 2019.

### Beslutning

Udvalget godkendte forslaget til mødekalender med følgende tilføjelser:

- Hvert 2. år afholdes et internat med skolebestyrelserne.
- Det årlige borgermøde for SSP-området tilføjes.

Datoerne flyttes, hvis mange udvalgsmedlemmer ikke kan deltage enkelte dage.

Udvalget besluttede at afholde udvalgsmøderne i driftsenhederne. Administrationen udarbejder en plan for udvalgsmødernes afholdelse.

### Bilag



## **Punkt 9: Meddelelser til/fra udvalgsformanden**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 10: Nyt fra medlemmernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 11: Meddelelser fra administrationen**

00.01.00-G01-22-931043

### **Beslutning**

Udvalget blev orienteret om følgende:

- Kommunen har fået midler til fortsættelse af projekt "Lær for Livet" fra Trygfonden.
- Der er modtaget nationale puljefølge til FGU-området.
- Fårevejle Skole får besøg af Undervisningsministeren den 4. februar 2022.
- Gennemgang af program til KL's Børnetopmøde.
- Administrationen følger op på konkret personsag.

## **Punkt 12: Underskriftsside**

00.01.00-G01-22-931043

### **Sagsfremstilling**

Udvalget skal godkende beslutningsprotokollen.

For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke på Godkend.

### **Beslutning**

Godkendt.